

Sie haben es in der Hand.



WIFI.
Wissen Ist Für Immer.

JÄNNER - JULI
Kursbuch
Frühjahr 2011

Sie haben es in der Hand!

Mit der beruflichen Qualifikation lässt sich der persönliche Lebensweg am besten gestalten. Viele erleben schon heute, wie wichtig Wissen und Können für die Erfüllung der Anforderungen am Arbeitsmarkt ist. In Zukunft wird die Bedeutung des Praxiswissens noch steigen.

Das WIFI Tirol bietet in seinem neuen Kursprogramm 2011 für fast alle wichtigen Berufe und Branchen maßgeschneiderte Fortbildungsprogramme an. Ein umfassendes Beratungsangebot zur eigenen Berufswahl und Karriere sichert die richtige Berufsentscheidung und den langfristigen Nutzen jeder Ausbildung.

Vertrauen Sie dem Wirtschaftsförderungsinstitut der Wirtschaftskammer Tirol. Es hat das richtige Angebot und die besten Fördermöglichkeiten für Sie entwickelt. Nutzen Sie das Praxiswissen der WIFI-Trainerinnen und Trainer und die hohe Anerkennung der Zertifikate und Zeugnisse in der heimischen und internationalen Wirtschaft.

Wählen Sie aus dem Kursbuch des WIFI das passende Angebot für Sie und Ihr Unternehmen und gestalten Sie damit aktiv Ihre Zukunft: Sie haben es in der Hand!



Mag. Horst Wallner, Dr. Jürgen Bodenseer, Martin Felder, Mag. Wolfgang Oberladstätter (von links nach rechts)

Wallner *Dr. Bodenseer*

Horst Wallner
Direktor der
Wirtschaftskammer Tirol

Jürgen Bodenseer
Präsident der
Wirtschaftskammer Tirol

Felder

Martin Felder
Beiratsvorsitzender des
WIFI Tirol

Wolfgang Oberladstätter

Wolfgang Oberladstätter
Institutsleiter des
WIFI Tirol

Wo	M	D	M	D	F	S	S
1						1	2
2	3	4	5	6	7	8	9
3	10	11	12	13	14	15	16
4	17	18	19	20	21	22	23
5	24	25	26	27	28	29	30
6	31						

Wo	M	D	M	D	F	S	S
6		1	2	3	4	5	6
7	7	8	9	10	11	12	13
8	14	15	16	17	18	19	20
9	21	22	23	24	25	26	27
10	28						

Wo	M	D	M	D	F	S	S
10		1	2	3	4	5	6
11	7	8	9	10	11	12	13
12	14	15	16	17	18	19	20
13	21	22	23	24	25	26	27
14	28	29	30	31			

Wo	M	D	M	D	F	S	S
14					1	2	3
15	4	5	6	7	8	9	10
16	11	12	13	14	15	16	17
17	18	19	20	21	22	23	24
18	25	26	27	28	29	30	

Wo	M	D	M	D	F	S	S
18							1
19	2	3	4	5	6	7	8
20	9	10	11	12	13	14	15
21	16	17	18	19	20	21	22
22	23	24	25	26	27	28	29
23	30	31					

Wo	M	D	M	D	F	S	S
23			1	2	3	4	5
24	6	7	8	9	10	11	12
25	13	14	15	16	17	18	19
26	20	21	22	23	24	25	26
27	27	28	29	30			

Wo	M	D	M	D	F	S	S
27					1	2	3
28	4	5	6	7	8	9	10
29	11	12	13	14	15	16	17
30	18	19	20	21	22	23	24
31	25	26	27	28	29	30	31

Wo	M	D	M	D	F	S	S
31	1	2	3	4	5	6	7
32	8	9	10	11	12	13	14
33	15	16	17	18	19	20	21
34	22	23	24	25	26	27	28
35	29	30	31				
36							

Wo	M	D	M	D	F	S	S
36	5			1	2	3	4
37	12	6	7	8	9	10	11
38	19	13	14	15	16	17	18
39	26	20	21	22	23	24	25
40		27	28	29	30		

Wo	M	D	M	D	F	S	S
40						1	2
41	3	4	5	6	7	8	9
42	10	11	12	13	14	15	16
43	17	18	19	20	21	22	23
44	24	25	26	27	28	29	30
	31						

Wo	M	D	M	D	F	S	S
45	7	1	2	3	4	5	6
46	14	8	9	10	11	12	13
47	21	15	16	17	18	19	20
48	28	22	23	24	25	26	27
49		29	30				

Wo	M	D	M	D	F	S	S
49	5			1	2	3	4
50	12	6	7	8	9	10	11
51	19	13	14	15	16	17	18
52	26	20	21	22	23	24	25
1		27	28	29	30	31	

Seite

t: 05 90 90 5-7777
e: info@wktirol.at
www.wifi.at/tirol

- A**
Ablage 134, 135
Access 147
Adobe 150 ff
Aerobic-B 70
AGB 18
Akupunktur 236
Alarmanlagen 203
Ansprechpartner 4
Antennentechnik 203
Anwendungstraining 146 ff
Arbeitnehmerveranlagung 128
Arbeitsorganisation 168
Arbeitsplatzgestaltung 135
Arbeitsrecht 128
ArchCAD 174, 175
A-Trust 158
Aufstellungsarbeit 58
Auftritt 50
Augenoptik 237
Ausbildertaining 44, 45
Außendienst 109
AutoCAD 172 ff, 195, 196
Autodesk Revit 171, 172
Automatisierung 201 ff
Ayurveda 71
- B**
Bachblüten 71
Bank 33
Bar 251, 258
Barkeeper 251
Baukoordinator 215
Bautechnik 170, 171
Bautechnischer Zeichner 171
Berufskraftfahrer 264 ff
Berufsreifeprüfung 270 ff
Beschwerde management 245
Beton 221, 222
Betriebsanlagen-
genehmigung 139
Betriebskosten 139
Betriebsleiter 260, 261
Betriebsnachfolge-
Akademie 30
Betriebswirtschaft 104 ff
Bewerbermanagement 45
Beziehungsmanagement 62
Bezirksstellen 6
BGM 65
Bilanzbuchhalterprüfung 121, 122
Bildungsabteilung 7
Blitzschutz 2020
Body-Mind-Coaching 64
Brandschutz 210 ff
Bremsanlagen 191
Bremstechnik 266
Brillen 237
Buchhalterprüfung 120
Buchhaltung 118
Burnout 67
Büro 240, 241
Business English 85
Business Manager 33, 34
Business-Etikette 54
Businessplan 29
- C**
CAD 171 ff
Cambridge 82 ff
Cashflow 122
CE-Produktkoordinator 169, 170
Change Management 35, 63
Chemie 281
CNC 177 ff, 195
Coach 54 ff
Controller 33, 123, 124, 243
- D**
Damenkleidermacher 230
Dekoration 238
Deutsch 95 ff
Dreamweaver 150
DTP 279
- E**
EBC* 105, 106
ECDL 143, 144
E-Check 202
EDV-Bürofachkraft 132
EDV-Informationen 142 ff
EIB 204
Einkauf 114 ff
Einnahmen-Ausgaben-
Rechnung 119
Einzelhandel 240, 241
- Elektro 201 ff
Elektroinstallateur 202
Elektromaschinenbau 226
Elektrotechnik 226, 281
Elternteilzeit 129
E-Mail 148
Energie 66, 204 ff
Energieausweis 206, 207
Englisch 78 ff
EPU-Praktiker-Akademie 30
Erdbau 223
ESF-Förderung 11
Etagenmanagement 247, 248
Etikette 54
Eventmanagement 245
Excel 146, 147
Export 114
- F**
F&B 243
Facebook 148, 246
Fachakademie für
Angewandte Informatik 157, 158
Fachausbildungen 154 ff
Facility Management 138, 139
Fahrerakademie 264 ff
Fahrzeugbautechnik 181
Family Support 61, 62
Farbberatung 239, 240
Fertigungstechnik 175 ff
Film 154
Finanzwesen 118 ff
Fitnesstrainer 68, 69
Flash 153
Fliesenleger 224
Florist 229
Förderungen 9, 10, 11
Foto 152, 230
Französisch 92 ff
Freizeit-Guide 69, 70
Fremdenführer 259
Fremdsprachenausbildung 76 ff
Friseur 231
Fuhrpark 266
Führung 34, 40 ff
Führungskompetenz 40, 41
Fußpflege 234, 235
- G**
Gärtner 229
Gas 224
Gastgewerbe 259, 260
Gastgewerbeassistent 256
Gastronomiefachmann 256
Gedächtnis 63
Gefahrgutbeauftragter 213
Gefahrgut-Lenker 267
Gehaltsverrechnung 125
General-Manager 37
Geschäftsbedingungen 18
Gesundheit 65 ff
Gesundheitsmanagement 65
Gewerbe 220 ff
Gift 215
Glaser 225
Google 149
Grafikdesign 278
Großhandel 240
Grundbuch 139
Gründer 29
Gründer-Akademie 29
Grundlagenschulung 144 ff
Güterverkehr 263
- H**
HACCP 250
Hafner 225
Handel 238 ff
Handelsassistent 239
Handwerk 220 ff
Hartlöten 186
Hausdame 248
Heidenhain 178 ff
Heizkosten 139
Herrenkleidermacher 230
HGA 256
Holztechnik 194 ff
Homepage 149
Homöopathie 68
Hörakustik 282, 283
Hotelassistent 256
Human Resource
Management 47
Hydraulik 203
Hyperton-X Praktiker 72
- I**
Illustrator 153
Immobilien 227
Immobilienfinanzierung 139
Indesign 152, 153
Individualtraining 142
Innendienst 109
Integrationsfond 98
Internet 148, 151
Italienisch 86 ff
- J**
Joomla! 150
Jungsummelier 252
- K**
Karenz 129
Karosseriebauer 225
Käsesommelier 255
KFZ-Elektroniker 193
KFZ-Technik 190 ff, 225
Kinesiologie 71 ff
Kinesiotaping 237
KMU 34
KNX 204
Koch 249, 250, 256
Komfortlüftungs-
installateur/in 204
Kommunikation 50 ff
Konditor 231
Konfliktmanagement 44
Korrespondenz 136, 137, 246
Kosmetik 232
Kostenrechnerprüfung 121
Kostenrechnung 123
Kran 209
Krankenstand 127
Kroatisch 95
Küchenfachkraft 249
Kundendaten 32
Kunststoffrohrlieger 187
- L**
LAB-Profil 52
Ladies first 64
Ladungssicherung 264
Lager 116
Landmaschinentechniker 180
Latein 100
Lawinen 210
Leadership 38, 39
Lebensberater 57
Lebensberatung 54 ff
Lebensmitteleinzelhandel 242
Lehrabschlussprüfung 237, 255,
256, 261, 282, 283
Lehre und Matura 276, 277
Lehrlinge 53, 177, 187, 256, 257
Lerncoaching 15
Linux 162, 164
Logistik 114 ff
Lohnverrechnung 125
- M**
Mail 137
Maler 224
Management in Information and
Business Technologies 154, 155
Marketing 111 ff, 244, 245
Marketingassistent/in 239
Maschinist 260
Masseur 236
Matura 270 ff
MCITP 163
Mechatronik 226
Mediator 59, 60
Medien 113, 114, 246
Mediendesign 155, 156, 279
Medieninformatik 155, 156
Medienmacher 279, 280
Medizinische Verwaltungsfachkraft 66
Mentaltrainer 60, 61
Metall 175 ff
Metalltechnik 225
Mietrecht 139
Moderieren 52
Motivation 258
MS-Project 149
Mutterschutz 129
MySQL 161
- N**
Nageldesign 233
Netzwerk 159, 160
NLP 54 ff
- O**
Office 2010 145
Office-Assistent 133
Office-Management 131 ff
Office-Manager 133
OIB-Richtlinie 212
Organisationsaufstellung 57
ÖSD-Prüfung 98, 99, 100
Outdoor-Guide 69, 70
Outlook 148
Outplacement 35
- P**
Pädastik 283
Parkettböden 193
PC-Techniker 158
PCU 144
PCUA 143, 144
Permanent-Make-up 233, 234
Personalentwickler 44
Personalführung 40 ff
Personalverrechner 125
Personal-Verrechner-
Akademie 126, 127
Personalverrechnung 127
Personenbeförderung 262
Persönlichkeitsentwicklung 59 ff
Persönlichkeitstraining 135, 256
Perugia 89
Photoshop 151, 152
Photovoltaik 205
php 161
Pilates 70
Plattenleger 224
Pneumatik 180, 203
PowerPoint 147
PR 113, 114
Prana-Vita 73
Präsentieren 50
Preis 110, 123
Print 279
Process Manager/in 199, 200
Projektmanagement 32, 37, 38
Pyrotechnik 217
- Q**
Qualitätsmanagement 8, 196 ff
- R**
Raumvermietung 17
Rechnungswesen 118 ff
Recht 128 ff
Rechtschreibung 136
Rechtskanzleiasistent/in 137, 138
REFA 168
Reifeprüfung 270 ff
Reisekostenabrechnung 127
Reiseleiter 258
Reservierung 244
Restaurant 16
Restaurantfachmann 255
Rezeption 247
Rhetorik 50 ff, 59
Rhetorik-Akademie 52, 53
Risikomanager/in 199
RO-Seminar 158
Russisch 94
- S**
Sanitär 224
SAP 164
Schmieden 177
Schuhhandel 242
Schlüssersalze 68
Schweißen 185 ff
Schweißwerkmeister 188, 189
Seilbahn 259, 261
Sekretariat 131 ff
Sekretärinnentag 131
Selbstlernzentrum 143
Selbstmanagement 62 ff
Selbstpräsentation 63
Senior Process Manager/in 199,
200
Seniorenanimateur 66
Service 251
Shaolin Qi Gong 71
Sicherheit 208 ff
Sicherheitsvertrauens-
person 213
Sitzungsmanagement 36
Sommelier 252, 253
Sozialberater 57
Sozialberatung 54 ff
Sozialrecht 128
Spanisch 90 ff
- Spedition 262
Spengler 223
Spezialistentraining 163 ff
Spitze im Verkauf 106, 107
Sportevent 246
Sprengbefugten 210
Staplerführer 208
Steinmetz 171
Steuerrecht 29, 130
Stilberatung 239, 240
Strahlenschutz 215 ff
Straßenaufsichtsorgan 263
Strategie 31
Stress 67
Strukturaufstellung 57
Sturzprophylaxe 66
SVP 213
Systembetreuer 160, 161
Systemischer Coach 55, 56
- T**
Tapezierer 229, 230
Taxi 262
Team 35, 50 ff
Technische
Dokumentation 168 ff
Telefon 5, 53, 135, 136
Testcenter 143
Texten 259
Textilhandel 242
Tierhaltung 73
Tierschutz 73
Tiroler Unternehmer-
Akademie 28 ff
Tischler 194, 223
Touch for Health 72
Tourismus 242 ff
Train the Trainer 14
Treppen 193
Typo 3 151
- U**
Umsatzsteuer 130
Umwelt 208 ff, 281
Unternehmensführung 33 ff
Unternehmensgründung 39, 40
Unternehmens-
kommunikation 113, 114
Unternehmer-Akademie 28, 29
Unternehmerführerschein 40
Unternehmertraining 39
update 13
- V**
Verkauf 106 ff
Verkaufsleiter 108, 109
Verkehr 259 ff
Vermögensberater 227
Versicherungskaufmann 226
Vertriebsleiter 108, 109
Verwaltungsfachkraft 66
Visual Profiling 151
- W**
Wärmepumpen-
installateur/in 205
Wasser 224
Web 150, 161
Wein 253 ff, 257
Weinexperte 252
Wellness 65 ff
Wellnesstrainer 68, 69
Werbe Design Akademie 276 ff
Werbebriefe 137
Werkmeisterschule 280, 281
Wirtschaftsberatung 228
Wirtschaftsführerschein 105, 106
WoodWOP 195
Word 146
Work-Life-Balance 67
- Z**
Zeichenerklärung 19
Zeitmanagement 36, 134
Zigarren 255
Zimmermädchen 247
Zimmermeister 223
Zukunftsaktie 10

Kursbuch

Jänner – Juli 2011

Allgemeiner Teil 4

Ansprechpartner	4
Telefonnummern	5
Bezirksstellen	6
Bildungsabteilung	7
Qualitätsmanagement	8
Förderungen	9
Förderungen für die Lehre	10
Zukunftsaktie	10
Förderungen für Unternehmen	11
ESF-Förderung	11
update	13
Train the Trainer	14
Lerncoaching	15
Restaurant	16
Raumvermietung	17
Geschäftsbedingungen	18
Zeichenerklärung	19
Register	284

Berufs- und Bildungsconsulting 20

Service für Jugendliche und Erwachsene	22
Service für Unternehmen	24

Management 26

Tiroler Unternehmer-Akademie	28
Unternehmensführung	33
Unternehmensgründung	39
Personalführung	40

Persönlichkeit 48

Kommunikation und Team	50
Coach, NLP, Lebens- und Sozialberatung	54
Mediation und Persönlichkeitsentwicklung	59
Selbstmanagement	62
Wellness und Gesundheit	65

Sprachen 74

Fremdsprachenausbildung	76
Englisch	78
Italienisch	86
Spanisch	90
Französisch	92
Russisch	94
Kroatisch	95
Deutsch	95
Latein	100

Betriebswirtschaft 102

Betriebswirtschaft	104
Verkauf	106
Marketing	111
Export	114
Einkauf und Logistik	114
Finanz- und Rechnungswesen	118
Recht	128
Sekretariat und Office-Management	131
Facility Management	138

IT 140

EDV-Informationen	142
IT-Grundlagenschulung	144
IT-Anwendungstraining	146
IT-Fachausbildungen	154
IT-Spezialistentraining	163

Technik 166

Arbeitsorganisation	168
Technische Dokumentation	168
Bautechnik	170
CAD	171
Fertigungstechnik	
Metall und CNC	175
Schweißen	185
KFZ-Technik	190
Holztechnik	194
Qualitätsmanagement	196
Elektro und Automatisierung	201
Energie	204
Umwelt und Sicherheit	208

Branchen 218

Gewerbe und Handwerk	220
Handel	238
Tourismus	242
Verkehr	259

Schulische Bildung 268

Berufsreifeprüfung	270
Lehre und Matura	276
Werbe Design Akademie	277
Werkmeisterschule	280
Berufsakademie Hörakustik	282

Wirtschaftsförderungsinstitut Tirol

Institutsleitung

Gesamtleitung des Wirtschaftsförderungsinstitutes und aller regionalen Bildungszentren

Vizepräsident Martin Felder

Beiratsvorsitzender

Mag. Wolfgang Oberladstätter

Institutsleiter

t: 05 90 90 5-7250

e: wolfgang.oberladstaetter@wktirol.at

Elisabeth Miller Assistentin

t: 05 90 90 5-7251 | f: 05 90 90 5-57251

e: elisabeth.miller@wktirol.at

Marketing

WIFI-Marketing, Öffentlichkeitsarbeit, Trainer/innen-Akademie

Mag. Wolfgang Sparer MAS Leitung, stellvertretender Institutsleiter

t: 05 90 90 5-7600

e: wolfgang.sparer@wktirol.at

Michael Haun Veranstaltungs-EDV und CRM

t: 05 90 90 5-7207

e: michael.haun@wktirol.at

Daniela Scherl Assistentin

t: 05 90 90 5-7601 | f: 05 90 90 5-57601

e: daniela.scherl@wktirol.at

Vertrieb

Firmen-Intern-Training, Beratung, Personalentwicklung

Mag. Christine Gollner MSc

t: 05 90 90 5-7267

e: christine.gollner@wktirol.at

Andrea Tollinger Telefonservice

t: 05 90 90 5-7275 | f: 05 90 90 5-57275

e: andrea.tollinger@wktirol.at

AMS und Förderberatung

Mag. Christine Gollner MSc Leitung

t: 05 90 90 5-7267

e: christine.gollner@wktirol.at

Andrea Mayr Assistentin

t: 05 90 90 5-7287 | f: 05 90 90 5-57287

e: andrea.mayr@wktirol.at

Qualität und Finanzen

Qualitätsmanagement

Mag. (FH) Martina Purtscheller

t: 05 90 90 5-7529 | f: 05 90 90 5-57529

e: martina.purtscheller@wktirol.at

Rechnungswesen und Controlling

Heinz Gatscher

t: 05 90 90 5-7283 | f: 05 90 90 5-57283

e: heinz.gatscher@wktirol.at

Personalverrechnung &

Beratung für Trainer/innen

Arthur Wackerle

t: 05 90 90 5-7286 | f: 05 90 90 5-57286

e: arthur.wackerle@wktirol.at

Berufs- und Bildungsconsulting

Berufsinformation, Bildungsberatung, Talent-Card®, Potenzialanalyse, Auswahlverfahren für Lehrlinge

Dr. Sonja Hornsteiner Leitung

t: 05 90 90 5-7282

Mag. Andreas Zelger Berater

t: 05 90 90 5-7454

Mag. Karin Macht Beraterin

t: 05 90 90 5-7298

Mag. Katharina Schumacher

Bereich Jugend und Schule, Berufs-Safari

t: 05 90 90 5-7280

Gabriele Zangerl Testcenterbetreuung

t: 05 90 90 5-7253

Sabine Kofler Assistentin

t: 05 90 90 5-7291 | f: 05 90 90 5-57291

e: sabine.kofler@wktirol.at

Gerda Pittl Assistentin

t: 05 90 90 5-7244 | f: 05 90 90 5-57244

e: gerda.pittl@wktirol.at

Betriebsleitung

Infrastruktur, Gebäudetechnik und Facilitymanagement, Raumverwaltung, Raumvermietung

Ing. Paul Draxl Leitung

t: 05 90 90 5-7200

e: paul.draxl@wktirol.at

Romana Woboril Assistentin

t: 05 90 90 5-7201 | f: 05 90 90 5-57201

e: romana.woboril@wktirol.at

Hauservice

Seminarzentrum t: 05 90 90 5-7921

Technikzentrum t: 05 90 90 5-7920

e: betriebsleitung@wktirol.at

Hauselektrik

Robert Pichler, Daniel Kluckner

t: 05 90 90 5-7292

e: robert.pichler@wktirol.at

Audio-Video-Technik

Georg Stix

t: 05 90 90 5-7203

e: georg.stix@wktirol.at

Skripten und Medien

Michaela Plattner, Elmar Margreiter

t: 05 90 90 5-7204 | f: 05 90 90 5-57204

e: skripten@wktirol.at

Technikzentrum

Metallwerkstätte

Hermann Morandell Werkstättenleiter

Andreas Aichinger, Andreas Egger,

Manfred Glätzle, Jürgen Knabl,

Sebastian Nössing, Martin Schrantz,

Bernd Weber

t: 05 90 90 5-7510

e: metall@wktirol.at

Schweißtechnik

Alexander Burtscher, Ing. Josef Frank,

Stefan Schlatter

t: 05 90 90 5-7514

KFZ-Technik

Mario Prezel

t: 05 90 90 5-7515

e: mario.prezel@wktirol.at

Holzwerkstätte

Josef Sailer, Johannes Humer

t: 05 90 90 5-7520

e: tischlerei@wktirol.at

Information und Anmeldung

Weiterbildung

Betriebswirtschaft und Handel

Betriebswirtschaft, Verkauf, Marketing, Materialwirtschaft, Personalverrechnung, Rechnungswesen, Recht, Sekretariat und Office-Management, Handel

Mag. (FH) Claudia Fritz Produktmanagerin
t: 05 90 90 5-7260

Karin Klocker Assistentin

t: 05 90 90 5-7261 | f: 05 90 90 5-57261
e: karin.klocker@wktirol.at

IT, Energie und Schulen

IT, Automatisierungstechnik, Elektronik, Elektrotechnik, Werkmeisterschule, Energietechnik, Gas, Wasser, Sanitär, Testcenter, Berufsreifeprüfung, Lehre und Matura

Ing. Walter Cernin Produktmanager
t: 05 90 90 5-7269

Mag. Jasmin Gitterle

Assistentin Lehre und Matura
t: 05 90 90 5-7259 | f: 05 90 90 5-57259
e: jasmin.gitterle@wktirol.at

Gabriele Hable

Assistentin Technische Veranstaltungen
t: 05 90 90 5-7271 | f: 05 90 90 5-57271
e: gabriele.hable@wktirol.at

Sandra Konrader

Assistentin Berufsreifeprüfung
t: 05 90 90 5-7262 | f: 05 90 90 5-57262
e: sandra.konrader@wktirol.at

Angelika Margreiter Assistentin IT

t: 05 90 90 5-7256 | f: 05 90 90 5-57256
e: angelika.margreiter@wktirol.at

IT-Technik

Werner Hundegger

t: 05 90 90 5-7247

Markus Unterberger

t: 05 90 90 5-7252

Alexander Lentner

t: 05 90 90 5-7258
e: edv.technik@wktirol.at

Sprachen und Medien

Sprachen, Medien, Werbung und Marktkommunikation, PR, Medienmacher, Computergrafik, Fotografen

Mag. Bernhard Bachmann

Produktmanager

t: 05 90 90 5-7406

Gabriela Hauser Assistentin

t: 05 90 90 5-7273 | f: 05 90 90 5-57273
e: gabriela.hauser@wktirol.at

Management und Persönlichkeit

Management, Unternehmer, Unternehmensführung und -gründung, Personal, Ausbilder, Persönlichkeit, Versicherung, Finanzdienstleister

Mag. (FH) Gunther Redondo

Produktmanager

t: 05 90 90 5-7272

Marion Bilek Assistentin

t: 05 90 90 5-7255 | f: 05 90 90 5-57255
e: marion.bilek@wktirol.at

Gesundheit und Wellness

Gesundheit, Wellness, Masseur, Fußpflege, Friseur, Kosmetik, Hörakustik, Zahntechnik, Optik, Tierhaltung

Waltraud Haberl Produktmanagerin

t: 05 90 90 5-7281

Barbara Marberger Assistentin

t: 05 90 90 5-7434 | f: 05 90 90 5-57434
e: barbara.marberger@wktirol.at

Tourismus und Lebensmittelgewerbe

Tourismus, Bäcker, Konditoren, Fleischer

Annemarie Höllrigl Produktmanagerin

t: 05 90 90 5-7274

Alexandra Schinnerl Assistentin

t: 05 90 90 5-7299 | f: 05 90 90 5-57299
e: alexandra.schinnerl@wktirol.at

Norbert Waldnig Bereich Service

t: 05 90 90 5-7265
e: norbert.waldnig@wktirol.at

Technologie und Werkstätten

Metall, Holz, KFZ, Schweißen, CNC, CAD, Meisterkurse

Ing. Elmar Veternik Produktmanager

t: 05 90 90 5-7277

Thomas Lecher Assistent

t: 05 90 90 5-7263 | f: 05 90 90 5-57263
e: thomas.lecher@wktirol.at

Angelique Hertlen Assistentin

t: 05 90 90 5-7202 | f: 05 90 90 5-57202
e: angelique.hertlen@wktirol.at

Technik, Gewerbe und Verkehr

Qualitätsmanagement, Sicherheitstechnik, Umwelttechnik, REFA, Stapler, Verkehr, Spedition, Kleidermacher, Immobilienmakler und -verwalter, Facility Management, Ski-bindungsmontage, Gärtner, Floristen

Ing. Wolfgang Lamprecht

Produktmanager

t: 05 90 90 5-7284

Ulrike Fritz Assistentin

t: 05 90 90 5-7266 | f: 05 90 90 5-57266
e: ulrike.fritz@wktirol.at

Kundenservice

Kursanmeldung

Doris Hertl-Kottek

t: 05 90 90 5-7777 | f: 05 90 90 5-7448
e: info@wktirol.at

Kundeninformation, Ausgabe von

Kursunterlagen, Inkasso

Brigitte Prodingler Leitung

t: 05 90 90 5-7777

Dagmar Baumann t: 05 90 90 5-7405

Renate Gruber t: 05 90 90 5-7405

Karin Waroschitz t: 05 90 90 5-7404

Margit Hupfauf t: 05 90 90 5-7404

Ramona Lederwasch t: 05 90 90 5-7405

Nicole Aigner Telefonzentrale

t: 05 90 90 5-7000

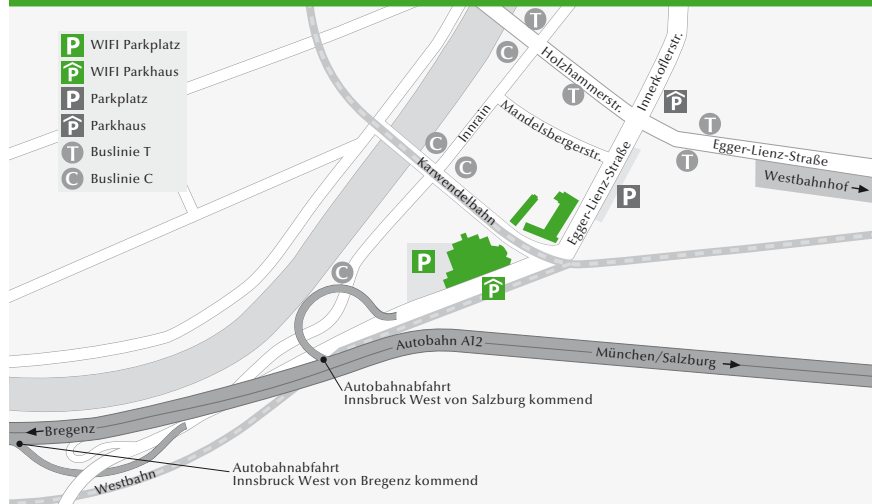
Das WIFI in den Tiroler Bezirken

WIFI Innsbruck

Egger-Lienz-Straße 116
6020 Innsbruck
t: 05 90 90 5-7000
f: 05 90 90 5-7448
e: info@wktirol.at



Anfahrtsplan: So kommen Sie zum WIFI Innsbruck



Bildungszentrum Landeck

Schentensteig 1
6500 Landeck
Klaus Schuler
t: 05 90 90 5-3420
f: 05 90 90 5-53420
e: klaus.schuler@wktirol.at



Bildungszentrum Kitzbühel

Josef-Herold-Straße 12
6370 Kitzbühel
Joachim Hutter
t: 05 90 90 5-3220
f: 05 90 90 5-53220
e: achim.hutter@wktirol.at



Bildungszentrum Imst

Meraner Straße 11
6460 Imst
Werner Kropf
t: 05 90 90 5-3120
f: 05 90 90 5-53120
e: werner.kropf@wktirol.at



Bildungszentrum Lienz

Amlacher Straße 10
9900 Lienz
Walter Patterer
t: 05 90 90 5-3522
f: 05 90 90 5-53522
e: walter.patterer@wktirol.at



Bildungszentrum Schwaz

Bahnhofstraße 11
6130 Schwaz
Nadja Ledermaier
t: 05 90 90 5-3720
f: 05 90 90 5-53720
e: nadja.ledermaier@wktirol.at



Bildungszentrum Reutte

Bahnhofstraße 6
6600 Reutte
Wolfgang Weirather
t: 05 90 90 5-3621
f: 05 90 90 5-53621
e: wolfgang.weirather@wktirol.at



Bildungszentrum Kufstein

Salurner Straße 7
6330 Kufstein
Christine Eberl
t: 05 90 90 5-3320
f: 05 90 90 5-53320
e: christine.eberl@wktirol.at

Bildungsabteilung der Wirtschaftskammer Tirol

Die Bildungsabteilung erfüllt staatliche Aufgaben im Lehrlings- und Prüfungswesen und versteht sich als Servicestelle in allen Bildungsfragen.

Sie finden uns im WIFI Innsbruck,
Egger-Lienz-Straße 116

- im Parterre: Prüfungsservice
- im 5. Stock: Leitung, Lehrvertragsservice, Lehrstellenberatung, Lehrlingswettbewerb, Förderservice
- im Technikzentrum: Ausbildungsverbund Tirol

Die Bildungsabteilung gliedert sich in folgende Fachbereiche:

Lehrvertragsservice/ Lehrlingsstelle

- Zuständig für die Administration des Lehrlingswesens in Tirol
- Feststellung der Ausbildungseignung
- Lehrvertragsanmeldung/
Lehrvertragsprotokollierung
- Rechtsberatung
- Lehrstellenberatung/-akquisition

Prüfungsservice

Organisation und Durchführung von Lehrabschluss-, Meister-, Befähigungs-, Unternehmer- und Ausbilderprüfungen. Nähere Informationen dazu finden Sie im Bereich Branchen.

Lehrlingswettbewerb

Organisation und Durchführung von Lehrlingswettbewerben

Förderservice

- Beratung über Lehrbetriebsförderungen
- Bearbeitung von Förderanträgen
- Organisation und Abwicklung von Praxistests
- Ausbildungsverbund Tirol

Internetadressen

Bildungsabteilung:
www.tirol-bildung.at
Lehrvertragsservice:
www.tirol-lehrling.at
Prüfungsservice:
www.tirol-pruefung.at
Lehrlingswettbewerb:
www.lehrlingswettbewerb.at
Förderservice:
www.lehre-foerdern.at
www.ausbildungsverbund.at

Kontakt

Leitung Bildungsabteilung

Dr. Johannes Huber

t: 05 90 90 5-7300

e: johannes.huber@wktirol.at

Assistenz Bildungsabteilung

Bettina Leidlmair

t: 05 90 90 5-7302

e: bettina.leidlmair@wktirol.at

Lehrvertragsservice

Helmut Wittmer

t: 05 90 90 5-7301

e: helmut.wittmer@wktirol.at

Prüfungsservice

Hansjörg Steixner

t: 05 90 90 5-7316

e: hansjoerg.steixner@wktirol.at

Lehrlingswettbewerb

Ing. Christoph Stöckl

t: 05 90 90 5-7313

e: christoph.stoeckl@wktirol.at

Förderservice

Mag. Hansjörg Rauth

t: 05 90 90 5-7606

e: hansjoerg.rauth@wktirol.at

WIFI-Qualitätsmanagement



Seit 1995 ist das WIFI Tirol nach ISO 9001 prozessorientiert zertifiziert. Sämtliche im Qualitätsmanagement-Handbuch abgebildeten Prozesse entsprechen daher dieser Norm.



Unseren Kunden bescheinigt diese Zertifizierung, dass wir zuverlässig arbeiten: Jährliche, externe Prüfungen stellen sicher, dass definierte Standards erreicht und gehalten werden. Transparente, klar definierte interne Abläufe garantieren, dass Reibungsverluste beseitigt und Fehlerquellen eliminiert werden – sodass wir insgesamt schneller und effizienter agieren können. Damit können wir alle unsere Aktivitäten stärker als zuvor auf die Bedürfnisse unserer Kunden ausrichten. Dem WIFI ist es seit vielen Jahren ein Anliegen, Top-Qualität zu bieten.

Qualität ist für uns eine Selbstverständlichkeit und bildet die Grundlage unseres Handelns. Die Optimierung von Abläufen und die ständige Verbesserung des Systems ist mit der Unterstützung unserer Trainer/innen ein ständiger, dynamischer Prozess.

Feedback kommunizieren

Jede/r Teilnehmer/in erhält am letzten Veranstaltungstag einen Beurteilungsbogen. Bitte füllen Sie diesen ehrlich und offen aus.

Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, Ihr spontanes Feedback während einer Veranstaltung auf Feedback-Kärtchen zu schreiben und dieses in einen der Feedback-Postkästen einzuwerfen. Sie finden diese Postkästen jeweils in den Eingangsbereichen des WIFI Innsbruck bzw. jeder Bezirksstelle.

Wir nehmen Ihre Vorschläge, Ideen und Wünsche sehr ernst und sie fließen in unseren kontinuierlichen Verbesserungsprozess ein.

Gemeinsam Lösungen finden

Auch mit einem gut gelebten Qualitätsmanagement-System kann es zu Anregungen, Wünschen und Ideen der Teilnehmer/innen und Trainer/innen kommen. Geben Sie Ihre Anregungen zur Qualitätsverbesserung und zum Abbau allfälliger Defizite in unseren Abläufen an die Qualitätsmanagerin des WIFI Tirol weiter.

Schnell und effizient

Die Qualität und ständige Weiterentwicklung ist dem WIFI Tirol wichtig, darum wurde ein eigenes Team an Qualitäts-Sicherern aufgebaut. Regelmäßig werden Veranstaltungen aus allen Bereichen besucht, um direkt bei den Kunden und Trainern/innen ein Feedback über den jeweiligen Kurs zu erhalten.

Ziel der Qualitäts-Sicherer ist das direkte Aufnehmen von Kundenwünschen und Ideen. So bekommen die Teilnehmer/innen die Möglichkeit, persönliche Empfindungen direkt an die Qualitäts-Sicherer – also einem unabhängigen Team – weiterzugeben. Und das WIFI kann sofort und unmittelbar die Kundenzufriedenheit steigern bzw. verbessern.

Freuen Sie sich also, wenn ein Qualitäts-Sicherer bei Ihnen vorbeischaut. Denn so haben Sie die Chance, direkt und aktiv an der Optimierung des Kursbetriebs mitzuwirken!

Kontakt

Mag. (FH) Martina Purtscheller

t: 05 90 90 5-7529

f: 05 90 90 5-57529

e: martina.purtscheller@wktirol.at

Förderungen für WIFI-Kurse

Förderungseinrichtung	Zielsetzung	Antragsteller	Detailinformationen von:
Qualifizierungsförderung für Beschäftigte	Förderung von - Arbeitnehmern/innen (Frauen und Männer) über 45 - Arbeitnehmerinnen (Frauen) unter 45, die als höchste abgeschlossene Ausbildung max. einen Lehrabschluss oder eine mittlere Schule aufweisen - Wiedereinsteigern/innen im ersten Jahr nach Beschäftigungsaufnahme	Unternehmen	AMS Tirol Andreas-Hofer-Straße 44 6020 Innsbruck Marion Griessmaier t: 0512/584664 - 913 e: marion-ingeborg.griessmaier@ams.at Anita Hörtnagl t: 0512/584664 - 935 e: anita.hoertnagl@ams.at f: 0512/584664 - 190
Bildungsgeld des Landes Tirol 	Förderung von beruflicher Höherqualifizierung	- Arbeitnehmer/innen - Freie Dienstnehmer/innen - Lehrlinge - Öffentlich-rechtliche Bedienstete - Wiedereinsteiger/innen - Arbeitslose, deren Kurse nicht vom AMS gefördert werden - Personen in Karenz oder Bildungskarenz - Selbstständige Unternehmer/innen sofern deren Betrieb nicht mehr als 5 Mitarbeiter/innen hat, die ihre Kurse selbst bezahlen	Amt der Tiroler Landesregierung Arbeitsmarktförderung 6020 Innsbruck Landhaus 2 Heiliggeiststraße 7-9 t: 0512/508 - 3599 oder -3559 f: 0512/508 - 3584 e: arbeitsmarktforderung@tirol.gv.at
AK-Zukunftsaktie 	Förderung des - Europäischen Computerführerscheins sowie einzelner Module - PC-Einsteigerkurse	- AK-umlagepflichtige Beschäftigte - Lehrlinge - Geringfügig Beschäftigte, Arbeitslose, Notstandshilfebezieher/innen, Bildungskarenzgeldbezieher/innen und Wiedereinsteiger/innen mit mind. 4-jähriger AK-umlagepflichtiger Beschäftigung in Tirol	AK Tirol Maximilianstraße 7 6010 Innsbruck t: 0800/21 2000 e: bildung@ak-tirol.com
Tiroler Bildungsförderung/ Bildungsbeihilfe/ Bildungsdarlehen	Förderung von Ausbildungskosten für berufliche Bildungsmaßnahmen in autorisierten Institutionen im Rahmen von Darlehen und Beihilfen. Bei Meister- und Befähigungskursen kann im Falle einer späteren Selbstständigkeit das Darlehen in einen verlorenen Zuschuss umgewandelt werden.	Arbeitnehmer/innen mit Tiroler Wohnsitz	Amt der Tiroler Landesregierung Arbeitsmarktförderung 6020 Innsbruck Landhaus 2 Heiliggeiststraße 7-9 t: 0512/508 - 3558 f: 0512/508 - 3584 e: arbeitsmarktforderung@tirol.gv.at
Weiterbildungsgeld (Bildungskarenz)	Teilnahme an einer längerfristigen Weiterbildung	Arbeitnehmer/innen mit einer durchgehenden Beschäftigung von 6 Monaten	Arbeitsmarktservice – Wohnsitzgeschäftsstelle in Innsbruck und in den Bezirken
Begabtenförderung Eine Aktion des Wirtschaftsministeriums und der Wirtschaftskammern Österreichs	Förderung der beruflichen Höherqualifikation	Lehrlinge und Lehrabsolventen unter 35 Jahren	Wirtschaftskammer Tirol Bildungsabteilung 6020 Innsbruck Egger-Lienz-Straße 116 t: 05 90 90 5 - 7302 f: 05 90 90 5 - 7315 e: bettina.leidlmaier@wktiro.at
Ausbildungsverbund Tirol  www.lehre-foerderung.at	Förderung der Ausbildung von Lehrlingen im Verbund mit Partnerbetrieben oder sonstigen Bildungseinrichtungen	Tiroler Lehrbetriebe	Ausbildungsverbund Tirol Egger-Lienz-Straße 120 6020 Innsbruck t: 05 90 90 5 - 7606 e: avt@wktiro.at
AK-Beihilfen	Förderung von - Lehrlingen - Lehrabschluss 2. Bildungsweg - Berufsreifeprüfung	Mitglieder der AK	Arbeiterkammer Tirol 6010 Innsbruck Maximilianstraße 7 t: 0512/5340 - 1515
Individualförderungen des AMS	Höherqualifizierung zur Arbeitsplatzsicherung bzw. (Wieder-)Eingliederung in den Arbeitsmarkt	Arbeitssuchende Wiedereinsteiger/innen von Arbeitslosigkeit bedrohte Beschäftigte	Arbeitsmarktservice – Wohnsitzgeschäftsstelle in Innsbruck und in den Bezirken
Begünstigung im Steuerrecht für: - Berufsbildung - Berufliche Aus- und Weiterbildung der Mitarbeiter/innen	Steuerliche Berücksichtigung von Ausbildungsinvestitionen des Einzelnen und der Betriebe	Unternehmen Arbeitnehmer/innen	Finanzlandesdirektion 6020 Innsbruck Innrain 32 t: 0512/505 - 0

Die neuen Lehrbetriebsförderungen

Seit dem 28.06.2008 gelten in Österreich neue Förderrichtlinien für Lehrbetriebe. Verschiedene Förderarten, die zum Teil stark auf die Qualität der Ausbildung abzielen, können somit von Lehrbetrieben unter Einhaltung bestimmter Voraussetzungen beansprucht werden.

Basisförderung

Lehrverhältnisse, die seit dem 28.06.2008 geschlossen wurden.

Ausgezeichnete und gute Lehrabschlussprüfungen

Lehrabschlussprüfungen mit Auszeichnung bzw. mit Gutem Erfolg

Zwischen- und überbetriebliche Ausbildungsmaßnahmen

- a) 100 % der Kurskosten für verpflichtende und 75 % der Kurskosten für freiwillige Ausbildungsverbundmaßnahmen im Rahmen des Berufsbildes

- b) 75 % der Kurskosten für berufsbezogene Zusatzausbildungen
- c) 75 % der Kurskosten für Vorbereitungskurse auf die Lehrabschlussprüfung
- d) Vorbereitungskurse auf die Berufsreifeprüfung

Unterstützung und Beratung durch den avt:
Spezielle Informationen und Beratung zu zwischen- und überbetrieblichen Ausbildungsmaßnahmen sowie zu den Förderungen erhalten Sie beim Ausbildungsverbund Tirol (avt).

Weiterbildung der Ausbilder

Weiterbildungsmaßnahmen für Ausbilder

- Mindestdauer 8 Stunden

Maßnahmen für Lehrlinge mit Lernschwierigkeiten

- Wiederholung einer Berufsschulklasse
- Vorbereitungskurse auf Nachprüfung in der Berufsschule

- Vorbereitungskurse theoretische LAP
- Nachhilfekurse auf Pflichtschulniveau

Ausbildungsnachweis

zur Mitte der Lehrzeit

Positive Absolvierung eines Praxistests zur Mitte der Lehrzeit

Gleichmäßiger Zugang junger Frauen und Männer zu Lehrberufen

Projekte, die den gleichmäßigen Zugang von jungen Frauen und jungen Männern zu den verschiedenen Lehrberufen zum Ziel haben.

Alle Informationen erhalten Sie beim Förderservice der Lehrlingsstelle.
t: 05 90 90 5-3333
e: lehre.foerdern@wktiro1.at
www.lehre-foerdern.at

Die AK-Zukunftsaktie hilft Ihnen weiter-bilden!

In der modernen Arbeitswelt sind der Umgang mit dem Computer und das Beherrschen der gängigen Anwenderprogramme bereits eine Selbstverständlichkeit geworden.

Alle Arbeiter/innen und Angestellten, alle Lehrlinge sowie geringfügig Beschäftigte, Arbeitslose, Notstandshilfebezieher/innen, Karenz- und Bildungskarenzgeldbezieher/innen und Wiedereinsteiger/innen (die zuvor mindestens vier Jahre AK-umlagepflichtig in Tirol beschäftigt waren) können ab sofort ihre Zukunftsaktien beantragen und eine kräftige Unterstützung für ihren Computerkurs kassieren.

Welche Kurse werden gefördert?

- Europäischer Computerführerschein (ECDL Core) sowie einzelne Module daraus
- PC-Einsteiger/innen-Seminare

Voraussetzung für die Förderung ist, dass Sie den Kurs erfolgreich besuchen, d. h. mindestens 75 Prozent der Kurszeit anwesend sind und die Unterlagen bis spätestens drei Monate nach Kursende einreichen. Am besten informieren Sie sich vor Kursbeginn über die Richtlinien der AK-Zukunftsaktie!

Für EDV-Kurse, die mit dem AK-Logo gekennzeichnet sind, schenkt Ihnen die AK Tirol pro Jahr acht Zukunftsaktien im Wert von je 50 Euro. Wie viele Zukunfts-

aktien Sie erhalten, hängt von der Anzahl der Unterrichtseinheiten ab. Für alle, die den gesamten ECDL Core Lehrgang besuchen und abschließen, gibt es einen Extra-Bonus. Geben Sie im Büro der Zukunftsaktie telefonisch den gewünschten Kurs an und sichern Sie sich auch gleich Ihr Aktienpaket!

Förderzeitraum: 01.01. bis 31.12.2011
(Änderungen vorbehalten)



Quelle: AK Tirol

Alle Informationen finden Sie unter www.ak-tirol.com oder unter der kostenlosen Hotline 0800/21 2000.

Neue Förderungen für Unternehmen

Qualifizieren der Mitarbeiter/innen durch finanzielle Unterstützungen des Landes Tirol und AMS bei aufrechtem Dienstverhältnis

	Bildungskarenz	Kurzarbeit mit Qualifizierung (QfB und QfB KUA)	Geförderte Bildung im Tourismus
Bezeichnung	Vereinbarung zwischen Arbeitgeber/in und Arbeitnehmer/in für mindestens zwei, höchstens 12 Monate. In dieser Zeit wird der/die Arbeitnehmer/in ausgebildet.	Zielsetzung ist die Qualifizierung im Rahmen von Kurzarbeit, die ausfallende Arbeitszeit für betrieblich sinnvolle Qualifizierungen zu nutzen („Qualifizierung in der Krise“)	Arbeitgeber/innen, die in der Woche vor Saisonbeginn im Rahmen des beginnenden Arbeitsverhältnisses ihre (arbeitslos gemeldeten) Mitarbeiter/innen schulen
Dienstverhältnis	aufrecht, nur Entgelt- und Arbeitsleistung ruhen	aufrecht; vorübergehende Herabsetzung der Normalarbeitszeit	
Arbeitslosenbezug	Weiterbildungsgeld vom AMS (in Höhe des Arbeitslosengelds)	Herabsetzung des Arbeitsentgelts	
Sozialversicherung	Abmeldung des/der Arbeitnehmers /in mit Karenzbeginn	Während der Kurzarbeit ist der/die Arbeitnehmer/in voll ASVG-versichert	
Förderungen und Förderausmaß	„update-Förderung“ des Landes Tirol	Kurzarbeitsbeihilfe, die dem/der Arbeitgeber/in vom AMS gewährt wird. Im Falle der Förderung der Qualifizierung beträgt die Höhe der Förderung 60 % der anerkannten Kursgebühren. 40 % der Qualifizierungskosten sind vom/ von der Arbeitgeber/in zu übernehmen.	AMS-Förderung in Höhe von 90 % der Kurskosten
Vor- und Nachteile	Kostenreduktion für Arbeitgeber/in, Qualifizierung des/der Arbeitnehmers/in, Arbeitnehmer/in bleibt dem Unternehmen erhalten, Arbeitnehmer/in muss zustimmen, Entgeltentfall für Arbeitnehmer/in	Förderung der Qualifizierung im Rahmen von Kurzarbeit im Rahmen des Europäischen Sozialfonds (Ziel 2)	

Qualifizierungsförderung für Beschäftigte im Rahmen des ESF (Ziel 2)

Für die überbetriebliche und firmeninterne Weiterbildung Ihrer Mitarbeiter/innen können Sie die Förderung des Europäischen Sozialfonds (ESF, Ziel 2) in Anspruch nehmen.

Wer und wie viel?

- Die Höhe der Förderung beträgt 70 % der anerkannten Kursgebühren für Arbeitnehmer/innen ab 50 Jahren.
- Die Höhe der Förderung beträgt 60 % der anerkannten Kursgebühren für
 - Arbeitnehmer/innen ab 45 bis 50 Jahre
 - Frauen, die als höchste abgeschlossene Ausbildung eine Lehre oder eine mittlere Schule aufweisen
 - Wiedereinsteiger/innen

Was?

Gefördert wird die Teilnahme an Qualifizierungsmaßnahmen. Die Auswahl der Maßnahme erfolgt durch das Unternehmen in Absprache mit den Arbeitnehmern/innen. Die Beihilfe wird nur nach Vorlage eines Bildungsplanes gewährt, wenn die gewählte Qualifizierungsmaßnahme als arbeitsmarktpolitisch sinnvoll einzustufen ist und das Begehren vor Beginn der Qualifizierungsmaßnahme(n) eingebracht wird.

Wo?

Die Zuständigkeit der Geschäftsstelle des Arbeitsmarktservice richtet sich nach der personaldisponierenden Stelle des Betriebes, in dem die zu fördernden

Arbeitnehmer/innen beschäftigt sind. Bei dieser Förderung sind regional unterschiedliche Regelungen möglich. Bitte wenden Sie sich an die Ansprechpartner/innen in den jeweiligen Bundesländern.

Quelle: AMS-Förderleitfaden 06/2010



Detailinformationen erhalten Sie beim AMS Tirol, Andreas-Hofer-Straße 44, 6020 Innsbruck.
t: 0512/584664-913, -914, -915

Unterstützung durch das Land Tirol

Sehr geehrte Damen und Herren!

All jene, die das vorliegende Druckwerk in Händen halten und sich ernsthaft Gedanken über ihre Aus- und Fortbildung machen, sind bereits auf der Gewinner-Seite und viele Tirolerinnen und Tiroler sind bereit, sich ständig weiterzubilden und zu verbessern.

Neben einem hervorragenden Schul-, Fachhochschul- und Universitätssystem ist die Bereitschaft, sich immer wieder weiterzubilden und zu verbessern, auch ein entscheidender Faktor für die Qualität des Wirtschaftsstandortes Tirol. Ein Land wie das unsere bietet viele hervorragende Voraussetzungen, um im internationalen Konkurrenzkampf der Standorte zu bestehen. Billige Rohstoffe oder Dumping-Löhne zählen aber mit Sicherheit nicht dazu. Und das ist auch gut so.

Es sind die stabilen politischen und rechtlichen Verhältnisse, die Verlässlichkeit, die viele internationale Konzerne schätzen, wenn sie hier Niederlassungen eröffnen. Es sind aber vor allem die motivierten und qualifizierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die unser Land zu einem der Top-Firmen-Standorte dieser Welt machen!

Zudem ist die Bereitschaft der Tirolerinnen und Tiroler, sich mit Zusatzqualifikationen permanent am Laufenden zu halten und die eigenen Fähigkeiten zu verbessern, beispielhaft. Daher ist es uns von Seiten des Landes Tirol ein großes Anliegen, diesen Einsatz, diesen Eifer zu fördern und zu unterstützen.

Das WIFI der Wirtschaftskammer Tirol ist seit vielen Jahren ein wichtiger und verlässlicher Partner in der beruflichen Weiterbildung und bietet auch in dem nun vorliegenden Kursbuch wieder eine ganz Palette an interessanten Bildungsmaßnahmen.

Ich wünsche Ihnen allen viel Freude bei der Lektüre des vorliegenden Druckwerkes und alles Gute für Ihre persönliche Aus- und Weiterbildung!

Ihr



Günther Platter
Landeshauptmann von Tirol



Foto: Land Tirol / Bernhard Achner

Bildungsgeld des Landes für alle Tirolerinnen und Tiroler

Welche Voraussetzungen muss ich erfüllen?

Das Land Tirol fördert Maßnahmen zur Erhöhung der beruflichen Qualifikation. Das Bildungsgeld erhalten Arbeitnehmer/innen, freie Dienstnehmer/innen, Lehrlinge, öffentlich-rechtliche Bedienstete, Wiedereinsteiger/innen, Arbeitslose – deren Kurse nicht vom AMS gefördert werden, Personen in Karenz oder Bildungskarenz, selbstständige Unternehmer/innen (sofern deren Betrieb nicht mehr als 5 Mitarbeiter/innen hat), die ihre Kurse selbst bezahlen (siehe Richtlinien).

- Der gewählte Kurs muss die Zulassungskriterien erfüllen (vor Kursantritt überprüfen!).
- Die Anwesenheit am Kurs muss mehr als 75 % betragen.
- Andere öffentliche Förderungen sind vorher auszuschöpfen.

Wie viel Bildungsgeld bekomme ich?

Das Bildungsgeld beträgt bis zu 60 % der Kurskosten und besteht für zugelassene Kurse aus zwei Teilen:

1. Die Basisförderung umfasst maximal 35 % der Kurskosten. Die Kursgebühr muss mindestens 180 Euro betragen. Die Höchstförderung pro Jahr beträgt 700 Euro.
2. Die Zusatzförderung für öffentlich-rechtlich anerkannte Abschlüsse umfasst maximal 25 % der Kurskosten. Die Kursgebühr muss mindestens 500 Euro betragen. Die Höchstförderung pro Jahr beträgt 500 Euro.

Die Förderung wird immer dem Jahr zugerechnet, in dem die Bildungsmaßnahme begonnen hat.



Wie komme ich zu meinem Geld?

Das Bildungsgeld muss innerhalb von 14 Tagen nach Kursbeginn beantragt werden und wird im Nachhinein für gekennzeichnete Kurse ausbezahlt. Das Ansuchen um Bildungsgeld muss folgende Nachweise enthalten:

- Nachweis über den arbeitsrechtlichen Status
- Anmeldebestätigung des Ausbildungsinstitutes inklusive Auflistung der Ausbildungskosten bzw. sofern bereits vorhanden eine Originalzahlungsbestätigung
- Bestätigung über bereits zugesagte oder gewährte Unterstützungen
- Sofern der ordentliche Wohnsitz nicht in Tirol liegt, eine Bestätigung des/der Arbeitgebers/Arbeitgeberin über ein aufrechtes Beschäftigungsverhältnis oder ein Nachweis über einen Bezug aus der österreichischen Arbeitslosenversicherung

Wie erhalte ich meinen Antrag?

- Sie laden den Antrag als pdf-Datei von der Homepage www.tirol.gv.at/arbeitsmarktforderung und drucken ihn auf Ihrem Drucker aus.
- Sie fordern Ihren Antrag auf dem Postweg an.
- Sie holen sich Ihren Antrag bei Ihrer Bildungseinrichtung.

Wo gebe ich den Antrag ab?

Der ausgefüllte Antrag muss innerhalb von 14 Tagen nach Kursbeginn beim Amt einlangen:

- Arbeitsmarktförderung des Landes Tirol
Heiliggeiststr. 7–9
A-6020 Innsbruck

Wo bekomme ich nähere Informationen?

Die Bildungseinrichtungen kennzeichnen förderbare Kurse mit diesem Zeichen:



Eine Liste aller förderbaren Kurse finden Sie auf www.mein-update.at unter „Angebote“.

Stand: 2010

Bei Fragen hilft die Hotline und die Infoseite der Abteilung Wirtschaft und Arbeit / Arbeitsmarktförderung des Amtes der Tiroler Landesregierung.

t: 0512/508-3559 und -3599
e: mein-update@tirol.gv.at
www.mein-update.at

Unterrichten im WIFI Tirol

Trainer/innen-Akademie

Trainer-Club

Erfahrungsaustausch und Lernimpulse für Professionals

Train the Trainer-Lehrgang

Ausbildung mit Zertifikat

Trainer-Forum

Erfahrungsaustausch für
Trainerinnen und Trainer

Trainer-Themen

Aktuelles Wissen in Pädagogik,
Didaktik und Lernpsychologie

Trainer-Start

Wissen für den ersten Unterricht

- eine perfekte Kursorganisation mit marktorientierten Trainerhonoraren
- eine moderne Infrastruktur auf hohem Standard
- die Möglichkeit, Ihr Wissen weiterzugeben und die eigene Persönlichkeit weiterzuentwickeln
- WIFI Trainer-Club als Netzwerk

WIFI Trainer/innen-Akademie

Für alle Trainerinnen und Trainer des WIFI Tirol werden Ausbildungen und Seminare angeboten. Nutzen Sie die Möglichkeit der kostenlosen Weiterbildung als Partner des Hauses.

Themen:

- Train the Trainer-Lehrgang
- Medienkompetenz
- Trainer-Start
- NLP
- Systemisches Lehren
- Gender-Mainstreaming und Diversity
- Mindmapping und Flipchartgestaltung
- Speedreading
- Rhetorik
- Stimm-Training
- Video-Podcast
- Unterrichtsgestaltung
- Steuertipps

Details dazu finden Sie auf unserer Homepage unter www.wifi.at/tirol

Kontakt

Mag. Wolfgang Sparer MAS Leiter
t: 05 90 90 5-7600
e: wolfgang.sparer@wktiro.at

Daniela Scherl Assistentin
t: 05 90 90 5-7601
f: 05 90 90 5-7601
e: daniela.scherl@wktiro.at

Das WIFI Tirol ist seit über 60 Jahren die erste Adresse für berufliche Weiterbildung. Einen maßgeblichen Beitrag für das Vertrauen der Kunden in das WIFI leisten die Trainerinnen und Trainer. Sie garantieren die Qualität und die Zukunftsorientierung der Aus- und Weiterbildung. Nach dem Motto „aus der Praxis für die Praxis“ kommen im WIFI nur Vortragende zum Einsatz, die das Thema selbst in der Realität erleben und zu den Besten ihres Faches gehören. Damit erreicht das WIFI, dass 96 % aller Kunden die besuchte Veranstaltung weiterempfehlen.

Zur Weiterbildung der Trainer/innen werden zahlreiche Seminare angeboten, die die Didaktik des Unterrichtes und den modernen Medieneinsatz zum Mittelpunkt haben. Im Leitbild des WIFI Tirol wird ausdrücklich auf die Bedeutung der Trainer/innen-Kompetenz hingewiesen. Die Veranstaltungszentren in Innsbruck und in den Bezirken gehören zu den bestens ausgestatteten des Landes und garantieren eine ausgezeichnete Lernatmosphäre. Zahlreiche Trainer/innen sind viele Jahre gerne berufsbegleitend im WIFI Tirol tätig und erwerben

ben dadurch hohe Anerkennung in der Wirtschaft.

Wir erweitern und erneuern ständig unser Angebot, dazu suchen wir Fachleute, die Interesse an der Wissensvermittlung ihres Themengebietes haben.

„In der Trainer/innen-Akademie erfahren Sie alles zum Thema Unterrichten, viel über Menschen und Wichtiges über sich selbst.“

*Mag. Wolfgang Sparer MAS,
Mastertrainer*



Das WIFI bietet seinen Trainern/innen

- ein hervorragendes Image als WIFI-Trainer/in
- ein exklusives Weiterbildungsprogramm
- kontinuierliche Zusammenarbeit und langfristige Terminplanung mit absehbarer Auslastung

Lernen beim WIFI – lebendig und nachhaltig

Beim Lernen standen viele Jahre ausschließlich Inhalte und Ziel im Mittelpunkt. Neue Erkenntnisse aus der Lernforschung machen ein Weiterdenken nötig: Die Wahl der Lernmethode ist demnach genauso entscheidend und rückt in der zeitgemäßen Erwachsenenbildung immer mehr ins Zentrum. Geeignete Lernmethoden aktivieren die Lernenden und ermöglichen ihnen, sich Wissen und Fertigkeiten individuell zu erarbeiten. Das WIFI als modernes, zukunftsorientiertes Weiterbildungsinstitut setzt daher auf eine breite Palette an individuell wirksamen Lernmethoden, die Lernen lebendig und nachhaltig gestalten.

Wir sind Wegbereiter des Lernens

Wir orientieren uns bei der Entwicklung aller Bildungsangebote an zwei Maximen: am unmittelbaren praktischen Nutzen der Inhalte sowie an den modernsten Erkenntnissen der Lern- und Kompetenzforschung. Denn als Weiterbildungspartner Nr. 1 der Wirtschaft ist es unsere Aufgabe, eine Lernkultur zu etablieren, die Kursteilnehmer/innen und Unternehmen unterstützt, neues Wissen nachhaltig anzuwenden und auszubauen. Wir optimieren kontinuierlich die Lernprozesse. Das äußert sich unter anderem darin, dass wir zusätzlich zum „Kursdesign“ ein „Lern-design“ entwickeln.

Wir begleiten Teilnehmer/innen vom Wissen zum Können

Das WIFI unterstützt Menschen und Unternehmen dabei, ihre Entwicklung selbst in die Hand zu nehmen. Wir bereichern die traditionellen Formen der Wissensvermittlung mit modernen didaktischen Methoden. Damit leiten wir die Lernenden an, sich Wissen selbst anzueignen – so wie es für sie persönlich am effektivsten und nachhaltigsten ist. Ein

Schwerpunkt liegt auf der praktischen Anwendung: Das Üben an konkreten Beispielen aus dem eigenen beruflichen Umfeld sichert den Transfer vom Wissen zum Können. Denn der konkrete Nutzen der Weiterbildung in der beruflichen und betrieblichen Praxis ist es, den unsere Kunden von uns erwarten. Das ist unser USP (Unique Selling Proposition). Mit diesem Alleinstellungsmerkmal können wir uns positiv von anderen Weiterbildungsanbietern abheben.

Wir stärken die Selbstlernkompetenz der Lernenden

Sich laufend neues Wissen aneignen zu können, ist in Zeiten des raschen Fortschritts eine Schlüsselqualifikation. Wir schätzen unsere Teilnehmer/innen als autonome, selbstverantwortliche Menschen und unterstützen sie dabei, auf der Grundlage ihrer persönlichen Fähigkeiten ihre Lernkompetenzen zu entdecken und zu stärken. Dazu gehören moderne Lern- und Arbeitstechniken, z. B. Merktechniken, Zeitmanagement genauso wie der kompetente Umgang mit modernen Bildungstechnologien, z. B. eLearning. Damit ermöglichen wir unseren Kunden einen wichtigen Mehrwert: Denn Selbstlernkompetenzen sind überall im Leben nützlich – und für Unternehmen immer öfter unverzichtbar.

Wir stellen den Lernprozess in den Mittelpunkt

Aus der modernen Lernforschung wissen wir, dass Lernen eine zutiefst persönliche Angelegenheit ist. Jeder Mensch lernt anders – durch Hören, Lesen, Ausprobieren oder durch eine Mischung davon. Lernen muss jede/r für sich selbst. Neben dem inhaltlichen „Was“ steht das methodische „Wie“ im Vordergrund. Unsere Trainer/innen inszenieren Lernsituationen so, dass Neues für alle erlebbar wird.

Sie achten dabei auf eine aktivierende Atmosphäre und setzen jeweils passende Methoden ein, z. B. Gruppendynamische Übungen, Thesenrallyes, Videotrainings, Teamarbeiten, Kreativitätstechniken etc.

Unsere Trainer/innen sind Lernbegleiter/innen

Die Trainer/innen sind die wichtigsten Träger des „WIFI-Spirit“ nach außen. WIFI-Trainer/innen sind hochqualifizierte Persönlichkeiten, die jede/n Einzelne/n dort abholen, wo er oder sie gerade steht. Sie verfügen über aktuelles Fachwissen aus der Praxis und wenden wirksame didaktische Methoden an, die die neuesten Erkenntnisse der Lernforschung berücksichtigen. In unseren Trainerausbildungen legen wir daher großen Wert auf Methodentrainings und auf das persönliche Erfahren und Erleben von neuen Erkenntnissen.

Wir begleiten die Lernenden vor, während und nach dem Kurs

Lernen beginnt nicht erst im Kursraum und hört dort auch nicht auf. Wir unterstützen weiterbildungsinteressierte Personen und Unternehmen, sich über ihre Lernmotive und -erwartungen klar zu werden, und helfen bei der Auswahl des individuell geeigneten Angebots. Die WIFI-Lernberater/innen unterstützen dabei, Lerntechniken zu optimieren und Lernhemmnisse auszuräumen. Im gesamten WIFI-Umfeld achten wir auf eine aktivierende Atmosphäre, die selbstgesteuertes Lernen unterstützt. Dazu gehören freundliche, kompetente Mitarbeiter/innen und eine serviceorientierte Begleitung. Nach dem Kurs laden wir die Teilnehmer/innen ein, weiter in Kontakt zu bleiben. Ihr Feedback hilft, dass die „lernende Organisation WIFI“ stetig an Qualität gewinnt. Darüber hinaus unterstützt die Nachbetreuung dabei, dass der Praxistransfer gelingt.

Wohlbefinden im WIFI Tirol

Das WIFI Tirol bietet ein angenehmes Lernumfeld. Gemeinsames Arbeiten in der Gruppe, praxisorientierte Vorträge und ein positives Lernklima sind förderlich für den eigenen Lernprozess. Ein wichtiges Element für die Lernmotivation ist auch das körperliche Wohlbefinden. Deshalb hat das WIFI Tirol in Innsbruck zwei Aufenthaltsbereiche mit umfangreichem Essens- und Getränkeangebot. Spitzenköche aus Tirol präsentieren unterschiedliche Mittagsmenüs, ausgewogenes Frühstück und schmackhafte Abendimbisse. Nutzen Sie das kulinarische Angebot und besuchen Sie die WIFI Restaurants/Buf-fets im WIFI Seminarzentrum und im WIFI Technikzentrum jeweils im 2. Stock.



Denkpause CAFE RESTAURANT

Michael Wimmer ist kein Neuer in der Branche, von klein auf arbeitete er im elterlichen Betrieb mit und erlernte so das Handwerk eines Restaurantleiters. Sein Credo lautet: Mit Qualität die Kunden begeistern! Das Café-Restaurant Denkpause bietet ein umfangreiches Frühstücksbuffet, ein Selbstbedienungs-Mittagsbuffet mit 3 Hauptspeisen, 2 Vorspeisen, Salate und Nachspeise. Sein engagiertes Team geht auch gerne auf Kundenwünsche individuell ein. Als besonderen Service bietet das Café-Restaurant Denkpause Getränke und Kaffee im Seminarraum für Firmen und kleine Imbisse zur Stärkung der Teilnehmer/innen an.

„Abwechslung und Qualität zu einem fairen Preis sind die Prinzipien für mein Restaurant.“
Michael Wimmer



Café-Restaurant Denkpause

WIFI Tirol
Seminarzentrum
Egger-Lienz-Straße 116
6020 Innsbruck
t: 05 90 90 5-7240
e: cafe.denkpause@interwave.at

Öffnungszeiten:

Mo–Fr 07.00 – 21.00
Sa 08.00 – 15.00

Buffet Egon Kammerlander

WIFI Tirol
Technikzentrum
Egger-Lienz-Straße 120
6020 Innsbruck
t: 05 90 90 5-7585
f: 0512/58 10 85
e: eg.kammerlander@aon.at

Öffnungszeiten:

Mo–Fr 07.15 – 20.30
Sa 07.15 – 13.00

KAMMERLANDER Buffet Technikzentrum

Egon Kammerlander ist eine wahre Größe in der Gastro-Branche. Seine ausgeprägte Qualitätsorientierung, sein unermüdlicher Einsatz für den Kunden und sein Spezialwissen im Bereich des Caterings prägen seinen tirolweiten Ruf. Im Technikzentrum des WIFI Tirol bietet das Buffet Kammerlander attraktive Mittagsmenüs, Brote, Kuchen und kleine Imbisse zu jeder Tageszeit. Auf besonderen Wunsch organisiert Egon Kammerlander Ihr Catering auf höchstem Qualitätsniveau bei Ihrem Event oder Ihrem Kurs im WIFI Tirol.

„Mit ausgesuchten Rohstoffen kochen wir für unsere Gäste schmackhafte Menüs zum sehr guten Preis-Leistungs-Verhältnis.“
Egon Kammerlander



Nützen Sie die Infrastruktur des WIFI Tirol

Zu besten Weiterbildungen gehören erstklassige Räumlichkeiten. Deshalb besitzt das WIFI eine Infrastruktur auf höchstem Niveau. Modernst ausgestattete Seminarräume und Werkstätten legen die Basis für erfolgreiche und angenehme Kurse.

Für Unternehmen, die ihre Produkte und Dienstleistungen in einem professionellen Umfeld präsentieren möchten, bietet das WIFI ein lukratives Serviceangebot:

- ausgezeichnetes Preis-Leistungs-Verhältnis
- Rundum-Service
- sehr gute verkehrstechnische Anbindung
- Restaurant oder exklusives Catering
- professioneller Empfangsservice
- Infrastruktur auf höchstem technischen Niveau
- Einsatz aller Medien



Viele Möglichkeiten

Die Werkstätten im WIFI Innsbruck sind bestens ausgestattet und eignen sich unter anderem hervorragend für Produktpräsentationen. Namhafte Hersteller verschiedenster Produkte nutzen bereits die Werkstätte für interne Mitarbeiterschulungen:

- Oberflächentechnik
- Maschinen
- Werkzeuge
- Unfallverhütung
- Werkstoffe für den Dachbodenausbau
- Befestigungs- und Montagetechnik
- Holzwerkstoffe (Bodenbeläge, Parkettböden ...)
- Hard- und Software

Direkt zugeordnete Schulungsräume zu unserer Werkstätte ermöglichen eine optimale Kombination des Theorie- und Praxisunterrichtes.

Mieten Sie

- einen attraktiven Seminarraum in der Größe Ihrer Wahl (6 bis 120 Plätze)
- eine Werkstätte, die Ihrer Branche entspricht (Metall, Holz, Elektro, EDV und andere)
- den großen Veranstaltungssaal mit der Möglichkeit der Anbindung an eine ebenerdige Ausstellungsfläche. Profitieren Sie von den zahlreichen Vorteilen einer Firmenpräsentation in Innsbruck oder in jedem Tiroler Bezirk.

Für das leibliche Wohl der Seminarteilnehmer/innen sorgen unsere Buffets.

Kontakt

Raumvermietung:

Romana Woboril

t: 05 90 90 5-7201

f: 05 90 90 5-57201

e: romana.woboril@wktirol.at

Bereich Metall:

Hermann Morandell

t: 05 90 90 5-7510

e: hermann.morandell@wktirol.at

Bereich Holz:

Josef Sailer

t: 05 90 90 5-7520

e: josef.sailer@wktirol.at

Bereich KFZ:

Mario Prezel

t: 05 90 90 5-7515

e: mario.prezel@wktirol.at

Wichtige Informationen zu Ihrem WIFI-Kursbesuch

Voraussetzungen für das Zustandekommen eines Vertrages mit dem WIFI Tirol:

Anmeldungen

Interessenten können sich zu allen WIFI-Veranstaltungen telefonisch, schriftlich, per Fax, übers Internet oder persönlich beim WIFI-Kundenservice in Innsbruck und in den Bezirksstellen der Wirtschaftskammer Tirol anmelden. Aufgrund der begrenzten Teilnehmerzahlen erfolgt die Anmeldung in der Reihenfolge ihres Eintreffens. Jede Anmeldung ist verbindlich. Eine Anmeldebestätigung wird dem Teilnehmer vorbehaltlich noch freier Plätze umgehend zugesandt. Bei Nichterscheinen am ersten Kurstag kann der Teilnahmeplatz an einen weiteren Interessenten vergeben werden. Für sämtliche Veranstaltungen sind Mindest- und Höchstteilnehmerzahlen festgelegt. Sollte die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht werden, behält sich das WIFI Tirol das Recht vor, mangels ausreichender Teilnehmerzahl die Veranstaltung abzusagen. Die Durchführung der Veranstaltung wird den Teilnehmern zeitgerecht schriftlich mittels Zusendung einer Einladung sowie des Zahl-scheines oder telefonisch bekannt gegeben. Der Nachweis der Berechtigung zum Besuch einer Veranstaltung ist durch Vorlage des Einzahlungsbeleges zu erbringen.

Teilnehmerbeitrag

Teilnahmebeiträge und Prüfungsbeiträge enthalten keine Umsatzsteuer, da die Wirtschaftskammer als Körperschaft öffentlichen Rechts nicht unter den Begriff „Unternehmer“ im Sinne des Umsatzsteuergesetzes 1994 fällt. Gemeinsam mit der Einladung erhalten die Teilnehmer den Zahlschein für die gebuchte Veranstaltung. Der Veranstaltungsbeitrag ist spätestens am ersten Veranstaltungstag fällig. Die Einzahlung des Veranstaltungsbeitrages ist mittels Beleg nachzuweisen. In begründeten Fällen kann eine Ratenvereinbarung des Kursbeitrages gewährt werden. Wird der Fälligkeitstermin nicht eingehalten, ist das WIFI Tirol berechtigt, den Teilnehmer von der weiteren Teilnahme an der Veranstaltung auszuschließen. Trotzdem ist der gesamte Teilnahmebeitrag zu entrichten.

Veranstaltungsteilnahme

Um die Erreichung der Veranstaltungsziele sicherzustellen, kann das WIFI Teilnehmer mit mangelnden Vorqualifikationen oder Teilnehmer, die durch ihr Verhalten den Veranstaltungsablauf negativ beeinträchtigen, von der Teilnahme ausschließen.

Stornobedingungen

Stornierungen werden vom WIFI Tirol grundsätzlich und ausschließlich nur schriftlich entgegengenommen.

Die Teilnahme an einer Veranstaltung kann, sofern in der Einladung nicht anders angegeben, bis 10 Tage vor Kursbeginn kostenlos storniert werden. Bis einen Tag vor Kursbeginn wird eine Stornogebühr in der Höhe von 50 % fällig. Auf schriftlichen Antrag kann die einbezahlte Stornogebühr in einen Gutschein umgewandelt werden. Bei Storno ab dem Tag des Veranstaltungsbeginns bzw. bei Nichterscheinen wird der gesamte Teilnehmerbeitrag fällig. Es ist auf schriftlichen Antrag möglich, die einbezahlte Gebühr abzüglich einer 10 %igen Bearbeitungsgebühr in einen Gutschein umzuwandeln. Die Gutscheine sind übertragbar und für ein Jahr ab Beginn der stornierten Veranstaltung gültig. Gerichtsstand ist Innsbruck.

Rücktrittsrecht von der Kursanmeldung im Sinne des Fernabsatzgesetzes

Ein späterer Einstieg in eine Veranstaltung ist ausschließlich nach Absprache mit dem WIFI und bei länger dauernden Ausbildungen möglich. Eine Ermäßigung des Beitrages ist in diesem Fall nicht vorgesehen. Auch bei einem vorzeitigen Ausstieg aus einer laufenden Veranstaltung ist eine Reduktion des Veranstaltungsbeitrages nicht möglich. Die Dauer einer Unterrichtsstunde im WIFI beträgt 50 Minuten. Voraussetzung für die Ausstellung einer Teilnahmebestätigung ist, dass der Teilnehmer mindestens 75 % der Veranstaltungsstunden besucht hat. Der Ablauf der WIFI-Prüfungen ist durch die jeweils gültige Prüfungsordnung bestimmt. Zu Prüfungen werden im Allgemei-

nen nur Personen zugelassen, die mindestens 75 % der vorangegangenen Veranstaltung besucht haben. Über die Zulassung entscheidet das WIFI. Bei positiver Ablegung von Prüfungen wird ein Zeugnis ausgestellt. Für persönliche Gegenstände der Teilnehmer inkl. der vom WIFI bereitgestellten Unterlagen wird seitens des WIFI keine Haftung übernommen. In den Veranstaltungsbeiträgen sind grundsätzlich die Arbeitsunterlagen inkludiert, falls nicht ausdrücklich etwas anderes bekannt gegeben wird. Ein gesonderter Kauf von Lernmaterial im WIFI Tirol ist nicht vorgesehen. Die Mitnahme von Personen und Tieren ist nicht erlaubt.

Änderung im Veranstaltungsprogramm

Das Zustandekommen einer Veranstaltung hängt von einer Mindestteilnehmeranzahl ab. Das WIFI behält sich Änderungen von Kurs-tagen, Beginnzeiten, Terminen, Veranstaltungsorten, Ausfall einzelner Unterrichtseinheiten sowie eventuelle Absagen vor. Die Teilnehmer werden davon rechtzeitig und in geeigneter Weise verständigt. Bei preislichen Veränderungen nach erfolgter Buchung hat der Teilnehmer innerhalb von 14 Tagen nach Information das Recht, vom Vertrag zurückzutreten. Ansprüche gegenüber dem WIFI sind daraus nicht abzuleiten und etwaige Ersatzansprüche von Teilnehmern (z. B. Fahrtspesen, Kosten für Zeitausfall usw.) werden vom WIFI abgelehnt. Dasselbe gilt für kurzfristig notwendige Terminverschiebungen bzw. Stundenplanumstellungen.

Datenschutz

Alle von den Teilnehmern gemachten Angaben werden vertraulich behandelt. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben und dienen ausschließlich WIFI-internen Zwecken zur gezielten Kundeninformation.

Um eine gute Lesbarkeit der WIFI-Informationen zu gewährleisten, wird für Berufe, Zielgruppen und Personen eine geschlechtsneutrale Form gewählt.

Information

Zeichenerklärung

Förderung durch
„update“ möglich
(siehe Seite 13)



Förderung durch
„Zukunftsaktie“
möglich (siehe Seite 10)



Für Lehrlinge empfohlene
Veranstaltungen – Förderung
für Lehrberechtigte möglich
(Förderung siehe Seite 9)



Förderkennzeichen

Alle Förderkennzeichen, insbesondere das Bildungsgeld update und die Zukunftsaktie, wurden zum Zeitpunkt der Drucklegung für gültig erachtet. Die tatsächliche Fördermöglichkeit ist ohne Gewähr.

- Die Angabe von Stunden (Std) entspricht jeweils 50-Minuten-Einheiten.
- Um eine gute Lesbarkeit der WIFI-Informationen zu gewährleisten, wird für Berufe, Zielgruppen und Personen eine neutrale Form gewählt.

Internet

Unter www.wifi.at/tirol finden Sie

- alle Kurse des WIFI Tirol mit Option zum Buchen
- alle Informationen zu Förderungen
- alle Angebote für Unternehmen
- alle Möglichkeiten, sich als WIFI-Trainer/in ausbilden zu lassen

Online buchen und zahlen

Auf der WIFI-Homepage, der meistbesuchten Seite zum Thema Weiterbildung, finden Sie schnell und problemlos Informationen zu Ihrem Ausbildungsthema. Nutzen Sie die Möglichkeit, einfach und sicher im eShop zu buchen und bargeldlos mit Kreditkarte (Mastercard, Visa, Dinersclub, Maestro Securecode) zu zahlen.

Standorte

IBK	Innsbruck
IM	Imst
KB	Kitzbühel
KU	Kufstein
LA	Landeck
RE	Reutte
SZ	Schwaz
LZ	Lienz

Impressum

Medieninhaber (Verleger)
und Herausgeber:
WIFI der Wirtschaftskammer Tirol,
Innsbruck

Für den Inhalt verantwortlich:
Mag. Wolfgang Sparer MAS

Grafisches Grundkonzept:
Atelier Christian Mariacher, Innsbruck

Grafik: Werbeagentur Mediaservice,
Innsbruck

Fotos: WIFI, Archiv

Druck:
Ferdinand Berger & Söhne GmbH, Horn

A close-up photograph of a young woman with curly blonde hair and a nose ring, smiling warmly. She is holding a large, bright green book in front of her. The book's cover features white text. She is wearing a black and white striped shirt.

**Lassen Sie
raus, was in
Ihnen steckt.**



Berufs- und Bildungs- consulting

Service für Jugendliche und Erwachsene	22
Service für Unternehmen	24

Service für Jugendliche und Erwachsene

Leiterin **Dr. Sonja Hornsteiner**

Information **Sabine Kofler**

t: 05 90 90 5-7291 e: sabine.kofler@wktiro.at

Bildung und Beruf



Das Berufs- und Bildungsconsulting ist Ansprechpartner zu allen wichtigen Fragen rund um die Berufswahl, Aus- und Weiterbildung und Personalentscheidungen in Unternehmen. Um persönlich, erzieherisch oder unternehmerisch die richtige Wahl treffen zu können, ist es unerlässlich, über die individuellen Stärken, Fähigkeiten und Interessen genau Bescheid zu wissen.

Das WIFI Berufs- und Bildungsconsulting unterstützt Sie dabei in mehrfacher Hinsicht:

- Sie finden alle berufs- und ausbildungsrelevanten Informationen.
- Sie erleben die verschiedenen Berufe praktisch.
- Sie klären Ihren persönlichen Standort.
- Sie können eine Beratung mit einem/r externen Experten/in in Anspruch nehmen.

Das Kernstück der Beratung ist die Potenzialanalyse. Ein mehrstündiges psychologisches Testverfahren bringt Ihre persönlichen Stärken, Potenziale und wahren Neigungen, Interessen und Persönlichkeitseigenschaften zum Vorschein. Im anschließenden Beratungsgespräch erarbeiten unsere Experten/innen gemeinsam mit Ihnen konkrete berufliche Zielsetzungen und passende Bildungsmaßnahmen. Damit sind Sie in der Lage, die entscheidenden Fragen für Ihre Berufs- und Lebensplanung zu beantworten: Wo stehe ich? Was kann ich? Wohin will ich? Welcher Weg führt mich zum Ziel?

Nur wer genau über seine Ressourcen Bescheid weiß, kann diese Fragen beantworten und seine Karriere gezielt planen.

Das Angebot des WIFI Berufs- und Bildungsconsultings ist maßgeschneidert für alle Zielgruppen: Als Privatperson oder Unternehmer/in können Sie durch die auf die berufliche Praxis ausgerichteten Instrumente des Berufs- und Bildungsconsultings Fehlentscheidungen vermeiden und so Ihren persönlichen und unternehmerischen Erfolg maximieren.

Das Berufs- und Bildungsconsulting bietet ein maßgeschneidertes Service für Privatpersonen:

- Jugendliche vor ihrer ersten Berufs- oder Ausbildungsentscheidung
- Maturanten/innen bei der Wahl des richtigen Studiums
- Studenten/innen vor ihrem Einstieg ins Berufsleben
- Erwachsene in beruflichen Entscheidungssituationen ■

„Die Potenzialanalyse gibt mir Antwort auf die Königsfragen meines Lebens: Wo stehe ich? Was kann ich? Wohin will ich? Wie erreiche ich mein Ziel?“

Dr. Sonja Hornsteiner,
Leiterin WIFI Bildungsconsulting



Informationsgespräch

WIFI-Berater. kostenlos

Termin nach Vereinbarung

Dauer 1 Std

Sie kennen Ihre Stärken und haben bereits bestimmte Vorstellungen, was Sie beruflich machen möchten. Ihnen fehlen allerdings noch einige Informationen über den jeweiligen Beruf, über Aus- und Weiterbildungen. Sie möchten mit einem/einer externen Berater/in Ihre persönliche Berufssituation besprechen, die fehlenden Informationen einholen und so Ihre Entscheidung absichern.

Inhalte: Informationen über Berufsprofile, Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten, derzeitige Marktchancen, Bewerbungssituation und Jobsuche

Zielgruppe: Jugendliche und Erwachsene

Berufs-Safari



Zielsetzung

Die Berufs-Safari ist eine neue Art der praktischen Berufsorientierung. Jugendliche gehen dabei im WIFI auf eine Reise durch die Welt der Technik und des Handwerks, des Handels, des Tourismus und der neuen Technologien. Sie erhalten ein anschauliches, praxisbezogenes Bild über die Berufe. Die Jugendlichen erleben die Berufswelt mit allen Sinnen, sie führen berufsbezogene Tätigkeiten aus, lösen bestimmte Aufgaben und erhalten damit ein reales Bild von den unterschiedlichen Berufsfeldern.

Aufbau

Die Berufs-Safari ist als Stationenbetrieb im WIFI-Seminar- und Technikzentrum aufgebaut.

Seminarzentrum:

Station 1: Tourismus und Lebensmittel, 1. Stock

Station 2: Handel und Büro, 2. Stock

Station 3: Medien und Informationstechnologie, 3. Stock

Technikzentrum:

Station 4: Metalltechnik, Elektrotechnik und Elektronik, 4. Stock

Station 5: Bauen und Wohnen, 3. Stock

Station 6: Gesundheit, Schönheit und Mode, 2. Stock

Eine allgemeine Informationsstation befindet sich jeweils im Eingangsbereich der beiden Gebäude. Hier besteht die Möglichkeit, ausführliche Informationen zu Aus- und Weiterbildungen zu erhalten und berufskundliche Filme anzusehen.

Zielgruppe

- Schüler/innen der 7.-9. Schulstufen
- (angehende) Lehrer/innen

Ablauf und Organisation

Die Schüler/innen werden in Kleingruppen zu max. 10 Personen geteilt und von speziell geschulten Guides durch die Stationen und Werkstätten des WIFI geführt.

Ein Berufs-Safari-Durchgang dauert 5 Stunden, an einem Tag können 5 bis 60 Schüler/innen teilnehmen.

Anmeldung

- Als Schulklasse im Rahmen des Berufsorientierungsunterrichtes: Freie Termine sind auf der Homepage www.berufs-safari.at zu finden.
- Es können aber auch Jugendliche mit ihren Eltern die Berufs-Safari durchlaufen. In diesem Fall gibt es speziell ausgeschriebene Termine auf der Homepage.

„Die Berufs-Safari will Begeisterung für Berufe wecken und zeigen, dass Arbeiten auch schön sein kann.“

Mag. Katharina Schumacher,
Projektleiterin



Ablauf einer Berufs- und Bildungsberatung

Potenzial-Profil/Talent-Card®

Lebens- und Ausbildungsplan, Maßnahmen und Umsetzung, Informationsmaterial

Nachbesprechung

Ergebnisse, Stärken, Neigungen, Kompetenzen, Zielfindung

Potenzialanalyse

Psychologische Tests, Standortbestimmung

Vorbesprechung

Lebensweg, Wünsche, Vorstellungen

Talent-Card® für Schüler/innen

WIFI-Berater. 95 Euro, Förderung über die WKT

Termin nach Vereinbarung

Dauer Test 3 Std
Nachbesprechung 1 Std

Die erste wesentliche Weichenstellung wird mit 14 Jahren getroffen: die Entscheidung, eine weiterführende Schule zu besuchen oder eine Lehre zu beginnen. Vor allem: Welche Schule oder welche Lehre ist die jeweils richtige? Um die richtige Wahl treffen zu können, ist es notwendig, seine persönlichen Talente zu kennen. Im Rahmen der Talent-Card® findet der/die Jugendliche mit Hilfe eines dreistündigen Testverfahrens seine/ihre Stärken und Neigungen heraus. Im anschließenden Gespräch erarbeitet er/sie gemeinsam mit seinen/ihren Eltern und einem/r WIFI-Berater/in Ziele und geeignete Möglichkeiten für seine/ihre berufliche Zukunft. Die Talent-Card® des WIFI Berufs- und Bildungsconsultings ist ein Dokument, das die Begabungen, Interessen und passenden Ausbildungen bzw. Berufe aufzeigt. Sie kann auch bei Bewerbungen um eine Lehrstelle in Unternehmen bzw. für einen Ausbildungsplatz in Schulen vorgezeigt werden und stellt somit eine Unterstützung für den/die Jugendliche/n dar.

Inhalte: • Durchführung des Testverfahrens • Nachbesprechung (mit Erziehungsberechtigten) • Talent-Card®
Zielgruppe: Jugendliche in der 8. und 9. Schulstufe

Potenzial-Check für Jugendliche

WIFI-Berater. 190 Euro

Termin nach Vereinbarung

**Dauer Test 4–5 Std
Nachbesprechung 1,5 Std**

Nicht immer ist die getroffene Berufs- oder Ausbildungswahl die richtige. Man erkennt in der gewählten Schule oder Lehre, dass sie plötzlich nicht mehr den ursprünglichen Vorstellungen entspricht, dass sich die erwarteten Erfolge nicht einstellen. Das verunsichert und man überlegt sich vielleicht, die Ausbildung abbrechen und zu wechseln. Niemand will eine derart wichtige Entscheidung dem Zufall überlassen. Mit Hilfe des Potenzial-Checks ist es möglich, Stärken und auch Schwächen herauszufiltern, Neigungen und Interessen des/der Jugendlichen zu überprüfen, situationsbedingte Probleme zu erfassen und dementsprechende Lösungen zu erarbeiten. Die Potenzial-Profil-Mappe enthält das persönliche Potenzial-Profil und alle wichtigen Informationen und Unterlagen, die man für eine berufliche Entscheidung braucht. Diese Mappe kann in den entscheidenden Lebensphasen durch weitere Unterlagen ergänzt werden und ist somit ein persönlicher Begleiter durch das gesamte Berufsleben.

Inhalte: • Persönliches Gespräch über bisherige Erfahrungen, Probleme, Vorstellungen und Wünsche • Durchführung des Potenzial-Checks • Erarbeitung eines beruflichen Zieles • Aufzeigen von Ausbildungsmöglichkeiten und Alternativen • Potenzial-Profil-Mappe

Zielgruppe: • Jugendliche ab der 10. Schulstufe • Schüler/innen von berufsbildenden mittleren und höheren Schulen

Potenzial-Profil für Erwachsene

WIFI-Berater. 190 Euro

Termin nach Vereinbarung

**Dauer Test 5 Std
Nachbesprechung 1,5 Std**

Jeder Mensch hat Talente und Neigungen. Manche sind einem bekannt, andere weniger. Doch nur, wer seine Ressourcen kennt, kann seine Zukunft planen und seine Ziele verwirklichen. Eine Potenzialanalyse ist eine persönliche Standortbestimmung. Sie zeigt Begabungen, Fähigkeiten, Neigungen und Persönlichkeitsschwerpunkte auf. Darauf aufbauend werden in der Beratung gemeinsam mit einem/r externen WIFI-Berater/in berufliche Zielsetzungen und Möglichkeiten und dazu passende Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten erarbeitet.

Inhalte: • Persönliches Gespräch über Vorstellungen und bisherige Erfahrungen • Durchführung der Potenzialanalyse • Erarbeitung eines umsetzbaren Karriereplans • Aufzeigen von alternativen Möglichkeiten • Erstellung eines Potenzial-Profiles

Zielgruppe: • Alle Personen in beruflichen und/oder privaten Entscheidungssituationen • Maturanten/innen und Studenten/innen • Personen mit dem Wunsch nach Berufswechsel, Höherqualifizierung und Weiterbildung • Wiedereinsteiger/innen • Arbeitssuchende

Akademiker/innencoaching

WIFI-Berater.

Termin nach Vereinbarung

Bei der Suche nach einem attraktiven Arbeitsplatz ist es wichtig, zielorientiert und effizient vorzugehen.

Im Akademiker/innencoaching lernen Sie, wie Sie ansprechende Bewerbungsunterlagen gestalten und die Vorzüge Ihrer eigenen Person im Gespräch überzeugend darstellen. Ein Coach begleitet Sie im Prozess der Arbeitssuche und berät bei Recherche und Unterlagengestaltung. Damit gewinnen Sie Sicherheit für Ihr Bewerbungsverfahren und erhalten beste Chancen, den passenden Arbeitsplatz zu finden. Das Akademiker/innencoaching richtet sich an Akademiker/innen und Maturanten/innen.

Inhalte: • Ihr persönliches Qualifikationsprofil • Das Bewerbungsschreiben • Der Lebenslauf • Das Vorstellungsgespräch • Der Arbeitsmarkt • Ihre persönliche Bewerbungsmappe • Ihre persönliche Strategie • Ihr persönlicher Karriereplan

Ihre Anmeldung erfolgt über das AMS bei Ihren AMS-Beratern/innen.

Service für Unternehmen

Leiterin **Dr. Sonja Hornsteiner**

Information **Sabine Kofler**

t: **05 90 90 5-7291** e: sabine.kofler@wkttirol.at

Personalentwicklung



Personalverantwortliche treffen Entscheidungen, die für ein Unternehmen von existenzieller Bedeutung sind. Nichts ist so wichtig, wie die richtigen Mitarbeiter/innen an den richtigen Stellen und Positionen zu haben. Die richtigen Mitarbeiter/innen zu finden und zu binden ist eine der größten Herausforderungen für die Unternehmen. Mit den Instrumenten des Berufs- und Bildungsconsultings bietet sich die Chance, innerhalb eines Bewerbungsverfahrens den/die geeignetste/n Kandidaten/in herauszufinden – dadurch minimieren sich Fehlentscheidungen in der Personalauswahl und reduzieren sich Risiken.

Das WIFI Berufs- und Bildungsconsulting ist der kompetente Ansprechpartner für alle wichtigen Fragen im Bereich Personalauswahl und Personalentwicklung. Das erfolgreichste Instrument in der Personalauswahl, Talentsuche und in der Karriereplanung ist die Potenzialanalyse. Sie wurde vor 20 Jahren vom WIFI entwickelt, entspricht höchstem wissenschaftlichen Niveau und ist auf die Anforderungen von Unternehmen hin zugeschnitten und erweitert.

Ein Beraterteam, das langjährige Erfahrung im Umgang mit Unternehmen und eine psychologische Grundausbildung aufweist, unterstützt die Personalverantwortlichen in ihren Fragestellungen. ■

Potenzialanalyse für Personalentscheidungen

WIFI-Berater. 350 Euro

Termin nach Vereinbarung Dauer 8 Std/Person

Die Potenzialanalyse ist ein Instrument zur Erfassung der Fähigkeiten und Persönlichkeitsstruktur eines/einer Kandidaten/in durch verschiedene psychologische Testverfahren. Diese Testverfahren sind für die Kandidaten/innen nicht durchschaubar und daher auch nicht manipulierbar. Damit ist eine hohe Treffsicherheit garantiert, der Personalverantwortliche kann eine sichere Entscheidung treffen.

Inhalte und Ablauf: • Abklärung des Anforderungsprofils mit dem Unternehmen • Durchführung der Potenzialanalyse • Besprechung der Ergebnisse mit dem/der Kandidaten/in • Feedback an das Unternehmen • Expertise

Einsatzbereiche und Fragestellungen: • Auswahl von Mitarbeitern/innen • Gezielte Entwicklung und Förderung von Mitarbeitern/innen • Führungskräfteauswahl • Optimale Planung von Qualifizierungsmaßnahmen • Team- und Arbeitsgruppenbildung • Outplacement/Kündigung • Probleme am Arbeitsplatz

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen in Unternehmen ab 45 Jahren

Inhalte: • Kick-off-Veranstaltung in Unternehmen: Information der Mitarbeiter/innen über das Instrument der Potenzial- und Perspektivenanalyse • Durchführung der Potenzial- und Perspektivenanalyse: Analyse der Fähigkeiten, Kompetenzen und Potenziale Ihrer Mitarbeiter/innen, Aufzeigen des Entwicklungspotenzials Ihrer Mitarbeiter/innen sowie Einsatzmöglichkeiten und Aufgabengebiete für Ihre Mitarbeiter/innen, Zusammenfassung der Ergebnisse in einem Maßnahmen- und Perspektivenplan • Besprechung der Ergebnisse mit dem/der Mitarbeiter/in und dem Unternehmen und Festlegen von konkreten Maßnahmen

Auswahlverfahren für Lehrlinge

WIFI-Berater. 220 Euro, Förderung möglich

Termin nach Vereinbarung Dauer 4 Std

Gerade Klein- und Mittelbetriebe haben oft nicht die Zeit und Mittel für aufwendige Auswahlverfahren für Lehrlinge und können sich deshalb oft nur auf Schulzeugnisse und das Bewerbungsgespräch verlassen. Mit dem Auswahlverfahren für Lehrlinge ermittelt das WIFI Berufs- und Bildungsconsulting Stärken, Schwächen, Leistungsfähigkeit, Entwicklungsstand und Neigungen der Jugendlichen auf die Anforderungen des Betriebes hin. Darauf basierend kann dann die richtige Entscheidung in der Auswahl getroffen werden.

Weiters ist das Unternehmen in der Lage, die Jugendlichen während ihrer Lehrzeit gezielt zu fördern. Nach den Auswertungen erfolgt ein Abschlussgespräch mit dem/der Kandidaten/in, die Ergebnisse werden mit dem Unternehmen besprochen und eine schriftliche Expertise erstellt.

Inhalte: • Abklärung der Fragestellung mit dem Unternehmen • Durchführung der Potenzialanalyse • Besprechung der Testergebnisse mit dem Lehrling • Feedback-Gespräch an das Unternehmen • Schriftliche Expertise

45 plus – Potenzial- und Perspektivenanalyse

WIFI-Berater. kostenlos

Termin nach Vereinbarung

Aufgrund der demographischen Entwicklung müssen die Mitarbeiter/innen in Unternehmen länger arbeiten. Ein zentrales Thema und die Zielsetzung von Mitarbeitern/innen und Unternehmen ist es, Konzepte zu erarbeiten, um die Beschäftigungsfähigkeit, Leistungsfähigkeit, Motivation und Gesundheit von Mitarbeitern/innen zu erhalten. Die Wirtschaftskammer Tirol bietet Unternehmen mit der Potenzial- und Perspektivenanalyse eine kostenlose Service-Leistung an.

A close-up photograph of a man with dark hair and blue eyes, wearing a dark suit jacket over a white shirt. He is holding a large, thick book with a bright green cover. The book is held in front of his chest, and he is looking directly at the camera with a slight, knowing smile. The background is a plain, light-colored wall.

**Investieren
Sie in Ihre
Ich-AG.**



Management

Tiroler Unternehmer-Akademie.	28
Unternehmensführung	33
Unternehmensgründung	39
Personalführung	40

Tiroler Unternehmer-Akademie

Produktmanagerin **Nadja Ledermaier**

t: 05 90 90 5-3722 e: nadja.ledermaier@wktiroel.at

Tiroler Unternehmer-Akademie

Die Ausbildungen speziell für Tirols Unternehmer/innen

Für jeden Unternehmertyp seine eigene WIFI-Akademie

Die Tiroler Unternehmer-Akademie ist eine Initiative der Wirtschaftskammer Tirol und des WIFI Tirol. Angepasst an den Lebenszyklus eines Unternehmens haben wir uns mit der Tiroler Unternehmer-Akademie zum Ziel gesetzt, ganz spezielle, bedarfs- und marktgerechte Aus- und Weiterbildungen für Unternehmer/innen anzubieten. Durch die Vermittlung von Praxiswissen, das im unternehmerischen Alltag umgesetzt werden kann, sollen Tirols Unternehmer/innen noch erfolgreicher werden. Mit der Tiroler Unternehmer-Akademie wird der Weg vom Unternehmer-Werden über das Unternehmer-Sein bis hin zur Betriebsnachfolge unterstützt. Die Tiroler Unternehmer-Akademie umfasst die Ausbildungen:

- Unternehmer-Akademie – Ein Programm, das Unternehmer/innen wirklich brauchen
- Gründer-Akademie – Auf dem Weg zum/zur selbstständigen Unternehmer/in
- EPU-Praktiker-Akademie – Professionalisierung für Kleinunternehmer/innen
- Betriebsnachfolge-Akademie – Der Weg zur optimalen Betriebsübergabe
- Spezielle Seminare / Trainings für Unternehmer/innen im Rahmen der Tiroler Unternehmer-Akademie
- Vorträge zu aktuellen Themen

Ihr Nutzen

- Sie profitieren von den besten Trainern/innen und Referenten/innen aus der betrieblichen Praxis.
- Sie lernen von den Besten und erfahren kompakt erprobte Erfolgs-Strategien.
- Sie profitieren vom Erfahrungsaustausch und nutzen Ihre Zeit optimal.
- Sie erfahren spezielle, maßgeschneiderte und auf den Bedarf ausgerichtete Ausbildungen.
- Die Inhalte werden Ihnen kompakt, gezielt und praxisnah vermittelt.
- Das in den Akademien vermittelte Wissen ist unmittelbar in Ihrer beruflichen Praxis umsetzbar.
- Sie finden ein ansprechendes, exklusives Ambiente und Trainingsumfeld.

Investieren Sie in die Entwicklung Ihrer Persönlichkeit und Professionalität – steigern Sie mit der Tiroler Unternehmer-Akademie Ihren persönlichen Erfolg und den Ihres Unternehmens. ■

Unternehmer-Akademie



Ein Programm, das Unternehmer/innen wirklich brauchen



Die Herausforderungen im Berufsleben wachsen und damit auch der fachliche und persönliche Anspruch an Sie. Viele Selbstständige stellen sich deshalb die wichtige Frage: „Wie kann ich meinen Beruf als Unternehmer/in noch erfolgreicher gestalten?“ Die Unternehmer-Akademie bietet dazu ein maßgeschneidertes Angebot. Mit dieser Ausbildung bieten wir Ihnen eine ganz spezielle Weiterbildungsmöglichkeit, die in mehreren, inhaltlich aufeinander abgestimmten Modulen unverzichtbare Wissensbereiche für das Management kleinerer und mittlerer Unternehmen vermittelt. Sie erhalten ein maßgeschneidertes Training – kompakt, gezielt und praxiserprobt werden Unternehmer/innen und Führungskräfte in ihrer unternehmerischen Verantwortung unterstützt.

Zielgruppe

- Etablierte Unternehmer/innen
- Engagierte Unternehmer/innen
- Führungskräfte mit unternehmerischer Verantwortung
- Jungunternehmer/innen nach der ersten Zeit der Betriebsgründung
- Unternehmer/innen, die ihre Erfahrungen erweitern und vertiefen wollen
- Geeignet für alle Unternehmer/innen-Schichten

Investieren Sie in Ihre Person, denn Sie sind für Ihr Unternehmen das wichtigste Kapital! Fordern Sie Detailinformationen unter Tel. 05 90 90 5-3722 an oder lassen Sie sich von uns ausführlich beraten. ■

„Die 5 Erfolgsfaktoren von Unternehmen/innen sind Selbstmanagement, Betriebsorganisation, Mitarbeiterführung, Controlling und Marketing. Die Unternehmer-Akademie bietet in kompakter Form genau für diese unternehmerischen Kernkompetenzen ein maßgeschneidertes Weiterbildungsprogramm.“
Mag. Martin Hauser, Unternehmensberater, Coach und Führungskräftetrainer



Informationsveranstaltung Unternehmer-Akademie

WIFI-Experten. 3 Std, kostenlos

SZ Nr 34311.800 **17.02.11** **Do** 18.30–21.00

An diesem Abend lernen Interessenten/innen das Trainer/innenteam und das Konzept der Unternehmer-Akademie kennen und erfahren, welchen Nutzen ihnen und ihrem Unternehmen diese Weiterbildung bringt. Das Trainer/innenteam steht für Fragen zum Lehrgang sehr gerne zur Verfügung. Beim anschließenden Smalltalk in gemütlicher Runde kann jede/r Unternehmer/in sein/ihr Netzwerk mit anderen weiterknüpfen. Bitte bestätigen Sie uns Ihr Kommen telefonisch oder per E-Mail.

Gründer-Akademie



Auf dem Weg zum/zur selbstständigen Unternehmer/in

Wenn Sie sich mit dem Gedanken tragen, in die unternehmerische Selbstständigkeit zu gehen, sollten Sie alle Schritte genauestens planen. Wir unterstützen Sie dabei! Das WIFI bereitet erfolgreich ambitionierte Menschen auf die Selbstständigkeit vor. Neben dem Unternehmertraining bieten wir Gründern/innen in Kooperation mit dem Service-Point Gründungsberatung der Wirtschaftskammer Tirol eine flexible, intensive und individuelle Vorbereitung für den Sprung in die Selbstständigkeit. ■

Informationsabend Gründer-Akademie

Gerhard Obrist. 2 Std, kostenlos

SZ Nr 14200.810 **07.03.11** **Mo** 18.30–21.30

Die Gründer-Akademie wird an diesem Abend vorgestellt. Dabei wird im Besonderen auf die Ausgangssituation und Zielsetzung der Gründer-Akademie, die einzelnen Module mit deren Inhalten und Terminen sowie das Trainer/innen-Team eingegangen. Der Besuch der Startinfo gibt Ihnen Gewissheit über die Wichtigkeit und Bedeutung einer optimalen Vorbereitung auf die Selbstständigkeit. Bitte bestätigen Sie uns Ihr Kommen telefonisch oder per E-Mail.

Gründer-Akademie

WIFI-Experten. 18 Std, 350 Euro **update**

IBK Nr 14210.020 **08.03.11–12.04.11** **Di** 18.30–21.30

SZ Nr 14210.810 **28.03.11–09.05.11** **Mo** 18.30–21.30

Die optimale Vorbereitung auf die Selbstständigkeit für Jungunternehmer/innen und Neugründer/innen

Mit der Gründer-Akademie gibt die Wirtschaftskammer Tirol und das WIFI Unternehmensgründern/innen Unterstützung beim Start ihres Betriebes. Die Gründer-Akademie vermittelt alles Wissenswerte für die Gründung eines Unternehmens und bereitet Sie so optimal auf die Selbstständigkeit vor.

Inhalte: • Betriebswirtschaftliche Planrechnung • Finanzierung und Förderungen • Marketing • Recht • Steuern • Unternehmenskonzept

Im Rahmen eines abschließenden Feedback- und Coachinggespräches erhalten Sie Ihr Gründer-Akademie-Zertifikat.

Der Businessplan – Gut geplant ist halb gewonnen!

Mag. Robin Wolf. 16 Std, 298 Euro **update**

IBK Nr 14211.010 **12.03.11–19.03.11** **Sa** 09.00–17.00

IBK Nr 14211.020 **09.03.11–17.03.11** **Mi Do** 18.00–22.00

Kompakter Workshop für einen erfolgreichen und sicheren Start in die Selbstständigkeit

Jedes Unternehmen braucht Klarheit über sich und seinen Weg für die Zukunft. Ein Businessplan gibt Auskunft über die wesentlichen Entscheidungen eines Unternehmens und über die Planung des operativen Ablaufes. Durch die Erstellung wird einerseits die Idee auf Umsetzbarkeit überprüft, andererseits gibt der Businessplan den Leitrahmen für das weitere Tun vor. In diesem Seminar werden systematisch die einzelnen Bereiche Ihres Businessplans durchgegangen, diskutiert und so weit als möglich erarbeitet. Sie werden unter Anleitung eines Fachexperten konkret an Ihrem Businessplan arbeiten. Am Ende des Seminars verfügen Sie neben dem nötigen Wissen über Businesspläne auch über mehr Klarheit zu Ihrem Geschäftsmodell und einen fertig konzipierten Businessplan!

Steuerrecht – Tipps für Gründer

Mag. Thomas Karner. 4 Std, 90 Euro

IBK Nr 14212.010 **16.02.11** **Mi** 18.00–22.00

IBK Nr 14212.020 **13.04.11** **Mi** 18.00–22.00

IBK Nr 14212.030 **25.05.11** **Mi** 18.00–22.00

IM Nr 14212.300 **19.05.11** **Do** 18.30–22.00

KB Nr 14212.400 12.05.11

Do 18.00–22.00

KU Nr 14212.500 10.03.11

Do 18.00–22.00

Das Kurzseminar für Ihre Klarheit in Steuerfragen

Alle Steuern und Abgaben im Griff? Dieses Seminar führt angehende und neue Selbstständige systematisch durch den Steuern- und Abgabendschungel im Zuge der Unternehmensgründung. Wann muss ich das Finanzamt informieren, was will die Finanz von mir wissen, bis wann muss ich welche Erklärungen abgeben? Wie vermeide ich Probleme mit der Finanzbehörde? All diese und viele weitere Fragen werden in diesem Seminar behandelt. Sie erfahren weiters, welche Aufzeichnungen laufend zu führen sind, und lernen Begriffe wie Vorsteuern, Vorsteuerabzug, UID-Nummer, Kleinunternehmerregelung usw. richtig einzuordnen. Nach diesem Seminar werden Sie das System der österreichischen Unternehmensbesteuerung in den Grundzügen verstehen und Ihre Scheu vor den Steuern verlieren: weil Sie wissen, welche Schritte noch zu setzen sind, um im besten Einvernehmen mit der Finanzbehörde Ihre unternehmerische Tätigkeit auszuüben.

Inhalte: • Meldepflichten für Gründer/innen • Betriebseröffnungsbogen • Kleinunternehmerregelung • Aufzeichnungspflichten • Rechtsformwahl aus steuerlicher Sicht • Betriebsausgaben: KFZ im Betriebsvermögen, Arbeitszimmer im Wohnungsverband • Wichtige Steuerzahlungs- und Erklärungstermine

EPU-Praktiker-Akademie**Professionalisierung für Kleinunternehmer/innen**

Durch die steigende Herausforderung des Marktes und der Gesellschaft nehmen die Belastungen in fachlicher und persönlicher Hinsicht für den/die Kleinunternehmer/in immer mehr zu. Man ist Produktmanager/in, Werbeprofi, Chefsekretär/in und Buchhalter/in, Finanzgenie und Organisationstalent, Chef/in und Angestellte/r zugleich und dies alles in einer Person und manchmal rund um die Uhr und oft bis spät in die Nacht. Man überlegt, den/die erste/n Mitarbeiter/in einzustellen, erwartet sich einen Gedankenaustausch mit Kollegen/innen und hofft auf eine Kooperation mit Partnern. Ein Hinterfragen der eigenen Vorgangsweise oder ein gemeinsames Angebot mit anderen wäre doch erfolgreich, aber wie komme ich zu so einer ehrlichen Partnerschaft zur Bewältigung von größeren Aufträgen, die ich allein nicht schaffe. Die EPU-Praktiker-Akademie unterstützt Sie in 6 Modulen bei der Professionalisierung Ihrer Arbeit:

- Mein Betriebskonzept: Analyse der Stärken/Schwächen als EPU, Ziele setzen, Marketing
- Mein Umgang mit Geld: Kostenrechnung, Kalkulation, Verhalten zur Hausbank
- Meine Büro-Organisation: Ablage, Auftragsbearbeitung, Rechnungslegung, Internet und E-Mail
- Mein Auftritt am Markt: Telefonverhalten, Angebotspräsentation, Werbemittel, Kommunikation
- Mein Selbstmanagement: Projektorganisation, Zeitmanagement, Netzwerken und Kooperation
- Meine Lebensqualität: Visionen, Trends erkennen, Work-Life-Balance, Potenziale bearbeiten

Zusätzlich erhalten Sie während des Lehrganges 1,5 Stunden persönliches Coaching durch einen Referenten. Dies kann die Beratung für ein konkretes aktuelles Problem betreffen oder auch die Betreuung beim zu erstellenden Zukunftskonzept. Die EPU-Praktiker-Akademie ist für etablierte Unternehmer/innen, die ihr Wissen vertiefen und damit ihren Erfolg steigern wollen! ■

**Informationsabend
EPU-Praktiker-Akademie**

Dr. Hans-Rudolf Huber. 2 Std, kostenlos

SZ Nr 14222.810 27.01.11

Do 18.30–20.30

Die EPU-Praktiker-Akademie wird an diesem Abend vorgestellt. Dabei wird im Besonderen auf die Ausgangssituation und Zielsetzung des Lehrganges, die einzelnen Module mit deren Inhalten und Terminen sowie das Trainer/innen-Team eingegangen. Bitte bestätigen Sie uns Ihr Kommen telefonisch oder per E-Mail.

EPU-Praktiker-AkademieDr. Hans-Rudolf Huber. 21 Std, 490 Euro 

SZ Nr 14221.810 17.02.11–14.04.11

Do 18.30–21.30

Professionalisierung für Kleinunternehmer/innen

Die EPU-Praktiker-Akademie bietet 6 Module zur Professionalisierung der Arbeit von Ein-Personen-Unternehmer/innen: • Mein Betriebskonzept • Mein Umgang mit Geld • Mein Auftritt am Markt • Mein Selbstmanagement • Meine Lebensqualität

Im Laufe des Lehrganges erarbeiten die Teilnehmer/innen ein schriftliches Konzept zur Arbeit im eigenen Unternehmen, welches dann den Plan für die Zukunft darstellt. Im Rahmen des inkludierten Coachings kann auf konkrete aktuelle Probleme eingegangen werden oder auch eine Betreuung bei der Erstellung des Zukunftskonzeptes sein.

Betriebsnachfolge-Akademie

Die Betriebsübergabe/-übernahme ist ein entscheidender Moment, der wohlüberlegt und gut durchdacht sein sollte. Die Gestaltung der Übergabe entscheidet über den Weiterbestand eines Unternehmens und den Erfolg von Unternehmen. Vor der Übergabe/-nahme gilt es, sich die steuer- und zivilrechtlichen Grundlagen anzueignen, mögliche Konfliktsituationen schon im Vorfeld auszuloten und die Betriebsnachfolger auf die neuen Aufgaben vorzubereiten. Die Tiroler Unternehmer-Akademie bietet mit der Betriebsnachfolge-Akademie hier ein spezielles praxisnahes Programm an, das Sie fit für den Weg zur optimalen Betriebsübergabe/-nahme macht. Unsere Experten/innen aus den Bereichen Kommunikation, Steuerrecht, Zivilrecht, Finanzierung und Sozialversicherung bereiten Sie praxisbezogen auf den entscheidenden Moment vor. Im Rahmen eines individuellen Beratungsgesprächs wird Ihre individuelle Situation analysiert und ein konkretes

Konzept für Ihren Betrieb ausgearbeitet. Folgende Zielgruppen profitieren von dieser Ausbildung:

- Unternehmer/innen, die ihren Betrieb übergeben wollen
- Unternehmensnachfolger/innen
- Betriebsübernehmer/innen
- Nachwuchsführungskräfte
- Juniorchefs

Fordern Sie Detailinformationen unter Tel. 05 90 90 5-3722 an oder lassen Sie sich ausführlich beraten. ■

Informationsabend Betriebsnachfolge-Akademie

WIFI-Experten. 3 Std, kostenlos

SZ Nr 34314.810 **06.04.11** **Mi 18.30-20.30**

An diesem Abend lernen Interessenten/innen das Konzept sowie das Trainerteam der Betriebsnachfolge-Akademie kennen und erfahren, welchen Nutzen ihnen dieses spezielle Programm bietet. Das Trainer/innen-Team steht für Fragen zum Lehrgang sehr gerne zur Verfügung. Beim anschließenden Smalltalk in gemütlicher Runde kann jede Teilnehmerin und jeder Teilnehmer sein/ihr Netzwerk mit anderen knüpfen. Bitte bestätigen Sie uns Ihr Kommen telefonisch oder per E-Mail.

Betriebsnachfolge-Akademie

WIFI-Experten. 9 Std, 285 Euro **update**

SZ Nr 34313.810 **04.05.11-18.05.11** **Mi 18.30-21.30**

Der Weg zur zivil- und steuerrechtlich optimalen Betriebsübergabe

Man kennt es vom Staffellauf: Nur wenn die Übergabe richtig klappt, dann stellt sich auch der Erfolg sein. Mit der Betriebsnachfolge-Akademie haben wir für Sie einen Lehrgang entwickelt, der Sie auf dem Weg zur zivil- und steuerrechtlich optimalen Betriebsübergabe/-übernahme unterstützt. Sie erfahren von unseren Experten/innen aus der Praxis, welche Möglichkeiten es gibt, welche gesetzlichen Bestimmungen beachtet werden müssen, wie Sie finanzielle Mittel akquirieren können und wie Sie den Nachfolgeprozess für Ihr Unternehmen gestalten sollten. Im Rahmen eines individuellen Beratungsgesprächs wird die Situation in Ihrem Unternehmen analysiert und auf spezifische Fragestellungen eingegangen.

Inhalte: • Kommunikation und Motivation • Steuerrechtliche Hintergründe der Betriebsübergabe • Zivilrecht, Unternehmensformen • Finanzierungsmöglichkeiten • Sozialversicherung • Individuelles Beratungsgespräch für Ihr Unternehmen

Vortragsreihe zur Tiroler Unternehmer-Akademie

Unternehmer/in trifft Unternehmer/in

Im Rahmen dieser Vortragsreihe bietet die Tiroler Unternehmer-Akademie mehrmals im Jahr Veranstaltungen zu aktuellen wirtschaftlichen Themen an. Bekannte Vortragende vermitteln Ihnen in spannenden Referaten die neuesten Trends aus unterschiedlichen Bereichen. Diese Vorträge finden in der Wirtschaftskammer Schwaz statt und werden so gestaltet, dass sich im Anschluss daran noch Zeit zum Diskutieren und Netzwerken findet.

Ihr Nutzen

- Sie schaffen Kontakte und bauen Netzwerke.
- Sie lernen Unternehmer/innen in ihren Unternehmen kennen.
- Sie informieren sich über aktuelle Themen und Trends.
- Sie tauschen Erfahrungen und Meinungen aus.

Geplant sind 4 Vorträge im Jahr; jeweils 2 bis 3 Stunden. Zu diesen Vorträgen werden die Mitglieder der Wirtschaftskammer Tirol persönlich eingeladen. Nähere Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-3722. ■

Seminarreihe zur Tiroler Unternehmer-Akademie

Seminare für Unternehmer/innen

Mit der Tiroler Unternehmer-Akademie hat sich die Wirtschaftskammer Tirol in Kooperation mit dem WIFI Tirol zum Ziel gesetzt, bedarfsgerechte Aus- und Weiterbildungen für Tiroler Unternehmer/innen anzubieten. Neben dem Unternehmer-Akademie-Lehrgang, der Gründer-Akademie, der Betriebsnachfolge-Akademie und der EPU-Praktiker-Akademie bieten wir im Rahmen der Seminarreihe wechselnde Veranstaltungen an, die speziell auf die Bedürfnisse und Interessen von Unternehmern/innen abgestimmt wurden. Die Inhalte und Themen sind abgestimmt auf die Herausforderungen, denen sich Unternehmer/innen täglich stellen müssen und die die Führung eines Unternehmens mit sich bringt. Nähere Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-3722. ■

Wechseln Sie die Strategie – Positionierung statt Verdrängungswettbewerb

Mag. (FH) Ulrike Knauer. 12 Std, 235 Euro **update**

SZ Nr 34331.810 **05.04.11-12.04.11** **Di 14.30-20.00**

Durch Positionierung finden und besetzen Sie Marktlücken, in denen Ihr Unternehmen, Ihre Dienstleistung oder Ihr Produkt als einzigartig wahrgenommen wird, sich entfalten und wachsen kann. Lassen Sie sich diese Gelegenheit nicht entgehen! Sie ist der Schlüssel zu Ihrem weiteren Erfolg.

Inhalte: • Wie finde ich meine einzigartige Position? • Wie baue ich ein innovatives Produktsystem auf? • Wie kommuniziere ich es nach außen? • Wie setze ich Marketingmittel wie Folder, Website etc. effektiv ein? • Was kann ich selbst erledigen, wann greife ich auf externe Dienstleister zu? • Wie arbeite ich mit Netzwerken zusammen?

Grundlagen des Projektmanagements für Klein- und Mittelbetriebe

Dipl.-Bw. (FH) Marc Thamm. 16 Std, 298 Euro 

KB Nr 34682.400 **24.02.11–04.03.11** **Do 18.00–22.00**
Fr 15.00–21.00

SZ Nr 34682.800 **12.05.11–20.05.11** **Do 18.00–22.00**
Fr 15.00–21.00

Termine, Kosten und Leistungen im Griff

Aufträge und Unternehmensaufgaben als Projekte organisieren und erfolgreich durchführen – das wird für kleine und mittlere Unternehmen immer wichtiger. Selten sind Sie bei der Abwicklung von Aufträgen alleine. Es gilt, die Anforderungen und Vereinbarungen mit den Kunden mit „Handschlagqualität“ umzusetzen. Dabei sind Sie auf die gute interne Abstimmung, klare Vereinbarungen mit Lieferanten und auf die verbindliche Koordination mit anderen Partnern angewiesen. Wie Sie mit Projektmanagement Termine, Leistungen und Kosten in den Griff bekommen, das erfahren Sie in diesem Workshop: • Sie entwickeln ein grundlegendes Verständnis für Projektarbeit und den konkreten Nutzen für Ihren Betrieb. • Anhand praktischer Beispiele und Übungen betrachten Sie verschiedene Aktivitäten in Projekten. • Sie erfahren, wie Sie ein Projekt strukturieren, organisieren, den Ablauf und die Termine planen, die Ressourcen schätzen. • Sie machen sich mit den wichtigsten Steuerungsinstrumenten vertraut. • Sie erlernen den Umgang mit Informationen und Dokumenten zu regeln und mit Projektrisiken richtig umzugehen.

Wer gehört werden will, braucht eine klare Sprache

Mag. Birgit Oberhollenzer-Praschberger. 8 Std, 185 Euro

SZ Nr 34334.800 **17.03.11** **Do 13.30–21.30**

Sie müssen präsentieren und vor Publikum sprechen? Wie wirken Sie auf Ihre Zuhörer? Kommen Ihre Botschaften bei Mitarbeitern/innen, Partnern und Kunden an? Sorgen Sie für Aha-Erlebnisse? Beim Coaching erfahren Sie: • Selbstbild – Fremdbild: Wie wirke ich auf andere? • Wie formuliere ich Reden treffend und bringe meine Botschaft auf den Punkt? • Wie erzeuge ich sprachlich Bilder im Kopf? • Wie bleibe ich meinem Publikum in Erinnerung? • Wie Sorge ich für Aha-Erlebnisse? • Reizwörter und was sie bewirken • Rhetoriktraining: Wie wirkt meine Sprache? • Gestik – Mimik – Sprache • Analyse, Feedback: Die optimale Vorbereitung für Ihren Auftritt

Das Ende der Schuhschachtel – Buchhaltungsvorbereitung leicht gemacht

MA Martina Wieland. 4 Std, 85 Euro

SZ Nr 34333.800 **16.03.11** **Mi 18.30–21.30**

Sparen Sie Geld, Zeit und Nerven

Als Unternehmer/in sind Sie im täglichen Geschäft ständig gefordert und aktiv im Einsatz. Da bleibt häufig nicht die Zeit, sich intensiv um die Buchhaltung zu kümmern oder Belege zu sortieren, eine Arbeit, die Sie dann an Ihren Steuerberater auslagern. Doch Vorsicht – verlieren Sie dabei nicht den Überblick. Ihr Unternehmen liegt in Ihrer Hand und Sie sollten stets darüber informiert sein, wie sich Ihre Kennzahlen entwickeln. In diesem Workshop zeigen wir Ihnen, wie Sie Ihre Buchhaltung ganz einfach vorbereiten können, damit Sie möglichst wenig Arbeit auslagern müssen und die Kontrolle über Ihre Buchhaltung bewahren. Sie erfahren den Unterschied zwischen Steuerberater/in sowie öffentlich bestelltem/r Buchhalter/in und Bilanzbuchhalter/in.

Inhalte: • Optimierung des Belegeablagensystems • Optimale Auswahl der Gewinnermittlungsmethode • Belegerstellung richtig gemacht: Steuerfallen im Umsatz- und Einkommenssteuergesetz • Vorbereitungsarbeiten für den Jahresabschluss und Checklisten • Analyse für Ihren Betrieb: Individuelle Feinabstimmungen, wichtige Kennzahlen und deren Aussagekraft

Kundendaten im Unternehmen effizient organisieren, verwalten und nutzen

Liane Jahnel. 32 Std, 445 Euro 

SZ Nr 34330.810 **21.02.11–16.03.11** **Mo Mi 18.00–21.30**

EDV-technische Unterstützung für Ihre erfolgreiche Büroorganisation

Sie wollen die Daten Ihrer Kunden effizient, übersichtlich und unkompliziert verwalten und für Ihr Unternehmen nutzen? In diesem Workshop erhalten Sie ein Handwerkszeug, mit dem Sie Ihre Kundendatenbank und auch Produktdatenbank einfach und genau nach Ihren Bedürfnissen erstellen und bearbeiten können. Sie verfügen über die Möglichkeit, Daten abzufragen, zu filtern und zu exportieren. Im Rahmen des Kurses erstellen Sie die notwendigen Vorlagen für Angebote, Rechnungen, Mailings usw., die Sie in Ihrem Unternehmen regelmäßig verwenden und die Ihnen den Büroalltag erleichtern. Sie bringen Ihr Firmen-Logo und Ihre Ideen mit und gehen am Ende des Kurses mit Ihrer individuellen Kundendatenbank und den entsprechenden Vorlagen nach Hause.

Inhalte: • Datenbankaufbau in MS-Access • Funktionen von MS-Access, Formularerstellung • Datenexport • Mailings- und Serienbrieferstellung in MS-Word • Rechnungs- und Angebotserstellung in MS-Excel • Vorlagengestaltung • Datenverwaltung

Rechnungswesen für Unternehmer/innen – Worauf schauen Bank und Finanz?

MMag. Christoph Heugenhauser. 4 Std, 90 Euro

IBK Nr 14258.020 07.04.11 Do 18.00–22.00

Als Unternehmer/in hat man es oft schwer, sich neben dem Tagesgeschäft im Dschungel finanzieller Zahlen zurechtzufinden – oft sogar im Gespräch mit dem eigenen Steuerberater. Werfen Sie in diesem Seminar einen Blick auf die zentralen finanziellen Aspekte eines Unternehmens. Sie werden feststellen: Auch mit wenig Erfahrung kann man sich rasch einen Überblick für die Zusammenhänge im Rechnungswesen verschaffen! Gemeinsam mit gleichgesinnten Unternehmern/innen werden Sie folgende Fragen beleuchten und diskutieren: • Welche Werte schaut sich ein Finanzamtsprüfer in meinem Jahresabschluss genauer an? • Welche Werte sind für die Banken wichtige Indikatoren? • Was kann ich selbst ohne großen Aufwand aus meinem Jahresabschluss ablesen? • Wie kann ich den Jahresabschluss für eigene Kontrollzwecke nützen? • Wie komme ich vom Jahresabschluss zur Steuererklärung? Verschaffen Sie sich mit diesem Kurzseminar eine Werkzeug-Box für finanzielle Fragen in der Unternehmenssteuerung.

Der Handwerks-Controller – Exklusiv für Handwerksbetriebe

Mag. Monika Manzl. 16 Std, 330 Euro

SZ Nr 34812.080 25.03.11–26.03.11 Fr Sa 09.00–17.00

IM Nr 34812.090 29.03.11–30.03.11 Di Mi 09.00–17.00

KB Nr 34812.100 03.05.11–04.05.11 Di Mi 09.00–17.00

IBK Nr 34812.110 28.06.11–29.06.11 Di Mi 09.00–17.00

Der Handwerks-Controller – ein praktikables Steuerungsinstrument für die wirtschaftliche Entwicklung des Unternehmens

Nur wer seine Kosten kennt, kann rechtzeitig die richtigen Maßnahmen setzen. Damit erlangt man die Kontrolle über den Betrieb und kann die Entwicklung gezielt steuern (Controlling).

Inhalte: • Kostenrechnung, Kalkulation und Controlling • Unterlage für Bonitätsprüfungen/Rating • Controlling-Tool für kleine Handwerksbetriebe • Zwei Tage Schulung in Theorie und Praxis

Voraussetzungen: Handwerks-Controller ist in Microsoft-Excel 2003 programmiert und auf Handwerksbetriebe bis 25 Arbeitnehmer/innen ausgerichtet. Grundkenntnisse des Excel-Programms und die entsprechende technische Voraussetzung für die Anwendung im Betrieb sind notwendig.

Hinweis: Die Teilnahmekosten beinhalten Seminarbeitrag für beide Tage, Schulungsunterlagen, Handwerks-Controller auf CD samt Anleitung, exklusiv die aktuellen Tiroler Branchenkennzahlen.

Unternehmensführung

Produktmanager **Mag. (FH) Gunther Redondo**

Beratung **Marion Bilek**

t: 05 90 90 5-7255 e: marion.bilek@wkttirol.at

Universitätslehrgang Business Manager MAS/ MBA



Die akademische Wirtschaftsausbildung am WIFI Tirol – berufsbegleitend und praxisorientiert

M/O/T[®] UPGRADES YOUR PERSPECTIVE
School of Management, Organizational Development and Technology / Alpen-Adria-Universität Klagenfurt

Fit für die Pole-Position? Sind Sie am Sprung in die Führungsebene? Möchten Sie Ihr eigenes Unternehmen erfolgreich und sicher steuern? Holen Sie sich aktuelles und praxisorientiertes Führungs-Know-how und erwerben Sie dabei einen akademischen Grad! Der neue WIFI-Universitätslehrgang Business Manager MAS zeigt Ihnen, worauf es im Management ankommt und wie Sie die notwendigen Fach- und Sozialkompetenzen praktisch umsetzen.

Zielgruppe

Der Lehrgang richtet sich an Personen, die aktuell Führungsverantwortung tragen und

- einen Hochschulabschluss bzw. postsekundären Bildungsabschluss oder
- Universitätsreife und mindestens drei Jahre Berufserfahrung oder
- eine abgeschlossene Berufsausbildung bzw. berufsbildende mittlere Schule und mindestens fünf Jahre Berufserfahrung haben.

Ihr Nutzen

Der viersemestrige Lehrgang ist berufsbegleitend und wird vorwiegend in zweitägigen Blöcken angeboten. Profitieren Sie von Top-Vortragenden aus Forschung, Lehre und Management, die es verstehen, theoretisch-wissenschaftliche Inhalte und sofort umsetzbare Praxis zu kombinieren!

- Sie beherrschen den Umgang mit Kennzahlen und Finanzplänen.
- Sie setzen moderne Management-Instrumente in Ihrem Führungsalltag gezielt ein.
- Sie gewinnen Sicherheit für fordernde Kommunikationssituationen.
- Sie wachsen in Ihrer Rolle als Führungskraft und entwickeln diese weiter.
- **Abschluss mit akademischem Grad MAS (Master of Advanced Studies) bzw. MBA (Master of Business Administration)** ■

„Letztlich ist nur eine Sache teurer als Bildung, nämlich keine oder zu wenig Bildung, und dies gilt besonders für die Ausbildung zum/zur Businessmanager/in.“

Mag. Bernadette Wuelz,
Lehrgangsleiterin



Uni-Lehrgang Business Manager MAS – 1. + 2. Semester

Mag. Bernadette Wuelz. 120 Std, 4990 Euro

IBK Nr 34182.010 04.02.11–17.12.11 Fr 14.00–22.00
Sa 09.00–17.00

Die ersten beiden Semester des praxisnahen Universitätslehrganges bieten Ihnen folgende Inhalte: • Grundlagen des Managements • Strategische Unternehmensführung • Planungsprozesse • Strategisches Marketing • Fallstudien strategischer Planung • Kompetenzdiagnostik • Projektmanagement • Teammanagement • Erfolgsrechnung und Kostenanalyse • Finanzrechnung und Liquiditätsanalyse • Human Resource Management • Unternehmensdiagnose • Mitarbeiterführung und Motivation

CSR – Corporate Social Responsibility – So macht Wirtschaft Sinn

Thomas Walker. 8 Std, kostenlos

IBK Nr 34340.010 29.03.11 Di 09.00–17.00

Unter den Unternehmern/innen herrscht aktuell Verwirrung: Welche Werkzeuge sind am ehesten hilfreich, um die Zukunftsfähigkeit ihrer Organisation zu sichern? Ein in der Praxis bewährter Weg ist das Konzept eines verantwortungsvollen Wirtschaftens – auch als CSR der zweiten Generation bezeichnet. Dieser von vielen namhaften Unternehmen eingeschlagene Weg sichert die unternehmerische Nachhaltigkeit durch einen erweiterten Management-Ansatz, der

- sich an den Kernkompetenzen der Organisation ausrichtet
- eine Balance zwischen Wirtschaft, Gesellschaft und Umwelt anstrebt
- relevante Interessens- und Anspruchsgruppen berücksichtigt und
- strategisch die generationenübergreifenden Themen behandelt.

Erfahren Sie, was CSR genau bedeutet und welchen konkreten Nutzen es österreichweit in Betrieben gebracht hat. Sie lernen CSR genauer kennen und diskutieren die Thematik mit anderen Teilnehmern/innen aus verschiedenen Hintergründen. Damit profitieren Sie aus der Erfahrungsbreite der Gruppe. Sie nehmen am Ende des Tages einen konkreten Lösungsansatz mit nach Hause, um die Zukunftsfähigkeit für Ihr Unternehmen zu stärken. Bei entsprechender Nachfrage wird ein Vertiefungsseminar angeboten.

Führung muss führen

DI Kambiz Poostchi. 8 Std, 195 Euro

IBK Nr 34112.010 12.04.11 Di 09.00–17.00

Herausforderungen, Konsequenzen und Chancen der Führung im gegenwärtigen Strukturwandel
Führung und Management sind aus systemischer Sicht komplementäre Funktionen in Organisationen. Das sensible Zusammenspiel und die Balance zwischen beiden zeichnen sich immer deutlicher als Schlüsselmerkmale erfolgreicher, zukunftsorientierter Unternehmen ab. Ohne die Effektivität der Führung bliebe der Fortschritt aus zukunftsgestaltender Vision aus und ohne die Effizienz des Managements fehlte deren strukturierte, kontinuierliche Umsetzung.

Inhalte: • Systemisches Leadership – Führungsrolle im Wandel • Mitarbeiterführung in lernenden Unternehmen • Dynamik gemeinsamer Visionen • Systemische Prozesse und Teamarbeit • Konfliktlösung nach dem Win-Win-Prinzip • Konstruktive Kritikfähigkeit und Feedbackkultur
Sie erhalten im Seminar Einblick in systemisches Denken und die teamorientierte Kommunikation wie auch Grundwerkzeuge für den Umgang mit Konflikten und Krisen sowie das Erkennen und Begleiten systemischer Prozesse bei Einzelpersonen und Teams. Selbstkompetenz, Modellwirkung und das Schaffen einer lernfördernden Feedbackkultur gehören ebenso zum wesentlichen Repertoire einer verantwortungsvollen Führungskraft.

Mein KMU in einem Blick

BBA Andreas Keel. 12 Std, 235 Euro

IBK Nr 14257.020 26.01.11–09.02.11 Mi 18.00–22.00

Mit einem Management Cockpit ganzheitlich und erfolgreich führen
Kundenaufträge, Administration und Unvorhergesehenes bestimmen Ihren Alltag. Es fällt schwer, den Überblick zu behalten und für Strategieentwicklung und Umsetzung fehlt oft die Zeit. Doch Sie wollen mehr. Ein dreiteiliges Seminar führt Sie in die Funktionsweise von einem Management-Cockpit auf der Basis einer Balanced Scorecard ein. Nachdem Sie die Theorie realitäts- und praxisnah vermittelt bekommen haben, entwickeln Sie unter fachmännischer Anleitung Ihr ganz persönliches Cockpit, welches sich wie ein Kochbuch im Alltag anwenden lässt. Dabei behandeln Sie alle Facetten der Unternehmensführung und profitieren von wertvollen Feedbacks Ihrer Peer-Group, bevor Sie das Cockpit in Ihrem Unternehmen einführen.

Inhalte: • Management-Cockpit: Theorie und Praxis • Bestimmung relevanter Indikatoren • Messung und Verwertung von Informationen: Sinn- und Unsinn • Erarbeitung vom eigenen Cockpit • Ihre neuen und ganzheitlichen Führungsentscheide im Alltag

Outplacement – Trennungsprozesse fair gestalten

Mag. Dr. Siegfried Lachmair. 8 Std, 179 Euro

IBK Nr 84220.020 05.04.11

Di 09.00–16.30

Worauf Sie bei ‚Exit-Gesprächen‘ achten sollten und was Sie dabei lernen können

Nutzen: Die Teilnehmer/innen erhalten einen kompakten Überblick zum „Trennungsmanagement“, also das wertschätzende Gestalten, Durchführen und Reflektieren von Kündigungsprozessen und -gesprächen. Denn Mitarbeiter/innen sind gerade bei Schwierigkeiten zu würdigen und ein Trennungsgespräch kann in einem formalisierten Prozess wertvolle Informationen für alle Beteiligten bringen.

Inhalte: • Grundfragen zum Trennungsgespräch • Die Vorbereitung als Vorgesetzte/r bzw. Personalist/in • Meine Rolle und Verantwortung als Vorgesetzte/r • Wertschätzung aller Beteiligten • Mögliche Reaktionen des Betroffenen • Reaktionsmuster von Verbleibenden • Gespräche mit den Verbleibenden • Die Bedeutung von Abschiedsritualen • Nutzen von Kündigungsgesprächen für alle Beteiligten • Wertvolle Informationen für das Unternehmen • Mögliche Perspektiven für die Betroffenen • Rollenspiel, Übungen und Rituale

Change Management 2.0 – Immer einen Schritt voraus

Mag. Werner Wilfling. 8 Std, 179 Euro

IBK Nr 34201.010 30.03.11

Mi 09.00–17.00

Die außergewöhnliche Unternehmerveranstaltung

Sie spüren und erleben es jeden Tag: Wachstumsziele sind nur über effizientes Marketing und laufende Verbesserungen und Innovationen erreichbar. Als Unternehmer/in sind Sie gefordert, alle Unternehmenspotenziale optimal auszuschöpfen, um den permanenten Wandel zu bewältigen. Unternehmer/innen, Geschäftsführer/innen, Gesellschafter/innen und Manager/innen in führender Position nehmen an diesem Workshop teil, weil • sie Chancendenker sind und Marktveränderungen als Möglichkeiten verstehen • sie erkannt haben, dass Innovation und laufender Wandel Priorität hat • Innovationsfähigkeit strategische Bedeutung hat • sie sich Ihrer Rolle als treibende Kraft für die Entwicklung ihres Unternehmens bewusst sind und ihre Mitarbeiter/innen auf laufende Veränderung einstellen wollen.

Inhalte: • Wie stelle ich eine langfristige und solide Unternehmensentwicklung sicher? • Wie schaffe ich eine dynamische Innovationskultur und damit laufend neue Produkte und Dienstleistungen für meine Kunden? • Welche erfolgversprechenden Mittel und Wege zum Kunden sind für mein Unternehmen angesagt?

In vertiefenden Impulsreferaten der hochkarätigen Trainer erhalten Sie wertvolles Know-how für die unmittelbare

Umsetzung in die Praxis. Sie diskutieren und bearbeiten konkrete Praxisfälle mit Teilnehmern/innen aus unterschiedlichsten Erfahrungshintergründen. Der Einsatz ungewöhnlicher Methoden garantiert Ihnen kreative Ergebnisse, die Sie für sich und Ihr Unternehmen mitnehmen werden.

Querdenken für Führungskräfte

Mag. Martin Hauser. 16 Std, 298 Euro

IBK Nr 34139.010 22.02.11–23.02.11

Di Mi 09.00–17.00

Laterales Denken als Führungswerkzeug nutzen

Verlassen Sie die gewohnten Pfade, um mit Ihren Mitarbeitern/innen neue Wege in der Problemlösung zu finden. Sie befassen sich damit, welche Voraussetzungen es braucht und wie es gelingen kann, eine kreative Arbeitsumgebung und Unternehmenskultur zu entwickeln.

Inhalte: • Unkonventionelles Arbeiten • Teams inspirieren, motivieren, Veränderungsbereitschaft • Hemmungen abbauen, Mut zu Neuem fördern, Interesse, Motivation, Flexibilität • Kreativitätsbarrieren erkennen und abbauen, Reflektieren der Arbeitsabläufe • Kreative Unternehmenskultur erzeugen/ermöglichen • Fehler, Frustrationstoleranz • Intuition, kreative Intelligenz • Praktische Übungen und Beispiele

Effiziente Methoden für die Arbeit im Team

Dr. Albert Ganser. 16 Std, 298 Euro

IBK Nr 84185.020 11.04.11–12.04.11

Mo Di 09.00–17.00

Workshop für Meetingtechniken in der Praxis

Lernen Sie, in Teamsitzungen und Besprechungen zeiteffizient zu verbindlichen Ergebnissen zu kommen! In diesem Seminar mit Workshopcharakter erhalten Sie dazu umfangreiches Handwerkszeug: Sie üben anhand eigener Themen und erhalten dadurch sofort Feedback, wie Sie das Erlernte in Ihrer beruflichen Praxis umsetzen. Sie lernen zeiteffiziente Kreativtechniken kennen und entwerfen komplette Besprechungsabläufe anhand Ihrer eigenen Inhalte.

Ziel: Sie können für Ihre Teamsitzungen und Besprechungen Abläufe planen und Ihre Themen zeiteffizient zu verbindlichen Lösungen führen.

Zielgruppe: Personen, die bei Diskussionen in Teams, Workshops und Klausuren oder auch nur bei Besprechungen zu zweit oder zu dritt sowohl effizient und kreativ als auch inhaltsorientiert arbeiten müssen

Inhalte: • Techniken im Umgang mit Gruppen • Inhalte abfragen und aufbereiten • Verbindliche Entscheidungen treffen • Arbeit in Kleingruppen bis 5 Personen • Praktische Übungen anhand selbstgewählter Themen • Themen analysieren und Arbeitsziele definieren • Inhalte werten und entscheiden • Kreativtechniken anwenden • Lösungen allgemein verbindlich machen • Abläufe von Besprechungen und Teamsitzungen planen

Wirksames Sitzungsmanagement

WIFI-Experten. 4 Std, 160 Euro

IBK Nr 84186.010 08.02.11 Di 13.00–17.00

Organisieren und Leiten von erfolgreichen Sitzungen

Können Sie sich unstrukturierte Sitzungen leisten? Unternehmer/innen, Führungskräfte und Mitarbeiter/innen in Verantwortung kennen die Problematik von ineffizienten Meetings. Machen Sie Ihre Besprechungen zu einem erfolgreichen Kommunikationswerkzeug im Unternehmen! Sie reduzieren Aufwand und Stress durch • professionell vorbereitete und durchdachte Tagesordnung • Minimieren des Aufwands der Sitzungsteilnehmer/innen • erreichte Sitzungsziele, fertiges Protokoll und To-do-Listen mit Sitzungsende • empfängerorientierte Kommunikation und Präsentation

Sie erhalten Werkzeuge, die sofort eingesetzt werden können:

- Präzise Arbeitsunterlagen • Praktische Anleitung zur Umsetzung • Kostenlose Software für Sitzungsmanagement

Vom Zeitmanagement-System zum persönlichen Erfolgsplanungssystem

Mag. Martin Hauser. 16 Std, 298 Euro

IBK Nr 34212.010 18.01.11–19.01.11 Di Mi 09.00–17.00

Selbst- und Zeitmanagement für Unternehmer/innen und Führungskräfte

Erfolgreiche Unternehmer/innen und Führungskräfte zeichnen sich dadurch aus, dass sie über ein sehr gutes Zeit- und Selbstmanagement verfügen. Sie kennen ihre Ziele, ihre Prioritäten, arbeiten effizient, effektiv und zielorientiert und achten auf die Ausgewogenheit zwischen Arbeit und Freizeit. Die Kunst sich selbst zu führen ist auch eine ganz wesentliche Voraussetzung zur Mitarbeiterführung. Wir bieten Ihnen keinen 25-Stunden-Tag, aber Sie haben Gelegenheit, Ihre gegenwärtige Situation kritisch zu analysieren und an der Verbesserung Ihres Selbstmanagements zu arbeiten.

Inhalte: • Effektives Zeit- und Selbstmanagement • Typische Arbeitsgewohnheiten und „innere Antreiber“ • Analyse und Optimierung der eigenen Arbeitsorganisation • „Zeitfresser“ und Störfaktoren frühzeitig erkennen und minimieren • Zeitmanagement- und Führungstechniken (Organisation, Delegation) • Umgang mit Stress und Stressvermeidung
Nutzen: Sie lernen • Zeitverluste und Zeitfallen zu erkennen und entgegenzuwirken • Ihre kostbare Zeit effektiver zu nutzen • Ihre Arbeit und auch Ihr Unternehmen effizienter zu gestalten • individuelle Wege zur Selbstentlastung zu finden • einen höheren Selbstzufriedenheitsgrad zu erreichen

Verhandeln nach dem Harvard-Konzept

Birgit Hauser. 8 Std, 179 Euro

IBK Nr 34750.010 04.05.11 Mi 09.00–17.00

Sach- und interessenbezogenes Verhandeln

Verhandeln ist ein ständiger und auch hochinteressanter Bestandteil unseres Lebens. Sie verhandeln täglich, im Beruf und privat: Seien es Preise, Konditionen, Lieferumfänge, die Verteilung von Sonderaufgaben, langfristige Verträge, aber vielleicht auch das nächste Urlaubsziel etc. Dabei sind die Herausforderungen weniger die gegensätzlichen Verhandlungspositionen, sondern die beiderseitigen Wünsche, Sorgen und Ängste der Verhandlungspartner/innen. Diese sind die stillen Beweggründe – also die Interessen hinter den Positionen. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie durch den Einsatz von Verhandlungsprinzipien Menschen und Probleme getrennt behandeln, sich auf die Interessen anstelle auf die Positionen konzentrieren, Möglichkeiten für beiderseitigen Nutzen finden, objektive Kriterien und faire Maßstäbe bei der Beurteilung von Lösungen anwenden.

Diversity Training

Mag. Martin Hauser. 16 Std, 298 Euro

IBK Nr 34138.010 01.02.11–02.02.11 Di Mi 09.00–17.00

Unterschiede bewusst machen – Vielfalt nutzen

Die soziale und damit auch betriebliche Realität ist wesentlich diverse als allgemein angenommen. Homogene Teams, Organisationen und Gesellschaften sind eine Illusion. Diversity Management ist ein Konzept, das die Verschiedenheit beachtet, die Chancen dieser Vielfalt bewusst macht und Wege eröffnet, wie diese Vielfalt in produktiver Zusammenarbeit genutzt werden kann.

Inhalte: • Konzepte und Anwendungsfelder des Diversity-Managements • Den Umgang mit dem „Anderssein“ selbst erfahren und reflektieren • Konzept und Zielsetzung von Gender Mainstreaming • Diversity-Teamentwicklung erleben und anwenden • Umgang mit Vielfalt in unterschiedlichen Kontexten wie Mitarbeiterführung, Beratung und Training von diversen Gruppen

Wie ist meine Wirkung beim Kunden?

Richard J. Winder. 8 Std, 185 Euro

IBK Nr 34207.020 17.03.11 Do 09.00–17.00

Erfolgreich mit gutem Stil!

Positives Erscheinungsbild, sicheres Auftreten und gute Umgangsformen sind heute wichtiger denn je. Wer im Business die Regeln beherrscht, ist klar im Vorteil. Alle Menschen, die im Kundenkontakt stehen, müssen sich im Klaren darüber sein, dass ihr Auftreten und die daraus entstehende Wirkung auf ein nachfolgendes geschäftliches Gespräch entscheidenden Einfluss hat.

Inhalte: • Wie kann ich sicher und kompetent wirken?
 • Womit kann ich persönliches Profil entwickeln? • Mehr Souveränität mit positiver, kraftvoller Ausdrucksweise • Störende Killer-Formulierungen vermeiden • Einklang von Sprache und Körpersprache herstellen • Die Bedeutung von Kleider-Signalen kennen lernen • Der Ton macht die Musik • Telefon- und E-Mail-Fallen kennen
Nutzen: • Kunden mit der Persönlichkeit überzeugen
 • Erfolgreiches Auftreten steigert Ihre Wirkung • Erfolgreicher kommunizieren mit Kenntnis der Grundregeln • Das Unternehmen professionell nach außen vertreten

General-Manager



Erfolgsgrundlagen unternehmerischen Handelns

Sie sind eine Nachwuchsführungskraft oder eine Führungskraft, die bereits im mittleren Management tätig ist? Sie möchten sich aufgrund Ihrer Ausbildung und Ihres Spezialwissens im Managementbereich etablieren? Der General-Manager-Lehrgang ist ein weiterführender Ausbildungslehrgang zur professionellen Führungskräfteentwicklung. Er bietet die Möglichkeit, sich die heutzutage erfolgsentscheidenden und branchenunabhängig einsetzbaren Schlüsselqualifikationen anzueignen. In diesem Lehrgang werden Sie auf Ihre künftigen Aufgaben im direkten Umfeld der Geschäftsleitung vorbereitet. Sie bekommen all jene Spezialqualifikationen vermittelt, über die Sie als General-Manager/in verfügen sollten. Als General-Manager/in verfügen Sie über ein breites Qualifikationsspektrum, legen bei Ihrer Arbeit und Ihren Entscheidungen einen möglichst großen Blickwinkel an und entscheiden aus einer ganzheitlichen Sichtweise. Hauptaufgabe des General-Managements ist, Veränderungen, Herausforderungen und Chancen im Markt und im Unternehmen rechtzeitig zu erkennen und durch den Einsatz gezielter Erfolgsstrategien zukunftsorientiert zu bewältigen.

Zielgruppe

Mit dieser Ausbildung sind Nachwuchsführungskräfte, Führungskräfte, Jungunternehmer/innen ebenso angesprochen wie Personen, die Entscheidungen treffen oder sich im Managementbereich etablieren bzw. ihre Stellung verbessern wollen. In der Ausbildung zum/zur General-Manager/in erfahren die Teilnehmer/innen, wie sie in ihrem Fachbereich Führungsaufgaben optimal, d. h. effizient und wirkungsvoll im Sinne von Markt-, Mitarbeiter- und Prozessorientierung, umsetzen können.

Ziele

Sie als angehende/r General-Manager/in sollen durch diesen Lehrgang Ihre Kompetenzen in folgenden Bereichen erweitern:

- Sensibilität für Veränderungen bzw. Chancen
- Ganzheitliche bzw. umfassende Sichtweise bei der Unternehmensführung
- Strategische Ausrichtung der Entscheidungen
- Zukunftsorientiertes Denken
- Integratives Verhalten
- Sicherheit im Umgang mit Menschen
- Verständnis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge
- Hohes Maß an Durchsetzungsvermögen

Ihr Nutzen

Durch diese Ausbildung werden Sie befähigt

- Erfolgspotenziale im Unternehmen zu nutzen
- Mitarbeiter/innen leistungsorientiert zu führen
- die Qualität im Unternehmen zu sichern
- Kreativität und Innovation zu fördern
- die Stellung des Unternehmens am Markt auszubauen und schließlich
- die Ertragslage im Unternehmen zu verbessern ■

General-Manager-Lehrgang

Herbst 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7255.

Systemisches Projektmanagement



Erwerben Sie Projektmanagementkompetenz

Ein einheitliches Berufsbild zum/zur Projektleiter/in hat sich in der Wirtschaft etabliert. Unternehmen setzen daher auf umfassende, maßgeschneiderte und durchgängige Ausbildungsprogramme für Projektleiter/innen. Die Projekt Management Austria (PMA) führt gemeinsam mit der International Project Management Association (IPMA) international anerkannte Projektmanagement-Zertifizierungen durch. Die Teilnehmer/innen des Lehrgangs haben die Möglichkeit, nach Abschluss des Lehrganges ein international anerkanntes Zertifikat zu erwerben. Der WIFI Projektmanagement-Lehrgang konzentriert sich auf eine ganzheitliche Qualifizierung entsprechend dem Anforderungsprofil der pm-baseline (PMA-Standard) und bietet eine hervorragende

Vorbereitung für die anschließende Zertifizierungsprüfung durch die PMA. Ziel des Lehrgangs ist es, der Wirtschaft professionelle Projektmanager/innen zur Verfügung zu stellen. Der Lehrgang gibt Ihnen eine systemische Sicht auf moderne Projektarbeit bis hin zu einem gesamtheitlichen standardisierten (IPMA) Projektmanagementansatz.

Inhalte

- Systemische Projektmanagement-Grundlagen
- Projektbeauftragung, Projektorganisation und Projektplanung
- Termin-, Ressourcen- und Kostenplanung
- MS-Project
- Projektstart
- Teamplanung und Soft Skills
- Moderation und Präsentationstechnik
- Projektabschluss
- Erstellung einer Projektarbeit

Nutzen

- Nachweis von Projektmanagement-Kompetenz durch ein international anerkanntes Projektmanagement-Zertifikat
- Sicherung eines Wettbewerbsvorteils bei Kunden
- Etablierung eines Qualifikationsstandards im projektorientierten Unternehmen

Fordern Sie Detailinformationen unter Tel. 05 90 90 5-7255 an oder lassen Sie sich von uns ausführlich beraten. ■

„Der Lehrgang liefert den Teilnehmern/innen einen systemischen, weltweit standardisierten Ansatz (IPMA). Sie sind in der Lage, die richtigen Methoden und Tools anzuwenden und das Projekt erfolgreich zum Ziel zu führen.“
Günther Rainalter, Unternehmensberater und Projektmanagement-Experte



Informationsabend Systemisches Projektmanagement

Günther Rainalter. 3 Std, kostenlos

IBK Nr 34681.020 08.06.11 Mi 18.30–20.30

Im Rahmen des Informationsabends wird der WIFI Projektmanagement-Lehrgang vorgestellt und präsentiert. Der Lehrgangsleiter steht für eine Diskussion zur Verfügung. Bitte bestätigen Sie uns Ihr Kommen telefonisch oder per E-Mail.

Systemisches Projektmanagement

Herbst 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7255.

Projektmanagement spielend begreifen

Mag. Martin Hauser. 14 Std, 290 Euro

IBK Nr 34683.010 19.04.11–20.04.11 Di Mi 14.00–20.00

Projektmanagement-Planspiel

Projekte bestimmen in allen Unternehmen den Arbeitsalltag. In den meisten Fällen wird am Projektstart jedoch nicht klar geplant, welches Ziel/Leistung mit welchen Ressourcen in welcher Zeit erreicht werden soll. Oft wird auch nicht bedacht, welche Projekte aktuell bereits laufen und ob aufgrund der verfügbaren Personalressourcen ein weiteres Projekt überhaupt durchgeführt werden kann. Terminverzug, Kostenüberschreitung, Überstunden und Stress speziell in der Projektendphase sind dann „Projekttatort“.

Inhalte: • Projektmanagement „spielerisch begreifen“ mit einem spannenden Planspiel • Zentrale Projektmanagementbegriffe verstehen • Die wichtigsten Projektmanagement-Methoden kennen • Welchen Vorteil gute Projektplanung Ihnen bringt • Einfache Planungswerkzeuge kennen und anwenden

Ein kompaktes 2-Tages-Seminar – die ganze Projektplanung in einem Brettspiel. Dieses Planspiel trainiert die Termin-, Ressourcen- und Kostenplanung. Simuliert wird ein Klein- und Mittelunternehmen, in dem Kundenprojekte durchgeführt werden – die „Spiele GmbH“.

Systemisches Leadership

Kernkompetenzen zukunftsorientierter Führungskräfte in Wirtschaftssystemen und sozialen Organisationen

Ein zertifizierter Ausbildungslehrgang für Führungskräfte

Die stürmischen Veränderungsprozesse in der Wirtschaft haben den Blick für die elementaren Prinzipien im Management geschärft. Zukunftsmodelle zeigen eine Entwicklung weg von starken hierarchischen Strukturen und hin zu mehr dezentralen Entscheidungen. Die vorrangige Qualität der Führung besteht in der Fähigkeit, die Energien und Kenntnisse der Mitarbeiter/innen freizusetzen. Der Erfolg als Führungskraft hängt stark davon ab, wie gut die Mitarbeiter/innen betriebliche Aufgaben erfüllen. Nicht nur Fachwissen und technische Fertigkeiten zählen zu den Schlüsselqualifikationen für den beruflichen Erfolg, sondern im gleichen Maße die persönlichen und sozialen Komponenten.

Inhalte

Dieses speziell konzipierte Trainingsprogramm für Führungskräfte in Organisationen und Unternehmen gliedert sich in mehrere Module. Die Teilnehmer/innen erlernen die Grundwerkzeuge systemischen Denkens und teamorientierter Kommunikation bis hin zur praktischen Anwendung. Sie erlernen auch Fähigkeiten im Umgang mit Konflikten und Krisen sowie das Erkennen und Begleiten systemischer Prozesse in Gruppen und Teams. Zielerwartung und Zeitmanagement gehören genauso zum Repertoire einer verantwortungsvollen Führungskraft wie

Selbstkompetenz und das Schaffen einer lernfördernden Feedbackkultur. Um die Nachhaltigkeit zu verbessern und die Seminarinhalte praxisbezogen zu integrieren, werden die Teilnehmer/innen in Peergruppen die Inhalte praktisch üben und erhalten zusätzlich Schliff und Feedback an den jeweils zwischen den Seminareinheiten angesetzten Supervisionsabenden. Fordern Sie Detailinformationen unter Tel. 05 90 90 5-7255 an oder lassen Sie sich von uns ausführlich beraten. ■

Systemisches Leadership

Herbst 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7255.

Unternehmensgründung

Produktmanager **Mag. (FH) Gunther Redondo**

Beratung **Marion Bilek**

t: 05 90 90 5-7255 e: marion.bilek@wktiroel.at

Unternehmertraining und -prüfung



Die Vorbereitung auf die Unternehmerprüfung

Meisterleistungen gelingen nur durch Übung und Training. Die Wirtschaft stellt hohe Anforderungen, die einer guten Vorbereitung bedürfen. So lässt sich der Erfolg leichter und sicherer erreichen. Das Unternehmertraining vermittelt alle Kenntnisse und Fertigkeiten für die Aufgaben einer Führungskraft und für die berufliche Selbstständigkeit. Neben dem Wissen für die Praxis wird auch auf die Unternehmerprüfung vorbereitet, die einen sehr hohen beruflichen Standard hat. Erfahrene Trainer/innen, speziell gestaltete Unterlagen und eine kundenorientierte Kursorganisation prägen das Unternehmertraining. Für viele Branchen gilt die Unternehmerprüfung als Voraussetzung für die berufliche Selbstständigkeit. Der Kurs wird auch angehenden Meistern/innen empfohlen, die sich nicht selbstständig machen. Er vermittelt jenes Managementwissen, das die Basis für Führungsaufgaben bildet.

Unternehmerprüfung

Das Unternehmertraining bereitet intensiv auf die Unternehmerprüfung vor. Die positiv abgelegte Unternehmerprüfung ersetzt die

Ausbilderprüfung. Es ist gleichzeitig ein anerkanntes, modernes Ausbildungsprogramm für Führungskräfte, Techniker/innen und Jungunternehmer/innen in allen Wirtschaftsbereichen.

Darüber hinaus stellt die Unternehmerprüfung ein Modul der Meisterprüfung oder Befähigungsprüfung dar. Im Kursbeitrag ist die Prüfungsgebühr inkludiert. Eine separate Anmeldung für die Prüfung in der Meisterprüfungsstelle der Wirtschaftskammer Tirol ist notwendig! Kontakt Meisterprüfungsstelle: Ingrid Kirchmair, Tel. 05 90 90 5-7312 Die Erfahrung zeigt, dass für viele Absolventinnen und Absolventen dieser Kurs zum Ausgangspunkt für eine erfolgreiche Karriere geworden ist. ■

Unternehmertraining

WIFI-Experten. 192 Std, 1500 Euro **update!**

IBK	Nr 94210.040	10.01.11–10.02.11	Mo–Fr	09.00–17.00
IBK	Nr 94210.050	10.01.11–10.02.11	Mo–Fr	09.00–17.00
IBK	Nr 94210.060	24.01.11–25.02.11	Mo–Fr	09.00–17.00
IBK	Nr 94210.070	21.03.11–22.04.11	Mo–Fr	09.00–17.00
IBK	Nr 94210.220	10.01.11–04.05.11	Mo Mi Fr	18.30–22.00
IBK	Nr 94210.230	14.02.11–08.06.11	Mo Mi Fr	18.30–22.00
IBK	Nr 94210.240	25.02.11–04.06.11	Fr	14.00–21.30
			Sa	09.00–17.00
KB	Nr 94210.400	02.02.11–27.05.11	Mo Mi Fr	18.15–21.55
KU	Nr 94210.510	31.01.11–04.05.11	Mo–Do	18.30–22.00
LA	Nr 94210.600	07.02.11–11.03.11	Mo–Fr	09.00–17.00
RE	Nr 94210.710	14.02.11–08.04.11	Mo–Fr	08.00–14.00
SZ	Nr 94210.810	31.01.11–03.03.11	Mo–Fr	09.00–17.00
SZ	Nr 94210.820	28.02.11–22.06.11	Mo Mi Fr	18.30–22.00
			3 x Sa	
LZ	Nr 94210.900	21.03.11–22.04.11	Mo–Fr	09.00–17.00

Die Vorbereitung auf die Unternehmerprüfung

Das Unternehmertraining bereitet intensiv auf die Unternehmerprüfung vor. Folgende Fachthemen werden behandelt: • Kommunikation • Rechnungswesen • Unternehmerische Rechtskunde • Marketing • Organisation • Mitarbeiterführung und Personalmanagement

Auf die Vermittlung von Zusammenhängen und Praxisbeispielen wird großer Wert gelegt. Im Teilnehmerbeitrag sind alle staatlich vorgeschriebenen Prüfungsgebühren sowie die Gebühren für die Unterlagen enthalten. Aufgrund der ausführlichen Themenbehandlung kann der Stundenplan leicht vom angegebenen Zeitraum abweichen. Insbesondere bei Tageskursen sind samstags Unterrichtseinheiten möglich. Die positiv abgelegte Unternehmerprüfung ersetzt die Ausbilderprüfung.

Der Unternehmerführerschein® / Entrepreneur's Skills Certificate® (ESC)

Gut gerüstet in die Arbeitswelt

Der Unternehmerführerschein® vermittelt Ihnen fundiertes Wissen darüber, wie die Wirtschaft funktioniert. Sie lernen kaufmännische und rechtliche Grundlagen, aber auch persönliche und soziale Kompetenzen kennen und erhalten ein Rüstzeug für einen verantwortungsvollen Job oder für die Selbstständigkeit. Der Unternehmerführerschein® ist ein gesetzlich anerkanntes Bildungszertifikat in vier eigenständigen Modulen. Jedes dieser Module wird mit einer Prüfung im WIFI abgeschlossen. Preise für die jeweiligen Prüfungen: Skills Card: 30 Euro Prüfungsgebühr pro Modul A, B, C: 40, Euro Prüfungsgebühr für Modul UP: 135 Euro



Module

(werden in Absprache für Schulen individuell angeboten)

- A: Sie erkennen grundlegende wirtschaftliche Zusammenhänge.
- B: Sie wissen über volkswirtschaftliche Inhalte Bescheid.
- C: Sie lernen betriebswirtschaftliche Grundlagen.
- UP: Sie erreichen das Niveau der Unternehmerprüfung – Ihr Einstieg in die Selbstständigkeit!

Zielgruppe

Schülerinnen, Schüler und junge Erwachsene ab 14 Jahren, die sich auf einen erfolgreichen Einstieg in die Arbeitswelt freuen und sich bestmöglich darauf vorbereiten möchten.

Ihr Nutzen

- Sie erfahren kompakt und praxisorientiert, was Newcomer im Arbeitsleben für einen erfolgreichen Start brauchen.
- Sie lernen unternehmerisches Denken – eine wichtige Voraussetzung für verantwortungsvolle Positionen bis hin zum Management.
- Sie verfeinern Ihre persönlichen und sozialen Kompetenzen.
- Sie erhöhen Ihren „Marktwert“ – der Unternehmerführerschein® ist ein in der Wirtschaft anerkanntes Bildungszertifikat. ■

Unternehmerführerschein – Modul UP

Prof. Mag. Anton Ager. 55 Std, 460 Euro **update!**

IBK Nr 94215.010 02.02.11–09.03.11 Mi Fr 17.00–22.00

Modul UP enthält ergänzendes Wissen auf dem Niveau der Unternehmerprüfung. Kernthemen sind Rechnungswesen mit Einkommens- und Umsatzsteuer, Einnahmen-Ausgaben-Rechnung, doppelte Buchhaltung, Personalverrechnung, Kostenrechnung und Finanzierung sowie kaufmännischer Geschäftsverkehr.

Zielgruppe: Erfolgreiche Absolventen/innen der Module A bis C

Voraussetzungen: Personen, die Module A bis C absolviert haben

Personalführung

Produktmanager **Mag. (FH) Gunther Redondo**

Beratung **Marion Bilek**

t: 05 90 90 5-7255 e: marion.bilek@wkttirol.at

Seminarreihe Führungskompetenz

Meine Rolle als
Führungskraft I

Sich und andere kennen
und motivieren II

Das tägliche Miteinander
am Arbeitsplatz III

Teams zu
Hochleistungen führen IV

Coaching als
Führungsaufgabe V

Führungskompetenz-
Check

Erweitern Sie Ihre Führungskompetenz!

Die Anforderungen an Führungspersönlichkeiten und an das Führungswissen wachsen ständig. Vorgesetzte sind nicht mehr Spezialistinnen und Spezialisten, sondern Generalistinnen und Generalisten – sie führen und leiten ein Team eigenverantwortlich mitdenkender Mitarbeiter/innen. Jedes Führungsverhalten ist differenzierter geworden und muss flexibel gehandhabt werden. Die laufende Aktualisierung und Erweiterung der eigenen Führungskompetenzen gehört zur Aufgabe jeder Führungskraft.

Zielsetzung

In diesem Seminarpaket erarbeiten Sie jene Qualifikationen, die für eine effiziente und erfolgreiche Führungstätigkeit im Unternehmen notwendig sind.

Zielgruppe

Unternehmer/innen, Nachwuchsführungskräfte, Führungskräfte und Manager/innen auf verschiedenen Ebenen

Inhalte

- Meine Rolle als Führungskraft
- Sich und andere kennen und motivieren
- Das tägliche Miteinander am Arbeitsplatz
- Teams zu Höchstleistungen führen
- Coaching als Führungsaufgabe
- Führungskompetenz-Check

Die Seminarmodule können auch einzeln gebucht werden.

Ihr Nutzen

- Sie erleben im Lernprozess Wesentliches für die Entwicklung der eigenen Führungskompetenz.
- Die Trainer/innen geben ihre Erfahrungen aus der betrieblichen Praxis und als Führungskraft an Sie zur Umsetzung weiter.
- Sie lernen von den Besten – erprobt und praxisorientiert.

- Sie erleben automatisch lernend die Entwicklung der Seminargruppe hin zu einem Arbeits-Team und reflektieren darüber auf der Metaebene.
- In der Auseinandersetzung mit dem persolog Persönlichkeits-Modell gewinnen Sie Erkenntnisse sowohl des eigenen Verhaltens wie auch der Teambildung.

Neben dem fachlichen Input führen Sie eine Vielzahl von Übungen und Rollenspielen durch, um die starke praktische Orientierung der Seminarreihe zu unterstreichen. Nutzen Sie auch unsere firmeninternen Weiterbildungsmaßnahmen, die wir auf Ihre Unternehmensziele sowie auf Ihren individuellen Bedarf abstimmen. ■

Führungskompetenz IV – Teams zu Hochleistungen führen

Mag. Herbert Salzmann. 16 Std, 298 Euro 

IBK Nr 34143.010 20.01.11 – 21.01.11 Do Fr 09.00–17.00

Teams – richtig zusammengesetzt und geführt – sind sehr leistungsfähig. Das Geheimnis dabei ist die bewusste Integration der Stärken der einzelnen Teammitglieder und eine klare Rollenverteilung.

Inhalte: • Richtiges Auswählen von Teammitgliedern, um ein leistungsfähiges Team zusammenzusetzen • Arbeitsgruppen zu wirkungsvollen Teams zusammenführen • Stärken von Teammitgliedern nutzen und unterschiedliche Rollen für das Gesamtziel nutzen • Besprechungen strukturieren und erfolgreich durchführen • Konflikte erkennen und bearbeiten • Bearbeitung von Praxisfragen und Erfahrungsaustausch
Der vorherige Besuch der Seminare Führungskompetenz I bis III ist eine sinnvolle Voraussetzung, die den Seminarerfolg erhöht.

Führungskompetenz V – Coaching als Führungsaufgabe

Mag. Herbert Salzmann. 16 Std, 298 Euro 

IBK Nr 34144.010 17.02.11 – 18.02.11 Do Fr 09.00–17.00

Erweitern Sie Ihre Führungs- und Leitungskompetenz durch Coaching. Dadurch können Sie Ihren Mitarbeitern/innen helfen, ihre Probleme klar zu sehen und eigenständig zu lösen.
Ziele: • Klärung der Fragen, die sich Führungskräften in der Rolle als interne Coaches stellen • Erlernen ausgewählter Coaching-Methoden • Bearbeitung konkreter Praxisbeispiele der Teilnehmer/innen • Fähigkeit, interne Coachingprozesse im Unternehmen durchzuführen
Besonders in Unternehmen, die das Ziel einer hohen Selbstverantwortung haben, werden Führungskräfte neben ihrer Managerrolle immer mehr zu Förderern und Unterstützern. Diese Rolle ist uns traditionell nicht vertraut, sie muss aber zunehmend gelernt werden, sonst ist hohe Selbstverantwortung unter Mitarbeitern/innen nur beschränkt möglich.
Inhalte: • Coaching als Führungsaufgabe • Führungskultur und Coaching • Verhältnis von Coaching und

Selbstverantwortung • Unterschiede zwischen internem und externem Coaching • Grundhaltungen und Fragearten im Coaching • Ausgewählte Methoden für Coachingprozesse • Instrumente des Coachings • Einzel- und Teamcoaching • Bearbeitung von Praxisfragen und Erfahrungsaustausch

Nutzen: Gute Führungskräfte sorgen dafür, dass in ihrem Umfeld kompetente Mitarbeiter/innen heranwachsen. Konkret kann dieser Prozess durch Coaching gefördert werden, weil dadurch nicht der/die Vorgesetzte die Lösungen entwickelt, sondern der/die betroffene Mitarbeiter/ in selbst lernt, seine eigenen Probleme klarer zu sehen und Lösungswege zu entwickeln. Der vorherige Besuch der Seminare Führungskompetenz I bis IV ist eine sinnvolle Voraussetzung, die den Seminarerfolg erhöht.

Führungskompetenz-Check

Mag. Herbert Salzmann. 8 Std, 298 Euro 

IBK Nr 34145.010 11.03.11 Fr 09.00–17.00

Der Führungskompetenz-Check wird in Form eines Assessment-Centers durchgeführt. Er ist eine Abschlussprüfung der Führungskräfte-seminarreihe Führung I bis V. Dabei wird Ihr Verhalten in konkreten Führungssituationen überprüft, beobachtet und mit Ihnen besprochen.

Inhalte: • Reflexion des eigenen Führungsverhaltens • Schwierige Führungssituationen meistern • Motivationsprobleme lösen • Teambesprechungen leiten
Methoden: • Assessment-Center • Schriftliche und mündliche Fallbearbeitungen

Voraussetzungen: Besuch der Seminarreihe Führungskompetenz I bis V

Diplom: Nach positivem Abschluss von Führungskompetenz I bis V und dem Kompetenz-Check erhalten die Teilnehmer/innen ein WIFI-Führungsdiplom.

Die Meisterin/der Meister als Führungskraft

Mag. (FH) Ulrike Aigner. 16 Std, 298 Euro 

IBK Nr 34263.010 01.03.11 – 02.03.11 Di Mi 09.00–17.00

Führungskräfte sind eine Schlüsselrolle, um Unternehmensziele zu erreichen. Die Mitarbeiterführung ist dabei eine der wichtigsten Aufgaben und Verantwortungen einer Führungskraft. Sie erarbeiten in diesem Seminar ein grundlegendes Führungswissen, kennen die Grundsätze von Mitarbeiterführung und sind dadurch in der Lage, Ihre Führungsaufgaben besser wahrzunehmen. Sie bekommen ein Handwerkszeug, das Sie befähigt, einen wesentlichen Beitrag zum Unternehmenserfolg zu leisten. Sie können somit Ihre Effizienz und Tätigkeit als Führungskraft steigern.

Inhalte: • Rolle und Aufgaben des Meisters als Führungskraft • Der Meister als Multiplikator für Ziele und Werte im Unternehmen • Einflussmöglichkeiten des Meisters als

Führungskraft • Wertewandel: Motive und Verhalten in der Arbeit • Führungstechniken und Führungsstil • Kommunikation als Handwerkszeug im Berufsalltag • Mitarbeiter/innen fordern und fördern: Zielvereinbarung und Leistungsbeurteilung • Mitarbeitergespräche führen • Umgang mit Konflikten

Methoden: Theoretischer Input und praktische Arbeiten wechseln sich ab. Sie haben die Möglichkeit, eigene Fragestellungen und Praxisbeispiele einzubringen und auf den Seminarinhalt sofort praktisch anzuwenden. Auf den Erfahrungsaustausch zwischen den Teilnehmern/innen wird besonderes Augenmerk gelegt.

Vom Kollegen/Mitarbeiter zur anerkannten Führungskraft

Dipl.-Bw. (FH) Günther P. Wässerle. 16 Std, 298 Euro 

IBK Nr 34149.020 22.02.11–23.02.11 Di Mi 09.00–17.00

IM Nr 34149.300 09.06.11–10.06.11 Do 17.00–22.00 Fr 08.30–17.30

Intensivtraining für neu ernannte Führungskräfte zur Entwicklung souveräner Führungskompetenz, individueller Führungspersönlichkeit und motivierenden Führungsstils

Als neu ernannte Führungskraft eröffnet sich Ihnen eine neue Welt mit neuen Denk- und Verhaltensweisen. Sie tragen eine neue Verantwortung und müssen bisherige Kollegen/innen zu loyalen Mitarbeitern/innen formen und zu engagierten Leistungsträgern motivieren. Sie müssen Akzeptanz und Autorität erringen und Ihre eigene Führungskompetenz, Führungspersönlichkeit und Führungskommunikation entwickeln. Ihr Führungsalltag besteht zu ca. 80 % aus Kommunikation und Motivation, und dies überwiegend in schwierigen Situationen. In diesem Intensivseminar lernen Sie, wie Sie als Führungskraft gewinnend und überzeugend auftreten, schwierige Führungssituationen des Alltags lösen, Ihr eigenes Verhalten optimieren und motivierende sowie überzeugende Mitarbeitergespräche führen. Dieses Seminar ist für Sie als Führungskraft unverzichtbar! Machen Sie es gleich von Anfang an richtig!

Inhalte: • Ihr praktischer Führungsalltag • Ihre authentische Führungspersönlichkeit • Ihre motivierende Führungskompetenz • Ihre überzeugende Führungskommunikation • Ihre neue Rolle und Verantwortung

Nutzen: • Sie optimieren Ihr eigenes Führungsverhalten, Ihre eigene Führungspersönlichkeit • Sie erfahren die Systeme und Methoden motivierender Mitarbeiterführung • Sie verstehen es, Mitarbeiterpotenziale zu entwickeln und Mitarbeiter/innen zu coachen • Sie erlernen, auch schwierige Mitarbeitergespräche souverän zu führen • Sie meistern schwierige Führungssituationen des Alltags und lösen Konflikte

Führungskompetenz durch Transaktionsanalyse

Uwe Gremmers. 24 Std, 396 Euro

IBK Nr 34160.010 13.04.11–15.04.11 Mi–Fr 09.00–17.00

Wie führe ich mich selbst? Wie führe ich andere?

Gerade durch ihre Position im Unternehmen haben Führungskräfte „blinde Flecken“ im eigenen Führungsverhalten. Durch mangelnde Rückmeldungen von außen können sie eigenes, unpassendes Verhalten kaum reflektieren oder anpassen. In diesem Seminar erkennen Sie Ihre bevorzugten Verhaltensmuster mit Hilfe von Erklärungsmodellen aus der Transaktionsanalyse. Dadurch schaffen Sie sich Klarheit über Ihre eigene Führungskultur und lernen, damit gezielt und steuernd umzugehen. Sie erhalten dadurch eine Entscheidungsbasis, welches Verhalten Sie ändern und welches Sie beibehalten wollen. Damit ist der Weg zu einer erfolgswirksamen Führungskompetenz geöffnet: Sie kommunizieren erfolgreicher in Verhandlungen, Diskussionen oder Mitarbeitergesprächen.

Inhalte: • Persönlichkeits- und Strukturanalyse • Transaktionsanalyse • Analyse der Psychologischen Spiele • Skriptanalyse

Methoden: Intensives Lernen geschieht nur über „Erleben“ und „Begreifen“. Aus diesem Grunde wird in diesem Seminar neben Kurzvorträgen mit Übungen, Microteaching und Microcoaching gearbeitet.

Intrapreneurship – Mitarbeiter/innen als loyale Mitunternehmer/innen gewinnen

Ing. Roland Spadinger. 16 Std, 298 Euro

IBK Nr 34265.020 06.05.11–07.05.11 Fr Sa 09.00–17.00

Wie Mitarbeiter/innen beginnen, unternehmerisch zu denken und zu handeln

Welche Führungskraft würde sich nicht mehr Verantwortungsbewusstsein, eigenverantwortliches Handeln, Mitdenken und aktive Mitgestaltung im Unternehmen durch die Mitarbeiter/innen wünschen? In vielen Unternehmen mangelt es an echter Beteiligung der Mitarbeiter/innen (ownership). Mitarbeiter/innen fühlen sich oft überlastet. Gleichzeitig sind sie in Bezug auf ihre Talente und Fähigkeiten oft unterfordert. Das führt zu Passivität und Resignation und immer öfter bis zur „versteckten Sabotage“ im eigenen Unternehmen. Intrapreneurship bedeutet, unternehmerische Fähigkeiten der Mitarbeiter/innen zu integrieren.

Inhalte: • Systemprinzipien und ihre Wirkung in Organisationen • Merkmale lernender Organisationen und Voraussetzungen • Führungsverständnis und Führungsrolle in lernenden Organisationen • Förderung von unternehmerischem Denken und Handeln

Sie verschaffen sich Einblick in systemische Wirkungsweisen in Organisationen und erkennen Voraussetzungen, um

unternehmerisches Denken auf breiter Basis zu ermöglichen. Wesentliche Inhalte des Seminars sind Werkzeuge zur Ermutigung, Verantwortung zu übernehmen, sowie Aktivierung von sozialem Lernen in Unternehmen. Der Wissenstransfer wird unterstützt durch Fallbeispiele und Praxisbeispiele aus Ihrer eigenen Unternehmenspraxis.

Handwerkszeug für Führungskräfte

Uwe Gremmers. 24 Std, 396 Euro

IBK Nr 34161.010 16.03.11–18.03.11 Mi–Fr 09.00–17.00

„Qualität beginnt beim Menschen – und nicht bei den Dingen.“
Als Führungskraft bewegt man sich in unterschiedlichen Rollen. Für ein erfolgreiches Führungshandeln ist es wesentlich, diese Rollen zu kennen und welche Vorgehens- und Verhaltensweisen dafür erforderlich sind. Dies fordert Reflexion über die eigene Führungsqualität wie auch Flexibilität.
Inhalte: • Leistungsmanagement • Kommunikationsmanagement • Teammanagement
Methodik: Das Seminar ist danach ausgerichtet, dass nachhaltiges Lernen nur über Erfahrungen geschieht. Aus diesen Gründen gibt es neben kurzen Impulsvorträgen viele Übungen und Fallstudien.

Mehr Handlungsmöglichkeiten durch Soft Skill Training

Marc Habermann. 16 Std, 298 Euro

IBK Nr 34225.070 01.02.11–02.02.11 Di Mi 09.00–17.00

Kompetenzen für ein sicheres Auftreten in sozialen Situationen
Sie haben fachliches Know-how, Ausbildungen, Fortbildungen und etliche berufliche Qualifikationen. Und doch kommen Sie manchmal in Situationen mit Ihren Mitmenschen, Kollegen/innen, Mitarbeitern/innen, Vorgesetzten, in denen Sie sich unwohl oder vielleicht sogar unsicher fühlen, unangemessen reagieren, andere vergrämen, nicht gut ankommen, falsch verstanden werden etc. Lernen Sie Ihre Soft Skills, Ihre sozialen Kompetenzen kennen. Erkennen Sie die Wichtigkeit von ihnen für Ihren sozialen Alltag. Trainieren Sie Ihre Soft Skills und setzen Sie sie zukünftig sicher und selbstbewusst ein. Lernen Sie in sozialen Situationen wie Präsentationen, Verhandlungen, Meetings, Small Talk bei Veranstaltungen oder mit Kollegen/innen, Gesprächen mit dem/der Vorgesetzten sicher und selbstbewusst aufzutreten, weil Sie Ihre sozialen Kompetenzen kennen.
Inhalte: • Was sind Soft Skills? • Weshalb werden Soft Skills immer wichtiger für uns? • Welche Soft Skills besitze ich? • Wie trainiere ich meine Soft Skills? • Soft Skills im Berufsalltag • Gesprächsführung, Gesprächsgewohnheiten erweitern • Die Ebenen der Kommunikation • Verhaltenstypen • Aktives Zuhören

Kompetenter Umgang mit Mitarbeitern/innen und Kollegen/innen

Mag. Sabine Pogadl. 16 Std, 298 Euro

IBK Nr 34126.020 25.03.11–26.03.11 Fr Sa 09.00–17.00

Von der Person zur Persönlichkeit

Gute Teamarbeit ist heute für den Erfolg eines Unternehmens ausschlaggebend. Das Wissen um die Persönlichkeit von Menschen erweitert die Möglichkeit, positiv mit Mitarbeitern/innen umzugehen. Erst wenn ich mir der Unterschiedlichkeit sowie der Stärken und Schwächen meines Gegenübers bewusst bin, kann ich adäquat darauf reagieren und oft unnötige Konflikte vermeiden. Das Seminar ermöglicht es, in kurzer Zeit sich selbst und andere besser zu verstehen, fördert die optimale Zusammenarbeit und stärkt die Führungskompetenz.

Ziel: • Entdecken Ihres individuellen Persönlichkeitstyps anhand des Enneagramms • Schärfung der Wahrnehmung von Stärken und Schwächen des Einzelnen • Erleichterung des Umgangs mit Kollegen/innen und Mitarbeitern/innen durch mehr Verständnis für sich und andere • Verbesserung der Kooperation und dadurch Freisetzung neuer Energien für die Aufgabenbewältigung • Kennenlernen der unterschiedlichen Konflikttypen und Strategien zum angemessenen Umgang bei Auseinandersetzungen • Verhaltensmuster erfassen durch richtiges Deuten der nonverbalen Kommunikation

Motivierte Mitarbeiter/innen – Der Schlüssel zum Unternehmenserfolg

Dipl.-Bw. (FH) Günther P. Wässerle. 16 Std, 298 Euro

IBK Nr 34150.020 07.04.11–08.04.11 Do Fr 09.00–17.00

Unternehmenserfolg sichern durch hochmotivierte Mitarbeiter/innen

Ihre Mitarbeiter/innen sollten sich motivierter engagieren und mehr leisten? Aktivieren Sie dieses brachliegende Erfolgspotenzial, denn gut geführte und motivierte Mitarbeiter/innen sind die mitentscheidenden Leistungs-, Ertrags- und Erfolgsgaranten Ihres Unternehmens. In diesem Intensiv-Kurs entwickeln Sie Ihre individuelle Führungspersönlichkeit, Ihre motivierende Führungskompetenz und Ihre überzeugende Führungskommunikation. Sie lernen praktisches und modernes Führungs-Know-how kennen, um Ihre Mitarbeiter/innen souverän zu führen sowie nachhaltig zu motivieren. Der Erfolg Ihres Unternehmens hängt auch und insbesondere von der Motivation Ihrer Mitarbeiter/innen ab!

Inhalte: • Ihre authentische Führungspersönlichkeit, Ihr individueller Führungsstil • Ihre motivierende Führungskompetenz, Ihre nachhaltige Mitarbeiterentwicklung • Ihre souveräne Führungskommunikation, Ihre „sinnvermittelnde“ Information • Ihr praktischer Führungsalltag

Führen mit gelebten Werten

Mag. Dr. Siegfried Lachmair. 8 Std, 179 Euro

IBK Nr 34114.020 04.04.11 Mo 09.00-16.30

Werte im Unternehmen zum Leben erwecken

Wie kann man Unternehmenswerte so integrieren, dass sie von allen gelebt und umgesetzt werden? Verschaffen Sie sich einen Überblick über die Bedeutung von Werten in der Unternehmens- und Mitarbeiterführung. Denn unternehmerisches Handeln soll sich nachhaltig zum Wohl aller Beteiligten sowie des Umfeldes auswirken. Dazu bedarf es neben einer offenen Unternehmenskultur einer zur Veränderung bereiten Führung.

Inhalte: • Was sind Werte? • Was heißt führen? • Führungsstile und ihre Wirkung • Die Führungskraft als Vorbild • Der kontinuierliche Führungsprozess • Wie kann erfolgreiche Führung gelingen? • Zielvereinbarungen als Förderinstrument • Mitarbeitergespräche als Steuerungsinstrument • Mitarbeitermotivation, aber wie? • Klare Delegation durch verständliche Regeln • Gesprächsführung mit Fragetechniken • Was tun in schwierigen Führungssituationen • Der Umgang mit Killerphrasen

Die Führungskraft als Personalentwickler

Mag. (FH) Ulrike Aigner. 16 Std, 298 Euro **update**

IBK Nr 34103.020 15.03.11-16.03.11 Di Mi 09.00-17.00

Das gezielte Einsetzen und Entwickeln von Mitarbeitern/innen ist eine der wichtigsten Aufgaben und Verantwortungen einer Führungskraft, die kaum delegiert werden kann. Führungskräfte spielen die Schlüsselrolle im Bereich der Personalentwicklung. In diesem Seminar bekommen Sie einen Überblick über die Aufgaben, Teilbereiche und Umsetzungsmöglichkeiten im Bereich der Mitarbeiterentwicklung. Das steigert somit Ihre Effizienz und Tätigkeit als Führungskraft.

Inhalte: • Einführung Personalmanagement • Grundlagen und Bausteine der Personalentwicklung • Die Rolle der Führungskraft als Personalentwickler • Mitarbeiter/innen suchen, finden und integrieren: Anforderungsprofile, Auswahl von Mitarbeitern/innen, Integration neuer Mitarbeiter/innen • Mitarbeiterressourcen und -potenziale erkennen: Leistungs- und Potenzialbeurteilung, Entwicklungs- und Förderpläne, Karrierepfade • Führung durch Zielvereinbarung: Mitarbeitergespräche und Leistungssteuerung, Delegation, Erfolgskontrolle • Feedback als wesentlicher Baustein von Entwicklung • Die Führungskraft als Coach und Mentor • Führungs-Dilemmas: Operatives Tagesgeschäft versus Personalentwicklungs-Aufgaben

Richter oder Schlichter – Konfliktmanagement für Führungskräfte

Dipl.-Ing. Dr. Heribert Fink. 16 Std, 298 Euro **update**

IBK Nr 74185.010 19.01.11-20.01.11 Mi Do 09.00-17.00

IBK Nr 74185.020 13.04.11-14.04.11 Mi Do 09.00-17.00

Konflikte stören die Zusammenarbeit in Unternehmen und Teams. Sie verhindern optimale und effektive Arbeitsprozesse. Konflikte enthalten aber auch Chancen. Durch ein konstruktives Konfliktmanagement wird die Energie auf der Beziehungsebene für Fortentwicklung genutzt. Sie lernen typische Verhaltens- und Sprachmuster in Konfliktsituationen kennen. Grundvoraussetzungen für einen konstruktiven Umgang mit Konflikten – Wertschätzung, Zuhören, Offenheit, Feedback – werden vermittelt und eingeübt. Sie lernen, Konflikten Energie als Triebfeder für Entwicklung und notwendige Veränderung nutzbar zu machen.

Inhalte: • Welche Konflikttypen gibt es? • Diagnose von Konflikten • Systemdynamische Perspektiven • Mediative Techniken und Tools • Interventionsmechanismen, Deeskalation, Streitkultur und Fairness • Selbstmanagement: Was sollte ich als Vermittler bei Konflikten zwischen Gruppen und Personen beachten? • Schwierige Gespräche führen

Ausbildertraining

Das Ausbildertraining des Wirtschaftsförderungsinstitutes Tirol vermittelt Ihnen alle pädagogischen, methodischen und rechtlichen Kenntnisse, die für die Ausbildung von Lehrlingen im Betrieb vorausgesetzt werden. Das Training wird mit einem Fachgespräch abgeschlossen und die erfolgreiche Kursteilnahme durch ein der Ausbilderprüfung gleichgestelltes Zeugnis bestätigt. Ihren persönlichen Termin für das Fachgespräch können Sie direkt mit den Trainern/innen während des Lehrganges vereinbaren. Das Fachgespräch findet in den Folgetagen nach dem Training statt. Darüber hinaus stellt die Ausbilderprüfung ein Modul der Meisterprüfung oder Befähigungsprüfung dar.

Zulassungsvoraussetzung: Vollendetes 18. Lebensjahr ■

Ausbildertraining

WIFI-Experten. 40 Std, 355 Euro **update**

IBK Nr 94401.070 17.01.11-20.01.11 Mo-Do 08.00-18.00

IBK Nr 94401.080 28.02.11-03.03.11 Mo-Do 08.00-18.00

IBK Nr 94401.090 18.04.11-21.04.11 Mo-Do 08.00-18.00

IBK Nr 94401.120 14.01.11-22.01.11 Fr Sa 08.00-18.00

IBK Nr 94401.130	14.02.11–16.03.11	Mo Mi 18.30–22.00
IBK Nr 94401.140	15.04.11–23.04.11	Fr Sa 08.00–18.00
IM Nr 94401.310	02.05.11–05.05.11	Mo–Do 08.00–18.00
KB Nr 94401.410	29.04.11–07.05.11	Fr Sa 08.30–17.00
KU Nr 94401.510	14.03.11–25.03.11	Mo–Fr 18.30–22.00
LA Nr 94401.610	28.03.11–12.04.11	Mo Di Do 18.30–22.00
RE Nr 94401.700	15.03.11–28.04.11	Di Do 18.30–21.30
SZ Nr 94401.810	11.04.11–14.04.11	Mo–Do 08.00–17.30
	Do ab 17.45 Fachgespräch	
LZ Nr 94401.910	28.03.11–31.03.11	Mo–Do 08.00–18.00
	Fr ab 08.00 Fachgespräch	

Die Vorbereitung auf die Ausbilderprüfung

Das positive Absolvieren des Ausbildertrainings mit abschließendem Ausbilder-Fachgespräch befähigt Mitarbeiter/innen und Unternehmer/innen, in ihrem Betrieb Lehrlinge auszubilden. Ziel ist es, die Teilnehmer/innen mit den Fragen des Arbeits- und Sozialrechtes und Berufsausbildungsgesetzes vertraut zu machen sowie die notwendigen Kenntnisse im Bereich Methodik und Pädagogik zu vermitteln. Das Ausbilder-Fachgespräch ist Teil des Ausbildertrainings. Der Termin wird während des Trainings mit jedem/jeder Teilnehmer/in individuell vereinbart und findet in den Folgetagen (bei den Innsbruck-Terminen jeweils am Freitag und/oder Samstag nach Kursende) nach dem Ausbildertraining statt.

Voraussetzungen: • Für den Kurs: Vollendetes 18. Lebensjahr • Für das Fachgespräch: Erfolgreiche Teilnahme (mind. 75%ige Anwesenheit am Ausbildertraining)
Eine positiv abgelegte Unternehmerprüfung ersetzt die Ausbilderprüfung bzw. die Lehrlingsausbilderprüfung.

Gezieltes Bewerbermanagement – Mitarbeiter/innen suchen und finden

Mag. (FH) Ulrike Aigner. 16 Std, 298 Euro 

IBK Nr 34132.020	07.02.11–08.02.11	Mo Di 09.00–17.00
-------------------------	--------------------------	--------------------------

Die geeigneten Mitarbeiter/innen zu finden und zu integrieren sind wesentliche Bestandteile einer erfolgreichen Entwicklung eines Unternehmens. Doch gerade die professionelle Suche und Auswahl von Mitarbeitern/innen stellt für viele Unternehmen eine große Herausforderung dar. Kostspielige Anzeigen, erfolglose Inserate und zeitintensive Gespräche geben nur einen Teil der anfallenden Kosten wieder. Doch den/die falsche/n Mitarbeiter/in einzustellen, kann weit mehr Schaden verursachen. Man denke dabei an die Folgekosten falscher Entscheidungen.

Zielgruppe: Führungskräfte und Mitarbeiter/innen, die mit der Personalsuche und -auswahl betraut sind
Dieses Seminar vermittelt die wichtigsten Grundkenntnisse, Abläufe von der Bewerberauswahl bis zur Integration von neuen Mitarbeitern/innen, um durch ein professionelles Bewerbermanagement Zeit und Kosten zu sparen und den/die für das Unternehmen passende/n Mitarbeiter/in zu finden.
Inhalte: • Personalplanung – damit Personalplanung auch wirklich Sinn macht • Stellenbeschreibungen und Anforderungsprofile • Die knifflige Suche nach den potenziellen Kandidaten/innen • Erstklassiges Bewerbermanagement macht Eindruck (Rollen, Aufgaben und Zuständigkeiten) • Alltägliche Fehler bei der Auswahl • Den Meilenstein der Vorauswahl gekonnt bewältigen • Auswahlinstrumente, die man kennen sollte • Einstellungsinterviews erfolgversprechend führen • Die Entscheidung für den/die richtige/n Mitarbeiter/in • Personalbeschaffungskosten rasch in einen Gewinn verwandeln (Integration)

Mein/e erste/r Mitarbeiter/in

WIFI-Experten. 12 Std, 235 Euro 

IBK Nr 34216.020	08.03.11–22.03.11	Di 18.00–21.50
-------------------------	--------------------------	-----------------------

Sie haben bisher sehr erfolgreich ein Ein-Personen-Unternehmen geführt. Jetzt planen Sie, eine/n Mitarbeiter/in einzustellen. Dadurch wird sich vieles in Ihrem Betrieb ändern. Ihre innerbetriebliche Kommunikation ist auf die neue Situation abzustimmen und es fallen zusätzliche Kosten an. Durch den Besuch dieses Seminars erhalten Sie mehr Sicherheit in der Gesprächsführung. Sie können sich besser auf Gespräche wie Einstellungs-, Mitarbeiter-, Kritik- und Kündigungsgespräche vorbereiten und diese selbstbewusst führen. Sie wissen, welche Kosten und arbeits- und sozialversicherungsrechtliche Fragen sich durch die Beschäftigung eines/r Mitarbeiters/in ergeben, und bekommen kompetente Antworten auf diese Fragen.

Zielgruppe: Ein-Personen-Unternehmer/innen, die planen, in naher Zukunft Mitarbeiter/innen zu beschäftigen
Inhalte: • Zeitmanagement/Selbstmanagement • Organisation und innerbetriebliche Kommunikation • Organisatorische Maßnahmen vor und bei der Mitarbeiter/inneneinstellung • Basiswissen aus Arbeits-, Sozial- und Steuerrecht

Bildung bewegt.



WIRTSCHAFTSKAMMER TIROL

Aus- und Weiterbildungen halten die Wirtschaft in Schwung und sind ein wichtiger Grundstein für wirtschaftliches Wachstum. Die Wirtschaftskammer Tirol steht als Wirtschaftsförderer, Wissensvermittler und Interessensvertreter unterstützend zur Seite. Sie informiert auf höchstem Niveau, fördert Netzwerke und fordert sinnvolle, wachstumsstärkende Maßnahmen. Geht's der Wirtschaft gut, geht's uns allen gut.

WK0.at/tirol

Human Resource Management



Personal erfolgreich managen

Ein Unternehmen braucht qualifizierte und motivierte Mitarbeiter/innen, um wettbewerbsfähig zu sein. Als Human Resource-Manager/in beraten Sie die Führungsebene in allen Personalfragen, finden die geeigneten Fachkräfte und entwickeln diese kontinuierlich weiter. Erwerben Sie das dafür nötige Know-how beim WIFI-Lehrgang „Human Resource Management“. Sie lernen, wie ganzheitliches Personalmanagement funktioniert, wie Sie professionelle Methoden erfolgreich umsetzen und ein leistungsförderndes Betriebsklima schaffen.

Zielgruppe

- Menschen, die in ihrem Unternehmen für Personalaufgaben verantwortlich sind oder sich in Richtung Human Resource Management entwickeln möchten und sich dafür ein fundiertes Know-how aneignen wollen
- Mitarbeiter/innen aus dem Bereich Personal/HRM
- Personalmanager/innen, Personalentwickler/innen
- Führungskräftenachwuchs im Personalmanagement
- Führungskräfte und/oder Personal-Assistenten/innen, die für Personalaufgaben verantwortlich sind bzw. solche künftig übernehmen werden
- Personalverrechner/innen, die Agenden des Personalmanagements übernehmen wollen
- Geschäftsführer/innen mit Personalentscheidungen
- Mitarbeiter/innen, die sich in Richtung Human Resource Management weiterentwickeln wollen

Ihr Nutzen

- Sie sind sattelfest in wichtigen Personalfragen wie Arbeitsrecht, Recruiting und Personalentwicklung.
- Sie kennen die Instrumente des modernen Human Resource Managements und setzen sie erfolgreich ein.
- Sie sind in der Lage, zielgerichtet zu kommunizieren und Konflikte zu lösen.

Für Ihre Karriere im Human Resource Management

Als angehende/r Human Resource-Manager/in oder Personalentwickler/in vermittelt Ihnen der Lehrgang berufsbegleitend die Grundlagen eines erfolgreichen Personalmanagements. Ihre Trainer/innen sind Fach- und Führungskräfte aus der Wirtschaft. Sie garantieren eine hohe Praxisorientierung und leiten Sie an, das Gelernte in der Gruppe in interaktiven Rollenspielen und Präsentationen zu festigen. Der Lehrgang umfasst 120 Lehreinheiten und ist in sieben Module gegliedert.

Inhalte

- Human Resource-Strategien und -Trends
- Personal-Recruiting
- Mitarbeitergespräche und Management by Objectives
- Vergütungssysteme und Personalcontrolling
- Soziale Kompetenz: Fördern menschlicher Stärken und Konfliktmanagement
- Arbeitsrecht
- Personalentwicklung und Organisationsentwicklung

Qualifizierte WIFI-Trainer/innen, die in der Wirtschaft als Fach- und Führungskräfte tätig sind, betreuen Sie als Teilnehmer/in. Fallbeispiele zu den Arbeitsbereichen der Teilnehmer/innen stellen den Praxisbezug her. In Rollenspielen und Präsentationen wird Gelerntes sofort umgesetzt, auch kommt dem Feedback innerhalb der Gruppe große Bedeutung zu. Mit dem positiven Abschluss des Lehrgangs erhalten Sie das WIFI-Diplom „Human Resource Generalist“. Fordern Sie Detailinformationen unter Tel. 05 90 90 5-7255 an oder lassen Sie sich von uns ausführlich beraten. ■

„Human Resource Management ist die Schlüsselposition in vielen Betrieben. Der Lehrgang verbindet Theorie und Praxis und ermöglicht die direkte Umsetzung im Unternehmen.“
Mag. (FH) Ulrike Aigner, Lehrgangsleiterin



Diplom-Lehrgang Human Resource Management

Herbst 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7255.

A close-up photograph of a young woman with curly blonde hair and a nose ring, smiling warmly. She is holding a large, bright green book that fills most of the lower half of the frame. The book's cover and pages are a solid, vibrant green. The text on the book is in a clean, white, sans-serif font.

**Lassen Sie
raus, was in
Ihnen steckt.**



Persönlichkeit

Kommunikation und Team	50
Coach, NLP, Lebens- und Sozialberatung	54
Mediation und Persönlichkeitsentwicklung	59
Selbstmanagement	62
Wellness und Gesundheit	65

Kommunikation und Team

Produktmanager **Mag. (FH) Gunther Redondo**
Beratung **Marion Bilek**
t: **05 90 90 5-7255** e: marion.bilek@wktiro.at

Rhetorik – Frei und sicher reden

Dr. Karoline Bitschnau. 16 Std, 298 Euro

IBK Nr 84145.020 04.03.11–05.03.11 Fr Sa 09.00–17.00

Rhetorik des Erfolgs

Je selbstsicherer und selbstbewusster Sie auftreten, umso kompetenter werden Sie eingeschätzt. Gerade in spontanen Redesituationen ist es günstig, einige Tipps und Tricks zu kennen, um souverän zu wirken und den Inhalt knapp, interessant und publikumsbezogen auf den Punkt zu bringen. Mit einer positiven Ausdrucksweise erweitern Sie Ihren privaten und beruflichen Erfolg. Deshalb befassen wir uns in diesem Seminar mit erfolgreichen Modellen der Kommunikation und Rhetorik. Sie werden erleben, wie einfach es ist, mit Hilfe kleiner Redemodelle gekonnt zu präsentieren und zu überzeugen.

Power Talking – Sage, was du meinst, und du bekommst, was du willst!

Dr. Karoline Bitschnau. 8 Std, 179 Euro

IBK Nr 84103.020 02.04.11 Sa 09.00–17.00

Power Talking als Arbeit an unserer Sprache und inneren Haltung

Wir kritisieren, statt unsere Wünsche auszusprechen. Wir sagen alles, was wir nicht wollen, statt unsere Ziele klar zu formulieren. Wir suchen schon nach dem nächsten „Ja, aber ...“, anstatt aktiv zuzuhören. Power Talking schiebt diesem Kommunikationsmuster einen Riegel vor. In diesem Seminar befassen Sie sich mit einer bejahenden Sprache, reflektieren Ihr Sprachverhalten und werden erleben, dass bereits die Veränderung von einigen wenigen Worten Sie eine neue Welt erleben lässt. Statt von unausgesprochenen Wünschen und Erwartungshaltungen wird Ihre Welt von nun an von positiven Gedanken begleitet, wodurch sich auch Ihr Erfolg im Arbeitsleben und Privatbereich steigert. Wenn Sie sagen, was Sie wollen, werden Sie auch Ihre Ziele leichter erreichen.

Stimmtraining für Vielsprecher

Sunny Rabl. 8 Std, 179 Euro

IBK Nr 84205.020 09.04.11 Sa 09.00–17.30

Sie sind ein Voice-Worker, müssen beruflich viel sprechen und stoßen mit Ihrem Stimmvolumen und dem lockeren Einsatz Ihrer Stimme manchmal an Ihre Grenzen? Dann ist es Zeit, sich einmal intensiv mit der richtigen Atmung und einem schonenden Einsatz des Kehlkopfs zu beschäftigen. Wer seine Bauch- und Zwischenrippenmuskulatur aktiviert und in seiner natürlichen Stimmlage spricht, kann ausdauernd und mühelos einige Stunden vortragen. Wer die Möglichkeiten der Modulation ausschöpft, wird seine Zuhörer fesseln und damit seine Inhalte besser vermitteln können. Durch regelmäßiges Atem- und Stimmtraining erhöhen Sie die Leistungsfähigkeit Ihrer Stimme. Wir trainieren Atemtechniken, machen Stimmsitz- und Artikulationsübungen sowie eine einfache Rhetorikübung mit der Videokamera.

Souveräner und kompetenter Auftritt

Wolfgang Seidler. 16 Std, 298 Euro

IBK Nr 84213.020 04.05.11–05.05.11 Mi Do 09.00–17.00

Rhetorisch flexibel und erfolgreich in allen Situationen

Es gibt Situationen im beruflichen Alltag, die Sie vor besondere rhetorische Herausforderungen stellen. In diesem Seminar erlernen Sie das Handwerkszeug, das Sie auch in spontanen und unangenehmen Situationen souverän und kompetent wirken lässt. Kurz und aussagekräftig bringen Sie Ihre Gedanken auf den Punkt.

Ziele: • Sie wissen, was Sie wollen, und setzen dies in die Tat um • Wirkung und Bedeutung der verbalen und non-verbalen Kommunikation • Gedanken in Worte kleiden • Das Ende der „Sprachlosigkeit“

Inhalte: • Freies Stehen im Raum • In 5 Schritten zum rhetorischen Erfolg • Aussagen auf den Punkt bringen • Aufbau einer spontanen Rede • Formulieren Sie Ihre Gedanken und lassen Sie diese wirken

Nutzen: • Sie erfahren Ihre Wirkung auf andere • Genießen Sie es, schlagfertig (re-)agieren zu können • Sie erhalten Werkzeuge für Ihre beruflichen Herausforderungen

Mit Sicherheit präsentieren

Mag. Werner Wilfling. 8 Std, 179 Euro

IBK Nr 84227.020 29.03.11 Di 09.00–17.00

Sie kennen die Situation: Sie wollen locker und entspannt Ihr Anliegen präsentieren und ein „OK“ abholen und dann packt Sie doch der Stress. Verkrampfung macht sich breit, plötzliche Leere und Ihr Kopf scheint auszusetzen. Keine Sorge: So ergeht es vielen. In diesem Seminar üben Sie stressfrei in lockerer Kleingruppenatmosphäre praktische Techniken ein, die Ihnen das Präsentieren deutlich

erleichtern und verblüffende Ergebnisse bringen.

Inhalte: • Die Präsentation beginnt vor der Präsentation: Die KISS-Vorbereitung • Mit den praktischen Tipps und Tricks rund um den Einsatz von Flipchart, PowerPoint, Pinnwand erstaunliche Effekte erzielen • Wie Sie Ihren Körper und Ihre Stimme in den Griff kriegen • Umgang mit möglichen „Stolpersteinen“ wie Blackout, Zwischenfragen, technischen Störungen • Garantierte Sicherheit in 2 Minuten: Die Palm-Methode

Methoden: • Kleinübungen • Praktische Auswertung • Kurzreferate • Einzelcoaching mit Palm-Methode

Worte machen Leute – Die Machtstruktur der Sprache nützen

Mag. Andrea Köck. 6 Std, 139 Euro

IBK Nr 84203.020 11.03.11

Fr 16.00–22.00

Sprache ist mehr als nur ein Mittel, um sich anderen mitzuteilen. Sprache bzw. Worte sind sehr mächtige Werkzeuge in unserem Alltag. Egal, ob beruflich oder privat, ob in schriftlicher oder verbaler Form: Sprache schafft Wirklichkeit! In Ihrer Wortwahl schwingen Ihre Einstellungen und Werte mit. Mit Worten wecken Sie Emotionen. Sie beeinflussen dadurch subtil die Wahrnehmung, die Entscheidungen und schließlich das Verhalten von sich selbst und anderen. Im Seminar geht es um Wort-Bewusstsein, ein wichtiges Werkzeug für beruflichen Erfolg und ein wichtiger Baustein für Selbst-Bewusstsein. Sie lernen die Mechanismen der Wortwahl kennen. Sie erfahren, wie Sie Worte in Ihren Dienst stellen und dadurch hilfreiche und konstruktive Prozesse für sich selbst und andere in Gang setzen.

Inhalte: • Auf welche Weise beeinflusst Sprache Verhalten • Klartext reden – Sprache entrümpeln • Suggestive Sprachmuster • Sprachhypnose in Alltag und Beruf • Die Macht der Worte in der Selbstbeeinflussung (Mentaltraining) • Verständlichkeitskonzept (Schulz von Thun)

Reden wie ein Profi – Erfolgsrhetorik für Aufsteiger

Mag. Andrea Köck. 8 Std, 179 Euro

IBK Nr 84109.070 21.01.11

Fr 09.00–17.00

Erfolgsrhetorik folgt einer bestimmten Grammatik! Um beruflich erfolgreich zu sein, braucht es Kenntnisse der Sprache des Erfolgs. Erfolgsrhetorik spricht Klartext, verzichtet auf Weichmacher und Worthülsen. Erfolgsrhetorik bezieht souverän und prägnant Stellung. Erfolgsrhetoriker/innen bleiben auch in kritischen Redesituationen überlegen und lassen sich nicht aus dem Gleichgewicht bringen. Lernen Sie Ihre Aussagen auf den Punkt zu bringen und klare Ansagen zu machen! Ihre Rhetorik, aufbauend auf Ihren ganz persönlichen Stärken, wird dadurch überzeugender und durchsetzungsstark.

Inhalte: • Umgang mit Lampenfieber • Selbst-bewusste Körpersprache • Machtstruktur der Sprache • Kompetente Kommunikation • Kompetent Stellung beziehen – Reden aus dem Stegreif

Gekonnt gekontert!

Mag. Ingo Kleinheisterkamp. 8 Std, 179 Euro

IBK Nr 84208.020 09.03.11

Mi 09.00–17.00

Schlagfertigkeit ist erlernbar.

„Das hätte mir auch sofort einfallen können!“ Kennen Sie dieses Gefühl, wenn man einem Verbalangriff ausgesetzt war und einem die richtige Antwort erst zu spät eingefallen ist? Sie lernen in diesem Seminar, mit offenen und verdeckten verbalen Angriffen souverän umzugehen, ohne beleidigend zu werden. Erfahren Sie Methoden, wie Sie Ihren Wortschatz und Ihre Kreativität steigern. Selbst anfangs unangenehme Gespräche können mit einem Lächeln aller Beteiligten enden!

Ziele: • Sie erhalten höhere Selbstsicherheit durch intelligente Schlagfertigkeit • Sie wirken sympathisch auf Ihre Zuhörer/innen durch gute oder amüsante Repliken • Sie treten souverän gegenüber Ihren Gesprächspartnern auf

Rhetorik-Coaching – Positive Ausstrahlung ist der Schlüssel zum Erfolg

Alfred Mühlbacher. 12 Std, 210 Euro

IM Nr 13124.310 24.03.11–25.03.11

Do 09.00–17.00

Fr 09.00–12.30

SZ Nr 13124.810 03.02.11–04.02.11

Do 09.00–17.00

Fr 09.00–12.30

SZ Nr 13124.820 09.06.11–10.06.11

Do 09.00–17.00

Fr 09.00–12.30

Rhetorik-Training für mehr Selbstbewusstsein beim Reden und Auftreten

In diesem Seminar entwickeln Sie das nötige Selbstbewusstsein, um sich zu einer anerkannten Persönlichkeit weiterzuentwickeln, die durch ihr Auftreten andere Leute begeistert und überzeugt. Inhaltlich lernen Sie nicht nur die Sprache des Körpers (Gestik, Mimik) zu erkennen, sondern auch gewinnend im Alltag bzw. Beruf einzusetzen. Weiters erfahren Sie, wie wichtig „die richtige Chemie“ ist, mit der Sie den Funken überspringen lassen können. Anhand von zahlreichen Praxisbeispielen beschäftigen Sie sich mit dem Aufbau einer wertvollen Rede, den Grundkenntnissen von meditativem Affirmationstraining. Ein spezielles Creativ-Charisma-Training belebt den Unterricht zusätzlich und ebnet den Weg zu einer selbstbewussteren Persönlichkeit.

Moderieren leicht gemacht

Dipl.-Ing. Dr. Heribert Fink. 16 Std, 298 Euro 

IBK Nr 84113.020 23.03.11–24.03.11 Mi Do 09.00–17.00

In 2 Tagen zum Moderations-Praktiker

Sie kennen das sicher – Sie sollten eine Veranstaltung moderieren, eine Diskussion leiten oder ein Meeting begleiten. Eine gut moderierte Veranstaltung ist eine Visitenkarte Ihres Unternehmens. Wenn Menschen Probleme lösen, Pläne schmieden, Erfahrungen austauschen oder sich Informationen beschaffen, ist es nötig, dass jemand das Ganze auf den Punkt bringt. Mit guter Moderation gelingt Ihnen das.

Inhalte: • Gut gestartet ist halb gewonnen • Sicherheit durch klare Strukturen • Regeln der Zusammenarbeit/Programm entwerfen • Ziel- und lösungsorientiertes Vorgehen • Körpersprache und Kommunikationsverhalten • Informationen über Moderationstools und -materialien

Methoden: • Übungen, um die Moderationstechniken praktisch zu erlernen • Dialog und Erfahrungsaustausch • Gruppenarbeiten • Erprobung der Moderationsmethode an Praxissituationen der Teilnehmer/innen

LAB-Profile® – Language and Behaviour-Profile

Erstmalig in Österreich: International zertifizierte Ausbildung zum LAB-Profile-Practitioner / LAB-Profile-Master

Menschen offenbaren durch ihre Wortwahl und Körpersprache grundlegende Muster der Motivation und Informationsaufnahme, sogenannte LAB-Profile® bzw. Language and Behaviour-Profile. Erkennen wir die aus insgesamt 14 Kriterien zusammengesetzten Muster unseres Gegenübers, verstehen wir das Verhalten anderer – und auch das eigene – besser. Dadurch können wir Verhalten nicht nur vorhersagen, sondern auch Menschen effizienter motivieren und informieren. LAB-Profile sind einerseits ein Analysewerkzeug, das formell eingesetzt (mittels Fragebogen), einem schrittweisen Vorgehen folgt. Genauso gut können wir dieses Werkzeug informell und optional in unterschiedlichsten Gesprächen durch Zuhören und Beobachtung einsetzen. Andererseits sind LAB-Profile eine äußerst praktische Kommunikationsmethode, die Sie dabei unterstützt, situativ und punktgenau jene Worte zu finden, die Ihr Gegenüber braucht! Sie werden in Ihrer Kommunikation sicherer und verfügen bald über ein breiteres Spektrum, um mit Menschen noch effizienter zu kommunizieren. Für Absolventen/innen des LAB-Profile-Practitioner®, die sich noch weiter in die Thematik vertiefen wollen, bieten wir Aufbau-seminare zum zertifizierten LAB-Profile-Master® an. Kommen Sie auf uns zu! ■

LAB-Profile-Practitioner® – Knacken Sie die Sprachcodes!

Mag. Andrea Köck. 24 Std, 460 Euro

**IBK Nr 84210.010 28.04.11–30.04.11 Do 14.00–22.00
Fr Sa 09.00–17.00**

*International zertifizierte Ausbildung
zum LAB-Profile-Practitioner®*

Öffnen Sie die Tür zur „LAB-Profile“-Welt! Sie werden mit der Technik des LAB-Profile-Fragebogens vertraut gemacht. Sie erfahren, wie Sie mit ein paar einfachen Fragen die Sprache Ihres Gegenübers decodieren und Ihre Kommunikation ganz auf ihn/sie einstellen können. Sie werden zukünftig Kunden, Mitarbeiter/innen, Klienten/innen und Partner/innen maßgeschneidert ansprechen bzw. anschreiben, Informationen vermitteln und sie zum Handeln motivieren. Sie werden in Ihrer Kommunikation effizienter und vermeiden die Verschwendung von Zeit, Geld und Energie. **Nutzen:** • Führung: Bessere Motivation und Anleitung von Mitarbeitern/innen, effizientere Personalauswahl • Marketing und Werbung: Zielgenaue Kundenansprache • Verkauf: Erhöhte Abschlussquoten • Beratung, Training und Schulung: Effizientere Informationsvermittlung Die Ausbildung schließt mit einem internationalen Zertifikat ab.

Rhetorik-Akademie



Um Menschen zu überzeugen und zu begeistern, um beruflich erfolgreich zu sein, braucht es mehr als bloße Fachkompetenz! Heute sind selbstbewusste, charismatische Persönlichkeiten, die brillant und anders als alle anderen auftreten, präsentieren und kommunizieren, gefragt. Das bestätigen auch die neuesten Ergebnisse der Hirnforschung bzw. Neuro-Rhetorik. Diese Kompetenzen lassen sich natürlich nicht von heute auf morgen in die eigene Persönlichkeit integrieren. Deshalb wurde dieser aus 9 Modulen bestehende, berufsbegleitende Lehrgang, verteilt auf zwei Semester, konzipiert. Lernen Sie nachhaltig mit Emotionen und Persönlichkeit zu punkten, von sich reden zu machen und das Publikum in Ihren Bann zu ziehen.

Zielsetzung und Teilnehmernutzen

Sie entwickeln neben den traditionellen Redewerkzeugen ganzheitlich Ihre Persönlichkeit und bringen sich dabei beruflich und persönlich nach vorne. Dadurch wird Ihnen Folgendes möglich:

- Erkennen und Ausbau der eigenen Stärken – Gewinn von authentischem Selbst-Bewusstsein
- Das eigene Verhalten und die Interaktion mit den anderen reflektieren und verbessern
- Feedback geben und aufnehmen
- Mit innerer Ruhe den Herausforderungen rhetorischer Aufgaben gerecht werden
- Eigene Ideen und Ansprüche in der kleinen oder größeren Öffentlichkeit glaubhaft, souverän und überzeugend vertreten und präsentieren

Zielgruppe

- Erfolgsorientierte Menschen, die im beruflichen und privaten Kontext viel mit Menschen zu tun haben und ihre Wirkung und Überzeugungskraft auf andere verbessern wollen
- Menschen, die sich in ihrer Persönlichkeit und in ihrer Sozialkompetenz entwickeln wollen
- Menschen, die sich in der Phase der beruflichen und/oder privaten Umorientierung befinden

Fordern Sie Detailinformationen unter Tel. 05 90 90 5-7255 an oder lassen Sie sich von uns ausführlich beraten. ■

„Bildlich gesprochen ist das öffentliche Reden und ebenso der Dialog, das Gespräch, mit dem Werfen eines Bumerangs vergleichbar: Alles, was Redner/innen aussenden – verbal und vor allem nonverbal – kommt zu ihnen zurück.“

Mag. Andrea Köck, Lehrgangsleitung der Rhetorik-Akademie

**Rhetorik-Akademie**

Herbst 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7255.

Kommunikations- und Motivations-training für Lehrlinge und Jugendliche

Dipl. Sommelier Norbert Waldnig, 8 Std, 174 Euro

IBK Nr 84159.020 **08.03.11** **Di 09.00–17.00**

LA Nr 84159.600 **16.03.11** **Mi 09.00–17.00**

In diesem Motivations- und Kommunikationsseminar speziell für Lehrlinge und Jugendliche werden Schlüsselqualifikationen und soziale Kompetenz vermittelt.

Inhalte: • Kooperationsfähigkeit, Teamgeist, Teamarbeit • Umgangsformen – mein Auftritt – meine Erscheinung • Steigerung der Selbstsicherheit • Konfliktfähigkeit • Freude im Beruf • Durchhaltefähigkeit • Umgang mit Kunden

Zielgruppe: • Lehranfänger/innen und Lehrlinge aller Branchen im ersten und zweiten Lehrjahr • Jugendliche ab 15 Jahren

Telefongespräche professionell führen

Elfi Knofler, 8 Std, 179 Euro

KU Nr 13305.510 **23.03.11** **Mi 09.00–17.00**

LA Nr 13305.600 **30.03.11** **Mi 09.00–17.00**

SZ Nr 13305.810 **14.04.11** **Do 09.00–17.00**

Einstieg ins richtige Telefonieren

Vom ersten Telefonkontakt hängen oft wichtige geschäftliche Beziehungen ab. Wer immer das Telefon abhebt, ist die erste Kontaktperson im Unternehmen und damit das Aushängeschild. Dadurch ist man ständig gefordert und braucht dementsprechende Telefonier-Qualitäten. In diesem Seminar können Sie Ihre Telefonarbeit verbessern und professionalisieren. Sie lernen das Wichtigste über ankommende Gespräche, Verbinden, richtige Fragetechnik und Redewendungen. Mit Checklisten und anderen Hilfsmitteln können Sie Ihren Arbeitsplatz und sich selbst besser organisieren, wodurch Sie für andere Dinge mehr Zeit haben!

Maximale Kundenorientierung in E-Mails, Telefonaten und Gesprächen

Mag. Bernhard Ahammer, 16 Std, 298 Euro

LA Nr 54020.610 **28.03.11–29.03.11** **Mo Di 09.00–17.00**

Die Kraft der Sprache nutzen

„Da muss ich erst einmal nachschauen“ oder „Da schau ich gerne für Sie nach“. Unsere Sprache bestimmt unsere Einstellung zu unserer Arbeit und zu unseren Kunden. Sie bringt unsere Haltung zum Ausdruck und wirkt auf uns selbst und unser Gegenüber entweder deaktivierend oder aktivierend. Im Seminar trainieren Sie die Prinzipien aktiver Sprache und steigern so die Wirkung auf Kunden, Mitarbeiter/innen und Geschäftspartner.

Inhalte: • Wirkungsvoll formulieren in E-Mails und Briefen

- Wie verwende ich positive Telefonrhetorik mit dem Kunden
- Wie wirkt meine Sprache auf meine Einstellung
- Negativfloskeln vermeiden und positiv umwandeln
- Kundenorientierung = Kundendenken + Kundensprache

Business-Etikette – Mit guten Umgangsformen mehr Chancen im Beruf

Elfi Knofler, 8 Std, 185 Euro

IBK Nr 31486.010 21.02.11

Mo 09.00–17.00

Fühlen Sie sich in jeder Situation sicher

Kunden und Geschäftspartner sehen in Ihnen stets einen Repräsentanten des Unternehmens. Gute Umgangsformen, ein gepflegtes Erscheinungsbild und ein selbstsicheres Auftreten sind deshalb ein Muss im täglichen (Geschäfts-) Leben. Nach wie vor ist es der erste Eindruck, der entscheidend ist.

Inhalte: • Moderne Umgangsformen • Der erste Eindruck ist entscheidend • Kleider machen Leute: Kleidung als Ausdruck der nonverbalen Kommunikation • Körpersprache • Der höfliche Umgang mit Kollegen/innen, Vorgesetzten und Kunden • Netiquette: Umgang mit Handy, Fax und E-Mail

Sie machen sich mit den geltenden Umgangsformen vertraut. Sie werden sich über Ihr Erscheinungsbild und Kommunikationsverhalten bewusst, können wichtige Signale interpretieren und senden. Durch individuelle Hinweise erlangen Sie Sicherheit im Umgang mit Gesprächspartnern und können unvorhersehbare Situationen selbstsicher und gelassen meistern.

Coach, NLP, Lebens- und Sozialberatung

Produktmanager **Mag. (FH) Gunther Redondo**

Beratung **Marion Bilek**

t: 05 90 90 5-7255 e: marion.bilek@wktiro.at

Coach, NLP, LSB

Lebens- und Sozialberatung

Lehrgang zum Systemischen Coach

Ausbildung zum NLP-Master

Ausbildung zum NLP-Practitioner

Basisseminar für NLP und Systemisches Coaching

Kostenloser Informationsabend für die Ausbildungen: Systemischer Coach und NLP

Das WIFI bietet seit vielen Jahren die Ausbildungen Systemischer Coach und NLP an. Aufbauend auf diesen Ausbildungen kann nunmehr die Ausbildung zum/r Lebens- und Sozialberater/in absolviert werden. Als Lebens- und Sozialberater/in begleiten Sie professionell Menschen in ihren Lebens- und Berufsfragen zu ihren eigenen Lösungen. Das WIFI Tirol bietet dazu einen einzigartigen Aufbaulehrgang an – als Grundlage zur Gewerbeberechtigung. ■

NLP-Practitioner und NLP-Master mit internationalem Zertifikat

Was ist NLP?

Grundlagen des NLP sind Erkenntnisse darüber, nach welchen Mustern erfolgreiche Kommunikation abläuft, wie Sprache wirkt und wie innere Denkprogramme aussehen. Schwerpunkt des NLP sind Forschungen, die herauszufinden versuchen, welche speziellen Fähigkeiten besonders erfolgreiche Menschen besitzen, wie diese Fähigkeiten strukturiert sind und wie sie anderen vermittelt werden können.

N=Neuro meint unser Nervensystem und damit unsere ganze sinnliche Erfahrung.

L=Linguistisch meint unsere Sprache, zu der nicht nur Worte, sondern auch die Körpersprache gehört.

P=Programmieren steht für die Programme unserer Sozialisation und innerer Denkprozesse.

Immer mehr Manager/innen, Lehrer/innen, Ärzte/innen und Therapeuten/innen profitieren von NLP in ihrem Berufsleben.

Und das bringt NLP!

Erfolgreich verhandeln; effektiv und rasch lernen; Vertrauen und Verständnis in beruflichen und privaten Beziehungen verbessern; Ziele formulieren und erreichen; sich selbst und andere motivieren; unerwünschtes Verhalten und unerwünschte Gefühle in positive ändern; Blockaden auflösen; Entscheidungen sicher treffen; Denkmodelle anderer verstehen; Körpersprache verstehen und benützen; Sprachmuster effektiv gebrauchen; innere Konflikte lösen; Wahrnehmung schärfen und erweitern. Beschränkte Teilnehmerzahl bei beiden Veranstaltungen! Weitere ausführliche Informationen erhalten Sie in der kostenlosen Informationsbroschüre. ■

Informationsabend NLP und Systemischer Coach

DI Kambiz Poostchi. 2 Std, kostenlos

IBK Nr 84121.010 21.01.11 Fr 18.00–20.00

IBK Nr 84121.020 27.06.11 Mo 18.00–20.00

Entscheidungen trifft man mit dem Kopf und mit dem Bauch. Sie erhalten an diesem Abend jene Klarheit, die Sie für Ihre Aus- und Weiterbildung brauchen. Sie bekommen inhaltliche, berufliche und organisatorische Informationen und lernen den Lehrgangsleiter persönlich kennen. Sehen Sie sich im WIFI um und begegnen Sie Ihren zukünftigen Kurskollegen/innen. Im Anschluss haben Sie die Gelegenheit, Ihre persönlichen Anliegen im Gespräch mit uns zu klären.

Basisseminar für NLP und Systemisches Coaching

DI Kambiz Poostchi. 16 Std, 298 Euro

IBK Nr 84120.020 14.02.11–15.02.11 Mo Di 09.00–17.00

IBK Nr 84120.030 20.06.11–21.06.11 Mo Di 09.00–17.00

Sie erhalten in zwei spannenden Tagen einen wesentlichen Einblick in die Kunst der effektiven Kommunikation. Nach dem Seminar sind Sie in der Lage zu entscheiden, ob Sie die Ausbildung zum Systemischen Coach oder die NLP-Schiene weiterverfolgen möchten. Dieses in sich abgeschlossene Kommunikationsseminar wird als Einstiegsvoraussetzung für die Lehrgänge NLP und Systemischer Coach anerkannt.

NLP-Practitioner-Ausbildung mit internationalem Zertifikat

Herbst 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7255.

Übungsabend NLP-Practitioner und NLP-Master

Andreas Penz. 3 Std, kostenlos

IBK Nr 84157.040 27.01.11 Do 18.00–21.30

IBK Nr 84157.050 17.03.11 Do 18.00–21.30

IBK Nr 84157.060 28.04.11 Do 18.00–21.30

IBK Nr 84157.070 16.06.11 Do 18.00–21.30

Nur für Absolventen/innen der Lehrgänge „NLP-Practitioner“ und „NLP-Master“ zum Auffrischen und Vertiefen der NLP-Kommunikationsmodelle und NLP-Techniken. Kostenlose Serviceveranstaltung, Anmeldung erforderlich.

Systemischer Coach

Was ist Systemisches Coaching?

Coaching ist ein personenzentrierter Beratungsprozess zur Lösung konkreter Fragen und aktueller Herausforderungen im Arbeitsalltag. Als Coach begleiten Sie Menschen und Organisationen in Veränderungsprozessen. Sie wecken deren Potenziale und aktivieren zur Umsetzung aus eigenem Willen und eigener Kraft. Mit Hilfe erprobter Techniken werden Blockaden gelöst, die bei der Zielerreichung hinderlich sind. Dabei geht es auch um das kritische Prüfen von Führungsarbeit im Dialog mit einem neutralen Gesprächspartner. Coaching ist somit ein handlungsorientiertes Instrument der Personalentwicklung, in dem Lernen und Arbeiten miteinander verzahnt sind. Nach Abschluss der Ausbildung sind Sie befähigt, einzelne Führungskräfte sowie Teams personenzentriert zu beraten und organisationszentriert zu entwickeln.

Anwendungsbereiche

Die Anwendung von Coaching ist sehr vielfältig. Der Lehrgang zum Coach wendet sich an Personen, die bemerken, dass sie mit rein „technischen“ Führungsinstrumenten nicht den optimalen Erfolg erzielen, da sie bei der Komplexität von Gruppenprozessen an ihre eigenen Grenzen stoßen. Im Einzel-, Gruppen- und Team-Coaching erstrecken sich die Inhalte von Zielfindung, Strategiefragen, Projektmanagement, Balanceausgleich bis hin zu Kommunikationsproblemen und Change-Management. Konkrete Handlungsfelder sind unter anderem:

- Personal- und Organisationsentwicklung
- Management und Führung
- Konfliktregelung
- Verhandlungsführung
- Teamentwicklung
- Kreativität und Zielarbeit
- Persönlichkeitsentwicklung

- Sport
- Kultur
- Bildung

Zielgruppe

Besonders geeignet ist die Ausbildung für Personal- und Ausbildungsverantwortliche, Projektleiter/innen, Führungsnachwuchs, Leiter/innen von Klein- und Mittelbetrieben (KMU), Stabsmanager/innen wie Personal- und Organisationsentwickler oder Controller, Unternehmensberater/innen, Trainer/innen, Lebens- und Sozialberater/innen, Lehrer/innen, Direktoren/innen, Bildungs- und Berufsberater/innen, Outplacementberater/innen und Psychologen/innen.

Inhalte

Ein wesentliches Element der Ausbildung ist die Projektarbeit. Dabei beschreiben und reflektieren die Teilnehmer/innen den Prozess des Coachings anhand einer konkreten Problemstellung. Nach der Präsentation der Projektarbeit und dem Fachgespräch erhalten Sie das Diplom zum WIFI-Coach. Wenn Sie über spezifische Vorkenntnisse wie z. B. ein Zertifikat NLP-Practitioner verfügen oder die Rhetorik-Akademie abgeschlossen haben, ist nach Absprache und bei freien Plätzen ein Quereinstieg möglich. ■

„Persönliche und soziale Kompetenzen sind die Schlüsselfaktoren für den beruflichen Erfolg. Wer heute diese Eigenschaften bei sich oder in seinem Team entwickelt, sichert seine Zukunft und die des Unternehmens.“

DI Kambiz Poostchi, Lehrgangsleitung für die Lehrgänge Systemischer Coach und NLP



Informationsabend NLP und Systemischer Coach

DI Kambiz Poostchi. 2 Std, kostenlos

IBK Nr 84121.010	21.01.11	Fr 18.00–20.00
IBK Nr 84121.020	27.06.11	Mo 18.00–20.00

Entscheidungen trifft man mit dem Kopf und mit dem Bauch. Sie erhalten an diesem Abend jene Klarheit, die Sie für Ihre Aus- und Weiterbildung brauchen. Sie bekommen inhaltliche, berufliche und organisatorische Informationen und lernen den Lehrgangsleiter persönlich kennen. Sehen Sie sich im WIFI um und begegnen Sie Ihren zukünftigen Kurskollegen/innen. Im Anschluss haben Sie die Gelegenheit, Ihre persönlichen Anliegen im Gespräch mit uns zu klären.

Basisseminar für NLP und Systemisches Coaching

DI Kambiz Poostchi. 16 Std, 298 Euro

IBK Nr 84120.020	14.02.11–15.02.11	Mo Di 09.00–17.00
IBK Nr 84120.030	20.06.11–21.06.11	Mo Di 09.00–17.00

Sie erhalten in zwei spannenden Tagen einen wesentlichen Einblick in die Kunst der effektiven Kommunikation. Nach dem Seminar sind Sie in der Lage zu entscheiden, ob Sie die Ausbildung zum Systemischen Coach oder die NLP-Schiene weiterverfolgen möchten. Dieses in sich abgeschlossene Kommunikationsseminar wird als Einstiegsvoraussetzung für die Lehrgänge NLP und Systemischer Coach anerkannt.

Ausbildung zum Systemischen Coach

DI Kambiz Poostchi. 216 Std, 3850 Euro 

IBK Nr 84128.010	10.03.11–24.01.12	Do Fr Sa 09.00–17.00
LZ Nr 84128.900	13.01.11–27.08.11	Do Fr Sa 09.00–17.00

Die Ausbildung zum Systemischen Coach richtet sich an Menschen, die andere in einem Lern- oder Veränderungsprozess beruflicher oder persönlicher Natur begleiten wollen, aber auch an Personen, die ein anwendbares Instrument zur konstruktiven und zukunftsorientierten Zusammenarbeit mit Einzelpersonen und Teams erlernen wollen. Sie lernen, wie Sie Menschen in ihren Fähigkeiten fördern, Teamprozesse gestalten, durch gezielte Fragetechniken Gespräche auf den Punkt bringen, Projekte in eingefahrenen Phasen wieder in Gang setzen, Ursachen von Problemen erkennen und Lösungen finden, Konfliktursachen im Vorfeld erkennen und frühzeitig reagieren und nicht zuletzt durch Selbsterfahrung Ihre eigene Authentizität fördern und entwickeln. Der Lehrgang zum Systemischen Coach besteht aus sieben Modulen sowie Supervisionsabenden und Peer-Group-Treffen, unterstützt durch eine WIFI Online-Community. Die Ausbildung ist praxisorientiert und setzt sich aus Impulsvorträgen, Demonstrationen, Fallbeispielen, praktischen Übungen, Peergruppen und Supervisionen zusammen. Durch Einbringen beruflicher Fragestellungen der Teilnehmer/innen wird der Transfer in die Praxis sichergestellt.

Übungsabend Systemische Organisations- und Strukturaufstellung

WIFI-Experten. 4 Std, kostenlos

IBK Nr 84156.040	20.01.11	Do 18.00–21.30
IBK Nr 84156.050	10.03.11	Do 18.00–21.30
IBK Nr 84156.060	05.05.11	Do 18.00–21.30
IBK Nr 84156.070	30.06.11	Do 18.00–21.30

Nur für Absolventen/innen der Lehrgänge NLP-Master, Systemischer Coach und Systemisches Leadership zum Auffrischen und Vertiefen der Module. Teilnahme kostenlos, Anmeldung erforderlich.

Lebens- und Sozialberatung

Was ist Lebens- und Sozialberatung?

Lebens- und Sozialberatung ist die professionelle Beratung und Betreuung von Menschen in Problem- und Entscheidungssituationen. Sie trägt dazu bei, belastende oder schwer zu bewältigende Situationen zu erleichtern, zu verändern und einer Lösung zuzuführen. Sie unterstützt und berät Einzelne, Paare, Familien, Teams und Gruppen beim Erarbeiten von Lösungen zur Erreichung von positiven Veränderungen, berät, betreut und begleitet diese Personengruppen in Entscheidungs- und Problemsituationen. Es gibt etwa 2100 aktive Lebensberater/innen in Österreich. Und es gibt ein Berufsbild mit großem Rahmen. Beratung wird vorwiegend in Einzelpraxen, aber auch in Beratungsstellen angeboten. Beratungsfelder sind:

- Persönlichkeitsberatung
- Kommunikationsberatung
- Konfliktberatung, Mediation
- Ehe-, Partnerschafts- und Familienberatung
- Scheidungsmediation
- Erziehungsberatung
- Berufsberatung, Karriereberatung, Mobbingberatung, Coaching
- Sexualberatung
- Sozialberatung, Gruppenberatung, Supervision
- Krisenintervention, Bewältigung von Krisen

Um der hohen Verantwortung dieser Arbeit zu entsprechen und den Ratsuchenden Schutz und Orientierungshilfe am „Psychologischen Markt“ zu geben, wurde vom Gesetzgeber Lebens- und Sozialberatung im Jahr 2002 in ein reglementiertes Gewerbe umgewandelt. (Auszug aus www.lebensberater.at)

Ausbildung am WIFI Tirol

Die Ausbildung zum/zur zertifizierten Lebens- und Sozialberater/in am WIFI Tirol ist modular ausgerichtet. Aufbauend auf den WIFI-Ausbildungen Systemischer Coach bzw. NLP-Master bildet der Aufbaulehrgang zum/zur zertifizierten Lebens- und Sozialberater/in den Abschluss einer hochwertigen Lehrgangsreihe. Mit erfolgreichem Abschluss des Aufbaulehrganges und entsprechendem Praxisnachweis kann man das Gewerbe der Lebens- und Sozialberatung beantragen. Weitere Informationen zur Ausbildung und zum Berufsbild erhalten Sie beim WIFI der Wirtschaftskammer Tirol sowie unter der Internet-Adresse www.lebensberater.at. ■

Lebens- und Sozialberater/in – Aufbau-Lehrgang

Angelika Preston. 248 Std, 3600 Euro **update!**

IBK Nr 84101.010	27.01.11–01.01.12	Do Fr Sa 09.00–17.00
-------------------------	--------------------------	-----------------------------

Als Lebens- und Sozialberater/in begleiten Sie Menschen in ihren Lebens- und Berufsfragen ressourcenorientiert zu ihren eigenen Lösungen. Die Lebens- und Sozialberatung ist nach § 119 (1) der Gewerbeordnung geregelt. Sie stellt neben der medizinischen, der psychotherapeutischen und der psychologischen Tätigkeit eine vierte Säule der Gesundheitsversorgung in Österreich dar. Ziel der Tätigkeit ist immer Hilfe zur Selbsthilfe. Wichtig dabei ist, dass es sich bei diesem Beruf ausschließlich um Beratung und nicht um Therapie oder Diagnostik handelt. Teilweise arbeiten die Lebens- und Sozialberater/innen daher auch mit Juristen/innen, Ärzten/innen und Psychologen/innen zusammen. *Typische Aufgabenfelder:* • Bildungs- und Berufsberatung • Karriereberatung, Coaching • Kommunikationstraining und Gruppenberatung • Persönlichkeitsprobleme (Angst, Einsamkeit) • Krankheit und Folgen von Krankheit • Identitätsstörungen • Erziehungsprobleme und Entwicklungsstörungen • Partnerschafts- und Familienprobleme • Sozialberatung
Inhalte: • Einführung • Grundlagen • Krisenintervention • Rechtliche Fragen • Betriebswirtschaft • Spezielle Krisenfelder • Ethik • Identität
Hinweis: Dieser Lehrgang richtet sich ausschließlich an Absolventen/innen der WIFI-Lehrgänge Systemischer Coach und NLP-Master.

Lebens- und Sozialberatung – Individuelle Befähigung

Peter Stanger. 16 Std, 298 Euro **update!**

IBK Nr 84107.020	12.01.11–23.02.11	Mi 18.00–22.00
IBK Nr 84107.030	13.04.11–25.05.11	Mi 18.00–22.00
IBK Nr 84107.040	22.07.11–23.07.11	Fr Sa 09.00–17.00

Dieses Seminar richtet sich speziell an Personen, die für die individuelle Befähigung zum Gewerbe Lebens- und Sozialberatung folgende Ausbildungsteile nachweisen müssen: • Rechtliche Fragen: Berufsrecht (4 Stunden) • Betriebswirtschaftliche Grundlagen: Marketing LSB (4 Stunden) • Berufsethik und -identität: Standesregeln, Berufsbild, Berufsorganisation (8 Stunden)

Hinweis: Fragen zur Anrechnung von vorangegangenen Ausbildungen sollten vor der Buchung direkt mit dem Referenten (Berufsgruppensprecher) abgeklärt werden.

Der gesunde Abstand

Dipl. Päd. Susanne Barknowitz. 16 Std, 298 Euro

IBK Nr 84108.020 18.03.11–19.03.11 Fr Sa 09.00–17.30

Fortbildungsseminar für Lebens- und Sozialberater/innen und Ausgebildete in sozialen Berufen

Sie haben sicher schon erlebt, dass Sie sich nach manchen Beratungsstunden ausgelaugt und belastet fühlen oder die Problematik Ihrer Klienten/innen noch eine Weile mit sich herumtragen. In diesem Seminar wollen wir gemeinsam eine spürsamen Achtsamkeit entwickeln, die uns in der Beratungssituation dazu verhilft, unseren eigenen Freiraum zu bewahren und den Freiraum des Gegenübers zu respektieren. Nur ein gesundes Verhältnis zwischen Nähe und Distanz ermöglicht uns, sinnvoll mit unseren Kräften umzugehen und diese hilfreich einzusetzen. Dabei werden folgende Inhalte erarbeitet: • Grundlagen des Menschseins (Viktor Frankl) • Die Fähigkeit des Gegenüberstellens • Wie finde ich meinen Boden und wie helfe ich den Klienten/innen, ihren Boden zu finden? • Wie finde ich meine Mitte und wie helfe ich den Klienten/innen, ihre Mitte zu finden? • Wie schütze ich mich und wie helfe ich den Klienten/innen, sich selbst zu schützen? • Wie erkenne ich meine natürlichen Grenzen und die des Gegenübers und wie ver helfe ich den Klienten/innen dazu?

Methoden: • Erkenntnisse aus der Logotherapie nach Viktor Frankl • Körpertherapeutische Übungen • Arbeitsgruppen • Selbsterfahrung

Lehrgang Aufstellungsarbeit

In der Aufstellungsarbeit wird an der Dynamik von komplexen Systemen (Unternehmen, Teams, Familien u.v.m.) gearbeitet. Ein hoher Anteil an Coaching- und/oder Beratungsthemen spielen sich in solchen komplexen Zusammenhängen ab und sind daher auf der Systemebene besonders gut zu bearbeiten und zu lösen. Dabei wird der Fokus vor allem auf Verbindungen, Beziehungen sowie bewusste und unbewusste Wechselwirkungen gelegt. Sie entwickeln die Achtsamkeit, diese Dynamiken zu erkennen, zu ordnen und anschließend als Ressource für Ihre Arbeit mit den Klienten/innen zu nutzen. Nachhaltige und Sinn stiftende Lösungen für die Klienten/innen sind das Ergebnis Ihrer Arbeit. Klare Strukturen und nachvollziehbare Handlungsschritte aufzuzeigen und deren Auswirkungen transparent zu machen ist zentrales Anliegen dieser Ausbildung.

Nach erfolgreichem Abschluss des Lehrganges können Sie die Aufstellungsarbeit als ziel- und lösungsorientiertes Werkzeug nutzen. Sie lernen die vielfältigen Anwendungsmöglichkeiten von Aufstellungen kennen, ebenso wie den respektvollen Umgang mit Klienten/innen und deren Anliegen. Sie erweitern Ihr Wissen über Systemdynamiken und lernen komplexe Zusammenhänge mittels Systemprinzipien zu durchschauen. In diesem Lehrgang mit gesamt 19 Modultagen, 3 Praxistagen sowie begleitenden Peergroups lernen Sie ein zusätzliches Werkzeug für Ihr Berufsfeld kennen und anwenden, um systemisch bedingte Themen auf fundierter Basis zu bearbeiten. ■

Informationsabend Aufstellungsarbeit

Eva Spadinger. 2 Std, kostenlos

IBK Nr 84301.010 12.05.11 Do 18.30–20.30

Entscheidungen trifft man mit dem Kopf und mit dem Bauch. Sie erhalten an diesem Abend jene Klarheit, die Sie für Ihre Aus- und Weiterbildung brauchen. Sie bekommen inhaltliche, berufliche und organisatorische Informationen und lernen die Lehrgangsleiterin persönlich kennen. Sehen Sie sich im WIFI um und begegnen Sie Ihren zukünftigen Kurskollegen/innen. Im Anschluss haben Sie die Gelegenheit, Ihre persönlichen Anliegen im Gespräch mit uns zu klären.

Lehrgang Aufstellungsarbeit

Eva Spadinger. 184 Std, 3300 Euro 

IBK Nr 84300.010 16.06.11–07.05.12 Do–Sa 09.00–17.00

Ausbildung für Coaches, Lebens- und Sozialberater/innen, Unternehmensberater/innen, Mediatoren/innen, Therapeuten/innen, Heilpraktiker/innen, Ärzte/innen, Lehrer/innen, die das Werkzeug der systemischen Aufstellung ihren Kunden/innen und Klienten/innen zugänglich machen wollen. Nach erfolgreicher Absolvierung dieses Lehrganges sind Sie in der Lage, systemische Aufstellungen zu leiten und zu einem nachhaltigen und wertschätzenden Abschluss zu bringen.

Inhalte: • Grundlagen der Aufstellungsarbeit • Systemische Prinzipien und deren Anwendung • Aufstellungen im privaten Kontext (Familie, Beziehung) • Aufstellungen im beruflichen Kontext (Organisationen, Teams, Prozesse) • Praxistage • Testing

Voraussetzungen: • Persönliche Reife • Systemische Vorbildung (Coach, NLP-Master, Systemisches Leadership, Lebens- und Sozialberatung) • Für Quereinsteiger/innen: Einführungsmodul • Vorgespräch mit der Lehrgangsleiterin

Einführung in die Aufstellungsarbeit

Eva Spadinger. 24 Std, 396 Euro 

IBK Nr 84135.020 05.05.11–07.05.11 Do–Sa 09.00–17.00

Basiselemente aus der Strukturaufstellung als ergänzende Tools für Coach, Trainer/in, Berater/in, Mediator/in, Lebens- und Sozialberater/in

Die Teilnehmer/innen werden in Theorie und Praxis in der Systemischen Strukturaufstellungen eingeführt. Mit dem Aufstellen und Lesen eines Erstbildes oder der Aufstellung des ausgeblendeten Themas, der Konfliktaufstellung etc. tauchen sie in die Grundzüge und Techniken der Strukturaufstellung ein. Sie lernen Systemverletzungen zu erkennen und Methoden, diese zu bearbeiten.

Methoden: • Theorie und Praxis der Strukturaufstellungen • Techniken zum Auflösen von Systemblockaden • Praxis-

transfer der erlernten Tools durch Supervisionsfälle

Inhalte: • Lösungsfokussiertes Vorgespräch mit Blick auf die Systemverletzungen • Die Grammatik der Strukturaufstellung • Organigramm und Geogramm zur Hypothesenbildung • Aufstellen, Lesen, Bearbeiten von Fallbeispielen • Techniken zum Lösen von Systemdynamiken wie Identifikation, Verwechslung, Systemvermischungen • Arbeit mit der kataleptischen Hand in Gesprächen, im Einzelsetting und in der Aufstellung

Rhetorik für therapeutische Berufe

Alfred Mühlbacher. 8 Std, 179 Euro

IM Nr 84150.300 **09.02.11** **Mi 09.00–17.00**

SZ Nr 84150.800 **08.04.11** **Fr 09.00–17.00**

Die Kommunikation mit Kunden/innen in therapeutischen Berufssparten bedarf einer hohen Sensibilität. Hier erarbeiten Sie gemeinsam mit unserem Trainer Ideen und Wege, um die jeweiligen therapeutischen Dienstleistungen kompetent, selbstsicher und besonders einfühlsam zu vermitteln – ein Spezialtraining aus der Praxis für Ihre Praxis.

Mediation und Persönlichkeitsentwicklung

Produktmanager **Mag. (FH) Gunther Redondo**

Beratung **Marion Bilek**

t: 05 90 90 5-7255 e: marion.bilek@wktirol.at

Ausbildung zum/zur Mediator/in gem. Zivilrechts-Mediations-Ausbildungsverordnung

Fortbildungen für Mediatoren/innen (gem. § 20 ZivMediatG)

Berufsbegleitende Ausbildung zum/zur Mediator/in (mit Peergruppen- und Fallarbeit)

Basisseminar zur Mediatoren-Ausbildung

Ergänzungsseminare lt. Ausbildungs-verordnung

Was ist Mediation?

Mediation ist eine Gesprächsmethode zur außergerichtlichen Konfliktlösung. Eine neutrale dritte Person unterstützt dabei die Beteiligten, die zwischen ihnen bestehenden Konflikte durch Verhandlungen einvernehmlich zu lösen. Mediation wurde in den 60er und 70er Jahren in den USA entwickelt und wird dort seither mit Erfolg in vielen Lebensbereichen angewendet. Sie ist sowohl in Streitfällen zwischen zwei Personen als auch bei Gruppenkonflikten sowie politischen Konflikten anwendbar.

Nutzen

Da viele Menschen und Parteien den Wunsch verspüren, Konflikte auf einem außergerichtlichen Weg zu lösen, boomt die Nachfrage nach Mediation. Mit der WIFI Mediations-Ausbildung können Sie eine wertvolle Zusatzqualifikation erwerben – Stichwort Juristen/innen, Pädagogen/innen, Psychologen/innen – oder selbstständig in ein völlig neues Berufsbild einsteigen. Mediation zeichnet sich vor allem durch ein sehr breites Anwendungsgebiet aus, sodass Sie sowohl als Generalist/in als auch Spezialist/in arbeiten können. Zahlreiche Ergänzungsseminare am WIFI geben Ihnen die Möglichkeit, die Ausbildung entsprechend Ihrer Vorbildung zu planen. Damit ist die Mediation nicht nur eine äußerst attraktive Qualifikation, sondern bietet eine Grundlage zur persönlichen Weiterentwicklung.

Anwendungsbereiche

Mediation wird in unterschiedlichen Bereichen mit Erfolg eingesetzt: bei Familienkonflikten, bei Scheidung und Trennung, in Erbschaftsangelegenheiten, in Schulen und anderen öffentlichen Institutionen, im kommunalen Bereich z. B. bei Nachbarschaftskonflikten, bei Umweltkonflikten, in Politik und Wirtschaft, innerhalb von Firmen und Teams.

Zielgruppe

Der Ausbildungslehrgang für Mediation wendet sich an Personen, die den Beruf eines Mediators (Vermittlers) ausüben wollen und ihr Verhaltensrepertoire in Konflikten erweitern wollen. Besonders gute Voraussetzungen für den Beruf des/der Mediators/in bringen Juristen/innen, in psychosozialen Berufen tätige Personen sowie Personen, die in Beratung und Personal-Management tätig sind. Juristen/innen, Psychologen/innen und Unternehmensberater/innen mit abgeschlossener Berufsausbildung beraten wir gerne über die Möglichkeiten der Anrechnung einzelner Zusatzmodule.

Abschluss

Die Ausbildung schließt nach einer Projektarbeit (Nachweis eines Praxisfalles sowie theoretische Arbeit) mit einem Diplom ab. Mit der Eintragung in die Liste des Justizministeriums kann diese Tätigkeit ausgeübt werden.

Fordern Sie Detailinformationen unter Tel. 05 90 90 5-7255 an oder lassen Sie sich von uns ausführlich beraten. ■

„Mediation fördert Verständnis, ermöglicht Lösungen und gestaltet eine gemeinsame Zukunft.“

Heribert Fink, Lehrgangsleiter



Informationsabend Mediation

Dipl.-Ing. Dr. Heribert Fink. 2 Std, kostenlos

IBK Nr 84160.020 21.01.11

Fr 18.30–20.00

An diesem Informationsabend können sich die Interessenten/innen für diese Ausbildung von der Lehrgangsleitung beraten lassen. Sie erfahren alles über die Inhalte der Ausbildung, die Eintragung in die Mediatorenliste des Justizministeriums und die gewerberechtlichen Möglichkeiten.

Basisseminar Mediation

Dipl.-Ing. Dr. Heribert Fink. 16 Std, 298 Euro 

IBK Nr 84161.020 25.02.11–26.02.11

Fr Sa 09.00–17.00

Der Einstieg in die Welt der Mediation

Personalverantwortliche in der Wirtschaft, Rechtsanwälte/innen, Interessensvertreter, Richter/innen, Lehrer/innen und Privatpersonen, die den Umgang mit Konflikten professionell bewältigen wollen, erhalten in diesem Seminar einen Einblick in die Welt der Mediation sowie in das Programm des Lehrganges „Ausbildung zum/zur Mediator/in“. Dadurch wird Ihnen die Entscheidung, an der Ausbildung teilzunehmen, erleichtert. Dabei bietet sich Ihnen auch die Möglichkeit zu prüfen, ob Mediation und der außergerichtliche Ausgleich ein Handwerkszeug ist, das Sie beruflich oder persönlich weiterbringt. Das Seminar ist Teil der Gesamtausbildung und wird auf das Diplom angerechnet.

Ausbildung zum/zur Mediator/in gem. Zivilrechtsmediations-Ausbildungsverordnung

Dipl.-Ing. Dr. Heribert Fink. 236 Std, 4100 Euro 

IBK Nr 84171.010 04.03.11–24.11.12

Fr 14.00–22.00

Sa 09.00–17.00

Mediation – ein zielorientiertes, freiwilliges und zeitlich begrenztes Verfahren – erarbeitet konkrete Möglichkeiten zur Lösung von Konflikten. In der 3-semestrigen, berufs begleitenden Ausbildung werden Sie zum/zur professionellen Mediator/in ausgebildet, der/die in verschiedensten Bereichen des Alltags vermittelnd agiert. Inhaltlich beschäftigen Sie sich sowohl mit psychologischen, rechtlichen als auch methodischen Elementen, die Sie in ihrer Ganzheit als unabhängige/r Mediator/in schulen. Zu den Seminarstunden werden Sie in Peergruppen arbeiten sowie eine Fallarbeit erstellen, um eine möglichst große Praxisnähe zu gewährleisten. Der Gesamtumfang des Lehrganges (Ausbildungsstunden, Peergruppenarbeit und Fallarbeit) beträgt somit 369 Lehreinheiten. Aufgrund des breiten Anwendungsbereichs der Mediation eignet sich diese Ausbildung

für Juristen/innen, Psychologen/innen, Wirtschaftstreuhänder, Pädagogen/innen, Berater/innen, Politiker/innen, kurzum: Für all jene, die sich in der außergerichtlichen Konfliktlösung professionell entwickeln möchten. Die Ausbildung schließt mit einer schriftlichen Projektarbeit und deren Präsentation ab.

Hinweis: Personen, die nicht den Berufsgruppen der Psychologen/innen, Juristen/innen oder Wirtschaftstreuhänder angehören, müssen sechs Ergänzungsseminare im Gesamtausmaß von 88 LE absolvieren. Teilnehmer/innen aus den o. a. Berufsgruppen können diese Ergänzungsseminare zum Teil anrechnen lassen. Nähere Informationen dazu direkt beim Bundesministerium für Justiz.

Diplom-Mentaltrainer-Ausbildung

Wie bringt man optimale Leistung, wenn es darauf ankommt? Jede Handlung wird von mentalen Prozessen begleitet. Darum ist es entscheidend, diese möglichst effektiv zu beeinflussen. Das bedeutet: Ressourcen dort aktivieren, wo man sie braucht, und eigene mentale Stärke nützen, um persönliche Ziele zu erreichen. Im Sport ist Mentaltraining längst etabliert und Grundlage großer Erfolge. Für weite Bereiche ist Mentaltraining eine hervorragende Methode, um die Herausforderungen des Lebens erfolgreich zu meistern.

Was ist Mentaltraining?

Mentaltraining ist die Summe aller Maßnahmen, die zur planmäßigen und kontinuierlichen Steigerung der mentalen Leistungsfähigkeit führen. Ziel von Mentaltraining ist es, einschränkende Verhaltensmuster, die dem persönlichen Erfolg im Weg stehen, zu überwinden und durch effektive Strategien zu ersetzen. Mentaltraining schult die Selbstwahrnehmung, das Selbstbewusstsein und trägt so positiv zu Lebensfreude, Stressresistenz und Lösungsfindungen bei.

Anwendungsbereiche

Mentaltraining ist in fast allen Bereichen des Lebens einsetzbar: Berufsleben, Familienleben, Gesundheit, Orientierung, Sport, Life-Balance, Burnout-Prävention, in der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen u. v. m.

Inhalte

Auflösung von Ängsten und Blockaden, Eigenverantwortung; Lebensplanung und Zielsetzungen; Selbstmanagement und Selbstbewusstsein; Erfolg beginnt im Kopf; wie funktioniert das Gehirn; die Macht der Gedanken und des Unbewussten; die geistigen Gesetze; Resonanzgesetz; Visualisierung und Stärkung der Intuition; Tiefenentspannung; Mentaltechniken in Trance; hypnotische Sprachmuster; Salutogenese u. a. ■

Informationsabend Diplom-Mentaltrainer-Ausbildung

Mag. Bernadette Wuelz. 2 Std, kostenlos

IBK Nr 84401.010 26.01.11

Mi 18.30–20.30

Entscheidungen trifft man mit dem Kopf und mit dem Bauch. Sie erhalten an diesem Abend jene Klarheit, die Sie für Ihre Aus- und Weiterbildung brauchen. Sie bekommen inhaltliche, berufliche und organisatorische Informationen und lernen die Lehrgangsleiterin persönlich kennen. Sehen Sie sich im WIFI um und begegnen Sie Ihren zukünftigen Kurskollegen/innen. Im Anschluss haben Sie die Gelegenheit, Ihre persönlichen Anliegen im Gespräch mit uns zu klären.

Diplom-Mentaltrainer-Ausbildung

Mag. Bernadette Wuelz. 156 Std, 2400 Euro

IBK Nr 84400.010 25.02.11–17.12.11

Fr 14.00–22.00

Sa 09.00–17.00

Ziele erreichen – Ressourcen aktivieren – Stärken ausbauen

Wie kann man den hohen Leistungsanforderungen des modernen Lebens gegenüberstehen? Dieser Ausbildungslehrgang ermöglicht Ihnen, Mentaltechniken im Berufs- und Privatleben sich selbst und anderen Menschen nutzbar zu machen. Sie erwerben neben einer hohen Selbstkompetenz die solide Basis, um Mentaltrainings sachlich fundiert anbieten und durchführen zu können. Dieser Lehrgang richtet sich an: • Menschen, die ihre Potenziale aktivieren, Vertrauen stärken und Formen des Selbstmanagements erlernen möchten • Trainer/innen, Coaches, Psychologen/innen, Lehrer/innen • Menschen mit hohen beruflichen Leistungsanforderungen • Berater/innen von Führungskräften, Sportler/innen, Künstler/innen und anderen Performern/innen
Inhalte: • Grundlagen des Mentaltrainings • Persönlichkeit und Verhalten • Kommunikation mit mir und anderen • Körper, Entspannung, Trance • Zielarbeit • Ängste, Blockaden, Believes • Selbstverwirklichung und Glück • Arbeit als Trainer/in

Interaktiver und praxisorientierter Lehrgang, Unterstützung durch Supervision und Peergruppen

Family Support Training

Master Family Support®

Evaluiertes Training und Supervision

Family Support Trainer/in
für liebevolle **Erziehung**®

Family Support Trainer/in
für liebevolle **Beziehung**®

Testing

Testing

Modulthemen:

- Ziel- und Ressourcengespräche
- Prozessgestaltung
- Elternt raining
- Therapeutische Grundlagen
- Methodentraining
- Gesprächsführung
- Entwicklungspsychologie
- Kinder- und Jugendpsychiatrie

Modulthemen:

- Ziel- und Ressourcengespräche
- Paartraining
- Therapeutische Grundlagen
- Methodentraining
- Kommunikation und Interaktion
- Entwicklungspsychologie
- Beziehungsforschung
- Psychologie

Ausbildung zum/zur Family Support Trainer/in für liebevolle Beziehung®

Als Family Support® Trainer/in schulen und unterstützen Sie Paare in ihren partnerschaftlichen Fähigkeiten. Sie bieten ihnen konkrete und leicht umsetzbare Strategien an. So können Paare eine liebevolle Beziehung zueinander aufbauen, ihre Beziehung vertiefen, ihre eigene und gemeinsame Entwicklung fördern und Problemen und Krisen vorbeugen. Möglichkeiten sind die Durchführung von Trainings für Paare, im Rahmen einer selbstständigen Tätigkeit, im Rahmen des beruflichen Arbeitsauftrages z. B. in Weiterbildungsinstituten, Eltern-Kind-Zentren, Beratungsstellen und als vorbeugende Maßnahme in psychologischen Praxen, in Zentren für Mediation und Konfliktlösung oder als Baustein im Rahmen einer Tätigkeit, in der speziell Erziehung und Familie thematisiert werden. Geeignet ist die Ausbildung für Trainer/innen, die sich neue Tätigkeitsfelder erschließen möchten (Familie, Paare), sowie Mitarbeiter/innen im Sozial- und Gesundheitswesen, in der Familienarbeit, Mitarbeiter/innen im Bildungs- und Weiterbildungsbereich, Berater/innen und Trainer/innen, die Paare und Einzelpersonen Unterstützung und Information zu folgenden Themen und Fragen anbieten möchten: Miteinander reden, Selbstwert, Kommunikation, Männer und Frauen sind anders, gemeinsame Ziele, Identität und Werte, Paar und Umfeld, Sich verändern, Zeit und Entwicklung, Konflikte, Bewältigen von Krisen. Die Ausbildung schließt nach Bestehen des Abschluss-testings mit einem WIFI-Zertifikat zum/zur „Family-Support-Trainer/in für liebevolle Beziehung“ ab.

Ausbildung zum/zur Family Support Trainer/in für liebevolle Erziehung*

Als Family Support® Trainer/in schulen und unterstützen Sie Eltern und Bezugs-/Betreuungspersonen in ihren erzieherischen Fähigkeiten. Sie bieten ihnen konkrete und leicht umsetzbare Strategien an und helfen ihnen, ihren Erziehungsalltag besser zu bewältigen. So können Eltern eine liebevolle Beziehung zu ihrem Kind aufbauen, ihr Kind in seiner Entwicklung fördern und Verhaltensauffälligkeiten vorbeugen. Möglichkeiten sind die Durchführung von Trainings für Eltern/Bezugs-/Betreuungspersonen, im Rahmen einer selbstständigen Tätigkeit, im Rahmen des beruflichen Arbeitsauftrages z. B. als vorbeugende Maßnahme in Kinderarztpraxen, Volksschulen, Kindergärten, Eltern-Kind-Zentren oder als Baustein im Rahmen einer Tätigkeit, in der speziell Erziehung und Familie thematisiert werden. Geeignet ist die Ausbildung für Trainer/innen, die sich neue Tätigkeitsfelder erschließen möchten (Familie, Kinder), sowie Kinderärztinnen und -ärzte, Kindergartenpädagoginnen und -pädagogen, Betreuungs- und Bezugspersonen von Kindern, Volksschullehrer/innen, Erzieher/innen und Trainer/innen, die Eltern bei einem oder mehreren der folgenden Themen kompetente Unterstützung/Information anbieten möchten: Stressbewältigung, Schlafprobleme, Förderung der kindlichen Entwicklung, Schreien, Fremdeln, Kinder bei Tisch, Gäste, Stören, Jammern, Wutanfälle, Einkaufen, Sauberkeitserziehung, Sprachentwicklung, Weglaufen, Ungehorsam, aggressives Verhalten, anderen weh tun, Teilen, Vorbereitung auf ein neues Geschwister. Die Ausbildung schließt nach Bestehen des Abschlusstestings mit einem WIFI-Zertifikat zum/zur „Family Support Trainer/in für liebevolle Erziehung“ ab. ■

„Der Zwischen-Raum Eurer Beziehung ist der Ort, an dem Eure Kinder aufwachsen.“
MMag. Manuela Oberlechner, Trainerin und
Lehrgangsleiterin



Informationsabend Ausbildung zur/zum Family Support Trainer/in*

MMag. Manuela Oberlechner. 2 Std, kostenlos

IBK Nr 84140.020 30.06.11 Do 18.30–20.30

An diesem Informationsabend können Sie sich über diese Ausbildung von der Begründerin und Referentin des Konzepts informieren. Präsentiert wird Family-Support® mit Konzept, Zielen, Anwendungsmöglichkeiten und Inhalten der Ausbildung. Um Voranmeldung wird gebeten.

Family Support Piccolo® – Kinderbetreuungskurs 8 Stunden

MMag. Manuela Oberlechner. 8 Std, 149 Euro

IBK Nr 24001.040 22.03.11 Di 09.00–17.00

IBK Nr 24001.050 01.06.11 Mi 09.00–17.00

RE Nr 24001.700 05.01.11 Fr 09.00–17.00

SZ Nr 24001.810 06.04.11

Fr 09.00–17.00

LZ Nr 24001.910 29.03.11

Di 09.00–17.00

Qualifizierung zur Kinderbetreuung gem. § 34 Abs. 9 des Einkommenssteuergesetzes für Personen über 21 Jahre
Kinderbetreuung / Babysitten ist für Eltern steuerlich absetzbar. Dafür benötigen Sie als Babysitter/in eine Qualifikation im Ausmaß von mindestens 8 Stunden. Speziell für Sie als Kinderbetreuer/in haben wir das Konzept „Family Support Piccolo“ entwickelt. Sie wenden nach diesem Kurs konkrete und leicht umsetzbare Methoden in Ihrer Erziehung an, bauen eine liebevolle Beziehung zum betreuten Kind auf und respektieren die Eltern als die Personen, die Ihnen ihr Kind anvertrauen. Sie helfen mit, ein Kind in seiner Entwicklung zu fördern und Verhaltensauffälligkeiten vorzubeugen.
Inhalte: • Entwicklungspsychologische Grundlagen • Bindungstheorie • Kommunikation mit dem Baby/Kleinkind/Kind • Kommunikation und Vereinbarungen mit den Eltern des Kindes • Praktisches Erziehungstraining • Grundhaltungen einer liebevollen Erziehung • Spezielle Themen (Schlafen, Ernährung, Sicherheit im Haushalt, Geschwister, Schreien, Fremdeln, Kinder bei Tisch, Stören, Jammern, Wutanfälle, Einkaufen, Sauberkeit, Sprachentwicklung, Aggressives Verhalten, Teilen)
Hinweis: Dieses Seminar wird in Kooperation mit „Frau in der Wirtschaft“ veranstaltet. Sie können die Kurskosten auf die Ausbildung „Family Support Trainer/in für liebevolle Erziehung“ anrechnen lassen.

Selbstmanagement

Produktmanager **Mag. (FH) Gunther Redondo**
Beratung **Marion Bilek**
t: 05 90 90 5-7255 e: marion.bilek@wkttirol.at

Beziehungsmanagement – Die Basis für Motivation und Kommunikation

Mag. Bernadette Wuelz. 8 Std, 179 Euro

IBK Nr 84216.010 08.03.11

Di 09.00–17.00

Gute Beziehungen sind die Voraussetzung für eine konfliktfreie und erfolgreiche Zusammenarbeit im Berufs- und Privatleben. Wenn zwischenmenschliche Beziehungen nicht harmonisch verlaufen, gibt es dafür bestimmte Motive. Sobald Sie Ihr eigenes Motivsystem erkennen, können Sie die Gründe für das eigene und das Verhalten anderer Menschen besser verstehen. Die dadurch gewonnenen Einsichten wirken sich unmittelbar auf Ihre Beziehungen und damit auf Ihren beruflichen und privaten Erfolg aus! Welche Motive steuern Sie und Ihre Beziehungen? Wie wird Ihre zwischenmenschliche Kommunikation erfolgreicher? Die Antworten darauf erfahren Sie in diesem Seminar auf Basis der Methoden des weltweit anerkannten persolog®-Modelles.

Inhalte: • Analyse des Beziehungsverhaltens auf Basis des persolog®-Profils • Die sieben Motivsysteme und ihre Auswirkungen auf Ihr Verhalten • Analyse Ihrer persönlichen Stärken und Herausforderungen • Mögliche Konfliktpotenziale erkennen und bearbeiten • Praktische Übungen zur Verbesserung Ihrer Kommunikation

Persönliches Change Management

Marc Habermann. 8 Std, 179 Euro

IBK Nr 84219.010 01.04.11

Fr 09.00–17.00

Der konstruktive Umgang mit Veränderung

Veränderungen, ob gewollt oder ungewollt, stellen uns vor neue Aufgaben und Herausforderungen und haben oft eine abschreckende Wirkung auf uns. Ob Kündigung, Trennung, Verlust, Umzug, neuer Job, neue Kollegen/innen, neue Wohnung, neue Ausbildung. Wir werden permanent mit Veränderungen konfrontiert. Sie sind unumgänglicher Bestandteil unseres Lebens und wie wir mit diesen Veränderungen umgehen, liegt rein an uns. Wie wir die Scheu vor Veränderungen verlieren, ihre Notwendigkeit zur Entwicklung erkennen und lernen, konstruktiv und mit Freude mit Veränderungen umzugehen, ist Ziel dieses Seminars. Lernen Sie die typischen Abläufe von Veränderungsprozessen kennen und lernen Sie, diese zukünftig schneller zu erkennen und entsprechend zu agieren. Lernen Sie das Gute im Schlechten zu sehen und Ihre eigenen Erfolgsfaktoren und Kompetenzen im Umgang mit Veränderungen kennen.

Inhalte: • Das Wesen von Veränderungsprozessen • Veränderung von Haltungen und Handlungsmustern als Voraussetzung für Erfolg • Das Unbewusste als unser größter Know-how-Träger • Verhaltenstypen nach Riemann • Die Komfortzone und die Entwicklungszone • Verhaltensautomatismen verstehen und verändern lernen – Tipps und Tricks zur Verhaltensänderung • Mit Veränderungen positiv und konstruktiv umgehen

Bewerbungsgespräche, Empfänge und nicht zu vergessen: natürlich auch im privaten Bereich. Ein Elevator-Pitch eignet sich ebenfalls für Produktbeschreibungen und sonstige Texte.

Inhalte: • Stärken- und Schwächen-Analyse Ihrer bisherigen Selbstpräsentation • Die wichtigsten Tipps und Tricks: Wie Sie Ihre Zielgruppe maßgeschneidert ansprechen, eine klare Nutzenargumentation entwickeln, herausarbeiten, was Sie von anderen unterscheidet, sich mit bildreicher Sprache in Szene setzen und den Herzschlag Ihres Gegenübers steigern • Kurzeinführung in das Thema Smalltalk

Power-Denken – Die Sprache des Selbstvertrauens!

Gaby Münzer. 8 Std, 179 Euro

IBK Nr 84202.020 14.05.11

Sa 09.00–17.00

In diesem Seminar erfahren Sie den Zusammenhang von Gedanken, Worten und deren Auswirkung auf Kunden und Mitmenschen. Studien belegen, dass das Potenzial Ihrer Gedankenkraft und Ihrer kraftvollen Sprache über Erfolg und Misserfolg, Gesundheit oder Krankheit, Sympathie oder Antipathie, über ein glückliches oder unglückliches Leben entscheidet. Dieses Seminar zeigt Ihnen, welche Kraft und Macht in Gedanken und in Ihrer inneren Sprache steckt. Durch bewusstes Denken und kraftvolles Formulieren wirken Sie auf die Kunden, Mitmenschen glaubhafter und kompetenter und stärken dadurch erheblich Ihr Selbstvertrauen!

Inhalte: • Macht der Gedanken und deren Auswirkung auf unser Tun oder Nicht-Tun • Destruktive Denkmuster erkennen – in konstruktives Denken umwandeln • „Die zwei Seelen in meiner Brust“ – Methodik Inner Game • Empfängerorientiertes Denken erlernen • Von der Problemsprache zur Lösungssprache • Selbstbewusst und gewinnend auftreten im beruflichen Alltag

Selbstpräsentation in 30 Sekunden

Mag. Andrea Köck. 8 Std, 179 Euro

IBK Nr 84200.020 12.03.11

Sa 09.00–17.00

Der Elevator-Pitch – mit einer Methode zum Erfolg

„Was machen Sie eigentlich?“ Eine häufig gestellte Frage, die oft unprofessionell beantwortet wird. Eine verpasste Chance, sich ins Gespräch und ins Geschäft zu bringen. Der Elevator-Pitch ist die effektivste Methode einer professionellen Kurzpräsentation. Lernen Sie, Ihr Gegenüber innerhalb von 30 Sekunden auf Sie und Ihr Angebot neugierig zu machen. In welchen Situationen benötigen Sie einen Elevator-Pitch? Konferenzen, Sitzungen, Tagungen, Gehaltsgespräche, Honorarforderungen, Mitarbeitermotivation, Präsentationen, Vorträge, Wettbewerbe, Geschäftssessen, Unternehmenspräsentation beim Kunden, Neukundengewinnung-Kundengespräche, Bankgespräche,

Gedächtnis-Power

Gaby Münzer. 8 Std, 179 Euro

IBK Nr 84201.010 15.01.11

Sa 09.00–17.00

IM Nr 84201.300 09.04.11

Sa 09.00–17.00

SZ Nr 84201.800 19.03.11

Sa 09.00–17.00

Optimieren Sie Ihre Merkleistung!

Erfahren Sie, wie Sie sich spielend Namen und Gesichter, Zahlenkombinationen und komplexe Sachverhalte merken können. Auch das Halten einer freien Rede, einer Präsentation oder das Speichern von Einkaufszetteln wird in Zukunft kinderleicht. Durch die Kombination von Humor und Spaß sowie das verblüffende Know-how wird das Training des „Hirnmuskels“ zum Merk-Erlebnis! Die vielen praktischen Übungen sind leicht in der Praxis anwendbar und es wird

erlebbar, welche außerordentlichen Leistungen auch Ihr Gedächtnis vollbringen kann.

Inhalte: • Mnemo-Techniken • Tricks für die Alltagssituationen • Namen und Zahlen merken • Merk-Spiele und Körperübungen • Humor- und Aktivierungsübungen zum Auflockern • Mentale Übungen zur Stressbewältigung
Ziele und Nutzen: • Höhere Konzentrationsfähigkeit • Deutliche Verbesserung der Merkfähigkeit • Name und Gesichter spielend leicht merken • PIN-Codes und Zahlen merken • Gesteigertes Selbstbewusstsein und stärkerer Selbstglaube • Bessere Abrufbarkeit des Wissens • Verbesserte Lernfähigkeit auch für ältere Teilnehmer/innen • Lernen mit Flow-Faktor

Ladies first!

In dem vorliegenden Programm „Ladies first“ haben Frauen den Vortritt! Frauen weisen sehr oft eine exzellente fachliche und soziale Kompetenz auf. Dennoch nehmen sie in der Wirtschaft und Arbeitswelt nicht den Platz ein, der ihnen gebührt: 42 % der Erwerbstätigen sind weiblich, aber nur 11 % der Führungspositionen sind weiblich besetzt! Mit diesem Programm werden Frauen auf vielfältige Weise darin unterstützt, damit sich dies zukünftig ändert. Die Seminarinhalte weisen große Synergien auf, sodass an allen relevanten „Erfolgsschaltern“ der Teilnehmerinnen gedreht wird, um dieses Ziel zu erreichen. ■



Body-Mind-Coaching für Frauen

Gaby Münzer. 8 Std, 179 Euro

IBK Nr 84277.010 20.11.10 Sa 09.00–17.00

IBK Nr 84277.020 26.03.11 Sa 09.00–17.00

Selbstbewusstseins-Training für Ihren Erfolg

Wie wir denken, so fühlen wir, und wie wir uns fühlen, so handeln wir! Selbstbewusst sein heißt, sich selbst über die eigenen Stärken und Fähigkeiten bewusst sein. Sind Ihnen die eigenen Schwächen und Mängel oft bewusster als Ihre Stärken? Ausbleibender Erfolg, Durchsetzungsschwäche, mangelnde Belastbarkeit, Unsicherheit sind oft das Ergebnis eines unbewussten Selbstboykotts. In diesem Seminar lernen Sie die „Macht der Gedanken“ kennen und für Ihre Ziele einzusetzen. Schwerpunkt in diesem Training ist die Arbeit an der inneren Einstellung und deren Auswirkung auf den Körper – unterstützt durch Bodyfeedback. Erfahren Sie, wie leicht es ist, mit positiven Emotionen und der Hilfe des Körpergedächtnisses erfolgreich zu sein.

Inhalte: • Hemmende Gedankenmuster und Glaubenssätze erkennen • Neue stärkende Leitsätze entwickeln • Das eigene Potenzial fördern und stärken • Signale des Körpers erkennen und nutzen lernen • Selbstbewusstes Auftreten unterstützt mit Bodyfeedback • Selbstsabotage und

Motivationskiller erkennen • Erfolge verstärken durch Körperkommunikation • Entspannungs- und Lachübungen zur Stärkung des Humors

Dieses Seminar aus der Reihe „Ladies First“ wird in Kooperation mit der Plattform „Frau in der Wirtschaft“ angeboten.

Umgang mit Emotionen im Berufsalltag

Dagmar Reuter-Leahr. 16 Std, 298 Euro

IBK Nr 84221.010 25.11.10–26.11.10 Do Fr 09.00–17.00

IBK Nr 84221.020 19.05.11–20.05.11 Do Fr 09.00–17.00

Unser Alltag ist von zahlreichen kleinen und großen Krisen geprägt, die innere oder sichtbare Emotionen zur Folge haben. Diese meist kurzen intensiven Erregungen lassen unsere Gedanken oft stundenlang um ein einziges Thema kreisen. Sie blockieren das rasche Voranschreiten bei unserer Arbeit, beeinflussen Teamarbeit und Kommunikation und lenken nicht selten sogar unsere Stimmung über den Arbeitstag hinaus. In diesem Seminar erfahren Chefsekretäre/innen, Assistenten/innen, Team- und Projektleiter/innen, wie sie in kritischen Momenten ihre eigenen Emotionen bewusst und gelassener lenken. Sie lernen, wie Sie Konflikte bewältigen und wie Sie Berufliches von Privatem trennen können.

Inhalte: • Typisch ich in meiner Rolle • Mein Verhalten zwischen Gewohnheit und Krise • Selbstführung in kritischen Momenten • Bewusst-sein im Augenblick • Die Macht der Intuition • Kommunikation, wenn es „brennt“

Gesundheit und Wellness

Produktmanagerin **Waltraud Haberl**Beratung **Barbara Marberger**t: 05 90 90 5-7434 e: barbara.marberger@wktirol.at

Betriebliches Gesundheitsmanagement

Ausbildung betriebliche Gesundheitsförderung

Betriebliche Gesundheitsförderung (BGF) ist eine moderne Unternehmensstrategie, welche Krankenstände reduziert, Gesundheitspotenziale stärkt und das Wohlbefinden am Arbeitsplatz verbessert. Erfolgreiche Unternehmen brauchen gesunde Mitarbeitende. Gesunde Unternehmen wissen, was ihre Mitarbeitenden gesund erhält, wie Arbeitsmotivation und gutes Arbeitsklima zu erreichen sind.

Das Betriebliche Gesundheitsmanagement (BGM) ist die Strategie im Unternehmen, mit der die Betriebliche Gesundheitsförderung umgesetzt wird. Unsere Ausbildungen und Seminare richten sich an Personen, die Interesse an Gesundheitsförderung haben und mit minimalem Aufwand Maximales erzielen wollen. ■

Informationsabend Betriebliches Gesundheitsmanagement

WIFI-Experten. 2 Std, kostenlos

IBK Nr 15551.030 23.02.11

Mi 18.00–20.00

Bei dieser Veranstaltung erfahren Sie die Inhalte und den Ablauf des Lehrgangs Betriebliches Gesundheitsmanagement.

Lehrgang Betriebliches Gesundheitsmanagement

WIFI-Experten. 114 Std, 2480 Euro **update!**

IBK Nr 15550.010 11.03.11–10.03.12

Fr 14.00–21.00

Sa 08.30–13.30

Ziel dieser Ausbildung ist die Befähigung von Mitarbeitern/innen, in ihrem Betrieb Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) zu implementieren und nachhaltig zu integrieren. Dafür erwerben sie die Kompetenz zur Analyse, Planung, Durchführung, Steuerung und Bewertung von Prozessen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements. Während des Lehrgangs führen die Teilnehmer/innen in ihrem Betrieb ein Projekt durch, das im Zuge des Lehrgangs von einem/einer Referenten/in gecoacht, von dem/der Teilnehmer/in in einer Projektarbeit beschrieben und zum Erwerb des Zertifikats präsentiert wird.

Inhalte: • Gesundheit und Gesundheitsförderung • Kernprozesse und Instrumente von BGM • Gesundheitszirkel, Work-Life-Balance • Essen und Trinken im Betrieb • Fehlzeitenmanagement und Sozialkapital • Umgang mit Sucht im Betrieb • Stress, psychische Belastung, Burnout • Altersgerechte Arbeitswelt für alle Arbeitnehmer/innen • Betriebs-exkursion • Coaching Praxisprojekt • Ressourcen für BGM • Projektmanagement der Teilnehmer/innen

Zielgruppe: • Personalverantwortliche • Qualitätsmanager/innen • Führungskräfte • Interne Projektleiter/innen von Gesundheitsmaßnahmen • Mit Gesundheit und Sicherheit betraute oder an Gesundheit interessierte Mitarbeiter/innen • Interessierte Personen

Wichtig für die Teilnehmer/innen sind das Vertrauen von Unternehmensleitung und Kollegen/innen sowie Selbstständigkeit, Kreativität, kommunikative Fähigkeiten und die Identifikation mit dem Thema. Diese Voraussetzungen unterstützen die Einführung von BGM optimal. Teilnehmer/innen erwerben mit dem Lehrgangsabschluss Wissen, Kompetenzen und Erfahrungen, die als zukunftsfähige Qualifikationen auf dem Arbeitsmarkt gelten.

Gesunde Mitarbeiter/innen – Produktive Unternehmen

Mag. Birgit Penker. 14 Std, 215 Euro

IBK Nr 15005.020 15.04.11–16.04.11

Fr 16.00–21.00

Sa 09.00–17.00

Führungskräfte sind die entscheidenden Erfolgsfaktoren für Betriebliches Gesundheitsmanagement. Sie können das Wohlbefinden der Mitarbeiter/innen unterstützen und die Produktivität im Unternehmen erhöhen. Das Seminar unterstützt Führungskräfte dabei, ihre Führungsaufgabe Gesundheit dauerhaft und einfach in ihren Alltag zu integrieren.

Voraussetzungen: Interesse an Gesundheitsförderung

Zielgruppe: Führungskräfte aus unterschiedlichsten Ebenen mit Interesse am Thema Gesundheit im Unternehmen

Ziel dieses Seminars ist es, die Teilnehmer/innen so zu informieren, dass sie nach Ende des Seminars die Bedeutung der betrieblichen Gesundheit kennen. Sie sind motiviert und wissen, welche Vorteile die betriebliche Gesundheitsförderung für sie persönlich und ihr Unternehmen bringt.

Inhalte: • Grundsätzliches zur Gesundheit, Begriffsklärung und Bedeutung • Bedeutung der betrieblichen Gesundheitsförderung • Ablauf der betrieblichen Gesundheitsförderung • Nutzen für Unternehmen und Mitarbeiter/innen • Zusammenhang Führung – Gesundheit – Mitarbeiter/innen • Themenfelder der BGF • Erarbeiten eigener Ressourcen für Gesundheit • Erarbeiten einer Maßnahme zur praktischen Umsetzung im Betrieb

Trainer/in für Sturzprophylaxe

Simone Ellinger. 60 Std, 970 Euro 

IBK Nr 65250.010 10.03.11–21.04.11 **Do 09.30–18.00**
Fr 09.00–17.00
Übungsabend Do 18.00–21.30

Zusatzqualifikation für Pflegepersonal

Theoretische Inhalte: • Anatomie und Physiologie des Alterns und seine Folgen • Risikofaktoren die zu einem Sturz führen können • Ansätze und Möglichkeiten der Sturzprophylaxe für die Pflege • Möglichkeiten der sicheren, individuellen Wohnraumgestaltung • Didaktik und Stundenaufbau zum selbstständigen Ausführen von Bewegungstrainings • Möglichkeiten der interdisziplinären Zusammenarbeit unter Berücksichtigung der rechtlichen Abgrenzung zu anderen Berufsgruppen • Kommunikation

Praktische Inhalte: • Motorische Tests zum Einschätzen der motorischen Fähigkeiten von Senioren/innen • Kraft-, Ausdauer- und Falltraining

Die Ausbildung endet mit einer schriftlichen und praktischen Prüfung, danach erhalten Sie ein Zertifikat.

Informationsveranstaltung Ausbildung zur Medizinischen Verwaltungsfachkraft

Direktor Karl-Heinz Velano. 3 Std, kostenlos

IBK Nr 15480.030 02.02.11 **Mi 18.00–21.00**
IBK Nr 15480.040 04.02.11 **Fr 09.00–12.00**

Die Trainer/innen präsentieren interessierten Personen die Ziele und Inhalte der Ausbildung. Danach findet ein Aufnahmetest statt. Dieser Aufnahmetest besteht aus einem kurzen Deutstest und einem persönlichen Gespräch mit dem Lehrgangsleiter, um herauszufinden, ob die Ausbildung tatsächlich die richtige für den/die Interessenten/in ist. Bitte bestätigen Sie uns Ihr Kommen telefonisch oder per E-Mail.

Ausbildung zur Medizinischen Verwaltungsfachkraft

Direktor Karl-Heinz Velano. 462 Std, 2650 Euro  

IBK Nr 15481.030 21.02.11–31.05.11 **Mo–Fr 08.30–14.45**

Nach wie vor sind engagierte und kompetente Mitarbeiter/innen in sozialen Berufen und im Gesundheitswesen gesucht. Der Lehrgang beinhaltet die nötigen Grundlagenkenntnisse, damit Sie als Medizinische Verwaltungsfachkraft den Anforderungen für einen Ein-/Umstieg in dieses überaus interessante Berufsfeld vom Start weg bereits voll entsprechen. Sie erhalten in 10 Wochen ein Basiswissen vermittelt, das Sie in einem 160-stündigen Praktikum im beruflichen Alltag einer medizinischen Einrichtung erproben.

Inhalte: • Medizin (Anatomie, Terminologie und Befundlehre) • Hygiene • Büroorganisation, Schriftverkehr, neue deutsche Rechtschreibung • ECDL (Europäischer Computerführerschein)-Module • Erste Hilfe • Rechnungswesen • Lohnverrechnung • Sanitäts-, Arbeits- und Sozialversicherungsrecht • Administration in Verwaltungsbe-
reichen von Krankenanstalten und in der Arzt-Ordination • Arbeit an sozialer Kompetenz und Persönlichkeitsbildung • Bewerbungstraining • Exkursionen • 4-wöchiges Praktikum

Voraussetzungen: • Sehr gute Deutschkenntnisse • Gute Maschinschreibkenntnisse / Tastaturbeherrschung • Erfolgreicher Aufnahmetest

Ausbildung zum/zur Dipl. Integrativen Seniorenanimateur/in

Herbst 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7434.

Energiepotenziale neu entdecken

Michael Held. 16 Std, 286 Euro

IBK Nr 15517.010 01.03.11–02.03.11 **Di Mi 09.00–17.00**

Energietankstelle

„Wer rastet, der rostet!“ In diesem Seminar können Sie Kraft tanken! Mit dem Erlernen einfacher Übungen, die Sie im Alltag integrieren, können Sie Stresssituationen leichter bekämpfen, Ihre Arbeitsprozesse optimieren und Ihre eigenen Kompetenzen erkennen. Das Seminar besteht aus theoretischen Inputs sowie einem Bewegungsprogramm.

Burnout-Prophylaxe – „Der Weg aus dem Chaos“

Michael Held. 16 Std, 286 Euro

IBK Nr 15518.010 04.04.11–05.04.11 Mo Di 09.00–17.00

Immer mehr Menschen arbeiten so viel und so intensiv, dass ihre Akkus nach einiger Zeit völlig leer sind. Von lebensbedrohlichem Burnout sind aber nicht – wie zunächst gedacht – nur Manager/innen oder Beschäftigte in Pflegeberufen betroffen, sondern Arbeitnehmer/innen in vielen Bereichen. Besonders gefährdet sind Frauen, die die Doppelbelastung von Beruf und Familie meistern müssen. In diesem Workshop lernen sie anhand verschiedener Entspannungstechniken den achtsamen Umgang mit sich selbst und ihren Mitmenschen. Sie bekommen auch ein Werkzeug, um sich zu entspannen und vor allem den enormen Stress des Alltags abzubauen. In der heutigen Zeit zählt Entschleunigung zu einem immer größer werdenden Faktor für unsere Gesundheit.

Burnout – Strategien, um rechtzeitig gegenzusteuern

Mag. Christoph Ebner. 8 Std, 127 Euro

LZ Nr 13195.910 25.02.11 Fr 09.00–17.00

Chronischer Stress, Überlastung, Zeitdruck sind einige Faktoren, welche zum Gefühl völligen Ausgebrannt-Seins (Burnout) führen und sich in emotionaler Erschöpfung oder Leistungsminderung ausdrücken können. Dieses Notsignal unseres Körpers zeigt, dass es so nicht weitergehen kann. Burnout-Prävention sensibilisiert für potenzielle Risikofaktoren und vermittelt Strategien, um frühzeitig gegenzusteuern.

Stressmanagement – Arbeitsbelastungen meistern

Mag. Christoph Ebner. 12 Std, 180 Euro

**KB Nr 15467.400 01.04.11–02.04.11 Fr 14.00–20.00
Sa 09.00–14.00**

**LZ Nr 15467.910 25.03.11–26.03.11 Fr 09.00–17.00
Sa 09.00–13.00**

*Wie gehe ich mit Stress und Belastungen
(Mobbing – Bossing) um?*

Um Arbeitsbelastungen zu meistern, ist das Erkennen von Stressfaktoren, seien es äußere Faktoren oder innere Bewertungsmuster, ein erster Schritt. Stressmanagement, Zeitmanagement, Techniken der Entspannung, eine differenzierte Betrachtungsweise von Auslösern sind nur einige Möglichkeiten, eigene Ressourcen zu nutzen und einen optimalen Leistungszustand zu erreichen.

Faszination Stressbefreiung

Alfred Mühlbacher. 8 Std, 175 Euro

IBK Nr 15463.010 02.03.11 Mi 09.00–17.00

Modernes SAMT®-ANTISTRESS-Konzept

Dieses ausgezeichnete und international bewährte Anti-stress-Trainingskonzept bietet sofortige tiefe Entspannung, Druckreduktion sowie spontane Stressbefreiung. Jede/r Spitzensportler/in, Manager/in und alle gestressten Menschen nutzen sie: die innere Kraft. Entwickeln auch Sie Ihre Persönlichkeit und lösen Sie Ihre Stressblockaden durch gezieltes Intuitionstraining auf. Stärken Sie Ihr Selbstbewusstsein mit modernem Mentaltraining und erkennen Sie wieder Ihren einzigartigen Stellenwert. Erleben Sie eine sofortige Druckreduktion durch Akupunkturpunktstimulation und damit eine spürbare Entlastung des Nervensystems.

Work-Life-Balance – Gleichgewicht von Arbeit und Privatleben

Mag. Christoph Ebner. 12 Std, 180 Euro

**LZ Nr 15507.910 11.02.11–12.02.11 Fr 09.00–17.00
Sa 09.00–13.00**

Wie gelingt es, Karriere und Arbeitsalltag so zu gestalten, dass man auch Freude daran hat und Sinn darin erkennt? Die Arbeits- und Lebensgeschwindigkeit steigert sich mit Umstrukturierungen, Effizienzorientierung und wirtschaftlichen Krisen. Aus Berufen werden Jobs, mit denen man „flexibel“ jongliert, Arbeitsanforderungen nehmen bei gleichzeitiger Arbeitsunsicherheit zu. Eine individuelle Gewichtung der Lebensbereiche, die Ausgeglichenheit von Arbeit und Privatleben öffnet die Möglichkeit, Ressourcen zu nutzen und gesund zu bleiben.

Vital in der Führung – Work-Life-Balance für Führungskräfte

Mag. Christoph Ebner. 8 Std, 149 Euro

LZ Nr 15506.910 08.04.11 Fr 09.00–17.00

Führungskräfte sind mit speziellen, erhöhten Anforderungen und Belastungen konfrontiert. Eine ausgeglichene Work-Life-Balance mit entsprechenden Regenerationsmöglichkeiten fällt dann rasch dem hohen Arbeitspensum zum Opfer. Bei diesem Seminar lernen Sie Ihre Ressourcen zu erkennen und ein individuelles, erfüllendes Lebens-Arbeitskonzept zu entwerfen.

Einführung in die Welt der Schüsslersalze

Dipl.-Bw. (FH) Oliver Schumann. 12 Std, 175 Euro

IBK Nr 15400.020 **04.05.11–07.06.11** **Mi 19.00–21.00**

IM Nr 15400.310 **15.03.11–19.04.11** **Di 19.00–21.00**

Wie kann ich mir im Krankheitsfall selbst helfen und den Heilungsprozess positiv beeinflussen? Wie kann ich Erkrankungen vorbeugen? Nach Abschluss dieses Seminars werden Sie die Antworten auf diese Fragen wissen. Dr. Schüssler erkannte die Bedeutung der Mineralstoffe für unsere Gesundheit und erforschte die durch deren Mangel entstandenen Symptome und Krankheitsbilder. In diesem Seminar werden die 12 Schüsslersalze sowie ihre Wirkungsweise auf die Zelle und den Organismus beschrieben. Weiters erfahren Sie alles Wichtige über die Indikationen für die Anwendungen der einzelnen Salze. Der Kurs richtet sich an Mitarbeiter/innen in Wellnessbetrieben, Apotheken, medizinisches Personal und an alle, die an alternativen Heilmethoden interessiert sind.

Homöopathische Notfallapotheke

Dipl.-Bw. (FH) Oliver Schumann. 12 Std, 185 Euro

IBK Nr 15461.010 **23.03.11–27.04.11** **Mi 19.00–21.00**

Ausgerüstet mit einer homöopathischen Notfallapotheke steht man vielen Situationen nicht mehr hilflos gegenüber. Welche Mittel im Akutfall unbedingt griffbereit sein sollten und wie diese genau angewendet werden, wird in diesem Kurs ausführlich besprochen. Es werden 27 homöopathische Mittel vorgestellt und besprochen.

Gesund, vital und schlank in den Frühling

Dr. phil. Isabell Weninger. 10 Std, 198 Euro

IBK Nr 15541.010 **09.02.11–16.03.11** **Mi 18.30–20.10**

Dieser Kurs gibt Ihnen die notwendigen theoretischen Informationen, um Ihre Ernährung vernünftig in Ihren Alltag einzubauen – ohne zu hungern! Außerdem ist in jedem Kursabend ein praktischer Teil enthalten, an dem verschiedene Ausdauer-, Kräftigungs- und Straffungsübungen gemacht werden. Zusätzlich bekommen Sie ein Übungsprogramm für zu Hause.

Ausbildung zum/zur diplomierten Wellness- und Fitnesstrainer/in



Zielsetzung

Als diplomierte/r Wellness- und Fitnesstrainer/in können Sie Kurse und Beratungen in den Bereichen Fitnesstraining, Ernährung, Entspannung und Energieausgleich zur Förderung der Gesundheit und des Wohlbefindens für gesunde Einzelpersonen und Gruppen anbieten. In der Ausbildung erfahren Sie, wie Sie Wellness-Veranstaltungen professionell organisieren, erfolgreich dafür werben und sich so einen Namen machen können.



Zielgruppe

Die Ausbildung richtet sich an Personen, die in der Gesundheitsbranche, also im Gesundheits- und Aktivtourismus, in Gesundheitszentren u. Ä. tätig sind oder in Zukunft tätig sein möchten. Als Zusatzqualifikation ist sie eine ideale Ergänzung für Therapeuten/innen, Masseur/innen, Fitnesstrainer/innen und viele weitere Anbieter im Gesundheitsbereich.

Teilnahmevoraussetzungen

- 18 Jahre
- Ärztliches Attest, das die Sporttauglichkeit bestätigt
- Erste Hilfe-Kurs über 16 Stunden (nicht älter als 2 Jahre)
- Aufnahmetest positiv abgeschlossen

Die Teilnahmevoraussetzungen überprüfen wir bei einem Aufnahme-gespräch mit Praxisteil.

Aufbau der Ausbildung

Der Weg zum/zur diplomierten Wellness- und Fitnesstrainer/in stellt eine in sich abgestimmte und vollständige Ausbildung dar, bestehend aus 3 Modulen. Eine modulweise Buchung ist nicht möglich.

Modul 1: Grundausbildung

Die Grundlagen für Bewegung, Trainingslehre, Anatomie/Physiologie sowie Kenntnisse der Rhetorik und Kommunikation zur Förderung der Fitness und des Wohlfühlens von gesunden Personen sind Inhalte dieser Ausbildung. Weiters erlernen Sie die methodischen und didaktischen Grundlagen für die Planung und Durchführung von Wellness-Kursen.

Modul 2: Aufbautraining 1

Nach dem erfolgreichen Abschluss dieses Moduls können Sie Kurse und Anweisungen im Fitnesstraining für gesunde Einzelpersonen und Gruppen jeden Alters anbieten, und zwar in Räumlichkeiten ohne und mit Zusatzgeräten, in Fitnessstudios, im Wasser und Outdoor.

Modul 3: Aufbautraining 2

Nach dem erfolgreichen Abschluss dieses Moduls können Sie Kurse und Anweisungen zu Entspannungsübungen für gesunde Einzelpersonen und Gruppen jeden Alters und aus der Sicht verschiedener Ernährungslehren anbieten. Darüber hinaus lernen Sie verschiedene Diätformen und Entschlackungsmethoden kennen.

Abschlussprüfung

Prüfungsgebühr 300 Euro

Zertifiziert nach Önorm D 1501 ■

„Nur wer sich bewegt, der kann auch etwas bewegen. Personal Wellness Training ist die Investition in Ihren Körper und Ihre Gesundheit.“
Mag. Alexander Moser, Lehrgangsleiter und Leiter des Metagil-Kompetenzzentrums



Informationsabend Ausbildung zum/zur dipl. Wellness- und Fitnesstrainer/in

Mag. Alexander Moser. 3 Std, kostenlos

IBK Nr 15496.030 **22.02.11** Di 19.30–21.30

IBK Nr 15496.040 **01.03.11** Di 19.30–21.30

Erfahren Sie in dieser Veranstaltung alle wichtigen Inhalte, Termine und Ziele der Ausbildung zum/zur diplomierten Wellness- und Fitnesstrainer/in und lernen Sie den Lehrgangsleiter kennen. Bitte bestätigen Sie Ihr Kommen telefonisch oder per E-Mail.

Aufnahmetest Ausbildung zum/zur dipl. Wellness- und Fitnesstrainer/in

Mag. Alexander Moser. 2 Std, kostenlos

IBK Nr 15497.020 **08.03.11** Di 19.00–21.00

Dieser Aufnahmetest zur Ausbildung zum/zur diplomierten Wellness- und Fitnesstrainer/in ist Voraussetzung für die Teilnahme am Lehrgang.

Ausbildung zum/zur dipl. Wellness- und Fitnesstrainer/in

Mag. Alexander Moser. 440 Std, 3680 Euro 

IBK Nr 15491.020 **25.03.11–24.09.11** Fr 15.00–20.00
Sa 09.00–17.00
So 09.00–17.00

Inhalte Modul 1: • Anatomie • Physiologie • Allgemeine Trainingslehre • Spezielle Trainingslehre • Ausdauer • Ausdauertraining Praxis • Methodik/Didaktik • Rhetorik/Kommunikation • Prüfungsvorbereitung

Inhalte Modul 2: • Spezielle Trainingslehre: Kraft, Koordination, Beweglichkeit, Schnelligkeit, Muskelfunktionstest, Erstellen von Trainingsplänen, Kraft/Beweglichkeitstraining, Indoor/Outdoor • Gesundheitsvorsorge • Recht • Berufskunde • Prüfungsvorbereitung

Inhalte Modul 3: • Entspannung und Energie: Ausgleich in der Natur, Indoor und im Wasser • Psychoregulationstraining • Muskeltonusregulation • Arbeiten mit der Lebensenergie • Phantasie- und Körperreisen • Saunen und Kneipen • Aktives Erwärmen • Einführung in die Meditation, Qi Gong und Yoga • Ernährungslehre aus schulmedizinischer Sicht • Ernährungslehre aus Sicht verschiedener Ernährungsschulen, u. a. die Vollwertküche, die vegetarische Küche, die traditionelle chinesische Ernährungslehre • Gewichtsreduktion und Ernährung • Entschlackungsmethoden • Ernährungsergänzung

Voraussetzungen: • Vollendetes 18. Lebensjahr • Aufnahme-test positiv abgeschlossen • Ärztliches Attest, das die Sporttauglichkeit bestätigt • Erste Hilfe-Kurs über 16 Stunden (nicht älter als 2 Jahre)

Die Teilnahmevoraussetzungen überprüfen wir bei einem Aufnahmegespräch mit Praxisteil.

Abschlussprüfung: Prüfungsgebühr 300 Euro

Abschlussprüfung Ausbildung zum/zur dipl. Wellness- und Fitnesstrainer/in

Mag. Alexander Moser. 8 Std, 300 Euro

IBK Nr 15499.020 **25.03.11–26.03.11** Fr 09.00–12.00
Sa 09.00–18.00

Ausbildung zum diplomierten Freizeit- und Outdoor-Guide

Als naturbezogene Persönlichkeit sind Sie auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung? Die Ausbildung zum diplomierten Freizeit- und Outdoor-Guide macht Ihr Hobby zum Beruf. Neben einer Vielzahl an praktischen Notwendigkeiten, wie der richtigen Planung und Organisation von Projekten, kennen Sie zu jedem Ort und zu jeder Wetterlage die richtigen Tools für das optimale Programm. Der Lehrgang wendet sich vor allem an Personen, die ihre Zeit gerne in der freien Natur verbringen oder bereits in einem verwandten Bereich tätig sind. Für Personen im Hotelgewerbe, der Eventbranche oder aber Trainer/innen ist dieser Ausbildungsweg ebenfalls eine ideale Möglichkeit, ihren Wissensschatz zu erweitern. Der Kurs vermittelt Ihnen in 4 Modulen und 7 Praxistagen die nötigen Kenntnisse eines Freizeit- und Outdoor-Guides. ■

Ausbildung zum diplomierten Freizeit- und Outdoor-Guide

Herbst 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7434.

Aerobic-B-Lizenz-Ausbildung (mit Vorqualifikation)

Dr. Klaudia Kröll. 40 Std, 500 Euro 

IBK Nr 15520.020 20.05.11–17.06.11 Fr 14.00–22.00 Sa 08.30–17.00

Aerobic ist ein Ganzkörpertraining bei rhythmischer Musik zur Förderung der Fitness. Aerobic ist auch Stressabbau, Ausgleich zum Beruf, Muskelstraffung und ermöglicht ein gutes Körpergefühl. Dieses Fitness-/Konditionstraining beinhaltet alle wichtigen Grundlagen des Aerobic-Unterrichtes. Er befähigt zur selbstständigen Planung, Gestaltung und Durchführung von sicheren und effektiven Aerobic-Stunden für Einsteiger/innen und Mittelstufe. Mit dieser Aerobic-B-Lizenz-Ausbildung sind Sie innerhalb von 5 Tagen ein/eine qualifizierte/r Aerobic-B-Lizenz-Trainer/in. Voraussetzung für die Kursteilnahme ist mindestens eine Ausbildung als Wellness- und Fitnesstrainer/in. Die Ausbildung schließt mit einer schriftlichen und praktischen Prüfung ab.

Ausbildung zum/zur Pilates-Trainer/in mit Lizenz

Das Ganzkörpertraining nach Joseph Pilates begeistert und überzeugt seit Jahren immer mehr Menschen. Die Pilates-Methode vereint Körper und Geist, stärkt und dehnt die Muskeln, verbessert die Haltung und erhöht Flexibilität und Gleichgewicht. Sie erhalten die Grundlagen des Pilates-Ganzkörpertrainings vermittelt. Eine breite Palette an Übungen für Einsteiger und Fortgeschrittene gehört ebenso zum Trainingsprogramm wie Lehrmethoden und Stundengestaltung, Anatomie des Körperzentrums (Powerhouse) und Atmung. Perfekte Ausführung aller Übungen, korrektes Anweisen und taktile Hilfestellung: Sie sind Voraussetzungen für Pilates-Trainer/innen, die ein gesundheitsförderndes Training anbieten. Nach der abschließenden Prüfung können Sie selbst als Personal-Trainer/in für Pilates arbeiten. Physiotherapeuten/innen nutzen die gewonnenen Kenntnisse aus der Pilates-Methode in der Therapie und/oder bieten ihren Patienten/innen das Pilates-Körpertraining in Form von Einzel-/Gruppenkursen als Zusatzleistung an. ■

Ausbildung zum/zur Pilates-Trainer/in mit Lizenz – Grundausbildung

Herbst 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7434.

Ausbildung zum/zur Pilates-Trainer/in mit Lizenz – Aufbautraining 1

Herbst 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7434.

Ausbildung zum/zur Pilates-Trainer/in mit Lizenz – Aufbautraining 2

Mag. Monika Gander. 16 Std, 198 Euro

IBK Nr 15512.010 04.02.11–05.02.11 Fr 12.00–20.00 Sa 09.00–17.00

Die Teilnehmer/innen sind aufgrund der vorherigen Kurse, der gewonnenen Erfahrungen aus Hospitationen und der selbst durchgeführten Trainingseinheiten in Theorie und Praxis bereit, die körperlich herausfordernden, schwierigen Pilates-Übungen zu erlernen und mit Hilfe von Zusatzgeräten den Trainingsalltag zudem aufzulockern und individuell zu optimieren. Fallbeispiele im Gruppen- und im Personaltraining sowie mehrere Masterclasses bringen den nötigen Endschliff.

Inhalte: • Pilates-Advanced • Pilates mit Zusatzgeräten

Ausbildung zum/zur Pilates-Trainer/in mit Lizenz – Prüfungsvorbereitung

Mag. Monika Gander. 8 Std, 99 Euro

IBK Nr 15514.010 25.03.11 Fr 12.00–20.00

Als ideale Prüfungsvorbereitung wiederholen und vertiefen Sie die klassischen Pilates-Prinzipien Bewegungsfluss (Flow), Übergänge und perfekte Ausführung. Dabei halten Sie selbst als angehende/r Übungsleiter/in einen ca. 30-minütigen „Pilates-Kurs“ ab, korrigieren andere Teilnehmer/innen und schlüpfen somit selbst in die Rolle des/der Kursleiter/in. Eine Analyse dieser Kurzauftritte ermöglicht Ihnen eine weitere Verbesserung und fördert eine gute Prüfungsvorbereitung. Sie gewinnen damit das nötige Selbstvertrauen.

Ausbildung zum/zur Pilates-Trainer/in mit Lizenz – Abschlussprüfung

Mag. Monika Gander. 8 Std, 99 Euro

IBK Nr 15513.010 13.05.11 Fr 12.00–17.00

Die Abschlussprüfung besteht aus einer schriftlichen und einer praktischen Prüfung. Außerdem müssen Sie 15 Stunden Hospitationen und 9 selbst gehaltene Stunden nachweisen können. Bei positivem Abschluss erhalten Sie ein Diplom als Pilates-Master-Trainer/in.

Ayurveda

Das Wissen vom Leben

Entdecken Sie die Geheimnisse einer alten indischen Lebensphilosophie und geben Sie dieses Wissen an andere weiter.

Ayurveda stammt aus dem Sanskrit und bedeutet „Das Wissen vom Leben“. Als ganzheitliches System steht Ayurveda für Gesundheit, Lebensfreude und natürliche Schönheit. Diese seit mehreren Tausend Jahren praktizierte Lebensphilosophie beinhaltet umfassende Konzepte mit Massage, Behandlungen, Ernährung und Lebensführung. ■

Ayurveda – Wellness- und Beautyausbildung

Heinz-G. Joeken. 72 Std, 1190 Euro

IBK Nr 15438.020 17.05.11–04.06.11 Mo–Do 09.00–17.00

Ayurveda ist als klassisch alt-indische Heilkunst dafür bekannt, dass sie Vitalität und Wohlbefinden steigert, Körper und Geist günstig beeinflusst und das Immunsystem fördert. Fachkräfte aus den Bereichen Kosmetik, Fußpflege, Physiotherapie, Massage und medizinisches Personal erleben Ayurveda in Theorie und Praxis. In der Praxis ist der-/diejenige erfolgreich, die über die theoretischen Grundkenntnisse verfügt und die Einzeltechniken der Anwendungen intensiv einübt.

Inhalte: • Mukabhyanga (Ayurvedische Kopf-, Gesichts- und Dekolleté-Anwendung) • Padabhyanga (Ayurvedische Fußmassage) • Haathabyanga (Hand- und Unterarmmassage) • Abhyanga (Ayurvedische Ganzkörperbehandlung) • Upanaha (Rückenbehandlung) • Shiroanwendungen (Ayurvedische Kopf-, Schulter- und Nackenmassage) • Shirodhara (Ayurvedischer Stirnguss) • Garshan (Ayurvedische Rohseidenhandschuhanwendung) • Peelingmethoden
Eine schriftliche und praktische Prüfung schließt die Ayurveda-Ausbildung ab.

Ausbildung zum/zur Bachblüten-Berater/in

Alfred Mühlbacher. 8 Std, 150 Euro

IBK Nr 15449.010 23.02.11 Mi 09.00–17.00

IM Nr 15449.310 13.04.11 Mi 09.00–17.00

SZ Nr 15449.810 16.03.11–30.03.11 Mi 18.30–21.30

Mitarbeiter/innen aus Wellnessbetrieben, Apotheken, Drogeriemärkten, Reformhäusern, Kosmetikstudios, Fitnessstudios sollten über fundierte Kenntnisse zum Thema Bachblüten verfügen. In diesem Seminar können Sie sich dieses Wissen aneignen.

Inhalte: • Geschichtliche Entwicklung der Bachblüten-therapie • Zuordnung zu einzelnen Seelenzuständen

- Persönliche Bachblütenmischungen erstellen
- Wie verwende ich die Bachblüte
- Bewährte Bachblüten-Kombinationen

Shaolin Qi Gong – Einsteigerkurs

Sigfried Regensburger. 12 Std, 120 Euro

LA Nr 15530.610 21.02.11–28.03.11 Mo 19.00–21.00

Sie erlernen die 12 Übungen der weltberühmten Shaolin-Mönche. Diese Übungen wurden bis vor wenigen Jahren nur im Tempel gelehrt. Sie entwickeln in dem Kurs außergewöhnliche Kräfte und erlernen wieder eine einfache und natürliche Lebensweise. Die spezielle Shaolin-Meditation beruhigt den Geist, die Qi-Gong-Übungen bringen Ihre Lebensenergie wieder zum Fließen. Nutzen Sie Qi Gong zu Ihrer Gesunderhaltung und beugen Sie den typischen Zivilisationskrankheiten vor.

Kinesiologie-Ausbildungen



Kinesiologie

ist die Wissenschaft von der Bewegung des Menschen im weitesten Sinn. Der Begriff setzt sich aus den griechischen Wörtern *kinesis* (Bewegung) und *logia* (Lehre) zusammen, damit sind alle Aktivitäten wie Sport, Kommunikation, Tanz, Lernen, Spiel und Arbeit gemeint.

Kinesiologie

ist keine Lehre für sich allein, eher ein Werkzeug, eine Technik, die fast alle Lebensbereiche auf optimale Weise unterstützt und uns dabei hilft, unsere Energien ökonomisch und zielgerichtet einzusetzen. Entwickelt wurden die Grundlagen der

Kinesiologie

Anfang der 60er Jahre. Körperliche Gesundheit ist Voraussetzung für ein erfülltes, kreatives Leben und gleichzeitig ein Spiegel dafür, wie sehr Sie im Leben verankert sind.

Kinesiologie

ist eine interessante Methode, die das Verständnis für Bewegungsabläufe im Körper fördert und der Dynamik des eigenen Lebens auf den Grund geht. ■

Informationsabend Touch for Health und Summary – Gesund durch Berühren

Herbert Handler. 2 Std, kostenlos

IBK Nr 15411.030 01.03.11 Di 19.30–21.30

IBK Nr 15411.040 17.03.11 Do 19.30–21.30

Sie erhalten ausführliche Informationen über Inhalt, Organisation und Ablauf des Lehrgangs.

Hinweis: Die Teilnahme ist kostenlos, wir bitten jedoch um Anmeldung.

Ausbildung Touch for Health und Summary – Gesund durch Berühren

Herbert Handler. 102 Std, 1390 Euro

IBK Nr 15412.020 15.04.11–05.10.11 Fr 14.00–21.45

Sa 09.00–17.00

Nach dieser Ausbildung sind die Teilnehmer/innen qualifiziert, mit der Methode Touch for Health zu balancieren.

Zielgruppe: Interessierte Personen

Inhalte: Die Ausbildung umfasst 5 Module:

Gesund durch Berühren I: • Die Kunst des Muskeltestens mit Vortests • 14 Muskeltests für die Hauptmuskeln und Hauptmeridiane des Körpers • Standard- und Ausgleichsverfahren
Gesund durch Berühren II: • Wiederholung und Vertiefung von Touch for Health I • 14 neue Muskeltests mit entsprechenden Standard-Ausgleichsverfahren • Funktionskreislokalisierung • Yin-Yang • Balance mit dem Meridian-Rad • Theorie der fünf Elemente • Meridianmassage • Meridianspazierung bei Schmerzen • ESR Zukunft • Cross Crawl zur Integration

Gesund durch Berühren III: • 14 neue Muskeltests mit entsprechenden Standardausgleichsverfahren • Theorie der reaktiven Muskeln • Balance mit Emotionen der 5 Elemente • Schmerzklopfen bei chronischen Schmerzen • Chinesische Pulstestung • Haltungsanalyse • Tibetische Achten • Stressabbau bei alten physischen Traumata

Gesund durch Berühren IV: • Wiederholung und Vertiefung von Touch for Health I, II und III • Zusammenfassung der Theorie der fünf Elemente • Fünf-Elemente-Emotionsbalance

Summary: • Wiederholung und Vertiefung der vier vorangegangenen Module • Das Wissen führt zu einem tiefen Verständnis der energetischen Zusammenhänge und dem Zusammenspiel der 5 Elemente auf der körperlichen wie auch emotionalen Ebene. Die einzelnen Techniken fügen sich zu einem sinnvollen Ganzen.

Bei dieser Ausbildung werden Sie von einem qualifizierten Trainerteam geschult: Ferdinand Gstrein, Herbert Handler, Karoline Vandory.

Informationsabend Kinesiologischer Hyperton-X-Praktiker/in

Ferdinand Gstrein. 2 Std, kostenlos

IBK Nr 15450.030 07.02.11 Mo 19.30–21.00

IBK Nr 15450.040 02.03.11 Mi 19.30–21.00

An diesem Informationsabend bekommen Sie alle erforderlichen Informationen zu den Ausbildungen der Kinesiologie.

Ausbildung Kinesiologischer Hyperton-X Praktiker mit internationalem Zertifikat

Ferdinand Gstrein. 212 Std, 2295 Euro

IBK Nr 15464.120 22.03.11–13.03.12

Di 17.00–21.00 bzw. 22.00

Fr 14.00–20.00 bzw. 22.00

Sa 09.00–17.00

Eine Ausbildungsreihe für Menschen, die über Integrität und eine gewisse Führungsqualität verfügen. Aus ihrer Übersicht und Offenheit für Neues sowie für Lebensvorgänge entwickelt sich eine gesunde Lebensphilosophie, welche die Berufung zum Beruf werden lässt. Mit der Kinesiologie hat der Instruktor ein nützliches Werkzeug, mit dem er Suchende unterstützen kann. Kinesiologische Techniken unterstützen Sie wirksam im Streben nach Erfolg und Zufriedenheit. Es wird klar, dass starre Kontrolle dem Fluss der Energie und des Lebens weichen muss.

Ziel: Hier werden kinesiologische Methoden und Techniken gelehrt, die es ermöglichen, in tiefe Schichten einer Lebenssituation zu gelangen, die im Alltag schwer erkennbar sind. Diese Arbeit bringt jeden irgendwann in Kontakt mit Grundwerten, die das Leben sinnvoll machen: Toleranz, Mitgefühl. Die Gesamtausbildung zum/zur Kinesiologischen Hyperton-X-Praktiker/in besteht aus 10 Modulen.

Inhalte: • Die Meridianlehre mit Muskeltest • Fuß-Sensoren, Einstieg in die emotionale Arbeit, Spiritualität und Bindungen • Advanced I • Advanced II • Emotionen • Supervision und Ausbildung zum/zur Hyperton-X-Praktiker/in Nach erfolgreicher Ausbildung erhalten Sie ein internationales Zertifikat als Hyperton-X-Praktiker/in. Diese Ausbildung ist eine Abend- und Wochenendausbildung. Nähere Informationen erhalten Sie direkt vom Lehrgangsleiter Ferdinand Gstrein unter Tel. 0676-40 920 34.

Zertifizierte/r Prana-Vita Therapeut/in

Erkennen Sie Ihre eigenen harmonisierenden Kräfte und lernen Sie diese im täglichen Leben zu nutzen! Prana-Vita hat seine Wurzeln im chinesischen medizinischen Chi Kung ebenso wie in der indischen Tradition der Ayurveda-Medizin. Prana-Vita ist die derzeit wirksamste bekannte Methode im Komplementärbereich. ■

Informationsabend Prana-Vita

Veronika Herschmann. 1 Std, kostenlos

IBK Nr 65101.030 28.04.11 Do 19.00–21.00

Bei dieser Veranstaltung lernen Sie die Lehrgangsleiterin sowie die Inhalte der Ausbildung kennen.

Prana-Vita Therapeut/in – Level 1

Veronika Herschmann. 16 Std, 260 Euro

**IBK Nr 65100.020 20.05.11 – 21.05.11 Fr 13.00–21.00
Sa 09.00–17.00**

Prana-Vita – eine berührungslose, energetische Heilkunst, die hilft, gesund zu bleiben und gesund zu werden. Der Fokus liegt auf dem Herzzentrum. Prana-Vita ist eine ganzheitliche Ausbildung. Prana-Vita-Techniken können alleine angewandt werden. Sie können aber – durch die Aktivierung der natürlichen Selbstheilungskräfte – andere energetische und komplementäre Heilsysteme sowie die moderne Medizin sinnvoll ergänzen. Sie erlernen die Grundtechniken des energetischen Reinigens und Vitalisierens.

Prana-Vita Intensiv

Veronika Herschmann. 8 Std, 100 Euro

IBK Nr 65109.010 15.06.11 Mi 13.00–21.00

An diesem Kurstag üben und intensivieren Sie die gelernten Techniken.

Prana-Vita Therapeut/in – Level 2

Veronika Herschmann. 16 Std, 290 Euro

**IBK Nr 65102.020 01.07.11 – 02.07.11 Fr 13.00–21.00
Sa 09.00–17.00**

Prana-Vita Level 2 ist das aufbauende Modul zu Level 1. Voraussetzung zur Teilnahme ist Level 1.

Tierhaltung und Tierschutz

Eveline Strizsik. 42 Std, 440 Euro **update!**

**IBK Nr 15004.010 21.03.11 – 11.04.11 Mo – Fr 08.30–17.00
11.04.11 Prüfung 1. Tag 08.30–18.00**

Lehrgang über Tierhaltung für den Zoofachhandel

Zielgruppe: Unternehmer/innen und Mitarbeiter/innen des Zoofachhandels und anderer Tierhaltungsbetriebe

Inhalte: • Hunde-, Katzen-, Vogel- und Kleintierhaltung einschließlich Ernährung • Terraristik • Aquaristik • Tierschutz und Tierschutzrecht • Artenschutz und Artenschutzrecht • Grundzüge des Tierseuchenrechts • Grundzüge des Futtermittelrechts

Zielsetzung: Vorbereitung auf die Prüfung laut Tierhaltungs-Gewerbeverordnung, BGBl. II Nr. 487/2004 vom 17.12.2004

Voraussetzungen: Voraussetzung zum Antritt zur Prüfung ist eine Teilnahme am Kurs von zumindest 75 %.

Hinweis: Die Ausbildung schließt mit einer Prüfung ab und wird mit einem Zeugnis zertifiziert.

A woman with long brown hair and blue eyes, wearing a grey blazer over a light blue and white striped shirt, is holding a large green folder. She is looking directly at the camera with a slight smile. The folder has white text on it.

**Damit Ihnen auch
Chinesisch nicht
mehr spanisch
vorkommt.**



Sprachen

Fremdsprachenausbildung.	76
Englisch	78
Italienisch.	86
Spanisch	90
Französisch	92
Russisch	94
Kroatisch	95
Deutsch.	95
Latein	100

Fremdsprachenausbildung

Produktmanager **Mag. Bernhard Bachmann**

Beratung **Gabriela Hauser**

t: **05 90 90 5-7273** e: gabriela.hauser@wktirol.at

Allgemeine Informationen und Geschäftsbedingungen zur Fremdsprachenausbildung



Zielgruppe

Menschen, die aus beruflichen oder privaten Gründen an einer breiten und gediegenen Sprachenausbildung interessiert sind. Für Unternehmen und Lerngruppen bieten wir maßgeschneiderte Kurse an.

Gruppengröße

Für unsere Sprachkurse gilt – wenn nicht anders angegeben – eine Teilnehmerzahl von mindestens 9 bis maximal 18 Personen. Sollte die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht werden, ist das WIFI bereit, den Kurs mit weniger Teilnehmern/innen, jedoch in verkürzter Form zum angegebenen Preis weiterzuführen. Durch den Kleingruppencharakter wird intensiver gearbeitet und das Lernziel gleichermaßen erreicht. Auf Anfrage bieten wir auch Einzel- und Kleingruppenunterricht an!

Einstufung

Für die Selbsteinstufung bieten wir kostenlose Einstufungstests an (online unter www.wifi.at/Sprachentests). Gerne beraten wir Sie auch persönlich. Sollte der belegte Kurs dennoch nicht Ihrem Sprachniveau entsprechen, ist ein Umstieg auf einen anderen Kurs nach Absprache möglich.

Trainer/innen

Sie werden von erfahrenen und gut ausgebildeten WIFI-Trainern/innen unterrichtet. Im Sinne der Qualitätssicherung werden unsere Trainer/innen laufend evaluiert und geschult. Die Trainer/innen-Besetzung für Sprachkurse bleibt dem WIFI vorbehalten.

Kursanmeldung

Bitte melden Sie sich in Ihrem eigenen Interesse frühzeitig an. Dies vermindert die Gefahr einer Kursabsage aufgrund zu niedriger Teilnehmerzahlen.

Internationale Zertifikate

Partnerschaften mit der University of Cambridge, der Universität Perugia und dem ÖSD (Österreichisches Sprachdiplom Deutsch) garantieren internationale Anerkennung und höchste Qualität für Ihr Sprachen-Zertifikat. Die Vorbereitungskurse zu den Zertifikatsprüfungen zeichnen sich durch kleine Gruppengrößen aus. Die Kurse sind auch für Personen interessant, die eine fundierte Sprachausbildung ohne Prüfung machen möchten.

Konversationskurse

Sprachkenntnisse müssen gepflegt werden! Wenn Sie Ihre guten Fremdsprachenkenntnisse bewahren wollen, empfehlen wir einen Konversationskurs. In lockerer Atmosphäre führen wir Sie durch aktuelle Tagesthemen, interessante Zeitungsartikel und Ihre persönlichen Schwerpunkte.

Firmen-Intern-Training

Sie wollen einen maßgeschneiderten Kurs für Ihr Unternehmen? Wir stellen Ihnen gerne ein attraktives Angebot – auch für Sprachen, die Sie im Standard-Kursprogramm nicht finden. ■

Fragen zum Finden des richtigen Sprachkurses

Welche Sprache möchte ich besser können?

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| ☐ Englisch | ☐ Russisch |
| ☐ Italienisch | ☐ Deutsch |
| ☐ Spanisch | ☐ Sonstige |
| ☐ Französisch | |

Auf welchem Niveau stehe ich bei dieser Sprache (siehe Raster auf folgender Seite)?

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| ☐ A1 | ☐ A2 |
| ☐ B1 | ☐ B2 |
| ☐ C1 | ☐ C2 |

Wie wichtig ist mir ein internationales Zertifikat?

- ☐ unwichtig
☐ wichtig
☐ sehr wichtig

Wo und wann möchte ich die Sprache lernen?

- | | |
|------------------------------------|--|
| ☐ Innsbruck | ☐ abends |
| ☐ im Bezirk | ☐ am Wochenende |

Testen Sie sich selbst!

Einstufungstests finden Sie unter www.wifi.at/Sprachentests

Information und Anmeldung:

Gabriela Hauser, t: 05 90 90 5-7273, e: gabriela.hauser@wktirol.at

Raster zur Selbsterkennung des Sprachniveaus

Verstehen		Sprechen		Schreiben
Hören	Lesen	An Gespräch teilnehmen	Zusammenhängendes Sprechen	
Ich habe keinerlei Schwierigkeit, gesprochene Sprache zu verstehen, gleichgültig ob „live“ oder in den Medien, und zwar auch, wenn schnell gesprochen wird. Ich brauche nur etwas Zeit, mich an einen besonderen Akzent zu gewöhnen.	Ich kann praktisch jede Art von geschriebenen Texten mühelos lesen, auch wenn sie abstrakt oder inhaltlich und sprachlich komplex sind, z. B. Handbücher, Fachartikel und literarische Werke.	Ich kann mich mühelos an allen Gesprächen und Diskussionen beteiligen und bin auch mit Redewendungen und umgangssprachlichen Wendungen gut vertraut. Ich kann fließend sprechen und auch feinere Bedeutungsnuancen genau ausdrücken. Bei Ausdruckschwierigkeiten kann ich so reibungslos wieder ansetzen und umformulieren, dass man es kaum merkt.	Ich kann Sachverhalte klar, flüssig und im Stil der jeweiligen Situation angemessen darstellen und erörtern; ich kann meine Darstellung logisch aufbauen und es so den Zuhörern erleichtern, wichtige Punkte zu erkennen und sich diese zu merken.	Ich kann klar, flüssig und stilistisch dem jeweiligen Zweck angemessen schreiben. Ich kann anspruchsvolle Briefe und komplexe Berichte oder Artikel verfassen, die einen Sachverhalt gut strukturiert darstellen und so dem Leser helfen, wichtige Punkte zu erkennen und sich diese zu merken. Ich kann Fachtexte und literarische Werke schriftlich zusammenfassen und besprechen.
Ich kann längeren Redebeiträgen folgen, auch wenn diese nicht klar strukturiert sind und wenn Zusammenhänge nicht explizit ausgedrückt sind. Ich kann ohne allzu große Mühe Fernsehsendungen und Spielfilme verstehen.	Ich kann lange, komplexe Sachtexte und literarische Texte verstehen und Stilunterschiede wahrnehmen. Ich kann Fachartikel und längere technische Anleitungen verstehen, auch wenn sie nicht in meinem Fachgebiet liegen.	Ich kann mich spontan und fließend ausdrücken, ohne öfter deutlich erkennbar nach Worten suchen zu müssen. Ich kann die Sprache im gesellschaftlichen und beruflichen Leben wirksam und flexibel gebrauchen. Ich kann meine Gedanken und Meinungen präzise ausdrücken und meine eigenen Beiträge geschickt mit denen anderer verknüpfen.	Ich kann komplexe Sachverhalte ausführlich darstellen und dabei Themenpunkte miteinander verbinden, bestimmte Aspekte besonders ausführen und meinen Beitrag angemessen abschließen.	Ich kann mich schriftlich klar und gut strukturiert ausdrücken und meine Ansicht ausführlich darstellen. Ich kann in Briefen, Aufsätzen oder Berichten über komplexe Sachverhalte schreiben und die für mich wesentlichen Aspekte hervorheben. Ich kann in meinen schriftlichen Texten den Stil wählen, der für die jeweiligen Leser angemessen ist.
Ich kann längere Redebeiträge und Vorträge verstehen und auch komplexer Argumentation folgen, wenn mir das Thema einigermaßen vertraut ist. Ich kann im Fernsehen die meisten Nachrichtensendungen und aktuellen Reportagen verstehen. Ich kann die meisten Spielfilme verstehen, sofern Standardsprache gesprochen wird.	Ich kann Artikel und Berichte über Probleme der Gegenwart lesen und verstehen, in denen die Schreibenden eine bestimmte Haltung oder einen bestimmten Standpunkt vertreten. Ich kann zeitgenössische literarische Prosatexte verstehen.	Ich kann mich so spontan und fließend verständigen, dass ein normales Gespräch mit einem Muttersprachler recht gut möglich ist. Ich kann mich in vertrauten Situationen aktiv an einer Diskussion beteiligen und meine Ansichten begründen und verteidigen.	Ich kann zu vielen Themen aus meinen Interessengebieten eine klare und detaillierte Darstellung geben. Ich kann einen Standpunkt zu einer aktuellen Frage erläutern und Vor- und Nachteile verschiedener Möglichkeiten angeben.	Ich kann über eine Vielzahl von Themen, die mich interessieren, klare und detaillierte Texte schreiben. Ich kann in einem Aufsatz oder Bericht Informationen wiedergeben oder Argumente und Gegenargumente für oder gegen einen bestimmten Standpunkt darlegen. Ich kann Briefe schreiben und darin die persönliche Bedeutung von Ereignissen und Erfahrungen deutlich machen.
Ich kann die Hauptpunkte verstehen, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge aus Arbeit, Schule, Freizeit usw. geht. Ich kann vielen Radio- oder Fernsehsendungen über aktuelle Ereignisse und über Themen aus meinem Berufs- oder Interessengebiet die Hauptinformation entnehmen, wenn relativ langsam und deutlich gesprochen wird.	Ich kann Texte verstehen, in denen vor allem sehr gebräuchliche Alltagstexten (z. B. Anzeigen, Prospekten, Speisekarten oder Fahrplänen) konkrete, vorhersehbare Informationen auffinden und ich kann kurze, einfache persönliche Briefe verstehen.	Ich kann die meisten Situationen bewältigen, denen man auf Reisen im Sprachgebiet begegnet. Ich kann ohne Vorbereitung an Gesprächen über Themen teilnehmen, die mir vertraut sind, die mich persönlich interessieren oder die sich auf Themen des Alltags wie Familie, Hobbys, Arbeit, Reisen, aktuelle Ereignisse beziehen.	Ich kann in einfachen zusammenhängenden Sätzen sprechen, um Erfahrungen und Ereignisse oder meine Träume, Hoffnungen und Ziele zu beschreiben. Ich kann kurz meine Meinungen und Pläne erklären und begründen. Ich kann eine Geschichte erzählen oder die Handlung eines Buches oder Films wiedergeben und meine Reaktionen beschreiben.	Ich kann über Themen, die mir vertraut sind oder mich persönlich interessieren, einfache zusammenhängende Texte schreiben. Ich kann persönliche Briefe schreiben und darin von Erfahrungen und Eindrücken berichten.
Ich kann einzelne Sätze und die gebräuchlichsten Wörter verstehen, wenn es um für mich wichtige Dinge geht (z. B. sehr einfache Informationen zur Person und zur Familie, Einkaufen, Arbeit, nähere Umgebung). Ich verstehe das Wesentliche von kurzen, klaren und einfachen Mitteilungen und Durchsagen.	Ich kann ganz kurze, einfache Texte lesen. Ich kann in einfachen Alltagstexten (z. B. Anzeigen, Prospekten, Speisekarten oder Fahrplänen) konkrete, vorhersehbare Informationen auffinden und ich kann kurze, einfache persönliche Briefe verstehen.	Ich kann mich in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen, in denen es um einen einfachen, direkten Austausch von Informationen und um vertraute Themen und Tätigkeiten geht. Ich kann ein sehr kurzes Kontaktgespräch führen, verstehe aber normalerweise nicht genug, um selbst das Gespräch in Gang zu halten.	Ich kann mit einer Reihe von Sätzen und mit einfachen Mitteln z. B. meine Familie, andere Leute, meine Wohnsituation, meine Ausbildung und meine gegenwärtige oder letzte berufliche Tätigkeit beschreiben.	Ich kann kurze, einfache Notizen und Mitteilungen schreiben. Ich kann einen ganz einfachen persönlichen Brief schreiben, z. B. um mich für etwas zu bedanken.
Ich kann vertraute Wörter und ganz einfache Sätze verstehen, die sich auf mich selbst, meine Familie oder auf konkrete Dinge um mich herum beziehen, vorausgesetzt es wird langsam und deutlich gesprochen.	Ich kann einzelne vertraute Namen, Wörter und ganz einfache Sätze verstehen, z. B. auf Schildern, Plakaten oder in Katalogen.	Ich kann mich auf einfache Art verständigen, wenn mein Gesprächspartner bereit ist, etwas langsamer zu wiederholen oder anders zu sagen, und mir dabei hilft zu formulieren, was ich zu sagen versuche. Ich kann einfache Fragen stellen und beantworten, sofern es sich um unmittelbar notwendige Dinge und um sehr vertraute Themen handelt.	Ich kann einfache Wendungen und Sätze gebrauchen, um Leute, die ich kenne, zu beschreiben und um zu beschreiben, wo ich wohne.	Ich kann eine kurze einfache Postkarte schreiben, z. B. Feriengrüße. Ich kann auf Formularen, z. B. in Hotels, Namen, Adresse, Nationalität usw. eintragen.

C2

C1

B2

B1

A2

A1

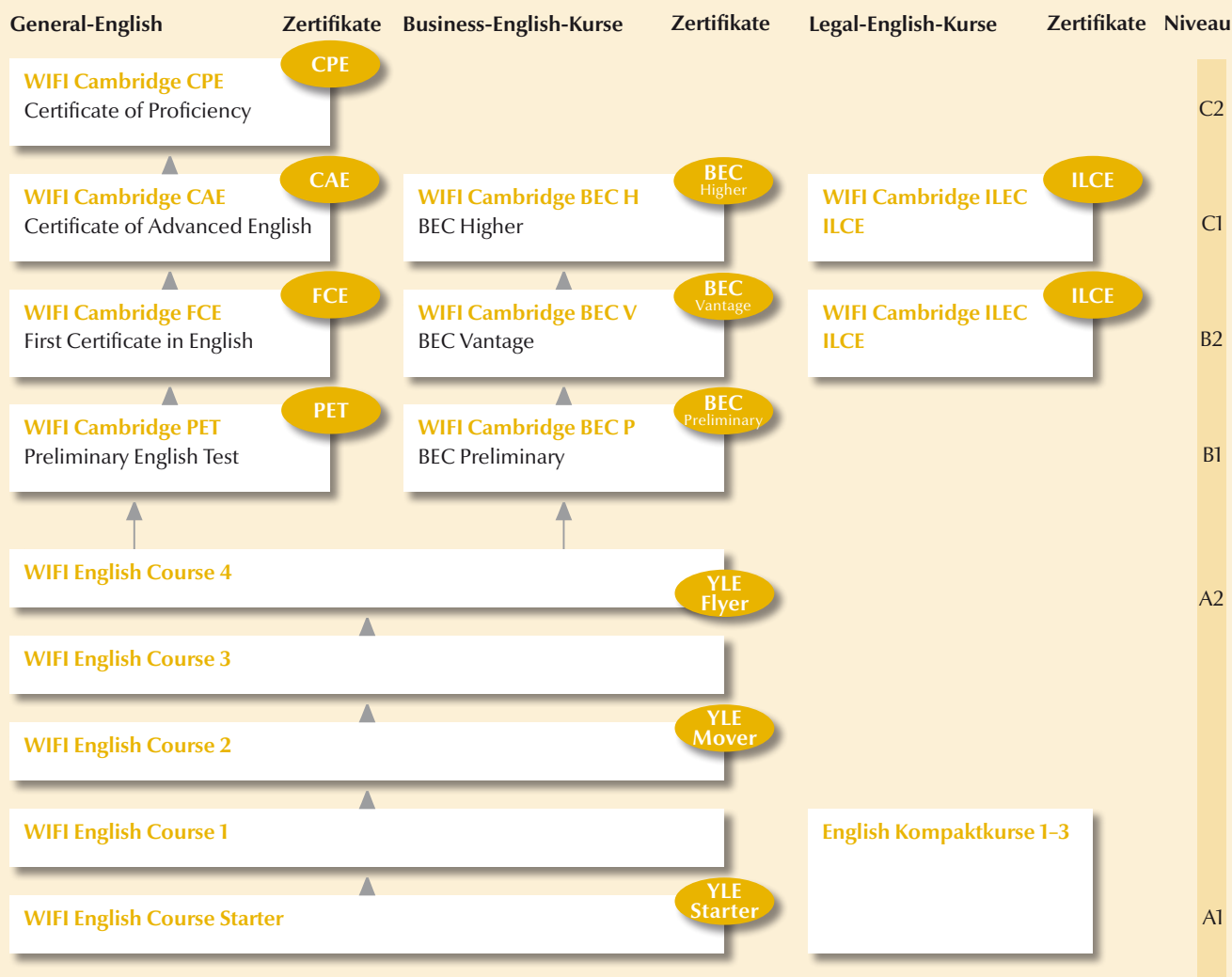
Englisch

Produktmanager **Mag. Bernhard Bachmann**

Beratung **Gabriela Hauser**

t: 05 90 90 5-7273 e: gabriela.hauser@wktirol.at

WIFI Cambridge-Kurse und Zertifikate



Was kennzeichnet Cambridge-Vorbereitungskurse?

- Erfahrenes Trainerteam
- Aktuellste Lehrmethoden
- Schwerpunkt Sprechen und Verstehen für Anfänger (A1/A2)
- Vertiefung aller 4 Skills (Sprechen, Verstehen, Leseverständnis, Texterstellung) ab Stufe B1
- Erprobte Lehrbücher (Bücher sind in der Kursgebühr enthalten)

- Einstufungstests
- Positive Motivation: Schwerpunkt auf can-do, nicht auf Schwächen
- Probetests in den Prüfungsvorbereitungskursen
- update-Förderung der Kurse ab Stufe A2
- Klare Zielsetzung: Erfolgreiche Teilnahme an der Cambridge ESOL-Prüfung am Ende der Ausbildung

Intercultural Competence in English

Much more than just English ...

Today more than one billion people worldwide speak English as a first or second language. Only 310 million of them are British or American. English has become the Number One International language of business, transport, tourism and academic life. Experts call it global english. In Europe, as in other parts of the world, English has become the generally accepted medium of communication, from Sweden to Italy, from Russia to Portugal, from Bulgaria to the Netherlands. If you want to communicate successfully and effectively with people from other cultures it is essential to KNOW more about their cultures, be open to different behaviour and communication styles, and – most of all – be able to use english in an interculturally appropriate way. ■



WIFI Zertifikatslehrgang Intercultural Competence in English – B1

WIFI-Experten. 46 Std, 790 Euro

IBK Nr 23122.010 17.03.11 – 26.03.11 Mi – Sa 09.00–16.00

Interkulturell sicher kommunizieren

Im Mittelpunkt dieses Lehrgangs steht die Fähigkeit, in internationalen Kontakten angemessen auf Englisch zu kommunizieren, denn interkulturelle Kommunikation ist ohne aktive Sprachverwendung nicht denkbar. Dies unterscheidet unseren Lehrgang von vielen interkulturellen Trainingskonzepten, bei denen interkulturelles Theoriewissen und Persönlichkeitsmerkmale im Vordergrund stehen. Dennoch ist dieser Lehrgang kein konventioneller Sprachkurs. Bei interkultureller Kompetenz geht es vielmehr um dreierlei: Um Wissen und die Fähigkeit zur Toleranz, vor allem aber um praktisches Können. Im Mittelpunkt steht Englisch als internationale Verkehrs- und Geschäftssprache, denn längst überwiegt die Zahl internationaler Kontakte, in denen einige oder alle Beteiligten Englisch nicht als Muttersprachler sprechen. Der Lehrgang trainiert und testet daher die Fähigkeit, „International English“ in vielfältigen interkulturellen Kontakten angemessen einsetzen zu können.

Zielgruppe: Firmen-Mitarbeiter/innen, Berufseinsteiger/innen und Privatpersonen, die sich auf internationale Kontakte in Österreich, als Reisende oder für den Auslandseinsatz vorbereiten oder diese erfolgreicher gestalten wollen
Voraussetzungen: Englischkenntnisse auf der Stufe B1 des Europäischen Referenzrahmens. Einstufungstest unter www.wifi.at/Sprachentests

Allgemeines Englisch

Die WIFI-Kurse für allgemeines Englisch führen Sie in 5 Teilen vom ersten Schritt in der englischen Sprache bis hin zum Niveau A2 (entspricht in etwa Hauptschulabschluss). Sie haben bereits Englisch-Kenntnisse und wollen diese auffrischen? Unsere Selbsteinstufungstests finden Sie online unter www.wifi.at/Sprachentests. Gerne beraten wir Sie auch persönlich. ■

WIFI English Course Starter (Anfängerkurs) – A1/1

WIFI-Experten. 36 Std, 216 Euro

IBK Nr 23190.020 19.01.11 – 21.03.11 Mo Mi 18.30–20.30

IBK Nr 23190.030 11.04.11 – 15.06.11 Mo Mi 18.30–20.30

LA Nr 23190.610 02.05.11 – 08.06.11 Mo Mi 19.00–21.50

Sie haben keine Vorkenntnisse oder sehr geringe Kenntnisse der englischen Sprache. Im Verlauf dieses Kurses werden Sie die Grundkenntnisse des Englischen in Aussprache, Wortschatz und Grammatik erlernen. Nach diesem Kurs beherrschen Sie ein Grundvokabular, das es Ihnen ermöglicht, einfache Unterhaltungen in englischer Sprache zu führen und typische Alltagssituationen zu meistern.

Zielsetzung: Hinführung zum Zertifikatsniveau A1
Das Lehrbuch ist im Kurspreis inbegriffen.

WIFI English Course 1 – A1/2

WIFI-Experten. 36 Std, 216 Euro

IBK Nr 23191.020 24.01.11 – 23.03.11 Mo Mi 18.30–20.30

IBK Nr 23191.030 18.04.11 – 22.06.11 Mo Mi 18.30–20.30

KU Nr 23191.500 22.02.11 – 17.05.11 Di 19.00–21.45

SZ Nr 23191.800 14.02.11 – 09.05.11 Mo 18.30–21.15

Sie haben bereits die ersten Schritte in der englischen Sprache gemacht oder den Kurs „WIFI English Course Starter – A1/1“ besucht. Im Verlauf dieses Kurses erweitern Sie Ihre Grundkenntnisse der englischen Sprache. Die Sprache wird so trainiert, dass Sie einfache Unterhaltungen auch mit „Native Speakers“ führen können und typische Alltagssituationen meistern lernen.

Zielsetzung: Erreichen des Zertifikatsniveaus A1
Das Lehrbuch ist im Kurspreis inbegriffen.

WIFI English Course 2 – A1/3

WIFI-Experten. 36 Std, 216 Euro

IBK Nr 23192.020 19.01.11–21.03.11 Mo Mi 18.30–20.30

IBK Nr 23192.030 11.04.11–15.06.11 Mo Mi 18.30–20.30

KB Nr 23192.400 08.02.11–19.04.11 Di 19.00–21.40
+ 2 Zusatztermine an anderen Wochentagen

KU Nr 23192.510 23.02.11–18.05.11 Mi 19.00–21.45

Sie haben bereits 2 – 4 Jahre Schulenglisch gelernt oder möchten Ihre Kenntnisse von „WIFI English Course 1 – A1/2“ erweitern. Die Grundgrammatik und der Grundwortschatz werden in diesem Kurs wiederholt und praktisch angewandt. Sie erhalten Sicherheit in der Unterhaltung mit englisch sprechenden Partnern und trainieren dies anhand typischer Alltagssituationen.

Zielsetzung: Erreichen des Zertifikatsniveau A1
Das Lehrbuch ist im Kurspreis inbegriffen.

WIFI English Course 3 – A2/1

WIFI-Experten. 36 Std, 216 Euro

IBK Nr 23193.020 24.01.11–23.03.11 Mo Mi 18.30–20.30

IBK Nr 23193.030 18.04.11–22.06.11 Mo Mi 18.30–20.30

KU Nr 23193.500 21.02.11–23.05.11 Mo 19.00–21.45

Sie verfügen über Kenntnisse von 3–4 Jahren Schulenglisch oder haben den Kurs „WIFI English Course 2 – A1/3“ absolviert. In diesem Kurs erhalten Sie eine optimale Fortsetzung Ihrer Ausbildung. Die Kenntnisse des Grundwortschatzes, der Grammatik und Redewendungen werden in diesem Kurs so erweitert, dass Sie anspruchsvolle Texte und auch schnell sprechende Native Speakers verstehen lernen. Die Argumentationsfähigkeit, die Berichterstattung und Stellungnahmen werden trainiert und erlauben eine rege Unterhaltung in Englisch.

Zielsetzung: Hinführen zum Zertifikatsniveau A2
Das Lehrbuch ist im Kurspreis inbegriffen.

WIFI English Course 4 – A2/2

WIFI-Experten. 36 Std, 216 Euro 

IBK Nr 23194.020 19.01.11–21.03.11 Mo Mi 18.30–20.30

IBK Nr 23194.030 11.04.11–15.06.11 Mo Mi 18.30–20.30

Sie haben fortgeschrittene Englischkenntnisse (mindestens 4 Jahre Schulenglisch) oder haben den Kurs „WIFI English Course 3 – A2/1“ absolviert. In diesem Kurs erhalten Sie eine optimale Fortsetzung Ihrer Ausbildung. In diesem Aufbaukurs werden Ihre Grammatikkenntnisse vertieft und die Anwendung des erweiterten Grundwortschatzes sowie der typischen Redewendungen im Gespräch trainiert. Rollenspiele und Übungen garantieren eine sichere

Kommunikation in Themen aus dem Alltagsleben.

Zielsetzung: Hinführung zum Zertifikatsniveau A2

Das Lehrbuch ist im Kurspreis inbegriffen.

Englisch kompakt in 4 Tagen – Anfänger A1/1

Oliver Michael Ortner. 24 Std, 260 Euro

IBK Nr 23151.020 08.04.11–16.04.11 Fr 14.00–20.00
Sa 09.00–15.00

Als Anfänger/in erlernen Sie die Grundkenntnisse der englischen Sprache spielend, schnell und leicht anhand der bewährten Suggestopädie-Methode (Superlearning). Sie lernen die Grundbegriffe der Grammatik und Aussprache kennen sowie einfache Auskünfte zu geben und zu verstehen. In Kleingruppen von vier bis maximal acht Personen ist individuelle Betreuung und maximaler Lernfortschritt gewährleistet! Die Lernunterlagen sind im Kurspreis inbegriffen.

Englisch kompakt in 4 Tagen – Leichtfortgeschrittene A1/2

Oliver Michael Ortner. 24 Std, 260 Euro

IBK Nr 23152.010 14.01.11–22.01.11 Fr 14.00–20.00
Sa 09.00–15.00

IBK Nr 23152.020 06.05.11–14.05.11 Fr 14.00–20.00
Sa 09.00–15.00

Sie erweitern Ihre Grundkenntnisse der englischen Sprache spielend, schnell und leicht anhand der bewährten Suggestopädie-Methode (Superlearning). Sie trainieren das Sprechen, die Grammatik, das Lesen und Verstehen sowie die Aussprache so, dass Sie einfache Unterhaltungen führen können und typische Alltagssituationen meistern lernen. In Kleingruppen von vier bis maximal acht Personen ist individuelle Betreuung und maximaler Lernfortschritt gewährleistet! Dieser Kurs richtet sich an Absolventen/innen des Anfänger-Kurses und an Menschen mit geringen Vorkenntnissen. Die Lernunterlagen sind im Kurspreis inbegriffen.

Englisch kompakt in 4 Tagen – Leichtfortgeschrittene A1/3

Oliver Michael Ortner. 24 Std, 260 Euro

**IBK Nr 23153.010 18.02.11–26.02.11 Fr 14.00–20.00
Sa 09.00–15.00**

**IBK Nr 23153.020 17.06.11–25.06.11 Fr 14.00–20.00
Sa 09.00–15.00**

Sie bauen auf Ihren Grundkenntnissen der englischen Sprache auf – spielend, schnell und leicht anhand der bewährten Suggestopädie-Methode (Superlearning). Sie vertiefen Ihre Fähigkeiten zu sprechen, die Grammatik, das Lesen und Verstehen sowie die Aussprache. Sie werden durch praktische Übungen einfache Unterhaltungen flüssiger führen können und typische Alltagssituationen noch souveräner meistern. In Kleingruppen von 4 bis maximal acht Personen ist individuelle Betreuung und maximaler Lernfortschritt gewährleistet! Dieser Kurs richtet sich an Absolventen/innen des Leichtfortgeschrittenen-Kurses und an Menschen mit etwa 50 Stunden Grundkenntnissen. Die Lernunterlagen sind im Kurspreis inbegriffen.

English – Refresher – Part 1

WIFI-Experten. 30 Std, 172 Euro

IM Nr 23127.310 21.02.11–24.03.11 Mo Do 18.30–21.30

LA Nr 23127.600 08.02.11–15.03.11 Di Do 19.00–21.40

RE Nr 23127.710 17.03.11–19.05.11 Do 19.00–22.00

Möchten Sie Ihre Englischkenntnisse auffrischen? Dann ist dieser Kurs genau richtig für Sie! Die Teilnehmer/innen an diesem Kurs sollten mind. 4 Jahre Englischunterricht in der Schule bzw. 180 Stunden Englischkurs besucht haben.

English – Refresher – Part 2

Alexander MacDonald. 30 Std, 172 Euro

IM Nr 23128.310 28.03.11–02.05.11 Mo Do 18.30–21.30

Das Lehr- und Arbeitsbuch „A New Start“ wird von Kapitel 4 bis 8 durchgearbeitet.

English Conversation

WIFI-Experten. 30 Std, 182 Euro 

IBK Nr 23121.010 26.01.11–30.03.11 Mi 18.30–21.30

KU Nr 23121.510 27.01.11–14.04.11 Do 19.00–21.45

LZ Nr 23121.910 01.03.11–14.06.11 Di 19.00–21.00

Do you want to improve your spoken English? Do you enjoy conversation on subjects of every day interest? Then why not join a friendly conversation group with an experienced

English teacher? To stimulate conversation we use english news magazines or sometimes videos. You should have quite a good level of English, but not necessarily „Matura“-level.

Englisch für Anfänger/innen A1 – Intensivkurs im Sommer

Mag. Irene Jop-Schönlechner. 32 Std, 236 Euro

IBK Nr 23107.010 11.07.11–21.07.11 Mo–Do 09.00–12.30

Im Urlaub lernt man eine Sprache unbeschwerter. Sie haben keine oder sehr geringe Kenntnisse der englischen Sprache. In einem Intensivkurs über 2 Wochen vormittags können Sie die Grundlagen der englischen Sprache erarbeiten. Das Lehrbuch ist im Teilnehmerbeitrag inkludiert.

Englisch für Fortgeschrittene B1 – Intensivkurs im Sommer

Dr. Felix Chidi Ezech. 32 Std, 236 Euro 

IBK Nr 23108.010 04.07.11–14.07.11 Mo–Do 09.00–12.30

Im Urlaub lernt man eine Sprache unbeschwerter. Wenn Sie schon gute Vorkenntnisse in der englischen Sprache haben (mindestens 4 Jahre Hauptschule), können Sie diese in einem Intensivkurs über 2 Wochen vormittags ausbauen. Mit einem Einstufungstest können Sie Ihr Sprachniveau testen, somit ist Ihr Lernerfolg gesichert (online unter www.wifi.at/Sprachentests). Das Lehrbuch ist im Teilnehmerbeitrag inkludiert.

English Breakfast Anyone?

Charmaine Anderson. 18 Std, 98 Euro

IBK Nr 23124.020 19.02.11–07.05.11 Sa 09.00–10.40

No, it's not a course about tea, but you could actually drink tea, if you prefer, while taking this course. Breakfast *venues* chosen by you, the course participants, alongside English conversation with a native speaker covering anything and everything from learning to talk *small* to more serious topics. *You choose the tone and set the pace*. If you understand the cursive words, this course is for you! Breakfast is not included to the price.

WIFI Innsbruck – das einzige Open Centre der Universität Cambridge in Tirol



Worin liegt der Wert eines Zertifikats?

- Internationale Anerkennung
- Objektiver Nachweis des Sprachniveaus
- Wertvolle Schlüsselqualifikation bei Bewerbungen in Österreich und weltweit
- Standardisierter Sprachnachweis wird im Ausland häufig gefordert
- Zulassungserfordernis für eine Anzahl von Ausbildungen in anderen europäischen Ländern
- Anerkennung von Prüfungen auf C1- und C2-Niveau in zahlreichen Universitäten weltweit (siehe: www.CambridgeESOL.org/recognition)

Was zeichnet Cambridge ESOL-Prüfungen aus?

- Höchste Qualitätsstandards bei der Erstellung der Prüfungsangaben
- Durchführung der Prüfungen nach strengen Auflagen
- Bewertung nach Europaratstandards durch Expertenteams in England (schriftliche Prüfung) und Österreich (mündliche Prüfung)
- Hohe Beteiligung: ca. 2 Millionen Teilnehmer/innen pro Jahr weltweit
- Großes Angebot an Prüfungen für jedes Niveau, auch Fachsprachen Wirtschaft oder Recht

Prüfungsangebot an Cambridge ESOL-Prüfungen im WIFI Innsbruck

- Allgemeines Englisch
- Wirtschaftsentenglisch
- Juristisches Englisch für alle Personen, die beruflich mit juristischem Englisch zu tun haben. Siehe auch www.legalenglishtest.org
- Young Learners-Prüfungen (für Kinder von 7 bis 12)
- Informieren Sie sich über die Prüfungsinhalte auf der Homepage der Universität Cambridge unter: www.cambridgeesol.org

Termine und Veranstaltungsort

Die Prüfungen werden im Dezember, März und Juni in den Lehrsälen des WIFI Innsbruck abgehalten. Durchführung durch speziell ausgebildete Aufsichtspersonen. Bei Kinderprüfungen sind Wunschtermine und die Prüfungsabwicklung an der Schule der Kinder möglich!

Vorbereitung auf Cambridge ESOL-Prüfungen

Prüfungsvorbereitungskurse von 80 bis 120 Lehrinheiten finden Sie in unserem Kursangebot. Die Kurse sind auch für Personen interessant, die eine fundierte Sprachausbildung ohne Prüfung machen möchten.

- Erfahrenes Trainer/innen-Team
- Aktuellste Lehrmethoden
- Schwerpunkt Sprechen und Verstehen für Anfänger/innen (A1/A2)
- Vertiefung aller 4 Skills (Sprechen, Verstehen, Leseverständnis, Texterstellung) ab Stufe B1
- Erprobte Lehrbücher (Bücher sind in der Kursgebühr enthalten)
- Einstufungstests
- Positive Motivation: Schwerpunkt auf can-do, nicht auf Schwächen
- Probetests in den Prüfungsvorbereitungskursen
- update-Förderung der Kurse ab Stufe A2 möglich
- Klare Zielsetzung: Erfolgreiche Teilnahme an der Cambridge ESOL-Prüfung am Ende der Ausbildung

Anmeldung

Anmeldeformulare können Sie herunterladen (www.wifi.at/tirol unter der entsprechenden Prüfung) oder zusenden lassen. Bitte beachten Sie den Anmeldeschluss! Für diese Veranstaltungen gelten die Stornobedingungen der Universität Cambridge: Abmeldung nach Anmeldeschluss mit 50 % Stornogebühr, am Prüfungstag (oder bei Nichterscheinen) 100 %.

Kontakte

- Gabriela Hauser, Kurs- und Prüfungsanmeldung: t: 05 90 90 5-7273, e: gabriela.hauser@wktirol.at
- Mag. Bernhard Bachmann, Centre Exams Manager für Cambridge ESOL Tirol: t: 05 90 90 5-7406, e: bernhard.bachmann@wktirol.at
- Mag. Brigitte Brunner, Teamleader für Cambridge ESOL Österreich, e: gabriela.hauser@wktirol.at (wird weitergeleitet) ■

„Ein Zertifikat der University of Cambridge ist weltweit und lebenslang von Wert. Dementsprechend hoch ist die Anerkennung in der Wirtschaft.“

Mag. Brigitte Brunner,
Cambridge ESOL Teamleader



UNIVERSITY of CAMBRIDGE
Open Centre AT003

Cambridge-Prüfung „English for Young Learners“ YLE – Flyers

WIFI-Experten. 2 Std, 87 Euro

IBK Nr 23178.010 Ort und Zeit nach Vereinbarung

Kinder aus der 2. und 3. Klasse Hauptschule können nach einem entsprechenden Förderunterricht durch ihre Lehrer an der Schule dieses erste Universitätszertifikat erlangen. Auf dieser Stufe ist ein Durchfallen nicht möglich. Jeder Prüfling erhält ein Zeugnis mit einem Auswertungsprofil aus den drei Bereichen Hören, Lesen und Schreiben.

Vorbereitung auf die Cambridge-Prüfung „Preliminary English Test“ (PET)

Mag. Alain Le Bec. 63 Std, 420 Euro 

IBK Nr 23198.020 16.03.11–30.05.11 Mo Mi 18.30–21.15

Zielgruppe: • Teilnehmer/innen mit guten Englischkenntnissen auf Hauptschulniveau • All jene, die das in den WIFI Cambridge-Kursen erlernte Können mit einem international anerkannten Zertifikat belegen wollen

Zielsetzung: • Verbesserung der 4 Skills (reading, writing, listening, speaking) • Erreichen des angestrebten Niveaus B1

• Bestehen der PET-Prüfung (jeweils März oder Juni) durch gezielte Prüfungsvorbereitung
Das Lehrbuch ist im Kurspreis inbegriffen.

Cambridge-Prüfung „Preliminary English Test“ (PET)

Mag. Brigitte Brunner. 8 Std, 142 Euro

**IBK Nr 23196.010 19.03.11 nach Zeitplan
Anmeldeschluss 10.01.11**

**IBK Nr 23196.020 04.06.11 nach Zeitplan
Anmeldeschluss 29.03.11**

Die Prüfung besteht aus 3 Teilen: • P1: Reading and Writing (1 Stunde 30 Minuten) • P2: Listening (35 Minuten) • P3: Speaking (12 Minuten pro Kandidatenpaar)
Anmeldeschluss für den Märztermin: 10.01., für den Junitermin: 29.03.

Der Termin für Papers 1 bis 3 von ca. 09.00 bis 17.00 Uhr.

Preis bei Anmeldung nach Anmeldeschluss: 177 Euro

Achtung: Es gelten die Stornobedingungen der Universität Cambridge: Nach Anmeldeschluss können Stornierungen nur noch mit schriftlicher Krankmeldung vorgenommen werden.

Vorbereitung auf die Cambridge-Prüfung „First Certificate in English“ (FCE)

Mag. Alain Le Bec. 100 Std, 669 Euro 

IBK Nr 23130.020 25.01.11–19.05.11 Di Do 18.30–21.15

Zielgruppe: Teilnehmer/innen mit guten Englischkenntnissen aus 6–7 Jahren Schulunterricht

Zielsetzung: • Verbesserung der 4 Skills (reading, writing, listening, speaking) und der Grammatik • Bestehen der FCE-Prüfung, deren Schwierigkeitsgrad ungefähr dem österreichischen Maturastandard entspricht.

Falls Sie im Ausland arbeiten wollen, ist der standardisierte Nachweis dieses Niveaus häufig Anstellungserfordernis. Das Lehrbuch ist im Kurspreis inbegriffen.

Cambridge-Prüfung „First Certificate in English“ (FCE)

Mag. Brigitte Brunner. 18 Std, 191 Euro

**IBK Nr 23131.020 12.03.11 2 Halbtage nach Zeitplan
Anmeldeschluss 10.01.11**

**IBK Nr 23131.030 11.06.11 2 Halbtage nach Zeitplan
Anmeldeschluss 06.03.11**

**IBK Nr 23131.040 14.06.11 2 Halbtage nach Zeitplan
Anmeldeschluss 06.03.11**

Die Prüfung besteht aus 5 Teilen: • P1: Reading (1 Stunde)

• P2: Writing (1 Stunde 20 Minuten) • P3: Use of English (45 Minuten) • P4: Listening (40 Minuten) • P5: Speaking (14 Minuten pro Kandidatenpaar)

Anmeldeschluss für den Märztermin: 10.01., für den Junitermin: 06.03.

Der Termin für Papers 1 bis 4 ist von ca. 09.00 bis 14.00 Uhr, für Paper 5 ein Halbtage zusätzlich. Der genaue Termin wird ca. 3 Wochen vor der Prüfung bekannt gegeben.

Preis bei Anmeldung nach Anmeldeschluss: 226 Euro

Achtung: Es gelten die Stornobedingungen der Universität Cambridge: Nach Anmeldeschluss können Stornierungen nur noch mit schriftlicher Krankmeldung vorgenommen werden.

Cambridge-Prüfung „Certificate in Advanced English“ (CAE)

Mag. Brigitte Brunner. 18 Std, 198 Euro

**IBK Nr 23133.010 11.03.11 2 Halbtage nach Zeitplan
Anmeldeschluss 10.01.11**

**IBK Nr 23133.020 15.06.11 2 Halbtage nach Zeitplan
Anmeldeschluss 06.03.11**

Die Prüfung besteht aus 5 Teilen: • P1: Reading (1 Stunde 15 Minuten) • P2: Writing (1 Stunde 30 Minuten) • P3: Use of English (1 Stunde) • P4: Listening (40 Minuten) • P5: Speaking (15 Minuten pro Kandidatenpaar)

Anmeldeschluss für den Märztermin: 10.01., für den Junitermin: 06.03.

Der Termin für Papers 1 bis 4 ist von ca. 09.00 bis 15.00 Uhr, für Paper 5 ein Halbtage zusätzlich. Der genaue Termin wird ca. 3 Wochen vor der Prüfung bekannt gegeben.

Preis bei Anmeldung nach Anmeldeschluss: 233 Euro

Achtung: Es gelten die Stornobedingungen der Universität Cambridge: Nach Anmeldeschluss können Stornierungen nur noch mit schriftlicher Krankmeldung vorgenommen werden.

Cambridge-Prüfung „Certificate for Proficiency in English“ (CPE)

Mag. Brigitte Brunner. 18 Std, 211 Euro

IBK Nr 23135.010 16.06.11 nach Zeitplan
Anmelde- und Stornoschluss 06.03.11

Die Prüfung besteht aus 5 Teilen: • P1: Reading (1 Stunde 30 Minuten) • P2: Writing (2 Stunden) • P3: Use of English (1 Stunde 30 Minuten) • P4: Listening (40 Minuten) • P5: Speaking (19 Minuten pro Kandidatenpaar)
Anmeldeschluss für den Junitermin: 06.03.
Der Termin für Papers 1 bis 4 ist von ca. 09.00 bis 16.30 Uhr, für Paper 5 ein Halbtage zusätzlich. Der genaue Termin wird ca. 3 Wochen vor der Prüfung bekannt gegeben. Preis bei Anmeldung nach Anmeldeschluss: 246 Euro
Achtung: Es gelten die Stornobedingungen der Universität Cambridge: Nach Anmeldeschluss können Stornierungen nur noch mit schriftlicher Krankmeldung vorgenommen werden.

Cambridge-Prüfung „Business English Certificate Preliminary“ (BEC P)

Mag. Brigitte Brunner. 8 Std, 142 Euro

IBK Nr 23137.010 17.03.11 1 Tag nach Zeitplan
Anmeldeschluss 10.01.11

IBK Nr 23137.020 08.06.11 1 Tag nach Zeitplan
Anmeldeschluss 29.03.11

Die Prüfung besteht aus 3 Teilen: • P1: Reading and Writing (1 Stunde 30 Minuten) • P2: Listening (40 Minuten) • P3: Speaking (12 Minuten pro Kandidatenpaar)
Anmeldeschluss für den Märztermin: 10.01., für den Juni-termin: 29.03.
Preis bei Anmeldung nach Anmeldeschluss: 177 Euro
Achtung: Es gelten die Stornobedingungen der Universität Cambridge: Nach Anmeldeschluss können Stornierungen nur noch mit schriftlicher Krankmeldung vorgenommen werden.

Cambridge-Prüfung „Business English Certificate Vantage“ (BEC V)

Mag. Brigitte Brunner. 18 Std, 191 Euro

IBK Nr 23139.020 18.03.11 2 Halbtage nach Zeitplan
Anmeldeschluss 10.01.11

IBK Nr 23139.030 09.06.11 2 Halbtage nach Zeitplan
Anmeldeschluss 29.03.11

Die Prüfung besteht aus 4 Teilen: • P1: Reading (1 Stunde) • P2: Writing (45 Minuten) • P3: Listening (40 Minuten) • P4: Speaking (14 Minuten pro Kandidatenpaar)
Anmeldeschluss für den Märztermin: 10.01., für den Juni-termin: 06.03.

Der Termin für Papers 1 bis 3 ist von ca. 09.00 bis 13.00 Uhr.
Der genaue Termin für Paper 4 wird ca. 3 Wochen vor der Prüfung bekannt gegeben.
Preis bei Anmeldung nach Anmeldeschluss: 229 Euro
Achtung: Es gelten die Stornobedingungen der Universität Cambridge: Nach Anmeldeschluss können Stornierungen nur noch mit schriftlicher Krankmeldung vorgenommen werden.

Cambridge-Prüfung „Business English Certificate Higher“ (BEC H)

Mag. Brigitte Brunner. 8 Std, 198 Euro

IBK Nr 23141.020 16.03.11 2 Halbtage nach Plan
Anmeldeschluss 10.01.11

IBK Nr 23141.030 07.06.11 2 Halbtage nach Plan
Anmeldeschluss 29.03.11

Die Prüfung besteht aus 4 Teilen: • P1: Reading (1 Stunde) • P2: Writing (1 Stunde 10 Minuten) • P3: Listening (40 Minuten) • P4: Speaking (16 Minuten pro Kandidatenpaar)
Anmeldeschluss für den Märztermin: 10.01., für den Juni-termin: 29.03.
Der Termin für Papers 1 bis 3 ist von ca. 09.00 bis 13.00 Uhr.
Der genaue Termin von Papier 4 wird ca. 3 Wochen vor der Prüfung bekannt gegeben.
Preis bei Anmeldung nach Anmeldeschluss: 234 Euro
Achtung: Es gelten die Stornobedingungen der Universität Cambridge: Nach Anmeldeschluss können Stornierungen nur noch mit schriftlicher Krankmeldung vorgenommen werden.

Cambridge workshops – Teacher training day

Mag. Bernhard Bachmann. 6 Std, kostenlos

IBK Nr 23105.010 28.02.11 Mo 12.00–18.00

Program:

13.00 – 14.00: Registration, Grammar Q & A session
14.00 – 15.00: Workshop 1 – Grammar for all (60 min)
15.00 – 15.45: Coffee break
15.45 – 16.45: Workshop 2 – A digital magician inside every teacher (60 min)
16.45: Book signing and raffle prizes

Cambridge Legal English



ILEC ist eine Zertifikatsprüfung des weltbekannten Cambridge ESOL Institutes, in Zusammenarbeit mit Translegal – Europas führendem Unternehmen für Linguisten der Rechtswissenschaften, anerkannt von Verbänden wie der European Company Lawyers Association, der European Law Students Association, der International Association of Young Lawyers und der European Young Bar Association. Das ILEC-Zertifikat wird von der Universität Innsbruck (Institut für Rechtswissenschaften) als Nachweis für Englisch anerkannt! Weitere Informationen finden Sie unter www.legallenglishtest.org ■

Cambridge-Prüfung „International Legal English Certificate“ (ILEC)

Mag. Brigitte Brunner. 8 Std, 234 Euro

IBK Nr 23144.020 14.05.11 nach Zeitplan
Anmeldeschluss 06.03.11

Die Prüfung besteht aus 4 Teilen: • P1: Reading • P2: Writing
 • P3: Listening • P4: Speaking
 Der Termin für Papers 1 bis 3 ist von ca. 09.00 bis 13.00 Uhr.
 Der genaue Termin von Paper 4 wird ca. 3 Wochen vor der Prüfung bekannt gegeben.
 Preis bei Anmeldung nach Anmeldeschluss: 260 Euro
 Achtung: Es gelten die Stornobedingungen der Universität Cambridge: Nach Anmeldeschluss können Stornierungen nur noch mit schriftlicher Krankmeldung vorgenommen werden.

Englisch im Beruf

Sie arbeiten im kaufmännischen Bereich oder im Dienstleistungsbereich? In diesen Kursen lernen Sie Telefonate mit englischsprachigen Kunden/Geschäftspartnern, Schriftverkehr und Mailings in Englisch, organisatorische Abstimmungen mit englischsprachigen Kunden/Geschäftspartnern, Organisation von Meetings und Arbeitssessen zu meistern. Das Detailprogramm wird mit den Teilnehmenden abgestimmt.

Voraussetzungen

Mindestens 4 Jahre Englischunterricht in der Schule bzw. 180 Stunden Englischkurs ■

Business English for Socializing and Small Talk – B1/B2

Dr. Felix Chidi Ezech. 24 Std, 216 Euro **update**

IBK Nr 23164.020 15.04.11–06.05.11 Fr 15.30–21.00

Business English for Socializing and Small Talk ist der ideale Intensivkurs für Sie, wenn Sie sich im Beruf mit Kunden und Kollegen/innen auf Englisch unterhalten wollen. Dieser Kurs richtet sich an Personen ab Niveau B1 (etwa Handelsschulniveau und darüber). Lehrbuch und CD sind im Kurspreis inbegriffen.

Business English for Sales and Purchasing – B2

Mag. Monika Brachmayer. 24 Std, 216 Euro **update**

SZ Nr 23165.800 07.02.11–23.02.11 Mo Mi 18.00–21.30

Business English for Sales and Purchasing ist der ideale Intensivkurs für alle, die im Verkauf und/oder Einkauf tätig sind und mit englischsprachigen Kunden und Lieferanten zu tun haben. Dieser Kurs richtet sich an Personen ab Niveau B2 (etwa Maturaniveau und darüber). Lehrbuch und CD sind im Kurspreis inbegriffen.

Business English for Telephoning – B1/B2

Dr. Felix Chidi Ezech. 24 Std, 216 Euro **update**

IBK Nr 23166.010 04.03.11–25.03.11 Fr 15.30–21.00

Business English for Telephoning ist der ideale Intensivkurs für alle, die effektive englische Telefonate im beruflichen Kontext führen. Dieser Kurs richtet sich an Personen auf Niveau B1 bis B2 (etwa ab Handelsschule bis Maturaniveau). Lehrbuch und CD sind im Kurspreis inbegriffen.

Business English for Presentations – B2

Dr. Felix Chidi Ezech. 24 Std, 216 Euro **update**

IBK Nr 23167.010 28.01.11–18.02.11 Fr 15.30–21.00

Business English for Presentations ist der ideale Intensivkurs für alle, die in englischer Sprache effektiv präsentieren wollen. Dieser Sprachkurs richtet sich an Personen ab Niveau B2 (etwa Maturaniveau und darüber). Lehrbuch und CD sind im Kurspreis inbegriffen.

Englisch für den Tourismus

WIFI-Experten. 48 Std, 260 Euro  

LA Nr 23143.610 **26.04.11–19.05.11** **Di Mi Do 08.30–12.00**

SZ Nr 23143.800 **22.03.11–14.04.11** **Di Mi Do 08.30–12.00**

Zielgruppe: Unternehmer/innen, Mitarbeiter/innen und Lehrlinge in Tourismusbetrieben mit Englisch-Grundkenntnissen (2–4 Jahre Schulenglisch)

Sie erweitern Ihre Englisch-Grundkenntnisse für eine sofortige Verwendung in den Bereichen Service, Etage, Rezeption, Küche, den Freizeitbereich sowie für eine qualifizierte Gästeberatung. Der Schwerpunkt liegt im Bereich Konversation, um die Verständigung mit englischsprachigen Gästen zu optimieren. Die Teilnehmer/innen erhalten eine Sprachausbildung, die speziell auf die Bedürfnisse im Tourismus abgestimmt ist, und können das Wissen sofort in die Praxis umsetzen. Das Lehrbuch ist im Kurspreis inbegriffen.

Englisch Kleingruppenttraining für Lehrlinge

Lehrlinge erlernen in diesen speziell nach ihren Vorkenntnissen abgestimmten Trainings ergänzend zum Berufsschulstoff einen oder mehrere der möglichen Themenbereiche:

- Englisch im Handel
- Englisch im Tourismus
- Englisch in technischen Berufen
- Englisch im Büro
- Englisch im Einkauf und Verkauf
- Englisch im Bereich Logistik

Die Trainings können vor Ort oder in einem der WIFI-Standorte abgehalten werden. Die Dauer und Termine sind individuell zu vereinbaren. ■

Englisch Kleingruppenttraining für Lehrlinge (vor Ort)

WIFI-Experten. 15 Std, 200 Euro 

IBK Nr 23150.010 **Ort und Termin nach Vereinbarung**

Individuelles Kleingruppenttraining für Lehrlinge im Ausmaß von 15 Lehreinheiten. Informationen und Anmeldung bei Frau Benedikter oder Frau Valentin unter Tel. 05 90 90 5-7609 oder 7605 oder per mail an avt@wktirol.at.

Englisch Kleingruppenttraining für Lehrlinge (vor Ort)

WIFI-Experten. 30 Std, 360 Euro 

IBK Nr 23149.010 **Ort und Termin nach Vereinbarung**

IBK Nr 23149.020 **Ort und Termin nach Vereinbarung**

Individuelles Kleingruppenttraining für Lehrlinge im Ausmaß von 30 Lehreinheiten. Informationen und Anmeldung bei Frau Benedikter oder Frau Valentin unter Tel. 05 90 90 5-7609 oder 7605 oder avt@wktirol.at.

Italienisch

Produktmanager **Mag. Bernhard Bachmann**

Beratung **Gabriela Hauser**

t: 05 90 90 5-7273 e: gabriela.hauser@wktirol.at

Italienisch



WIFI Corso d'Italiano 1 (Anfängerkurs) – A1/1

WIFI-Experten. 36 Std, 216 Euro

IBK Nr 23391.020	25.01.11–24.03.11	Di Do 18.30–20.30
IBK Nr 23391.030	19.04.11–21.06.11	Di Do 18.30–20.30
KB Nr 23391.410	07.02.11–18.04.11 + 2 Zusatztermine an anderen Wochentagen	Mo 19.00–21.40
KU Nr 23391.510	23.02.11–01.06.11	Mi 19.00–21.45
LA Nr 23391.610	26.04.11–07.06.11	Di Do 19.00–21.15
RE Nr 23391.710	04.04.11–04.07.11	Mo 19.00–22.00
SZ Nr 23391.810	16.02.11–20.04.11	Mi 18.15–21.30
LZ Nr 23391.910	21.02.11–30.05.11	Mo 19.00–21.15

Sie verfügen über keine bzw. nur sehr geringe Grundkenntnisse der italienischen Sprache. Im Verlauf dieses Kurses werden Sie die Grundkenntnisse des Italienischen in Aussprache, Wortschatz und Grammatik erlernen. Nach diesem Kurs beherrschen Sie ein Grundvokabular, das es Ihnen ermöglicht, einfache Unterhaltungen in italienischer Sprache zu führen und typische Alltagssituationen zu meistern.

Zielsetzung: Vorbereitung für das Zertifikatsniveau A1
Das Lehrbuch ist im Kurspreis inbegriffen.

WIFI Corso d'Italiano 2 – A1/2

WIFI-Experten. 36 Std, 216 Euro

IBK Nr 23392.020	25.01.11–24.03.11	Di Do 18.30–20.30
IBK Nr 23392.030	19.04.11–21.06.11	Di Do 18.30–20.30
KB Nr 23392.410	02.02.11–13.04.11 + 2 Zusatztermine an anderen Wochentagen	Mi 19.00–21.40
KU Nr 23392.510	24.02.11–19.05.11	Do 19.00–21.45
SZ Nr 23392.800	14.02.11–18.04.11	Mo 18.15–21.30

Sie verfügen über geringe Kenntnisse in Italienisch (z. B. 30–40 Stunden Kurs oder 1–2 Schuljahre) oder haben den Kurs „WIFI Corso d'Italiano 1 – A1/1“ absolviert? Dieser Kurs stellt die maßgeschneiderte Fortsetzung Ihrer Ausbildung dar. In diesem Kurs haben Sie die Gelegenheit, Ihre Grundkenntnisse in der Grammatik und im Vokabular aktiv zu festigen und zu erweitern. Ziel dieses Kurses stellt die Verbesserung Ihres freien Sprechens und Ihrer Sicherheit beim Einsatz der Fremdsprache in typischen Alltagssituationen dar.

Zielsetzung: Erreichen des Zertifikatsniveaus A1
Das Lehrbuch ist im Kurspreis inbegriffen.

WIFI Corso d'Italiano 3 – A2/1

WIFI-Experten. 36 Std, 216 Euro

IBK Nr 23393.020	27.01.11–29.03.11	Di Do 18.30–20.30
IBK Nr 23393.030	14.04.11–16.06.11	Di Do 18.30–20.30
KU Nr 23393.500	22.02.11–17.05.11	Di 19.00–21.45

Sie verfügen über Kenntnisse von etwa 80 Stunden Kurs oder 2–3 Jahren Schulitalienisch oder haben den Kurs „WIFI Corso d'Italiano 2 – A1/2“ absolviert? Dieser Kurs stellt die maßgeschneiderte Fortsetzung Ihrer Ausbildung dar. Dieser Kurs widmet sich der Erweiterung des italienischen Grundwortschatzes. Sie trainieren die sinngerechte Verwendung typischer italienischer Redewendungen und lernen aufbauende Grammatik. Nach Absolvierung dieses Aufbaukurses haben Sie die Fertigkeiten des Verstehens, Sprechens, Lesens und Schreibens gefestigt und sind bestens „gewappnet“ für einen spannenden Small Talk in Italienisch.

Zielsetzung: Vorbereitung für das Zertifikatsniveau A2
Das Lehrbuch ist im Kurspreis inbegriffen.

WIFI Corso d'Italiano 4 – A2/2

WIFI-Experten. 36 Std, 216 Euro 

IBK Nr 23394.020	27.01.11–29.03.11	Di Do 18.30–20.30
-------------------------	--------------------------	--------------------------

Sie haben fortgeschrittene Kenntnisse in Italienisch oder haben den Kurs „WIFI Corso d'Italiano 3 – A1/3“ absolviert? Dieser Aufbaukurs stellt die maßgeschneiderte Fortsetzung Ihrer Ausbildung dar. Im Rahmen dieses Aufbaukurses vertiefen und festigen Sie Ihre Kenntnisse der italienischen Grammatik. Anhand zahlreicher Rollenspiele und Übungen automatisieren Sie die Anwendung Ihres erweiterten Grundwortschatzes für Gespräche in Alltagssituationen. Nach Absolvierung dieses Kurses fühlen Sie sich beim Einsatz der italienischen Sprache sicherer.

Zielsetzung: Erreichen des Zertifikatsniveaus A2
Das Lehrbuch ist im Kurspreis inbegriffen.

WIFI Corso d'Italiano 5 – B1

WIFI-Experten. 36 Std, 216 Euro 

IBK Nr 23395.020	19.04.11–21.06.11	Di Do 18.30–20.30
-------------------------	--------------------------	--------------------------

Sie bringen schon gute Kenntnisse in Italienisch mit (2–3 Jahre Schulitalienisch oder 140–160 Stunden Kurs). In diesem Kurs verbessern Sie Ihre Sprachkompetenz und sind in der Lage, auch tiefergehende Gespräche zu führen.

Zielsetzung: Erreichen des Niveaus B2
Das Lehrbuch ist im Kurspreis inbegriffen.

Italienisch kompakt in 4 Tagen – Anfänger A1/1

Mag. Regina Brühwasser. 24 Std, 260 Euro

IBK Nr 23351.020 01.04.11–09.04.11 Fr 14.00–20.00 Sa 09.00–15.00

Als Anfänger/in erlernen Sie die Grundkenntnisse der italienischen Sprache spielend, schnell und leicht anhand der bewährten Suggestopädie-Methode (Superlearning). Sie lernen die Grundbegriffe der Grammatik und Aussprache kennen sowie einfache Auskünfte zu geben und zu verstehen. In Kleingruppen von vier bis maximal acht Personen ist individuelle Betreuung und maximaler Lernfortschritt gewährleistet! Die Lernunterlagen sind im Kurspreis inbegriffen.

Italienisch kompakt in 4 Tagen – Leichtfortgeschrittene A1/2

Mag. Regina Brühwasser. 24 Std, 260 Euro

IBK Nr 23352.020 06.05.11–14.05.11 Fr 14.00–20.00 Sa 09.00–15.00

Sie erweitern Ihre Grundkenntnisse der italienischen Sprache spielend, schnell und leicht anhand der bewährten Suggestopädie-Methode (Superlearning). Sie trainieren das Sprechen, die Grammatik, das Lesen und Verstehen sowie die Aussprache so, dass Sie einfache Unterhaltungen führen können und typische Alltagssituationen meistern lernen. In Kleingruppen von vier bis maximal acht Personen ist individuelle Betreuung und maximaler Lernfortschritt gewährleistet! Dieser Kurs richtet sich an Absolventen/innen des Anfänger-Kurses und an Menschen mit geringen Vorkenntnissen in Italienisch. Die Lernunterlagen sind im Kurspreis inbegriffen.

Italienisch kompakt in 4 Tagen – Leichtfortgeschrittene A1/3

Mag. Regina Brühwasser. 24 Std, 260 Euro

IBK Nr 23353.010 14.01.11–22.01.11 Fr 14.00–20.00 Sa 09.00–15.00

IBK Nr 23353.020 17.06.11–25.06.11 Fr 14.00–20.00 Sa 09.00–15.00

Sie bauen auf Ihren Grundkenntnissen der italienischen Sprache auf – spielend, schnell und leicht anhand der bewährten Suggestopädie-Methode (Superlearning). Sie vertiefen Ihre Fähigkeiten zu sprechen, die Grammatik, das Lesen und Verstehen sowie die Aussprache. Sie werden durch praktische Übungen einfache Unterhaltungen flüssiger führen können und typische Alltagssituationen noch souveräner meistern. In Kleingruppen von vier bis maximal

acht Personen ist individuelle Betreuung und maximaler Lernfortschritt gewährleistet! Dieser Kurs richtet sich an Absolventen/innen des Leichtfortgeschrittenen-Kurses und an Menschen mit etwa 50 Stunden Grundkenntnissen. Die Lernunterlagen sind im Kurspreis inbegriffen.

Corso di conversazione

WIFI-Experten. 30 Std, 182 Euro 

IBK Nr 23321.010 26.01.11–04.05.11 Mi 18.30–20.30

KB Nr 23321.400 15.03.11–17.05.11 Di 19.00–21.50

LA Nr 23321.600 09.02.11–13.04.11 Mi 19.00–21.40

RE Nr 23321.700 28.03.11–18.07.11 Mo 18.30–20.30

SZ Nr 23321.800 15.02.11–19.04.11 Di 18.30–21.15

LZ Nr 23321.910 24.02.11–09.06.11 Do 19.00–20.45

Se volete migliorare le vostre conoscenze della lingua italiana, questo è il corso che fa per voi. Si discuterà; di articoli di giornale e spunti tratti da ritagli di video e audiocassette. Si lavorerà; anche molto in piccoli gruppi facendo dialoghi situazionali. Verranno inoltre ripetuti alcuni capitoli di grammatica secondo le difficoltà; dei partecipanti del corso.

Italienisch für Anfänger/innen A1/1 – Intensivkurs

Elisabeth Kinigadner. 32 Std, 236 Euro

IBK Nr 23307.020 28.02.11–10.03.11 Mo–Do 09.00–12.30

IBK Nr 23307.030 11.07.11–21.07.11 Mo–Do 09.00–12.30

Sie pflegen Geschäftsbeziehungen zu Italien oder wollen sich für den nächsten Urlaub rüsten? In diesem Intensivkurs über zwei Wochen vormittags können Sie die Grundlagen der italienischen Sprache erarbeiten. Sie lernen u. a. einfache Gespräche zu führen, nach dem Weg zu fragen, ein Zimmer zu buchen, eine Warenbestellung aufzugeben oder eine Lieferung zu bestätigen. Das Lehrbuch ist im Teilnehmerbeitrag inbegriffen.

Italienisch für Leichtfortgeschrittene A1/2 – Intensivkurs

Elisabeth Kinigadner. 32 Std, 236 Euro 

IBK Nr 23308.020 04.04.11–14.04.11 Mo–Do 09.00–12.30

IBK Nr 23308.030 25.07.11–04.08.11 Mo–Do 09.00–12.30

Wenn Sie schon Vorkenntnisse in der italienischen Sprache haben (30–40 Stunden Kurs), können Sie diese in einem Intensivkurs über 2 Wochen vormittags ausbauen. In diesem Kurs festigen und erweitern Sie Ihre Grundkenntnisse in der

Grammatik und im Vokabular aktiv. Ziel dieses Kurses ist die Verbesserung Ihres freien Sprechens und Ihrer Sicherheit beim Einsatz der Fremdsprache in typischen Alltags- sowie Geschäftssituationen.

Zielsetzung: Erreichen des Niveaus A1

Das Lehrbuch ist im Teilnehmerbeitrag inkludiert.

Kursvorbereitung und Prüfungen mit der Universität Perugia



Zertifikate der Universität Perugia (CELI 1–4)

In Zusammenarbeit mit der italienischen Universität Perugia bietet das WIFI die Ablegung international anerkannter Italienisch-Zertifikate an. Folgende Niveaus sind möglich:

CELI 1 (A2 – Grundstufe) oder CELI 2 (B1)

Die Grundstufe ist für Personen vorgesehen, die sich Grundkenntnisse des Italienischen angeeignet haben und ein international anerkanntes Zertifikat anstreben. Dabei werden die Grundlagen der mündlichen und schriftlichen Sprachfertigkeiten geprüft: verstehen, lesen, sprechen, schreiben. Der/die Trainer/in im Vorbereitungskurs wird je nach Kenntnissen vor der Anmeldung das entsprechende Niveau empfehlen.

CELI 3 (B2 – Mittelstufe) oder CELI 4 (C1 – Oberstufe)

Sie erwerben die Fähigkeit, komplexere und schwierige Sprachsituationen mündlich und schriftlich zu beherrschen. Mit diesem Zertifikat haben Sie auf dem Arbeitsmarkt, aber auch im öffentlichen Dienst die besten Voraussetzungen, wenn Kenntnisse der italienischen Sprache gefordert werden. Auch hier wird der/die Trainer/in im Vorbereitungskurs je nach Kenntnissen vor der Anmeldung das entsprechende Niveau empfehlen. Anmeldeschluss für die Prüfungen ist die zweite Aprilwoche! Das Anmeldeformular können Sie unter www.wifi.at/tirol bei der jeweiligen Prüfung herunterladen oder bei gabriela.hauser@wktirol.at anfordern. ■



UNIVERSITÀ
per STRANIERI di PERUGIA

Zertifikatsprüfung der Universität Perugia – CELI 1 (A2) oder CELI 2 (B1)

Dr. Maurizia Montisci-Aigner. 8 Std, 165 Euro

IBK Nr 23331.010 20.06.11

Mo 08.30–17.30

Sie möchten Ihre guten Italienischkenntnisse mit einem Universitätszertifikat belegen? Das WIFI Tirol ist offizielles Prüfungszentrum der Università per Stranieri di Perugia in Tirol. In Perugia wird die Prüfung zusammengestellt, benotet und auch die Zertifikate werden in Perugia ausgestellt. Die Prüfung selbst findet im WIFI in Innsbruck statt. Der WIFI Corso Italiano – Livello Medio ist die ideale Vorbereitung für diese Prüfung. Das Zertifikat CELI 1 entspricht dem Niveau A2 (gute Grundkenntnisse) und CELI 2 entspricht dem Niveau B1 (gute alltagssprachliche Kompetenz). Die Anmeldung zur Prüfung im WIFI in Innsbruck muss spätestens 10 Wochen vor dem Prüfungstermin erfolgen. Weitere Informationen unter <http://www.portal.unistrapg.it>.

Zertifikatsprüfung der Universität Perugia – CELI 3 (B2) oder CELI 4 (C1)

Dr. Maurizia Montisci-Aigner. 8 Std, 174 Euro

IBK Nr 23332.010 20.06.11

Mo 08.30–17.30

Das WIFI Tirol ist offizielles Prüfungszentrum der Università per Stranieri di Perugia in Tirol. In Perugia wird die Prüfung zusammengestellt, benotet und auch die Zertifikate werden in Perugia ausgestellt. Die Prüfung selbst findet im WIFI in Innsbruck statt. Der WIFI Corso Italiano – Livello Superiore ist die ideale Vorbereitung für diese Prüfung. Das Zertifikat CELI 3 entspricht dem Niveau B2 (Maturaniveau) und CELI 4 entspricht dem Niveau C1 (über Maturaniveau). Die Anmeldung zur Prüfung im WIFI in Innsbruck muss spätestens 10 Wochen vor dem Prüfungstermin erfolgen. Weitere Informationen unter <http://www.portal.unistrapg.it>.

Italienisch für den Tourismus für Anfänger/innen – A1/1

Mag. Maria Giovanna Pinna. 48 Std, 260 Euro 

LZ Nr 23343.910 02.05.11–13.05.11

Mo–Fr 08.30–12.40

Lehrlinge und Mitarbeiter/innen in der Gastronomie lernen die notwendigen Grundkenntnisse für die Bereiche Service, Etage, Rezeption, Küche, den Freizeitbereich sowie für eine qualifizierte Gästeberatung. Der Schwerpunkt liegt im Bereich Konversation, um eine grundlegende Verständigung mit italienischsprachigen Gästen zu erreichen. Die Teilnehmer/innen erhalten eine Sprachausbildung, die speziell auf die Bedürfnisse im Tourismus abgestimmt ist, und können das Wissen sofort in die Praxis umsetzen. Das erlernte Sprachwissen kann auch im Urlaub angewendet werden.

Italienisch für den Tourismus für Leichtfortgeschrittene – A1/2

Mag. Maria Giovanna Pinna. 48 Std, 260 Euro  

LZ Nr 23344.910 **23.05.11–07.06.11** **Mo–Fr 08.00–12.40**

Lehrlinge und Mitarbeiter/innen im Tourismus vertiefen ihr Sprachwissen nach dem Anfängerkurs für die Bereiche Service, Etage, Rezeption, Küche, den Freizeitbereich sowie für eine qualifizierte Gästeberatung. Der Schwerpunkt liegt im Bereich Konversation, um mit italienischsprachigen Gästen gut zu kommunizieren. Sie erhalten eine Sprachausbildung, die speziell auf die Bedürfnisse im Tourismus abgestimmt ist, und können das Wissen sofort in der Praxis anwenden. Das erlernte Sprachwissen ist auch in einem Italienurlaub hilfreich.

Italienisch für den Tourismus

Marlies Hofer-Geiger. 36 Std, 230 Euro 

LA Nr 23374.610 **16.05.11–03.06.11** **Mo Mi Fr 08.30–12.10**

Grundausbildung in der italienischen Sprache. Die Ausbildung ist speziell auf die Anforderungen im Kontakt mit Gästen abgestimmt. Sie können das Wissen sofort in die Praxis umsetzen. Das Lehrbuch ist im Kurspreis inbegriffen.

Italienisch Kleingruppentraining für Lehrlinge

Lehrlinge erlernen in diesen speziell nach ihren Vorkenntnissen abgestimmten Trainings ergänzend zum Berufsschulstoff einen oder mehrere der möglichen Themenbereiche:

- Italienisch im Handel
- Italienisch im Tourismus
- Italienisch im Büro
- Italienisch im Einkauf und Verkauf

Die Trainings können vor Ort oder in einem der WIFI-Standorte abgehalten werden. Die Dauer und Termine sind individuell zu vereinbaren. ■

Italienisch Kleingruppentraining für Lehrlinge

WIFI-Experten. 15 Std, 200 Euro 

IBK Nr 23303.010 **Ort und Termin nach Vereinbarung**

Individuelles Kleingruppentraining für Lehrlinge im Ausmaß von 15 Lehreinheiten. Informationen und Anmeldung bei Frau Benedikter oder Frau Valentin unter Tel. 05 90 90 5-7609 oder 7605 oder per E-Mail an avt@wktiro.at.

Italienisch Kleingruppentraining für Lehrlinge

WIFI-Experten. 30 Std, 360 Euro 

IBK Nr 23302.010 **Ort und Termin nach Vereinbarung**

Individuelles Kleingruppentraining für Lehrlinge im Ausmaß von 30 Lehreinheiten. Informationen und Anmeldung bei Frau Benedikter oder Frau Valentin unter Tel. 05 90 90 5-7609 oder 7605 oder per E-Mail an avt@wktiro.at.

Spanisch

Produktmanager **Mag. Bernhard Bachmann**

Beratung **Gabriela Hauser**

t: 05 90 90 5-7273 e: gabriela.hauser@wktiro.at

Spanisch

Kurse

Niveau

WIFI Curso de Español 5

A2

WIFI Curso de Español 4

WIFI Curso de Español 3

WIFI Curso de Español 2

WIFI Curso de Español 1

Spanisch
Kompakt-
kurse 1–3

A1

WIFI Curso de Español 1 (Anfängerkurs) – A1/1

WIFI-Experten. 36 Std, 216 Euro

IBK Nr 23491.020 **25.01.11–24.03.11** **Di Do 18.30–20.30**

IBK Nr 23491.030 **19.04.11–21.06.11** **Di Do 18.30–20.30**

KB Nr 23491.400 **10.02.11–05.05.11** **Do 19.00–21.40**

KU Nr 23491.510 **23.02.11–11.05.11** **Mi 19.00–21.45**

Sie haben keine oder sehr geringe Grundkenntnisse der spanischen Sprache? Im Verlauf dieses Kurses werden Sie die Grundkenntnisse des Spanischen in Aussprache, Wortschatz und Grammatik erlernen. Nach diesem Kurs beherrschen Sie ein Grundvokabular, das es Ihnen ermöglicht,

einfache Unterhaltungen in spanischer Sprache zu führen und typische Alltagssituationen zu meistern. Das Lehrbuch ist im Kurspreis inbegriffen.

WIFI Curso de Español 2 – A1/2

WIFI-Experten. 36 Std, 216 Euro

IBK Nr 23492.020 27.01.11–29.03.11 Di Do 18.30–20.30

IBK Nr 23492.030 19.04.11–21.06.11 Di Do 18.30–20.30

KU Nr 23492.500 24.02.11–19.05.11 Do 19.00–21.45

Sie verfügen über geringe Kenntnisse in Spanisch (30–40 Stunden Kurs) und möchten Ihr Spanisch vertiefen? Dieser Kurs stellt für Sie die maßgeschneiderte Fortsetzung Ihrer Ausbildung dar. In diesem Kurs haben Sie die Gelegenheit, Ihre Grundkenntnisse in der Grammatik und im Vokabular zu festigen und zu erweitern. Ziel dieses Moduls ist die Verbesserung Ihres freien Sprechens und Ihrer Sicherheit beim Einsatz der Fremdsprache in typischen Alltagssituationen. Das Lehrbuch ist im Kurspreis inbegriffen.

WIFI Curso de Español 3 – A1/3

WIFI-Experten. 36 Std, 216 Euro

IBK Nr 23493.010 12.04.11–14.06.11 Di Do 18.30–20.30

IBK Nr 23493.020 25.01.11–24.03.11 Di Do 18.30–20.30

Sie haben bereits Kenntnisse der spanischen Sprache (ca. 70–80 Stunden Kurs) und möchten diese vertiefen? Dieser Kurs stellt für Sie die maßgeschneiderte Fortsetzung Ihrer Ausbildung dar. Dieser Kurs widmet sich der Erweiterung des spanischen Grundwortschatzes. Sie trainieren die sinn-gerechte Verwendung typischer spanischer Redewendungen und lernen aufbauende Grammatik. Nach Absolvierung dieses Aufbaukurses haben Sie die Fertigkeiten des Verstehens, Sprechens, Lesens und Schreibens gefestigt und sind bestens gerüstet für Gespräche in Spanisch. Das Lehrbuch ist im Kurspreis inbegriffen.

WIFI Curso de Español 4 – A2/1

WIFI-Experten. 36 Std, 216 Euro 

IBK Nr 23494.010 18.01.11–17.03.11 Di Do 18.30–20.30

KU Nr 23494.500 22.02.11–17.05.11 Di 19.00–21.45

Sie haben gute Kenntnisse der spanischen Sprache (100 Stunden Kurs). Die Kenntnisse des Grundwortschatzes, der Grammatik und Redewendungen in diesem Kurs so erweitert, dass Sie anspruchsvolle Texte und auch schnell sprechende Native Speakers verstehen lernen. Die Argumentationsfähigkeit, die Berichterstattung und Stellungnahmen werden trainiert und erlauben eine rege Unterhaltung in Spanisch. Das Lehrbuch ist im Kurspreis inbegriffen.

Spanisch kompakt in 4 Tagen – Leichtfortgeschrittene A1/2

Raquel Knapp-Alonso. 24 Std, 260 Euro

IBK Nr 23452.010 14.01.11–22.01.11

Fr 14.00–20.00

Sa 09.00–15.00

Sie erweitern Ihre Grundkenntnisse der spanischen Sprache spielend, schnell und leicht anhand der bewährten Suggestopädie-Methode (Superlearning). Sie trainieren das Sprechen, die Grammatik, das Lesen und Verstehen sowie die Aussprache so, dass Sie einfache Unterhaltungen führen können und typische Alltagssituationen meistern lernen. In Kleingruppen von vier bis maximal acht Personen ist individuelle Betreuung und maximaler Lernfortschritt gewährleistet! Dieser Kurs richtet sich an Absolventen/innen des Anfänger-Kurses und an Menschen mit geringen Vorkenntnissen.

Die Lernunterlagen sind im Kurspreis inbegriffen.

Español curso de conversación

WIFI-Experten. 30 Std, 182 Euro 

IBK Nr 23421.010 26.01.11–04.05.11

Mi 18.30–20.30

Sie haben gute Spanischkenntnisse und möchten gerne regelmäßig Ihr Spanisch im Gespräch üben. Das Ziel dieses Konversationskurses ist die Verbesserung der mündlichen Sprache sowie die Vertiefung in Kultur, Soziales, Alltägliche und andere wichtige Themen im hispanischen Kontext. Este curso está orientado a personas con un nivel intermedio o alto de lengua española. Tiene como objetivo mejorar los aspectos lingüísticos de expresión oral así como profundizar en la cultura y civilización, en la actualidad y otros temas de interés relacionados con el mundo hispano.

Curso de Español 1 – A1/1 – Intensivkurs im Sommer

Marta Goiri-Libano. 32 Std, 236 Euro

IBK Nr 23407.010 04.07.11–14.07.11

Mo–Do 09.00–12.30

Sie haben keine oder sehr geringe Kenntnisse in Spanisch? In diesem Grundkurs über 2 Wochen vormittags können Sie die Grundlagen der spanischen Sprache erarbeiten.

Inhalte: • Einfache Auskünfte, z. B. über Personen, geben und verstehen • Sich über Unterkunft und Urlaubsaktivitäten äußern

Im Lehrbuch Gente 1 werden die Kapitel 1–3 durchgearbeitet.

Curso de Español – 2 A1/2 – Intensivkurs im Sommer

Raquel Knapp-Alonso. 32 Std, 236 Euro update

IBK Nr 23408.010 18.07.11–28.07.11 Mo–Do 09.00–12.30

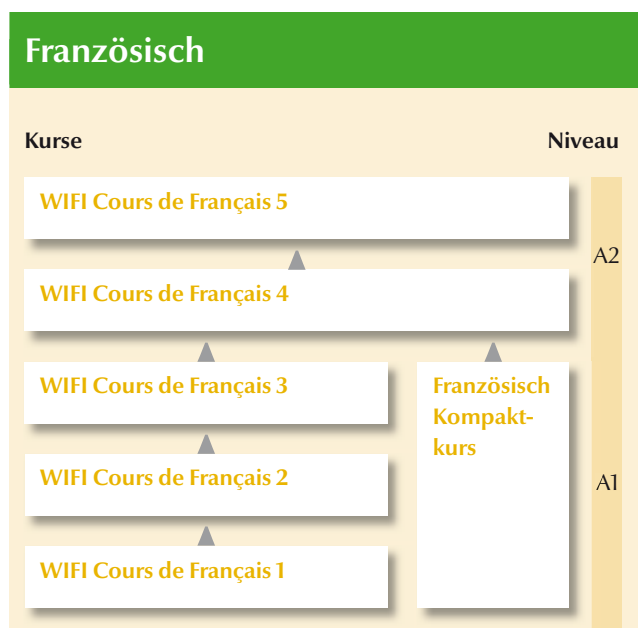
Wenn Sie schon Vorkenntnisse in der spanischen Sprache haben (30–40 Stunden Kurs), können Sie sie in diesem Intensivkurs über 2 Wochen vormittags ausbauen.
Inhalte: • Rollenspiele zum Bereich Einkauf • Meinungen äußern und begründen • Angaben über verschiedene Berufe machen und verstehen • Globales Leseverstehen
Im Lehrbuch Gente 1 werden die Kapitel 4–6 durchgearbeitet.

Französisch

Produktmanager **Mag. Bernhard Bachmann**

Beratung **Gabriela Hauser**

t: 05 90 90 5-7273 e: gabriela.hauser@wkttirol.at



WIFI Cours de Français 1 – A1/1

WIFI-Experten. 36 Std, 216 Euro

IBK Nr 23291.010 24.01.11–23.03.11 Mo Mi 18.30–20.30

Sie verfügen über keine bzw. nur sehr geringe Grundkenntnisse der französischen Sprache. Im Verlauf dieses Kurses werden Sie die Grundkenntnisse des Französischen in Aussprache, Wortschatz und Grammatik erlernen. Nach diesem Kurs beherrschen Sie ein Grundvokabular, das es Ihnen ermöglicht, einfache Unterhaltungen in französischer Sprache zu führen und typische Alltagssituationen zu meistern.
Zielsetzung: Vorbereitung für das Zertifikatsniveau A1
Das Lehrbuch ist im Kurspreis inbegriffen.

WIFI Cours de Français 2 – A1/2

WIFI-Experten. 36 Std, 216 Euro

IBK Nr 23292.010 18.04.11–22.06.11 Mo Mi 18.30–20.30

Sie verfügen über geringe Kenntnisse in Französisch (30–40 Stunden Kurs oder 1–2 Schuljahre) oder haben den Kurs WIFI Cours de Français – A1/1 absolviert? Dieser Kurs stellt die maßgeschneiderte Fortsetzung Ihrer Ausbildung dar. In diesem Kurs haben Sie die Gelegenheit, Ihre Grundkenntnisse in der Grammatik und im Vokabular aktiv zu festigen und zu erweitern. Ziel dieses Kurses stellt die Verbesserung Ihres freien Sprechens und Ihrer Sicherheit beim Einsatz der Fremdsprache in typischen Alltagssituationen dar.
Zielsetzung: Erreichen des Zertifikatsniveaus A1
Das Lehrbuch ist im Kurspreis inbegriffen.

Französisch kompakt in 4 Tagen – Anfänger A1/1

Mag. phil. Béatrice Gaigg. 24 Std, 260 Euro

IBK Nr 23251.020 15.04.11–30.04.11 Fr 14.00–18.00 Sa 09.00–16.30

Als Anfänger/in erlernen Sie die Grundkenntnisse der französischen Sprache spielend, schnell und leicht anhand der bewährten Suggestopädie-Methode (Superlearning). Sie lernen die Grundbegriffe der Grammatik und Aussprache kennen sowie einfache Auskünfte zu geben und zu verstehen. In Kleingruppen von vier bis maximal acht Personen ist individuelle Betreuung und maximaler Lernfortschritt gewährleistet!
Die Lernunterlagen sind im Kurspreis inbegriffen.

Französisch kompakt in 4 Tagen – Leichtfortgeschrittene A1/2

Mag. phil. Béatrice Gaigg. 24 Std, 260 Euro

IBK Nr 23252.020 20.05.11–28.05.11 Fr 14.00–18.00 Sa 09.00–16.30

Sie erweitern Ihre Grundkenntnisse der französischen Sprache spielend, schnell und leicht anhand der bewährten Suggestopädie-Methode (Superlearning). Sie trainieren das Sprechen, die Grammatik, das Lesen und Verstehen sowie die Aussprache so, dass Sie einfache Unterhaltungen führen können und typische Alltagssituationen meistern lernen. In Kleingruppen von vier bis maximal acht Personen ist individuelle Betreuung und maximaler Lernfortschritt gewährleistet! Dieser Kurs richtet sich an Absolventen/innen des Anfänger-Kurses und an Menschen mit geringen Vorkenntnissen.
Die Lernunterlagen sind im Kurspreis inbegriffen.

Französisch kompakt in 4 Tagen – Leichtfortgeschrittene A1/3

Mag. phil. Béatrice Gaigg, 24 Std, 260 Euro

**IBK Nr 23253.010 21.01.11–29.01.11 Fr 14.00–18.00
Sa 09.00–16.30**

**IBK Nr 23253.020 17.06.11–25.06.11 Fr 14.00–18.00
Sa 09.00–16.30**

Sie bauen auf Ihren Grundkenntnissen der französischen Sprache auf – spielend, schnell und leicht anhand der bewährten Suggestopädie-Methode (Superlearning). Sie vertiefen Ihre Fähigkeiten zu sprechen, die Grammatik, das Lesen und Verstehen sowie die Aussprache. Sie werden durch praktische Übungen einfache Unterhaltungen flüssiger führen können und typische Alltagssituationen noch souveräner meistern. In Kleingruppen von vier bis maximal acht Personen ist individuelle Betreuung und maximaler Lernfortschritt gewährleistet! Dieser Kurs richtet sich an Absolventen/innen des Leichtfortgeschrittenen-Kurses und an Menschen mit etwa 50 Stunden Grundkenntnissen. Die Lernunterlagen sind im Kurspreis inbegriffen.

Französisch kompakt in 4 Tagen – Leichtfortgeschrittene A1/4

Mag. phil. Béatrice Gaigg, 24 Std, 260 Euro

**IBK Nr 23254.010 18.02.11–26.02.11 Fr 14.00–18.00
Sa 09.00–16.30**

**IBK Nr 23254.020 08.07.11–16.07.11 Fr 14.00–18.00
Sa 09.00–16.30**

In diesem Kurs vertiefen Sie Ihre bereits vorhandenen Französischkenntnisse. Gelernt wird Sprechen, Grammatik, Lesen und Verstehen spielend, schnell und leicht anhand der bewährten Suggestopädie-Methode (Superlearning). Sie werden durch praktische Übungen einfache Unterhaltungen flüssiger führen können und typische Alltagssituationen noch souveräner meistern. In Kleingruppen von vier bis maximal acht Personen ist individuelle Betreuung und maximaler Lernfortschritt gewährleistet! Dieser Kurs richtet sich an Personen mit etwa 100 Stunden Grundkenntnissen. Die Lernunterlagen sind im Kurspreis inbegriffen.

Französisch kompakt in 4 Tagen – Fortgeschrittene A2/1

Mag. phil. Béatrice Gaigg, 24 Std, 260 Euro 

**IBK Nr 23255.010 18.03.11–26.03.11 Fr 14.00–18.00
Sa 09.00–16.30**

Sie bauen auf Ihren Kenntnissen der französischen Sprache auf – spielend, schnell und leicht anhand der bewährten Suggestopädie-Methode (Superlearning). Sie vertiefen Ihre

Fähigkeiten zu sprechen, die Grammatik, das Lesen und Verstehen sowie die Aussprache. Sie werden durch praktische Übungen einfache Unterhaltungen flüssiger führen können und typische Alltagssituationen noch souveräner meistern. In Kleingruppen von vier bis maximal acht Personen ist individuelle Betreuung und maximaler Lernfortschritt gewährleistet! Dieser Kurs richtet sich an Personen mit etwa 80 - 100 Stunden Grundkenntnissen. Die Lernunterlagen sind im Kurspreis inbegriffen.

Conversez en français

WIFI-Experten, 30 Std, 182 Euro 

IBK Nr 23221.010 25.01.11–03.05.11 Di 18.30–20.30

Vous avez déjà appris le français pendant au moins trois semestres et vous avez toujours regretté de ne pas pouvoir le pratiquer. Vous désirez mieux comprendre la vie quotidienne des Français, la civilisation francophone. C'est à vous que le WIFI propose ce cours!

Französisch im Tourismus – Kompaktkurs Fortgeschrittene A2/1

Mag. phil. Béatrice Gaigg, 24 Std, 260 Euro 

IBK Nr 23216.010 10.01.11–03.02.11 Mo Do 08.15–11.30

Kleingruppen-Intensivkurs in 24 Stunden

Sie haben bereits Erfahrung mit der französischen Sprache (50–70 Stunden Kurs) und wollen Ihre Sprachkenntnisse im Tourismus-Bereich ausbauen. In diesem Kurs lernen Sie spielend, schnell und leicht anhand der bewährten Suggestopädie-Methode (Superlearning). Sie vertiefen Ihre vorhandenen Kenntnisse und die praktische Anwendung im Tourismus. Nach diesem Training sind Sie in der Lage, als Ansprechpartner/in auf die Anliegen Ihrer Gäste einzugehen. In Kleingruppen von vier bis maximal acht Personen ist individuelle Betreuung und maximaler Lernfortschritt gewährleistet! Bei Interesse wird der Kurs fortgesetzt. Die Lernunterlagen sind im Kurspreis inbegriffen.

Französisch im Tourismus – Kompaktkurs Fortgeschrittene A2/2

Mag. phil. Béatrice Gaigg, 24 Std, 260 Euro 

IBK Nr 23219.010 28.02.11–24.03.11 Mo Do 08.15–11.30

Kleingruppen-Intensivkurs in 24 Stunden

Sie haben bereits gute Kenntnisse der französischen Sprache (ca. 80–100 Stunden Kurs) und wollen Ihre Sprachkenntnisse im Tourismus-Bereich ausbauen. In diesem Kurs lernen Sie spielend, schnell und leicht anhand der bewährten Suggestopädie-Methode (Superlearning). Sie vertiefen Ihre vorhandenen Kenntnisse und die praktische Anwendung im

Tourismus. Nach diesem Training sind Sie in der Lage, als Ansprechpartner/in auf die Anliegen Ihrer Gäste einzugehen. In Kleingruppen von vier bis maximal acht Personen ist individuelle Betreuung und maximaler Lernfortschritt gewährleistet! Bei Interesse wird der Kurs fortgesetzt. Die Lernunterlagen sind im Kurspreis inbegriffen.

Französisch für Anfänger/innen A1/1 – Intensivkurs im Sommer

WIFI-Experten. 32 Std, 236 Euro

IBK Nr 23207.010 11.07.11–21.07.11 Mo–Do 09.00–12.30

Dieser Kurs richtet sich an Teilnehmer/innen, die über keine bzw. nur sehr geringe Grundkenntnisse in der französischen Sprache verfügen. Im Verlauf dieses Kurses werden Sie die Grundkenntnisse des Französischen in Aussprache, Wortschatz und Grammatik erlernen. Nach diesem Modul beherrschen Sie ein Grundvokabular, das es Ihnen ermöglicht, einfache Unterhaltungen in französischer Sprache zu führen und typische Alltagssituationen zu meistern. Das Lehrbuch ist im Kurspreis inbegriffen.

Französisch – Fit für den Urlaub Anfänger A1

Mag. phil. Béatrice Gaigg. 24 Std, 260 Euro

IBK Nr 23261.010 14.06.11–30.06.11 08.15–11.45
lt. Terminplan

Sie fahren bald nach Frankreich und haben keine bis sehr wenige Französischkenntnisse? Dann sind Sie hier genau richtig! In diesem Kurs lernen Sie spielend, leicht und schnell anhand der bewährten Suggestopädie-Methode (Superlearning) die Grundkenntnisse der französischen Sprache, die Sie für Ihren Urlaub benötigen (Hotel, Restaurant, einkaufen).

Französisch – Fit für den Urlaub Fortgeschrittene A2

Mag. phil. Béatrice Gaigg. 24 Std, 260 Euro

IBK Nr 23262.010 15.06.11–01.07.11 08.15–11.45
lt. Terminplan

Sie fahren bald nach Frankreich und fühlen sich unsicher in der Sprache? Dann sind Sie hier genau richtig! In diesem Kurs können Sie spielend, leicht und schnell anhand der bewährten Suggestopädie-Methode (Superlearning) Ihr Französisch durch viele Übungen auffrischen.

Französisch für Leichtfortgeschrittene A1/2 – Intensivkurs im Sommer

WIFI-Experten. 32 Std, 236 Euro 

IBK Nr 23208.010 25.07.11–04.08.11 Mo–Do 09.00–12.30

Im Urlaub lernt man eine Fremdsprache schneller. Dieser Kurs orientiert sich an Teilnehmern/innen, die über geringe Kenntnisse der französischen Sprache verfügen (30–40 Stunden Kurs), und stellt für Absolventen/innen von Französisch für Anfänger/innen A1/1 die maßgeschneiderte Fortsetzung ihrer Ausbildung dar. In diesem Kurs haben Sie die Gelegenheit, Ihre Grundkenntnisse von Grammatik und Vokabular zu festigen und zu erweitern. Ziel dieses Moduls ist die Verbesserung Ihres freien Sprechens und Ihrer Sicherheit beim Einsatz der Fremdsprache in typischen Alltagssituationen.

Das Lehrbuch ist im Kurspreis inbegriffen.

Russisch

Produktmanager **Mag. Bernhard Bachmann**

Beratung **Gabriela Hauser**

t: 05 90 90 5-7273 e: gabriela.hauser@wktiro.at

Russisch – Schnupperabend

Mag. Michaela Brötz. 2 Std, kostenlos

SZ Nr 23789.800 26.01.11 Mi 18.00–20.00

An diesem kostenlosen Schnupperabend entführen wir Sie für 2 Stunden nach Russland. Zu den Klängen typisch russischer Musik erlernen Sie die ersten Buchstaben der kyrillischen Schrift sowie grundlegende Redewendungen von der Begrüßung über der Frage nach dem Befinden bis zur Verabschiedung. Außerdem bietet Ihnen dieser Abend die Möglichkeit, unsere Trainerin kennenzulernen und sich ein genaueres Bild von der russischen Sprache und Kultur zu machen. Bitte teilen Sie uns Ihr Kommen telefonisch oder per E-Mail mit.

WIFI Russisch 1 (Anfängerkurs) – A1/1

WIFI-Experten. 36 Std, 216 Euro

IBK Nr 23791.020 26.01.11–28.03.11 Mo Mi 18.30–20.30

IBK Nr 23791.030 11.04.11–15.06.11 Mo Mi 18.30–20.30

KB Nr 23791.410 09.02.11–20.04.11 Mi 19.00–21.40
+ 2 Termine an anderen Wochentagen

KU Nr 23791.500	10.03.11–27.05.11	Do 19.00–21.45
SZ Nr 23791.800	19.02.11–04.05.11	Mi 18.00–20.40
		1x Sa 08.30–12.00

Sie verfügen über keine bzw. nur sehr geringe Grundkenntnisse der russischen Sprache. Im Verlauf dieses Kurses werden Sie die kyrillische Schrift und die Grundlagen des Russischen in Aussprache, Wortschatz und Grammatik erlernen. Nach diesem Modul beherrschen Sie ein Grundvokabular, das es Ihnen ermöglicht, einfache Unterhaltungen in russischer Sprache zu führen und typische Alltagssituationen zu meistern.

Das Lehrbuch ist im Kurspreis inbegriffen.

WIFI Russisch 2 – A1/2

WIFI-Experten. 36 Std, 216 Euro **update**

IBK Nr 23792.020	24.01.11–23.03.11	Mo Mi 18.30–20.30
IBK Nr 23792.030	11.04.11–15.06.11	Mo Mi 18.30–20.30

Sie verfügen über geringe Kenntnisse der russischen Sprache (30–40 Stunden Kurs) und beherrschen auch die kyrillische Schrift. Dieser Kurs stellt für Sie die maßgeschneiderte Fortsetzung Ihrer Ausbildung dar. In diesem Kurs haben Sie die Gelegenheit, Ihre Grundkenntnisse in der Grammatik und im Vokabular zu festigen und zu erweitern. Ziel dieses Moduls ist die Verbesserung Ihres freien Sprechens und Ihrer Sicherheit beim Einsatz der Fremdsprache in typischen Alltagssituationen.

Das Lehrbuch ist im Kurspreis inbegriffen.

WIFI Russisch 3 – A1/3

WIFI-Experten. 36 Std, 216 Euro **update**

IBK Nr 23793.020	24.01.11–23.03.11	Mo Mi 18.30–20.30
IBK Nr 23793.030	13.04.11–20.06.11	Mo Mi 18.30–20.30

Sie haben bereits Grundkenntnisse in Russisch (80 Stunden Kurs). Dieser Kurs widmet sich der Erweiterung des Grundwortschatzes. Sie trainieren die sinngerechte Verwendung typischer Redewendungen und lernen aufbauende Grammatik. Nach Absolvierung dieses Aufbaukurses haben Sie die Fertigkeiten des Verstehens, Sprechens, Lesens und Schreibens gefestigt und sind bestens gerüstet für einen spannenden Small Talk.

Das Lehrbuch ist im Kurspreis inbegriffen.

Kroatisch

Produktmanager **Mag. Bernhard Bachmann**

Beratung **Walter Patterer**

t: 05 90 90 5-3522 e: walter.patterer@wktiro.at

Kroatisch für den Tourismus – Anfänger

Mag. Birgit Zsivkovits. 36 Std, 210 Euro

LZ Nr 23810.900	ab 24.02.11	Do 19.00–21.15
------------------------	--------------------	-----------------------

Unternehmer/innen und Mitarbeiter/innen bzw. Lehrlinge im Tourismus lernen die notwendigen Grundkenntnisse für die Bereiche Service, Etage, Rezeption, Küche, den Freizeitbereich sowie für eine qualifizierte Gästebberatung. Der Schwerpunkt liegt im Bereich Konversation, um eine Grundverständigung mit kroatischsprachigen Gästen zu erreichen. Die Teilnehmer/innen erhalten eine Sprachausbildung, die speziell auf die Bedürfnisse im Tourismus abgestimmt ist, und können das Wissen sofort in die Praxis umsetzen.

Hinweis: Auf Anfrage bieten wir diesen Kurs gerne auch firmenintern bzw. vor Ort an!

Deutsch

Produktmanager **Mag. Bernhard Bachmann**

Beratung **Gabriela Hauser**

t: 05 90 90 5-7273 e: gabriela.hauser@wktiro.at

Deutsch als Fremdsprache



Die folgende Grafik bietet Ihnen einen Überblick über unser Angebot zum Thema Deutsch als Fremdsprache. Zu Ihrer Orientierung finden Sie Einstufungstests unter www.wifi.at/tirol gleich bei den Kursbeschreibungen zum Download. Auf Anfrage schicken wir Ihnen gerne auch einen Test zu. ■

„Mit Deutsch als Fremdsprache verbessern Sie Ihre berufliche Situation, können studieren und erwerben ein anerkanntes Zertifikat.“
Bettina Sottner, Trainerin und Koordinatorin



Überblick Deutsch-Kurse und Zertifikate

Module	Kurse/Prüfungen	Zertifikate	Voraussetzungen	Prüfung/Niveau
Module Oberstufe Wirtschaftssprache Universität	ÖSD-Prüfung Wirtschaftssprache Deutsch und/oder Oberstufe Deutsch	Österreichisches Sprachdiplom Wirtschaftssprache bzw. Oberstufe Deutsch	Kenntnisse des Niveaus B2 bzw. C1	Wirtschaftssprache Deutsch: C2 Oberstufe Deutsch: C1
	Kurs zur ÖSD-Prüfung Wirtschaftssprache Deutsch und/oder Oberstufe Deutsch (90 LE)	Kursbesuchsbestätigung	Kenntnisse des Niveaus B2	Wirtschaftssprache Deutsch: C2 Oberstufe Deutsch: C1
Module Mittelstufe	ÖSD-Prüfung Mittelstufe Deutsch	Österreichisches Sprachdiplom Mittelstufe Deutsch	Kenntnisse des Niveaus B2	Mittelstufe B2
	Kurs zur ÖSD-Prüfung Mittelstufe Deutsch (100 LE)	Kursbesuchsbestätigung	Kenntnisse des Niveaus B1	Mittelstufe Deutsch: B2
	Kurs zur Vorbereitung B1	Kursbesuchsbestätigung	Kenntnisse des Niveaus A2	Niveau B1
Staatsbürgerschaft/ Integration	ÖSD-Prüfung (international) Grundstufe Deutsch	Österreichisches Sprachdiplom Grundstufe Deutsch	Kenntnisse des Niveaus A2	Niveau A2
	Prüfung des Integrationsfonds (nur für Inhaber eines Integrationsgutscheines)	Kursbestätigung des Österreichischen Integrationsfonds	Integrationsgutschein; Kenntnisse aus den Kursen 1-4	Niveau A2
	Vorbereitung auf die Prüfung des Integrationsfonds für Inhaber eines Integrationsgutscheines (2 LE)	Kursbesuchsbestätigung	Kenntnisse aus dem Kurs 4	Niveau A2
Module Grundstufe Integration	Deutsch für Fortgeschrittene – Stufe 5 Vorbereitung auf die ÖSD- bzw. Integrationsprüfung Grundstufe Deutsch (50 LE)	Kursbesuchsbestätigung	Kenntnisse aus Kursen 3 und 4	Niveau A2
	Deutsch für Fortgeschrittene – Stufe 4 Vorbereitung auf die ÖSD- bzw. Integrationsprüfung Grundstufe Deutsch (50 LE)	Kursbesuchsbestätigung	Kenntnisse aus dem Kurs Anfänger 3	Niveau A2
	Deutsch für Fortgeschrittene – Stufe 3 Vorbereitung auf die ÖSD- bzw. Integrationsprüfung Grundstufe Deutsch (50 LE)	Kursbesuchsbestätigung	Kenntnisse aus dem Kurs Anfänger 2	Niveau A1
	Deutsch für Anfänger – Stufe 2 Vorbereitung auf die ÖSD- bzw. Integrationsprüfung Grundstufe Deutsch (50 LE)	Kursbesuchsbestätigung	Kenntnisse aus dem Kurs Anfänger 1	Niveau A1
	Deutsch für Anfänger – Stufe 1 Vorbereitung auf die ÖSD- bzw. Integrationsprüfung Grundstufe Deutsch (50 LE)	Kursbesuchsbestätigung	Lesen und Schreiben der lateinischen Schrift	

Deutsch für Anfänger 1 – Integrationskurs A1/1

WiFi-Experten. 50 Std, 249 Euro 

IBK Nr 23911.070	10.01.11 – 27.01.11	Mo – Do	09.00–12.30
IBK Nr 23911.080	31.01.11 – 04.04.11	Mo Mi	18.30–21.00
IBK Nr 23911.090	14.02.11 – 03.03.11	Mo – Do	09.00–12.30
IBK Nr 23911.100	02.03.11 – 09.05.11	Mo Mi	18.30–21.00
IBK Nr 23911.110	04.03.11 – 29.04.11	Fr	18.30–21.00
		Sa	09.00–12.00

IBK Nr 23911.120	28.03.11 – 14.04.11	Mo – Do	09.00–12.30
IBK Nr 23911.130	30.05.11 – 17.06.11	Mo – Do	09.00–12.30
IBK Nr 23911.140	31.05.11 – 28.07.11	Di Do	18.30–21.15
IBK Nr 23911.150	04.07.11 – 21.07.11	Mo – Do	09.00–12.30
RE Nr 23911.710	04.04.11 – 01.06.11	Mo Mi	18.30–21.30
LZ Nr 23911.910	25.02.11 – 29.04.11	Mi Fr	18.15–21.00

Deutsch für Anfänger. Keine oder nur sehr geringe Vorkenntnisse erforderlich. Das deutsche Alphabet muss unbedingt (auch schriftlich) beherrscht werden! Das Lehrbuch ist im Kurspreis inkludiert.

German for Beginners. No previous knowledge needed.

Deutsch für Anfänger 2 – Integrationskurs A1/2

WIFI-Experten. 50 Std, 249 Euro 

IBK Nr 23912.060	02.02.11–06.04.11	Mo Mi	18.30–21.00
IBK Nr 23912.070	14.02.11–03.03.11	Mo–Do	09.00–12.30
IBK Nr 23912.080	07.03.11–11.05.11	Mo Mi	18.30–21.00
IBK Nr 23912.090	14.03.11–31.03.11	Mo–Do	09.00–12.30
IBK Nr 23912.100	26.04.11–12.05.11	Mo–Do	09.00–12.30
IBK Nr 23912.110	27.04.11–04.07.11	Mo Mi	18.30–21.00
IBK Nr 23912.120	13.05.11–08.07.11	Fr Sa	18.30–21.00 09.00–12.00
IBK Nr 23912.130	25.05.11–01.08.11	Mo Mi	18.30–21.00
IBK Nr 23912.140	04.07.11–21.07.11	Mo–Do	09.00–12.30
LZ Nr 23912.900	04.05.11–29.06.11	Mi Fr	18.15–21.00

Dieser Kurs setzt Grundkenntnisse der deutschen Sprache voraus. Der Grundwortschatz, den Sie in diesem Kurs erwerben, stammt aus alltäglichen Situationen. Sie lernen einfache Gespräche in der deutschen Sprache zu verstehen und zu führen. Sowohl der schriftliche als auch der mündliche Ausdruck wird in diesem Deutschkurs verbessert und erweitert. Sie werden in diesem Kurs auf die Integrationsprüfung und die international anerkannte ÖSD-Prüfung Grundstufe Deutsch A2 vorbereitet, zu der Sie nach Kurs 5 antreten können.

Zielgruppe: • Personen verschiedener Nationalitäten mit einer Integrationsvereinbarung • Personen, die in Österreich leben und im Beruf eine höhere Anforderung an die deutsche Sprache haben

Voraussetzungen: Sie haben leichte Grundkenntnisse oder den WIFI-Kurs Deutsch für Anfänger 1 – Integrationskurs A1/1 besucht. Fordern Sie unseren kostenlosen Einstufungstest an. Das Lehrbuch ist im Kurspreis inkludiert.

Deutsch für Fortgeschrittene 3 – Integrationskurs A2/1

WIFI-Experten. 50 Std, 249 Euro 

IBK Nr 23913.070	07.03.11–11.05.11	Mo Mi	18.30–21.00
IBK Nr 23913.080	21.03.11–07.04.11	Mo–Do	09.00–12.30
IBK Nr 23913.090	11.04.11–29.04.11	Mo–Do	09.00–12.30
IBK Nr 23913.100	18.04.11–27.06.11	Mo Mi	18.30–21.00
IBK Nr 23913.110	23.05.11–09.06.11	Mo–Do	09.00–12.30
IBK Nr 23913.120	23.05.11–27.07.11	Mo Mi	18.30–21.00
RE Nr 23913.710	16.02.11–13.04.11	Mo und Mi	18.30–21.30

Zielgruppe sind Personen verschiedener Nationalitäten mit einer Integrationsvereinbarung und Personen mit nicht deutscher Muttersprache, die in Österreich leben und im

Beruf eine höhere Anforderung an die deutsche Sprache haben. Sowohl der schriftliche als auch der mündliche Ausdruck wird in diesem Deutschkurs verbessert und erweitert. Sie werden in diesem Kurs auf die Integrationsprüfung und die international anerkannte ÖSD-Prüfung Grundstufe Deutsch A2 vorbereitet. Die Kenntnisse der ersten beiden Deutschkurse (100 Stunden) sind Voraussetzung für diesen Kurs. Fordern Sie unseren kostenlosen Einstufungstest an. Das Lehrbuch ist im Kurspreis inkludiert.

Deutsch für Fortgeschrittene 4 – Integrationskurs A2/2

WIFI-Experten. 50 Std, 249 Euro 

IBK Nr 23914.060	13.01.11–10.03.11	Di Do	18.30–21.30
IBK Nr 23914.070	17.01.11–03.02.11	Mo–Do	09.00–12.30
IBK Nr 23914.080	15.03.11–17.05.11	Di Do	18.30–21.00
IBK Nr 23914.090	26.04.11–12.05.11	Mo–Do	09.00–12.30
IBK Nr 23914.100	09.05.11–26.05.11	Mo–Do	09.00–12.30
IBK Nr 23914.120	23.05.11–27.07.11	Mo Mi	18.30–21.00
IBK Nr 23914.130	20.06.11–07.07.11	Mo–Do	09.00–12.30

Es werden Sprachkenntnisse vermittelt und vertieft, die es Ihnen erlauben, in allen wichtigen Situationen die deutsche Sprache anwenden zu können. Texte und Themen sind so ausgewählt, dass sie den Interessen entsprechen und zur Meinungsäußerung anregen. Sowohl der schriftliche als auch der mündliche Ausdruck wird in diesem Deutschkurs verbessert und erweitert. Sie werden in diesem Kurs auf die Integrationsprüfung und die international anerkannte ÖSD-Prüfung Grundstufe Deutsch A2 vorbereitet, zu der Sie nach Kurs 5 antreten können.

Zielgruppe: • Personen verschiedener Nationalitäten mit einer Integrationsvereinbarung • Personen, die in Österreich leben und im Beruf eine höhere Anforderung an die deutsche Sprache haben

Voraussetzungen: Sie haben gute Grundkenntnisse oder den WIFI-Kurs Deutsch für Fortgeschrittene 3 – Integrationskurs A2/1 besucht. Fordern Sie unseren kostenlosen Einstufungstest an.

Das Lehrbuch ist im Kurspreis inkludiert.

Deutsch für Fortgeschrittene 5 – Integrationskurs A2/3

WIFI-Experten. 50 Std, 249 Euro **update!**

IBK Nr 23915.030	17.01.11 – 03.02.11	Mo – Do 09.00–12.30
IBK Nr 23915.040	21.02.11 – 10.03.11	Mo – Do 09.00–12.30
IBK Nr 23915.050	29.03.11 – 24.05.11	Di Do 18.30–21.30
IBK Nr 23915.060	31.05.11 – 28.07.11	Di Do 18.30–21.15
IBK Nr 23915.070	06.06.11 – 24.06.11	Mo – Do 09.00–12.30

Der Deutsch-Integrationskurs 5 führt Sie zu Sprachfertigkeiten auf dem Sprachlevel A2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens. Sie werden nach Abschluss des Kurses Routinegespräche und einfache Gespräche auf Deutsch führen und sich in einfachen Situationen des Alltags verständigen können. Sie werden fähig sein, in kurzen, einfachen, zusammenhängenden Sätzen über Ihre nähere Umgebung, Ihren familiären und beruflichen Alltag zu berichten und einfache Lesetexte zu verstehen. Nach Kursende können Sie zur Prüfung auf Sprachlevel A2 antreten. Die bestandene Prüfung gilt als Nachweis der Deutschkenntnisse für die Integration oder die Staatsbürgerschaft in Österreich.

Zielgruppe: • Personen verschiedener Nationalitäten mit einer Integrationsvereinbarung • Personen, die in Österreich leben und im Beruf eine höhere Anforderung an die deutsche Sprache haben

Voraussetzungen: Sie beherrschen den Stoff der ersten vier Integrationskurse (200 Stunden). Fordern Sie unseren kostenlosen Einstufungstest an.

Das Lehrbuch ist im Kurspreis inkludiert.

Vorbereitung auf die Prüfung des Integrationsfonds

WIFI-Experten. 2,5 Std, 21 Euro

IBK Nr 23917.030	17.02.11	Do 18.30–20.30
IBK Nr 23917.040	31.03.11	Do 18.30–20.30
IBK Nr 23917.050	19.05.11	Do 18.30–20.30
IBK Nr 23917.060	07.07.11	Do 18.30–20.30
IBK Nr 23917.070	28.07.11	Do 18.30–20.30

Zielgruppe: Inhaber/innen eines Integrationsgutscheines, die sich Deutschkenntnisse auf dem Niveau A2 erworben haben, werden auf die Integrationsprüfung vorbereitet. Mit einem/einer Prüfer/in wird auf die Durchführungsmodalitäten intensiv vorbereitet. Nach diesem Seminar haben die Prüfungskandidaten/innen bessere Chancen, die Prüfung zu bestehen.

Prüfung Deutsch des Österreichischen Integrationsfonds A2

WIFI-Experten. 5 Std, 90 Euro

IBK Nr 23918.030	19.02.11	Sa 08.30–17.30
IBK Nr 23918.040	02.04.11	Sa 08.30–17.30
IBK Nr 23918.050	21.05.11	Sa 08.30–17.30
IBK Nr 23918.060	09.07.11	Sa 08.30–17.30
IBK Nr 23918.070	30.07.11	Sa 08.30–17.30

Zielgruppe: Inhaber/innen eines Integrationsgutscheines
Die Prüfung des Österreichischen Integrationsfonds wird von WIFI-Deutschtrainern/innen abgenommen. Personen, die die Prüfung nicht bestehen, können die Prüfung beliebig oft wiederholen. Für Personen ohne Integrationsgutschein kostet die Prüfung 115 Euro.

Vorbereitung auf die ÖSD-Prüfung Grundstufe A2

WIFI-Experten. 2,5 Std, 21 Euro

IBK Nr 23929.050	03.02.11	Do 18.30–20.30
IBK Nr 23929.060	17.03.11	Do 18.30–20.30
IBK Nr 23929.070	14.04.11	Do 18.30–20.30
IBK Nr 23929.080	26.05.11	Do 18.30–20.30
IBK Nr 23929.090	14.07.11	Do 18.30–20.30

Jene Kandidaten/innen, die die Prüfung Grundstufe A2 für die Integrationsvereinbarung oder für die österreichische Staatsbürgerschaft machen wollen, können sich mit einem/einer Prüfer/in auf die Durchführungsmodalitäten und die Prüfungsinhalte intensiv vorbereiten. Nach dem Seminar haben die Kandidaten/innen mehr Chancen, die Prüfung zu bestehen.

ÖSD-Prüfung Grundstufe Deutsch A2

WIFI-Experten. 8 Std, 115 Euro

IBK Nr 23925.050	05.02.11	Sa 08.30–17.30
IBK Nr 23925.060	19.03.11	Sa 08.30–17.30
IBK Nr 23925.070	16.04.11	Sa 08.30–17.30
IBK Nr 23925.080	28.05.11	Sa 08.30–17.30
IBK Nr 23925.090	16.07.11	Sa 08.30–17.30

Die Durchführung der schriftlichen und mündlichen Prüfung für die Kurse „Grundstufe Deutsch“ erfolgt nach standardisierter Vorgabe im WIFI Innsbruck. Für die mündliche Prüfung werden die Teilnehmer/innen nach einem Zeitplan

eingeladen. Bei Bestehen beider Prüfungsteile erhalten Sie das Diplom des ÖSD. Bei Nichtbestehen eines Teiles wird ein Teilzeugnis für den bestandenen Teil ausgestellt und für den nicht bestandenen Teil kann eine Wiederholungsprüfung gemacht werden.

Kurs Deutsch als Fremdsprache – Niveau B1

WIFI-Experten. 60 Std, 389 Euro 

IBK Nr 23921.020 11.07.11 – 03.08.11 Mo – Do 09.00–12.30

IBK Nr 23921.030 26.04.11 – 07.07.11 Di Do 18.30–21.15

Deutsch ist nicht Ihre Muttersprache? Sie legen Wert darauf, die deutsche Sprache in Beruf und Alltag möglichst fehlerfrei zu sprechen und zu schreiben. Mit diesem Kurs vertiefen Sie Ihre bereits vorhandenen Deutschkenntnisse (mindestens Niveau A2). Danach können Sie bei gutem Lernerfolg und Beratung durch den/die Trainer/in auf Wunsch die international anerkannte ÖSD-Prüfung Zertifikat Deutsch B1 ablegen. Den Einstufungstest finden Sie auf unserer Homepage oder Sie können ihn kostenlos anfordern.

Voraussetzungen: Mindestens 200 Stunden Kurs oder ÖSD-Prüfung Grundstufe A2

Im Kursbeitrag sind die Lehrbücher enthalten.

Kurs zur ÖSD-Prüfung Mittelstufe Deutsch – Niveau B2/1

Bettina Sottner. 50 Std, 349 Euro 

IBK Nr 23931.020 24.02.11 – 21.04.11 Di Do 18.30–21.15

Wer in Österreich leben oder studieren will und Wert darauf legt, die deutsche Sprache in Beruf und Alltag möglichst fehlerfrei zu sprechen und zu schreiben, kann sich mit den Kursen B2/1 und dem Folgekurs B2/2 auf die international anerkannte ÖSD-Prüfung Mittelstufe Deutsch B2 vorbereiten. Bei einem Einstiegstest wird das Niveau festgestellt.

Voraussetzungen: 250–300 Stunden Kurs oder Niveau B1

Im Kursbeitrag sind Lehrbücher enthalten.

Kurs zur ÖSD-Prüfung Mittelstufe Deutsch – Niveau B2/2

WIFI-Experten. 50 Std, 484 Euro

IBK Nr 23932.010 17.01.11 – 09.03.11 Mo Mi 18.30–21.15

IBK Nr 23932.020 10.05.11 – 07.07.11 Di Do 18.30–21.15

Wer in Österreich leben oder studieren will und Wert darauf legt, die deutsche Sprache in Beruf und Alltag möglichst fehlerfrei zu sprechen und zu schreiben, kann sich in

diesem Kurs auf die international anerkannte ÖSD-Prüfung Mittelstufe Deutsch B2 vorbereiten. Bei einem Einstiegstest wird das Niveau festgestellt. Das Niveau am Ende des Kurses entspricht dem europäischen Referenzrahmen B2.

Voraussetzungen: 300–350 Stunden Kurs oder Niveau B1

Im Kursbeitrag sind Lehrbücher im Wert von ca. 26 Euro enthalten. Die Kurskosten beinhalten auch die ÖSD-Prüfung Mittelstufe Deutsch. Kurskosten ohne Prüfung: 349 Euro

ÖSD-Prüfung Mittelstufe – Niveau B2 und Oberstufe – Niveau C1

Rupert Ascher. 8 Std, 135 Euro

IBK Nr 23922.010 12.03.11 Sa 08.30–17.30

IBK Nr 23922.020 09.07.11 Sa 08.30–17.30

Die Durchführung der schriftlichen und mündlichen Prüfung für die Mittelstufe B2 und die Oberstufe C1 erfolgt nach standardisierter Vorgabe im WIFI Innsbruck. Bei Bestehen beider Prüfungsteile erhalten Sie das Diplom des ÖSD. Bei Nichtbestehen eines Teiles wird ein Teilzeugnis für den bestandenen Teil ausgestellt und für den nicht bestandenen Teil kann eine Wiederholungsprüfung gemacht werden.

Hinweis: Die Abschlussprüfung Oberstufe C1 wird von der Universität Innsbruck als Nachweis für die Deutschkenntnisse bei allen Studien anerkannt.

Kurs zur ÖSD-Prüfung Wirtschaftssprache Deutsch C2 und Oberstufe C1

Rupert Ascher. 90 Std, 811 Euro 

IBK Nr 23927.010 21.03.11 – 09.07.11 Mo Mi 18.30–21.15

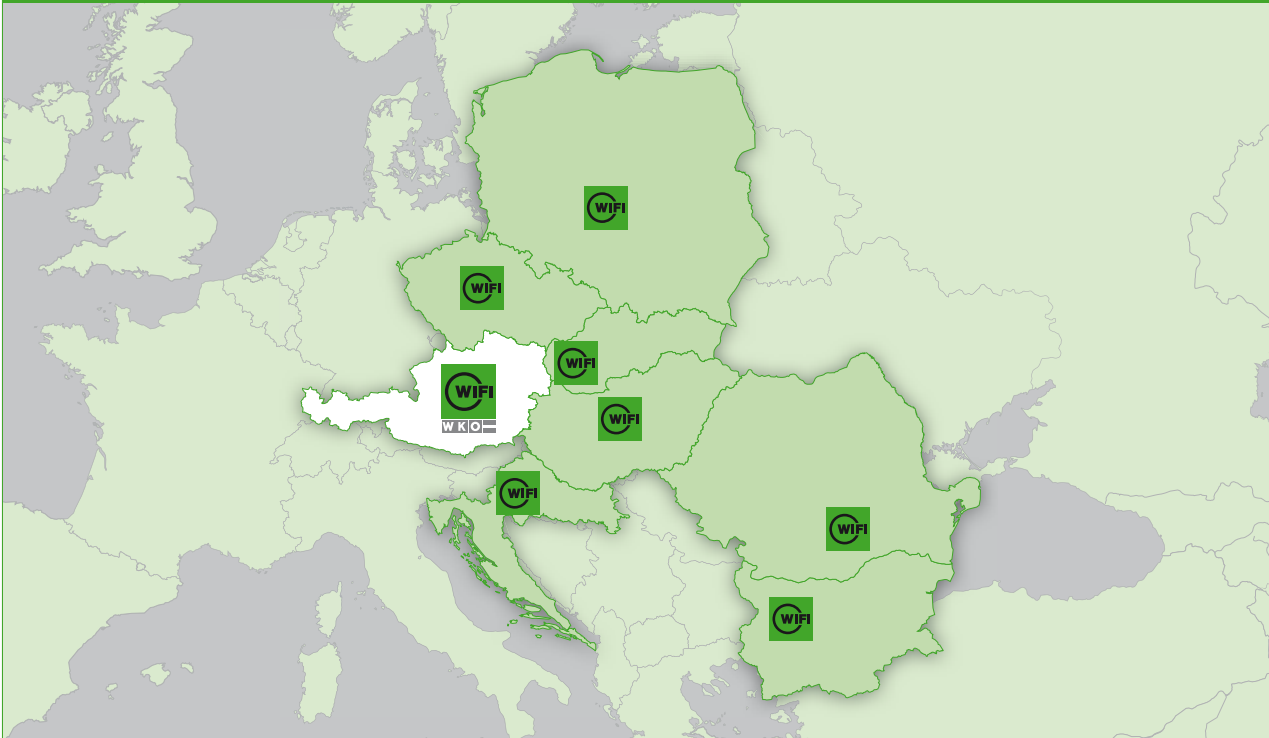
Wer in Österreich leben oder studieren will und Wert darauf legt, die deutsche Sprache im Alltag und speziell in seinem Beruf möglichst fehlerfrei zu sprechen und zu schreiben, bereitet sich in diesem Kurs auf die international anerkannte ÖSD-Prüfung Sprachkompetenz Wirtschaft C2 vor. Bei einem Einstiegstest wird das Niveau festgestellt. Das Niveau am Ende des Kurses entspricht dem europäischen Referenzrahmen C2 und ist das höchste erreichbare Niveau. Alternativ kann die ÖSD-Prüfung Oberstufe C1 abgelegt werden.

Hinweis: Die Abschlussprüfungen dieses Kurses werden von der Universität Innsbruck als Nachweis für die Deutschkenntnisse bei allen Studien anerkannt.

Voraussetzungen: 260 Stunden Kurs oder ÖSD-Prüfung Mittelstufe B2

Im Kursbeitrag sind Lehrbücher im Wert von ca. 35 Euro enthalten. Die Kurskosten beinhalten auch die ÖSD-Prüfung Sprachkompetenz Wirtschaft. Kurskosten ohne Prüfung: 663 Euro

WIFI International Network (WIN)



WAS MACHT DAS WIN?

Seit Januar 2007 trägt das Team WIFI International Network (WIN) das heimische, praxisnahe WIFI-Know-how ins Ausland. Ziel ist es, WIFIs in Mittel- und Osteuropa aufzubauen.

WIE KÖNNEN SIE VOM WIN PROFITIEREN?

- wenn Ihr Unternehmen ins Ausland expandiert
- wenn Sie sicherstellen wollen, dass Ihre Mitarbeiter auch im Ausland eine qualitative Ausbildung erhalten



- wenn Sie die gleichen Ausbildungsstandards in Ihren Auslandsunternehmen garantieren wollen
- wenn es Ihnen wichtig ist, dass die Ausbildung marktgerecht und länderspezifisch ausgerichtet ist
- wenn Ihr Unternehmen auch im Ausland internationales WIFI-Know-how schätzt

WO FINDEN SIE WIFIS IM AUSLAND?

Das WIFI ist bereits in sieben Ländern aktiv: in Bulgarien, Kroatien, Polen, Rumänien, der Slowakei, in Tschechien sowie Ungarn. Weitere Expansionsschritte stehen bevor. WIN setzt dabei auf Franchisepartnerschaften mit jeweils einheimischer Mitarbeiterstruktur.

WER IST BEREITS KUNDE?

Billa d.o.o in Kroatien, Knauf EOOD in Bulgarien, Gebrüder Weiss s.r.o. in der Slowakei, Mazda Motor Logistics Europe NV in Tschechien und viele mehr.

WIFI ÖSTERREICH

Team WIFI International Network (WIN)

Mag. Anton Aufner
Wiedner Hauptstraße 63, 1045 Wien
T +43 (0) 5 90 900-3518
E anton.aufner@wko.at

T +43 (0) 5 90 900-3454
E paulina.hengstberger-haic@wko.at

ÖSD-Prüfung Wirtschaftssprache Deutsch C2

Rupert Ascher. 8 Std, 148 Euro

IBK Nr 23923.010 09.07.11 Sa 09.00–18.00
nach Zeitplan

Die Durchführung der schriftlichen und mündlichen Prüfung Wirtschaftssprache Deutsch C2 erfolgt nach standardisierter Vorgabe im WIFI Innsbruck. Bei Bestehen beider Prüfungsteile erhalten Sie das Diplom des ÖSD. Bei Nichtbestehen eines Teiles wird ein Teilzeugnis für den bestandenen Teil ausgestellt und für den nichtbestandenen Teil kann eine Wiederholungsprüfung gemacht werden.

Hinweis: Die Abschlussprüfung Wirtschaftssprache C2 wird von der Universität Innsbruck als Nachweis für die Deutschkenntnisse bei allen Studien anerkannt.

Prüfungsintensivvorbereitung Kleines Latinum

WIFI-Experten. 21 Std, 182 Euro

IBK Nr 12404.020 10.01.11–31.01.11 Mo Do 18.15–21.00

IBK Nr 12404.030 30.05.11–30.06.11 Mo Do 18.15–21.15

Teilnehmer/innen mit Vorkenntnissen (Deklinationen, Konjugationen, vor allem Zeiten im Aktiv/Passiv) bzw. Wiederholer/innen werden auf die Ergänzungsprüfung Latein optimal vorbereitet. Sie erarbeiten in diesem Intensivkurs die aufbauende Grammatik der lateinischen Sprache, erweitern Ihren Wortschatz und beschäftigen sich mit verschiedenen Übersetzungstechniken. Um die Lateinprüfung erfolgreich zu bestehen, arbeiten Sie mit Originalklausuren früherer Semester und erlernen so lateinische Texte zügig und erfolgreich zu übersetzen. Neben dem Präsenzkurs muss zum Bestehen der Prüfung zusätzlich noch mit ca. 40 Stunden Selbststudium gerechnet werden. Ermäßigte Preise für Studenten/innen: 135 Euro inkl. Unterlagen, 128 Euro ohne Unterlagen

Latein

Produktmanager **Ing. Walter Cernin**

Beratung **Sandra Konrader**

t: 05 90 90 5-7262 e: sandra.konrader@wktirol.at

Intensivtraining Kleines Latinum für alle Studienrichtungen

WIFI-Experten. 54 Std, 360 Euro

IBK Nr 12403.030 18.04.11–30.06.11 Mo Do 18.15–21.15

Studenten/innen, Maturanten/innen und Studieneinsteiger/innen für die Bereiche Rechtswissenschaften, Medizin und Geisteswissenschaften werden auf die Ergänzungsprüfung Kleines Latinum optimal vorbereitet. Sie erlernen die grundlegende Grammatik wie die Formenlehre, die Syntax (Satzlehre) und erarbeiten sich einen Basiswortschatz.

Weiters beschäftigen Sie sich mit grammatikalischen Phänomenen, erweitern Ihren Wortschatz und übersetzen original lateinische Texte. Neben dem Präsenzkurs muss zum Bestehen der Prüfung zusätzlich noch mit ca. 90 Stunden Selbststudium gerechnet werden. Ermäßigter Preis für Studenten/innen: 266 Euro inkl. Unterlagen, 220 Euro ohne Unterlagen

A man with a shaved head and light blue eyes is looking directly at the camera. He is holding a large green book in front of his chest. The book has white text on its cover. The man is wearing a light blue button-down shirt. The background is a plain, light-colored wall.

**Lernen Sie
nicht nur für's
Leben, sondern
auch für den
Betrieb.**



Betriebs- wirtschaft

Betriebswirtschaft	104
Verkauf	106
Marketing.	111
Export	114
Einkauf und Logistik	114
Finanz- und Rechnungswesen	118
Recht	128
Sekretariat und Office-Management	131
Facility Management	138

Betriebswirtschaft

Produktmanagerin **Mag. (FH) Claudia Fritz**
Beratung **Karin Klocker**
t: **05 90 90 5-7261** e: karin.klocker@wktirol.at

Betriebswirtschaft allgemein

Vertiefungsausbildungen

Betriebswirtschaft
Rechnungswesen
Marketing/Verkauf
Office-Management
Spezialseminare

Ergänzungsausbildungen

General-Management
Führungstraining
Persönlichkeitstraining
EDV-Ausbildungen
Technische Kurse
Fremdsprachen

Betriebswirtschaftlicher Lehrgang

Betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse gehören heute ebenso wie Computerkenntnisse zu den Schlüsselqualifikationen. Erst das Verständnis der Zusammenhänge und der Begriffe der Betriebswirtschaft ermöglicht es, die Ziele Ihres Unternehmens zu verstehen und zu wissen, wie diese erreicht werden können sowie was Ihr Beitrag dazu ist. Unternehmen setzen dieses Wissen zunehmend voraus, wenn sie Mitarbeiter/innen einstellen und entscheidende Positionen besetzen. ■

Lehrgang Betriebswirtschaft

Manuela Peer. 100 Std, 695 Euro **update**

IBK Nr 31113.020 21.02.11 – 18.05.11 Mo Mi 18.00–21.30

Sie möchten sich fundierte betriebswirtschaftliche Kenntnisse aneignen, streben eine Führungsposition an oder möchten Ihr betriebswirtschaftliches Wissen vertiefen? Mit unserem Lehrgang Betriebswirtschaft gewinnen Sie ein fundiertes kaufmännisches Verständnis und stärken so Ihre Position in Ihrem Unternehmen.

Inhalte: • Allgemeine betriebswirtschaftliche Einführung
• Wirtschaftsrecht • Produktion und Materialwirtschaft
• Finanz- und Rechnungswesen • Marketing • Unternehmensführung und Personalwirtschaft

Am Ende der Ausbildung haben Sie die Möglichkeit, in einem 4-stündigen schriftlichen Test Ihr Wissen zu überprüfen.

Lehrgang Betriebswirtschaft – Abschlusstest

Karin Klocker. 4 Std, 90 Euro

IBK Nr 31159.010 29.01.11 Sa 09.00–13.00

IBK Nr 31159.020 28.05.11 Sa 09.00–13.00

Als Absolvent/in des Lehrgangs Betriebswirtschaft haben Sie die Möglichkeit, das Erlernete in einem 4-stündigen Abschlusstest unter Beweis zu stellen. Bei positiver Beurteilung erhalten Sie ein Abschlusszertifikat über diesen Lehrgang überreicht.

Betriebswirtschaftliche Grundlagen für Nicht-Betriebswirte

Mag. Claudia Ghedina. 16 Std, 305 Euro **update**

IBK Nr 31165.010 11.04.11 – 12.04.11 Mo Di 09.00–17.00

Mit betriebswirtschaftlichem Wissen und Verständnis der Zusammenhänge zu mehr Unternehmenserfolg
Die Wirtschaft braucht Mitarbeiter/innen, die selbstständig handeln, planen und kostenbewusst arbeiten. Unternehmerisches Denken und Handeln ist somit für alle Unternehmensbereiche von Bedeutung. Grundkenntnisse der Betriebswirtschaft sind daher auch für Fach- und Führungskräfte mit nicht-betriebswirtschaftlicher Ausbildung entscheidend.

Inhalte: • Betriebswirtschaftliche Grundlagen/Grundbegriffe
• Unternehmerisches Denken • Kostenbewusstsein • Einblick in die Kostenrechnung/Finanzbuchhaltung • Kennzahlen • Praktische Beispiele

Das Verständnis der Zusammenhänge und der Begriffe der Betriebswirtschaft ermöglicht es Ihnen, die Ziele Ihres Unternehmens zu verstehen. Und: Sie wissen, wie diese erreicht werden können und was Ihr Beitrag dazu ist.

Europäischer Wirtschaftsführerschein EBC*L – Stufen A und B



Das Zertifikat European Business Competence Licence (EBC*L) – der Europäische Wirtschaftsführerschein – hat sich als international anerkannter Standard der betriebswirtschaftlichen Bildung etabliert. Es bietet Ihnen die Möglichkeit, genau jenes praxisrelevante betriebswirtschaftliche Kernwissen nachzuweisen, das im Wirtschaftsleben notwendig und für unternehmerisches Denken und Handeln unabdingbar ist. Kernstück des Europäischen Wirtschaftsführerscheins ist ein standardisiertes Prüfungs- und Zertifizierungssystem, das die internationale Vergleichbarkeit der Ergebnisse sicherstellt. Der Prüfungsstandard wird durch einen Lernzielkatalog definiert, der in enger Zusammenarbeit zwischen Wirtschaft und Wissenschaft erarbeitet wurde.



Ziele der Zertifizierung

- Grundlagen der betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge erkennen und verstehen
- Unternehmerisches Denken fördern
- Reports erstellen, verstehen sowie analysieren

Themenbereiche Stufe A: Allgemeinwissen

Die Ausbildung zur Stufe A behandelt folgende Schwerpunktthemen:

- Unternehmensziele und Kennzahlen
- Bilanzierung
- Kostenrechnung
- Wirtschaftsrecht

Themenbereiche Stufe B: Planungswissen

Die Ausbildung zur Stufe B behandelt folgende Schwerpunktthemen:

- Businessplan
- Marketing und Verkauf
- Finanzplanung (Budgetierung), Investitions- und Wirtschaftlichkeitsrechnung

Zielgruppe

Der EBC*L richtet sich an Personen ohne betriebswirtschaftliche Ausbildung bzw. an Personen, die ihre Kenntnisse aktualisieren und auffrischen wollen. Mit der Stufe B sind insbesondere angesprochen: Mitarbeiter/innen mit Planungs- und Budgetierungsaufgaben, Projektleiter/innen, Kleinunternehmer/innen sowie Unternehmensgründer/innen.

Prüfungen

Stufe A

Um das Zertifikat zu erlangen, müssen Sie eine zweistündige, schriftliche Prüfung ablegen. Inhaltliche Grundlage ist der EBC*L-Lernzielkatalog Stufe A. Die Prüfung beinhaltet 16 Wissensfragen, 4 Verständnisfragen sowie ein Fallbeispiel.

Stufe B

Die Stufe A ist Zulassungsvoraussetzung für die Prüfung zur Stufe B. Die Struktur der EBC*L-Prüfung Stufe B gleicht jener der Stufe A. Sie beantworten Wissensfragen und Verständnisfragen und lösen ein Fallbeispiel. Inhaltliche Grundlage der Stufe-B-Prüfung ist der EBC*L-Lernzielkatalog Stufe B. Die Prüfung Stufe B wird in zwei Teilen durchgeführt:

- Teilprüfung 1: Ziele, Methoden und Instrumente der Businessplanerstellung, Marketing und Verkauf
- Teilprüfung 2: Finanzplanung (Budgetierung), Investitionsrechnung und Wirtschaftlichkeitsanalyse

Mit dem Zertifikat Europäischer Wirtschaftsführerschein (EBC*L) werden Sie auch bei wirtschaftlichen Fragestellungen zu kompetenten Ansprechpartnern/innen. Fordern Sie den Lernzielkatalog sowie unser umfangreiches Informationsmaterial unter Tel. 05 90 90 5-7261 an. ■

Europäischer Wirtschaftsführerschein (EBC*L) für Nicht-Betriebswirte – Stufe A

Mag. Martin Pichler. 52 Std, 445 Euro **update!**

IBK Nr 31191.020 **31.01.11 – 14.03.11** **Mo Mi 18.00 – 21.30**

Der Europäische Wirtschaftsführerschein (EBC*L) richtet sich an all jene, die ihre betriebswirtschaftlichen Kenntnisse erweitern, auffrischen oder aktualisieren wollen. Sie erwerben anhand des vorgegebenen Lernzielkatalogs für den Europäischen Wirtschaftsführerschein wesentliche Kenntnisse in den Themen Unternehmensziele und Kennzahlen, Bilanzierung, Kostenrechnung und Wirtschaftsrecht. Mit dem EBC*L-Zertifikat Stufe A werden Sie bei wirtschaftlichen Fragestellungen zu kompetenten Ansprechpartnern/innen und verfügen über die notwendige Basis für unternehmerisches Denken und Handeln. Für die Kursteilnahme sind keinerlei Voraussetzungen notwendig, ein Verständnis betriebswirtschaftlicher Zusammenhänge ist dennoch vorteilhaft.

Europäischer Wirtschaftsführerschein (EBC*L) – Stufe A – Prüfung

Manuela Peer. 2 Std, 159 Euro

IBK Nr 31193.020 **26.03.11** **Sa 08.30 – 10.30**

Das EBC*L-Zertifikat bietet allen, die kein betriebswirtschaftliches Studium oder keine kaufmännische Ausbildung absolviert haben, die Möglichkeit, praxisrelevante Wirtschaftskompetenz nachzuweisen. Sie haben entweder den Vorbereitungskurs am WIFI absolviert oder sich die entsprechenden Kenntnisse angeeignet und möchten nun dieses

anerkannte Zertifikat erwerben. Dazu müssen Sie eine zweistündige, schriftliche Prüfung ablegen. Die Prüfung der Stufe A umfasst 16 Wissensfragen, 4 Verständnisfragen sowie eine Fallstudie über die Themenbereiche Bilanzierung, Kennzahlen, Kostenrechnung und Wirtschaftsrecht.

Europäischer Wirtschaftsführerschein (EBC*L) – Stufe B

Mag. Claudia Ghedina. 56 Std, 495 Euro update!

IBK Nr 31126.020 04.04.11–23.05.11 Mo Mi 18.00–21.30

Aufbauend auf den im Europäischen Wirtschaftsführerschein Stufe A erworbenen Kenntnissen erwerben Sie in der Stufe B Planungswissen.

Inhalte: • Businessplan • Marketing und Verkauf • Finanzplanung (Budgetierung) • Investitionsrechnung und Wirtschaftlichkeitsanalyse

Nach dieser Ausbildung erstellen und argumentieren Sie Businesspläne für Projekte und Unternehmen unter wirtschaftlichen Gesichtspunkten. Weiters haben Sie das notwendige Know-how zur Erstellung eines Budgets erarbeitet. So sind Sie in der Lage, an Planungs- und Entscheidungsprozessen in Ihrem Unternehmen teilzunehmen.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass für einen Prüfungsantritt zur Stufe B das EBC*L-Zertifikat Stufe A erforderlich ist.

Europäischer Wirtschaftsführerschein (EBC*L) – Stufe B – Prüfung

Karin Klocker. 2 Std, 174 Euro

IBK Nr 31127.010 05.02.11 Sa 09.00–12.30

IBK Nr 31127.020 28.05.11 Sa 09.00–12.30

Die Stufe A ist Zulassungsvoraussetzung für die Prüfung zur Stufe B. Die Struktur der EBC*L-Prüfung Stufe B gleicht jener der Stufe A. Sie beantworten Wissensfragen und Verständnisfragen und lösen ein Fallbeispiel. Die Prüfung wird in zwei Teilen durchgeführt:

Teilprüfung 1: • Ziele, Methoden und Instrumente der Businessplanerstellung • Marketing • Verkauf

Teilprüfung 2: • Finanzplanung (Budgetierung) • Investitionsrechnung • Wirtschaftlichkeitsanalyse

Verkauf

Produktmanagerin **Mag. (FH) Claudia Fritz**

Beratung **Karin Klocker**

t: **05 90 90 5-7261** e: karin.klocker@wktirol.at

Spitze im Verkauf



Werden Sie ein Verkaufsprofi der Spitzenklasse!

Jede wirtschaftliche Leistung, ob Produkt oder Dienstleistung, muss aktiv verkauft werden. Auf Grund der wahren Flut an Angeboten wird dies immer schwieriger. Umso mehr spielen vertriebsunterstützende Maßnahmen heute eine entscheidende Rolle. Verkauf bedeutet optimale Kommunikation – individuell auf die Bedürfnisse des Kunden/der Kundin abgestimmt. Nur wenn Sie Ihren Kunden emotional erreichen, können Sie sein Vertrauen gewinnen. Wir unterstützen Sie dabei! Nutzen Sie die Verkaufsseminare des WIFI, um Ihren beruflichen und persönlichen Erfolg zu steigern!

Zielgruppe

- Personen, die im Verkauf tätig sind oder tätig werden wollen
- Personen, die durch gezielte, praxisorientierte verkäuferische Ausbildung höhere Verkaufsergebnisse erzielen wollen
- Vertriebsmitarbeiter/innen sowie Innendienstmitarbeiter/innen mit Kundenkontakt
- Kundendienstmitarbeiter/innen im Außen- sowie Innendienst, Servicemitarbeiter/innen, -techniker/innen, Vertriebsingenieure und Techniker/innen
- Personen, die den Umgang mit ihren Kunden optimieren wollen

Inhalte

- Das professionelle Verhalten im Verkauf – die Entwicklung Ihrer Persönlichkeit als Verkäufer/in
- Der erfolgreiche Verkaufsabschluss – der strategisch richtige Aufbau eines Verkaufsgesprächs
- Schwierige Verkaufssituationen – Lernen Sie Einwände gekonnt widerlegen und als Chance zu nutzen
- Überzeugen Sie durch Ihre Rhetorik und Schlagfertigkeit – Ihr persönliches Wirken und Verhalten
- Lernen Sie Ihr Gegenüber richtig einzuschätzen – Menschen-, Kundentypen, Kundenprofile erkennen
- Beobachten Sie sich selbstkritisch – eine Überprüfung der eigenen verkäuferischen Fähigkeiten

- Telefon in Verkauf und Beratung optimal nutzen – die effektive Kommunikation am Telefon
- So führen Sie Reklamationsgespräche am Telefon – der Umgang mit schwierigen Kommunikationssituationen

Ihr Nutzen

- Sie trainieren mit Profis, die selbst aus der Verkaufs- und Vertriebspraxis kommen. Das garantiert volle Praxisorientierung und Umsetzbarkeit.
- Sie lernen von den Besten und erfahren kompakt erprobte Erfolgs-Strategien.
- Sie erleben im Lernprozess Wesentliches für die Entwicklung der eigenen verkäuferischen Kompetenz.
- Sie erhöhen die Kundenbindung und erreichen eine bessere Vertrauensbasis zum Kunden.
- Sie erlangen dadurch bessere Verkaufsergebnisse.

Die „Spitze im Verkauf“-Seminare können selbstverständlich auch einzeln gebucht werden. Nutzen Sie auch unsere firmeninternen Weiterbildungsmaßnahmen, die wir auf Ihre Unternehmensziele sowie auf Ihren individuellen Bedarf abstimmen. ■

„Verkaufstaktik allein genügt nicht mehr. Erfahren Sie, wie Sie schwierige Situationen meistern. Vergessen Sie nicht: Die Konkurrenz schläft nicht, sie trainiert!“

Heinz Bauer, Unternehmensberater und internationaler Verkaufstrainer



Spitze im Verkauf 1 – Das professionelle Verhalten im Verkauf

Heinz Baur. 16 Std, 298 Euro [update](#)

IBK Nr 31710.020 28.01.11–29.01.11 Fr Sa 09.00–17.00

Im Mittelpunkt dieses Seminars wird speziell auf die Entwicklung Ihrer Persönlichkeit als Verkäufer/in und die Wichtigkeit eines positiven Beziehungsmanagements zwischen Verkäufer/in und Kunde/in eingegangen. Durch richtiges Kommunikationsverhalten wird eine Vertrauensbasis zum Kunden aufgebaut und damit die Weichen für ein erfolgreiches Verkaufsgespräch gestellt. Speziell abgestimmte Transferübungen ermöglichen Ihnen ein sofortiges Umsetzen des Gelernten in die Praxis.

Inhalte: • Kennenlernen der Kaufmotive • Trends und Marktveränderungen • Kundenverhalten

Spitze im Verkauf 2 – Der erfolgreiche Verkaufsabschluss

Heinz Baur. 16 Std, 298 Euro [update](#)

IBK Nr 31711.020 25.02.11–26.02.11 Fr Sa 09.00–17.00

In diesem Seminar wird der strategisch richtige Aufbau eines Verkaufsgesprächs erarbeitet. Sie trainieren die individuelle Vorbereitung und einen positiven Beziehungsaufbau zum

Kunden, die Bedarfsermittlung, die überzeugende Argumentation, eine schlagkräftige Präsentation sowie den erfolgreichen Abschluss des Verkaufsgesprächs. Im Seminar bauen Sie Ihre Erfahrungen aus Ihrer eigenen Praxis ein und stärken und entwickeln so Ihr verkaufsorientiertes Verhalten.

Inhalte: • Abschlusstechniken • Erkennen der Abschluss-Chance • Darstellung von Produkt- und Dienstleistungsnutzen

Spitze im Verkauf 3 – Schwierige Verkaufssituationen

Heinz Baur. 16 Std, 298 Euro [update](#)

IBK Nr 31712.020 25.03.11–26.03.11 Fr Sa 09.00–17.00

Sie werfen bei schwierigen Verhandlungen leicht die Nerven weg? Sie wollen erlernen, mit Schwierigkeiten entspannt und sicher umzugehen. Sie möchten Ihr Verhalten in unvorhersehbaren Verkaufssituationen kontrollieren, erkennen und Einwände entkräften. Sie möchten erlernen, wie Sie sich bei Preiseinwänden und Rabattgesprächen professionell verhalten. Dieses Training unterstützt Sie dabei. Anhand von tatsächlichen Erlebnissen aus der Praxis wird der Umgang mit berechtigten und unberechtigten Reklamationen trainiert.

Spitze im Verkauf 4 – Durch Rhetorik und Schlagfertigkeit überzeugen

Heinz Baur. 16 Std, 298 Euro [update](#)

IBK Nr 31713.020 06.05.11–07.05.11 Fr Sa 09.00–17.00

Ihr ganz persönlicher Erfolg im Verkauf hängt zunehmend davon ab, wie Sie Ihre persönliche Wirkung, Ihre Rhetorik und Ihr Verhalten in entscheidenden Situationen einsetzen. Das Seminar vermittelt Ihnen die notwendigen Fertigkeiten im Bereich Verkaufs-Rhetorik und Schlagfertigkeit und hilft Ihnen damit Verkaufspräsentationen effektiv zu gestalten und einzusetzen. Damit verstärken Sie Ihre eigene Wirkung und Ihre eigene Verkaufspersönlichkeit.

Inhalte: • Verkaufspräsentation • Verkaufsrhetorik • Erkennen von Chancen im Verkauf • Verstärken der eigenen Verkaufspersönlichkeit

Spitze im Verkauf 5 – Kunden einschätzen und gewinnen

Heinz Baur. 16 Std, 298 Euro [update](#)

IBK Nr 31714.010 07.01.11–08.01.11 Fr Sa 09.00–17.00

IBK Nr 31714.020 27.05.11–28.05.11 Fr Sa 09.00–17.00

Anhand des weltweit erfolgreichsten persolog-Persönlichkeits-Modells werden Menschen- und Kundentypen dargestellt, der eigene Persönlichkeitstypus ermittelt und

erfolgreiche Strategien zur Beurteilung von Kunden entwickelt. Mit speziell gestalteten Checklisten führen Sie eine präzise Analyse von Kundenprofilen durch.

Spitze am Telefon – Telefon in Verkauf und Beratung optimal nützen

Andreas Penz. 16 Std, 298 Euro 

IBK Nr 31715.020 23.03.11–24.03.11 Mi Do 09.00–17.00

Ihre Kompetenz zeigt sich bereits am Telefon!

Verkauf und Kommunikation sind untrennbar miteinander verbunden. Der Verkaufs- und Beratungserfolg hängt zunehmend von Ihrer Fähigkeit ab, mit Ihren Geschäftspartnern/innen am Telefon effektiv zu kommunizieren. Gerade in Verkauf und Beratung werden Grundregeln menschlicher Kommunikationsprinzipien immer wieder verletzt und damit Geschäftsabschlüsse und Kundenbeziehungen aufs Spiel gesetzt. Die Teilnehmer/innen erfahren, wie sie durch gezieltes Kommunikationsverhalten am Telefon eine Vertrauens- und Beziehungsbasis herstellen. Sie lernen die Bedürfnisse der Kunden herauszufiltern und zu erkennen. Dadurch stellen Sie bei der Terminvereinbarung oder beim Geschäftsabschluss wichtige Weichen, die für beide Seiten die beste Lösung darstellen.

Spitze am Telefon – Reklamationsgespräche am Telefon führen

Andreas Penz. 16 Std, 298 Euro  

IBK Nr 31716.020 19.04.11–20.04.11 Di Mi 09.00–17.00

Reklamations- und Beschwerdemanagement am Telefon

Die wahre Servicequalität eines Unternehmens zeigt sich daran, in welcher Form Reklamationen, Einwände und Beschwerden gemeinsam mit dem/der Kunden/in am Telefon behandelt werden. In diesem Seminar erfahren die Teilnehmer/innen Lösungsmöglichkeiten im Umgang mit schwierigen Kommunikationssituationen in genau diesen Bereichen und erhöhen somit ihre Professionalität und Freude beim Telefonieren.

Inhalte: • Reklamation als Chance kennen lernen • Einwände und Beschwerden nutzen, um die Entwicklung im eigenen Unternehmen voranzutreiben und Firmenpotenziale zu erkennen • Grundverhalten im Konflikt • Lösung nach dem Win-win-Prinzip • Einwände zur Vertiefung der Beziehungsbasis nutzen • Weg von der Angst – hin zur Freude bei Einwand- und Reklamationsbehandlung

Spitze im Verkauf 6 – Diplomprüfung

Heinz Baur. 8 Std, 185 Euro

IBK Nr 31717.010 03.06.11

Fr ab 09.00

Voraussetzungen: Wenn Sie die Module 1–5 absolviert haben oder den Besuch der Module 1–3 sowie 2 weitere Seminare im Bereich Verkauf, Rhetorik, Menschenkenntnis nachweisen, erhalten Sie nach positivem Abschluss das anerkannte Abschlussdiplom.

Inhalte: • Darstellung von Verkaufssituationen • Lösen von Praxisaufgaben • Überprüfung der eigenen verkäuferischen Fähigkeiten • Rollenspiele

Ausbildung zum/zur Verkaufs- und Vertriebsleiter/in



Sie wollen Verkaufs- und Vertriebsleiter/in werden oder sind es bereits? Die Ausbildung zum/zur Verkaufs- und Vertriebsleiter/in bietet Ihnen das notwendige Rüstzeug, welches Sie für Ihre neue oder künftige Position und Aufgabe unbedingt brauchen. Der Lehrgang unterstützt und begleitet Sie bei der Entwicklung Ihrer fachlichen und sozialen Kompetenzen, die hinsichtlich Organisation, Management und Personalführung notwendig sind, um die Aufgaben eines/einer Verkaufs- und Vertriebsleiters/in professionell und zukunftsorientiert zu erfüllen.

Zielgruppe

- Mitarbeiter/innen im Innen- und Außendienst mit verkäuferischer Erfahrung
- Mitarbeiter/innen aus dem Marketingbereich mit Kundenkontakt und Praxis
- Technische Kundendienstmitarbeiter/innen
- Filialleiter/innen
- Produktmanager/innen
- Führungskräftenachwuchs, Führungskräfte im Bereich Verkauf und Vertrieb
- Angehende Verkaufsleiter/innen und Vertriebsmanager/innen
- Mitarbeiter/innen, die die Position der Verkaufs- /Vertriebsleitung anstreben
- Verkaufs- und Vertriebsleiter/innen, die ihre Kompetenzen optimieren wollen

Ihr Nutzen

- Sie erhalten das Rüstzeug für den Erfolg in diesem Karriereschritt.
- Sie erweitern und optimieren Ihre eigenen Kompetenzen (fachlich, persönlich, sozial).

- Sie erlangen Erfolg durch gutes Eigenmanagement und Konfliktmanagement.
- Sie erreichen mehr Sicherheit im Umgang mit Groß- bzw. Schlüsselkunden.
- Sie erreichen mehr Sicherheit im Treffen betriebswirtschaftlicher Entscheidungen durch Anwenden von relevantem Wirtschaftswissen.
- Sie erlangen Sicherheit in der Kommunikation und Führung der Mitarbeiter/innen.
- Durch die Projektarbeit mit einem Thema aus dem betrieblichen Umfeld erreichen Sie die praxisrelevante Anwendung des Gelernten.
- Durch den Einsatz von Trainer/innen aus der Praxis erfahren Sie umsetzungsorientierte Wissensvermittlung.

Fordern Sie Detailinformationen unter Tel. 05 90 90 5-7261 an oder lassen Sie sich von uns ausführlich beraten. ■

Ausbildung zum/- zur Verkaufs-/Vertriebsleiter/in

Heinz Baur. 160 Std, 2750 Euro 

IBK Nr 31720.010 18.03.11–18.11.11 Fr Sa 09.00–17.00

Die Ausbildung zum/- zur Verkaufs-/Vertriebsleiter/in vermittelt Ihnen jene fachlichen und sozialen Kompetenzen, die hinsichtlich Organisation, Management und Personalführung notwendig sind, um die Aufgaben eines Verkaufs-/Vertriebsleiters, einer Verkaufs-/Vertriebsleiterin professionell und zukunftsorientiert zu erfüllen. Die Wissensvermittlung erfolgt ausschließlich durch Trainer/innen mit langjähriger Praxis sowie mit betriebswirtschaftlicher und psychologischer Ausbildung.

Inhalte: • Rollenbild Verkaufsleiter/in bzw. Vertriebsleiter/in • Verkaufsleiter/in / Vertriebsleiter/in als Führungskraft • Effektive Personalentwicklung • Verkaufsprozess • Persönlichkeitsmodelle • Betriebswirtschaft • Projektmanagement • CRM • Selbstmanagement/Zeitmanagement • Vertriebssteuerung • Teamführung und Teamarbeit • Präsentationstechniken • Marketing-Grundzüge • Praxisabende

Verkaufsgespräche professionalisieren – Der etwas bessere Weg zu verkaufen

Mag. Bernhard Ahammer. 16 Std, 289 Euro

LA Nr 31718.600 11.04.11–12.04.11 Mo Di 09.00–17.00

Ein Großteil der Produkte werden verkauft – nicht gekauft. Dabei ist Person und Stil des/- der Verkäufers/in oft der Unterschied zwischen Erfolg und Misserfolg. Das Verkaufsgespräch ist ein strategischer Akt, den es bewusst zu gestalten gilt. Beziehungsmanagement zum Kunden ist dabei das wesentlichste Instrument für den erfolgreichen Verkaufsabschluss. Im Seminar lernen Sie, Verkaufsstrategie praktisch einzusetzen und Ihre Verkaufserfolge mit gezielten Techniken zu erhöhen.

Inhalte: • Bewusster Aufbau und Ablauf eines Verkaufsgesprächs • Verkaufspsychologie für die Kundenbeziehung nutzen • Einwandbehandlung als Argument für sich nutzen • Verkaufsargumentation zur Produktdarstellung • Kompetenz zeigen im Umgang mit schwierigen Kunden

Neu in Verkauf und Außendienst

Dipl.-Bw. (FH) Günther P. Wässerle. 16 Std, 298 Euro 

IBK Nr 31793.010 30.05.11–31.05.11 Mo Di 09.00–17.00

Profitieren Sie vom Erfolgs-Know-how der Spitzenverkäufer
Erfahren Sie alles über die Psychologie erfolgreicher Verkaufsarbeit: • Die typischen sechs Todsünden im Verkauf • Die wichtigen Grundlagen der Verhaltens-/Verkaufspsychologie • Die entscheidenden Kaufmotive und Nutzen-Erwartungen des Kunden • Der prägende erste Eindruck: Persönlichkeit, Erscheinungsbild, Körpersprache • Die positive Beziehungs- und Atmosphärenaufbau • Die überzeugende Verkaufskommunikation (verbal und körpersprachlich)
Erfahren Sie alles über die Praxis erfolgreicher Verkaufsarbeit: • Neukunden-Findung • Eindrucksvoller Erstkontakt • Positive Gesprächseröffnung und Interesseweckung • Negative Kontaktblocker und Gesprächskiller • Kundenorientierte Bedarfs-/Problem-/Zielanalyse • Pro-/Nutzenargumentation • Demonstrationstechniken • Souveräne Preis-/Einwandbehandlung • Sichere Abschlusstechnik • Nachhaltige Kaufabsicherung und Kundenbindung

Das Happy End im Verkauf – Gezielt zum Verkaufsabschluss

Axel Santer. 12 Std, 295 Euro

KU Nr 31790.510 31.03.11–01.04.11 Do 19.00–22.00 Fr 09.00–17.00

Ein klares Verständnis kommunikationspsychologischer Hintergründe zeigt uns, was im Verkauf wirklich funktioniert. Soziale Kompetenz unterstützt uns dabei, Beratungszeit effizient zu nutzen, und ermöglicht so mehr Kundenkontakte. Persönliches Interesse erzeugt Vertrauen und beseitigt Abschluss-Barrieren. Verkaufen soll wieder richtig Spaß machen! Mehr Umsätze und Gewinne sind die angenehme Nebenerscheinung. Keine Dressur von Verkaufsflokeln. Der eigene Stil wird gestärkt.

Intensivtraining für Vertrieb Außen- und Innendienst

Dittmar Prasse. 24 Std, 498 Euro 

IBK Nr 31770.020 03.03.11–05.03.11 Do Fr Sa 09.00–17.00

Vertriebsmitarbeiter/innen stehen vor neuen Herausforderungen! In diesem aktivierenden Training mit Fallbeispielen aus der Praxis, Lehrgesprächen, Einzel- und

Gruppenarbeiten und Rollenspielen mit ausführlichen Videoanalysen bereitet Sie Ihr Trainer optimal auf Ihre Kundenkontakte vor.

Inhalte: • Planung des Kundenkontakts • Gesprächsvorbereitung • Telefonakquisition • Strategische Gesprächsführung • Wie erarbeite ich mir eine echte Chance • Erfolgreiche Einwandbehandlung • Abschlusstechniken

Zielgruppe: • Vertriebsmitarbeiter/innen im Außendienst • Vertriebsingenieure/innen • Techniker/innen • Innendienstmitarbeiter/innen mit Kundenkontakt

Praxis und Psychologie erfolgreichen Verkaufens

Dipl.-Bw. (FH) Günther P. Wässerle. 16 Std, 298 Euro

IBK Nr 31791.020 24.03.11–25.03.11 Do Fr 09.00–17.00

IBK Nr 31791.030 30.06.11–01.07.11 Do Fr 09.00–17.00

Erfolgreiches Verkaufen trotz schwieriger Zeiten? Ist das möglich? Ja! Wenn Sie das Erfolgs-Know-how erfolgreichen Verkaufens beherrschen, Nutzen und Lösungen verkaufen und abschlussorientierte Gespräche mit überzeugender Argumentation und souveräner Preiseinwandbehandlung führen können. Mit praxisbewährtem Know-how, Einfühlungsvermögen und verkaufpsychologischen Fähigkeiten können Sie Ihren Markt richtig erschließen und bearbeiten, potenzielle Kunden zu langfristigen Partnern/innen machen und vor allem „Altkunden“ binden. Zielgruppe sind Verkäufer/innen und Kundendienstmitarbeiter/innen im Innen- und Außendienst, Neueinsteiger/innen im Verkauf. Dieses Praxis-Seminar vermittelt Ihnen das verkäuferische „Erfolgs-Rüstzeug“ und macht Sie verkaufstark und abschlussicher.

Der kundenorientierte Servicetechniker

Dittmar Prasse. 8 Std, 198 Euro 

IBK Nr 31771.020 02.03.11 Mi 09.00–17.00

So erschließen Service- und Wartungstechniker/innen Umsatzpotenziale

Ungenutzte Umsatzpotenziale können am besten Techniker/innen vor Ort erkennen und erschließen. Service- und Wartungstechniker/innen sind die Repräsentanten ihres Unternehmens vor Ort beim Kunden. Sie benötigen eine kundenorientierte Ausdrucksweise, sollen Zusatzumsätze erkennen können und Tipps für die Vertriebsmitarbeiter/innen aufzeigen. Denn alle, Vertrieb und Service, müssen umsatzorientiert arbeiten. Fehler im Umgang mit Kunden können große Auswirkungen auf das Kaufverhalten haben.

Zielgruppe: • Service-, Montage- und Wartungsmitarbeiter/innen vor Ort • Innendienstmitarbeiter/innen, die Ferndiagnosen erstellen müssen

Dieses Seminar vermittelt Ihnen das wichtigste Know-how, um bei Vor-Ort-Terminen den direkten Kontakt zum Kunden optimal zu nutzen. Sie gewinnen mehr Sicherheit und

Kompetenz im Umgang mit Kunden. Über die vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Ihrem Kunden eröffnen Sie sich schlussendlich auch neue Möglichkeiten für Zusatzverkäufe.

Inhalte: • Der Servicetechniker als Repräsentant Ihres Hauses: Auftreten, Verhalten, kundenorientierte Formulierungen • Technische Reklamationsbehandlung und Schadensbehebung: Schadensanalyse, aktives Zuhören, Abwicklung und Abstimmung, Zielvereinbarung • Vorgehensweise bei Installationen und Inbetriebnahmen: Gesprächsvereinbarungen, Fragen nach Kundenwünschen und Vorstellungen, Erklärung der Vorgehensweise, Kundenakzeptanz erreichen • Zusatzverkäufe: Erkennen von sofortigen Verkaufschancen, kundenorientierte Argumentation, Beratung und Verkauf, in Reklamationen stecken Chancen • Zusammenarbeit mit dem Vertrieb: Kooperationsgrundlagen, Kommunikation und Abstimmung, Tipps für verkäuferische Ansätze, alle sitzen im gleichen Boot

Sie lernen den angemessenen Umgang mit Reklamationen, sich kundenorientiert auszudrücken und entwickeln ein Gespür für Zusatzumsätze.

„Sie sind viel zu teuer!“ Überzeugen Sie souverän in harten Preisverhandlungen

Dipl.-Bw. (FH) Günther P. Wässerle. 8 Std, 190 Euro 

IBK Nr 31792.020 06.04.11

Mi 09.00–17.00

Erfolgreich verkaufen heißt, höhere Preise selbstsicher und überzeugend zu verkaufen!

Sie kennen das: Viele hoffnungsvolle Verkaufsgespräche scheitern an der „Preisklippe“. Geschulte Einkäufer/innen setzen gerne diese „Daumenschrauben“ an, aber für verärgerte Verkäufer/innen beginnt beim „Nein“ erst das Verkaufen! Höhere Preise können ein überzeugendes Verkaufsargument sein und gut verkauft werden, wenn die richtige Methode, die überzeugende Preisargumentation und Preiseinwandbehandlung sowie die optimale Abschlusstechnik praktiziert werden. Erfolgreich verkaufen heißt, höhere Preise überzeugend zu verkaufen. In diesem Spezial-Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihren höheren Preis erfolgreich darstellen, wie der Preis genannt und verkauft werden muss und welche Todsünden Sie im Preisgespräch vermeiden müssen. Profitieren Sie von erfolgreichen Profi-Methoden und -Erfahrungen!

Inhalte: • Die gefährlichen Todsünden im Verkaufs-/Preisgespräch • Die Psychologie und Kaufmotive eines anspruchsvollen Kunden • Die richtige Bedarfs-/Zielanalyse als Tor zu den geheimen „Wünschen“ Ihres Kunden • Die Lösungs-/Stärken-/Nutzenprofile als entscheidende Überzeugungsfaktoren • Die langfristige Leistungsorientierung anstelle kurzfristiger Preisfixierung • Der richtige Zeitpunkt der Preisnennung • Die optimale Methode der Preispräsentation • Die überzeugende Preisargumentation und offensive Preisverteidigung • Die souveräne Preiseinwandbehandlung • Die sichere Abschlusstechnik und erfolgreiche Kaufabsicherung

Marketing

Produktmanagerin **Mag. (FH) Claudia Fritz**

Beratung **Karin Klocker**

t: 05 90 90 5-7261 e: karin.klocker@wktirol.at

Erfolgreich Marketing betreiben – der WIFI Marketing-Lehrgang



Die Marketing-Ausbildung mit Zukunft

Sie denken an die Gründung Ihres Unternehmens und möchten sich dafür das notwendige Marketingwissen holen? Sie arbeiten bereits im Marketing und wollen Ihr Anwenderwissen vertiefen und professionalisieren? Sie kommen aus einem ganz anderen Berufsfeld und denken daran, eine wertvolle Zusatzqualifikation zu erwerben? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Personen ohne Marketingausbildung oder jene, die sich mit Marketing professionalisieren wollen, Unternehmer/innen und Geschäftsführer/innen von Klein- und Mittelbetrieben, Assistenten/innen der Geschäftsleitung, Mitarbeiter/innen im Verkauf/ Vertrieb/ Marketing, Mitarbeiter/innen in Vorbereitung auf Marketingaufgaben lernen hier die Grundlagen des strategischen und operativen Marketings kennen und in ihrer konkreten Praxis umzusetzen. Sie erstellen ein eigenes (oder firmenbezogenes) Marketingkonzept. Von der Ist-Analyse, Zielsetzung und Strategiewahl bis zur Planung der Marketing-Mix-Instrumente und deren Umsetzung werden Sie in der Projektbegleitung von Anfang an betreut.

Inhalte

- Einführung ins Marketing und Projektpräsentation
- Umfeld- und Marktbedingungen
- Märkte und Kaufverhalten
- Marktforschung
- Strategisches Marketing und Aufbau eines strategischen Marketingkonzeptes
- Produkt- und Leistungs politik (Produkte und Dienstleistungen)
- Preispolitik
- Kommunikationspolitik: Instrumente und Einsatzmöglichkeiten
- Distributionspolitik: Gestaltung der Vertriebswege
- Training Projektpräsentation und Projektbegleitung

Ihr Nutzen

- Sie gewinnen umfassendes Marketingwissen, welches Sie unmittelbar und praxisorientiert einsetzen.
- Sie erlangen und vertiefen Ihre Marketingkenntnisse für die Praxis bzw. systematisieren Ihr vorhandenes Wissen.
- Sie werden befähigt, ein Marketingkonzept für Ihr (eigenes) Unternehmen zu erstellen.
- Sie lernen die operationalen Instrumente des Marketing-Mix und deren Einsatz kennen.
- Sie gewinnen Sicherheit für Ihre Marketingarbeit durch Diskussion praktischer Beispiele und neuester Entwicklungen.
- Sie können als Marketing-Verantwortliche/r maßgeblich dazu beitragen, die geplanten Unternehmensziele zu erreichen und damit Erfolge ins Unternehmen zu bringen.

Aufbaumodule und Spezialthemen im Bereich Marketing

- Erleben – Begeistern – Inszenieren: Vom Erlebnismarketing zum Markenerlebnis
- Cross-Media Management: Dialog über alle Medien
- Online-Marketing: Suchmaschinenoptimierung
- Marketingmanagement und Organisation: Marketing-Budget und Controlling
- Internationales Marketing
- Erfolgreiches Marketing in der Krise: Schlechte Zeiten – Chancen für gute Leute
- Marketing- und Werbetrends: Erfolgreiche Kommunikation mit dem Kunden
- Social Media Marketing

Der Marketing-Manager

Speziell für Absolventen/innen des WIFI Marketing-Lehrgangs. Der WIFI Marketing-Lehrgang enthält insgesamt 10 Module, die Marketingwissen und Spezialkenntnisse für professionelle Marketingarbeit bereithalten. Nach dem Besuch von insgesamt 2 Aufbaumodulen (im Ausmaß von insgesamt 4 Seminartagen), die aus den oben genannten Spezialthemen ausgewählt werden können, wird Ihnen das Diplom zum Marketing-Manager bzw. zur Marketing-Managerin verliehen.

Marketing-Weiterbildung

Darüber hinaus bieten wir Ihnen eine Reihe weiterer interessanter Seminare und Trainings an Marketing-Weiterbildung zur Auswahl an, aus welchen Sie für Ihre spezielle Berufs-Qualifizierung wählen können. Mit der WIFI Marketing-Ausbildung investieren Sie in eine Ausbildung mit Zukunft! ■

„Anhand des innovativen Mix an Methoden werden maximale Praxisnähe und umsetzbares Wissen vermittelt.“

Mag. Meinhard Gall,
Trainer und Lehrgangsleiter



Marketing-Lehrgang – Eine Ausbildung mit Zukunft!

Herbst 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7261.

Crashkurs Marketing

Mag. Monika Brachmayer. 16 Std, 305 Euro 

IBK Nr 31765.010 11.04.11–20.04.11 Mo Mi 18.00–21.30

SZ Nr 31765.800 22.03.11–31.03.11 Di Do 18.00–21.30

Für alle, die an ihrem Arbeitsplatz die Marketingaufgaben „auch noch miterledigen“ müssen, und all jene, die ins Marketing einsteigen wollen. Ziel ist es, durch viele praktische Beispiele und Übungen die Grundlagen des Marketings zu erlernen und die Abläufe der Marketingplanung zu verstehen.

Inhalte Theorie: • Vermittlung des aktuellen Grundlagenwissens, der Zusammenhänge im Marketing, der Fachbegriffe, Trends und Trendwörter • Marketing-Mix • Marktforschung mit einfachsten Mitteln • Zielgruppen und Zielmärkte definieren • Stärken und Schwächen realistisch analysieren • Marketing-Planung mit kleinem Budget • Maßnahmenplanung • Terminplanung

Inhalte Praxisteil: • Gestaltung eines Fragebogens zur Messung der Kundenzufriedenheit • Gestaltung einer Anzeige und eines PR • Planung eines kleinen Events, z. B. Firmeneröffnung/-jubiläum

Social Media Marketing

Ing. Mag. Marco Wegleiter. 8 Std, 198 Euro 

IBK Nr 31769.020 17.03.11–24.03.11 Do 18.00–21.30

KB Nr 31769.410 03.02.11 Do 09.00–17.00

Vernetzen Sie sich mit Ihren Kunden, denn diese tun es bereits! Facebook, Twitter, Blogs, YouTube und Co. – das Mitmachinternet – krempeln nicht nur die Kommunikation zwischen Unternehmen und Kunden um, sondern fördern auch den Dialog zwischen Kunden. In Social Media kann jeder Inhalte produzieren und weitergeben. Unternehmen müssen sich deshalb immer mehr Gedanken machen, wie sie die Aufmerksamkeit von Kunden und Partnern erlangen und dort teilnehmen können. Unser Seminar zeigt Ihnen, wie auch Sie Social Media in Ihrem Unternehmen einsetzen können, wie Sie neue Zielgruppen erreichen und gezielt ansprechen können und was Sie für den erfolgreichen Einsatz berücksichtigen müssen.

Inhalte: • Was ist Social Media? • Voraussetzungen für den Einsatz von Social Media • Wie können Sie Social Media in Ihrem Unternehmen einsetzen: Einsatzmöglichkeiten und Strategie • Was sind aktuelle Social Media Tools? • Praxisbeispiele • Realisierung einer Unternehmenspräsenz mittels Blog, Facebook, Twitter, YouTube
Nutzen Sie die Vielfalt, Interaktivität und Kreativität mittels Social Media Marketing für Ihr Unternehmen. Vernetzen Sie sich mit Ihren Kunden, denn diese tun es bereits!

Marketing- und Werbetrends – Erfolgreiche Kommunikation mit dem Kunden

Mag. Monika Brachmayer. 8 Std, 198 Euro 

IBK Nr 31768.010 17.05.11

Di 09.00–17.00

Dieses Seminar richtet sich an alle, die ihre Kunden nicht weiter mit Massenkommunikation überfordern, sondern gezielt und effizient ansprechen wollen. Marketingtrends und Social Technologies wie Facebook, Xing & Co bieten neue und effektivere Strategien zur Bewerbung eines Unternehmens.

Nutzen: Das Seminar gibt Ihnen einen knackigen Überblick über die neuesten und erfolgreichen Trends der Bewerbung von Unternehmen und zeigt an praktischen Beispielen die vielen Einsatzmöglichkeiten auf.

Inhalte: • Wie errege ich Aufmerksamkeit für mein Unternehmen und meine Leistungen? • Virus Marketing • Guerilla Marketing • Wie spreche ich die Sinne meiner Kunden an? • Erlebnismarketing • Lovemarks • Kunden sind auch Individualisten. Wie kann ich das nutzen? • Szene-Marketing • Customer Relationship Management (CRM) • Mass Customization • Der Nutzen für meinen Kunden steht im Mittelpunkt! • Co-Branding • Multi-Channel-Marketing • Wie wird mein Kunde zum Freund? • Corporate Citizenship • Social Technologies Praxis-Plus
Die Teilnehmer/innen planen den Einsatz der neuen Werbeinstrumente für ihr Unternehmen.

Marketing – Management und Organisation

Mag. Meinhard Gall. 16 Std, 298 Euro 

IBK Nr 31763.010 11.03.11–12.03.11

**Fr 15.00–21.30
Sa 09.00–17.00**

Das Seminar richtet sich an Personen in Handel, Handwerk, Industrie und Dienstleistungsunternehmen, die die Grundlagen des Marketingmanagements professionell, praxisnahe und im eigenen Betrieb umsetzbar erarbeiten wollen. Sie frischen Ihr Marketingwissen auf und lernen dabei Marketing als Führungsaufgabe kennen, um wichtige Erfolgsfaktoren für ihre Märkte zu planen.

Inhalte: • Marketing als die grundlegende unternehmerische und ganzheitliche Aufgabe im Kontext zu Management • Budgetierung und Controlling • Marketing als Konzept in der betrieblichen Praxis einsetzen und kundenorientiert umsetzen • Business to Business-Marketing, Handels- und Dienstleistungsmarketing • Grundlagen, strategische und instrumentelle Besonderheiten • Führungsbezogene Aspekte im Marketing

Nutzen: • Sie lernen Marketing als betriebliche Grundfunktion zu erkennen und als Managementaufgabe zu etablieren • Sie lernen die Marketinginstrumente im eigenen Betrieb zukunftsorientiert und zielgruppengerecht einzusetzen

- Sie lernen die 7 wesentlichen Perspektiven des Marketingmanagements kennen
 - Sie erkennen Marketing und Managementstrategien als Strategiebündel und setzen diese auch um
- Für Absolventen/innen des Marketing-Lehrgangs ist dieses Seminar eines von individuell wählbaren Aufbaumodulen zur Erlangung des Diploms Marketing-Manager/in.

- Weblog auf sich hat, und warum man sich damit beschäftigen sollte
- Trends im Online-Marketing
- Zur Illustration und Vertiefung lernen Sie viele Internetseiten mit weiterführenden Informationen und wertvollen Instrumenten zur Umsetzung kennen.
- Für Absolventen/innen des Marketing-Lehrgangs ist dieses Seminar eines von individuell wählbaren Aufbaumodulen zur Erlangung des Diploms Marketing-Manager/in.

Internationales Marketing

Mag. Meinhard Gall. 8 Std, 185 Euro 

IBK Nr 31764.010 08.04.11 Fr 15.00-21.30

Dieses Seminar richtet sich an Personen, die internationale Märkte als ihr Aufgabengebiet im Produkt- und Dienstleistungsmarketing betreuen.

Inhalte: • Internationalisierung des Marketing • Informationsgrundlagen für das Internationale Marketing • Branchen und Wettbewerb, Lieferanten und Abnehmer • Strategische Planung und Organisation in internationalen Märkten • Marketingmanagement für international tätige Unternehmen • Personalplanung und -führung im internationalen Vertrieb

Nutzen: • Sie lernen ökonomische, distributionspolitische und soziokulturelle Eigenheiten im internationalen Marketing kennen • Sie erkennen die Rahmenbedingungen in internationalen Märkten • Sie können Marketingplanung und Marketingorganisation für internationale Märkte anpassen • Durch die Nutzung lukrativer Auslandsaktivitäten erlangen Sie die Sicherung des Unternehmens

Für Absolventen/innen des Marketing-Lehrgangs ist dieses Seminar eines von individuell wählbaren Aufbaumodulen zur Erlangung des Diploms Marketing-Manager/in.

Online-Marketing

Ing. Mag. Karl Zeller. 16 Std, 305 Euro 

IBK Nr 31766.020 29.04.11-06.05.11 Fr 09.00-17.00

Nehmen Sie aktiv am Online-Marktplatz teil!

Im Online-Marketing gelten andere Regeln als im Offline-Marketing. Verstehen Sie als Entscheidungsträger oder interessierte/r Klein- und Mittelunternehmer/in auch die Sprache von Web-Spezialisten/innen und setzen wertvolle Tipps und Tricks im Online-Marketing selbst um.

Inhalte: • Klassisches Marketing versus Online-Marketing • Verschiedene Website-Konzepte für verschiedene Anforderungen • Website-Optimierung (Suchmaschinenmanagement) und Steigerung des Besucherstromes • Website-Usability: Damit Ihre Besucher Ihre Produkte und Dienstleistungen auch wirklich kaufen • Werben in Suchmaschinen: effizient und zielgruppengenaue (Google AdWords) • Einsatz von Newslettern und was dabei die Erfolgsfaktoren sind • Online-Controlling: Damit Sie das Verhalten Ihrer Website-Besucher genau kennen und die richtigen Schlüsse daraus ziehen • Was es mit einem

Lehrgang für PR, Medienbetreuung und Unternehmenskommunikation



PR-Fachleute sind gefragt denn je! Public Relations beeinflussen wesentlich das Image von Unternehmen sowie von Non-Profit-Organisationen. Ein positiver Auftritt ist entscheidend für den unternehmerischen Erfolg. Nur wer Profil zeigt, Sinn und Nutzen stiftet, wird auch in der Öffentlichkeit wahrgenommen. Daher sind Fachleute im Bereich Public Relations und Öffentlichkeitsarbeit stark gefragt. Der WIFI-Lehrgang vermittelt Ihnen die Grundlage für eine erfolgreiche Arbeit im Bereich PR, Öffentlichkeitsarbeit, Medienbetreuung und Unternehmenskommunikation.



Inhalte

Im Lehrgang werden zum Beispiel die Presse- und Medienarbeit, Spezialbereiche der PR, die verschiedenen Instrumente sowie PR-Konzeptionen und Kampagnen behandelt, die der/die Teilnehmer/in unmittelbar und praxisorientiert einsetzen kann.

Zielgruppe

Der Lehrgang richtet sich an Personen mit Interesse an PR, Unternehmer/innen, Mitarbeiter/innen im Bereich PR und Marketing, selbstständige PR-Berater/innen, Presse- und Medienreferenten/innen, Mitarbeiter/innen in Werbeagenturen und Behörden. Der Lehrgang qualifiziert den/die Teilnehmer/in, PR-Arbeit durchführen zu können. Der/die Teilnehmer/in kann daher als PR-Verantwortliche/r, als Kommunikationsprofi oder als Quereinsteiger/in maßgeblich dazu beitragen, die Unternehmensziele zu erreichen.

Der Lehrgang wurde vom Public Relations Verband Austria (PRVA) geprüft und mit dem Siegel „PRVA-geprüft“ bestätigt. ■

Lehrgang für PR, Medienbetreuung und Unternehmenskommunikation

Bernhard Moritz. 130 Std, 1870 Euro 

IBK Nr 33121.010 11.02.11 – 22.04.11 Fr 15.00–22.00
Sa 09.00–17.00

Der WIFI-Lehrgang vermittelt Ihnen die Grundlagen für eine erfolgreiche PR-Arbeit.

Inhalte: • Personal Skills • Betrieb und Öffentlichkeitsarbeit • Medienarbeit • Weitere Bereiche und Formen der PR • Konzeption und Kampagnen • Maßgebliche Rechtsbereiche für PR

Der Lehrgang richtet sich an Personen mit Interesse an PR, Unternehmer/innen, Mitarbeiter/innen im Bereich PR und Marketing, selbstständige PR-Berater/innen, Presse- und Medienreferenten/innen, Mitarbeiter/innen in Werbeagenturen und Behörden.

Der Lehrgang wurde vom Public Relations Verband Austria (PRVA) geprüft und mit dem Siegel „PRVA-geprüft“ bestättigt.

Dokumentenakkreditive, sind der Inhalt dieses Seminars. Zielgruppe für dieses Praxisseminar sind Unternehmer/innen, Exportleiter/innen, Mitarbeiter/innen der Exportversand- und Finanzabteilung.

Inhalte: • Die verschiedenen Akkreditivarten • Akkreditivbedingungen • Dokumenteninkasso • Vorauszahlung, Anzahlung • Forfaitierung • Fehlerquellen bei der Dokumentenaufmachung • Kosten beim Akkreditiv und bei Dokumenten-Inkassogeschäften • Kursrisikoabsicherung • Abdeckung wirtschaftlicher und politischer Risiken • Beispiele aus der Praxis mit Originaldokumenten
Die Teilnehmer/innen gewinnen Sicherheit im Umgang mit verschiedenen Zahlungskonditionen, insbesondere bei der Aufmachung von Dokumenten gegen Akkreditive oder bei Kasse-gegen-Dokumente-Geschäften.

Export

Produktmanagerin **Mag. (FH) Claudia Fritz**

Beratung **Karin Klocker**

t: 05 90 90 5-7261 e: karin.klocker@wktirol.at

Export

Fit im Auslandsgeschäft

Auch für kleine und mittlere Unternehmen wird die Internationalisierung ihrer Geschäftsbeziehungen immer wichtiger. Export, Import, internationaler Warenverkehr und damit verbunden auch internationale Wettbewerbsfähigkeit werden zur Selbstverständlichkeit. Damit einher gehen allerdings eine Reihe neuer Fragen wie die Gestaltung der Vertriebswege, Verpackung, Transport und Versicherung, Rechtsfragen und Zollbestimmungen, Zahlungsmodalitäten oder die Ausstellung der notwendigen Papiere und Dokumente. Praxisnahe Antworten auf diese und weitere Fragen erhalten Sie in unseren Export-Seminaren. ■

Zahlungskonditionen im Auslandsgeschäft

Komm.-Rat Brün H. J. Büssenschütt. 8 Std, 198 Euro 

IBK Nr 31607.010 08.02.11 Di 09.00–17.00

Was heißt Forfaitierung? Wie sichern Sie Ihr Kursrisiko ab?

Wer im Export tätig ist, sollte bei Verkaufsverhandlungen über alle Arten der Zahlungskonditionen Bescheid wissen. Zahlungskonditionen im Auslandsgeschäft und die Erstellung der dazugehörigen Dokumente, insbesondere

Einkauf und Logistik

Produktmanagerin **Mag. (FH) Claudia Fritz**

Beratung **Karin Klocker**

t: 05 90 90 5-7261 e: karin.klocker@wktirol.at

Erfolgreiches Einkaufsmanagement



Topausbildung zum/zur diplomierten Einkäufer/in – Gewinn einkaufen will gelernt sein!

Der Einkauf ist zu einem entscheidenden Gewinn- und Wettbewerbsfaktor im Unternehmen geworden. Experten zufolge kommt eine Einsparung von 5 % im Einkauf einem Umsatzplus von 20 % gleich. Solche Erkenntnisse machen hellhörig. Es lohnt sich also, die Einkaufsstrategie zu optimieren. Im Einkauf ist heute Managementqualität gefordert. Denn für Einkäufer/innen geht es schon lange nicht mehr um bloßes Bestellen bei Lieferanten, sondern hier wird der Grundstein für den Erfolg des Unternehmens gelegt. Gewinnorientierung, Qualitätsverständnis und Verhandlungsführung sind nur einige Beispiele für geänderte Anforderungen an Mitarbeiter/innen. Eine Karriere im Einkauf erfordert eine ständige Weiterqualifizierung.

Unser Diplom-Lehrgang „Topausbildung zum/zur diplomierten Einkäufer/in“ ist auf die Erfordernisse der Praxis abgestimmt und vermittelt Ihnen das notwendige Wissen des modernen Beschaffungsmanagements. Ein Angebot, das Ihnen interessante berufliche Entwicklungs-

möglichkeiten eröffnet. Der Lehrgang vermittelt Ihnen Kenntnisse, um Routineaufgaben im Einkauf selbstständig, effizient und kostenbewusst abzuwickeln. Neben der Vermittlung der Fachkompetenz festigen Sie Ihr Kommunikationsverhalten, fördern Ihr Problemlösungspotenzial sowie trainieren eine ganzheitliche Sichtweise aller betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge. Die wichtigsten Themenbereiche: Organisation und Aufgaben der Beschaffung, Einkaufsabwicklung in der Praxis, Recht und Zahlungsverkehr, Zoll und Grundlagen des Auslandsverkehrs, Strategische Beschaffungsaufgaben, Qualitäts- und Umweltanforderungen im Einkauf, Analysemethoden in der Beschaffung, Beschaffungsplanung und Materialdisposition. Die Bereiche Verhandlungsführung und IT-Einsatz im Einkauf runden die Ausbildung ab.

Zielgruppe

Dieser Lehrgang richtet sich an Personen, die bereits erste Einkaufsaufgaben im Unternehmen übernommen haben bzw. in Zukunft übernehmen wollen. Weiters ist der Lehrgang eine ideale Ergänzung zu einer kaufmännischen oder technischen Ausbildung.

Zielsetzung

Ziel dieser Topausbildung ist es, Mitarbeitern/innen mit Einkaufsverantwortung bzw. Mitarbeitern/innen von beschaffungsorientierten Projektteams ein umfassendes und praxisnahes Wissen zu vermitteln, sodass die Chancenpotenziale im Einkauf wirksam genutzt werden können.

Ihr Nutzen

Mit dieser Ausbildung erwerben Sie sich

- ein umfassendes, einkaufsspezifisches Fachwissen
- Professionalität und Selbstständigkeit in der Abwicklung des betrieblichen Einkaufs
- hohe Effizienz und Effektivität bei der Lösung anspruchsvoller und komplexer Aufgaben

Mit dem vermittelten, anwendungsbezogenen Wissen können Sie

- in Verhandlungen richtig agieren
- den Materialbedarf richtig planen
- eine Optimierung Ihrer Einkaufsarbeit erreichen
- das Gewinnpotenzial Ihres Unternehmens bestmöglich ausschöpfen ■

„Erfolg in der Beschaffung ist die Grundlage für erfolgreiche Firmen – schaffen Sie die Basis für einen persönlichen Erfolg im Einkauf.“

Günther Pressler, Fachbereichsleiter



Erfolgreiches Einkaufsmanagement – Fachausbildung zum/zur Diplomeinkäufer/in

Herbst 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7261.

Erfolgreicher Einkauf – Grundlagen inklusive Einkaufsverhandlungen

Dipl.-Bw. Heiner Wenzel. 16 Std, 305 Euro **update!**

IBK Nr 31627.010 28.06.11–29.06.11 Di Mi 09.00–17.00

Ein strategischer Einkauf erschließt und nutzt die strategischen Erfolgspotenziale im Betrieb und bei den Lieferanten. In erfolgreichen Unternehmen hat sich der Einkauf vom operativen Beschaffen zum strategischen Denken und Handeln entwickelt. Mitarbeiter/innen im Einkauf lernen die Grundlagen des erfolgreichen Einkaufs und der Lagerhaltung kennen. Weiters üben Sie anhand von praktischen Beispielen die Umsetzung in Ihren Arbeitsalltag.

Inhalte: • Optimaler Einkauf und Bestellwesen • Grundlagen der Lagerhaltung und Warenwirtschaft, Materialverwaltung • Instrumente und Methoden • Optimaler Einsatz des Lagerbestandes • Kosteneinsparung im Einkauf durch professionellen Einkauf • Praktische Beispiele

Sie kennen die Grundlagen und Möglichkeiten eines erfolgreichen strategischen Einkaufs und erkennen Einsparungspotenziale für Ihr Unternehmen.

Einkaufsverhandlungen erfolgreich führen

Dipl.-Bw. Heiner Wenzel. 8 Std, 185 Euro **update!**

IBK Nr 31626.020 13.04.11 Mi 09.00–17.00

Richtig verhandeln bedeutet, den/die Verkäufer/in zum „verlängerten“ Arm des Einkaufs zu machen. Richtig verhandeln bedeutet aber auch, die Tricks der Verkäufer/innen zu durchschauen und für sich zu nutzen. Richtig verhandeln bedeutet somit vor allem, die Interessen Ihres Unternehmens durchzusetzen. Wie Sie dies erreichen können, erfahren Sie in diesem Seminar. Unternehmer/innen, Führungs- und Fachkräfte, die im Unternehmen mit Beschaffung und Einkauf befasst sind, sowie Interessierte werden in diesem Seminar sensibilisiert, die Verhandlungsstrategien und -techniken der Verkäufer/innen klar zu erkennen, um darauf besser reagieren zu können.

Inhalte: • Argumentations- und Fragetechniken • Einkaufsmarketing • Angebotsanalysen • Der richtige Umgang mit Vertretern

Sie lernen durch richtige und gezielte Verhandlungen die Beschaffungskosten zu senken, mehr Zeit für andere Einkaufstätigkeiten zu gewinnen, den Außendienst der Lieferanten zu Verbündeten zu machen und spezielle Wünsche an die Lieferanten im Sinne einer Win-win-Strategie erfolgreich durchzusetzen.

Im Einkauf liegt Gewinn

Dkfm. Dr. Peter Vyskovsky. 8 Std, 185 Euro [update](#)

IBK Nr 31634.010 01.02.11 Di 09.00-17.00

Die wichtigsten Einflussfaktoren für Erfolge im Beschaffungswesen

Immer mehr Unternehmen erkennen, dass im Einkauf noch erhebliche Ertragsreserven schlummern bzw. aktiviert werden können. Gewinne lassen sich somit durch ein effizientes Einkaufsmanagement steigern. Wer am günstigsten beschafft, erzielt den höchsten Gewinn. Dieses Seminar zeigt Ihnen Strategien, Wege und Maßnahmen, wie Sie künftig mögliche Ertragsreserven im Einkaufs- und Beschaffungsbereich erkennen, ausloten und gezielt nutzen können. Sie verbessern damit das Betriebsergebnis und wissen, welche organisatorischen Voraussetzungen dafür notwendig sind. Zielgruppe für dieses Seminar sind Unternehmer/innen, Fach- und Führungskräfte im Bereich Materialwirtschaft, Einkaufs- und Beschaffungswesen.

Telefon-Verhandlungstraining für Einkäufer/innen

Dkfm. Dr. Peter Vyskovsky. 8 Std, 185 Euro [update](#)

IBK Nr 31618.010 31.01.11 Mo 09.00-17.00

Optimale Strategien in der Telefonverhandlung

Das Telefon ist wesentliches Kommunikationsmittel unserer Zeit. Telefongespräche ersetzen heute persönliche Kaufverhandlungen bisweilen ganz oder zumindest teilweise. Gelten aber für das Verhandeln am Telefon die gleichen Grundsätze? Sind wir in der Lage, unsere bewährten Verhandlungsstrategien auch ohne Sichtkontakt mit dem Geschäftspartner oder unter Zeitdruck anzuwenden? Diese und ähnliche Fragen werden durch Üben optimaler Strategien für die Telefonverhandlung beantwortet.

Inhalte: • Telefonieren heute: vom Spontananruf zur Kommunikationsstrategie • Vor- und Nachteile der Telefonverhandlung im Einkauf • Aktive und passive Gesprächsstrategien • Die wichtigsten Schritte • Gesprächsvorbereitung: Wichtiger denn je • Welche Unterlagen brauche ich? • Checklisten für Ziele und Argumente • Zeitplanung • Notizen und ihr Schicksal • Gesprächsaufbau • Aktives Zuhören • Die Bedeutung der Stimme

Lager und Logistik

Ausbildung zum Lagerleiter

Logistik-Management

Lehrgang zur Lagerfachkraft

Ergänzungs- und Vertiefungsseminare zu aktuellen Themen

Grundkurs
Fit fürs Lager

Moderne, zeitgemäße Logistik erfordert neue Wege

Die Veränderungsprozesse in den Bereichen Material-, Waren- und Lagerwirtschaft und die wachsende Bedeutung der Logistik verlangen das Beschreiten neuer Wege. Es ergeben sich erhebliche Auswirkungen auf Arbeitsstrukturen und -organisationen, aber auch auf die Qualifikation der Mitarbeiter/innen. Dies betrifft nicht mehr nur die großen international agierenden Unternehmen, sondern in zunehmendem Maße auch die Klein- und Mittelbetriebe (KMUs) aller Branchen. Die perfekt funktionierende (Transport-)Logistik ist heute ein wesentlicher Faktor für ein hohes Maß an Kundenzufriedenheit, optimiert die Kosten und steigert die Wettbewerbsfähigkeit der Unternehmen. Mit unserem breit gefächerten Weiterbildungsprogramm unterstützen wir Sie, die Herausforderungen der Zukunft erfolgreich zu bewältigen. ■

Fit fürs Lager

Alexander Alscher. 32 Std, 395 Euro [update](#)

IBK Nr 31687.020 31.01.11-23.02.11 Mo Mi 18.00-21.30

Optimal vorbereitet auf Ihre Tätigkeit im Lager

Wer schon einmal im Lagerwesen gearbeitet hat, weiß, welche verantwortungsvollen Aufgaben damit einhergehen. Besonders hier muss jeder Handgriff und Gedankengang sitzen, da oft die ganze Produktion davon abhängt. In diesem Lehrgang für Mitarbeiter/innen im Lager, Ein-, Um- und Wiedereinsteiger/innen im Lagerbereich werden die wichtigsten Grundaufgaben sowie Tätigkeiten aus dem Umfeld von Lagermitarbeitern/innen vermittelt.

Inhalte: • Überblick über die Arten von Waren bzw. Gütern • Wareneingang: Wareneingangskontrolle, Dokumentenarten und -kontrollen • Einlagerung: Lagereinrichtungen, optimale Nutzung des Lagers • Kommissionierung: Schnelles Auffinden, Fehler vermeiden • Verladung und die Ladungssicherung: Wo liegt die Verantwortung? Belastungskurve eines LKWs, Reihenfolge beim Abladen • Gefahren im Lager, Gefahren vermeiden • Gesund sein und gesund bleiben: Richtiges Heben und Tragen, wenn es mal wieder richtig stressig wird

Mit den vermittelten Kompetenzen können Sie eigenverantwortlich Aufgaben und Tätigkeiten übernehmen.

Lehrgang zur Lagerfachkraft mit Abschlusszertifikat

Rudolf Berti. 52 Std, 480 Euro 
**IBK Nr 31642.010 04.03.11 – 01.04.11 Fr 15.00–21.00
Sa 08.00–14.00**

Aufbau und Festigung beruflicher Qualifikationen für eine erfolgreiche Tätigkeit in Lagerwirtschaft und Logistik

Sie haben bereits Grundkenntnisse im Lager erlangt und wollen nun Ihre Kenntnisse vertiefen. Ziel dieser Ausbildung ist es, Sie in praxisnaher Form für eine qualifizierte und selbstständige Lagerarbeit auszubilden. Die Ausbildung vermittelt Kenntnisse, um ein Lager selbstständig und effizient zu führen. Zielgruppe für diese Ausbildung sind Personen, die in Zukunft Lageraufgaben übernehmen müssen oder wollen, die im Lagerbereich arbeiten und ihr einschlägiges Wissen ausbauen und festigen wollen. Aber auch an Interessierte, die für den Lagerbereich verantwortlich sind und wissen wollen, ob sie mit ihrem bisherigen Lager-Management richtig liegen.

Inhalte: • Ziele der Lagerwirtschaft • Aufgaben und Funktionen des Lagers im Rahmen der Materialwirtschaft • Betriebswirtschaftliche Bedeutung des Lagers • Lagerorganisation • Bedeutung des Lagers im Rahmen der Betriebslogistik • Lagerhaltung und -verwaltung • Kennzahlen der Mengenpolitik • Überblick über Mitarbeiterführung, -einsatz und -motivation • Qualitätsmanagement • Möglichkeiten der modernen Lagertechnik
Sie erhalten einen Überblick über den Informations- und Materialfluss zum und vom Lager. Sie zeigen Zeit- und Kostenverschwendungen auf und können dadurch Optimierungspotenzial für Ihr Unternehmen ableiten. Die Ausbildung schließt mit einem Abschlusstest ab.

Der Lagerleiter – Neue Herausforderungen

Alexander Alscher. 32 Std, 380 Euro 
**IBK Nr 31624.010 17.06.11 – 02.07.11 Fr Sa 09.00–17.00
14-tägig**

Fach- und Führungskompetenz sind entscheidend für Effizienz, Qualität und Wirtschaftlichkeit in der Lagerarbeit

Das Lager ist nicht nur ein wichtiger betrieblicher Aufgabenbereich, sondern auch ein entscheidender Wirtschaftlichkeitsfaktor im Unternehmen. Dieser Umstand macht es notwendig, die Fach- und Führungskompetenz der Lagermitarbeiter/innen permanent zu verbessern sowie ihr Engagement und ihre Verantwortung am Arbeitsplatz zu fördern. Sie haben schon sehr gute Kenntnisse als Lagerfachkraft erlangt und streben eine Führungsposition im Lager an? Der Lehrgang zeigt Ihnen, wie Sie Verbesserungen im Informationsfluss zum und vom Lager sowie im Lager selbst erkennen, erarbeiten und umsetzen. Auch wie Sie das Lagerpersonal zeitgemäß führen und motivieren können.

Unternehmer/innen, Techniker/innen, Meister und Fachkräfte in den Bereichen Material- und Lagerwirtschaft, Logistik sowie Mitarbeiter/innen in der Produktion und Arbeitsvorbereitung bauen ihr Know-how in betriebswirtschaftlicher Hinsicht und in Bezug auf ihre sozialen Kompetenzen aus. Weiters stellen Sie die professionelle Umsetzung Ihrer Kenntnisse und Erfahrungen durch Bearbeitung von Best-Practice-Beispielen und Ihrer Aufgabenstellungen aus Ihren Aufgabenbereichen sicher.

Inhalte: • Betriebswirtschaftliche Vertiefung: Werkzeuge zur Bestandsoptimierung und Bestandsmanagement (opt. Bestellmenge, Sicherheitsbestand, C-Teile-Management etc.), Transparenz im Lager durch Logistik-Controlling (Lagerkostenrechnung, Prozesskostenrechnung) • Qualifizierung der sozialen Kompetenz: IMPULS-Test zur Stressbekämpfung, sich und seine Mitarbeiter/innen/Kollegen/innen wahrnehmen, die Ebenen der Kommunikation und der Konfliktlösungen, der Mythos Motivation, der systemische Führungsansatz, Unterschiede achten – Vielfalt nutzen, der Weg zum Team • Erhöhung der fachlichen Kompetenz: Anhand Ihrer aus Ihrem Umfeld mitgebrachten Aufgabenstellungen und/oder vom Trainer mitgebrachter Best-Practice-Beispiele werden gemeinsam in die Praxis umsetzbare Lösungen erarbeitet. Dabei werden, je nach Bedarf, aktuelle Lagertechnologien aus den Bereichen Infrastruktur und IT behandelt.

Nach Beendigung dieser Ausbildung können Sie die vielfältigen Aufgaben der Lagerwirtschaft in Ihrem Umfeld bewerten und Ihr Wissen lösungsorientiert in die Praxis umsetzen.

Logistik-Management kompakt

Alexander Alscher. 32 Std, 605 Euro 
**IBK Nr 31680.020 15.04.11 – 07.05.11 Fr 14.00–21.00
Sa 08.30–16.30**

Erfolgsfaktor mit Supply Chain Management

Mitarbeiter/innen in Einkauf, Lager, Produktion, Transport lernen die grundlegenden Instrumente in der bereichsübergreifenden Logistikkette kennen und anwenden. Sie erhalten einen Überblick über alle Abteilungen der Wertschöpfungskette, analysieren und optimieren diese.

Inhalte: • Beschaffungslogistik • Produktionslogistik • Lagerlogistik • Distributionslogistik • Logistikkostensenkung • IT in der Logistik • Projektmanagement

Turnaround im Lager

Günther Niemetz. 24 Std, 425 Euro 
IBK Nr 31658.010 11.04.11 – 13.04.11 Mo–Mi 09.00–17.00

Beseitigen Sie alle Ursachen für Ihr ineffizientes Lager und die schlechte Kundenversorgung

Lernen Sie die vielfältigen und über das ganze Unternehmen verstreuten Ursachen für überhöhte oder unnötige Lagerbestände kennen. Wenn Sie dort ansetzen, können Sie

die Teilevielfalt samt den Bestandshöhen bedeutend reduzieren. In einem weiteren Schritt wird Ihnen der Weg zu einer effizienten Lager- samt Transporttechnik, die mit der für Ihre Belange optimalen Organisation abgestimmt ist, aufgezeichnet. Lernen Sie auch die bedeutenden Vorteile in Richtung Kosteneinsparung, Verkürzung der Auftragsdurchlaufzeit samt zufriedeneren Kunden kennen.

Arbeitsvorbereitung für kleine und mittlere Betriebe

REFA-Ing. Rolf Weber. 16 Std, 305 Euro 

IBK Nr 31675.010 03.03.11–04.03.11 Do Fr 09.00–17.00

Unter Arbeitsvorbereitung versteht man alle vorbereiten- den Maßnahmen zur Planung und Steuerung des Produk- tionsprozesses. Arbeitsprozesse sollen damit beschleunigt werden – von der Konstruktion bis zur Fertigung. Durch eine effiziente Arbeitsvorbereitung werden u. a. Herstel- lungskosten gesenkt und Aufträge fristgerecht abgewickelt. Daraus resultieren Gewinnoptimierungen und eine höhere Kundenzufriedenheit durch eine bessere Termintreue. Sie wollen in Ihrem Unternehmen eine Arbeitsvorbereitung einrichten oder sie rationalisieren? Dieses Seminar vermit- telt Ihnen das notwendige Wissen. Besonderen Wert legt unser Trainer auf praktische Anregungen für die Umsetzung, vor allem auch in Hinblick auf die EDV-PPS-Einführung. Ziel- gruppe für dieses Seminar sind Unternehmer/innen, tech- nische Leiter/innen, Betriebsleiter/innen und Ingenieure/ innen sowie alle, die in der modernen Prozessorganisa- tion Aufgaben der Arbeitsplanung und Arbeitssteuerung wahrnehmen.

Inhalte: • Grundlagen für die Steuerung der Aufträge • Die Organisation der Arbeitsvorbereitung • Der Aufbau der Funktion Steuerung • Auftragsbearbeitung, Nummerierung, Bilden von Werkstättenaufträgen • Die Terminplanung von Werkstattaufträgen • Die Durchführung der Feinplanung • Die Betriebsdatenerfassung • Die Bereitstellung und die Arbeitsverteilung • EDV in der Arbeitsvorbereitung • Kenn- zahlen der Fertigungssteuerung • Schwachstellenforschung zur Verbesserung der Produktivität und Wirtschaftlichkeit Sie führen laufend Prozessverbesserungen in Zusammenar- beit mit der Konstruktion und Fertigung durch. Sie erstellen, sammeln und liefern notwendige Daten und machen Leis- tungen und Verbesserungen transparent und messbar.

Finanz- und Rechnungswesen

Produktmanagerin **Mag. (FH) Claudia Fritz**

Beratung **Karin Klocker**

t: **05 90 90 5-7261** e: karin.klocker@wktirol.at

Buchhaltung I (für Anfänger/innen)

WIFI-Experten. 60 Std, 405 Euro 

IBK Nr 31501.030	21.02.11–02.05.11	Mo Mi	18.15–21.15
IBK Nr 31501.040	10.05.11–05.07.11	Di Do	18.00–21.30
IM Nr 31501.310	02.03.11–18.04.11	Mo Mi	18.15–22.00
KU Nr 31501.510	28.02.11–20.04.11	Mo Mi	18.30–22.00
LA Nr 31501.610	26.04.11–16.06.11	Di Do	18.30–22.00
SZ Nr 31501.810	25.01.11–03.05.11	Di	18.30–22.00
LZ Nr 31501.910	31.01.11–21.03.11	Mo Mi	18.30–22.00

Sie wollen eine moderne Buchführung kennen lernen, die Buchhaltungsgrundregeln verstehen und laufende Geschäftsfälle buchen können. Dieser Kurs ist Ihr Einstieg für Ihre Karriere im Rechnungswesen. Personen, die sich ein praxisbezogenes Grundwissen in der doppelten Buchfüh- rung aneignen wollen, lernen mit vielen Übungen einfache Buchhaltungstätigkeiten selbstständig durchzuführen und unterschiedliche Bilanzpositionen zu erkennen. Sie müssen dabei über keinerlei Vorkenntnisse verfügen. Am Ende des Kurses können Sie eine Prüfung ablegen.

Inhalte: • Gliederung und Aufgaben des Rechnungswesens • System der doppelten Buchführung • Grundzüge der Umsatzsteuer • Bücher der doppelten Buchführung • Ver- buchung laufender Geschäftsfälle im Hauptbuch • Orga- nisation der Buchführung im Betrieb • Grundzüge der Bewertung

Buchhaltung II

WIFI-Experten. 60 Std, 405 Euro 

IBK Nr 31502.030	22.02.11–28.04.11	Di Do	18.15–21.15
IBK Nr 31502.040	09.05.11–29.06.11	Mo Mi	18.15–21.15
IBK Nr 31502.050	15.02.11–05.04.11	Di Do	08.00–11.30
IBK Nr 31502.060	22.02.11–31.05.11	Di	18.15–21.45
IM Nr 31502.310	09.05.11–27.06.11	Mo Mi	18.15–22.00
KB Nr 31502.400	07.02.11–14.04.11	Mo Do	18.30–21.20
Nr 31502.510	24.01.11–24.03.11	Mo Do	18.30–22.00

ORT HAK Wörgl

LA	<i>Nr 31502.600</i>	01.02.11 – 22.03.11	Di Do 18.30–22.00
RE	<i>Nr 31502.700</i>	12.01.11 – 21.03.11	Mo Mi 18.30–21.30
SZ	<i>Nr 31502.810</i>	27.01.11 – 05.05.11	Do 18.30–22.00
LZ	<i>Nr 31502.900</i>	30.03.11 – 23.05.11	Mo Mi 18.30–22.00

Sie haben bereits Buchhaltungskenntnisse oder haben den Kurs „Buchhaltung I“ besucht und wollen Ihre Kenntnisse vertiefen? In diesem Fortsetzungskurs üben Sie das Buchen schwieriger Geschäftsfälle, Um- und Nachbuchungen des Jahresabschlusses und erlernen die Grundzüge des Steuerrechts.

Inhalte: • Verbuchung und Kontierung schwieriger Geschäftsfälle • Hauptbuchabschluss • Abschluss Technik und Bilanzlehre: Anlagenabschreibung, Rechnungsabgrenzungen, Bildung und Auflösung von Rückstellungen, Bewertung von Forderungen, Rücklagen • Inventur und Inventar • Grundzüge der Bewertung • Steuerlehre • Erstellung von Abschlüssen

Das Arbeiten mit einer umfassenden Belegsammlung vermittelt Ihnen das fundierte Wissen, das zum Führen einer modernen Buchhaltung notwendig ist. Dieses können Sie am Ende des Kurses mit einer Prüfung beweisen und mit einem WIFI-Zeugnis dokumentieren. Der Kurs „Buchhaltung II“ stellt somit den optimalen Einstieg auf die „Vorbereitung auf die Buchhalterprüfung“ dar.

Einnahmen- und Ausgaben-Rechnung

Anton Niedermayer. 30 Std, 325 Euro **update**

IBK	<i>Nr 31515.020</i>	14.03.11 – 13.04.11	Mo Mi 18.15–21.15
------------	---------------------	----------------------------	--------------------------

Problemfreie Bewältigung der anstehenden Buchhaltungsarbeit
Die Einnahmen-Ausgaben-Rechnung ist ein vereinfachtes System der Gewinnermittlung. Der Gewinn wird durch Gegenüberstellung der tatsächlich zugeflossenen Betriebseinnahmen und der tatsächlich abgeflossenen im Sinne einer Geldflussrechnung ermittelt.

Inhalte: • Wer wendet die Einnahmen-Ausgaben-Rechnung an? • Grundprinzipien der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung • Vergleich mit der Doppelten Buchhaltung • Laufende Aufzeichnungen (Kassabuch, Wareneingangsbuch, Anlagenverzeichnis) • Umsatzsteuer • Praktische Beispiele
Anhand von praxisorientierten Übungsbeispielen erlernen Sie die notwendigen Kenntnisse, um laufende Aufzeichnungen selbstständig durchzuführen. Zusätzlich lernen Sie die Einnahmen-Ausgaben-Rechnung als Informationsinstrument zu nutzen.

Der Weg zum/zur (selbstständigen) Bilanzbuchhalter/in

Geprüfter Bilanzbuchhalter

Bilanzbuchhalterprüfung

Vorbereitung Bilanzbuchhalterprüfung

Personalverrechnerprüfung

Vorbereitung
Personalverrechnerprüfung
für die Bestellung zum/zur
selbstständigen Bilanzbuchhalter/in

Kostenrechnerprüfung

Vorbereitung Kostenrechnerprüfung

Buchhalterprüfung

Vorbereitung Buchhalterprüfung

Buchhaltung II – Aufbau

Buchhaltung I – Grundlagen

Betriebswirtschaftlicher Lehrgang

Die Topausbildung im Finanz- und Rechnungswesen

Schon immer hatte das Rechnungswesen eine zentrale Stellung im Unternehmen. Mitarbeiter/innen umgab aber lange Zeit das Image des/der Verwalters/in oder Sachbearbeiters/in, der/die vorwiegend Routineaufgaben erfüllt. Das betriebliche Rechnungswesen hat sich jedoch grundlegend gewandelt: Immer mehr Unternehmen erkennen in ihm das enorme Informationspotenzial, das für die gesamte Unternehmensführung eingesetzt werden kann – sei es in der Liquiditätssicherung oder in der Erschließung neuer Erfolgsreserven. Weiters eröffnen sich mit dem neuen Berufsbild des/der Bilanzbuchhalters/in neue interessante Tätigkeitsbereiche.

Ausbildungsteile

Die Ausbildung zum/zur Bilanzbuchhalter/in umfasst folgende Ausbildungsteile:

- Vorbereitung auf die Buchhalterprüfung mit dem Abschluss Buchhalterprüfung

- Vorbereitung auf die Kostenrechnerprüfung mit dem Abschluss Kostenrechnerprüfung
- Vorbereitung auf die Bilanzbuchhalterprüfung mit dem Abschluss Bilanzbuchhalterprüfung

Hinweis

Teilnehmern/innen, die bereits die Kostenrechnerprüfung abgelegt haben, wird der Gegenstand „Kostenrechnung“ in der „Vorbereitung auf die Bilanzbuchhalterprüfung“ anerkannt.

Nutzen

Als Bilanzbuchhalter/in sind Sie Experte/Expertin für alle Fragen des Rechnungswesens. Auf Ihrem Bildungskonto ist das gesamte Rechnungswesen bis hin zur Bilanzierung erfolgswirksam gebucht. Konkret bedeutet die Ausbildung zum/zur Bilanzbuchhalter/in für Sie:

- Entwicklungen rechtzeitig erkennen
- Gewinn, Liquidität und Wirtschaftlichkeit im Unternehmen langfristig sichern
- Den Informationsfluss im Unternehmen optimieren
- Fehler und damit Fehlentwicklungen im Unternehmen rechtzeitig erkennen und gegensteuern
- Mehr Freude bei der Arbeit haben durch Sicherstellen von Qualifikation und Professionalität
- Karrierewege: Mit dieser Ausbildungsreihe haben Sie die Möglichkeit zu einer Karriere im Finanz- und Rechnungswesen und somit zur beruflichen Absicherung, zum selbstständigen fachkundigen Arbeiten, zur Bestellung zum/zur Buchhalter/in.

Hinweis

Für den Weg in die Selbstständigkeit müssen Sie seit dem 01.01.2009 nach BibuG die Buchhalterprüfung, die Personalverrechnerprüfung und die Bilanzbuchhalterprüfung nachweisen. Weiters ist in der Regel das Ergänzungsmodul für Bilanzbuchhaltungsberufe nach BiBuG notwendig. Die Bestellung erfolgt durch die Paritätische Kommission. ■

Weiterbildung für Bilanzbuchhalter/innen

Vertiefungsbildung

- Steuerrecht
- Seminare für Buchhaltung und Bilanzierung
- Controller-Ausbildung
- Seminare für Kostenrechnung und Kalkulation
- Einnahmen-/Ausgabenrechnung
- Buchhaltung am PC

Ergänzungsbildung

- General-Manager
- Führungskräfte trainings
- Persönlichkeitstrainings
- EDV-Ausbildungen
- Branchenausbildungen

Vorbereitung auf die Buchhalterprüfung

Mag. Markus Hilber. 188 Std, 1020 Euro 

IBK Nr 31504.040 10.01.11–05.05.11 Mo Mi Do 18.30–22.00

Sie haben bereits gute Buchhaltungskenntnisse und wollen die Buchhalterprüfung ablegen? In unserem Vorbereitungskurs vermitteln Ihnen unsere Experten/innen das notwendige Können und Wissen zum Ablegen der WIFI-Buchhalterprüfung.

Inhalte: • Buchhaltungstheorie und Buchhaltungspraxis

- Grundzüge der Kostenrechnung und Personalverrechnung
- Bürgerliches Recht und Unternehmensgesetz
- Steuerrecht
- Zahlungs- und Kapitalverkehr

Bitte beachten Sie die erforderlichen Praxiszeiten für die Zulassung zur Prüfung. Die Prüfungsgebühren sind im Beitrag für den Kurs nicht inkludiert.

Hinweis: Die Prüfungen gemäß WIFI-Prüfungsordnung erfüllen die Voraussetzungen zur Anerkennung nach § 28 BibuG durch die Paritätische Kommission – Bilanzbuchhaltungsberufe (BibuG).

Crashkurs mit Intensivvorbereitung – Fit für die schriftliche Buchhalterprüfung

Otto Gruber. 30 Std, 250 Euro 

IBK Nr 31524.010 22.01.11–12.02.11 Sa 08.30–16.00

IBK Nr 31524.020 02.04.11–30.04.11 Sa 08.30–16.00

In diesem Kurs werden Wiederholer/innen, Personen, die ohne Vorbereitungskurs zur Buchhalterprüfung antreten möchten, bzw. Teilnehmer/innen, die derzeit keinen Vorbereitungskurs auf die Buchhalterprüfung besuchen, über die Anforderungen der schriftlichen Buchhalterprüfung informiert. In einer Intensiv-Wiederholung des Buchhaltungsstoffes unter Berücksichtigung der Prüfungsanforderungen beseitigen Sie etwaige fachliche Defizite, festigen Ihre Buchhaltungskenntnisse und üben das Herangehen und Bearbeiten von Prüfungsbeispielen.

Unterlagen: Bitte bringen Sie Ihre Unterlagen aus dem vorhergehenden Kurs „Vorbereitung auf die Buchhalterprüfung“ mit.

Voraussetzungen: Gutes Grundlagenwissen in Buchhaltung und der Umsatzsteuer

Buchhalterprüfung – schriftlich

WIFI-Experten. 5 Std, 85 Euro

IBK Nr 31505.010 05.03.11 Sa 08.00–13.00

IBK Nr 31505.020 14.05.11 Sa 08.00–13.00

KU Nr 31505.500 05.03.11 Sa 08.00–13.00

LA Nr 31505.600 14.05.11 Sa 08.00–13.00

SZ Nr 31505.800 05.03.11 Sa 08.00–13.00**LZ Nr 31505.900 05.03.11 Sa 08.00–13.00**

Als Absolvent/in des Vorbereitungskurses auf die Buchhalterprüfung haben Sie die Möglichkeit, das Erlernte in einer 5-stündigen Prüfung unter Beweis zu stellen.

Zulassungsbedingungen: Eine mindestens eineinhalbjährige Tätigkeit im Rechnungswesen. Absolventen/innen einer Handelsakademie haben eine mindestens einjährige Tätigkeit im Rechnungswesen nachzuweisen. Absolventen/innen einer einschlägigen Hochschule oder Fachhochschule können ohne weitere Voraussetzungen zur Prüfung antreten.

Buchhalterprüfung – mündlich

WIFI-Experten. 4 Std, 80 Euro

IBK Nr 31506.010 19.03.11 Sa ab 09.00**IBK Nr 31506.020 28.05.11 Sa ab 09.00****KU Nr 31506.500 24.03.11 Do 12.00–21.00****LA Nr 31506.600 26.05.11 Do ab 17.00****SZ Nr 31506.800 18.03.11 Fr ab 10.00**

Zum mündlichen Teil der Buchhalterprüfung werden nur jene Kandidaten/innen zugelassen, die den schriftlichen Prüfungsteil mit Erfolg abgeschlossen haben. Die mündliche Prüfung umfasst folgende Prüfungsteile: • Buchhaltungstheorie und Buchhaltungspraxis • Grundlagen der Kostenrechnung • Steuerrecht • Bürgerliches Recht und Unternehmensrecht • Zahlungsverkehr

Kostenrechnerlehrgang – Vorbereitung auf die Kostenrechnerprüfung

Mag. Martin Pichler. 80 Std, 525 Euro **IBK Nr 31512.010 26.03.11–10.06.11 Mo 18.00–21.30
Fr 15.00–18.30****fallweise Sa**

Die richtige Erfassung und Bewertung betrieblicher Vorgänge ist eine wesentliche Steuerungsgrundlage im Unternehmen. Kostenrechner erfassen alle Kosten, ordnen sie richtig zu und überwachen sie. Damit liefern sie Arbeits- und Entscheidungsgrundlagen für die Geschäftsführung, den Einkauf, den Vertrieb, die Verwaltung und das Rechnungswesen.

Inhalte: Nach einer Wiederholung der Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung lernen Sie in dieser Fachausbildung die wichtigsten Instrumentarien der Kostenrechnung kennen. Sie befassen sich eingehend mit der Deckungsbeitrags-, der Grenzkosten- und Plankostenrechnung, Abweichungsanalysen sowie mit den Grundlagen der Investitionsrechnung. Ein praktischer Einblick

in die Kostenrechnung auf EDV rundet die Ausbildung ab. Mit Abschluss dieser Ausbildung führen und überwachen Sie Kostenrechnungsaufgaben selbstständig und erkennen Kostensenkungspotenziale.

Voraussetzungen: Gute Basiskenntnisse in der Kostenrechnung bzw. der Besuch der Veranstaltung „Kostenrechnung und Kalkulation – Grundlagen“

Die Prüfung wird Ihnen im Kurs Vorbereitung auf die Bilanzbuchhalterprüfung angerechnet.

Hinweis: Die Prüfungsgebühren sind im Beitrag für den Kurs nicht inkludiert. Anerkannte Weiterbildungsmaßnahme lt. BibuG § 68 (3)

Kostenrechnerprüfung – schriftlich

Mag. Martin Pichler. 5 Std, 85 Euro

IBK Nr 31513.010 18.06.11 Sa 08.00–13.00

Zulassungsbedingungen: Vor Prüfungsantritt müssen Sie eine mindestens zweijährige betriebliche Praxis im Rechnungswesen nachweisen. Absolventen/innen einer Handelsakademie müssen eine mindestens einjährige Tätigkeit nachweisen. Absolventen/innen einer einschlägigen Hochschule oder Fachhochschule können ohne Praxisnachweis zur Prüfung antreten.

Kostenrechnerprüfung – mündlich

Mag. Martin Pichler. 8 Std, 80 Euro

IBK Nr 31514.010 01.07.11 Fr 14.00–20.00

Zum mündlichen Teil der Kostenrechnerprüfung dürfen nur jene Kandidaten/innen antreten, die den schriftlichen Prüfungsteil mit Erfolg abgeschlossen haben.

Vorbereitung auf die Bilanzbuchhalterprüfung

Herbst 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7261.

Bilanzbuchhalterprüfung – schriftlich

WIFI-Experten. 6 Std, 95 Euro

IBK Nr 31508.010 28.05.11 Sa 08.00–14.00**IM Nr 31508.300 28.05.11 Sa 08.00–14.00****SZ Nr 31508.800 28.05.11 Sa 08.00–14.00**

Zulassungsbedingungen: Die bestandene Buchhalterprüfung sowie eine dreijährige Praxis im Rechnungswesen. Absolventen/innen einer Handelsakademie müssen eine zweijährige Tätigkeit und Absolventen/innen einer einschlägigen

Hochschule eine einjährige Tätigkeit im Rechnungswesen nachweisen. Teilnehmern/innen, die bereits die Kostenrechnerprüfung abgelegt haben, wird diese anerkannt.

Bilanzbuchhalterprüfung – mündlich

WIFI-Experten. 6 Std, 80 Euro

IBK Nr 31509.010	11.06.11	Sa 09.00–14.00
IM Nr 31509.300	16.06.11	Do 09.00–14.00
SZ Nr 31509.800	17.06.11	Fr ab 09.00

Zum mündlichen Teil der Bilanzbuchhalterprüfung dürfen nur jene Kandidaten/innen antreten, die den schriftlichen Prüfungsteil mit Erfolg abgeschlossen haben. Die mündliche Prüfung umfasst folgende Prüfungsteile: • Bilanzierung • Kostenrechnung • Bürgerliches Recht, Unternehmens- und Verfahrensrecht • Kostenrechnung • Kapitalverkehr

Ergänzungsmodul für Bilanzbuchhaltungsberufe nach BiBuG

Mag. Markus Geisler. 24 Std, 350 Euro 

IBK Nr 31581.020	04.04.11–15.04.11	Mo Mi Fr 18.00–21.30
-------------------------	--------------------------	-----------------------------

Dieses Ergänzungsmodul richtet sich an Teilnehmer/innen, die die Bestellung nach dem BiBuG als Buchhalter/in, Bilanzbuchhalter/in oder Personalverrechner/in anstreben. Das Bilanzbuchhaltungsgesetz (BiBuG) sieht für die Erlangung der Berufsberechtigung neben den fachlichen Fertigkeiten weitere Kenntnisse in den Bereichen IT in Rechnungswesen, Unternehmensführung und Berufsrecht vor. *Inhalte:* • Anwendungen der Informationstechnologie im Rechnungswesen inkl. FinanzOnline: Einrichtung einer Online-IT, Beratung von Klienten/innen entsprechend Einsatz von IT-Möglichkeiten wie FinanzOnline • Unternehmensführung, z. B. Erstellung eines Businessplanes • Berufsrecht

Ergänzungsmodul für Bilanzbuchhaltungsberufe nach BiBuG – Mündliche Prüfung

Mag. Markus Geisler. 2 Std, 100 Euro

IBK Nr 31582.020	23.04.11	Sa ab 09.00
-------------------------	-----------------	--------------------

Teilnehmer/innen, die das Ergänzungsmodul für Bilanzbuchhaltungsberufe nach BiBuG besucht haben, haben die Möglichkeit, die erforderliche mündliche Prüfung laut BiBuG abzulegen. Dabei werden Prüfungsfragen laut § 23 BiBuG aus folgenden Fachgebieten gestellt: • Berufsrecht • Grundlagen und Anwendung der

Informationstechnologie im Rechnungswesen, insbesondere EDV und Finanz-Online • Unternehmensführung, insbesondere für Klein- und Mittelbetriebe

Aktuelles Wissen für Bilanzbuchhalter/innen

Mag. Ernst Jäger. 16 Std, 250 Euro 

IBK Nr 31528.010	21.02.11–02.03.11	Mo Mi 18.00–22.00
-------------------------	--------------------------	--------------------------

Fach- und Führungskräfte im Bereich des betrieblichen Rechnungswesens, die mit Buchhaltung und Bilanzierung befasst sind, erhalten in diesem Kurs ein Update zum Thema unternehmensrechtliche Buchführungs- und Bilanzierungsvorschriften mit gleichzeitiger Wiederholung einiger wichtiger Kernthemen der Rechnungslegung. *Hinweis:* Anerkannte Weiterbildungsmaßnahme lt. BibuG § 68 (3)

Bilanzierung intensiv für die Praxis

Mag. Maria Pia Haslacher. 20 Std, 320 Euro 

IBK Nr 31586.020	04.05.11–01.06.11	Mi 18.00–21.30
-------------------------	--------------------------	-----------------------

Ziel dieses Seminars ist es, einen kompakten Überblick und eine gezielte Auffrischung über die wichtigsten Kapitel der Bilanzierung für die tägliche Praxis zu vermitteln. Dieses Praxis-Seminar richtet sich an Unternehmer/innen, Leiter/innen des Rechnungswesens, selbstständige Buchhalter/innen und Bilanzbuchhalter/innen, Mitarbeiter/innen in Steuerberatungskanzleien und alle Personen, die mit der Bilanzierung zu tun haben.

Inhalte: • Vorschriften zur Rechnungslegung und Gewinnermittlungsvorschriften • Ausgewählte Fragen zu Aktiva und Passiva • Unterschiede Unternehmensbilanz/Steuerbilanz • Steuerliche Mehr-Weniger-Rechnung • Neuerungen und Hinweise zum Jahresabschluss 2010

Hinweis: Anerkannte Weiterbildungsmaßnahme lt. BibuG § 68 (3)

Cashflow und andere wichtige Kennzahlen

Petra Kittinger. 8 Std, 185 Euro 

IBK Nr 31526.010	07.04.11	Do 09.00–17.00
-------------------------	-----------------	-----------------------

Sicherung der Zahlungsfähigkeit bei gleichzeitiger Wahrung von Rentabilitätsgrundsätzen
Sowohl Liquiditätsüberschüsse wie auch Liquiditätsengpässe sollten vermieden werden. Daher ist es wichtig, ein besonderes Augenmerk auf die Steuerung und Sicherung der richtigen Liquiditätsausstattung im Unternehmen zu richten. Eine gesunde Liquidität schützt nicht nur vor plötzlicher Zahlungsunfähigkeit, sie ist zugleich auch ein wichtiger Ansatz zur Verbesserung der Ertragssituation im

Unternehmen. Sie sollten deshalb Ihren Cashflow laufend überprüfen, um bei Fehlentwicklungen rechtzeitig notwendige Maßnahmen treffen zu können. In diesem Seminar, das sich an Unternehmer/innen, Geschäftsführer/innen sowie Führungskräfte im Finanz- und Rechnungswesen richtet, werden die verschiedenen Arten des Cashflows und ihre Einsetzbarkeit zur Steuerung und Sicherung im Unternehmen vorgestellt und an Beispielen konkretisiert.

Inhalte: • Bedeutung und Berechnung des Cashflows • Was bedeutet Liquidität? • Wie wird die Liquidität gemessen? • Berechnung des optimalen Kapitalbedarfs • Steuerung der Liquidität mittels Kapitalflussrechnung • Möglichkeiten der Finanzierung • Finanzplanung

Hinweis: Anerkannte Weiterbildungsmaßnahme lt. BibuG § 68 (3)

Kostenrechnung und Kalkulation – Grundlagen

Mag. Daniela Wimmer. 48 Std, 298 Euro 

IBK Nr 31593.020 04.04.11 – 30.05.11 Mo Mi 18.15–21.15

An der Kostenschraube wird ständig gedreht: Jeder Unternehmensbereich ist betroffen, die Mitwirkung aller wird erwartet. Kostenbewusstsein ist heute lebenswichtig. Diese Ausbildung vermittelt Ihnen praxisorientiert, wie Sie eine leistungsfähige Kostenrechnung im Betrieb aufbauen. Unter Verwendung von Fallbeispielen, Checklisten und Formularsätzen erlernen Sie Einführung, Aufbau und Handhabung einer Kosten- und Leistungsrechnung und eines aussagefähigen Berichtswesens.

Zielgruppe: • Unternehmer/innen • Geschäftsführer/innen • Fachkräfte und Mitarbeiter/innen aus den Bereichen Rechnungswesen und Arbeitsvorbereitung

Inhalte: • Grundlagen der Kostenrechnung • Kostenrechnungsarten • Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung • Ist-, Normal- und Plankostenrechnung • Kurzfristige Erfolgsrechnung • Kalkulation und Preisbildung zu Voll- und Grenzkosten • Deckungsbeitragsrechnung
So bereiten Sie solide Entscheidungsgrundlagen vor, erzielen höhere Kostentransparenz und bringen das Kostenbewusstsein in Ihrem Unternehmen voran.

Hinweis: Bitte Taschenrechner mitnehmen!

Richtig und flexibel kalkulieren – Auch bei Preisdruck

REFA-Ing. Rolf Weber. 8 Std, 198 Euro 

IBK Nr 31543.010 02.03.11 Mi 09.00–17.00

So erkennen und senken Sie mit der Prozesskostenrechnung Gemeinkosten und Kostentreiber und erweitern Kalkulationsspielräume

Oftmals ist man zu strategischen Kampfpreisen gezwungen. Umso wichtiger ist es, die eigenen Kosten transparent

zu machen, zuzuordnen und zu steuern. Die klassische Zuschlagskalkulation ist dabei oftmals nicht das richtige Instrument. Bei steigenden Gemeinkosten können Aufschläge auf Lohn- und Materialkosten Ihren Preis verfälschen. Sie kalkulieren sich aus dem Markt! Treffen Sie deshalb Ihre Preisentscheidungen auf der Grundlage einfacher und direkter Kalkulationen. Mit der Prozesskostenrechnung teilen Sie die Gemeinkosten verursachungsgerecht den Produkten, Aufträgen und Kunden zu.

Inhalte: • Vorteile und Einsatz der Prozesskostenrechnung • Die Zuschlagskalkulation mit Prozentzuschlägen im Vergleich • Die Maschinen- und Arbeitsstundensatzrechnung zu Voll- und Grenzkosten • Die Grenzkostenrechnung zur Ermittlung der absoluten Preisuntergrenze • Die Kalkulation und Verrechnung von Kosten • Aufbau der Prozesskostenrechnung anhand von praktischen Beispielen • Kalkulation mit Prozesskosten • Einfluss des Beschäftigungs- oder Nutzungsgrades auf die Arbeitsstunden- und Prozesskostensätze • Wirtschaftlichkeitsvergleich: Maschinen-, Arbeitsstunden-, Prozesskostensatz • Effizienzsteigerung: Prozesse optimieren, Kosten senken • Viele praktische Beispiele
Dieses Praxisseminar richtet sich an Unternehmer/innen, Betriebsleiter/innen, Kostenrechner/innen sowie an Mitarbeiter/innen aus den Bereichen Arbeitsvorbereitung, Konstruktion und Produktion.

Controlling für betriebliche Entscheidungsträger

Mag. Roland Müller MBA. 8 Std, 198 Euro 

IBK Nr 31534.010 23.05.11 Mo 09.00–17.00

Controlling ist eine Aufgabe, die alle Mitarbeiter/innen Ihres Unternehmens beeinflusst. Führungskräfte aller Fachbereiche sind auf die Informationen des Controllings angewiesen, Controlling liefert die Grundlage für die Unternehmensführung. In diesem Seminar erhalten Sie einen kompakten Überblick über die wichtigsten Grundbegriffe und Controllinginstrumente. Sie erfahren, was Controlling für die Unternehmensführung und -steuerung leisten kann, welche Controlling-Instrumente es gibt und wie Sie diese zielgerichtet einsetzen können. Sie lernen, wie Controlling Sie bei Entscheidungsprozessen unterstützen kann und wie Sie mit Controlling trotz laufender Veränderungen im Unternehmen und seinem Umfeld auf Zielkurs bleiben.

Hinweis: Anerkannte Weiterbildungsmaßnahme lt. BibuG § 68 (3)

Unternehmen auf Erfolgskurs steuern – WIFI Controller-Ausbildung



2-teilige Fachqualifizierung mit Abschluss-Diplom

Stagnierende Umsätze und steigende Kosten verstärken den Druck auf den Gewinn und gefährden damit oft den gesunden Fortbestand vieler Unternehmen. Um erfolgreich am Markt zu bestehen, sind aktuelle und aussagefähige Informationen erforderlich. Mit effizientem Controlling bringen und halten Sie Ihr Unternehmen gerade in Zeiten rasanter Veränderungen auf Erfolgskurs. Als Controller/in gestalten und begleiten Sie Managementprozesse. Ihre Aufgabe ist die Beschaffung, Analyse und Aufbereitung von Daten zur Vorbereitung zielsetzungsgerechter Entscheidungen. Unser 2-teiliger Controller-Lehrgang vermittelt Ihnen die notwendigen theoretischen und praktischen Kompetenzen zum effizienten Einsatz operativer und strategischer Maßnahmen im Controlling. So können Sie die Geschäftsführung als interne/r Berater/in unterstützen und zum zielorientierten, langfristigen Unternehmenserfolg beitragen.

Zielgruppe

Diese fachorientierte Top-Ausbildung wendet sich insbesondere an Personen mit mehrjähriger Praxis im Bereich Kostenrechnung/Buchhaltung oder einer Ausbildung im Rechnungswesen mit entsprechender Praxis.

Inhalte

Im **Teil I** der Ausbildung werden Sie mit den Grundlagen des Controllings und ihrer Umsetzung vertraut gemacht. Dazu zählt sowohl die praxisbezogene Einführung in Philosophie, Methoden, Instrumente und Techniken des Controllings als auch eine erste Begriffsabklärung: Was sind die Aufgaben und Anforderungen an Controller? Was ist strategisches, was operatives Controlling?

Im **Teil II** der Ausbildung vertiefen, ergänzen bzw. runden Sie Ihr bestehendes Controllerwissen durch den Besuch von 6 einschlägigen Spezialveranstaltungen ab. Mit der Ausarbeitung einer schriftlichen Projektarbeit zu einem aktuellen Thema aus Ihrem Arbeitsumfeld wird Ihr erworbenes Wissen praxisnah gefestigt.

Nach positivem Abschluss beider Ausbildungsteile erhalten Sie das „Controller-Diplom“ überreicht. ■

Controller-Ausbildung Teil I

Herbst 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7261.

Controller-Prüfung Teil I – schriftlich

Mag. Dr. Eva Dornauer. 4 Std, 130 Euro

IBK Nr 31539.010 29.01.11

Sa 09.00–13.00

Als Absolvent/in der Controller-Basisausbildung Teil I haben Sie die Möglichkeit, das Erlernte in einem 4-stündigen Abschlusstest unter Beweis zu stellen. Bei positiver Beurteilung werden Sie zur mündlichen Prüfung zugelassen.

Controller-Prüfung Teil I – mündlich

Mag. Dr. Eva Dornauer. 4 Std, 85 Euro

IBK Nr 31540.010 11.02.11

Fr ab 14.00

Zum mündlichen Teil der Controller-Prüfung dürfen nur jene Kandidaten/innen antreten, die den schriftlichen Prüfungsteil mit Erfolg abgeschlossen haben.

Controller-Ausbildung Teil II

Mag. Dr. Eva Dornauer. 68 Std, 830 Euro update

IBK Nr 31557.010

28.02.11–19.05.11

Mo Do 18.00–21.30

fallweise Fr oder Sa

Workshop mit fachlicher Vertiefung/Ergänzung in einzelnen Sachthemen

In diesem Ausbildungsteil, der unmittelbar auf der Controller-Ausbildung Teil I aufsetzt und nur für deren Abgänger/innen vorgesehen ist, werden neben der Erarbeitung von Projektarbeiten durch die Teilnehmer/innen folgende Ausbildungsinhalte behandelt: • Angewandte Kommunikation • Projektmanagement mit Präsentationstechniken • Wertorientierte Unternehmensführung • Balanced Score Card • Aktuelle Entwicklungen im Controlling: Instrumente moderner Kosten- und Leistungsrechnung, IAS/US-GAPP, Prozesskostenrechnung u. a.

Mit der Ausarbeitung einer schriftlichen Projektarbeit zu einem aktuellen Thema aus Ihrem Arbeitsumfeld wird Ihr erworbenes Wissen praxisnah gefestigt.

Hinweis: Anerkannte Weiterbildungsmaßnahme lt. BibuG § 68 (3)

Controller-Prüfung Teil II – Präsentation einer Projektarbeit

Mag. Dr. Eva Dornauer. 5 Std, 120 Euro

IBK Nr 31559.010 **03.06.11** **Fr** **ab 14.00**

Teilnahmeberechtigt sind alle jene Personen, die die Controller-Prüfung Teil I mit Erfolg abgeschlossen haben und deren Projektarbeit positiv bewertet wurde. Nach positiver Ablegung beider Prüfungsteile erhalten die Kandidaten/innen das Controller-Diplom.

Ausbildung zum Personalverrechner

Vertiefungsausbildungen

- Personalverrechnung
- Arbeits- und Sozialrecht
- Lohn- und Gehaltsverrechnung am PC

Ergänzungsausbildungen

- Personalmanagement
- General-Management
- Führungstraining
- Persönlichkeitstraining
- Branchenausbildungen

Personal-Verrechner-Akademie

Personalverrechner-Prüfung

Grundlagen der Personalverrechnung

Arbeits- und sozialrechtliche Regelungen werden immer umfangreicher und komplexer. Das Wissen veraltet schnell und bedarf permanenter Auffrischung, das betrifft sowohl die Rechtsmaterie als auch die Abrechnungstechnik. Diesem Trend tragen wir Rechnung, indem wir ein modulares Ausbildungsprogramm anbieten: eine fundierte Ausbildung für Neu-, Um- und Wiedereinsteiger/innen sowie Aktualisierungskurse, um sich auf dem Laufenden zu halten. Sie erhalten die auf Ihre Bedürfnisse abgestimmte Ausbildung – genau Ihrem Wissenstand entsprechend. ■

Lohn- und Gehaltsverrechnung (für Anfänger/innen)

WIFI-Experten. 48 Std, 335 Euro **update!**

IBK Nr 31359.020 **22.03.11–12.05.11** **Di Do** **18.30–21.30**

IM Nr 31359.310 **17.05.11–30.06.11** **Di Do** **18.30–22.00**

KU Nr 31359.510 **17.02.11–09.06.11** **Do** **19.00–22.00**

LA Nr 31359.600 **07.03.11–13.04.11** **Mo Mi** **18.30–22.00**

SZ Nr 31359.810 **16.02.11–11.05.11**

Mi **18.30–22.00**

LZ Nr 31359.900 **23.02.11–15.04.11**

Di Do **18.30–22.00**

Sie haben keine oder nur geringe Vorkenntnisse in der Lohn- und Gehaltsverrechnung und möchten sich Grundkenntnisse in der Abrechnungstechnik erwerben? Diese Ausbildung vermittelt Ihnen anhand von vielen Praxisbeispielen das notwendige Rüstzeug in der Personalverrechnung. Mit dieser Ausbildung können Sie Lohn- und Gehaltsabrechnungen überprüfen sowie kleinere Abrechnungen selbstständig und korrekt abrechnen.

Inhalte: • Abrechnen von Löhnen und Gehältern anhand von Tabellen • Gesamtabrechnungen • Meldungen an Gebietskrankenkasse, Finanzamt und Gemeinde • Praktische Übungen

Am Ende der Ausbildung haben Sie die Möglichkeit, das Gelernte in einer Abschlussprüfung unter Beweis zu stellen. Diese Grundausbildung in der Personalverrechnung stellt den optimalen Einstieg auf die „Vorbereitung auf die Personalverrechnerprüfung“ dar.

Vorbereitung auf die Personalverrechnerprüfung

Friedrich Braito. 150 Std, 985 Euro **update!**

IBK Nr 31302.020 **11.01.11–28.04.11**

Di Do **18.00–21.30**

14-täglich Sa **08.30–12.00**

In unserem Personalverrechner-Lehrgang werden Sie optimal auf die betrieblichen Anforderungen eines/einer Personalverrechners/in vorbereitet. Anhand von praktischen Fallbeispielen wird die Personalverrechnung in arbeits-, sozialversicherungs- und steuerrechtlicher Sicht aufgearbeitet. So werden Sie Schritt für Schritt auf die abschließende Personalverrechnerprüfung vorbereitet.

Inhalte: • Abrechnungstechnik: Laufende Bezüge, sonstige einmalige Zahlungen, Verrechnung von Zulagen und Zuschlägen, Sonderprobleme der Abrechnungstechnik, branchenspezifische Abrechnungen • Abgabenverrechnung: Abrechnung mit der Gebietskrankenkasse und der Unfallversicherungsanstalt, dem Finanzamt und der Gemeinde • Sozialversicherungsrecht: Pflichtversicherung, Beitragsgrundlagen • Steuerrecht: Einkommensteuer, Kommunalsteuer, Grundzüge BAO • Grundzüge des Arbeitsrechts • Sonstige Rechtsmaterien: Familienlastenausgleichsgesetz, Lohnpfändungsgesetz, Berufsausbildungsgesetz
Voraussetzungen: Gute Grundkenntnisse in der Lohn- und Gehaltsverrechnung bzw. der Besuch der Ausbildung Lohn- und Gehaltsverrechnung für Anfänger/innen. Bitte beachten Sie die erforderlichen Praxiszeiten für die Zulassung zur Prüfung. Die Prüfungsgebühren sind im Beitrag für den Kurs nicht inkludiert.

Personalverrechnerprüfung – schriftlich

WIFI-Experten. 5 Std, 85 Euro

IBK Nr 31303.010	26.02.11	Sa 08.00–13.00
IBK Nr 31303.020	07.05.11	Sa 08.00–13.00
IM Nr 31303.300	07.05.11	Sa 08.00–13.00
KU Nr 31303.500	26.02.11	Sa 08.00–13.00
SZ Nr 31303.800	26.02.11	Sa 08.00–13.00

Als Absolvent/in des Vorbereitungskurses auf die Personalverrechnerprüfung haben Sie die Möglichkeit, das Erlernte in einer 5-stündigen Prüfung unter Beweis zu stellen.

Zulassungsbedingungen: Der Nachweis einer mindestens zweijährigen praktischen Tätigkeit in der Personalverrechnung. Absolventen/innen einer Handelsakademie oder einer einschlägigen Hochschule können zur Personalverrechnerprüfung bei Nachweis einer mindestens einjährigen Tätigkeit in der Personalverrechnung antreten.

Personalverrechnerprüfung – mündlich

WIFI-Experten. 6 Std, 80 Euro

IBK Nr 31304.010	11.03.11	Fr	ab 09.00
IBK Nr 31304.020	28.05.11	Sa	ab 09.00
KU Nr 31304.500	11.03.11	Fr	ab 12.00
SZ Nr 31304.800	04.03.11	Fr	ab 12.00

Zum mündlichen Teil der Personalverrechnerprüfung dürfen nur jene Kandidaten/innen antreten, die den schriftlichen Prüfungsteil mit Erfolg abgeschlossen haben.

Personal-Verrechner-Akademie



Die Anforderungen an eine moderne Personalverrechnung sind in den letzten Jahren stark gestiegen. Die Materie wird immer komplexer und erfordert somit mehr Know-how sowie Spezialwissen im Arbeitsrecht, Sozialversicherungsrecht und Steuerrecht. Überdies übernehmen Personalverrechner/innen zunehmend Beratungs- und Servicetätigkeiten

im Unternehmen. Um diesen Anforderungen gerecht zu werden, wurde aufbauend auf den Kenntnissen der Personalverrechnerprüfung die Personal-Verrechner-Akademie konzipiert.

Ausbildungsziele

- Erstellen einer Ausbildung auf gehobenem Niveau für Personalverrechner/innen
- „Logische“ Fortsetzung der Personalverrechner-Ausbildung
- Vermittlung von topaktuellen Themen
- Hohe Praxisorientierung
- Exklusiver Teilnehmerkreis durch begrenzte Teilnehmeranzahl
- Abdecken sämtlicher Themenbereiche, die in einem modern ausgerichteten HR-Bereich in der Personalverrechnung und Personalbetreuung angesiedelt sind
- Einbeziehen von Personalverrechnungsthemen, die bisher nicht abgedeckt sind
- Ergänzung der Personalverrechnungsthemen um Servicierungs-/Betreuungsaspekte
- Einbindung von zwischenstaatlichen Themen in der Personalverrechnung, bezogen auf die Tirol umgrenzenden Staaten

Ihr Nutzen

Warum sollten Sie die Personal-Verrechner-Akademie besuchen?

- Sie sind erster Ansprechpartner in den Bereichen Arbeitsrecht, Sozialversicherungsrecht und Steuerrecht.
- Sie unterstützen und beraten Ihre/n Arbeitgeber/in, Ihre Kollegen/innen bzw. Ihre Klienten/innen bei der Lösung komplexer Problem- und Rechtsfälle, die sich aus diesen Bereichen ergeben.
- Sie erhalten jenes Know-how, um leitende Funktionen im Personalbereich ausüben zu können.
- Sie eröffnen sich dadurch neue berufliche Perspektiven.

Zielgruppe

Personalverrechner/innen, Mitarbeiter/innen von Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungskanzleien, die

- sich nach der Personalverrechner-Prüfung vertiefendes Wissen aneignen möchten
- ihre Aufgaben einer inhaltlichen Überprüfung unterziehen wollen
- neben der reinen Lohn- und Gehaltsabrechnung stark in der Mitarbeiterbetreuung tätig sind
- Führungsaufgaben in diesem Bereich ausüben oder übernehmen wollen

Voraussetzungen

- Abgeschlossene Personalverrechnerprüfung
- Mehrjährige Tätigkeit in der Personalverrechnung
- Abgabe eines schriftlichen Bewerbungsbogens ■

„Mit der Personal-Verrechner-Akademie professionalisieren Sie Ihr Berufsbild des Personalbetreuers und erweitern Ihre fachliche Kompetenz in Ihrem Unternehmen.“
Friedrich Brait, Lehrgangsleiter,
Personalverrechnung und -betreuung, BTW



Informationsabend Personalverrechner-Akademie

Friedrich Braito. 2 Std, kostenlos

IBK Nr 31380.010 26.05.11 Do 18.00–21.00

Gute Personalverrechner/innen werden für Unternehmen zunehmend wertvoller. Als „logische“ Fortsetzung der Personalverrechner-Ausbildung bietet das WIFI Innsbruck die Personalverrechner-Akademie zur Vermittlung von erweitertem Know-how sowie Spezialwissen im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht. An unserem Informationsabend erfahren Sie die Ausbildungsinhalte, die Zugangsvoraussetzungen, Zielgruppe, Kosten und Förderungsmöglichkeiten sowie die beruflichen Chancen. Weiters können Sie in einem persönlichen Beratungsgespräch offene Fragen oder individuelle Voraussetzungen abklären. Nutzen Sie die Möglichkeit und informieren Sie sich aus erster Hand. Bitte bestätigen Sie Ihr Kommen telefonisch oder per E-Mail, so können wir für Sie entsprechende Unterlagen vorbereiten.

Personal-Verrechner-Akademie

Herbst 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7261.

Workshop Krankenstand und Entgeltfortzahlung in der Personalverrechnung

Friedrich Braito. 6 Std, 125 Euro

IBK Nr 31353.010 01.04.11 Fr 14.30–20.00

Das Ausmaß der Krankenstandstage stellt für jedes Unternehmen einen bedeutenden Kostenfaktor dar. Umso wichtiger erscheint es deshalb, über alle wichtigen Belange bestens Bescheid zu wissen. In diesem praxisorientierten Workshop für Personalverantwortliche, Personalverrechner/innen, Personalsachbearbeiter/innen, Unternehmer/innen wird neben der Vermittlung des notwendigen theoretischen Wissens die Umsetzung in Ihren Berufsalltag anhand praktischer Beispiele behandelt. Weiters haben Sie die Möglichkeit, individuelle Fragen mit einem Spezialisten aus der Praxis zu klären.

Inhalte: • Allgemein gültige Regelungen • Krankengeld • Krankenentgelt • Ermittlung der Entgeltfortzahlung • Meldungen • Sonderbestimmungen

Hinweis: Anerkannte Weiterbildungsmaßnahme lt. BibuG § 68 (3)

Reisekostenabrechnung in der Personalverrechnung

Friedrich Braito. 6 Std, 125 Euro

IBK Nr 31365.010 15.04.11 Fr 14.00–20.00

Personalverrechner/innen, Personalverantwortliche, Unternehmer/innen sowie reisende Dienstnehmer/innen erlernen Dienstreisen nach den aktuellen rechtlichen Bestimmungen selbstständig abzurechnen. Sie behandeln alles von der Anspruchsermittlung bis zur Ermittlung der Nettoauszahlung. Neben zahlreichen Praxisbeispielen werden die aktuellen abgabenrechtlichen Bestimmungen besprochen.

Inhalte: • Arbeitsrechtliche Ansprüche • Legaldefinition und Kollektivverträge • Fahrtvergütungen und Reiseaufwendungen • Tages- und Nächtigungsgelder • Verschiedene Berechnungsformen • In- und Auslandsdienstreisen • Abgabenrechtliche Behandlung: Sozialversicherung, Lohnsteuer, Lohnnebenkosten • Werbungskosten

Voraussetzungen: Grundkenntnisse in der Lohn- und Gehaltsverrechnung

Hinweis: Anerkannte Weiterbildungsmaßnahme lt. BibuG § 68 (3)

Neues und Aktuelles aus der Personalverrechnung

Friedrich Braito. 4 Std, 85 Euro

IBK Nr 31361.010 10.01.11 Mo 18.00–22.00
IBK Nr 31361.020 12.01.11 Mi 18.00–22.00
IBK Nr 31361.030 27.01.11 Do 18.00–22.00
IM Nr 31361.300 17.01.11 Mo 17.00–21.00
KB Nr 31361.400 18.01.11 Di 16.00–20.00
KU Nr 31361.500 24.01.11 Mo 17.00–21.00
LA Nr 31361.600 25.01.11 Di 17.00–21.00
RE Nr 31361.700 14.01.11 Fr 14.00–18.00
SZ Nr 31361.800 20.01.11 Do 13.30–17.30
LZ Nr 31361.900 21.01.11 Fr 14.00–18.00

Aktuelles für Personalverrechner/innen

Informieren Sie sich über aktuelle Informationen und Änderungen der Bereiche Arbeitsrecht, Steuerrecht und Sozialversicherungsrecht, die sich im Jahr 2010 ergeben haben bzw. ab 1.1.2011 ergeben werden. Insbesondere halten wir Sie über neue bzw. geänderte Gesetze, Verordnungen sowie Erlasse auf dem Laufenden.

Hinweis: Anerkannte Weiterbildungsmaßnahme lt. BibuG § 68 (3)

Arbeitnehmerveranlagung

Anton Niedermayer. 4 Std, 85 Euro

IM Nr 31367.300 **08.02.11–15.02.11** **Di 18.30–20.30**

Holen Sie sich Geld vom Finanzamt zurück

Durch den Lohnsteuer-Ausgleich, der jetzt offiziell Arbeitnehmerveranlagung genannt wird, können sich Arbeitnehmer/innen Geld vom Finanzamt zurückholen. In diesem Seminar erfahren Sie, welche Freibeträge und verschiedene Absetzbeträge Sie geltend machen können, die – wenn sie anerkannt werden – im Nachhinein die Bemessungsgrundlage für die Lohnsteuer vermindern.

Recht

Produktmanagerin **Mag. (FH) Claudia Fritz**

Beratung **Karin Klocker**

t: **05 90 90 5-7261** e: karin.klocker@wktiroil.at

Arbeits- und Sozialversicherungsrecht

Sie suchen grundlegendes Wissen im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht? Sie verfügen über Basiskenntnisse oder wollen sich auf den aktuellen Stand bringen? Mit unseren Spezialveranstaltungen zum Arbeits- und Sozialversicherungsrecht sind Sie bestens beraten. Denn in einem Rechtsgebiet, das so schnellen Veränderungen unterworfen ist, ist laufende Aktualisierung des eigenen Wissens unbedingt nötig. Gerade im Arbeitsrecht kann durch fehlendes Wissen oder Unsicherheit über noch oder eben nicht mehr geltendes Recht großer finanzieller Schaden für alle Beteiligten entstehen. Mit top-aktuellen Informationen können Sie hier leicht vorbeugen. ■

Aktuelles aus dem Arbeits- und Sozialrecht

WIFI-Experten. 3 Std, 80 Euro

KB Nr 31314.400 **13.01.11** **Do 18.00–20.30**

LA Nr 31314.600 **19.01.11** **Mi 18.00–21.00**

Unternehmer/innen, Geschäftsführer/innen, Filialleiter/innen, Personalleiter/innen sowie alle Interessierten werden über die Änderungen im Arbeits- und Sozialrecht informiert. Neben der Beantwortung und Diskussion aktueller Fragen und Probleme wird auch auf die neueste Judikatur Bezug genommen.

Hinweis: Anerkannte Weiterbildungsmaßnahme lt. BibuG § 68 (3)

Arbeitsrecht kompakt für eine erfolgreiche Personalarbeit

Dr. Ursula Gidl. 16 Std, 305 Euro **update**

IBK Nr 31368.020 **26.05.11–27.05.11** **Do Fr 09.00–17.00**

Arbeitsrecht stellt für viele ein undurchsichtiges, komplexes und daher gemiedenes Rechtsgebiet dar. Oftmals zu Unrecht! Informieren Sie sich über die Grundzüge des Arbeitsrechts und über die Gestaltungsmöglichkeiten und profitieren Sie von diesem Wissen in Ihrer täglichen Praxis.
Inhalte: • Angestelltengesetz • Kollektivvertragswesen • Berufsausbildungsgesetz • Urlaubsgesetz • EFZG • Dienstnehmerhaftpflichtgesetz • Ausländerbeschäftigung • Arbeitnehmerschutz und Arbeitsinspektion • Arbeitszeitrecht inkl. flexible Arbeitszeiten • Arbeits- und Sozialgerichtsbarkeit • Beschränkung in der Auflösung von Dienstverhältnissen: Mutterschutzgesetz, Arbeitsplatzsicherungsgesetz, Behinderteneinstellungsgesetz • Arbeitsverfassungsgesetz: Rechtsstellung und Wahl der Betriebsräte, Mitbestimmung im Betrieb, Betriebsvereinbarung, allgemeiner und besonderer Kündigungsschutz • Arbeitsvertragsrechtsanpassungsgesetz • Neueste Judikatur • Mit dem Dienstverhältnis unmittelbar in Zusammenhang stehender Schriftverkehr, z. B. Dienstvertrag, Dienstzettel, Klagen, Zeugnis
Hinweis: Anerkannte Weiterbildungsmaßnahme lt. BibuG § 68 (3)

Arbeitsverhältnis – Praktisches Arbeitsrecht I

Mag. Bernhard Achatz. 3 Std, 80 Euro

IBK Nr 31305.010 **07.02.11** **Mo 18.00–21.00**

Praxisnahe Rechtsinformation schafft Klarheit und gibt Sicherheit in arbeitsrechtlichen Fragen

Inhalte: • Allgemeine Einführung in das Arbeitsrecht • Rechtsgrundlagen • Kollektivvertrag • Betriebsvereinbarung • Arbeitsvertrag • Abgrenzung zum freien Dienstvertrag und Werkvertrag • Günstigkeitsprinzip • Formvorschriften • Arten von Arbeitnehmern • Geringfügig Beschäftigte • Befristung und Probezeit • Betriebsübernahme • Bildungskarenz • Altersteilzeit • Solidaritätsprämienmodell • Dienstzettel

Hinweis: Anerkannte Weiterbildungsmaßnahme lt. BibuG § 68 (3)

Arbeitszeitrecht – Praktisches Arbeitsrecht II

Mag. Bernhard Achatz. 3 Std, 80 Euro

IBK Nr 31306.010 **14.02.11** **Mo 18.00–21.00**

Inhalte: • Definition Arbeitszeit • Festlegung der Arbeitszeit • Normalarbeitszeit • Überstundenarbeit • Sonn- und Feiertagsarbeit • Sonderbestimmungen für Jugendliche

- Überstundenentlohnung • Flexible Arbeitszeiten • Altersteilzeit • Arbeitsruhegesetz
- Hinweis:* Anerkannte Weiterbildungsmaßnahme lt. BibuG § 68 (3)

Entgeltfortzahlung bei Krankheit und Unfall – Praktisches Arbeitsrecht III

Mag. Bernhard Achatz. 3 Std, 80 Euro

IBK Nr 31307.010 21.02.11 Mo 18.00–21.00

Inhalte: • Regelungen Entgeltfortzahlung • Berechnung
• Rechte und Pflichten des Arbeitgebers bzw. Arbeitnehmers • Pflegefreistellung • Familienhospizkarenz
Hinweis: Anerkannte Weiterbildungsmaßnahme lt. BibuG § 68 (3)

Urlaub und sonstige Dienstverhinderung – Praktisches Arbeitsrecht IV

Mag. Bernhard Achatz. 3 Std, 80 Euro

IBK Nr 31308.010 28.02.11 Mo 18.00–21.00

Inhalte: • Urlaubsanspruch • Urlaubskonsumation • Erkrankung während desurlaubes • Abgeltung von nicht konsumierten Urlaubsansprüchen bei Dienstvertragsende • Persönliche Dienstverhinderungsgründe z. B. Arztbesuch, Übersiedlungen, Straßensperren
Hinweis: Anerkannte Weiterbildungsmaßnahme lt. BibuG § 68 (3)

Mutterschutz und Kinderbetreuung – Praktisches Arbeitsrecht V

Mag. Bernhard Achatz. 3 Std, 80 Euro

IBK Nr 31309.010 07.03.11 Mo 18.00–21.00

Inhalte: • Meldeverpflichtungen • Einschränkungen bezüglich der Tätigkeit der Arbeitszeit • Beschäftigungsverbote • Karenzurlaub • Kinderbetreuungsgeld
Hinweis: Anerkannte Weiterbildungsmaßnahme lt. BibuG § 68 (3)

Arbeitsrechtliche Sondergesetze – Praktisches Arbeitsrecht VI

Mag. Bernhard Achatz. 3 Std, 80 Euro

IBK Nr 31310.010 14.03.11 Mo 18.00–21.00

Inhalte: • Behinderteneinstellung • Arbeitsplatzsicherung • Ausländerbeschäftigung • Dienstnehmerhaftpflicht
Hinweis: Anerkannte Weiterbildungsmaßnahme lt. BibuG § 68 (3)

Auflösung des Arbeitsverhältnisses – Praktisches Arbeitsrecht VII

Mag. Bernhard Achatz. 3 Std, 80 Euro

IBK Nr 31311.010 21.03.11 Mo 18.00–21.00

Inhalte: • Kündigungsrecht • Voraussetzungen für fristlose Entlassungen und vorzeitigen Austritt • Kündigungs- und Entlassungsschutz • Kündigungs- und Entlassungsanfechtung • Einvernehmliche Auflösung • Zeitablauf • Arbeitsrechtliche Ansprüche bei Beendigung von Arbeitsverhältnissen • Abfertigung und Abfertigung neu
Hinweis: Anerkannte Weiterbildungsmaßnahme lt. BibuG § 68 (3)

Abschluss von Arbeitsverträgen, vertragsrechtliche Bestimmungen – Praktisches Arbeitsrecht VIII

Mag. Bernhard Achatz. 3 Std, 80 Euro

IBK Nr 31312.010 28.03.11 Mo 18.00–21.00

Inhalte: • Ausarbeiten von Musterdienstverträgen für Arbeiter und Angestellte • Handelsvertretungsvertrag • Freier Dienstvertrag • Werkvertrag • Rechtliche Besonderheiten
Hinweis: Anerkannte Weiterbildungsmaßnahme lt. BibuG § 68 (3)

Arbeitszeitrechtliche Sonderregelungen

Mag. Bernhard Achatz. 3 Std, 80 Euro

IBK Nr 31311.010 07.04.11 Do 18.00–21.00

Inhalt dieses aktuellen Seminars, für Unternehmer/innen, Geschäftsführer/innen, personalverantwortliche Führungskräfte, Personalverrechner/innen, Betriebsräte und Wirtschaftsjuristen, sind folgende Themen: • Altersteilzeit und die rechtlichen Probleme im Zusammenhang mit der Blockung der Arbeitszeit • Betreuungsfreistellung • Herabsetzung der Normalarbeitszeit • Bildungskarenz • Solidaritätsprämienmodell • Möglichkeiten der Gleitpension
Hinweis: Anerkannte Weiterbildungsmaßnahme lt. BibuG § 68 (3)

Mutterschutz, Karenz und Elternteilzeit im Arbeitsverhältnis

Mag. Kathrin Mayr. 3 Std, 80 Euro

IBK Nr 31316.020 02.05.11 Mo 18.00–21.00

Das Seminar informiert Arbeitgeber/innen, Geschäftsführer/innen, Abteilungsleiter/innen, Personalverantwortliche sowie Steuerberater/innen und

Wirtschaftstreuhänder/innen über die Bestimmungen des Mutterschutzgesetzes.

Inhalte: • Besondere Arbeitgeberpflichten gegenüber schwangeren Mitarbeiterinnen • Beschäftigungsverbote • Vorzeitiger Mutterschutz • Kündigungs- und Entlassungsschutz • Karenz

Ein weiterer Schwerpunkt ist die Elternteilzeit. Dabei wird besonders auf die für Arbeitgeber zu beachtenden Fristen, Formvorschriften und auf das besondere Durchsetzungs- und Abwehrverfahren im Betrieb eingegangen.

Hinweis: Anerkannte Weiterbildungsmaßnahme lt. BibuG § 68 (3)

Wirtschaftsrecht

Spezialseminare zu den wichtigsten Themen des Wirtschaftsrechts: knapp, prägnant und übersichtlich – „Recht – praktisch“. ■

Neues und Aktuelles aus dem Steuerrecht

WIFI-Experten. 4 Std, 85 Euro

IBK	Nr 31924.010	10.01.11	Mo 18.30–22.00
IM	Nr 31924.300	19.01.11	Mi 18.30–22.00
KU	Nr 31924.500	19.01.11	Mi 18.30–22.00
SZ	Nr 31924.800	26.01.11	Mi 18.30–22.00
LZ	Nr 31924.900	20.01.11	Do 18.00–21.30

Wissenswertes für Fach- und Führungskräfte im betrieblichen Rechnungswesen

Wer in steuerlichen Belangen am „Ball“ bleibt, kann sich nicht nur Unannehmlichkeiten, sondern oftmals auch Geld sparen. In diesem Seminar informieren wir Sie über die wesentlichen Änderungen und Neuerungen im Steuerrecht. Insbesondere wird auf die Änderungen aus der jüngsten Vergangenheit, auf Spezialfälle und -probleme im Bereich der Umsatzsteuer, Einkommensteuer und Körperschaftsteuer eingegangen. Nutzen Sie die Gelegenheit und besprechen Sie Spezialfragen mit unseren Experten/innen. **Hinweis:** Anerkannte Weiterbildungsmaßnahme lt. BibuG § 68 (3)

Umsatzsteuer – Praxiswissen inkl. Umsatzsteuer-Neuerungen

Mag. Maria Pia Haslacher. 16 Std, 375 Euro **update!**

IBK Nr 31986.020 **04.03.11–25.03.11** **Fr 18.00–21.30**

LA Nr 31986.600 **23.02.11–16.03.11** **Mi 17.00–20.30**

Wichtige Informationen und Tipps für die richtige und problemfreie Handhabung dieser Rechtsmaterie

Obwohl man mit der Umsatzsteuer im Rechnungswesen am häufigsten konfrontiert ist, wirft sie dennoch in der Praxis zahlreiche Fragen auf. Dieses Praxis-Seminar richtet sich an Unternehmer/innen, Buchhalter/innen, Mitarbeiter/innen in Steuerberatungskanzleien sowie Personen, die oft mit der Umsatzsteuer zu tun haben. Ziel ist es, einen kompakten Überblick über das aktuelle Umsatzsteuergesetz zu vermitteln und täglich auftretende Umsatzsteuer-Problemstellungen schnell und unkompliziert zu lösen.

Inhalte: • Besteuerung von Leistungsumsätzen • Eigenverbrauch • Einfuhr und Einfuhrumsatzsteuer • Sonstige Leistungen • Rechnungsausstellung • Vorsteuerabzug • Übergang der Steuerschuld • Binnenmarktregelung • Umsatzsteuervoranmeldung und Kennziffern • Zusammenfassende Meldung

Hinweis: Anerkannte Weiterbildungsmaßnahme lt. BibuG § 68 (3)

Steuer-Update – Ihr regelmäßiges Update in Steuerfragen

Aktuelle Steuerinformationen aus erster Hand! Das Steuerrecht mit all seinen Ausnahmen ist heute komplizierter als je zuvor. Zahlreiche gesetzliche Neuerungen verändern die steuerrechtlichen Gestaltungsmöglichkeiten kontinuierlich. Mit unserer neuen Seminarreihe „Steuer-Update“ informieren wir Sie regelmäßig aus erster Hand über Änderungen und Entwicklungen im Steuerrecht und halten Sie über die Auswirkungen auf Ihr Unternehmen und Ihre Klienten/innen auf dem Laufenden. Diese neue Veranstaltungsreihe ist so angelegt, dass pro Jahr insgesamt fünf Abende stattfinden werden.

Inhalte

In dieser Seminarreihe werden aktuelle steuerliche Änderungen wie z. B. Gesetzesänderungen, neue BMF-Erlässe, wichtige UFS-Entscheidungen und höchstgerichtliche Judikatur besprochen und erläutert. Die Inhalte nehmen jeweils auf (tages)aktuelle Änderungen und Neuigkeiten im Steuerrecht Bezug. Weiters werden Fragen und Problemstellungen mit unserem anerkannten Steuerrechts-Experten diskutiert. Ein „Muss“ für

- Bilanzbuchhalter/innen
- Buchhalter/innen
- Steuersachbearbeiter/innen
- Mitarbeiter/innen in WT- oder Steuerberatungskanzleien
- Unternehmensberater/innen
- Unternehmer/innen
- Sowie alle, die steuerrechtlich auf dem aktuellen Stand bleiben wollen bzw. ein up-dating suchen

Ihr Experte

MMag. Dr. Klaus Hilber, Steuerberater, allgemein beeideter und gerichtlich zertifizierter Sachverständiger, seit mehr als 10 Jahren WIFI-Vortragender zum Thema Steuerrecht, Fachbuchautor, Herausgeber der Steuerfachzeitschrift „AFS“ (Verlag Österreich), Lehrbeauftragter am MCI Management Center Innsbruck, Unternehmensberater. Die Vermittlung von Fachwissen versteht Herr Dr. Klaus Hilber als Form der Kommunikation. In den zahlreich gehaltenen Seminaren und Vorträgen erweckt er mit seinen lebensnahen Erläuterungen die Materie des Steuerrechts zum Leben. Diese Seminarreihe gibt Ihnen die Möglichkeit, sich unmittelbar und aktuell auf dem Laufenden zu halten. Dies kurz, prägnant und praxisorientiert. Sie vermeiden dadurch häufige steuerrechtliche Fehler.

Hinweis

Anerkannte Weiterbildungsmaßnahme lt. BibuG § 68 (3) ■

Steuer-Update – Ihr regelmäßiges Update in Steuerfragen

MMag. Dr. Klaus Hilber. 3 Std, 95 Euro

IBK Nr 31942.010	31.01.11	Mo	18.30–21.10
IBK Nr 31943.010	11.04.11	Mo	18.30–21.10
IBK Nr 31944.010	06.06.11	Mo	18.30–21.10

Aktuelle Steuerinformationen aus erster Hand!

Das Steuerrecht mit all seinen Ausnahmen ist heute komplizierter als je zuvor. Zahlreiche gesetzliche Neuerungen verändern die steuerrechtlichen Gestaltungsmöglichkeiten kontinuierlich. In dieser Seminarreihe werden aktuelle steuerliche Änderungen wie z. B. Gesetzesänderungen, neue BMF-Erlässe, wichtige UFS-Entscheidungen und höchstgerichtliche Judikatur besprochen und erläutert. Die Inhalte nehmen jeweils auf (tages)aktuelle Änderungen und Neuigkeiten im Steuerrecht Bezug. Weiters werden Fragen und Problemstellungen mit unserem anerkannten Steuerrechts-Experten diskutiert. Diese Seminarreihe gibt Ihnen die Möglichkeit, sich unmittelbar und aktuell auf dem Laufenden zu halten. Dies kurz, prägnant und praxisorientiert. Sie vermeiden dadurch häufige steuerrechtliche Fehler.

Hinweis: Anerkannte Weiterbildungsmaßnahme lt. BibuG § 68 (3)

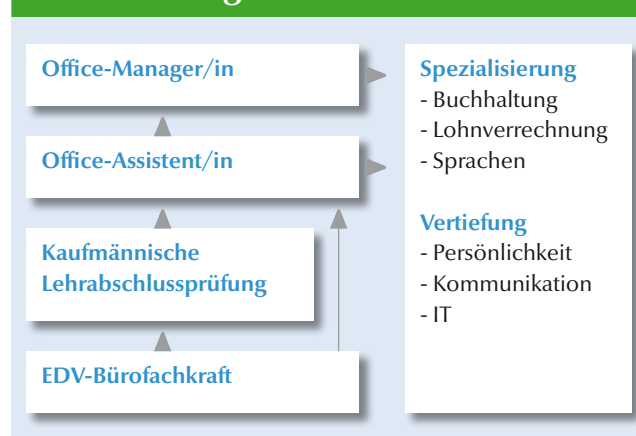
Sekretariat und Office-Management

Produktmanagerin **Mag. (FH) Claudia Fritz**

Beratung **Karin Klocker**

t: 05 90 90 5-7261 e: karin.klocker@wktirool.at

Ausbildung für Sekretariat und Office-Management



Tiroler Sekretärinnentag 2011

Mag. (FH) Claudia Fritz. 8 Std, 198 Euro

IBK Nr 31402.010 09.06.11 Do 09.00–17.00

Mit unserem Sekretärinnentag 2011 bieten wir allen Mitarbeitern/innen im Sekretariatsbereich ein interessantes Forum und viele praktische Tipps für ihre täglichen Sekretariatsaufgaben. Bei Vorträgen und in Diskussionen lernen Sie neue Arbeitsmethoden und -techniken für sich und Ihren Arbeitsplatz kennen. Der Austausch mit den Vortragenden und Kollegen/innen bringt Ihnen neue Erfahrungen und zeigt Möglichkeiten auf, wie Sie Ihre vielseitige Arbeit leichter, effizienter und effektiver bewältigen können.

Ausbildung zur EDV-Bürofachkraft

Ihr erster Schritt zum/zur Office-Manager/in

Je breiter und solider eine Ausbildung angelegt ist, desto vielseitiger sind die fachlichen Entwicklungsmöglichkeiten und damit die beruflichen Einstiegs- bzw. Aufstiegschancen. Das ist auch im Büro-/Officebereich nicht anders. Die Anforderungen an Mitarbeiter/innen im Bürobereich reichen von umfassenden EDV-Kenntnissen bis zu praxisorientiertem Fachwissen in Organisation und Rechnungswesen ebenso wie in Wirtschafts- und Arbeitsrecht. Zudem wird ein persönlicher und sozialer Umgang erwartet. Die Ausbildung zur EDV-Bürofachkraft trägt diesen Anforderungen Rechnung. Mit dieser Ausbildung verfügen Sie über betriebswirtschaftliches Basiswissen, Sie können die wichtigsten EDV-Programme anwenden, besitzen Kenntnisse der modernen Sekretariatspraxis und können die Grundlagen der Kommunikation gewinnbringend in Ihrer beruflichen Praxis einsetzen. Kenntnisse in Rechnungswesen, Lohnverrechnung sowie Wirtschaftsrecht gehören ebenso zu den Kursinhalten wie Telefon- und Bewerbungstraining. Die erworbenen Kenntnisse stellen somit eine fundierte Grundlage für weiterführende Ausbildungen dar. Weiters können Sie mit einer Praxiszeit im Ausmaß von 1,5 Jahren und einem Vorbereitungskurs die Lehrabschlussprüfung Bürokauffrau/Bürokaufmann im zweiten Bildungsweg ablegen.

Zielgruppe

Die Ausbildung zur EDV-Bürofachkraft richtet sich an

- Schulabgänger/innen von AHS oder gewerblich-technisch orientierten Berufs- und Fachschulen
- Personen, die als Schreibkräfte, Bürohilfskräfte, Telefonisten/innen tätig sind und sich fachlich höherqualifizieren wollen
- Personen, die wieder ins Berufsleben einsteigen möchten
- Personen, die sich aus nicht verwandten Berufen umschulen lassen wollen
- Personen, die an einer fundierten Büro- und EDV-Ausbildung interessiert sind ■

Informationsabend

Ausbildung zur EDV-Bürofachkraft

Mag. (FH) Doris Kaufmann. 2 Std, kostenlos

IBK Nr 31415.020 24.01.11 Mo 18.00–20.00

Der Informationsabend bietet Interessierten die Möglichkeit, sich aus erster Hand über Ausbildungsinhalte, Zielgruppe, Zugangsvoraussetzungen, Abschluss, Kosten und Förderungsmöglichkeiten sowie die beruflichen Chancen zu informieren. In einem persönlichen Beratungsgespräch können Sie offene Fragen und individuelle Voraussetzungen abklären. Sie gewinnen dadurch Hilfestellung in Ihrer Entscheidungsfindung. Bitte bestätigen Sie Ihr Kommen telefonisch oder per E-Mail, so können wir für Sie entsprechende Unterlagen vorbereiten.

Ausbildung zur EDV-Bürofachkraft

Mag. (FH) Doris Kaufmann. 380 Std, 2050 Euro **update** 

IBK Nr 31401.020 14.02.11–07.06.11 Mo–Fr 08.00–12.45

Der erste Schritt zum/zur Office-Manager/in

Der Lehrgang deckt alle wichtigen Voraussetzungen ab, die für eine kompetente, qualifizierte Bürotätigkeit notwendig sind. Sie erwerben sich fundierte Kenntnisse in den Bereichen EDV-Grundlagen und deren Anwendung (bis auf ECDL-Niveau), Rechnungswesen, Lohn- und Gehaltsverrechnung, Schriftverkehr, Office-Management sowie Persönlichkeitsbildung. Das erworbene Wissen stellt die Grundlage für eine Tätigkeit im Bürobereich dar und ist damit der erste Schritt zum/zur Office-Manager/in. Auch haben Sie die Möglichkeit, mit einer entsprechenden Praxiszeit die Lehrabschlussprüfung Bürokauffrau/Bürokaufmann abzulegen. Zur Vorbereitung wird ein entsprechender Kurs angeboten.

Fit fürs Sekretariat – Young Assistant

WIFI-Experten. 48 Std, 450 Euro

IBK Nr 31480.010 13.05.11–28.05.11 Fr Sa 09.00–17.00

Professionell ins Berufsleben – damit der Einstieg in den Büroalltag ohne Fettnäpfchen gelingt!

Ob mit ein wenig oder gar keiner Berufserfahrung: Diese Ausbildung ist maßgeschneidert für junge Menschen, die gerade frisch von der Schule kommen oder eine Lehre absolviert haben. Hier trainieren Sie das Wesentliche im Büroalltag: Einwandfreie Umgangsformen, ein gutes Auftreten und der Blick auf das Wesentliche im Büroalltag sind ein Muss für jede Assistentin und jeden Assistenten. Die Teilnehmer/innen stärken ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen. Sie erfahren brandaktuelles Praxiswissen und lernen die Dos und Don'ts in der Berufswelt kennen. Sie entwickeln Ihre Sicherheit in den Umgangsformen mit Kunden und Kollegen/innen und somit Ihre sozialen Fähigkeiten.

Inhalte Basiswissen Office: • Welches Wording ist angesagt?

• Chancen und Risiken im Umgang mit den unterschiedlichsten Kommunikationsmöglichkeiten wie Twitter, Facebook und Co • Datensicherheit • Datenschutz und modernes Informationsmanagement • Handling der Postbearbeitung • Gesetzmäßigkeiten der Ablage

Inhalte Office-Organisation: • Zeitmanagement • Wichtig und dringend unterscheiden können • Zeitfresser und Gegenstrategien • Was ist aktives und passives Material und wie erkennt bzw. trennt man es? • Der sinnvolle Einsatz von MS-Outlook als Basiswerkzeug im Büroalltag

Inhalte Soziale Kompetenzen fürs Office: • Was sind die Grundlagen der Kommunikation? • Selbstbild versus Fremdbild • Mein Auftreten und meine Ausstrahlung • Basics zur Körpersprache • Meine persönlichen Stärken erkennen und ausbauen
Wer künftig als Assistent/in in einem Büro arbeiten will, eignet sich in dieser Ausbildung die dafür nötigen persönlichen und fachlichen Kompetenzen an.

Erfolgreiches Office-Management



Kundenorientierung – Kommunikation – Kompetenz im Office

Das Office hat sich in den letzten Jahren zu einem Kommunikationszentrum entwickelt – mit dem/der Office-Manager/in als Schnittstelle. Das Anforderungsprofil an Office-Manager/innen im modernen Unternehmen wird immer vielfältiger: Professionelle Kundenorientierung und ein effizienter Arbeitsplatz sind ebenso wichtig wie fundiertes Fachwissen, ein effizientes Zeitmanagement und eine optimale Zusammenarbeit im Team. Von Office-Managern/innen wird erwartet, dass sie ihren Arbeitsbereich perfekt im Griff haben, ihren Chef bestmöglich entlasten und durch ihre Kompetenz brillieren. Um diesen hohen Ansprüchen gerecht zu werden, sind umfassende Fachkenntnisse und eine hohe persönliche Kompetenz erforderlich. Diese Kompetenzen vermitteln und stärken unsere beiden Lehrgänge „Fachausbildung zum/zur Office-Assistenten/in“ und „Topausbildung zum/zur Office-Manager/in“. Sie eröffnen Ihnen dadurch neue interessante berufliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Inhalte der **Fachausbildung zum/zur Office-Assistenten/in** sind Kenntnisse in Büroorganisation, persönliche Arbeitstechniken, Terminorganisation, MS-Office, Organisation von Sitzungen und Tagungen sowie Basiswissen in Betriebswirtschaft und Kommunikation im Sekretariat, sozusagen die Basics für ein perfekt funktionierendes Office. Darauf aufbauend vertiefen Sie in der **Topausbildung zum/zur Office-Manager/in** dieses Fachwissen. Neben der Vermittlung von grundlegendem Managementwissen runden Themen aus den Bereichen Präsentationstechniken, Konfliktmanagement, Kommunikation und Kundenorientierung die persönlich-soziale Kompetenz ab. Beide Ausbildungen können Sie mit einer Abschlussprüfung abschließen, Sie erhalten dadurch ein von der Wirtschaft anerkanntes Zertifikat.

Fordern Sie unser umfangreiches Informationsmaterial an oder besuchen Sie einen unserer Informationsabende, an denen Ihnen die Ausbildung präsentiert wird und Sie auch die Möglichkeit zur persönlichen Beratung haben. ■

Fachausbildung zum/zur Office-Assistenten/in

Herbst 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7261.

Informationsabend Topausbildung zum/zur Office-Manager/in

Mag. (FH) Claudia Fritz. 2 Std, kostenlos

IBK Nr 31461.010

01.02.11

Di 18.00–20.00

An unserem Informationsabend erfahren Sie die Ausbildungsinhalte, die Zugangsvoraussetzungen, Zielgruppe, Kosten und Förderungsmöglichkeiten sowie die beruflichen Chancen. Weiters können Sie in einem persönlichen Beratungsgespräch offene Fragen oder individuelle Voraussetzungen abklären. Nutzen Sie die Möglichkeit und informieren Sie sich aus erster Hand. Bitte bestätigen Sie Ihr Kommen telefonisch oder per E-Mail, so können wir für Sie entsprechende Unterlagen vorbereiten.

Topausbildung zum/zur Office-Manager/in

Mag. (FH) Claudia Fritz. 100 Std, 1020 Euro 

IBK Nr 31463.010

04.03.11–06.05.11

Fr 18.00–21.30

Sa 08.30–16.30

Karriere im Office mit Aufstieg ins Büromanagement

Serviceorientierte Kundenbetreuung, eine effiziente Kommunikation und die Fachkompetenz im Office sind für den Erfolg eines Unternehmens von entscheidender Bedeutung. Office-Manager/innen als die Visitenkarte eines Unternehmens und kompetente Ansprechpartner/innen sind hier im besonderen Maße gefordert. In der Topausbildung zum/zur Office-Manager/in erhalten Sie Einblicke in das Management und die Abläufe im Unternehmen und Ihre Rolle darin. Sie steigern Ihre persönliche und soziale Kompetenz, Zusatzwissen in Finanz- und Rechnungswesen, Projektmanagement sowie Marketing runden Ihr betriebswirtschaftliches Know-how ab. Die Ausbildung richtet sich an Assistenten/innen mit mehrjähriger beruflicher Praxis sowie an Absolventen/innen der Fachausbildung zum/zur Office-Assistenten/in. Gute EDV-Kenntnisse werden vorausgesetzt.

Inhalte: • Managementwissen: Managementinstrumente und -techniken, Projektmanagement • Betriebswirtschaft: Personalmanagement, Rechnungswesen • Kommunikation: Rhetorik, Business-Knigge, Präsentationstechnik, Moderieren von Besprechungen, Konfliktmanagement, Führen von Verhandlungen • IT-Anwendungen im Office-Bereich • Selbstmanagement: Arbeitstechniken, Zeitmanagement, Karriereplanung

Ein wesentlicher Bestandteil dieser Ausbildung ist die eigenständige Ausarbeitung einer Projektarbeit aus Ihrem beruflichen Umfeld. Sie bauen Ihre Fachkompetenz aus, festigen Ihr Kommunikationsverhalten und fördern Ihr Problemlösungspotenzial.

Abschlusstest Topausbildung zum/zur Office-Manager/in

Mag. (FH) Claudia Fritz. 6 Std, 115 Euro

IBK Nr 31424.010 14.05.11 – 28.05.11 Sa ab 08.30

Absolventen/innen der Topausbildung zum/zur Office-Manager/in können ein Abschlussdiplom erlangen. Die Abschlussprüfung setzt sich aus einer schriftlichen Prüfungsarbeit, der Ausarbeitung einer schriftlichen Projektarbeit zu einem selbst gewählten Fachthema sowie mündlichen Präsentation der Projektarbeit zusammen. Bei positiver Gesamtbeurteilung erhalten Sie das Abschlussdiplom überreicht.

Optimale Chefentlastung

Hinter einem erfolgreichen Chef steht ein/eine kompetente/r Assistent/in, der/die auch in turbulenten Zeiten den Überblick behält und als Prioritäten- und Terminmanager/in fungiert. Lernen Sie eine Vielzahl von Methoden kennen, wie Sie Ihre Arbeit noch rationeller, effektiver und effizienter gestalten können. Ihr/e Vorgesetzte/r wird es Ihnen danken! ■

Chefentlastung – aktiv und effektiv

Elisabeth Rothkegel. 8 Std, 185 Euro

IBK Nr 31470.020 05.04.11 Di 09.00–17.00

Ziele verfolgen, Aufgaben planen und Arbeitstechniken verbessern

Für den Unternehmenserfolg: Smarte Ziele bringen Sie gemeinsam weiter. Glasklare Absprachen und Jour Fixe pflegen. Prioritäten setzen und pro-aktiv handeln. Moderne Arbeitstechniken mit Bluetooth & Co. Cleveres Zeitmanagement und souverän die Aufgaben verfolgen. Entscheidungsprozesse beschleunigen und Projektmanagement unterstützen. Protokolle schreiben und Konsequenzen einfordern. Planungs- und moderne Organisationshilfen aktualisieren. Checklisten, Ablage, Dokumentenmanagementsysteme, Organisationshandbuch.

Die perfekte Empfangsassistentin

Petra Handle. 8 Std, 185 Euro

IBK Nr 31494.010 02.03.11 Mi 09.00–17.00

In diesem Praxisseminar lernen Sie die Wichtigkeit Ihrer persönlichen Aufgabe als erste/r Ansprechpartner/in für

Kunden kennen. Trotz der vielfältigen anderen Tätigkeiten, die Sie im Empfang zu bewältigen haben, wird das Bewusstsein Ihrer Rolle als Visitenkarte des Unternehmens beleuchtet. Sie üben offen und informativ auf Kunden zuzugehen sowie den ersten Eindruck positiv für Ihr Unternehmen zu nutzen. Weiters wird nicht nur der persönliche (Übungen zur Körpersprache, Serviceideen), sondern auch der räumliche Empfang analysiert und Einrichtungs-, Farb- sowie Gestaltungsmöglichkeiten vorgestellt.

Zielgruppe: • Mitarbeiter/innen und Verantwortliche für den Bereich Empfang im Office • All jene, die den Erstkontakt zum Kunden herstellen

Inhalte: • Corporate Identity (Unternehmensphilosophie) und innere Einstellung • Der erste Eindruck – Regeln zur Sekretariats-Etikette: Persönliche Erscheinung, Körpersprache und Stimme • Richtlinien für das Business-Outfit • Praxistipps für mehr Selbstbewusstsein • Der Kunde im Partnermodell • Kundenempfang persönlich und am Telefon • Tipps für den Wartebereich • Checklisten zur Überprüfung des kundenorientierten Verhaltens im eigenen Unternehmen

Excellent Office – Höhere Produktivität im Büro

Marion Etti. 8 Std, 185 Euro

IBK Nr 31498.010 23.03.11 Mi 09.00–17.00

Wahre Wirtschaftlichkeit ist mehr als bloßes Sparen!

Mit diesem Office-Check können Sie als Assistent/in eine gezielte Analyse über die Produktivität und die Verschwendungspotenziale in Ihrem Büro durchführen und gezielte Verbesserungen Ihrem Chef anbieten – und gemeinsam umsetzen.

Ablage- und Zeitmanagement

Als Assistent/in stehen Sie häufig vor der Herausforderung, die unterschiedlichsten Aufgaben alle möglichst gleichzeitig zu erledigen. Geben Sie Ihrem Arbeitstag eine sinnvolle Struktur und lernen Sie anhand wirkungsvoller Methoden und Techniken, wie Sie Ihre Zeit optimal einteilen. Sie decken Störfaktoren und Zeitfresser auf, lernen, sich besser zu strukturieren und zu managen. Praxisbewährte Tipps und neue Impulse für effizientes und zielorientiertes Arbeiten helfen Ihnen, sich im hektischen Arbeitsalltag bestens zu organisieren. ■

Arbeitsabläufe im Büro optimieren

Astrid Schorn. 8 Std, 185 Euro 

IBK Nr 31431.010 15.02.11 Di 09.00–17.00

Frühjahrsputz für Ihr Büro und Ihren Computer

Alle, die im Büro tätig sind, erlernen in unserem Workshop, wie sie ihr Büro, ihren Schreibtisch und ihren Computer richtig aufräumen und Arbeitsabläufe optimieren können.

Zahlreiche Übungen und Denkanstöße fördern die Eigeninitiative und Selbstständigkeit in der Praxis.

Inhalte: • Diät für Ordner und Co • Neues PC- und Datenmanagement • E-Mail-Flut eindämmen • Frühjahrsputz auf der Festplatte • Stapelbazillus besiegen • 15 und 30 Minuten-Aufräummethode

Effiziente Arbeitsplatzgestaltung im Sekretariat

Sabine Kramer. 8 Std, 185 Euro  

IBK Nr 31474.020 07.06.11 Di 09.00-17.00

Im Postfach befinden sich massenweise E-Mails, das Telefon klingelt ununterbrochen, der Terminplaner ist voll und auf dem Schreibtisch stapelt sich das Papier, sodass wichtige Informationen nicht direkt gefunden werden können. Wir zeigen Ihnen, wie Sie den Überblick behalten. Zielgruppe sind alle jene, die ihre Arbeitsplatzgestaltung effizienter gestalten möchten.

Inhalte: • Selbstmanagement: Optimierung der Arbeitsplatzgestaltung • Wie verbessere ich meine persönlichen Arbeitstechniken? Routinearbeiten straff organisieren, verbesserte Eigenorganisation mit Hilfe der Mind-Mapping-Methode, Chefentlastung • Informationen bewältigen: Mit der wachsenden Informationsflut fertig werden und verbesserte Ablagetechnik, elektronisches Dokumentenmanagement (Ablagetechnik der Gegenwart und Zukunft), Wie kann ich meine Ablage reformieren? • Erfolgreicher Umgang mit der Zeit: Wie gehe ich mit Störungen um? Störungen erkennen und beseitigen, Prioritäten setzen (ABC-Analyse, Alpenmethode), die wichtigsten Zeitfallen erkennen und beseitigen, Terminplanung und Tagesplanung • Arbeiten mit Checklisten

Modernes Dokumentenmanagement – Die Ablage im Griff

Petra Handle. 8 Std, 185 Euro 

IBK Nr 31483.010 27.04.11 Mi 09.00-17.00

Alle, die Dokumente verwalten und eine Ablage betreuen, lernen in diesem Seminar die Grundlagen einer effizienten Ablageorganisation und eines professionellen Dokumentenmanagements kennen. Weiters überprüfen Sie Ihre eigene Ablage im Einzelcheck bzw. im Rahmen einer Gruppenarbeit.

Inhalte: • Ablage mit System • Basis- und Temporärablage • Elektronische Ablage und deren Verwaltung • Archiv – Wertstufen des Schriftguts • Alle Bestandteile des Ablageplans mit Beispielen • Analyse von Schriftgutbehältern und Registraturmöbeln

Jede/r Teilnehmer/in erhält wertvolle Checklisten, die eine selbstständige Reorganisation der Ablage möglich machen.

Persönlichkeitstraining

Erkennen und entwickeln Sie Ihre eigenen Stärken und Fähigkeiten! Neben einem fundierten Fachwissen benötigen Sie zur Bewältigung Ihres Office-Alltages auch persönliche und soziale Kompetenzen. In unseren Seminaren erfahren Sie, wie Sie Ihr persönliches Entwicklungspotenzial erkennen, Sie lernen überzeugend aufzutreten, Ihre eigene Persönlichkeit gewinnbringend einzubringen, und stärken dadurch Ihre Problemlösungskompetenz. ■

Positiv wirken – immer und überall!

Elisabeth Rothkegel. 8 Std, 185 Euro 

IBK Nr 31471.010 28.06.11 Di 09.00-17.00

Mit Tipps analysieren, feilen und stärken wir: • Natürliche Ausstrahlung mit echtem Selbst-Bewusstsein • Sprache und Körpersprache, ein unzertrennliches Paar • Ansprechendes Auftreten mit Geschmack, Stil und Etikette • Rhetorisches Geschick und angenehmer Smalltalk • Kundenorientiert kommunizieren und Besucher/innen stilvoll empfangen • Aktiv zuhören und positiv formulieren • Konflikte annehmen, besprechen und lösen • Möglicher Abgleich: Selbsteinschätzung und Fremdeinschätzung

Kommunikationstraining

Im Büroumfeld kommt es immer wieder zu Spannungen und Konflikten – sei es im Umgang mit schwierigen Kunden oder in der Zusammenarbeit mit Ihren Kollegen/innen. Ihre Durchsetzungskraft ist in diesen Situationen gefragt. Sie benötigen vor allem auch kommunikative Fähigkeiten und rhetorisches Geschick. ■

Die Telefonzentrale – Visitenkarte des Unternehmens

WIFI-Experten. 8 Std, 185 Euro  

IBK Nr 31468.020 05.04.11 Di 09.00-17.00

KB Nr 31468.400 11.03.11 Fr 09.00-17.00

Die klingende Visitenkarte Ihres Unternehmens

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Gespräche kundenorientiert entgegennehmen und weitervermitteln, sodass bereits der erste Eindruck positiv stimmt. Sie trainieren professionelles Telefonieren und den guten Umgang mit Besuchern/innen am Empfang.

Inhalte: • Die Imagefunktion der Telefonzentrale: Anrufer/innen und Besucher/innen begeistern durch gutes Auftreten • Eröffnungs- und Abschlusstechniken: Begrüßung und Vorstellung, sicher verbinden, der letzte Eindruck – positiv und verbindlich • Zeit ist Geld – Telefonieren will gelernt sein: Wer ist wann wo zu erreichen? ABC des Buchstabierens,

richtig fragen und aktiv zuhören • Der Ton macht die Musik – Faktor „Stimme“: Ein Lächeln ist nicht zu überhören
• Sicher und gewandt im Umgang mit Besuchern/innen: Gute Beziehung zum Kunden finden, Besucherempfang, Trends und Empfehlungen

In diesem Praxistraining erkennen Sie Ihre wichtige Imagefunktion in der Telefonzentrale. Diese intensivieren und stärken Sie durch Livetraining am Telefon und mit Praxisbeispielen.

Imagefaktor Telefon als leistungsfähiges Serviceinstrument

Sabine Kramer. 8 Std, 185 Euro 

IBK Nr 31427.020 06.06.11 Mo 09.00–17.00

Optimierung der Geschäftskontakte durch eine professionelle Telefonarbeit

Wie telefoniere ich effizient und kundenorientiert? Wie melde ich mich am Telefon? Corporate Identity am Telefon – Kann hier die Unternehmensphilosophie umgesetzt werden? Das sind Fragestellungen, die sich Mitarbeiter/innen mit Telefonkontakt häufig stellen. In diesem Seminar erhalten Sie Antworten darauf.

Inhalte: • Erfolgreiche Gesprächsvorbereitung: Der erste Kontakt, Einsatz und Bedeutung von Stimme und Sprache, Lächeln durch das Telefon, effektives Telefonieren
• Gesprächsdurchführung: Gezieltes Führen eines Telefonates, Fragetechnik, Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern, Beschwerdemanagement, Umgang mit Störungen, häufige Fehlerquellen • Organisation am Arbeitsplatz: Vor- und Nachbereitung der Gespräche, Hilfsmittel, Checklisten
Sie erhalten konkretes und sofort umsetzbares Feedback zu Ihrem Telefonverhalten. Ausgehend von Ihrer Unternehmensphilosophie erhalten Sie Tipps, wie Sie die passende und kundenorientierte Telefonrhetorik umsetzen können. Mit geeigneten Tipps und Tricks repräsentieren Sie Ihr Unternehmen am Telefon noch kundenorientierter.

Reklams- und Beschwerdemanagement

Daniela Jahn. 8 Std, 185 Euro

KB Nr 31458.410 08.04.11 Fr 09.00–17.00

Schwierige Gespräche souverän meistern

Eine Reklamation ist eine herausfordernde Situation und erfordert menschliches Feingefühl, emotionale Stabilität und souveräne kommunikative Fähigkeiten. Durch spezielle Gesprächstechniken lernen Sie, diese herausfordernde Gesprächssituation zu meistern und als Chance zur Kundengewinnung für sich und Ihre Firma zu nutzen. Dieses Seminar zeigt Ihnen die psychologischen Hintergründe einer Beschwerde und gibt Ihnen einen konkreten Leitfaden, um Beschwerdegespräche produktiv zu lenken.

Korrespondenztraining

Ihre Korrespondenz ist die Visitenkarte Ihres Unternehmens. Bringen Sie frischen Wind in Ihre Briefe und E-Mails, werfen Sie alten Ballast über Bord. Ersetzen Sie veraltete Formulierungen und Umgangsformen durch kundenorientierte Formulierungen. Wir zeigen Ihnen, wie Sie auch schwierige Sachverhalte auf den Punkt bringen und professionell formulieren können. ■

Sicherheit in der Rechtschreibung – Eine Visitenkarte privat und im Beruf

Mag. (FH) Doris Kaufmann. 4 Std, 85 Euro

IBK Nr 31441.020 19.05.11 Do 18.00–22.00

Dieses Seminar richtet sich an alle, die für den täglichen Umgang mit der neuen Rechtschreibung gerüstet sein wollen. Sie erfahren die Neuerungen, die sich durch die Rechtschreibreform ergeben haben, und lernen diese in der Praxis anzuwenden.

Inhalte: • s-Schreibung • Silbentrennung • Groß- und Kleinschreibung • Zeichensetzung • Zusammen- und Getrennschreibung • Neuerungen bestimmter Wörter • Neuerungen in der Fremdwortschreibung
Somit ist auch für Sie die neue Rechtschreibung kein Problem.

Moderne (Geschäfts-) Korrespondenz mit Pfiff

Astrid Schorn. 8 Std, 185 Euro  

IBK Nr 31443.010 14.02.11 Mo 09.00–17.00

Frühjahrsputz für Ihre Korrespondenz

Ihre Korrespondenz ist die Visitenkarte Ihres Unternehmens. Bringen Sie frischen Wind in Ihre Korrespondenz, ersetzen Sie veraltete Formulierungen und Umgangsformen durch kundenorientierte Formulierungen. In unserem Workshop erfahren Sie, wie Sie Ihre Schreiben mit Pfiff formulieren können und Ihre Leser/innen erreichen. Anhand Ihrer eigenen Beispiele (Briefe, E-Mails etc.) erarbeiten und üben Sie moderne Formulierungen, den richtigen Briefaufbau, die optimale äußere Form Ihrer Schreiben und die optimalen Rationalisierungsmethoden. Gleichzeitig nehmen Sie konkrete Textbausteine für Ihre Arbeit mit.

Kundenorientierte E-Mails – Briefe am PC – Kurz-Infos

Barbara C. Vogl. 8 Std, 185 Euro  **IBK Nr 31467.020 04.04.11 Mo 09.00–17.00**

Moderne Geschäftskorrespondenz freundlich, kurz und präzise formulieren und ansprechend gestalten

Alle, die am Computer Briefe und E-Mails texten und schreiben, erlernen erfolgreiche Geschäftskorrespondenz am PC durch ansprechende Texte und einwandfreies Brief-Design zu verfassen.

Inhalte: • Wie erledige ich die tägliche Informationsflut schnell und rationell? – durch Brief, Fax, E-Mail oder Telefon • Warum ist das One-Page-Management so effektiv? – Formulieren Sie kurz und bündig • Wie manage ich Beziehungen in meinen Briefen? „Ich“, „Wir“ oder „Sie“ • Wie formuliere ich meine Texte kurz, knapp und präzise? – Fakten auf den Punkt gebracht! • Wie schreibe ich meine E-Mails nach der Netiquette? – Dos und Don'ts für E-Mails von A bis Z • Wie gestalte ich meine Briefe formvollendet nach der Önorm A 1080? – Alles ist eine Frage des Stils – von „Betr.“ bis „mfg“

Sie texten für das Auge und schreiben kurze, knappe, präzise Briefe, die gern gelesen werden. Sie wissen, wie Sie Briefe und E-Mails optimal gestalten. Wenn Sie möchten, bringen Sie Briefe oder E-Mails mit. Sie können damit konkret in der Kleingruppe arbeiten und bekommen Verbesserungstipps von unserer Expertin.

Werbebriefe texten, die wirken

Petra Handle. 12 Std, 305 Euro

IBK Nr 31497.020 25.02.11–26.02.11 Fr 18.00–22.00 Sa 09.00–17.00

Inhalte: • Lesefluss optimieren • Attraktive Formatierung • Wichtigste Normen und Richtlinien für Geschäftsbriefe und E-Mails • Große Wirkung mit kleinem Budget • Akquisitionsbrieftexte und Direct Mailings, die Kunden überzeugen und zur Reaktion bewegen • Botschaften entwickeln • Kundenorientiert und verständlich formulieren

Moderne Mailkorrespondenz

Petra Handle. 8 Std, 185 Euro **IBK Nr 31425.010 08.06.11 Mi 09.00–17.00**

Kundenorientiert formulieren nach der neuesten Önorm Sekretäre/innen, Assistenten/innen, Sachbearbeiter/innen werden über die neuesten Richtlinien zum normgemäßen Schriftverkehr informiert und üben die praktische Umsetzung. Nach diesem Seminar wissen Sie, wie Mails normgerecht und kundenorientiert gestaltet und formuliert werden. Die Trainerin zeigt anhand von Praxisbeispielen, worauf Sie achten sollten. Mitgebrachte Mails werden gemeinsam im Seminar optimiert.

Inhalte: • Wichtigste Grundlagen für kundenorientierte Mailkorrespondenz • Önorm A 1080 in Bezug auf Mails • Tipps für professionellen Mailtext und -signatur • Beispiele aus der Praxis

Jede/r Teilnehmer/in wird eingeladen, zwei Beispiele eigener Mails mitzunehmen und diese im Seminar zu optimieren.

Präsentationen und IT

Der Einsatz moderner Informationstechnologien ist auch aus dem Office-Management nicht mehr wegzudenken. In unseren Seminaren, speziell für Sekretäre/innen, Assistenten/innen und Mitarbeiter/innen im Assistenz- und Sekretariatsbereich, wird Ihnen zielgerichtet der professionelle Umgang mit modernen Informationstechnologien vermittelt. ■

Am Computer schreiben in 4 Stunden

Evelyn Lindig. 4 Std, 185 Euro

IBK Nr 31434.020 11.04.11–13.04.11 Mo Mi 18.30–20.30**IM Nr 31434.300 09.06.11–16.06.11 Do 18.30–20.30**

Ob im Studium, im Beruf oder privat – ohne PC geht nichts mehr. Fast jeder sitzt heute dran. Aber kaum jemand kann die Tastatur mit zehn Fingern blind bedienen. Mit dem ats-System ist es nun möglich, die Tastatur eines Computers in nur 4 Stunden blind bedienen zu lernen. Das ats-System setzt verschiedene Lern- und Lehrmethoden ein, die nicht nur den Tastsinn ansprechen, sondern viele Sinne aktivieren z. B. mit Hilfe von Assoziations- und Visualisierungstechniken. Dadurch wird ein effektives und schnelles Lernen ermöglicht. Die Übungsphase, um das Gelernte zu festigen und eine höhere Schreibgeschwindigkeit zu erzielen, führen Sie dann selbst zu Hause durch. Mit etwas Übung und viel Spaß erlernen Sie blind Computerschreiben. Dadurch schreiben Sie schneller, haben weniger Korrekturen und sparen Zeit. Sie gewinnen Freiraum für andere Tätigkeiten.

Rechtskanzleiasistent/in

Von einem/einer Rechtskanzleiasistenten/in werden vielfach Spezialkenntnisse aus dem Anwaltswesen erwartet, die über die allgemeine Büroausbildung hinausgehen. Egal ob Sie bereits in einer Kanzlei tätig sind oder erst beginnen wollen – mit der aktiven Teilnahme an unserem Lehrgang qualifizieren Sie sich zur vollwertigen Rechtskanzleiasistenz. Unser Trainer/innen-Team bringt Ihnen das gesamte Aufgabenspektrum eines/einer Rechtskanzleiasistenten/in nahe – von der Pflicht bis zur Kür. Der Themenkreis erstreckt sich vom richtigen Umgang mit Mandanten/innen und der Kommunikation mit Gerichten und Behörden bis zur korrekten Auskunftserteilung inklusive der Abfragen der öffentlichen Register und der strikten Grenze zur Rechtsauskunft. Die österreichische Rechtsordnung ist ebenso Inhalt wie der Aufbau der Behörden. Selbstständige Bearbeitung der Fristen, Kurrentien und das Erstellen von Kostenverzeichnissen, weiters auch webERV und der Umgang mit dem Archivium (FB/GB) ist Inhalt dieses Kurses.

Zielgruppe

- Sie möchten gerne in einer Rechtskanzlei als Assistent/in arbeiten?
- Sie arbeiten bereits in einer Kanzlei und wollen sich zu einem/einer Rechtskanzleiassistenten/in höherqualifizieren?
- Sie möchten Ihre Chancen am Arbeitsmarkt verbessern?

Hinweis

Die Lehrabschlussprüfung Rechtskanzleiassistent/in beinhaltet gleichzeitig den Lehrberuf Bürokaufmann/frau. ■

„Mit der Ausbildung zum/zur Rechtskanzleiassistenten/in wird den spezifischen Berufsanforderungen in einer Rechtsanwaltskanzlei exakt nachgekommen. Wir sind froh, dass in diesem Bereich eine für unsere Mitarbeiter/innen erstklassige Ausbildung angeboten wird, die für alle in einer Kanzlei tätigen Personen einen Mehrwert schafft.“

Univ.-Prof. Mag. Dr. Franz Pegger,
Rechtsanwälte Greiter Pegger Kofler & Partner

„Mit erfolgreichem Abschluss dieser Ausbildung sind Sie nicht nur auf die Lehrabschlussprüfung bestens vorbereitet, sondern auch die ideale Wahl für jede Kanzlei.“
Ingrid Kirchmair, Fachbereichsleiterin

**Rechtskanzleiassistent/in**

Herbst 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7261.

Facility Management

Produktmanager **Ing. Wolfgang Lamprecht**

Beratung **Ulrike Fritz**

t: 05 90 90 5-7266 e: ulrike.fritz@wktirol.at

Facility Management

Unter Facility Management versteht man das ganzheitliche Management der Immobilie und der materiellen/immateriellen Infrastruktur einer Organisation mit dem Ziel der Verbesserung der Produktivität des Kerngeschäftes. In der Praxis sind die Aufgaben der Facility-Manager/innen sehr vielfältig. Aufgrund der zahlreichen Tätigkeiten ist das Bild dieser Berufsgruppe recht differenziert. Jeder, der eine Teilleistung zum Bereich Facility Management erbringt, hat seine eigene Sichtweise. So reihen sich Planungs-, Haustechnik-, Software-, Reinigungs-, Bewachungs-, Hausverwaltungsfirmen in diesen Bereich ein. Grundsätzliches Ziel jedes Liegenschaftseigentümers ist allerdings, mit den vorhandenen Mitteln das beste wirtschaftliche Ergebnis zu erzielen. Ein wichtiger Punkt dabei ist eine optimale, ganzheitliche Betrachtung der technischen, infrastrukturellen und auch kaufmännischen Bereiche. Machen Sie sich in unserer Ausbildungsreihe komprimiert, praxisnah mit den wichtigsten Aspekten des Facility Managements vertraut. Das vermittelte Wissen können Sie sofort in die Praxis umsetzen!

Zielgruppe

Alle interessierten Personen, die sich Grundwissen über operative Abläufe der Bewirtschaftung von Liegenschaften und Gebäuden (größenunabhängig) aneignen möchten. Insbesondere Unternehmer/innen, (künftige) Wohnungseigentümer/innen, Vermieter/innen, Hausverwaltungen und Anwender/innen wie z. B. Hausbesorger/innen oder Reinigungsfirmen

Inhalte

- Strategisches Facility Management und Facility Services
- Mietrecht
- Betriebs- und Heizkostenabrechnung
- Wohnungseigentum
- Immobilienfinanzierung
- Grundbuch
- Betriebsanlagengenehmigung ■

**Facility Management –
Strategisches Facility Management**

Mag. (FH) Michael Kugler. 8 Std, 190 Euro

IBK Nr 37101.010 09.02.11–16.02.11

Mi 18.00–21.30

Die klassischen Bereiche des Facility Managements, die Dienstleistung an Gebäuden und Infrastruktur, rücken mit steigendem Kostendruck in den Mittelpunkt der quantitativen und qualitativen Bewertung. Betriebsführung, Instandhaltung, Reinigung und Sicherheit werden immer zentralere Themen.

Inhalte: • Definition • Ziele des Facility Managements
• Technisches, infrastrukturelles und kaufmännisches Gebäudemanagement • Flächenmanagement und IT-Unterstützung (CAFM-System) • Eigenvertrieb versus Fremdvergabe von Facility-Management-Dienstleistungen

Facility Management – Mietrecht

Dr. Arno Weber. 4 Std, 95 Euro

IBK Nr 37102.010 23.02.11 Mi 18.30–22.00

Die Teilnehmer/innen bekommen ein Gefühl für die Gestaltung von Mietverträgen und die Würdigung von Klauseln in Mietverträgen, mit denen sie selbst konfrontiert sind. Es geht darum, anhand einer selbst zu erarbeitenden Checkliste jene Punkte zu finden, für welche grundsätzlich ein Regelungsbedarf besteht. Die Teilnehmer/innen bekommen eine bessere Orientierung, was besonders vor Vertragsabschluss zu beachten ist und wie man mit Forderungen der Gegenseite umgeht.

Facility Management – Betriebskosten- und Heizkostenabrechnung

Mag. Franz Pfeifenberger. 8 Std, 190 Euro

IBK Nr 37103.010 02.03.11–09.03.11 Mi 18.00–21.30

Sie erlernen in diesem Seminar, wie Sie zu einer richtigen Abrechnung kommen, welche gesetzlichen Vorschriften und Grundlagen bei einer Betriebs- und Heizkostenabrechnung beachtet werden müssen. Weiters geben wir Ihnen Tipps, wie Sie bei den Heiz- und Betriebskosten Einsparungen erzielen können.

Inhalte: • Was zählt zu den Betriebskosten? • Rechtliche Grundlagen (MRG, WEG, ABGB) • Was darf verrechnet werden? • Möglichkeiten der Rückforderung von ungerechtfertigten Betriebskosten • Aufteilung von Betriebs- und Heizkosten • Einsparungsmöglichkeiten bei Betriebs- und Heizkosten • Praktische Übungen

Facility Management – Wohnungseigentum

Dr. Arno Weber. 4 Std, 95 Euro

IBK Nr 37105.010 16.03.11 Mi 18.30–22.00

Nach dem Besuch dieses Seminars beherrschen Sie die Grundlagen des Wohnungseigentumsrechts und sind informiert über private und betriebliche Nutzungsmöglichkeiten.

Inhalte: • Wie können Sie Fehler beim Wohnungskauf vermeiden? • Kontrolle der Verwaltung und Abrechnung • Willensbildung in der Wohnungseigentümerschaft • Ihre Rechte als Eigentümer/in • Umwidmung einer Wohnung für betriebliche Zwecke • Betriebliche Nutzung: Risiken, Gefahren, Hinweise

Facility Management – Immobilienfinanzierung

Eduard Mühlecker. 4 Std, 95 Euro

IBK Nr 37106.010 23.03.11 Mi 18.00–21.30

Dieses Seminar bereitet Sie optimal auf (Bank-)Finanzierungsgespräche vor. Sie erhalten wertvolle Informationen über Möglichkeiten der Finanzierung und Bewertung von Immobilien. Nach diesem Seminar wissen Sie, wie Sie sich auf (Bank-)Finanzierungsgespräche bestmöglich vorbereiten können.

Inhalte: • Projektunterlagen: Mindestanforderung an Aufbereitung • Finanzierungsvarianten und -möglichkeiten • Immobilienbewertung aus Sicht der Bank: Kennzahlen, Wertannahmen etc. • Basel II und die geänderten Kreditvergeberberichtlinien: Auswirkungen auf die Praxis • Beispiele
Hinweis: Anerkannte Weiterbildungsmaßnahme lt. BibuG § 68 (3)

Facility Management – Grundbuch für Nichtjuristen

Dr. Arno Weber. 4 Std, 95 Euro

IBK Nr 37107.010 06.04.11 Mi 18.30–22.00

Die juristisch nicht vorgebildeten Teilnehmer/innen erhalten ein Basiswissen im Umgang mit Grundbuchsauszügen und dem Grundbuch. Dadurch sind Sie bei immobilienbezogenen Rechtsgeschäften besser gerüstet.

Inhalte: • Allgemeine Prinzipien des Grundbuchs und Rechtsgrundlagen • Welche Informationen kann das Grundbuch bieten? • Wie kommt man dazu, welches Gericht ist zuständig? • Welche Arten von Eintragungen gibt es? • Was kann man für den eigenen Bedarf ableiten? • Wann soll man im Grundbuch Einsicht nehmen? • Wie sind Informationen aus dem Grundbuch konkret verwertbar?

Facility Management – Betriebsanlagengenehmigung

Dr. Arno Weber. 4 Std, 95 Euro

IBK Nr 37108.010 12.04.11 Di 18.30–22.00

Dieses Seminar bietet Unternehmern/innen Antworten auf Fragen rund um die Betriebsanlagengenehmigung: • Was ist eine gewerbliche Betriebsanlage? • Zulässige Standorte • Der Weg zur Betriebsanlagengenehmigung • Antragstellung, Behörde, Verfahren, erforderliche Unterlagen • Arbeitnehmerschutzvorschriften • Zusätzliche Genehmigungen/Bewilligungen • Gebühren • Regelmäßige Überprüfung der Betriebsanlagen • Wichtige Adressen

A man with dark hair and glasses is looking at the camera. A small, crumpled piece of yellow paper is balanced on his nose. He is holding a large green book in front of his face. The book has white text on its cover. In the background, there are some papers and a green folder.

**Aus Nullen
werden Einsen.**



Informations- technologie

EDV-Informationen	142
IT-Grundlagentraining	144
IT-Anwendungstraining	146
IT-Fachausbildungen	154
IT-Spezialistentraining	163

EDV-Informationen

Produktmanager **Ing. Walter Cernin**

Beratung **Angelika Margreiter**

t: 05 90 90 5-7256 e: angelika.margreiter@wktirol.at

Individualtraining

Zielgruppe

Das WIFI Individualtraining ist die optimale Lernform für

- Individualisten
- Personen, die eine persönliche Betreuung suchen
- Personen, die die ungeteilte Aufmerksamkeit des/der Trainers/in möchten
- Personen, die eine flexible Termineinteilung und Ortsvereinbarung wünschen
- Sie haben ein neues Projekt zugeteilt bekommen und stehen nun vor der Aufgabe, so schnell wie möglich eine gute Lösung zu erarbeiten?

Das WIFI Individualtraining bietet Ihnen

- konkrete Hilfestellung bei der Erarbeitung einer Problemlösung
- Unterstützung in der Konzeptionsphase sowie Training für die konkrete Umsetzung
- Anwendung und Umsetzung mittels geeigneter Werkzeuge
- Schulung mit aktuellster Software (ältere Versionen natürlich auch möglich)

Nutzen

- Freie Wahl des Lernortes
- Flexible Gestaltung der Unterrichtseinheiten
- Ausrichtung der Lerninhalte auf die individuellen Anforderungen
- Zielgerichtetes Arbeiten direkt am Arbeitsplatz, am realen Aufgabenumfeld und bei aktuellen Problemfällen
- Abdeckung von Themen, für die ansonsten mehrere Fachbücher und mehrere Standardkurse notwendig wären
- Erarbeitung des gewünschten Lernstoffes innerhalb kurzer Zeit

Die hohe Effizienz wird beim WIFI Individualtraining dadurch sichergestellt, dass nur der Lehrende und der Lernende zusammenarbeiten. Auf Wunsch des Lernenden kann maximal eine weitere Person am Lerngeschehen teilnehmen.

Kosten

Die Höhe der Kosten ist abhängig von der Lerndauer, dem Lernthema, der Qualifikation des Trainers/der Trainerin und dem Lernort und wird aufgrund eines individuellen Angebotes festgelegt. Lernunterlagen und Spesen werden nach Aufwand verrechnet. ■

EDV-Übungsstunden

Sie haben die Möglichkeit, Ihre in einem EDV-Kurs erworbenen Kenntnisse an einem PC zu vertiefen und im Internet zu surfen. Die Übungsstunden werden über Gutscheine, welche am WIFI-Kundenservice erworben werden können, abgerechnet. Für Teilnehmer/innen, die zeitgleich eine WIFI-EDV-Ausbildung oder Berufsreifeprüfung besuchen, ist die Veranstaltung kostenlos.

Öffnungszeiten: Montag, Mittwoch – Freitag von 16.00 bis 19.00 Uhr (01.07. – 31.08. Sommerpause)

Ort: WIFI Innsbruck, Seminarzentrum, Testcenter im Erdgeschoss ■



Karriere mit Programm

Aktive Kursteilnehmer/innen profitieren jetzt doppelt!



IHRE VORTEILE

1. Sie besuchen zur Zeit einen WIFI Kurs und bleiben im Job am Ball.
2. Sie erhalten Microsoft Lizenzen besonders vergünstigt.

Nutzen Sie diese Vorteile für Ihre persönliche Karriere, z. B. mit:

Microsoft Office 2010

€ 59,-

Alle Details mit Ihrem Login auf der Homepage Ihres Landes-WIFIs
Preis beinhaltet Lizenz, Datenträger, USt.

Eine Kooperation mit

Microsoft **ACP**

www.wifi.at

Karriere mit Programm

Aktive Kursteilnehmer/innen profitieren jetzt doppelt

Als aktive/r WIFI-Kunde bzw. -Kundin profitieren Sie jetzt zweifach: Im WIFI-Kurs erhalten Sie aktuelles und sofort in Ihre berufliche Praxis umsetzbares Know-how und sparen beim Kauf neuer Software Geld. Bestellen Sie sich ganz einfach online die gewünschte Microsoft-Software Office 2010. Online zur neuen Microsoft-Software:

- Loggen Sie sich auf der Homepage Ihres WIFIs als aktiver User ein.
- Unter „Vorteile des Login-Bereichs“ kommen Sie zu dem Bereich „Softwarelizenzen“.

- Einfach den Link anklicken und Sie kommen direkt in den Online-Shop des Microsoft-Handelspartners ACP.
- Wählen Sie Ihre gewünschte Microsoft-Software aus und bestätigen Sie den Lizenzvertrag.
- Geben Sie Ihre persönlichen Daten bekannt – Sie erhalten die Bestellung umgehend per Post nach erfolgter Bezahlung via Bankeinzug.



In unserem Selbstlernzentrum können Sie sich ohne Stress und in angenehmer Atmosphäre auf Ihre Prüfungen vorbereiten oder viele Themengebiete selbstständig durcharbeiten und erlernen. Folgende Selbstlernprogramme stehen derzeit zur Verfügung:

- PCU – PC-User
- ECDL – Europäischer Computerführerschein
- PCUA – PC-User Advanced
- Mathematik (insbesondere für die Berufsreifeprüfung)
- Deutsch (insbesondere für die Berufsreifeprüfung)
- Englisch (insbesondere für die Berufsreifeprüfung)
- Diverse Assessment- und Übungstests

Dieses Angebot wird laufend erweitert.

Öffnungszeiten: Montag, Mittwoch, Donnerstag, Freitag 16:00-19:00 Uhr, Termine für Gruppen nach Vereinbarung

Ort: WIFI Innsbruck, Seminarzentrum, Testcenter im Erdgeschoss

Kosten: pro Ticket (60 Minuten) 8 Euro, pro Zehnerblock 55 Euro

Mitzubringen: Das beim Kundenservice gekaufte Ticket ■

WIFI-Testcenter

Das WIFI-Testcenter bietet nationale und internationale Zertifizierungsmöglichkeiten. Das Wissen und die Fähigkeit der Kandidaten/innen werden durch computerbasierte Fragestellungen überprüft und der Erfolg mit einem meist international gültigen Zertifikat belegt. Unser Testcenter gewährleistet ein vollständiges Testangebot, einheitliche, kontrollierte Prüfungsabläufe, zuverlässige Ergebnisse und die streng vertrauliche Behandlung der Resultate. Als autorisiertes Vue-Testing-Center bieten wir Ihnen Tests der Firmen Adobe, Cisco, CompTIA, IBM, Lotus, Linux, Microsoft, MySQL und Novell sowie unzähliger weiterer Unternehmen an. Weiters können Sie folgende Zertifizierungen erlangen:

Der Computerführerschein (ECDL)

Der Europäische Computerführerschein (European Computer Driving Licence – ECDL) ist ein in Europa standardisiertes Zertifikat, mit dem jeder/jede Computerbenutzer/in seine grundlegenden und praktischen Fertigkeiten im Umgang mit dem Computer nachweisen kann. Der MQTB (Manual Question Test Base) ist die Basis für den manuellen, praxisorientierten Test. Zertifizierte ECDL-Beurteiler/innen bereiten die Prüfungsunterlagen vor und korrigieren den Test. Beim Multiple-Choice-Test (am Computer werden die richtigen Antworten ausgewählt) erhält man direkt nach Beendigung des Tests den Ergebnisbericht. Der ECDL setzt sich aus 7 Teilprüfungen – einer theoretischen und sechs praktischen – zusammen:

- Grundlagen der Informationstechnologie (theoretisch)
- Computerbenutzung und Dateimanagement
- Textverarbeitung
- Tabellenkalkulation
- Datenbank
- Präsentation
- Information und Kommunikation

Die Skills-Card dient als Informationskarte für den Kandidaten/die Kandidatin, um alle Ergebnisse über eine Datenbank abfragen zu können.

- ECDL-Computerführerschein (MQTB – praxisorientierter Test), 7 Module 245 Euro (35 Euro pro Modul)
- ECDL-Computerführerschein (Multiple-Choice-Test), 7 Module 182 Euro (26 Euro pro Modul)
- ECDL-Computerführerschein (Sophia-Test), 7 Module 182 Euro (26 Euro pro Modul)
- ECDL Skills-Card (Informationskarte für 7 Module) 47 Euro
- ECDL Diagnosetest (Multiple-Choice-Test) 19 Euro pro Modul: Mit dem Diagnosetest bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Ihre Kenntnisse in den jeweiligen Modulen zu überprüfen, bevor Sie den entsprechenden Zertifikatstest angehen.
- ECDL-Advanced Prüfung pro Modul 35 Euro
- ECDL-Advanced Skills-Card pro Modul 35 Euro
- PCUA (PC-User Advanced) 100 Euro
- PCUA (MQTB – praxisorientierter Test), 4 Module, 45 Euro pro Modul
- PCUA (Multiple-Choice-Test), 4 Module 25 Euro pro Modul
- NA (Netzwerkadministrator/in) 124 Euro
- SB (Systembetreuer/in) 124 Euro
- MCP (Microsoft Certified Professional) 140 Euro
- COMPTIA A+ (Service Technician Certification Exams) 172 Euro
- COMPTIA N+ (Network + Certification Exam) 248 Euro
- Linux Professional Institute Exams 125 Euro

Preisänderungen vorbehalten! Prüfungen für Cisco und Oracle auf Anfrage!

Testtage: Dienstag (17.00 – 21.00 Uhr), Freitag (09.00 – 15.00 Uhr),

Termine für Gruppen nach Vereinbarung

Testort: WIFI Innsbruck, Seminarzentrum, Testcenter im Erdgeschoss

Anmeldung: spätestens eine Woche vor dem gewünschten

Prüfungstermin (telefonische Anmeldung)

Mitzubringen: Ein amtliches Lichtbilddokument (Führerschein, Reisepass) sowie eine weitere Möglichkeit zur Unterschriftenkontrolle (z. B. Bankomatkarte) muss vor Prüfungsbeginn vorgewiesen werden.

ECDL-Advanced

Um das durch den ECDL erreichte Niveau noch weiter zu heben und Spezialisierungen zu ermöglichen, wurde der ECDL-Advanced entwickelt. Derzeit werden die Module AM3 (fortgeschrittene Textverarbeitung), AM4 (fortgeschrittene Tabellenkalkulation), AM5 (fortgeschrittene Datenbank) und AM6 (fortgeschrittene Präsentation) angeboten. Vor dem Ablegen einer ECDL-Advanced Prüfung muss die ECDL-Advanced Skills Card erworben werden, durch die der Kandidat/die Kandidatin Einsicht in die Datenbank mit seinen/ihren Testergebnissen erhält. ■

Grundlagenschulung

Produktmanager **Ing. Walter Cernin**

Beratung **Angelika Margreiter**

t: 05 90 90 5-7256 e: angelika.margreiter@wktiro.at

PC-User (PCU)/ECDL-Ausbildung

WIFI-Experten. 108 Std, 1150 Euro **AK**

IBK	Nr 42171.030	17.01.11–18.04.11	Mo Mi 18.30–22.00
IBK	Nr 42171.040	08.02.11–21.04.11	Di Do 17.30–22.00
IBK	Nr 42171.050	07.03.11–08.06.11	Mo Mi 18.30–22.00
IBK	Nr 42171.060	02.05.11–18.07.11	Mo Mi 17.30–22.00
IM	Nr 42171.310	04.03.11–30.04.11	Fr 18.30–22.00 Sa 09.00–17.00
KU	Nr 42171.510	28.02.11–19.04.11	Mo Di Mi 08.00–12.30
LA	Nr 42171.600	24.01.11–01.03.11	Mo–Do 08.30–13.00

Kompaktausbildung in allen Office-Programmen für PC-Neueinsteiger/innen

Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Internet – das sind Programme, auf die man weder im Büro noch privat verzichten kann. Mit dieser Ausbildung kommen Sie nicht mehr in Verlegenheit, eine Aufgabe nicht bewältigen zu können, denn der Kursabschluss macht Sie fit in der Bedienung der am meisten verwendeten Microsoft-Anwendungen. Sie werden staunen – die tägliche Arbeit geht viel leichter von der Hand und sieht professionell aus! Und zusätzlich halten Sie mit dem ECDL-Zertifikat den europaweit anerkannten Nachweis Ihrer Fertigkeiten in Händen.

Inhalte: • EDV Grundlagen • MS-Word Grundlagen • MS-Excel Grundlagen • MS-Access Grundlagen • MS-PowerPoint Grundlagen • Internet • MS-Outlook Grundlagen • Datenaustausch unter den Programmen

Hinweis: Abschluss mit der internationalen ECDL-Zertifizierung möglich, eigene Prüfungsvorbereitung zum reduzierten Preis für Absolventen/innen dieses Lehrgangs wird angeboten. Kostenlose EDV-Übungsstunden in Innsbruck.

PC-User (PCU)/ECDL – Prüfungsvorbereitung

WIFI-Experten. 16 Std, 295 Euro

IBK	Nr 42172.010	18.01.11–27.01.11	Di Do 18.30–22.00
IM	Nr 42172.310	14.05.11–21.05.11	Sa 09.00–17.00
KU	Nr 42172.510	26.04.11–28.04.11	Di Mi Do 08.00–13.00
LA	Nr 42172.600	09.03.11–10.03.11	Mi Do 09.00–17.00

Wiederholung und Prüfungstraining

Absolventen/innen der PCU-Ausbildung sowie Teilnehmer/innen, die sich diese Kenntnisse auf anderem Wege angeeignet haben, lernen zur Vorbereitung auf die Prüfung das Prüfungsumfeld kennen und wiederholen unter Anleitung eines erfahrenen Trainers/einer erfahrenen Trainerin den prüfungsrelevanten Lehrstoff.

Hinweis: Absolventen/innen der PCU-Ausbildung zahlen nur den Sonderpreis von 95 Euro.

PC-User-Advanced (PCUA) – Prüfungsvorbereitung

WIFI-Experten. 24 Std, 490 Euro **update!**

IBK	Nr 42170.010	31.01.11–16.02.11	Mo Mi 18.30–22.00
------------	--------------	--------------------------	--------------------------

Zur Vorbereitung auf die Prüfung lernen Sie das Prüfungsumfeld kennen und wiederholen den prüfungsrelevanten Lehrstoff. Die Prüfungsgebühr ist im Kurspreis inkludiert.

Hinweis: Absolventen/innen der PCUA-Ausbildung zahlen nur den Sonderpreis von 120 Euro.

EDV Grundlagen

WIFI-Experten. 40 Std, 356 Euro **AK**

IBK	Nr 42131.020	26.04.11–26.05.11	Di Do 18.30–22.00
IM	Nr 42131.320	09.03.11–11.04.11	Mo Mi 18.30–22.00
IM	Nr 42131.330	02.05.11–01.06.11	Mo Mi 18.30–22.00
KB	Nr 42131.430	13.01.11–15.02.11	Di Do 18.30–22.00
KB	Nr 42131.440	07.03.11–06.04.11	Mo Mi 18.30–22.00
	Nr 42131.450	05.04.11–05.05.11	Di Do 18.30–22.00

ORT St. Johann i. T.

KB	Nr 42131.460	14.03.11–13.04.11	Mo Mi 18.30–22.00
KB	Nr 42131.470	09.05.11–20.05.11	Mo–Fr 08.30–12.20
LA	Nr 42131.620	01.02.11–03.03.11	Di Do 18.30–22.00
LA	Nr 42131.630	02.05.11–01.06.11	Mo Mi 18.30–22.00
RE	Nr 42131.700	22.02.11–07.04.11	Di Do 18.30–21.30

SZ Nr 42131.820 **10.02.11 – 05.05.11** **Do 17.30–21.00***Der optimale Einstieg in die Arbeit mit dem Computer*

Wenn Sie beispielsweise bei Bewerbungen gefragt werden, ob Sie sich am Computer auskennen, können Sie nach diesem Grundlagenkurs beruhigt bejahen. Dieser Kurs stellt eine intensive Einstiegsmöglichkeit in die Arbeit mit dem Computer dar. Sie erfahren in einem Überblick die Grundlagen der Informationsverarbeitung und bekommen wertvolle Hinweise zur Beurteilung der Hard- und Software Ihres PCs.

Inhalte: • Bedienung des PCs • Basiskenntnisse MS-Windows • Überblick über Anwendungsprogramme wie Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Datenbanken, Grafik

Hinweis: Internationale ECDL-Prüfung für „Grundlagen der Informationstechnologie“ und „Computerbenutzung und Dateimanagement“ möglich

EDV Aufbaukurs – ECDL-StartWIFI-Experten. 64 Std, 650 Euro **update****IBK** Nr 42132.010 **07.03.11 – 02.05.11** **Mo Mi 18.30–22.00**

In diesem Aufbaukurs vertiefen Sie die Kenntnisse Ihrer EDV-Grundlagenausbildung. Sie beschäftigen sich mit verschiedenen Themen wie Windows, Textverarbeitung (Word), Tabellenkalkulation (Excel), Outlook sowie dem Internet und werden in diesen Programmen auf die Prüfung der einzelnen ECDL-Module vorbereitet. Im Anschluss können Sie sich für die jeweilige Modulprüfung anmelden und diese ablegen. Nach positiver Absolvierung dieser vier Tests können Sie die Ausstellung des Zertifikates „ECDL Start“ beantragen. Innerhalb der nächsten drei Jahre haben Sie die Möglichkeit, die drei noch fehlenden Modulprüfungen (Grundlagen der Informationstechnologie, Access und PowerPoint) zum ECDL abzulegen und somit den Europäischen Computerführerschein zu erlangen.

Inhalte: • MS-Windows: Individuelle Einstellungen und Oberfläche, Dateiverwaltung, Netzwerkzugriffe • MS-Word: Textbearbeitung, Kopf- und Fußzeilen, Formatierungen, Grafiken, Seriendruck • MS-Excel: Funktionen und Diagramme, Filtern, Sortieren, Listenverwaltung, Verknüpfung • MS-Outlook und Internet: Konten verwalten, E-Mails, Kalender, Aufgaben, Kontakte, Sicherheitsfragen, Suchen und Finden im Internet, Download

Voraussetzungen: EDV-Grundlagenkenntnisse

Start mit dem Computer 50+WIFI-Experten. 16 Std, 250 Euro **AK****IBK** Nr 42137.020 **14.02.11 – 23.02.11** **Mo Mi 08.30–12.00****KB** Nr 42137.410 **04.03.11 – 25.03.11** **Fr 13.30–17.20**Nr 42137.430 **29.04.11 – 20.05.11** **Fr 13.30–17.20****ORT St. Johann i. T.****KU** Nr 42137.510 **17.02.11 – 25.02.11** **Do Fr 08.30–12.30***Leichter Einstieg für Anwender/innen über 50*

Künftige EDV-Anwender/innen über 50 erhalten eine Übersicht über die grundlegenden Funktionen für die praktische Arbeit am PC.

Inhalte: • Umgang mit Windows und Dateien • Kurzeinführung in MS-Word sowie in die Welt des Internet und E-Mail

Office Plus ECDL-Start – EDV-Einsteigerseminar

WIFI-Experten. 96 Std, 1150 Euro

IM Nr 42353.330 **14.02.11 – 17.03.11** **Mo – Do 08.00–12.30****IM** Nr 42353.340 **18.04.11 – 23.05.11** **Mo – Do 08.00–12.30***Vom EDV-Einsteiger zum PC-Anwender*

Intensives EDV-Einsteigerseminar: Essentielle EDV-Grundkenntnisse für das Berufsleben werden anschaulich vermittelt – praxisnahe Anwendungsbeispiele runden das Angebot ab. Hier werden Sie Schritt für Schritt vom Einsteiger/von der Einsteigerin zum/zur Anwender/in!

Inhalte: Effizientes Arbeiten mit den 4 ECDL-Modulen Windows 7, Word, Excel, Internet und E-Mail
Wöchentliche betreute Trainingsblöcke festigen das Wissen.
Vormittagskurs: Ideal für (Wieder-)Einsteiger/innen
Die Teilnehmer/innen können am Ende des Lehrgangs die ECDL-Start-Prüfung ablegen (4 Module) – die Prüfungsgebühren sind im Kurspreis nicht enthalten. Keine Vorkenntnisse im EDV-Bereich erforderlich!

Umsteigen auf Microsoft Office 2010WIFI-Experten. 6 Std, 145 Euro **AK****IBK** Nr 42726.020 **08.02.11** **Di 17.00–22.00****KB** Nr 42726.400 **03.03.11 – 08.03.11** **Di Do 18.30–21.20***Das neue Word, Excel & Co im Griff*

Dieser Kurs richtet sich an Personen, die von einer früheren Office-Version auf Office 2010 effizient umsteigen möchten und die Vorteile der neuen Benutzeroberfläche nutzen möchten. Microsoft Office 2010 bietet eine Vielzahl an praktischen Neuerungen. Das beginnt bei der Benutzeroberfläche und endet bei zahlreichen Detailfunktionen. Die Oberfläche ist neu, es gibt mehr Informationen zu jedem Befehl, Vorschauen und Diagramme lassen sich schneller und kreativer umsetzen. Outlook wird zu einer Kommunikationszentrale und Microsoft Office Open XML zum Standardformat. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen, wie Sie bereits nach einer kurzen Einarbeitungszeit das neue Office 2010 sicher bedienen können. Hauptaugenmerk wird in diesem Seminar auf die Module Word, Excel, PowerPoint und Outlook gelegt. Die Neuerungen in Access werden ebenfalls kurz gestreift.

Voraussetzungen: Office-Grundlagenkenntnisse

Anwendungstraining

Produktmanager **Ing. Walter Cernin**

Beratung **Angelika Margreiter**

t: 05 90 90 5-7256 e: angelika.margreiter@wktirol.at

MS-Word – Grundlagen

WIFI-Experten. 16 Std, 215 Euro **AK**

IBK Nr 42321.020 14.02.11–23.02.11 Mo Mi 18.30–22.00

Moderne Textverarbeitung für Beruf und zu Hause

Sobald Sie sich erstmals einen Computer angeschafft haben oder im Berufsleben vor einem sitzen, beginnt die Stunde der Wahrheit. Wie gehe ich mit den vielen Programmen um? Und „Word“ ist eines der ersten, auf das Sie stoßen. Aber keine Angst, in diesem Kurs zeigen Ihnen erfahrene Trainer/innen, wie Sie mit wenigen Handgriffen dieses Programm sicher bedienen.

Inhalte: • Texte eingeben, speichern, drucken • Texte markieren, löschen, einfügen, suchen • Erstellen von Dokumentvorlagen • Tabellen

Hinweis: Internationale ECDL Word-Prüfung möglich

Voraussetzungen: EDV-Grundlagenkenntnisse

MS-Word – Fortgeschritten

WIFI-Experten. 16 Std, 230 Euro **update**

IBK Nr 42322.020 07.03.11–16.03.11 Mo Mi 18.30–22.00

Tipps und Tricks für professionelle Anwender/innen

Im Aufbaukurs vertiefen Sie Ihre Kenntnisse in Word und lernen zahlreiche weitere Programmfunktionen kennen, die Sie schnell und sicher in der Praxis umsetzen. Verschiedene Tastenkombinationen und Funktionstasten beschleunigen und erleichtern Ihre Arbeit in hohem Maße.

Inhalte: • Seriendruck • Serienbrief • Tabellen • Dokument-/Formatvorlagen • Kopf-/Fußzeilen • Fußnoten • Einfügen von Grafiken

Hinweis: MS-Word-Zertifizierungen möglich: PCU-Advanced, ECDL-Advanced

Voraussetzungen: MS-Word-Grundlagenkenntnisse

Grundkenntnisse in Word optimieren und effizient in der Praxis einsetzen

WIFI-Experten. 16 Std, 215 Euro

KB Nr 42324.410 10.05.11–19.05.11 Di Do 18.30–22.00

In diesem Kurs erhalten Sie Profi-Tipps zur Optimierung Ihrer Word-Grundkenntnisse. Sie lernen effizient die Funktionen des Programms in der Praxis einzusetzen. Auch Ihre zusätzlichen Fragen im Umgang mit Word werden beantwortet.

Inhalte: • Der Weg bis zum fertigen Serienbrief • Möglichkeiten der Kopf- und Fußzeilen • Automatische

Silbentrennung • Dokumentvorlage erstellen und verändern • Formatieren mit Formatvorlagen • Listenverarbeitung mit der Tabelle • Inhaltsverzeichnisse erstellen • Bewegen von Textteilen • Autokorrektur und Schnellbausteine • Suchen und Ersetzen

Voraussetzungen: Sie sollten Basiskenntnisse bzw. Praxiserfahrung mit dem Programm MS-Word haben.

Word und Excel – Anwenderworkshop

WIFI-Experten. 16 Std, 215 Euro

KB Nr 42352.400 02.02.11–14.02.11 Mo Mi 18.30–22.00

Word und Excel sind wohl jene EDV-Anwendungen, welche am häufigsten im Bürobereich verwendet werden. Die Nutzung des einzelnen Programmes stellt wenige vor ein Problem. Anders ist aber die kombinierte Nutzung der beiden Programme. Wir helfen und geben in diesem Workshop Tipps, wie Sie Ihre Büroaufgaben noch besser mit diesen beiden Programmen lösen.

Inhalte: • Wichtige und einfache Anwendungen im Word und Excel (Auffrischung) • Serienbrieferstellung mit Word und Excel • Verknüpfungen von Zahlen im Excel mit dem Word (für Rechnungen ideal) • Fragen und deren Lösung von schwierigen Aufgabenstellung

MS-Excel – Grundlagen

WIFI-Experten. 16 Std, 215 Euro **AK**

IBK Nr 42418.030 11.01.11–20.01.11 Di Do 18.30–22.00

IBK Nr 42418.040 01.03.11–03.03.11 Di Do 09.00–17.00

IBK Nr 42418.050 12.04.11–21.04.11 Di Do 18.30–22.00

IBK Nr 42418.060 14.06.11–16.06.11 Di Do 09.00–17.00

IM Nr 42418.310 19.04.11–28.04.11 Di Do 18.30–22.00

KB Nr 42418.420 21.02.11–02.03.11 Mo Mi 18.30–22.10

KB Nr 42418.430 01.04.11–15.04.11 Fr 13.00–18.00

KU Nr 42418.510 15.03.11–24.03.11 Di Do 18.30–22.00

LA Nr 42418.610 15.03.11–24.03.11 Di Do 18.30–22.00

Ein Muss für alle, die mit Zahlen und Kalkulationen arbeiten

Stellen Sie sich vor, Ihr Chef/Ihre Chefin steht vor Ihnen und will schnell ein paar Zahlen übersichtlich dargestellt. Oder Sie möchten wissen, wohin Ihr Geld Monat für Monat verschwindet, und für sich eine einfache Einnahmen-Ausgaben-Berechnung erstellen. Sie kommen nicht mehr in Verlegenheit, wenn Sie solche Aufgaben erledigen müssen – all das lernen Sie im Excel-Grundlagenkurs.

Inhalte: • Kalkulationsmodell Aufbau • Arbeiten mit Zahlen und Formeln • Eingabe von Texten • Listenerstellung • Auto-Ausfüll-Funktion • Relative/absolute Bezüge • Tabellenanpassungen • Gestaltung durch Formatierungen inkl. Grafik • Diagramme • Grundfunktionen (Summe, Durchschnitt)

Voraussetzungen: EDV-Grundlagenkenntnisse

MS-Excel – Fortgeschritten

WIFI-Experten. 16 Std, 230 Euro 

IBK	Nr 42419.030	25.01.11–03.02.11	Di Do 18.30–22.00
IBK	Nr 42419.040	15.03.11–17.03.11	Di Do 09.00–17.00
IBK	Nr 42419.050	10.05.11–19.05.11	Di Do 18.30–22.00
IBK	Nr 42419.060	28.06.11–30.06.11	Di Do 09.00–17.00
IM	Nr 42419.310	03.05.11–12.05.11	Di Do 18.30–22.00
KB	Nr 42419.400	27.04.11–09.05.11	Mo Mi 18.30–22.10
KU	Nr 42419.510	29.03.11–07.04.11	Di Do 18.30–22.00
LA	Nr 42419.610	05.04.11–14.04.11	Di Do 18.30–22.00

Komplexe Kalkulationen professionell erstellen und übersichtlich präsentieren

Im Fortgeschrittenkurs lernen Sie Tipps und Tricks kennen, damit Sie in kürzester Zeit ein Vollprofi in der Bedienung von Excel werden. Komplexe Kalkulationsgestaltung sowie das Erstellen von Datenbankfunktionen stellen für Sie keine Probleme mehr dar.

Inhalte: • Listenverwaltung • Datenbank und Datenbankfunktionen • Filtern, Sortieren und Abfragen • Teilergebnisse • Tabellenverknüpfungen • Bedingte Formatierung • Verknüpfung von Daten • Erweiterte Funktionen (SVerweis, SummeWenn, Und, Oder) • Analysen • Pivot-Tabelle • Diagrammgestaltung

Hinweis: Internationale PCU-Advanced- und ECDL-Advanced-Zertifizierung möglich

Voraussetzungen: MS-Excel-Grundlagenkenntnisse

MS-Access – Grundlagen

WIFI-Experten. 16 Std, 215 Euro **AK**

IBK	Nr 42305.020	07.03.11–16.03.11	Mo Mi 18.30–22.00
RE	Nr 42305.700	18.01.11–03.02.11	Di Do 18.30–21.30
LZ	Nr 42305.900	14.02.11–24.02.11	Mo Do 18.30–22.00

Daten effektiv verwalten und schnell darauf zugreifen

Gerade in der heutigen Zeit erhalten wir Unmengen von Datenmaterial. Ablegen allein genügt nicht mehr, wir müssen Informationen auch finden, wenn wir sie brauchen. Dies gilt sowohl im betrieblichen Bereich (Material-, Mitarbeiter-, Kundenverwaltung) als auch im privaten Bereich (Geburtsstage, CD-Sammlung, Adressen). Im Grundkurs erlernen Sie von erfahrenen Trainern/innen den sicheren Umgang mit Access.

Inhalte: • Datenbankaufbau • Datenerfassung • Tabellendefinition • Formular- und Berichtgestaltung

Hinweis: Internationale ECDL-Access-Prüfung möglich

Voraussetzungen: EDV-Grundlagenkenntnisse

MS-Access – Fortgeschritten

WIFI-Experten. 16 Std, 230 Euro 

IBK	Nr 42306.020	09.05.11–18.05.11	Mo Mi 18.30–22.00
LA	Nr 42306.600	15.02.11–24.02.11	Di Do 18.30–22.00

Arbeiten mit komplexen Datenbanken

Vertiefen Sie Ihre Kenntnisse in Access, damit Sie das Datenbank-Programm arbeitserleichternd und Zeit sparend einsetzen können. Ihr Trainer/Ihre Trainerin gibt Ihnen viele Tipps und Tricks mit auf den Weg, die Ihnen eine professionelle Handhabung und einen schnellen Zugriff auf Ihre Daten ermöglichen.

Inhalte: • Komplexe Abfragen und Berichtgestaltung • Relationaler Datenbankaufbau • Aktionsabfragen • Parameterübergabe • Einstieg in Makros

Hinweis: Internationale ECDL-Advanced-Prüfung möglich

Voraussetzungen: MS-Access-Grundlagenkenntnisse

MS-PowerPoint – Grundlagen

WIFI-Experten. 16 Std, 215 Euro **AK**

IBK	Nr 42546.020	02.05.11–11.05.11	Mo Mi 18.30–22.00
IM	Nr 42546.310	13.04.11–27.04.11	Mo Mi 18.30–22.00

Mit geringem Aufwand anspruchsvolle Präsentationen gestalten

Sie müssen Ihrem Chef/Ihrer Chefin, Ihren Kollegen/innen oder Mitarbeitern/innen öfters Konzepte präsentieren? Sie wollen fremden Firmen anschaulich Ihr Unternehmen vorstellen? Oder Sie wollen im privaten Bereich die Möglichkeiten von PowerPoint nutzen, z. B. Familienfeiern eindrucksvoll gestalten. Dann machen Sie sich in wenigen Stunden fit für diese Auftritte!

Inhalte: • Sichere und effiziente Programmbedienung • Schrittweise Erstellung von anspruchsvollen Präsentationen

Hinweis: Internationale ECDL-PowerPoint-Prüfung möglich

Voraussetzungen: EDV-Grundlagenkenntnisse

MS-PowerPoint – Fortgeschritten

WIFI-Experten. 16 Std, 230 Euro 

IBK	Nr 42548.020	23.05.11–01.06.11	Mo Mi 18.30–22.00
------------	--------------	--------------------------	--------------------------

In diesem Kurs steigen Sie tiefer in die Materie ein. Laufende Bildschirmanimationen rasch zu gestalten bereitet Ihnen keine Probleme mehr, genauso wie der Einbau von multimedialen Effekten. Die Kenntnisse aus diesem Kurs eignen sich dazu, die wichtigsten Eckpunkte der Produkte oder Konzepte Ihres Unternehmens werbewirksam darzustellen und so das Interesse von Kunden zu erwecken. Darüber hinaus werden anhand von Beispielen die Grundlagen der Präsentationstechnik erarbeitet.

Voraussetzungen: MS-PowerPoint-Grundlagenkenntnisse

MS-Outlook – Grundlagen

WIFI-Experten. 16 Std, 230 Euro **AK**

IBK Nr 42467.020 **04.04.11–13.04.11** **Mo Mi 18.30–22.00**

RE Nr 42467.700 **26.04.11–12.05.11** **Di Do 18.30–21.30**

Ein Muss für Organisation und Kommunikation

„Schicken Sie uns eine E-Mail!“ In der heutigen Zeit ist Schnelligkeit ein großes Thema. Firmen wollen schnelle Angebote, Korrekturen sollen möglichst rasch erfolgen, kurz: Eigentlich soll alles schon gestern passiert sein. In diesem Kurs erlernen Sie den sicheren Umgang mit Outlook sowie die optimale Nutzung an Hand von Beispielen.

Inhalte: • Erstellen, Versenden, Verwalten von E-Mails • Verwalten von Terminen • Aufgaben • Notizen • Adressbücher und Verteilerlisten • Anlegen von Journalen und Ordern • Sicherheitsaspekte

Voraussetzungen: EDV-Grundlagenkenntnisse

MS-Outlook – Fortgeschritten

WIFI-Experten. 16 Std, 230 Euro **update**

IBK Nr 42468.020 **02.05.11–11.05.11** **Mo Mi 18.30–22.00**

Sparen Sie Zeit durch professionelle Outlook-Anwendung

Sie kennen das auch: Tag für Tag unzählige E-Mails von Bekannten, Lieferanten, Kunden und dazu noch jede Menge lästiger Spams. Lernen Sie in diesem Kurs den Posteingang professionell zu verwalten. Weiters zeigt Ihnen der/die Trainer/in Werkzeuge, wie Sie Spams erfolgreich verhindern und wie Sie die Funktionen „Aufgaben“ und „Kalender“ effizient nutzen.

Inhalte: • Layout und Verwaltung von E-Mails • Professioneller Posteingang • Funktionen „Kalender“ und „Aufgaben“ • Sicherheitsaspekte • Viren

Voraussetzungen: MS-Outlook-Grundlagenkenntnisse

Auf ins Internet und E-Mail

WIFI-Experten. 8 Std, 130 Euro

IBK Nr 42987.010 **14.02.11–16.02.11** **Mo Mi 08.30–12.15**

Grundlagen für Senioren und Anwender/innen über 50

Das Internet ist nicht nur eine äußerst praktische Informationsquelle, sondern durch die einfache Funktionsweise auch leicht zu bedienen. Durch die große Fülle an Informationen verliert man aber sehr leicht den Überblick und sucht oft mehrere Stunden. Vermeiden Sie zeitraubendes Suchen im Internet, indem Sie genau wissen, wo welche Informationen zu finden sind. Weiters lernen Sie die Grundlagen im Umgang mit E-Mails.

Inhalte: • Grundlagen des Internet • Effiziente Bedienung • Überblick über die wichtigsten Suchmaschinen • Funktionsweise von Suchmaschinen und Verzeichnissen: Wo werden Informationen zu Themen, z. B. Reisen, Medizin,

Kunst, Architektur am leichtesten gefunden? • E-Mail Grundlagen

Voraussetzungen: Sie sollten bereits Erfahrung im Umgang mit dem Computer mitbringen.

Internet für Anwender/innen 50+

WIFI-Experten. 6 Std, 85 Euro **AK**

KB Nr 42145.400 **29.04.11–06.05.11** **Fr 13.30–16.20**

EDV-Interessierte 50+ vertiefen ihre Kenntnisse im Umgang mit dem Internet und E-Mail. Sie verschaffen sich einen Überblick über die wichtigsten Funktionsweisen von Suchmaschinen und Verzeichnissen. So wissen Sie, wo Sie Informationen zu Ihren Themen am einfachsten finden, z.B. Reisen, Medizin, Kunst, Architektur. Auch über den Umgang mit E-Mails und über Virenproblematik erfahren Sie das Wichtigste.

Voraussetzungen: Geringe Erfahrung im Umgang mit dem Computer oder Laptop ist erforderlich.

Grundlagenworkshop Facebook

WIFI-Experten. 8 Std, 150 Euro

IBK Nr 42110.010 **14.03.11–16.03.11** **Mo Mi 18.30–22.00**

Facebook ist nach wie vor die größte und immer noch am stärksten wachsende Community der Welt. In diesem Workshop lernen Sie, Facebook privat oder als Unternehmen zu nutzen.

Zielgruppe: • Privatpersonen • Führungskräfte, Personalverantwortliche, Ausbilder/innen • eLearning-Tutoren • Kleinunternehmer/innen – EPU • Trainer/innen der Erwachsenenbildung

Inhalte: • Erste Schritte auf Facebook: Theoretische Hintergründe, soziale Netzwerke allgemein • Wie baue ich ein Netzwerk auf, wie kann ich Fans gewinnen und auch halten • Eine eigene Fanseite anlegen und gestalten • Einrichten eines eigenen Profils, Freunde finden • Die Vorteile einer eigenen Facebook-Fanseite • Applikationen, Gruppen, Fanseiten und Spiele • Sicherheit und Datenschutz

Voraussetzungen: Grundlagenkenntnisse in der Internetnutzung

Strategieworkshop Facebookmarketing und Social Commerce

WIFI-Experten. 8 Std, 200 Euro

IBK Nr 42111.010 **04.04.11–06.04.11** **Mo Mi 18.30–22.00**

Neben gewöhnlichen Facebook-Funktionen bietet Facebook Unternehmen zusätzlich die Option an, auf der eigenen Page unterschiedliche Tabs selbst zu gestalten und mit Inhalten zu füllen. Die Inhalte reichen von einfachen Grafiken über interaktive Flashspiele bis hin zu Webshops.

Zielgruppe: • Privatpersonen • Kleinunternehmer/innen
 • Trainer/innen der Erwachsenenbildung
Inhalte: • Fanpages und Anwendungen – Einsatz für Marketing und PR • Sie erstellen einen eigenen Quiz anhand eines konkreten Beispiels • Werbeformen, Werbefbanner, Besonderheiten im Facebookmarketing • Facebook Connect: Professionell vernetzen mit Apps und Tabs • Netzwerkeffekte und Virales Marketing • Rechtliches und Sicherheit • Roadmap 2010/11: Alle für Marketer wichtigen Änderungen • Best Practice: Analyse regionaler und internationaler Erfolgsmodelle
Voraussetzungen: • Inhalte bzw. Teilnahme am Grundlagenworkshop Facebook • Sie sollten bereits ein Facebook-Konto besitzen und erste Erfahrungen damit gemacht haben.

Gute Google-Suchergebnisse in kürzester Zeit

WIFI-Experten. 8 Std, 135 Euro

IBK Nr 42954.020 26.04.11–28.04.11 Di Do 18.00–21.30

Sie erhalten einen vertiefenden Einblick in die erfolgreiche Suche mit Google und gelangen zu qualitativ hochwertigen Suchergebnissen.

Zielgruppe: Internetnutzer, die mehr über Google wissen möchten und die Suchmaschine täglich nutzen

Inhalte: • Suchkürzel • Suchergebnisse beurteilen • Bildersuche • Büchersuche • Bibliotheken

Voraussetzungen: Grundkenntnisse in der Internetnutzung

Mein PC ohne Office – Google-Werkzeuge im Einsatz

WIFI-Experten. 16 Std, 265 Euro

IBK Nr 42955.020 16.05.11–25.05.11 Mo Mi 18.00–21.30

Sie erhalten einen vertiefenden Einblick in die Welt der Google-Werkzeuge und lernen damit sicher umzugehen.

Zielgruppe: Internetnutzer, die mehr über Google wissen möchten und ihr Office-Paket durch den Einsatz von kostenlosen Online-Paketen von Google ersetzen möchten

Inhalte: • Google Account • iGoogle • Google Text • Google Tabellen • Google Kalender • Google Mail • Google Toolbar

Voraussetzungen: Grundkenntnisse in der Internetnutzung

MS-Project – Grundlagen

WIFI-Experten. 16 Std, 260 Euro **update!**

IBK Nr 42441.020 21.05.11–28.05.11 Sa 09.00–17.00

Stellen Sie sich vor, Sie werden mit der Leitung eines großen Projektes betraut. Verschiedene Abteilungen müssen ebenso koordiniert werden wie externe Firmen. Wenn

Menschen miteinander arbeiten, kommt es vor, dass Informationsmängel und Zeitverzögerungen auftreten oder einfach Dinge passieren, die nicht vorherzusehen waren. Und Sie müssen die Fäden in der Hand haben, erkennen, wo es kritische Punkte gibt. MS-Project hilft Ihnen dabei, all dies managen zu können.

Inhalte: • Projektstrukturierung • Planung und Überwachung • Ressourcen-Management • Netzpläne

Voraussetzungen: EDV-Grundlagenkenntnisse

MS-Project – Fortgeschritten

WIFI-Experten. 16 Std, 260 Euro **update!**

IBK Nr 42442.020 04.06.11–11.06.11 Sa 09.00–17.00

In diesem Kurs erfahren Sie alles über den optimalen Einsatz der Werkzeuge und die Arbeit mit MS-Project im Team.

Auf einen Blick erkennen Sie, wie weit die einzelnen Projekte fortgeschritten sind, wo die kritischen Wege sind und welche Entscheidungen für einen erfolgreichen Ablauf notwendig sind.

Inhalte: • Arbeitsoberfläche • Benutzerdefinierte Masken • Aufteilung in Teilprojekte • Teamkoordination

Voraussetzungen: • MS-Project-Grundlagenkenntnisse • Kenntnisse in Outlook und Datenbanken von Vorteil

Professionelle Homepages selbst gemacht

WIFI-Experten. 40 Std, 725 Euro **update!**

IBK Nr 42512.020 15.02.11–17.03.11 Di Do 18.30–22.00

IBK Nr 42512.030 16.05.11–20.06.11 Mo Mi 18.30–22.00

Für einen gelungenen Auftritt im Internet, der Zeit und Geld spart

Eine professionelle Homepage zu erstellen ist mit den richtigen Kenntnissen sehr einfach. Setzen Sie Ihren Internet-Auftritt selbst um, von der Programmierung bis zur Wartung – unabhängig von Dritten – und durch und durch mit Ihrer Handschrift versehen! In diesem Lehrgang lernen Sie preisgekrönte Programme anhand von praktischen Beispielen einzusetzen und den Workflow entscheidend zu verbessern. Die neuesten Erkenntnisse in Layout, Screendesign und Konzeptplanung helfen Ihnen, innerhalb kürzester Zeit professionelle Webseiten zu gestalten.

Inhalte: • Adobe Dreamweaver • Adobe Fireworks • HTML-Editor • Professionelle Bildbearbeitung

Voraussetzungen: PC-Anwendungskenntnisse

Adobe Dreamweaver – Grundlagen

WIFI-Experten. 16 Std, 230 Euro

IBK Nr 42991.020 07.02.11–16.02.11 Mi Mo 18.30–22.00

IBK Nr 42991.030 10.05.11–19.05.11 Di Do 18.30–22.00

Homepages, die sich von der großen Masse abheben

Ein erfolgreiches Unternehmen braucht einen erfolgreichen Auftritt im Internet! Sei es, um bestehenden Kunden Professionalität in allen Belangen aufzuzeigen oder um bei potenziellen Neukunden, die zufällig über die Homepage „stolpern“, für einen starken ersten Eindruck zu sorgen. Ansprechend und außergewöhnlich soll die Seite sein und gleichzeitig durch eine übersichtliche Struktur, geringe Ladezeiten und wenig Verwaltungsaufwand überzeugen.

Diesen Spagat schaffen Sie mit Dreamweaver, dem preisgekrönten Tool von Adobe. Unsere praxiserfahrenen Trainer/innen zeigen Ihnen die vielen Anwendungsmöglichkeiten.

Inhalte: • Einführung ins Internet • Gestaltung von Webseiten • Adobe Dreamweaver: Textfassung und -gestaltung, Listen, Tabellen, Links, Layers, Frames, Style Sheets und Javascript

Voraussetzungen: Keine Programmier- und HTML-Kenntnisse notwendig, Photoshop von Vorteil

Adobe Dreamweaver – Fortgeschritten

WIFI-Experten. 16 Std, 230 Euro 

IBK Nr 42992.020 28.02.11–09.03.11 Mo Mi 18.30–22.00

IBK Nr 42992.030 14.06.11–28.06.11 Di Do 18.30–22.00

Wenn Sie mehr wollen als Websites umsetzen, die durchschnittlich gut gelungen sind, sondern vielmehr außergewöhnliche Homepages gestalten möchten, dann bringt Sie dieser Lehrgang ein großes Stück weiter in Richtung Ihres Zieles. Profitieren Sie von der Praxiserfahrung unserer Trainer/innen, die Sie mit den neuesten Trends und Entwicklungen am Markt vertraut machen.

Inhalte: Erweiternde Funktionen von Adobe Dreamweaver, CSS, Spry-Widgets, Layers, Interaktivität, nahtlose Integration von Adobe Fireworks

Voraussetzungen: Dreamweaver-Grundlagenkenntnisse

Joomla! – Websites erstellen, so einfach wie nie zuvor

WIFI-Experten. 16 Std, 230 Euro 

IBK Nr 42116.020 08.02.11–17.02.11 Di Do 18.30–22.00

IBK Nr 42116.030 04.04.11–13.04.11 Mo Mi 18.30–22.00

IBK Nr 42116.040 14.06.11–28.06.11 Di Do 18.30–22.00

IM Nr 42116.310 15.02.11–24.02.11 Di Do 18.30–22.00

Sie wollen Ihre Websites einfach managen? Und dabei alle Möglichkeiten der Profis zur Verfügung haben? Kein Problem mit dem kostenlosen Open-Source-CMS Joomla!

Joomla! zählt zu den leistungsstärksten Open-Source-Redaktionssystemen und besticht zudem durch kurze Einarbeitungszeiten und einfache Installation. Kein Wunder also, dass Joomla! sich stetig wachsender Beliebtheit erfreut! In diesem Kurs lernen Sie schnell und einfach den verteilten Umgang mit Joomla! Sie erstellen eine eigene Beispiel-Website, an der Sie die Funktionen des CMS Schritt für Schritt praktisch lernen. Dafür steht Ihnen während des Seminars ein eigenes Joomla! zur Verfügung, das Sie zu Beginn des Seminars auch selbst installieren. Am Ende des Workshops können Sie selbstständig auch komplexe Websites mit Joomla! entwickeln und administrieren.

Voraussetzungen: HTML/CSS-Vorkenntnisse

Joomla! Aufbaukurs Template Design

WIFI-Experten. 16 Std, 230 Euro 

IBK Nr 42126.010 08.03.11–17.03.11 Di Do 18.30–22.00

IM Nr 42126.310 06.06.11–20.06.11 Mo Mi 18.30–22.00

Neue Kleider für Ihre Joomla!-Website

Erstellen Sie eigene Designvorlagen und heben Sie Ihre Joomla!-Seite vom „Web-Allerlei“ erfolgreich ab! Dabei passen Sie so genannte „Templates“ Ihren eigenen Wünschen entsprechend an bzw. entwickeln Sie völlig neue Layouts für Ihre Website, mit Top-Optik und Funktionalität. Wir zeigen Ihnen, wie Sie Ihre Ideen in Entwürfe bis hin zum fertigen Joomla!-Design umsetzen.

Inhalte: • Einrichten von Menüs inkl. Drop-down-Menüs • Verwendung von Animation und anderer Effekte • Interaktive Formulare • Template-Finalisierung als ZIP-File-Upload für den User

Voraussetzungen: Grundkenntnisse Joomla! oder Besuch des Joomla! Grundkurses

Die eigene Website mit Wordpress – eine tolle Alternative

WIFI-Experten. 16 Std, 230 Euro

IBK Nr 42128.020 01.03.11–03.03.11 Di Do 09.00–17.00

Ursprünglich als Weblog vorgesehen, hat sich Wordpress im Laufe der Jahre zu einem echten Konkurrenten für Joomla! und Typo 3 entwickelt. Wordpress legt besonders Wert auf Webstandards, Eleganz, Benutzerfreundlichkeit und leichte Anpassbarkeit. Mit Hilfe unzähliger externer Erweiterungen und Vorlagen ist Wordpress ein vollwertiges Contentmanagementsystem, welches rasch und einfach schön gestaltete Internetseiten erzeugt.

Inhalte: • Die alltägliche Arbeit mit Wordpress • Installation von Wordpress (PHP und Mysql-Datenbank) • Erklärung von Frontend (Benutzeroberfläche) und Backend (Verwaltungsoberfläche) • Verwenden von Templates (Vorlagen) • Modifizieren von Templates (eigenes Design) mittels CSS-Installation von Erweiterungen

Voraussetzungen: • Sicherer Umgang mit dem PC • Grundkenntnisse Internet

Sicher unterwegs im Internet

WIFI-Experten. 9 Std, 155 Euro

IBK Nr 42913.020 08.03.11–15.03.11 Di Do 18.00–20.45

IM Nr 42913.300 28.02.11–07.03.11 Mo Mi 18.00–20.45

SZ Nr 42913.800 07.02.11–14.02.11 Mo Mi 18.00–20.45

Professioneller Schutz für die Daten auf Ihrem Computer! In diesem Seminar erfahren Sie an drei Abenden, welche Risiken die Benutzung des Internets mit sich bringen kann, und lernen den Einsatz der wichtigsten Sicherheitsmaßnahmen kennen.

Inhalte: • Gefahrenquellen im Internet, Viren, Vorsichtsmaßnahmen • Systeminterne Einstellungen zur Verhinderung unerwünschter Zugriffe • Online-Banking • Outlook und E-Mail • Datensicherung

Typo 3 – Handhabung eines Open Source Content-Managementsystems

WIFI-Experten. 16 Std, 390 Euro 

IBK Nr 42621.020 19.04.11–28.04.11 Di Do 18.30–22.00

Webmaster und Marketingspezialisten/innen erlernen die Grundfunktionen der Benutzeroberfläche von Typo 3, den Seitenaufbau, die Terminsteuerung, den Umgang mit Dateien und Erweiterungen sowie Tipps und Tricks zur erfolgreichen Nutzung und werden somit zum/zur Typo 3-Redakteur/in.

Inhalte: • Benutzeroberfläche und Module (Frontend bzw. Backend) • Anlegen und Editieren von Seiten und Inhalten • Die unterschiedlichen Inhaltstypen • Inhalte termin-gesteuert publizieren • Mehrsprachige Inhalte publizieren • Umgang mit dem internen Dateimanager • Bilderverwaltung • Tipps und Tricks für ein effizientes Arbeiten mit Typo 3

Voraussetzungen: Office-Kenntnisse

Typo 3 – Administrator

WIFI-Experten. 16 Std, 440 Euro 

IBK Nr 42622.020 10.05.11–19.05.11 Di Do 18.30–22.00

Optimierte Inhaltspräsentation und reduzierter Arbeitsaufwand Webmaster, Marketingverantwortliche, technische Mitarbeiter/innen und Redakteure/innen erlernen das CMS-System Typo 3 zu konfigurieren.

Inhalte: • Die Aufgaben des Administrators • Das Rechtssystem: Benutzer und Gruppen organisieren und Rechte vergeben • Konfiguration der Oberfläche für Redakteure • Anlegen und Verwalten von zusätzlichen Sprachen • Workflows und Befehle einrichten und nutzen • Konfiguration von Extensions • Auswertung und Erfolgskontrolle • Überblick über Standards und Barrierefreiheit

Voraussetzungen: Kenntnisse von • Typo 3 • HTML • Internetdesign

Creative Grafik Workshop

WIFI-Experten. 40 Std, 725 Euro 

IBK Nr 42560.020 18.04.11–23.05.11 Mo Mi 18.30–22.00

In dieser Veranstaltung erlernen Sie das Erstellen von druckfertigen Printprodukten mit Hilfe der Adobe-Produktpalette (Acrobat, Bridge, Illustrator, InDesign und Photoshop). Der inhaltliche Bogen spannt sich von den Grundlagen der digitalen Bildbearbeitung, dem Logo- und Grafikentwurf, der Farbenlehre und den typographischen Grundsätzen bis hin zum Erlernen der Vorgehensweise zur erfolgreichen Fertigstellung diverser Printprodukte wie Plakate, Folder, Broschüren oder kompletten Büroausstattungen. Begriffe wie abfallender Druck, Duplex, Schmuckfarben oder 4c-Druck werden Ihnen nach dieser Ausbildung kein Fremdwort mehr sein.

Voraussetzungen: Grafische Kenntnisse (Photoshop, Illustrator)

Visual Profiling

WIFI-Experten. 24 Std, 550 Euro

IBK Nr 42118.020 07.02.11–09.03.11 Mo Mi 09.00–16.00

Workshop – Öffentlichkeitsarbeit mit frischen Ideen

Den Wert Ihrer Marke, Ihres Unternehmens sowie Ihre gesamte Kommunikation entwickeln: Ihre Ziele werden konkretisiert, präzisiert, fokussiert und gelayoutet.

Inhalte: • Fundamente der Kreativität und des kreativen Denkens • Repräsentationssystem • Der rote Faden ist die Strukturierung • Techniken und Möglichkeiten der Ideen-selektion • Photoshop, Layout mit Indesign, Typografie und Gestaltung • Gegenstand und Kernpositionen der Gestalttheorie • Teilauszug eines Beispiels • Ihr persönlicher Nutzen • Praxisübungen

Adobe Photoshop – Grundlagen

WIFI-Experten. 16 Std, 230 Euro 

IBK Nr 42553.030 14.02.11–23.02.11 Mo Mi 18.30–22.00

IBK Nr 42553.040 07.03.11–16.03.11 Mo Mi 18.30–22.00

IBK Nr 42553.050 10.05.11–19.05.11 Di Do 18.30–22.00

IM Nr 42553.310 29.03.11–07.04.11 Di Do 18.30–22.00

KB Nr 42553.400 17.02.11–01.03.11 Di Do 18.30–22.00

LA Nr 42553.610 03.05.11–12.05.11 Di Do 18.30–22.00

RE Nr 42553.720 15.03.11–19.04.11 Di 18.30–21.30

SZ Nr 42553.820 15.02.11–24.02.11 Di Do 18.30–22.00

LZ Nr 42553.910 09.03.11–18.03.11 Mi Fr 18.30–22.00

Bilder und Fotos bearbeiten leicht gemacht

Sie wollen ein Bild ins richtige Format bringen oder möchten den Farbstich eines Familienfotos entfernen, wissen aber nicht, wie sich Bilder bearbeiten lassen?

Dem kann schnell abgeholfen werden! In diesem Kurs lernen Sie das Konzept von Adobe Photoshop kennen, mit dessen Hilfe Sie Ihre Bilder nach Lust und Laune bearbeiten und verbessern können.

Inhalte: • Begriffsdefinition: pixel, dpi, CMYK etc. • Grundlagen des Scannens, Manipulationen, z. B. Retusche • Farbkorrektur und Montage • Datenimport • Datenexport • Bereitstellen im für den jeweiligen Anwendungszweck korrekten Format

Voraussetzungen: EDV-Grundlagenkenntnisse

Adobe Photoshop – Fortgeschritten

WIFI-Experten. 16 Std, 230 Euro 

IBK	Nr 42554.020	10.01.11–19.01.11	Mo Mi 18.30–22.00
IBK	Nr 42554.030	28.02.11–09.03.11	Mo Mi 18.30–22.00
IBK	Nr 42554.040	21.03.11–30.03.11	Mo Mi 18.30–22.00
IBK	Nr 42554.050	24.05.11–07.06.11	Di Do 18.30–22.00
IM	Nr 42554.310	17.05.11–26.05.11	Di Do 18.30–22.00
LA	Nr 42554.610	30.05.11–08.06.11	Mo Mi 18.30–22.00
SZ	Nr 42554.810	22.03.11–31.03.11	Di Do 17.30–21.00

Programmfunktionen richtig nutzen heißt Zeit sparen

Wie Sie im Handumdrehen Bilder durch verschiedene Effekte verändern oder ganze Bildmontagen erstellen können, erfahren Sie in diesem Fortgeschrittenkurs. Kreieren Sie aus einem wenig aussagekräftigen Bild ein Image mit toller Wirkung – die Möglichkeiten dazu sind unbegrenzt! Wertvolle Tipps aus der Praxis lassen Sie gleich viel professionellere Arbeiten erzeugen.

Inhalte: • Ebenenmasken • Einstellungsebenen • Freistellungsverfahren • Bildinhalte auswählen • Automatisierungsfunktionen • Komposition • Bildmontagen • Eigene Aufgabenstellungen können bearbeitet werden

Voraussetzungen: Adobe Photoshop-Grundlagenkenntnisse

Adobe Photoshop – Praxisworkshop

WIFI-Experten. 8 Std, 130 Euro

KB	Nr 42555.400	13.04.11–20.04.11	Mi 18.30–22.00
-----------	--------------	--------------------------	-----------------------

Sie perfektionieren Ihre Photoshop-Kenntnisse anhand praxisorientierter Beispiele zur Retusche von Bildern und Gestaltung von Fotomontagen.

Zielgruppe: Personen mit guten Photoshop-Grundkenntnissen, wie sie z. B. im Photoshop-Grundkurs vermittelt werden.

Inhalte: • Spezielle Korrektur- und Retusche-Techniken • Montage-Komposition • Spezielle Transparenz-Effekte • Gemeinsames Erstellen von komplexen Fotomontagen • Digitale Schönheitsoperationen • Zahlreiche Tipps und Tricks unserer praxiserfahrenen Trainer/innen • Lösung von Problemstellungen aus der Praxis der Teilnehmer/innen

Hinweis: Sie können konkrete Beispiele aus Ihrer Praxis in den Workshop einbringen.

Das perfekte Foto – Bildbearbeitung und -archivierung einfach gemacht

WIFI-Experten. 16 Std, 215 Euro

IBK	Nr 42568.010	24.01.11–02.02.11	Mo Mi 18.30–22.00
------------	--------------	--------------------------	--------------------------

Kennen Sie diese Situation: Sie kaufen sich eine Digitalkamera, schießen voller Freude die ersten Fotos. Dann die erste Enttäuschung. Wie bekomme ich die Fotos auf die Festplatte? Die Motive waren gut, nur die Aufnahmen wurden nicht so, wie Sie es sich erhofft hatten. Welche Fehler habe ich gemacht? Wie kann ich Fotos auf eine CD oder DVD bringen? Von uns bekommen Sie auf diese Fragen Antworten. Sie lernen, wie Sie mit wenigen Schritten und einfachen Programmen gute Ergebnisse erzielen und Ordnung in Ihre Bildersammlung bringen können.

Inhalte: • Umgang mit der Digitalkamera • Richtig fotografieren (Motivsuche, Kameraeinstellung usw.) • Installation der Bildbearbeitungssoftware • Übertragen der Fotos auf den PC • Erstellen eines Archivsystems • Einfache Bildbearbeitung (rote Augen entfernen, Scharfstellen, Farbkorrektur, von Farbe auf Schwarz-Weiß, Weichzeichnen, kleine Reparaturen und anderes) • Fotos drucken • Korrektes Versenden von Fotos per E-Mail • Brennen auf CD oder DVD • Erstellen einer Diashow

Voraussetzungen: Windows-Grundkenntnisse

Foto-Workshop zur digitalen Bildbearbeitung für Anwender/innen 50+

WIFI-Experten. 9 Std, 147 Euro

SZ	Nr 42146.800	15.03.11–29.03.11	Di 09.00–11.50
-----------	--------------	--------------------------	-----------------------

EDV-Interessierte 50+ vertiefen in diesem Workshop ihre Kenntnisse im Umgang mit der digitalen Bildbearbeitung. Wie bringe ich das Foto vom Scanner bzw. digitalen Fotoapparat auf den PC? Wie funktioniert die Archivierung? Wie finde ich meine Fotos wieder? Diese Fragen klären wir in diesem Workshop und Sie erlernen die leichte Bearbeitung (hell, dunkel, scharf, Farbe, ausschneiden etc.) mit einfachen Programmen.

Voraussetzungen: Gute Kenntnisse im Umgang mit dem Computer oder Laptop sind erforderlich.

Adobe InDesign – Grundlagen

WIFI-Experten. 16 Std, 230 Euro 

IBK	Nr 42550.030	10.01.11–19.01.11	Mo Mi 18.30–22.00
IBK	Nr 42550.040	14.03.11–23.03.11	Mo Mi 18.30–22.00
IBK	Nr 42550.050	10.05.11–19.05.11	Di Do 18.30–22.00
IM	Nr 42550.310	15.03.11–24.03.11	Di Do 18.30–22.00
KB	Nr 42550.410	10.03.11–22.03.11	Di Do 18.00–21.30

SZ Nr 42550.800 08.03.11–17.03.11 Di Do 18.30–22.00*Professionelle Printprodukte entwerfen*

Sie lernen in diesem Kurs das Programm kennen und erfahren Wissenswertes über das Entwerfen und Erstellen von druckfertigen Plakaten, Foldern, Broschüren, Magazinen oder Büchern unter Berücksichtigung aller drucktechnischen Erfordernisse und Besonderheiten. Weiters arbeiten Sie mit Schmuckfarben, dem Platzieren von freigestellten Bildern, typographischen Richtlinien (Grundraster) und erlernen das Erstellen von 1c-, 2c- und 3c-Printprodukten.
Voraussetzungen: Kenntnisse in der Bildbearbeitung, z. B. Photoshop, Paint Shop Pro

Adobe InDesign – FortgeschrittenWIFI-Experten. 16 Std, 230 Euro **update****IBK Nr 42557.030 31.01.11–09.02.11 Mo Mi 18.30–22.00****IBK Nr 42557.040 04.04.11–13.04.11 Mo Mi 18.30–22.00****IBK Nr 42557.050 07.06.11–16.06.11 Di Do 18.30–22.00**

Diese Schulung richtet sich an erfahrene Nutzer und Druckvorstufen-Dienstleister. Sie werden mit den erarbeiteten Kenntnissen aus dieser Schulung zum qualifizierten Service-Provider mit InDesign.

Inhalte: • Funktionen von InDesign • Typografische Regeln der Layoutgestaltung • Professionelle Herangehensweise bei der Umsetzung von Drucksorten • Aufbau eines InDesign-Dokuments • Integration mit anderen Adobe-Programmen • Import- und Exportmöglichkeiten • PDF-Workflow • InDesign-Ausgabeoptionen • Colormanagement

Voraussetzungen: Grundkurs Adobe InDesign oder entsprechende Kenntnisse

Adobe Illustrator – GrundlagenWIFI-Experten. 16 Std, 260 Euro **update****IBK Nr 42532.020 08.03.11–17.03.11 Di Do 18.30–22.00****IBK Nr 42532.030 02.05.11–11.05.11 Mo Mi 18.30–22.00****IM Nr 42532.300 01.03.11–10.03.11 Di Do 18.30–22.00***Vektororientierte Grafiken erstellen wie die Profis*

Fachprofis entwerfen Logos, Illustrationen oder auch Landkarten überwiegend als Vektorgrafik im Programm Adobe Illustrator. Die Vorteile gegenüber Pixelgrafiken sprechen für sich: Die gefertigten Dateien weisen eine geringe Speichergröße bei sehr hoher Auflösung auf, wodurch die Elemente für den weiteren Einsatz beliebig skalierbar sind. Ob Sie ein Firmenlogo klein im Briefkopf einsetzen oder in der Größe eines DIN-A4-Blattes ausdrucken möchten – als Adobe Illustrator-Grafik wird es immer gestochen scharf erscheinen.

Inhalte: • Erläuterung der Grundbegriffe • Handhabung der Werkzeuge • Konstruktion und Design von grafischen Elementen

Voraussetzungen: EDV-Grundlagenkenntnisse

Adobe Illustrator – FortgeschrittenWIFI-Experten. 16 Std, 260 Euro **update****IBK Nr 42533.020 29.03.11–07.04.11 Di Do 18.30–22.00****IBK Nr 42533.030 30.05.11–08.06.11 Mo Mi 18.30–22.00**

Wie vom Meister persönlich gefertigte Grafiken – die Kreativität dazu bringen Sie mit, die Werkzeuge bekommen Sie im Fortgeschrittenenkurs von unseren Trainern/innen gezeigt. Als geschulte/r Adobe Illustrator-Anwender/in lernen Sie die Programmfunktionen noch effizienter und professioneller einzusetzen und dabei kostbare Güter zu sparen – Zeit, Energie und Geld!

Inhalte: • Formatierungsmöglichkeiten • Dateimport • Datelexport • Zusammenspiel mit anderen Programmen (Adobe Photoshop und Flash) • Automatisierung von Aufgaben
Voraussetzungen: Adobe Illustrator-Grundlagenkenntnisse

Adobe Flash – GrundlagenWIFI-Experten. 16 Std, 230 Euro **update****IBK Nr 42582.020 02.05.11–11.05.11 Mo Mi 18.30–22.00***Damit Homepages richtig flashen!*

Wer will schon eine Homepage, die wie tausend andere auch ist? Um sie hervorzuheben, müssen Sie eine Website heute zu mehr machen als bloß zu einer statischen Informationsseite. Bauen Sie Effekte und Animationen ein, die den Betrachter überraschen und ihn fesseln, und Sie werden sehen – die Wirkung ist groß! Mit Adobe Flash können Sie multimedial Effekte erzeugen, die mit herkömmlichen Techniken nur schwer herzustellen sind – ob für Intros auf Webseiten oder als selbstständige Internetpräsentationen.

Inhalte: • Animationen und Effekte • Vektor- und Pixelobjekte • Entwürfe dynamisch skalieren für alle Bildschirmauflösungen

Voraussetzungen: PC-Anwendungskenntnisse

Adobe Flash – FortgeschrittenWIFI-Experten. 16 Std, 230 Euro **update****IBK Nr 42583.020 30.05.11–08.06.11 Mo Mi 18.30–22.00***Grenzenlose Gestaltungsmöglichkeiten für Profis*

Haben Sie sich beim Anblick von Animationen auf anderen Websites schon einmal gefragt, wie das bloß gemacht worden ist? Dann sind Sie bereits auf die Grenzen der Basics von Macromedia Flash gestoßen, welche Sie mit diesem Lehrgang auflösen werden! Mit Action Script lernen Sie außergewöhnliche Effekte zu erzeugen, die technisch alle Raffinessen aufweisen. Geben Sie sich nicht mit weniger zufrieden!

Inhalte: • Verwaltung und Organisation der Projekte • Benutzung der Werkzeuge • Intensive Arbeit mit Action Script • Analysieren bestehender Animationen zur Erkennung der Konzepte hinter den Effekten

Voraussetzungen: PC-Anwendungskenntnisse und Macromedia Flash-Grundlagenkenntnisse

Der perfekte Film – Einfache Videobearbeitung

WIFI-Experten. 16 Std, 215 Euro

IBK Nr 42567.020 12.04.11–21.04.11 Di Do 18.30–22.00

Der PC als digitales Schneidepult

Kennen Sie diese Situation: Sie kaufen sich eine Videokamera, drehen voller Freude Ihren ersten Film. Dann die erste Enttäuschung. Wie bekomme ich die Filme auf die Festplatte? Die Motive waren gut, nur die Aufnahmen wurden nicht so, wie Sie es sich erhofft hatten. Welche Fehler habe ich gemacht? Wie kann ich die Filme schneiden? Wie füge ich Musik oder Kommentare dem Original hinzu? Wie kann ich Effekte nutzen und wie kann ich meine Videofilme auf eine CD oder DVD bringen? In diesem Kurs zeigen wir Ihnen, wie Sie mit wenigen Schritten und einfachen Programmen gute Ergebnisse erzielen können.

Inhalte: • Umgang mit der Videokamera • Richtig filmen (Motivsuche, Kameraeinstellung usw.) • Installation der Videoschnittsoftware • Übertragen der Filme auf den PC • Erstellen eines Storyboards • Einfache Videobearbeitung (Schnitt, Musik, Effekte usw.) • Erstellen von MPEG-Videos für das Internet • Brennen auf CD oder DVD

Voraussetzungen: Windows-Grundkenntnisse

Fachausbildungen

Produktmanager **Ing. Walter Cernin**

Beratung **Angelika Margreiter**

t: 05 90 90 5-7256 e: angelika.margreiter@wktiro.at

Management in Information and Business Technologies

Universitätslehrgang mit Masterabschluss

Zielsetzung

Die Führungskräfte im IT-Bereich müssen heute die „klassischen“ Fach- und Methodenkompetenzen, Sozial- und Selbstkompetenzen auf organisatorischer bzw. betriebswirtschaftlicher Seite ausweisen. Zudem müssen sie über ein tiefgehendes Fachwissen hinsichtlich der zukunftsfähigen IT-Systeme (und IT-Organisationsstrukturen) und deren Anwendung als unterstützenden Business Technologies in den betriebswirtschaftlichen Bereichen des Unternehmens verfügen. Der Universitätslehrgang vermittelt die notwendigen wissenschaftlich-theoretischen und praktischen Kenntnisse und entwickelt die Fähigkeiten für Mitarbeiter/innen mit Führungsaufgaben in der Informations- und Businesstechnologie. Die Kombination von Management, Informationstechnologie (Business Technologies) und Führungskompetenz führt zu einem einzigartigen Marktwert der Absolventen/innen.

Zielgruppen

Der Lehrgang richtet sich an Personen, die Interesse an einer wissenschaftlichen und praktischen Ausbildung haben. Das Ziel ist die kompetente Leitung, Entwicklung oder Erreichung einer höherwertigen Führungsposition auf dem Gebiet der IT-Systeme und IT-Organisationsstrukturen (CIOs, IT-Bereichsleiter/innen, IT-Projektleiter/innen, Informationsmanager/innen und Geschäftsführer/innen von IT-nahen Unternehmen).

Voraussetzungen für die Zulassung

- Studienabschluss bzw. ein postsekundärer Bildungsabschluss und mindestens 2 Jahre facheinschlägige Berufserfahrung oder
- Universitätsreife (Matura, Berufsreife- oder Studienberechtigungsprüfung) und mindestens 3 Jahre facheinschlägige Berufserfahrung oder
- eine abgeschlossene Berufsausbildung bzw. berufsbildende mittlere Schule und mindestens 5 Jahre facheinschlägige Berufserfahrung
- Auf fachlicher Ebene ist es möglich, mit kaufmännischer Vorbildung und rein grundlegendem IT-Wissen den Lehrgang zu besuchen, da die IT-Bereiche weniger von der operativen als von der IT-strategischen Perspektive bearbeitet werden.

Inhalte

- Grundlagen des Managements und der Business Technologies
- Strategisches Management im IT-Bereich
- Operative Steuerung im IT-Bereich
- Business Technologies: Systeme, Anwendung, rechtliche Themen, Zertifizierungen und Prozessmodelle
- Projektmanagement
- Veränderungsmanagement im IT-Bereich
- Leadership (Excellence in Leadership)
- Sozial-/Selbstkompetenz und Zeitmanagement

Zeitorganisation

Dauer: 4 Semester, Freitag und Samstag Wochenendblöcke, 14-tägig.
Dauer der Lehreinheit 45 Minuten

Prüfungen und wissenschaftliche Arbeiten

Jeder Themenblock wird durch eine schriftliche Prüfung abgeschlossen. Für den erfolgreichen Abschluss des Lehrgangs ist die Verfassung einer wissenschaftlichen Arbeit in Form einer Masterthesis erforderlich, die vom Verfasser vor der Prüfungskommission inhaltlich zu verteidigen ist. Am Ende des Lehrgangs findet eine mündliche kommissionelle Abschlussprüfung statt.

Abschluss

Master of Advanced Studies MAS (Management in Information and Business Technologies), ausgestellt nach erfolgreichem Abschluss des Lehrgangs durch die Universität Klagenfurt. Voraussichtlich werden den Absolventen/innen 90 ECTS Anrechnungspunkte zugeteilt.

Hinweis

Die Durchführung des Lehrgangs setzt die Genehmigung des Wissenschaftsministeriums voraus. ■

Informationsabend Management in Information and Business Technologies

WIFI-Experten. 2 Std, kostenlos

IBK Nr 42210.010 19.01.11 Mi 18.30-20.30

An diesem kostenlosen Informationsabend beantworten wir gerne alle Ihre Fragen zum Universitätslehrgang Management in Information and Business Technologies.

Inhalte: • Einstiegsvoraussetzungen • Inhalte der einzelnen Semester • Zwischenqualifikationen • Abschlüsse • Fachgegenstände • Zeitplan • Masterthesis

Masterlehrgang Management in Information and Business Technologies

WIFI-Experten. 640 Std, 10950 Euro

IBK Nr 42200.010 04.03.11-07.12.12 Fr Sa 09.00-17.00
14-täglich

Universitätslehrgang mit Masterabschluss

Die Informationstechnologie wird zunehmend zu einem Erfolgsfaktor in den Unternehmen. IT-Verantwortliche, -Manager/innen und -Führungskräfte beschäftigen sich im Rahmen dieses Universitätslehrgangs mit IT-gestützten Unternehmensprozessen, effektivem und effizientem IT-Einsatz, Integration von Systemen und Prozessen und zukunfts-sicheren IT-Entwicklungsprogrammen. Gleichzeitig werden im Rahmen der Ausbildung die Fachkompetenz, die Methodenkompetenz, die Selbstkompetenz und die Sozialkompetenz entwickelt und trainiert. Die Absolventen/innen schließen den Lehrgang mit einem Mastertitel ab. Aufgrund dieses Abschlusses sind sie optimal für strategische und operative Entscheidungs- und Führungsaufgaben qualifiziert.

Voraussetzungen: Studienabschluss, Universitätsreife oder eine abgeschlossene Berufsausbildung, jeweils kombiniert mit mindestens zwei bis fünf Jahren entsprechender fach-einschlägiger Berufserfahrung

Fachwirt für Medieninformatik und Mediendesign

Die Fachakademie Medieninformatik und Mediendesign hat zum Ziel, Fachkenntnisse in den Bereichen Print, Web und Multimedia mit einer Erweiterung der Allgemeinbildung zu verbinden. Die Ausbildung orientiert sich gezielt an komplexen, bereichsübergreifenden beruflichen Aufgaben. Zusätzlich zur fachlichen Qualifikation wird jede/r Teilnehmer/in in der Entwicklung der persönlichen Fähigkeiten gefördert. Themen wie Kommunikation, Arbeitstechnik, Teamarbeit und Führung sowie Kompetenzentwicklung im Bereich situatives lösungsorientiertes Handeln ergänzen die Ausbildung.

Inhalte

Betriebssysteme und Hardware: Ob Mac oder PC – Fachwirte für Medieninformatik und Mediendesign finden sich in beiden Welten zu-recht. Sie lernen mit Digital- und Videokameras ebenso umzugehen wie mit High-End-Scannern und Audiogeräten.

Desktop Publishing: Sie lernen die notwendigen Fertigkeiten, um Pro-jekte im Printbereich durchzuführen. Dazu zählen u. a. die vektorori-entierete Grafikbearbeitung mit Illustrator, Pixelbearbeitung mit Photo-shop, Satz und Typografie mit InDesign sowie Erstellung druckfähiger Daten für den Offset-, Sieb- und Digitaldruck. Die Teilnehmer/innen müssen in diesem Teil der Ausbildung die Technik erlernen, Broschü-ren, Flyer, Poster, Plakate usw. richtig für den Druck aufzubereiten.

Web-Design: Web-Projekte mit Datenanbindung und Programmie-rung. In Projektform lernen Sie von Web-Marketing und Screendesign über HTML bis hin zu Web-Editoren das nötige Werkzeug, um auch größere Projekte realisieren zu können. Web-Programmierung mit multimedialer Unterstützung rundet Ihr Wissen über Online-Medien ab. Hier erstellen die Teilnehmer/innen eine Homepage inkl. News-system (CMS) mit Hilfe einer Datenbankanbindung. Weiters werden Flash-Animationen eingebaut.

Multimedia: Wie präsentieren Sie Ihre Arbeit am eindrucksvollsten? – multimedial! Hier lernen Sie den Umgang mit Audio- und Videoschnitt ebenso wie Kameratechnik und Multimedia-Authoring. Durch Grund-kenntnisse in Animation, 3-D-Animation und Rendering punkten Sie auch in der Videoproduktion. Hier werden Filme gedreht, in Final Cut geschnitten und mit Hilfe von After Effects werden Special Effekte hin-zugefügt.

Persönlichkeits- und Allgemeinbildung: Da die Teilnehmer/innen aus der betrieblichen Praxis kommen, bringen sie bereits Berufser-fahrung in die WIFI-Fachakademie mit und setzen während der Aus-bildung ihre berufliche Tätigkeit fort. Die Praxisorientierung dieser Weiterbildung ermöglicht es, das Erlernte schon während der Fach-akademie im Beruf umzusetzen. Darüber hinaus können Teilnehmer/innen mit Lehr- oder Fachschulabschluss ihre Allgemeinbildung in der WIFI-Fachakademie so weit ergänzen, dass sie nach dem 6. Semester die Berufsreifeprüfung ablegen können. Die dreijährige Fachakademie ersetzt den Gegenstand „Fachbereich“ der Berufsreifeprüfung.

Betriebswirtschaftliche Grundlagen: Eine Einführung in die Be-triebswirtschaftslehre, in die für die Unternehmensführung relevan-ten Rechtsbereiche, die Betriebsorganisation sowie den Einsatz und die Praxis der EDV ergänzt das betriebswirtschaftliche Verständnis und er-weitert den Blick für Gesamtzusammenhänge. Der Abschluss als Fach-wirt ersetzt zugleich die gewerberechtliche Unternehmensprüfung.

Werbung und Marktkommunikation: Den Teilnehmern/innen wer-den Kenntnisse der aktuellen Agenturszene und deren Aufgabenspek-trum vermittelt. Die Fachwirte können eine Werbeplanung, Mediapla-nung, Werbekonzeption und Werbeerfolgskontrolle durchführen. Es werden Grundkenntnisse der PR-Arbeit besprochen. Die Teilnehmer/innen haben Kenntnisse von Corporate Identity, Corporate Design und Typografie und sind somit bestens auf das Agenturleben vorbereitet.

Berufsbild

Diplomierte Fachwirte für Medieninformatik und Mediendesign sind Spezialisten/innen in allen Bereichen des modernen Publishing. Sie verbinden das Fachwissen über Desktop Publishing und Web-Design bis hin zu Web-Programmierung und multimedialer Präsentation mit betriebswirtschaftlichen und persönlichkeitsbildenden Kenntnissen.

Fachliche Qualifikation

Fachwirte für Medieninformatik und Mediendesign können Projekte im Bereich der Print- und Onlinemedien übernehmen und durchführen – von der Konzeption bis zur professionellen Umsetzung. Sie betreuen und beraten Kunden, setzen deren digitale oder analoge Vorlagen um – von Text- und Bilddateien bis hin zu Sound- und Videosequenzen. Zudem haben sie Fachkenntnisse in verschiedenen Bereichen der Unternehmensführung und -organisation: Unternehmens- und Mitarbeiterführung, Personalmanagement, Rechtskunde, Marketing. Das theoretische Grundlagenwissen, praxisnahe Projektarbeiten und die Weiterentwicklung der eigenen Persönlichkeit machen diplomierte Fachwirte zu kompetenten Fachleuten in allen Bereichen des modernen Publishing

Abschluss

Die Absolventen/innen der viersemestrigen Fachakademie erhalten ein Diplom zum/zur Fachwirt/in für Medieninformatik und Mediendesign. Durch das Zeugnis der Fachakademie werden auch die Unternehmerprüfung sowie die Ausbilderprüfung angerechnet. Zusätzlich zum Diplomabschluss erarbeiten sich die Absolventen/innen die Industriezertifizierung „Adobe Certified Expert“ (ACE). Lehrabsolventen/innen haben außerdem die Möglichkeit, in zwei weiteren Semestern die Berufsreifeprüfung zu erlangen.

Voraussetzungen

Für die Aufnahme in die Fachakademie ist der Besuch der Informationsveranstaltung sowie die positive Absolvierung des Aufnahmeverfahrens erforderlich. Vorausgesetzt werden sehr gute allgemeine EDV-Grundkenntnisse, welche durch die Absolvierung des Computerführerscheins (ECDL) mindestens in den Modulen M2, M3, M7 nachzuweisen sind. Weiters sind durchschnittliche Kenntnisse der englischen Sprache nötig, da in der Branche viele Begriffe aus dem Englischen kommen und teilweise auch Fachliteratur auf Englisch ist. Wenn Sie nach der Fachakademie die Berufsreifeprüfung absolvieren möchten, sind zusätzliche Nachweise wie beispielsweise eine Lehrabschlussprüfung erforderlich.

Technische Voraussetzungen

- Besitz oder Zugang zu Geräten mit folgender Ausstattung: PC oder Mac (Standgerät oder Notebook – kein Netbook) mit Breitbandinternetzugang
- Microsoft Office oder Open Office
- Adobe Creative Suite Masters Collection, mindestens jedoch Design Premium Grafik Bundle

Zielsetzung

Ziel der WIFI-Fachakademie ist es, den Ausbau beruflicher Kenntnisse und Fertigkeiten mit einer Förderung und Weiterentwicklung persönlicher Fähigkeiten und einer Erweiterung der Allgemeinbildung zu verbinden. Praxisorientierte Projektarbeiten sollen die sofortige Umsetzung des Erlernten im beruflichen Umfeld ermöglichen. Die Ausbildung orientiert sich gezielt an komplexen, bereichsübergreifenden beruflichen Aufgaben. Es wurden bewusst nicht traditionelle Berufsbilder gewählt, sondern Lehrgänge geschaffen, die dem spezifischen Qualifizierungsbedarf der Wirtschaft entsprechen. Neben der fachlichen Ausbildung unterstützen die WIFI-Fachakademie die Teilnehmer/innen bei der Entfaltung ihrer persönlichen Fähigkeiten – in der Kommunikation, in der persönlichen Arbeitstechnik, im Teamwork und im

Führungsverhalten. Die Teilnehmer/innen lernen, ihre berufliche Tätigkeit auch unter dem Blickwinkel der betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge, der Unternehmensziele, der Betriebsorganisation und der Rahmenbedingungen des Marktes zu sehen. Weiteres wesentliches Ziel der Fachakademie ist die Erweiterung der Allgemeinbildung. Der Abschluss der Fachakademie wird im Rahmen der Berufsreifeprüfung als Fachbereich angerechnet und ermöglicht dem/der Absolventen/in einen allgemeinen Universitäts- und Fachhochschulzugang. Die Lehrbeauftragten sind Experten und Expertinnen, die ihr Fachwissen, neben ihrem Job in der Wirtschaft, in der Fachakademie weitergeben. ■

Informationsabend Fachakademie für Medieninformatik und Mediendesign

WIFI-Experten. 2 Std, kostenlos

IBK Nr 42410.020 10.01.11

Mo 18.30–20.30

An diesem kostenlosen Informationsabend beantworten wir gerne alle Ihre Fragen zur Fachakademie für Medieninformatik und Mediendesign.

Inhalte: • Einstiegsvoraussetzungen • Inhalte der einzelnen Semester • Qualifikationen • Berufsreifeprüfung • Fachgegenstände • Betriebswirtschaft und Kommunikation • Projektarbeit • Fragen und Antworten

Fachakademie für Medieninformatik und Mediendesign – 1. + 2. Semester

WIFI-Experten. 1024 Std, 9500 Euro

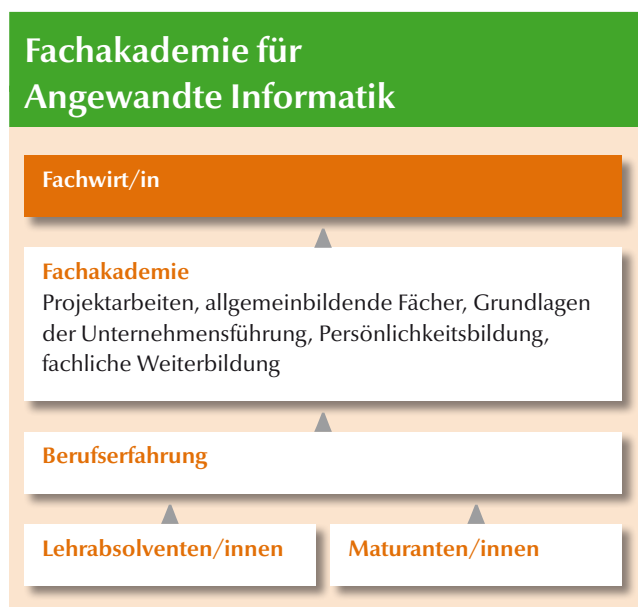
IBK Nr 42400.010 22.02.11–31.07.12
14-täglich

Di Do 18.30–22.00
Sa 09.00–17.00

Die WIFI-Fachakademie verbindet berufliche Kenntnisse und Fertigkeiten mit einer Erweiterung der Allgemeinbildung. Insbesondere arbeiten Sie während der gesamten Ausbildung an komplexen, bereichsübergreifenden Aufgaben. Der Diplomierte Fachwirt/die Diplomierte Fachwirtin für Medieninformatik und Mediendesign ist typischerweise für den Medien- und Internetauftritt sowie der CI des Unternehmens verantwortlich. Die Konzeption, Einführung und die Weiterentwicklung der betrieblichen Marketing-Instrumente gehören zu seinen/ihren Aufgaben. Ebenso ist die interne und externe Kommunikationsstruktur durch innovative Werkzeuge, unterstützt an die betrieblichen Bedürfnisse, anzupassen. Für die Planung, Entwicklung und Wartung firmenspezifischer Kommunikations-Lösungen verfügt der Diplomierte Fachwirt/die Diplomierte Fachwirtin nicht nur über umfangreiches IT-, Kommunikations- und Marketing-Wissen, sondern auch über analytisches Denkvermögen, organisatorische Fähigkeiten für die Planung und Abwicklung von Projekten, betriebswirtschaftliches Verständnis und vor allem das Engagement, seine/ihre Kenntnisse ständig zu erweitern.

Voraussetzungen: Besuch des Informationsabends und Absolvierung des Aufnahmeverfahrens

2. Schuljahr ab Februar 2012. Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7256.



Ziel der WIFI-Fachakademie ist es, berufliche Kenntnisse und Fertigkeiten mit einer Erweiterung der Allgemeinbildung zu verbinden. Die Ausbildung orientiert sich gezielt an komplexen, bereichsübergreifenden beruflichen Aufgaben. Es wurden bewusst nicht traditionelle Berufsbilder gewählt, für die es bereits verschiedenste Bildungswege gibt. Die fachliche Weiterbildung ist aber nur ein Teilziel der WIFI-Fachakademie. Zusätzlich wird jede/r Teilnehmer/in gefördert, die persönlichen Fähigkeiten zu entfalten und weiterzuentwickeln – in der Kommunikation, in der persönlichen Arbeitstechnik, im Teamwork und im Führungsverhalten. Jede/r Teilnehmer/in soll lernen, die berufliche Tätigkeit auch unter dem Blickwinkel der betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge, der Unternehmensziele, der Betriebsorganisation und der Rahmenbedingungen des Marktes zu sehen.

Der/die Diplomierte Fachwirt/in für Angewandte Informatik ist der/die typische EDV-Verantwortliche in Unternehmen. Seine/ihre Aufgabe ist es, die betriebliche EDV anwenderorientiert zu betreuen, zu aktualisieren, weiterzuentwickeln und neue Anwendungen auf die spezifischen Bedürfnisse des Unternehmens anzupassen. Für die Planung, Entwicklung und Wartung firmenspezifischer EDV-Lösungen verfügt der/die Diplomierte Fachwirt/in nicht nur über umfangreiches EDV-Wissen, sondern auch über analytisches Denkvermögen, organisatorische Fähigkeiten für die Planung und Abwicklung von Projekten, betriebswirtschaftliches Verständnis und vor allem das Engagement, seine/ihre Kenntnisse ständig zu erweitern.

PC-Administration

Zur professionellen Handhabung von MS-Windows und der aufbauenden Officeprogramme und Internetnutzung gehört auch die Anwendungsintegration, die in intensivem Praxistraining vermittelt wird, sowie die Software-Installation und -Anpassung. Am Ende dieses Abschnittes hat der/die Teilnehmer/in die Kenntnisse des PC-Administrators.

Netzwerk-Administration

Hier geht es um die Planung und Implementierung von Netzwerken, von der Auswahl der Hardware bis zur Installation und dem Netzwerk-Management. Dazu kommen Internetworking und die Anbindung an internationale Online-Dienste.

System-Betreuung

„Service & Support“ ist das gebräuchliche Schlagwort in diesem Job: Die Planung und Weiterentwicklung betrieblicher EDV-Anlagen und verschiedener Betriebssysteme, das Assemblieren, Konfigurieren, Installieren und Testen neuer Komponenten, das „trouble-shooting“ bei Problemen mit der Hard- und Software im Netzwerk.

System-Entwicklung

Das Design unternehmensspezifischer, problemorientierter Softwarepakete gehört zu den Entwicklungsaufgaben des Diplomierten Fachwirts/der Diplomierten Fachwirtin. Dafür erwirbt er/sie entsprechende Kenntnisse im Software-Engineering, in der Arbeit mit Programmiersprachen und Programmgeneratoren, mit Datenbanken und Datenaufbereitung aus verschiedensten Quellen, aber auch die organisatorischen und kaufmännischen Fähigkeiten für die Erstellung betriebsorientierter EDV-Systeme. Die Einführung in die Betriebswirtschaftslehre, in die für die Unternehmensführung relevanten Rechtsbereiche, die Betriebsorganisation sowie den Einsatz und die Praxis der EDV ergänzen das betriebswirtschaftliche Verständnis. Das erweitert den Blick für Gesamtzusammenhänge. Der Abschluss als Diplomierter Fachwirt/Diplomierte Fachwirtin ersetzt zugleich die gewerberechtliche Unternehmerprüfung. Der Diplomierte Fachwirt/die Diplomierte Fachwirtin bringt bereits Berufserfahrung in die WIFI-Fachakademie mit und setzt während der Ausbildung seine/ihre berufliche Tätigkeit fort. Die Praxisorientierung dieser Weiterbildung ermöglicht es, das Erlernte schon während der Fachakademie im Beruf umzusetzen.

Voraussetzungen

Die ECDL-Prüfung, der Besuch der Informationsveranstaltung und die Absolvierung des Aufnahmeverfahrens sind verpflichtend.

Inhalte

1. Semester:

- Office Professional
- Windows Hardware
- Betriebssystem
- Netzwerktechnik
- Servertechnologien
- Programmiergrundlagen
- Programmiersprache
- Kommunikation und Marketing
- Betriebswirtschaft und Organisation
- Recht und Mitarbeiterführung

2. Semester:

- Office Professional
- Netzwerksysteme
- Servertechnologien
- Projektplanung
- Systembetreuung
- Unix / Linux
- Programmiergrundlagen
- Softwareengineering
- Programmiersprache
- Kommunikation und Marketing
- Betriebswirtschaft und Organisation
- Recht und Mitarbeiterführung

3. Semester:

- Servertechnologien
- Projektplanung und Organisation

- Unix / Linux
- Security
- Datenbank
- Softwareengineering
- Programmiersprachen
- Projektarbeit
- Kommunikation und Marketing
- Betriebswirtschaft und Organisation
- Recht und Mitarbeiterführung

4. Semester:

- Virtuelle Private Netze
- Security
- Exchange
- Datenbank
- Projektarbeit
- Kommunikation und Marketing
- Betriebswirtschaft und Organisation
- Recht und Mitarbeiterführung ■

Informationsabend Fachakademie für Angewandte Informatik

WIFI-Experten. 2 Std, kostenlos

IBK Nr 42199.010 09.03.11 Mi 18.30-20.30

IBK Nr 42199.020 15.06.11 Mi 18.30-20.30

An diesem kostenlosen Informationsabend beantworten wir gerne alle Ihre Fragen zur Fachakademie für Angewandte Informatik.

Inhalte: • Einstiegsvoraussetzungen • Inhalte der einzelnen Semester • Zwischenqualifikationen • Berufsreifeprüfung • Fachgegenstände • Unternehmensführung • Projektarbeit • Allgemeine Grundlagen

Fachakademie für Angewandte Informatik

Herbst 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7256.

A-Trust

Wir bieten laufend Kurse nach dem Signaturgesetz für zertifiziertes Personal in Registrierungsstellen z.B. RO-Schulungen (Registration Officers) nach dem A-Trust-Schulungsplan an. Bitte fordern Sie unseren Detailprospekt unter e: angelika.margreiter@wktiro.at oder t: 05 90 90 5-7256 an. ■

RO-Seminar der A-Trust zur Ausgabe von qualifizierten Zertifikaten

WIFI-Experten. 16 Std, 450 Euro **update!**

IBK Nr 42008.010 12.04.11-13.04.11

Di 10.00-18.00

Mi 09.00-16.30

Dieses Seminar richtet sich an Personen, die künftig mit der Ausgabe der qualifizierten Zertifikate betraut sind. Die Teilnehmer/innen werden zu Registration Officers (ROs) ausgebildet. Nach Abschluss des Seminars haben Sie sich das erforderliche technische und fachliche Know-how und die Sicherheit für die Kartenausgabe erworben.

Inhalte: • Digitale Signatur • Signieren und Verschlüsseln • Bestellung bis Kartenproduktion (Übung) • Demo einer Registrierung • RA-Client-Funktionen – Erstregistrierung • Arbeiten mit dem RA-Client • Belehrung des Signators lt. SigG (Einleitung) • Belehrung des Signators lt. SigG • Neuerliche Demo und Diskussion • Weitere RA-Client-Funktionen • RA-Sicherheitskonzept • Allgemeine Informationen
Voraussetzungen: Grundlegende EDV- und Outlook-Kenntnisse

Hinweis: Die Kosten für das RO-Paket werden von der Firma A-Trust zusätzlich in Rechnung gestellt.

PC-Techniker/in (A+ Zertifikat)

WIFI-Experten. 160 Std, 2880 Euro **update!**

IBK Nr 42937.020 07.03.11-27.07.11

Mo Mi 18.30-22.00

Der Kurs bereitet auf einen kompetenten Einstieg in die EDV-Technik-Branche vor und ermöglicht Aus- bzw. Weiterbildung nach internationalen Standards. Hardware, Betriebssystem und Netzwerk sind die Themenbereiche, zu denen alle notwendigen Inhalte erarbeitet werden, um die zwei international anerkannten CompTIA A+ Prüfungen zu absolvieren, mit denen der Kurs abschließt. Als CompTIA A+ Techniker/in verfügen Sie über ein Zertifikat, das eine optimale Voraussetzung z. B. für Hardwaretechniker/innen oder Mitarbeiter/innen in Supportabteilungen bildet. Die Gebühren für die CompTIA A+ Prüfungen 220-701 und 220-702 sind im Kurspreis enthalten.

Inhalte Hardware: • Einbau, Konfiguration, Update und Problem diagnosis • Prozessortypen • Eigenschaften von Speichergeräten, Massenspeichergeräten, Hauptspeicherarten • Bustypen • BIOS und deren Einstellungen • Multimedia-geräte • Scanner • Druckertechnologien • Monitortypen • Anschlussmöglichkeiten

Inhalte Betriebssystem: • Installation und Konfiguration • Windows-Eingabeaufforderung • Verwaltungen • Überwachungen und Sicherheitsmaßnahmen • Optimierungen • Aktualisierungen und Wartungen • Tools • Diagnoseverfahren und Problembehandlungsmethoden

Inhalte Netzwerktechnik: • Funktionsweise bzw. Notwendigkeiten von Protokollen, Switch, HUB, Router, DNS und DHCP, WLAN • Allgemeine Netzwerk Begriffe

Voraussetzungen: Betriebssystem-Anwendungskenntnisse (Windows)

Grundlagen der Netzwerktechnik und WLAN

WIFI-Experten. 24 Std, 330 Euro 

IBK Nr 42733.020 **18.04.11 – 09.05.11** **Mo Mi 18.30–22.00**

IM Nr 42733.310 **23.03.11 – 27.04.11** **Mi 18.30–22.00**

Alles rund ums EDV-Netzwerk

Interessierte Heim-Anwender/-innen, Netzwerkbeauftragte in kleinen Firmen und künftige EDV-Betreuer/-innen erhalten in dieser Veranstaltung die Grundlagen der modernen Netzwerktechnik anhand eines fiktiven Beispielnetzes vermittelt. Angefangen von den notwendigen passiven Teilen (Kabel, Steckdosen usw.) über die aktiven Teile (Netzwerkkarte, Hub, Switch usw.) werden, an das OSI-Schichtenmodell angepasst, die einzelnen Stufen der Netzworkkommunikation erarbeitet. Hauptaugenmerk liegt dabei auf dem verwendeten Protokoll TCP/IP, der Adressvergabe, Subnetting, Routing und Planung eines Netzwerkes. Die gemeinsame Nutzung von Komponenten (Laufwerke, Drucker etc.) ist dabei ebenso ein Thema wie die Anbindung des Netzes an das Internet (Zugriff von jedem Einzelrechner). Abschließend werden die unterschiedlichen Betrachtungsweisen aus der Windows-Welt und der Linux-Welt erläuternd gegenübergestellt sowie ein Troubleshooting (Fehlersuche) im IP-Netz erklärt. Die Teilnehmer/-innen sind nach dem Abschluss dieser Veranstaltung in der Lage, grundlegende Zusammenhänge der Netzwerktechnik zu verstehen und darauf aufbauend ein kleines Netzwerk zu planen und in Betrieb zu nehmen.

Voraussetzungen: Gute PC-Kenntnisse

Die Netzwerk-Administrator (NA)-Ausbildung



Die Praxisausbildung zum geprüften Netzwerk-Administrator

Der Netzwerk-Administrator bereitet in modularen Schritten auf die Aufgaben in einem modernen EDV-Netzwerk vor.

Zielgruppe

Dieser Lehrgang bildet Sie als Administrator/in eines kleineren oder mittleren Windows-Netzwerks aus oder bereitet Sie auf die Arbeit in einem EDV-Team eines größeren Unternehmens vor. Besonderer Wert wird in diesem Kurs auf Praxisnähe und Problemorientierung gelegt. Nach diesem Kurs sind Sie in der Lage, täglich anfallende administrative Aufgaben in Ihrem Netzwerk wahrzunehmen bzw. Netzwerkfehler schnell und effizient zu erkennen und zu beheben. Ihr umfangreiches Hintergrundwissen ermöglicht es Ihnen, Planungsschritte zu unterstützen und Probleme, die die Hilfe externer Dienstleister benötigen, präzise zu beschreiben.

Inhalte

Modul 1: Netzwerkgrundlagen

Dieses Modul informiert Sie über die Funktionsweise eines modernen Netzwerkes. Sie lernen TCP/IP kennen und sind nach Abschluss dieses Moduls in der Lage, die Netzwerkkonfiguration von Computern und anderen Netzwerkgeräten vorzunehmen und zu überprüfen. Darüber hinaus erwerben Sie die Kompetenz, Netzwerkprobleme einzugrenzen und zu beseitigen.

Modul 2: Client-Betriebssystem

Schwerpunkt dieses Moduls ist die Installation und Verwaltung eines Windows-Client-Betriebssystems. Darüber hinaus erlernen Sie die wichtigsten Fähigkeiten, die Sie beim Troubleshooting und für den Support Ihrer Mitarbeiter/-innen benötigen werden.

Modul 3: Server-Betriebssystem

In diesem Modul installieren Sie Domänencontroller und implementieren den Verzeichnisdienst „Active Directory“. Sie schützen Ihre Daten vor unerlaubten Zugriffen durch gezieltes Benutzermanagement und automatisieren Routinevorgänge mit Hilfe von Anmeldeskripten und Gruppenrichtlinien.

Modul 4: Internetanbindung

In diesem Modul lernen Sie zu entscheiden, welche Internetanbindung für Ihr Unternehmen ideal ist. Weiters erfahren Sie alles über die Möglichkeiten, die Windows Teleworkern bietet. Die Präsenz der Rechner im Internet erfordert aber auch Maßnahmen zu deren Schutz. Lernen Sie die Windows-Firewall richtig einzusetzen und ihre Log-files zu interpretieren.

Modul 5: Workshop

In diesem Modul implementieren Sie eine komplette Netzwerkinfrastruktur vom Setup bis zur detaillierten Benutzerkonfiguration anhand eines konkreten Beispiels aus der Praxis. Sie festigen damit nicht nur Ihre erlernten Fähigkeiten, sondern haben auch die Möglichkeit, gemeinsam mit Ihrem/Ihrer Trainer/in Probleme zu lösen und Unklarheiten zu beseitigen. Dieser Lehrgang ist die optimale Vorbereitung für die Weiterbildung zum Systembetreuer (Praxislehrgang). Nach Abschluss dieses Lehrgangs und bestandener WIFI-Zertifizierung erhalten Sie das WIFI-Zertifikat zum geprüften Netzwerk-Administrator. Weiters ist dieser Kurs Bestandteil des europaweit anerkannten ITCP (Information Technology Certified Professional).

Voraussetzungen

Gute PC-Kenntnisse im Bereich Hardware und Windows-Administrator ■

Die Netzwerk-Administrator (NA)-Ausbildung

WIFI-Experten. 92 Std, 2110 Euro 

IBK Nr 42175.020 07.03.11 – 01.06.11 Mo Mi 18.30–22.00

Fortgeschrittene PC-Anwender/innen und PC-Administratoren/innen beschäftigen sich mit Programmen und Themen für Netzwerkadministratoren/innen. Sie bearbeiten die theoretischen Grundlagen von PC-Netzen, die Planung und Beschaffung eines Netzwerkes, die Implementierung eines Netzwerkes, die Administration eines Netzwerkes und Internetworking sowie Online-Dienste.

Voraussetzungen: Gute Kenntnisse im Bereich PC-Hardware und Windows-Administration

Hinweis: Die Veranstaltung kann mit einer internationalen NA-Prüfung abgeschlossen werden.

Netzwerk-Administrator (NA)-Prüfung und Vorbereitung

WIFI-Experten. 20 Std, 545 Euro 

IBK Nr 42176.010 11.01.11 – 25.01.11 Di Do 18.30–22.00

IBK Nr 42176.020 20.06.11 – 04.07.11 Mo Mi 18.30–22.00

Zur Vorbereitung auf die Prüfung lernen Sie das Prüfungsumfeld kennen und wiederholen den prüfungsrelevanten Lehrstoff. Die Prüfungsgebühr ist im Kurspreis inkludiert.

Hinweis: Absolventen/innen der NA-Ausbildung zahlen nur den Sonderpreis von 350 Euro.

Systembetreuer (SB) – Ausbildung



Die Praxisausbildung zum geprüften Systembetreuer

Der WIFI-Systembetreuer-Lehrgang befähigt Sie auch in größeren Umgebungen, den Einsatz von Ressourcen optimal planen und warten zu können. Durch diese Ausbildung erkennen Sie die Vorteile des gemeinsamen Einsatzes von MS-Windows und Linux, indem Sie die jeweiligen Betriebssysteme dort verwenden, wo sie ihre Stärken haben.

Zielgruppe

Ideal für Absolventen/innen des Netzwerkadministrator-Kurses und Administratoren/innen mit praktischer Erfahrung im täglichen Betrieb eines Netzwerkes.

Inhalte

Modul 1: Netzwerk-Infrastruktur

Dieses Modul versetzt Sie in die Lage, größere Netzwerkumgebungen zu planen und zu warten. Sie beschäftigen sich mit den wichtigsten Infrastrukturfunktionen eines Netzwerkes wie DNS, DHCP und Routing und sind dadurch in der Lage, auch Probleme bis hin zum Internetbereich zu erkennen und zu beheben. Weiters erfahren Sie, wie Sie eine größere Anzahl an Außendienstmitarbeitern/innen sicher mit Ihrem Firmennetzwerk verbinden.

Modul 2: Active Directory Advanced

In diesem Modul erfahren Sie, wie Sie den Herausforderungen einer immer komplexer werdenden Netzwerkinfrastruktur begegnen, indem Sie die erweiterten Features von Active Directory einsetzen. Dazu zählen zum Beispiel Software-Rollout und die Verwaltung von Standorten. Zusätzlich erfahren Sie, wie Sie als zukünftige/r Domänenadministrator/in bei Problemen reagieren müssen, um einen unterbrechungsfreien Betrieb Ihres Netzwerkes zu gewährleisten.

Modul 3: Power Shell und Skripting

Aufgrund der Automatisierbarkeit von Befehlseingaben erfreut sich eine Commandline-orientierte Arbeitsweise bei vielen Administratoren/innen großer Beliebtheit – eine Philosophie, der auch Betriebssystemhersteller entgegenkommen. So gibt es bereits bei Exchange Server 2007 viele Funktionen, die sich ausschließlich durch Eingabe von Befehlen aktivieren lassen. Dieses Modul vermittelt Ihnen den Umgang mit Technologien wie Powershell und ADSI. Nach Abschluss dieses Moduls sind Sie in der Lage, einfache Befehle an einer Kommandozeile auszuführen und miteinander zu verknüpfen, aber auch komplexe Skript-Programme mit der eigens dafür entwickelten PowerShell Scripting Language zu schreiben.

Modul 4: Messaging mit MS-Exchange Server

Nahezu keine Firma kommt heutzutage ohne ein Mailsystem aus. In diesem Modul lernen Sie, wie sich der MS-Exchange Server in die Benutzerverwaltung von Windows integriert. Anhand praxisorientierter Beispiele zeigen wir Ihnen, wie Sie die Funktionen Ihres Exchange Servers nutzen können. Die Anbindung Ihres Mail-Servers an das Internet und das Absichern gegen Spam und Viren sind natürlich ebenso Thema der Ausbildung wie Zugriff auf firmeninterne E-Mails und Termine von externen Standorten aus.

Modul 5: Linux

War Linux vor einigen Jahren noch Spielerei einiger Freaks, so übernehmen Linux-Rechner in vielen Netzwerken eine tragende Rolle. Dieses Modul legt seinen Schwerpunkt auf den effizienten Einsatz von Linux in Windowsumgebungen. Sie lernen die grundlegende Bedienung von Linux und wir zeigen Ihnen praxisnahe Konfigurationen von Netzwerkdiensten wie Samba (Datei- und Druckerserver für Windowsumgebungen), Squid (Proxyserver) und Iptables (Firewall).

Modul 6: Technisches Training

In diesem achtstündigen Workshop lernen Sie geführt ein Netzwerk zu planen, diesen Plan umzusetzen und Ihr Netzwerk richtig zu dokumentieren. Sie haben die Möglichkeit, das Wissen aus allen Modulen nochmals praktisch anzuwenden und gemeinsam mit Ihren Kollegen/innen eine Lösung zu entwickeln, die sofort in der Praxis einsetzbar wäre. Nach Abschluss dieses Lehrgangs und bestandener WIFI-Zertifizierung erhalten Sie das WIFI-Zertifikat zum geprüften Systembetreuer (Enlight

Test / Demotest vorhanden). Weiters ist dieser Kurs Bestandteil des europaweit anerkannten ITCP (Information Technology Certified Professional).

Voraussetzungen

WIFI-Netzwerkadministrator ■

Systembetreuer (SB) – Ausbildung

WIFI-Experten. 120 Std, 2250 Euro 

IBK Nr 42177.010 15.02.11–07.06.11 Di Do 18.30–22.00

Fortgeschrittene PC-Anwender/innen und PC-Administratoren/innen beschäftigen sich mit der Konfiguration und Automatisierung von Computersystemen für Endanwender/innen. Dazu gehören die Organisation von PC-Hardware in der Praxis, die technischen Grundlagen der Betriebssysteme Linux/UNIX, Windows, Active Directory und der Internet/Intranettechnologie, Aufbau eines heterogenen LANs sowie die Programmierung der Office-Produkte mit Visual Basic. Voraussetzung sind gute Anwenderkenntnisse und grundsätzliche Netzwerkkenntnisse oder die Netzwerk-Administrator/in (NA)-Qualifikation.

Hinweis: Die Veranstaltung kann mit einer internationalen SB-Prüfung abgeschlossen werden, für die eine zusätzliche Vorbereitung angeboten wird. Absolventen/innen der SB-Ausbildung bezahlen dafür einen reduzierten Preis. Dieser Kurs ist Bestandteil des europaweit anerkannten ITCP (Information Technology Certified Professional).

Voraussetzungen: WIFI-Netzwerk-Administrator

Systembetreuer (SB) – Prüfung und Vorbereitung

WIFI-Experten. 20 Std, 545 Euro

IBK Nr 42178.010 14.06.11–30.06.11 Di Do 18.30–22.00

Zur Vorbereitung auf die Prüfung lernen Sie das Prüfungsumfeld kennen und wiederholen den prüfungsrelevanten Lehrstoff. Die Prüfungsgebühr ist im Kurspreis inkludiert.

Hinweis: Absolventen/innen der SB-Ausbildung zahlen nur den Sonderpreis von 350 Euro.

Web Design Basics

WIFI-Experten. 136 Std, 2135 Euro 

IBK Nr 42990.010 22.02.11–10.05.11 Di Do Fr 18.30–22.00

Grafiker/innen, IT-Fachleute, Marketing- und Werbefachleute erlernen im Rahmen dieses Kurses die grundlegenden Technologien und Arbeitsweisen des World Wide Web kennen, Web-Projekte zu konzipieren und in die Realität umzusetzen. Dieser Kurs ist die Voraussetzung für die Web-Lehrgänge Web Design Creative, Web Design Multimedia Producer, Online-Redakteur und Web-Developer.

Inhalte: • Internet Grundlagen • Marketing im Internet • HTML Grundlagen • Arbeiten mit Frames, Tabellen und Formularen • Grundlagen in Grafik und Design • Adobe Photoshop • Adobe Dreamweaver und Adobe Flash • Einblicke in ASP und JavaScript • Cascading Style Sheets (CCS) • Web-Usability (Navigationsdesign) • Projekt
Als WebLernen-Kurs werden neben der Präsenzphase ca. 30 Lehreinheiten als Selbst- und Telestudium eingesetzt.
Voraussetzungen: Besuch der PC-User-Ausbildung oder der Nachweis der entsprechenden Kenntnisse

Web-Development mit php und MySQL

WIFI-Experten. 40 Std, 710 Euro 

IBK Nr 42876.010 18.01.11–17.02.11 Di Do 18.30–22.00

IBK Nr 42876.020 26.04.11–26.05.11 Di Do 18.30–22.00

Softwareentwickler/innen, Webdesigner/innen und IT-Administratoren/innen lernen die Anwendung der Server-Script-Sprache PHP zur Gestaltung dynamischer Web-Sites. Dabei werden besonders die Sprachsyntax, Variablen, Funktionen und Objekte, Cookies und Authentifizierung sowie Dateizugriff und File-Upload behandelt. Als Datenbank wird MySQL verwendet, welches mit phpMyAdmin verwaltet wird.

Voraussetzungen: • Grundkenntnisse der Programmierung • Gute Kenntnisse im Umgang mit HTML-Editoren und in der Anwendung von HTML • Grundsätzliche Datenbankkenntnisse oder entsprechende Kurse

Training bei Bedarf

Wenn ausreichend Interesse besteht, organisieren wir gerne für Sie die folgenden Veranstaltungen. Nähere Informationen erhalten Sie bei Angelika Margreiter unter e: angelika.margreiter@wktiroel.at oder t: 05 90 90 5-7256.

Technischer Internet-Administrator Info-Nr.: 42973

Online-Redakteur Info-Nr.: 42976

Web-Master Info-Nr.: 42974

Web-Developer Info-Nr.: 42993

Web Design Multimedia Producer Info-Nr.: 42995 ■

Linux Technology Certified Professional (LTCP)

LTCP – Linux Technology Certified Professional

LSX – Linux Security Expert

LSX – Zertifizierung
Security-Grundlagen, Firewalls, VPN, Workshop Heterogene LANs, Zertifizierungsvorbereitung

LWD – Linux Web Developer

LWD – Zertifizierung
Datenbank Grundlagen, LAMP Datenbankserver, Apache, HTML, MySQL, PHP, LWD Workshop

LNA – Linux Network Administrator

LNA – Zertifizierung
Betriebssystem Grundlagen, Linux Systemadministration, Hardware Grundlagen, Linux Netzwerk Administration

Voraussetzungen: WIFI PCA

Das modulare Linux-Ausbildungskonzept für Spezialisten/innen

Mit der stark steigenden Verbreitung im Serversegment stellt das Betriebssystem Linux eine kostengünstige Alternative zu Windows-dominierten PC-Welten für Firmen dar. Das überragende Konzept Linux hat sich mit den neueren Versionen herstellerübergreifend vom Geheimtipp zum stabilen und ausgereiften Betriebs-/Serversystem mit qualitativ hochwertigen Programmen für die wichtigsten Anwendungsbereiche der modernen Informationstechnologie entwickelt. Eine von vielen Herstellern getragene Entwicklungsdynamik, welche unter anderem durch die Linux-Servertechnologie von IBM belegt wird. Der Verbreitungsgrad und die hohe Verfügbarkeit von vielseitigen Experten/innen haben seinerzeit den Siegeszug der PC-Welt über manch technisch überlegene Systeme bewirkt. Das Einzige, was heute den endgültigen Durchbruch von Linux in Wirtschaft und Verwaltung behindert, ist der Mangel an garantierter System- und Anwendungsbetreuung. Angesichts dieser Entwicklung besteht seitens der Wirtschaft ein großer Bedarf an umfassend ausgebildeten und zertifizierten Mitarbeitern/innen für den Linux-Bereich und der damit verbundenen Verfügbarkeit von Experten/innen.

Tiefgehende Linux-Kenntnisse und international anerkannte LPI (Linux Professional Institut)-Zertifizierungen werden inzwischen für technisch und organisatorisch verantwortliche IT-Spezialisten/innen gefordert. Nach der umfassenden Linux-Netzwerkadministratoren/innen-Ausbildung (LNA) im Betriebssystembereich erfordert das LTCP-Zertifikat eine

Spezialisierung entweder als Sicherheitsexperte/in oder als Web-Entwickler/in. Sie haben die Wahl zwischen den Fachbereichen Linux Security Expert (LSX) für die technische Verwaltung, Implementierung und Betreuung des Betriebssystems Linux und Linux Web Developer (LND) als Softwareentwickler/in und Datenbankspezialist/in.

Zielgruppe für diese Ausbildung sind PC- und Netzwerktechniker/innen, Systemadministratoren/innen, IT-Berater/innen, Softwareentwickler/innen, Internet-Experten/innen und Linux-Interessierte, die sich mit Linux /Unix-Umgebungen beschäftigen oder zukünftig beschäftigen möchten. ■

Linux Netzwerkadministrator (LNA)

WIFI-Experten. 112 Std, 2100 Euro [update](#)

IBK Nr 42756.010 10.01.11–13.04.11 Mo Mi 18.30–22.00

PC- und Netzwerktechniker/innen, Systemadministratoren/innen, IT-Berater/innen, Software-Entwickler/innen, Internet-Experten/innen und Linux-Interessierte erlernen das Basis-Know-how, um Linux in einer vernetzten Rechnerumgebung zu planen, zu implementieren und zu verwalten. Sie beschäftigen sich mit der Installation, Systemverwaltung und Netzwerkadministration und erarbeiten die notwendigen Grundlagen im Bereich Hardwaretechnologie. Parallel dazu wird die Interaktion/Integration mit Microsoft-Netzwerken und Clients berücksichtigt. Die Ausbildung schließt mit der internationalen LPI-Zertifizierung (101 und 102) ab.

Voraussetzungen: PC-Administrationskenntnisse

Linux Security Expert (LSX)

WIFI-Experten. 112 Std, 2100 Euro [update](#)

IBK Nr 42757.010 02.05.11–20.07.11 Mo Mi 18.30–22.00

Absolventen/innen der LNA-Ausbildung, Linux-Administratoren/innen, die sich mit dem Sicherheitsthema und Linux-Netzwerken beschäftigen möchten, erlernen die sicherheitstechnischen Grundlagen, die Linux-Firewall-Technologie, die Implementierung von VPN (Virtuell Privates Netzwerk) und die Einbindung von Linux in heterogenen Netzwerken. Die Ausbildung schließt mit der internationalen LPI-Zertifizierung (201 und 202) ab.

Voraussetzungen: LNA-Abschluss oder entsprechende Kenntnisse

Training bei Bedarf

Wenn ausreichend Interesse besteht, organisieren wir gerne für Sie die folgenden Veranstaltungen. Nähere Informationen erhalten Sie bei Angelika Margreiter unter e: angelika.margreiter@wktiro.at oder t: 05 90 90 5-7256.

Linux Web Developer (LWD) Info-Nr.: 42758

Linux und Windows Integration (Samba) Info-Nr.: 42753 ■

Spezialistentraining

Produktmanager **Ing. Walter Cernin**

Beratung **Angelika Margreiter**

t: 05 90 90 5-7256 e: angelika.margreiter@wktiroil.at

Microsoft Certified IT-Professional



Ziel dieser Ausbildungsserien ist die Unterstützung der Kursteilnehmer/innen auf ihrem Weg zum/zur Microsoft-zertifizierten Produkt-Spezialisten/in, Systemadministrator/in, Systemingenieur/in, Datenbankadministrator/in und Technischen Anwendungsbetreuer/in. Die typische Zielgruppe für diese Ausbildungsserien sind EDV-Profis oder angehende EDV-Spezialisten/innen, wie z.B. technische Mitarbeiter/innen von EDV-Fachbetrieben und aus dem EDV-Handel, Mitarbeiter/innen oder angehende Mitarbeiter/innen aus EDV-Abteilungen von mittleren oder größeren Unternehmen, selbstständige EDV-Dienstleister/innen, Hotline-Mitarbeiter/innen, Systemplaner/innen, EDV-Berater/innen, Datenbankdesigner/innen und Datenbankentwickler/innen sowie Softwareentwickler/innen, die den Weg zu Microsoft IT-Spezialisten/innen mit Unterstützung von erfahrenen Praktikern/innen aus verschiedenen Fachbereichen gehen möchten.

Voraussetzungen

Teilnahmevoraussetzungen für den Besuch dieser Veranstaltungsreihen sind Kenntnisse und praktische Erfahrung in der Bedienung von Windows 98/ME oder Windows NT/2000/XP/VISTA, Kenntnisse von Anwendungen von Microsoft-Office-Produkten und Kenntnisse im Umgang mit den Internet-Komponenten WWW, Mail, FTP und News. Für den Weg zum/zur Datenbankadministrator/in sind Vorkenntnisse im Bereich Datenbankanwendung und Entwicklung z.B. MS-Access, dBase oder Oracle notwendig. Da ein Teil der Ausbildung auf englischer Trainingssoftware beruht, sind Englischkenntnisse erforderlich. Um an den Telephasen teilnehmen zu können, brauchen die Teilnehmer/innen Zugang zu einem internettauglichen Multimedia-PC mit mindestens Windows 2000/XP-Betriebssystem und installierten aktuellen Office-Produkten.

Inhalte

Die Ausbildungen bestehen aus mehreren Ausbildungsblöcken mit Präsenz- und Telelernelementen, welche jeweils mit einer Prüfung abschließen und nach folgendem Schema organisiert werden:

1. Woche: Initialisierungsphase – Allgemeine Einführung: In einer eintägigen Präsenzphase im WIFI werden die Teilnehmer/innen über die notwendigen Fertigkeiten informiert und die Kernthemen der

Ausbildung vorgetragen. Die Teilnehmer/innen werden mit entsprechenden Aufgabenstellungen zur ersten Telephase geführt, in der der/die Trainer/in als Coach zur Verfügung steht.

2. Woche: 1. Telephase: Die Teilnehmer/innen arbeiten anhand der Unterlagen den Unterrichtsgegenstand durch. Der/die Trainer/in steht über eine Newsgroup und Mail für anfallende Fragen zur Verfügung.

3. Woche: Hands-on-Session: Die Teilnehmer/innen und der/die Trainer/in arbeiten in einer zweitägigen Präsenzphase die Inhalte des Ausbildungsgegenstands praktisch durch. Außerhalb der Präsenzphase steht der/die Trainer/in weiterhin über Newsgroups und Mail zur Verfügung.

4. Woche: 2. Telephase: wie 2. Woche

5. Woche: Hands-on-Session: wie 3. Woche

6. Woche: 3. Telephase: wie 2. Woche

7. Woche: Last Questions

In einer eintägigen Präsenzphase werden offene Fragen und praktische Beispiele aufgearbeitet. Jeden Dienstag und Freitag können die Teilnehmer/innen zur Prüfung im WIFI Testing Center antreten (siehe auch IT-Zertifizierungen am WIFI Tirol). Die Anzahl der Phasen variiert nach Themengebiet. Die Lehrveranstaltungen sind pro Modul unterschiedlich lang und orientieren sich an den von Microsoft vorgegebenen Prüfungsinhalten. Je nach Länge dauert ein Modul zwischen 3 und 8 Wochen und schließt mit einer Last Question-Phase ab. In den Veranstaltungen dieser Ausbildungsserie sind folgende Leistungen inkludiert:

- Lernunterlagen und Self-Study-Kits in Deutsch oder Englisch für die Tele- und Präsenzphasen
- Trainer/innenbetreuung während der Telephasen
- Gutscheine für Prüfungen im WIFI Testing Center
- Die notwendigen Geräte und Systemsoftware für die Präsenzphasen ■

MCITP Server-Administrator

WIFI-Experten. 136 Std, 3300 Euro

IBK Nr 42709.010	04.02.11–27.05.11	Fr 13.30–21.30
	14-täglich	Sa 09.00–17.00

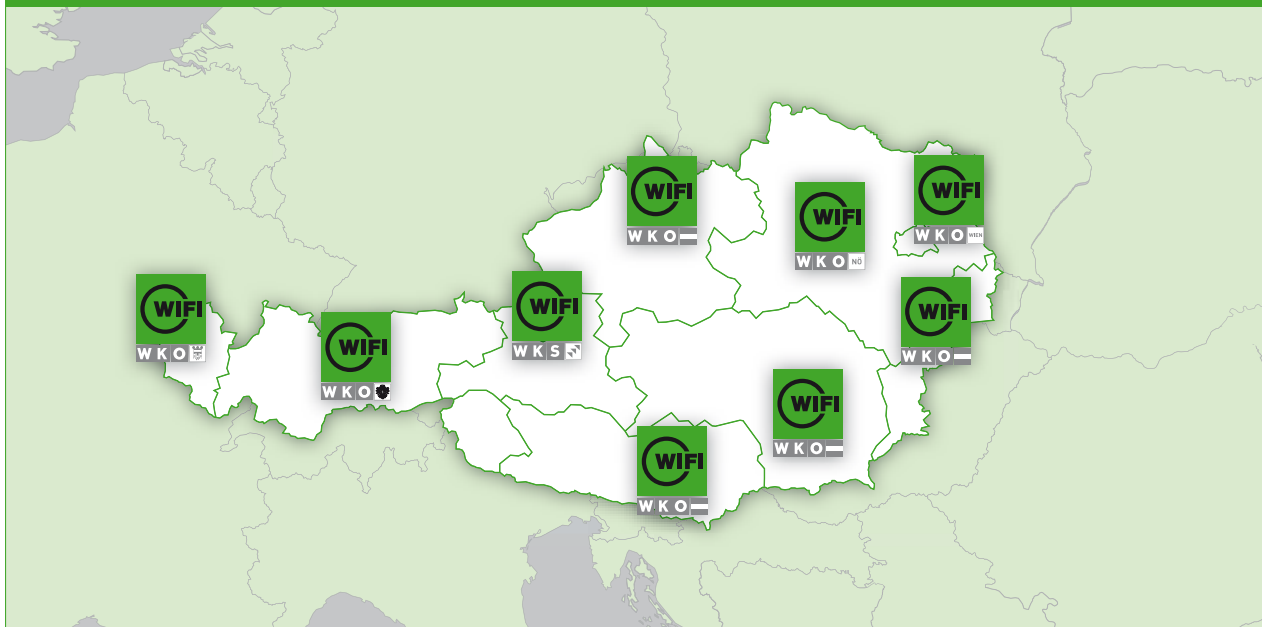
Erwerben Sie die zum Verwalten und Betrieb von Windows 2008 Servern notwendigen Kenntnisse. Der Kurs bereitet auf die Zertifizierungsexamen 70-640, 70-642 und 70-646 zum MCITP Server-Administrator vor.

Zielgruppe: Administratoren/innen von EDV-Netzwerken, die eine Professionalisierung ihrer Tätigkeiten, Aktualisierung ihrer Kenntnisse bzw. die MCITP Server-Administrator- oder die MCITP Enterprise-Administrator-Zertifizierung anstreben

Inhalte: • Installation und Konfiguration von Windows 2008 Server • Installation und Konfiguration von DNS, WINS, IPv6, TCP/IP, DFS, IPSec, NAP • Planung, Installation, Konfiguration von Active Directory • Konfiguration von Forests, Vertrauensstellungen, AD-Replikation, Standorten, GC, Operations Master • Konfiguration von AD Server-Rollen • Benutzerverwaltung, Gruppenrichtlinien • Installation und Konfiguration von Zertifikatsdiensten • Planung von Serverinstallation und Upgrade • Server-, Netzwerk- und Active Directory-Überwachung

Voraussetzungen: • Kenntnisse von Microsoft-Netzwerken • Praktische Erfahrung im Bereich Netzwerkadministration

Die WIFIs in Österreich



WEITERBILDUNG HAT EINEN NAMEN

Seit mehr als 60 Jahren ist das WIFI kompetenter Partner der österreichischen Wirtschaft. Diese Tradition verpflichtet: Das WIFI ist ein innovatives Unternehmen, das laufend neue Weiterbildungsangebote entwickelt und Bildungsmärkte öffnet. WIFI-Absolventinnen und -Absolventen können sich darauf verlassen: WIFI-Diplome und -Zeugnisse sind in der Wirtschaft anerkannt.

DAS WIFI IN ZAHLEN

- präsent in allen Bundesländern mit 9 Landes-WIFIs und mehr als 80 Geschäftsstellen
- der größte Weiterbildungspartner für Österreichs Wirtschaft
- 300.000 Kursteilnehmer/innen jährlich
- Über 25.000 Kurse, Seminare und Lehrgänge österreichweit
- 12.000 Top-Trainer/innen für praxisorientierten Wissenstransfer

WIFI Österreich

Wiedner Hauptstraße 63, 1045 Wien
T 05 90 900-3573, F 05 90 900-3548
E wifi.leitung@wko.at

WIFI Wien

Währinger Gürtel 97, 1180 Wien
T 01 47 677-5555, F 01 47 967-5588
E kursinfo@wifiiwien.at

WIFI Niederösterreich

Mariazeller Straße 97, 3100 St. Pölten
T 02742 890-2000, F 02742 890-2100
E kundenservice@noe.wifi.at

WIFI Burgenland

Robert-Graf-Platz 1, 7000 Eisenstadt
T 05 90 90 7-5111, F 05 90 90 7-5115
E info@bgld.wifi.at

WIFI Oberösterreich GmbH

Wiener Straße 150, 4021 Linz
T 05 7000-77, F 05 7000-7609
E kundenservice@wifi-ooe.at

WIFI Steiermark

Körblergasse 111-113, 8021 Graz
T 0316 602-1234, F 0316 602-301
E info@stmk.wifi.at

WIFI Kärnten GmbH

Europaplatz 1, 9021 Klagenfurt
T 05 9434-905, F 05 9434-911
E wifi@wifikaernten.at

WIFI Salzburg

Julius-Raab-Platz 2, 5027 Salzburg
T 0662 8888-411, F 0662 8888-600
E info@wifisalzburg.at

WIFI Tirol

Egger-Lienz-Straße 116, 6020 Innsbruck
T 05 90 90 5-7000, F 05 90 90 5-7448
E info@wktirol.at

WIFI Vorarlberg

Bahnhofstraße 24, 6850 Dornbirn
T 05572 3894-424, F 05572 3894-171
E anmeldung@vlbg.wifi.at

Linux Systemadministration

WIFI-Experten. 32 Std, 460 Euro **IBK Nr 42752.010 11.01.11 – 03.02.11 Di Do 18.30–22.00**

Webmaster, Systemadministratoren/innen und EDV-Verantwortliche erlernen die Konfiguration und die betriebliche Wartung von Linux-Systemen.

Inhalte: • Linux – die Alternative? – Stärken des Betriebssystems Linux • Entstehung • Lizenzierung • Grundprinzipien: Hardware und Architektur • Unterschiedliche Distributionen • Installation • Paketmanager – Bootmanager • Grundlegende Linux-Konzepte • Konfiguration in Linux • Administration • Datei- und Benutzerverwaltung • Übungen zum Editor vi • Unix Commands • Das Dateisystem /etc • Hilfesystem • Runlevels • Netzwerkkonfiguration • Grafische Oberfläche und KDE-Anwendungsprogramme • Prozessüberwachung • Kernel konfigurieren • Treiber einbinden • Bash • Pipe • Regular Expressions • Shellscripts • Systemüberwachung

Voraussetzungen: Besuch des Kurses Linux Grundlagen oder entsprechende Kenntnisse

Funktionen • Gestaltung von Abfragen mittels SQL

• Behandlung von Performanceoptimierung mittels Analyse von Ausführungsplänen und SQL-Profiler-Informationen
Dieser Kurs bereitet auf das Microsoft Examen 70-448 zur Erlangung der Zertifizierung „Microsoft Certified Technology Specialist (MCTS): SQL Server 2008, Business Intelligence“ vor.
Voraussetzungen: MS SQL Server 2008 Grundlagen, MS SQL Server 2008 Teil II Anwendung, MS SQL Server 2008 Teil III Konfiguration und Tuning oder vergleichbare Kenntnisse. Praktische Erfahrung im Bereich Business Intelligence ist notwendig.

SAP

Die Firma SAP (Systeme, Anwendungen, Programme) hat sich mit mittlerweile 40 % Marktanteil zum weltweit größten Anbieter im Bereich betriebswirtschaftlicher Standardsoftware für Groß- und Mittelunternehmen (ERP = Enterprise Resource Planning) entwickelt. Die integrale Nutzung aller Daten des Unternehmens verspricht hohe Effizienz und schnelle Reaktionsfähigkeit auf sich ändernde Markterfordernisse. Gerade für die Anwender/innen ist eine fundierte Ausbildung auf den neuen Werkzeugen notwendig, um diese Verbesserungen, die die Einführung eines Standardpaketes möglich macht, umzusetzen. In Kooperation von WIFI und SAP bieten wir nun Ausbildungen speziell für Anwender/innen von SAP ERP an. Die Ausbildung erfolgt in den modernst ausgestatteten PC-Lehrsälen des WIFI. Für jeden der maximal 12 Teilnehmer/innen steht ein eigener PC zur Verfügung. Gearbeitet wird mit der SAP-Software, angeschlossen an den zentralen Schulungsserver von SAP.

Training bei Bedarf

Wenn ausreichend Interesse besteht, organisieren wir gerne für Sie die Veranstaltungen. Nähere Informationen erhalten Sie bei Angelika Margreiter, e: angelika.margreiter@wktirol.at, t: 05 90 90 5-7256. ■

MS-SQL-Server 2008 – Konfiguration und Tuning (3)

WIFI-Experten. 16 Std, 350 Euro **IBK Nr 42283.010 31.01.11 – 09.02.11 Mo Mi 18.30–22.00**

Schwerpunkte dieser Veranstaltung bilden die Konfiguration und die Optimierung des SQL-Servers. Darüber hinaus stehen spezielle administrative Aufgaben (Backup, Scheduling Tasks, Datenimport, Datenexport) und Replikation im Mittelpunkt. Voraussetzung ist der Besuch der Teile I und II.

MS-SQL-Server 2008 – Business Intelligence (4)

WIFI-Experten. 72 Std, 1280 Euro **IBK Nr 42284.010 21.02.11 – 14.03.11 Mo Mi 18.30–22.00****Fr 13.30–21.30****14-tägig****Sa 09.00–17.00**

In diesem Kurs werden notwendige Grundlagen zum Aufbau von Business Intelligence-Lösungen mit dem MS-SQL-Servers 2008 vermittelt. Sie erlernen das Gestalten von Datenbanken und der dazu notwendigen Objekte. Nach Abschluss des Kurses können Sie einfache Datawarehouse-datenbanken gestalten, die Beladung des DWH mittels SSIS steuern, OLAP-Würfel gestalten und mittels MS Excel auf OLAP-Würfel zugreifen.

Inhalte: • Gestaltung von Tabellen und Sichten • Programmierung des SQL-Servers mit gespeicherten Prozeduren • DML-Triggern, DDL-Triggern • Benutzerdefinierten

MySAP – ERP

WIFI-Experten. 16 Std, 700 Euro **IBK Nr 42670.020 14.02.11 – 23.02.11 Mo Mi 18.30–22.00**

mySAP-Neueinsteiger/innen und SAP-Interessierte erlernen das Konzept von mySAP-ERP kennen und erwerben grundlegende Kenntnisse von mySAP-ERP.

Inhalte: • Bedienung der mySAP-Oberfläche, insbesondere die sichere Handhabung der Funktionalitäten, die für alle User wichtig sind • Allgemeines Verständnis für SAP-Systeme • Navigation • Personalisierung der SAP-Arbeitsumgebung • Hilfe-System • Berechtigungswesen • Funktionen des Systemmenüs • Ausgabesteuerung • Listen und Berichte

Voraussetzungen: EDV-Kenntnisse



CNC, SPS
und CAD –
so einfach
ist das ABC.



Technik

Arbeitsorganisation	168
Technische Dokumentation	168
Bautechnik	170
CAD	171
Fertigungstechnik Metall und CNC	175
Schweißen	185
KFZ-Technik	190
Holztechnik	194
Qualitätsmanagement	196
Elektro und Automatisierung	201
Energie	204
Umwelt und Sicherheit	208

Arbeitsorganisation

Produktmanager **Ing. Wolfgang Lamprecht**

Beratung **Ulrike Fritz**

t: 05 90 90 5-7266 e: ulrike.fritz@wktirol.at

Arbeitstechnik, Organisation, REFA

Prozessorganisator

- Methoden der Arbeits- und Prozessplanung in der Anwendung
- Ressourcenplanung Kapazitäts- und Materialwirtschaft
- Planungsmethoden und -instrumente der Auftragsabwicklung
- Anwendung statistischer Qualitätsmethoden
- Führungsorientiertes Qualitätsmanagement
- Statistik in der Arbeitsorganisation
- Kostenrechnung

REFA-Grundschein

- Produktionsdaten-Management
- Arbeitssystem- und Prozessgestaltung

Ein marktgerechtes Produkt kennzeichnet sich durch eine ideale Kombination aus den Parametern Kosten, Qualität und Lieferzeit. Das Erreichen dieser optimalen Zusammenstellung wirft einige Fragen auf: Wie werden die vorhandenen Produktionsfaktoren – Mensch, Betriebsmittel und Material – ideal eingesetzt, um das Ziel eines „perfekten Produkts“ zu erreichen? Welche Daten benötigt man für Entscheidungen? Wie ermittelt man aussagekräftige und repräsentative Daten für die vorhandenen Prozesse? Die Antwort führt über rationale Arbeits- und Prozesssysteme und systematisch ermittelte Prozessdaten. Genau mit diesen Kernfragen beschäftigen sich die REFA-Ausbildungen, die seit vielen Jahren hohes Ansehen in Industrie und Wirtschaft genießen. Besonders der ständige Praxisbezug und die strukturierte REFA-Arbeitsweise zählen zu den Erfolgsfaktoren. Die Basis wird in der REFA-Grundausbildung geschaffen – dem REFA-Grundschein. Diese Grundausbildung besteht aus 2 Teilen mit jeweils 120 Lehreinheiten. Nach erfolgreicher Teilnahme an den beiden Grundmodulen erhalten Sie das international anerkannte Zeugnis REFA-Grundschein Arbeitsorganisation.

Nutzen

- Analyse und Strukturierung von Arbeitsprozessen
- Wege zur Ermittlung aller relevanten Arbeits- und Prozessdaten
- Bewertung, Gestaltung und Verbesserung der Arbeitsplätze aus dem Blickwinkel Arbeitsorganisation und Ergonomie
- Eine international anerkannte Qualifikation – Ihr Sprungbrett zu mehr Verantwortung im Betrieb

Zielgruppe

- Führungskräfte
- Hochschulabsolventen/innen
- Techniker/innen
- Meister/innen und Werkmeister/innen
- Mitarbeiter/innen, die weitere REFA-Ausbildungen anstreben

Nach dem erfolgreichen Abschluss des REFA-Grundscheins können Sie an den REFA-Aufbaumodulen teilnehmen. Diese Aufbaumodule finden Sie ab dem Frühjahr 2012 wieder in unserem Kursprogramm. ■

REFA-Grundschein Arbeitssystem- und Prozessgestaltung

Herbst 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7266.

REFA-Grundschein Produktionsdatenmanagement

Herbst 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7266.

Technische Dokumentation

Produktmanager **Ing. Elmar Veternik**

Beratung **Angelique Hertlen**

t: 05 90 90 5-7202 e: angelique.hertlen@wktirol.at

Lehrgang Technische Dokumentation

Zertifizierung Technische/r Redakteur/in

Die Technische Dokumentation ist ein unverzichtbares Werkzeug in jedem technisch orientierten Unternehmen – österreich- und weltweit. Aus- und Weiterbildung zum/zur Technischen Redakteur/in ist in einem professionellen technischen Umfeld unerlässlich. Sie sind Garant für eine qualitativ hochwertige und rechtskonforme Produktinformation und Ersatzteildokumentation.

Zielgruppe

- Leiter/innen von technischen Abteilungen und CE-Verantwortliche
- Entwickler/innen, Konstrukteure/innen, Technische Zeichner/innen
- Technische Übersetzer/innen
- HTL-Absolventen/innen
- AHS/BHS-Absolventen/innen
- Fach- und Werkmeister/innen

- FH- und TU-Absolventen/innen
- Mitarbeiter/innen, die für die Erstellung von Technischen Dokumentationen verantwortlich oder daran beteiligt sind

Ziel

- Zielgruppengerechte Erstellung von Technischen Dokumentationen über Produkte, Anlagen und Systeme (Hard- und Software)
- Anwendung der für die Erstellung notwendigen normativen und gesetzlichen Vorgaben
- Durchführung der Technischen Dokumentation von der Konzepterstellung, Layoutgestaltung, Druckfreigabe bis zur Fertigungsüberwachung, Verteilung, Lagerhaltung und Gesamtplanung
- Auswahl des geeigneten Präsentationsmediums und medienpezifische Gestaltung der Dokumentation, z. B. Online, CBT, Bereitstellung der Daten im Intranet und Internet

Abschlussprüfung und Zertifizierung

- Verfassen und Einreichung einer Projektarbeit
- Überprüfung der Arbeit
- Schriftliche Prüfung
- Präsentation der Projektarbeit
- Fachgespräch

Die Zertifizierung wird von der akkreditierten WIFI-Zertifizierungsstelle nach den Anforderungen der EN ISO/IEC 17024 und dem Zertifizierungsprogramm Technische/r Redakteur/in durchgeführt. Sie erhalten bei erfolgreichem Abschluss das international gültige Personenzertifikat Technische/r Redakteur/in der Zertifizierungsstelle des WIFI der Wirtschaftskammer Österreich, ausgestellt in Kooperation mit tekom e.V.

Die tekom e.V. ist Europas größter Fachverband für Technische Kommunikation und Dokumentation. Sie versteht sich als Plattform für Informations- und Erfahrungsaustausch im Bereich der Technischen Kommunikation und fördert in Österreich, gemeinsam mit dem WIFI, die Aus- und Weiterbildung sowie die Professionalisierung ihrer Mitglieder. ■

Technische Dokumentation 1. Semester

Herbst 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7202.

Zertifizierung Technische/r Redakteur/in

Ing. Curt Schmidt. 8 Std, 330 Euro

IBK Nr.56408.010 02.05.11

Mo 08.00-16.30

Zielgruppe: Personen des Lehrganges Technische Dokumentation 2. Semester

Inhalte: • Verfassen und Einreichung einer Projektarbeit
• Schriftliche Prüfung • Präsentation der Projektarbeit
• Fachgespräch

CE-Produktkoordinator/in

Zertifikat CE-Produktkoordinator/in

Abschlusspräsentation und Fachgespräch

Modul 1

Wissensmanagement

Modul 2

Grundlagen und rechtliche Anforderungen

Modul 3

Projektmanagement

Modul 4

Technische Dokumentation

Informationsabend

Beauftragte/r für technische Dokumentation und Rechtssicherheit nach der EU-Maschinen-Richtlinie 2006/42/EG

Die Maschinensicherheits-Richtlinie 2006/42 verpflichtet alle EU-Staaten ab Jänner 2010, nationale Rechtsvorschriften zu erlassen und anzuwenden. Deswegen ist es für Unternehmen wichtig, die gesetzlichen Anforderungen zu kennen, um Maschinen und Produkte gemäß dieser Richtlinie zur Marktreife zu bringen.

Die Ausbildung zum/zur CE-Produktkoordinator/in befähigt Sie, den gesetzeskonformen Entwicklungs-, Produktions- und Distributionsprozess im Unternehmen zu leiten. Als Verantwortliche/r lernen Sie alle Schritte, die für die Anbringung des CE-Konformitätszeichens gesetzt werden, kennen. Somit können Sie Rechtssicherheit hinsichtlich Produkthaftung und Produktsicherheit schaffen und optimieren den Dokumentationsprozess. Betroffen sind grundsätzlich alle Unternehmen, die CE-kennzeichnungspflichtige Maschinen und Produkte herstellen und/oder in Verkehr bringen. Für das Unternehmen wird Rechtssicherheit hinsichtlich Produkthaftung und Produktsicherheit sowie eine Optimierung der Dokumentationsprozesse geschaffen. Der Lehrgang besteht aus den Modulen:

- Modul 1: Wissensmanagement
- Modul 2: Grundlagen und rechtliche Anforderungen
- Modul 3: Projektmanagement
- Modul 4: Technische Dokumentation

Die Qualifizierung erfolgt nach dem WIFI-Konzept des Blended Learning. Dies bedeutet für Sie, dass einzelne Module zur Gänze oder teilweise im Selbststudium abgewickelt werden. Wir stellen Ihnen auf unserer eLearningplattform Distance Learning System (DLS) die notwendigen Unterlagen, für das Selbststudium didaktisch aufbereitet, zur Verfügung. Der Vorteil für Sie ist, dass Sie sich Wegzeiten und -kosten ersparen und Ihr Lerntempo individuell und auf Ihre persönlichen Bedürfnisse abgestimmt selbst bestimmen. Der Transfer in die Praxis wird unterstützt durch die im Rahmen der Zertifizierung zu erstellende Projektarbeit.

Zielgruppe

Technische Leiter/innen, Geschäftsführer/innen, Konstrukteure/innen und Entwickler/innen, Technische Redakteure/innen, Qualitäts- und CE-Verantwortliche, Sicherheitsfachkräfte, Produktmanager/innen, Projektleiter/innen, Personen mit Interesse am Thema der CE-Kennzeichnung

Die Abschlussprüfung besteht aus einer theoretischen und einer praktischen Prüfung. Die Zertifizierung wird von der akkreditierten WIFI-Zertifizierungsstelle nach den Anforderungen der EN/ISO/IEC 17024 durchgeführt. ■

Informationsabend CE-Produktkoordinator/in

Ing. Curt Schmidt. 2 Std, kostenlos

IBK Nr 56402.010 31.03.11 Do 18.00–20.00

Beauftragte/r für technische Dokumentation und Rechtssicherheit nach der EU-Maschinen-Richtlinie 2006/42/EG

Der Informationsabend ist kostenlos und gibt Ihnen die Möglichkeit, mit den Experten/innen und dem Lehrgangsleiter Ihre Fragen und Erwartungen in inhaltlicher und organisatorischer Hinsicht abzuklären. Sie erhalten einen ersten Überblick zum Thema und zur Zertifizierung als Nachweis für Ihre Qualifikation und Kompetenzen.

Lehrgang CE-Produktkoordinator/in

Ing. Curt Schmidt. 44 Std, 790 Euro

IBK Nr 56400.010 06.05.11–04.06.11 Fr 18.00–22.00
Sa 08.00–16.30

Beauftragte/r für technische Dokumentation und Rechtssicherheit nach der EU-Maschinensicherheitsrichtlinie 2006/42

Inhalte:

Modul 1 – Wissensmanagement: • Grundlagen des Wissensmanagements • Richtlinien- und Normenrecherche • Zielgruppen-, Tätigkeits- und Produkt- bzw. Funktionsanalysen • Kommunikationstechniken

Modul 2 – Grundlagen und rechtliche Anforderungen:

• Rechtsgrundlagen • Europäische Sicherheitsphilosophie • Richtlinie Maschinen 2006/42/EG • Richtlinie Produkthaftung 85/374/EWG • Richtlinie Produktsicherheit 2001/95/EG • Sonstige Richtlinien, z. B. EMV, NSP, u. a. • Vertragsrecht und Pflichtenheft • Zulassungsvoraussetzungen für Produkte und Maschinen • Konformitätserklärungen • CE-Kennzeichnung

Modul 3 – Projektmanagement: • Grundlagen des Projektmanagements • Zeitmanagement • Prüfstellen und Überwachungsbehörden • Qualitätsmanagement • Ablauf der CE-Kennzeichnung • Zulieferdokumentation • Prüfzertifikate
Modul 4 – Technische Dokumentation: • Dokumentationsplanung • Risikoanalyse • Sicherheits- und Warnhinweise • Instruktionspflicht • Strukturierung der internen und

externen technischen Dokumentation • Dokumentation im Produktlebenszyklus • Betriebsanleitung

Hinweis: Präsenz 28 Lehreinheiten und Selbststudium 16 Lehreinheiten

Zertifizierung CE-Produktkoordinator/in

Ing. Curt Schmidt. 8 Std, 250 Euro

IBK Nr 56401.010 01.07.11 Fr 08.00–16.30

Beauftragte/r für technische Dokumentation und Rechtssicherheit nach der EU-Maschinen-Richtlinie 2006/42/EG

Zielgruppe: Absolventen/innen des Lehrgangs

CE-Produktkoordinatoren/innen

Inhalte: • Verfassen und Einreichung der Projektarbeit

• Überprüfung der Arbeit • Präsentation der Projektarbeit

• Fachgespräch

Hinweis: Die Zertifizierung wird von der akkreditierten WIFI-Zertifizierungsstelle nach den Anforderungen der EN/ISO 17024 durchgeführt und ein international gültiges Zertifikat der Zertifizierungsstelle des WIFI der Wirtschaftskammer Österreich ausgestellt.

Bautechnik

Produktmanager Ing. Elmar Veternik

Beratung Angelique Hertlen

t: 05 90 90 5-7202 e: angelique.hertlen@wktirol.at

Ausbildung zum/zur Bautechnischen Zeichner/in

Lehrabschlussprüfung Bautechnische/r Zeichner/in

Bautechnische Grundausbildung 2

Bautechnische/r
Zeichner/in AutoCAD

Hochbautechnik 1–3
ArchiCAD

Bautechnische Grundausbildung 1

Es besteht die Möglichkeit, nach Abschluss der Kurse, bei Vollendung des 18. Lebensjahres und einer mindestens 1 1/2-jährigen facheinschlägigen Praxis die Lehrabschlussprüfung als Bautechnische/r Zeichner/in abzulegen. ■

Bautechnische Grundausbildung 2

Ing. Alexander Gottein. 60 Std, 596 Euro **IBK Nr 56550.010 27.05.11–25.06.11 Fr 14.00–18.00 Sa 08.00–16.00**

Zielgruppe: Personen, die sich im Hochbau vertiefte Grundkenntnisse in den Bereichen Baurecht, Bautechnik und Bautechnisches Zeichnen aneignen wollen
Dieser Kurs wird auch als Praxiszeit für die LAP zum/zur Bautechnischen Zeichner/in im 2. Bildungsweg angerechnet.

Inhalte: • Vertiefung der mathematischen Grundlagen
• Spezielle Gesetze, Verordnungen und Normen • Vertiefung Baukonstruktionslehre und Dimensionierung von Bauteilen • Freihandzeichnen • Polier- und Detailpläne als Projektarbeit • Abschlussprüfung

Bautechnischer Zeichner – AutoCAD

Johannes Humer. 60 Std, 895 Euro **IBK Nr 56553.010 14.02.11–18.03.11 Mo Mi Fr 18.30–22.00**

Voraussetzungen: Besuch des Kurses „Bautechnische Grundausbildung“ oder gleichwertiger Wissensstand
Dieser Kurs wird auch als Praxiszeit für die LAP zum/zur Bautechnischen Zeichner/in im 2. Bildungsweg angerechnet.

Inhalte: • Grundlagen der EDV-Begriffe aus dem Bereich der rechnergestützten Konstruktion • AutoCAD-Grundlagen und erweiterte Funktionen • Arbeitstechnik • Basiselemente einer technischen Zeichnung • Layertechnik • Erstellen einfacher Zeichnungen • Abschlussprüfung

Grundlagen CAD/CNC für Steinmetz

Johannes Humer. 40 Std, 698 Euro **IBK Nr 56503.010 21.02.11–25.02.11 Mo–Fr 08.00–16.10**

Zielgruppe: • Lehrlinge im 2. und 3. Lehrjahr • Interessierte Facharbeiter/innen • Engagierte Anlernkräfte
Die Ausbildung ist für Lehrlinge im 2. und 3. Lehrjahr gedacht, ergänzend zur Ausbildung in der Berufsschule, mit den Schwerpunkten CAD und CNC. Aber auch Facharbeitern/innen und Quereinsteigern/innen soll der Einstieg in diese neuen Bearbeitungstechniken ermöglicht werden. Aufgrund des derzeit großen Bedarfs an Fachkräften, welche nur in geringem Ausmaß zu Verfügung stehen, wäre diese Ausbildungsmaßnahme äußerst wichtig.
Wie auch in verschiedenen anderen Branchen sind Computer und computerunterstützte Maschinen kaum mehr wegzudenken und diese Entwicklung birgt große Chancen und erweitert die Möglichkeiten in verschiedensten Bereichen.
Inhalte Grundlagen CAD: • Programmoberfläche • Zeichenbefehle: Punkte, Linien, Kreise • Editierbefehle: Löschen, Kopieren, Stutzen, Verrunden • Bildschirmnavigation

• Maßstab • Drucken • Vorbereitung zur Übergabe an die CNC.

Inhalte Grundlagen CNC: • Allgemeine Einführung: Bauarten, Maschinentypen • Werkzeuge, Werkzeugaufnahmen, Spannsysteme • Grafisch unterstütztes Programmieren
• Fräsen, Sägen • Rationelles Programmieren.

Inhalte CNC Praxis: ½ Tag praktische Übungen am Bearbeitungszentrum im WIFI Innsbruck ½ Tag Vorführung bzw. Exkursion bei Fa. Steintec in Umhausen

CAD

Produktmanager Ing. Elmar Veternik

Beratung Angelique Hertlen

t: 05 90 90 5-7202 e: angelique.hertlen@wktirol.at

Autodesk Revit – Grundsicherung

Peter Eisen. 24 Std, 511 Euro **IBK Nr 56530.020 18.04.11–20.04.11 Mo–Mi 15.00–22.00**

Autodesk Revit ist eine Lösung für die 3-D-Konstruktion im Bereich Architektur und Bauwesen. Mit Hilfe der integrierten parametrischen Technologie können Gebäudedatenmodelle einfach und intuitiv gebaut und bearbeitet werden. Davon werden Pläne und Ansichten abgeleitet und Massen berechnet.

Voraussetzungen: • Betriebssystemkenntnisse Win XP

• Grundlegende bautechnische Zeichenkenntnisse
Dieser Kurs vermittelt alle notwendigen Grundlagen für den effektiven Start mit Revit Architecture. Nach dieser Veranstaltung werden Sie in der Lage sein, das parametrische Verhalten dieser Software zu verstehen und die grundlegende Arbeitsweise anzuwenden.

Zielgruppe: • Architekten/innen und Planer/innen • Technische Zeichner/innen • Konstrukteure/innen im Hoch- und Tiefbau

Inhalte: • Modellierung: Wände, Türen und Fenster, Fassaden, Treppen und Geländer, Decken und Dächer, Stützen, Gelände, Einrichtung • Ausarbeitung: Bemaßung, Beschriftung, Schnitte, Ansichten, Perspektiven, Planlayout, Ausgabe

Autodesk Revit – Praxis

Peter Eisen. 24 Std, 511 Euro **IBK Nr 56540.020 27.04.11–29.04.11 Mi–Fr 15.00–22.00**

Voraussetzungen: • Betriebssystemkenntnisse Win XP

• Besuch Autodesk Revit – Grundsicherung oder entsprechende Kenntnisse

Dieser Workshop richtet sich an alle, die schon erste Erfahrungen mit Revit Architecture gemacht haben. In dieser Veranstaltung werden Anfragen von Teilnehmern/innen gezielt

behandelt, darüber hinaus werden einige Feinheiten über den Umgang mit dieser Software vermittelt.

Zielgruppe: • Architekten/innen und Planer/innen • Technische Zeichner/innen • Konstrukteure/innen im Hoch- und Tiefbau

Inhalte: • Tipps und Tricks: Abarbeitung von Teilnehmeranfragen • Modellierung: Durchbrüche, 2-D-Details, Import/Export, Profildaten, eigene Vorlagen • Ausarbeitung: Bauteillisten, Materialauflistungen, Flächenpläne, Projektparameter

Autodesk Revit – Familienschulung

Peter Eisen. 16 Std, 340 Euro 

IBK Nr 56541.020 17.05.11 – 18.05.11 Di Mi 15.00–22.00

Voraussetzungen: • Betriebssystemkenntnisse Win XP

• Grundlegende bautechnische Zeichenkenntnisse
• Besuch Autodesk Revit – Grundsicherung oder entsprechende Kenntnisse

Eine Familie ist eine Gruppe von Elementen mit gemeinsamen Eigenschaften, die Parameter genannt werden. Dieser Workshop vermittelt grundlegende Kenntnisse zur Erstellung von Familien. Sie werden in der Lage sein, parametrisierte Bauteile zu erstellen.

Zielgruppe: • Architekten/innen und Planer/innen • Technische Zeichner/innen • Konstrukteure/innen im Hoch- und Tiefbau

Inhalte: • Familieneditor • Familienvorlagen • Familienparameter • Gemeinsam genutzte Parameter • Formeln • Laden von Familien • Verschachtelte Familien • Beschriftungen

Autodesk Revit – Visualisierung

Peter Eisen. 16 Std, 340 Euro 

IBK Nr 56542.020 19.05.11 – 20.05.11 Do 15.00–22.00 Fr 08.00–16.10

Voraussetzungen: • Betriebssystemkenntnisse Win XP

• Grundlegende bautechnische Zeichenkenntnisse
• Besuch Autodesk Revit – Grundsicherung oder entsprechende Kenntnisse

Dieser Workshop richtet sich an alle, die fotorealistisch gerenderte Bilder mit Revit Architecture erstellen möchten. Nach dieser Veranstaltung werden Sie in der Lage sein, beeindruckende Renderings von Ihren Bauwerken zu erstellen.

Zielgruppe: • Architekten/innen und Planer/innen • Technische Zeichner/innen • Konstrukteure/innen im Hoch- und Tiefbau

Inhalte: • Erstellung, Zuweisung und Ausrichtung von Materialien • Lichtquellen • Bepflanzung • Abziehbilder • Sonnenstudien • Rendern von Standbildern • Walkthrough

Ausbildung im AutoCAD

Prüfung AutoCAD Expert

AutoCAD – Expert Training

AutoCAD 3-D

**AutoCAD –
Systemanpassung**

**Prüfung
AutoCAD User**

**Prüfung
AutoCAD Techniker**

**AutoCAD –
Systemanpassung**

AutoCAD 3-D

AutoCAD – Aufbau

AutoCAD – Grundlagen

Je nach gewünschten anerkannten AutoCAD-WIFI-Zeugnissen müssen Sie folgende Kurse absolvieren: AutoCAD – Grundlagen, AutoCAD – Aufbau, AutoCAD – 3-D, AutoCAD – Systemanpassung, AutoCAD – Expert Training. ■

**Einziges autorisiertes Autodesk
Trainingscenter in Tirol**

Autodesk
Authorized Training Center

AutoCAD – Grundlagen

WIFI-Experten. 32 Std, 545 Euro 

IBK Nr 56504.060 10.01.11 – 13.01.11 Mo – Do 08.00–16.10

IBK Nr 56504.070 11.01.11 – 03.02.11 Di Do 18.30–22.00

IBK Nr 56504.080 24.01.11 – 27.01.11 Mo – Do 08.00–16.10

IBK Nr 56504.090 08.02.11 – 03.03.11 Di Do 18.30–22.00

IBK Nr 56504.100 07.03.11 – 10.03.11 Mo – Do 08.00–16.10

IBK Nr 56504.110 08.03.11 – 31.03.11 Di Do 18.30–22.00

IBK Nr 56504.120 05.04.11 – 28.04.11 Di Do 18.30–22.00

IBK Nr 56504.130 02.05.11 – 05.05.11 Mo – Do 08.00–16.10

IM Nr 56504.310 31.01.11 – 03.02.11 Mo – Do 08.00–16.30

**KB Nr 56504.400 28.01.11 – 11.02.11 Fr 13.00–18.50
Sa 08.30–14.20**

KU Nr 56504.500 02.05.11 – 17.05.11 Mo Di Mi 18.30–22.00

LA	<i>Nr 56504.600</i>	17.01.11 – 09.02.11	Mo Mi 18.30–22.00
LZ	<i>Nr 56504.970</i>	24.01.11 – 21.02.11	Mo Do 18.00–21.45

Zielgruppe: • Technische Zeichner/innen • Mitarbeiter/innen in der Arbeitsvorbereitung und Planung, die AutoCAD in der Konstruktion einsetzen werden
Sie lernen die grundlegenden Befehle von AutoCAD kennen. Sie sind in der Lage, einfache Zeichnungen (2-D) zu erstellen, zu bemaßen und auszudrucken.
Inhalte: • Programmoberfläche • Koordinatensysteme • Zeichenbefehle: Punkte, Linien, Kreise • Editierbefehle: Löschen, Kopieren, Stutzen • Bildschirminavigation: Zoom, Pan • Layersteuerung • Maßstab • Standardbemaßung • Beschriftung • Übungsbeispiele • Drucken

AutoCAD – Aufbau

WIFI-Experten. 40 Std, 682 Euro 

IBK	<i>Nr 56505.060</i>	17.01.11 – 21.01.11	Mo – Fr 08.00–16.10
IBK	<i>Nr 56505.070</i>	07.02.11 – 02.03.11	Mo Mi Fr 18.30–22.00
IBK	<i>Nr 56505.080</i>	14.02.11 – 18.02.11	Mo – Fr 08.00–16.10
IBK	<i>Nr 56505.090</i>	21.03.11 – 25.03.11	Mo – Fr 08.00–16.10
IBK	<i>Nr 56505.100</i>	11.04.11 – 04.05.11	Mo Mi Fr 18.30–22.00
IBK	<i>Nr 56505.110</i>	16.05.11 – 06.06.11	Mo Mi Fr 18.30–22.00
IBK	<i>Nr 56505.120</i>	15.06.11 – 06.07.11	Mi Fr Mo 18.30–22.00
LA	<i>Nr 56505.600</i>	21.02.11 – 23.03.11	Mo Mi 18.30–22.00

Zielgruppe: • Teilnehmer/innen des Kurses AutoCAD – Grundlagen • Personen, die bereits AutoCAD anwenden und ihr Wissen erweitern wollen
Sie lernen den erweiterten Befehlssatz von AutoCAD kennen. Sie sind in der Lage, komplexe Zeichnungen zu erstellen (2-D). Die Zeichnungen können Ihren individuellen optischen Erfordernissen angepasst werden.
Inhalte: • Wiederholung von AutoCAD-Grundlagen • Layersteuerungen • Schraffur • Blöcke und Attribute • Bemaßungs- und Textstile • Prototypzeichnungen • Zeichnungsverwaltung und Plotten • Projektarbeiten aus verschiedenen Anwendungsbereichen

AutoCAD – Systemanpassung

WIFI-Experten. 32 Std, 580 Euro 

IBK	<i>Nr 56526.010</i>	07.01.11 – 17.01.11	Fr 14.00–17.30 Sa 08.00–16.10 Mo Mi 18.30–22.00
IBK	<i>Nr 56526.020</i>	10.06.11 – 20.06.11	Fr 14.00–17.30 Sa 08.00–16.10 Mo Mi 18.30–22.00

Zielgruppe: • Teilnehmer/innen der Kurse AutoCAD – Grundlagen und AutoCAD – Aufbau • Technische Zeichner/innen mit entsprechenden Kenntnissen

Sie lernen das Anpassen der AutoCAD-Benutzerumgebung an Ihre persönlichen Erfordernisse. Durch diese individuelle Anpassung kann Ihr Arbeitsablauf optimiert und die Effizienz gesteigert werden.

Inhalte: • Routinen bei der Installation von AutoCAD • Datenstruktur • Hardwareanforderungen • Peripheriegeräte: Plotter, Drucker, Zeigergeräte • Individuelle Bildschirmanspassungen • Werkzeugkästen • Makros • Kontextmenüs • Datenorganisation (Blockbibliotheken) • Datenaustauschformate: DXF, SAT, 3DS • Erweiterte Vorlagezeichnungen: Schriftfelder, Attribute • Möglichkeiten zur Projektarbeit im Team durch Einbindung von X-Refs

AutoCAD 3-D – Konstruktion

WIFI-Experten. 40 Std, 725 Euro 

IBK	<i>Nr 56557.020</i>	07.03.11 – 30.03.11	Mo Mi Fr 18.30–22.00
------------	---------------------	----------------------------	-----------------------------

Voraussetzungen: Besuch der Kurse AutoCAD – Grundlagen, AutoCAD – Aufbau oder AutoCAD-Wissen und -Anwendung

Zielgruppe: Personen, die ihre AutoCAD-Kenntnisse von der 2-D-Konstruktion zur 3-D-Modellierung erweitern wollen
Sie lernen 3-D-Modelle zu erstellen. Diese können Sie von allen Seiten perspektivisch betrachten und präsentationsfähig ausgeben. Von diesen Modellen können Sie 2-D-Ansichten und Schnitte ableiten, bemaßen, beschriften und als Plan ausgeben.

Inhalte: • Kennenlernen der 3-D-Umgebung • Benutzerkoordinatensysteme • Ansichtsmöglichkeiten von 3-D-Modellen • Perspektiven • Schnittebenen • Shaden • Wichtige Systemvariablen • Flächen und Netzmodellierung • Darstellung von 3-D-Objekten durch Volumenkörper-Generierung von Schnitten im Layout • Plotten aus Modell- und Layoutbereich

AutoCAD 3-D – Vertiefung, Visualisierung

WIFI-Experten. 16 Std, 290 Euro 

IBK	<i>Nr 56559.010</i>	24.01.11 – 28.01.11	Mo Mi 18.30–22.00 Fr 08.00–16.10
IBK	<i>Nr 56559.020</i>	09.05.11 – 13.05.11	Mo Mi 18.30–22.00 Fr 08.00–16.10

Voraussetzungen: Besuch der Kurse AutoCAD – Grundlagen, AutoCAD – Aufbau und AutoCAD 3-D – Konstruktion

Zielgruppe: Teilnehmer/innen, die im AutoCAD Visualisierungen durchführen

Sie werden systematisch zum Präsentieren Ihrer in AutoCAD erstellten 3-D-Modelle herangeführt (fotorealistisch, ohne zusätzliche Softwarelösungen).

Inhalte: • Erstellen und Zuweisen von Materialien • Lichtquellen • Kameras • Bewegte Kameras • Visuelle Stile • Renderausgabe in Datei

AutoCAD User Prüfung

WIFI-Experten. 16 Std, 266 Euro 

IBK Nr 56533.010 30.06.11–01.07.11 Do Fr 08.00–16.10

Voraussetzungen: Besuch der Kurse AutoCAD – Grundlagen, AutoCAD – Aufbau und AutoCAD – Systemanpassung
Inhalte: • AutoCAD-Basiswissen: Befehle, Variablen • Konstruieren in 2-D ab Vorgabe bis Plot • CAD-Administration: Installation, Einstellen der Benutzeroberfläche, Makros

AutoCAD Techniker Prüfung

WIFI-Experten. 16 Std, 266 Euro 

IBK Nr 56527.010 30.06.11–01.07.11 Do Fr 08.00–16.10

Voraussetzungen: Besuch der Kurse AutoCAD – Grundlagen, AutoCAD – Aufbau und AutoCAD 3-D – Konstruktion
Inhalte: • AutoCAD-Basiswissen: Befehle, Variablen • Konstruieren in 2-D/3-D ab Vorgabe bis Plot

AutoCAD Expert Training

WIFI-Experten. 16 Std, 290 Euro 

**IBK Nr 56534.010 22.06.11–27.06.11 Mi Mo 18.30–22.00
Fr 14.00–17.30
Sa 08.00–11.30**

Zielgruppe: • Teilnehmer/innen der Kurse AutoCAD – Grundlagen, AutoCAD – Aufbau, AutoCAD – Systemanpassung und AutoCAD 3-D – Konstruktion • Personen mit entsprechenden Kenntnissen
 Der Einsatz von dynamischen Blöcken ermöglicht eine rationelle und vielseitige Darstellung von Bauteilen und Gegenständen. Diese werden in Werkzeugpaletten organisiert.
 Der Einsatz des Plansatzmanagers ermöglicht Ihnen eine übersichtliche Verwaltung aller zu einem Projekt gehörenden Pläne.
Inhalte: • Dynamische Blöcke • Werkzeugpaletten • Plansatzmanager • Individuelle aktuelle Themen rund um AutoCAD • Tipps und Tricks

AutoCAD Expert Prüfung

WIFI-Experten. 16 Std, 266 Euro 

IBK Nr 56535.010 30.06.11–01.07.11 Do Fr 08.00–16.10

Voraussetzungen: Besuch der Kurse AutoCAD – Grundlagen, AutoCAD – Aufbau, AutoCAD 3-D – Konstruktion, AutoCAD – Systemanpassung und AutoCAD Expert – Training
Inhalte: • AutoCAD-Kenntnisse: Befehle, Variablen • Konstruieren in 2-D/3-D ab Vorgabe bis Plot • CAD-Administration: Installation, Einstellen der Benutzeroberfläche, Makros • Betriebssystemkenntnisse Win2000/XP • Netzwerkbaswissen

AutoDesk Inventor – Grundschulung

WIFI-Experten. 32 Std, 580 Euro 

IBK Nr 56528.020 07.03.11–23.03.11 Mo Mi Fr 18.30–22.00

AutoDesk Inventor ist eine Lösung für die mechanische 3-D-Konstruktion. Es ermöglicht die rasche Erstellung von 3-D-Modellen. Diese können zu Baugruppen zusammengebaut werden. Die Baugruppen können einfach animiert und gerendert werden. Bei Änderungen der Bauteile werden die Baugruppen automatisch aktualisiert.
Zielgruppe: • Technische Zeichner/innen • Konstrukteure/innen
Inhalte: • Bedienung des Inventor-Browsers, Werkzeugkästen • Dateistruktur des Inventors • Zeichnen und Editieren von Profilen • 2-D-Abhängigkeiten, Bemaßung • Extrusion, Rotation • Arbeitselemente • Platzierte Elemente • Abrunden, Fasen • Bohrungen (Gewinde) • Baugruppen • Zusammenbauabhängigkeiten, Animation • Zeichnungsableitung mit Bemaßung, Beschriftung, Stückliste

Ausbildung im ArchiCAD

Zertifikat der ArchiCAD User Association Austria

ArchiCAD – Hochbautechniker/in 3
Prüfung

ArchiCAD – Hochbautechniker/in 2
Vertiefung

ArchiCAD – Hochbautechniker/in 1
Grundlagen

Um das anerkannte Zertifikat der ArchiCAD User Association Austria zu erlangen, müssen Sie folgende Kurse absolvieren: ArchiCAD – Hochbautechnik 1, 2 und 3. ■

ArchiCAD Hochbautechnik 1 – Grundlagen

Andreas Lettner. 40 Std, 725 Euro 

IBK Nr 56507.020 21.02.11–25.02.11 Mo–Fr 08.00–16.30

In diesem Seminar werden Ihnen die Grundkenntnisse im Umgang mit ArchiCAD vermittelt. Damit lernen Sie die Grundlagen, um ein Gebäude als virtuelles Gebäude darstellen zu können (ein 3-D-Modell mit all seinen Aspekten wie Massen, Flächen, Produktnummern, Materialeigenschaften usw.). Dieser Kurs wird auch als Praxiszeit für die

LAP zum/zur Bautechnischen Zeichner/in im 2. Bildungsweg angerechnet.

Lehrziel: Es werden die Grundlagen für Standardanwender/innen vermittelt und sämtliche Befehle und Funktionen anhand von einem Übungshaus erarbeitet.

Zielgruppe: • Architekten/innen • Baumeister/innen • Hochbautechniker/innen • Technische Zeichner/innen • Jeder, der Pläne als Grundlagen benötigt, um Auswertungen eines Gebäudes zu erhalten

Inhalte: • Installation • Oberfläche und Werkzeuge • Grundlegendes, Zeichentechniken, Aktivieren und Werkzeuge • 3-D-Modus und 3-D-Navigation • Numerische Koordinateneingabe • Wände, Decken, Objekte, Fenster, Türen, Stiegen, Dächer • Kotierung, Raumflächen, Textwerkzeuge und 2-D-Werkzeuge • Geschosse, Schnitte und Ansichten • Bearbeiten, Verändern, Bewegen • Ausschnitte und Layout

Trainer: Ein/e zertifizierte/r Trainer/in der ArchiCAD User Association Austria

ArchiCAD Hochbautechnik 2 – Vertiefung

Andreas Lettner. 40 Std, 725 Euro 

IBK Nr 56508.020 28.03.11 – 01.04.11 Mo – Fr 08.00–16.30

In diesem Seminar werden die Grundkenntnisse im Umgang mit ArchiCAD vertieft. Sie können nach dem Kurs ein Gebäude als virtuelles Gebäude darstellen und wissen, wie Sie aus dem 3-D-Modell Auswertungen wie Massen, Flächen, Produktnummern, Materialeigenschaften usw. abbilden können. Dieser Kurs wird auch als Praxiszeit für die LAP zum/zur Bautechnischen Zeichner/in im 2. Bildungsweg angerechnet.

Lehrziel: Die Anwender/innen lernen organisiertes Planen mit der bestmöglichen Nutzung für Präsentationen sowie die Optimierung von Planungsabläufen und Auswertungen.

Zielgruppe: • Architekten/innen • Baumeister/innen • Hochbautechniker/innen • Technische Zeichner/innen • Jeder, der Pläne als Grundlagen benötigt, um Auswertungen eines Gebäudes zu erhalten

Inhalte: • Bibliothekenverwaltung, Datenverwaltung, Datensicherheit • Besondere Werkzeuge • Attributeinstellungen • Datentausch mit ArchiCAD und Fremdsystemen • Optimierung durch Nutzung von Modulen und Xrefs • Teamarbeit: Mehrere Personen arbeiten in einem Dokument/Plan • Massen- und Flächenauswertungen, Top-Auswertungen • Sonnenstudien • Präsentationstechniken als Abbildung im Grundriss und 3-D • Präsentationstechniken bewegt: Film, QT-Szenen, QT-Objekte

Trainer: Ein/e zertifizierte/r Trainer/in der ArchiCAD User Association Austria

ArchiCAD Hochbautechnik 3 – Prüfung

Andreas Lettner. 16 Std, 231 Euro 

IBK Nr 56509.020 16.05.11 – 17.05.11 Mo Di 08.00–16.30

Nach Abschluss der Kurse ArchiCAD Hochbautechnik 1 – Grundlagen und ArchiCAD Hochbautechnik 2 – Vertiefung erhalten Sie nach einer positiven kommissionellen Prüfung das WIFI-Diplom „ArchiCAD Hochbautechniker/in“. Weiters erhalten Sie auch das Zertifikat der ArchiCAD User Association Austria.

Nutzen: • Sie haben einen in der Wirtschaft anerkannten Abschluss. • Sie haben Ihre persönliche Leistungsdokumentation. • Beweisen Sie Ihr Können auch in einer Stresssituation.

Inhalte: • Im 1. Teil ist aus den Inhalten der absolvierten Lehrgänge ein Projekt mit entsprechenden Schwierigkeitsgraden an einem Tag abzuwickeln. • Im 2. Teil der Prüfung werden Sie über theoretische Softwarehintergründe befragt. Der Inhalt der Prüfung spiegelt eine sehr praxisorientierte Aufgabenstellung wider.

Fertigungstechnik Metall und CNC

Produktmanager **Ing. Elmar Veternik**

Beratung **Thomas Lecher**

t: 05 90 90 5-7263 e: thomas.lecher@wkttirol.at



Fertigungstechnik Metall ist ein stark wachsender Markt. Dieser Markt bietet Ihnen ausgezeichnete Berufschancen mit unseren Grundausbildungen wie auch Höherqualifizierung durch unsere Fortbildungen und Spezialtrainings.

Ausbildungsmöglichkeiten

- Konventionell Drehen, Fräsen und Schleifen
- CNC-Drehen und CNC-Fräsen
- CAM-Programmieren

- Vorbereitungskurse für die Lehrabschlussprüfungen
- Pneumatik/Elektropneumatik/Hydraulik Grundausbildung
- CNC – Prüfungsausbildungen zum/zur CNC-Maschinenbediener/in, CNC-Fachmann/frau oder CNC-Zerspanungstechniker/in

Spezialausbildungen

- CNC-Fräsen 5-Achs-Komplettbearbeitung ■

„Mit unseren Ausbildungen im Metallbereich erfüllen Sie die steigenden Anforderungen und erhalten einen echten Wettbewerbsvorteil.“

Hermann Morandell,
Leiter des WIFI-Technikzentrums



Konventionell Drehen Grundschulung

WIFI-Experten. 23 Std, 377 Euro

IBK Nr 56182.040	02.02.11–04.02.11	Mi 12.30–17.00 Do Fr 08.00–17.00
IBK Nr 56182.050	02.03.11–04.03.11	Mi 12.30–17.00 Do Fr 08.00–17.00
IBK Nr 56182.060	06.04.11–08.04.11	Mi 12.30–17.00 Do Fr 08.00–17.00
IBK Nr 56182.070	20.07.11–22.07.11	Mi 12.30–17.00 Do Fr 08.00–17.00

Zielgruppe: Lehrlinge im Bereich Metalltechnik oder Personen, die einfache Arbeiten an der Drehmaschine erlernen möchten

- Inhalte:**
- Grundlagen der Universalspitzendrehmaschine
 - Überprüfen der Maschinengeometrie • Kennenlernen verschiedener Schneidstoffe und Schneidengeometrien sowie deren Einsatz mit den dazugehörigen Schnittdaten
 - Herstellen einfacher Drehteile (Stufenbolzen, Passungsringe) unter Anwendung der verschiedenen Drehstrategien (Plan-, Längs-, Kegel-, Einstechdrehen, Rändeln) • Anwendung von Prüf- und Messmitteln • Oberflächenprüfung
 - Unfallverhütung

Konventionell Drehen Aufbauschulung

WIFI-Experten. 23 Std, 377 Euro

IBK Nr 56181.030	19.01.11–21.01.11	Mi 12.30–17.00 Do Fr 08.00–17.00
IBK Nr 56181.040	16.02.11–18.02.11	Mi 12.30–17.00 Do Fr 08.00–17.00
IBK Nr 56181.050	16.03.11–18.03.11	Mi 12.30–17.00 Do Fr 08.00–17.00
IBK Nr 56181.060	20.04.11–22.04.11	Mi 12.30–17.00 Do Fr 08.00–17.00
IBK Nr 56181.070	27.07.11–29.07.11	Mi 12.30–17.00 Do Fr 08.00–17.00

Voraussetzungen: Besuch des Kurses Konventionell Drehen Grundschulung oder entsprechende Kenntnisse

Inhalte:

- Überprüfen der Maschinengeometrie • Ergänzung und Wiederholung der verschiedenen Schneidstoffe und Schneidengeometrien • Vertiefung im Umgang mit der Schnittkraft, Schnittleistung, Spanbildung, Verschleiß, Kühlung und der Herstellung der geforderten Oberflächenqualität • Herstellen eines komplexen Wellenteiles: Links-, Rechts-, Trapezgewinde, Regel- bzw. Feingewinde und dazu passende Passungs-, Kegel-, Gewinderinge • Verwendung von Werkstoffen bis zu einer Festigkeit von 1000 N/mm²

- Unfallverhütung

Konventionell Fräsen Grundschulung

WIFI-Experten. 23 Std, 377 Euro

IBK Nr 56189.040	02.02.11–04.02.11	Mi 12.30–17.00 Do Fr 08.00–17.00
IBK Nr 56189.050	02.03.11–04.03.11	Mi 12.30–17.00 Do Fr 08.00–17.00
IBK Nr 56189.060	06.04.11–08.04.11	Mi 12.30–17.00 Do Fr 08.00–17.00
IBK Nr 56189.070	20.07.11–22.07.11	Mi 12.30–17.00 Do Fr 08.00–17.00

Zielgruppe: Lehrlinge im Bereich Metalltechnik oder Personen, die einfache Arbeiten an der Fräsmaschine erlernen möchten

- Inhalte:**
- Grundlagen der Universalfräs- und -bohrmaschine
 - Überprüfen der Maschinengeometrie • Kennenlernen verschiedener Schneidstoffe und Schneidengeometrien von Bearbeitungswerkzeugen sowie deren Einsatz und dazugehörige Schnittdaten • Herstellen einfacher Frästeile unter Anwendung der richtigen Bearbeitungsstrategie: Zentrieren, Bohren, Aufbohren, Reiben, Gewinde-, Feinbohren, Plan-, Winkel-, Nut-, Taschen- und Fasenfräsen • Unfallverhütung

Konventionell Fräsen Aufbauschulung

WIFI-Experten. 23 Std, 377 Euro  

IBK Nr 56190.040 16.02.11–18.02.11 Mi 12.30–17.00
Do Fr 08.00–17.00

IBK Nr 56190.050 16.03.11–18.03.11 Mi 12.30–17.00
Do Fr 08.00–17.00

IBK Nr 56190.060 20.04.11–22.04.11 Mi 12.30–17.00
Do Fr 08.00–17.00

IBK Nr 56190.070 27.07.11–29.07.11 Mi 12.30–17.00
Do Fr 08.00–17.00

Voraussetzungen: Besuch des Kurses Konventionell Fräsen
Grundschulung oder entsprechende Kenntnisse

Inhalte: • Überprüfen der Maschinengeometrie • Ergänzung und Wiederholung der verschiedenen Schneidstoffe und Schneidengeometrien • Herstellung der geforderten Oberflächenqualität • Verschleißerkennung • Trockenfräsen bzw. Fräsen mit Kühlung • Herstellen eines komplexen Frästeiles unter Anwendung der richtigen Frässtrategien • Bearbeitungsarten: Bohren, Reiben, Stechreiben, Gewindeformen, Feinbohren und Rollieren • Fertigungstoleranzen im Bereich IT7 – IT8 • Unfallverhütung

Flach- und Rundscheifen

Andreas Aichinger. 23 Std, 319 Euro

IBK Nr 56122.020 12.01.11–14.01.11 Mi Do 08.00–17.00
Fr 08.00–12.30

Voraussetzungen: Erfahrung im Metallbereich

Inhalte: • Grundlagen der Schleiftechnik: Zusammensetzung einer Schleifscheibe, Schleifscheibenbezeichnung, fachgerechte Montage einer Schleifscheibe, Einsatz des richtigen Schleifmittels • Überprüfen der Maschinengeometrie • Praktische Übungen an der Flach- und Rundscheifmaschine • Schleifen von weichen und gehärteten Werkstücken • Stirn- und Umfangsschleifen • Fertigungstoleranzen im Bereich IT6 – IT7 • Unfallverhütung

Schmieden Grundschulung

Alexander Burtscher. 16 Std, 253 Euro 

IBK Nr 56260.010 20.05.11–21.05.11 Fr Sa 08.00–16.30

Zielgruppe: • Einsteiger/innen mit Interesse an der Metallbearbeitung • Facharbeiter aus der Metallbranche
Ziel: Dem/der Kursteilnehmer/in werden die Grundkenntnisse der Schmiedetechnik praktisch sowie Grundkenntnisse im Feuerschweißen vermittelt.

Inhalte: • Grundlagen der Schmiedetechnik • Werkstoffkunde • Werkzeugkunde • Herstellung einfacher Schmiedeteile • Feuerschweißen

Metalltechnik für Lehrlinge und Einsteiger



In den Lehrberufen

- Maschinenbautechnik
- Maschinenfertigungstechnik
- Maschinenmechanik
- Werkzeugbautechnik
- Metalltechnik-Metallbearbeitungstechnik
- Zerspanungstechnik

sind die zeitgemäßen Fertigungstechniken CNC-Drehen und CNC-Fräsen im Berufsbild integriert. Um Ausbildungsbetriebe bei der Umsetzung des Berufsbildes zu unterstützen, bieten wir im laufenden Veranstaltungsjahr spezielle Kurse zur Vermittlung dieser Technologien an. Der Unterricht erfolgt in Kleingruppen und nach einem speziell auf Lehrlinge abgestimmten Programm. Nach Abschluss der Ausbildung wird auf Wunsch der Firma eine abschließende Leistungsbewertung der Teilnehmer/innen durchgeführt. ■

CNC-Drehen Grundschulung S840D Turn

WIFI-Experten. 16 Std, 253 Euro  

IBK Nr 56135.020 07.02.11–08.02.11 Mo Di 08.00–16.10

IBK Nr 56135.030 07.03.11–08.03.11 Mo Di 08.00–16.10

Zielgruppe: • Lehrlinge im Bereich Metalltechnik • Einsteiger/innen mit Metallbearbeitungsgrundkenntnissen

Ziel: Die Teilnehmer/innen können CNC-Programme für einfache Teile erstellen, die Arbeitsfolgen festlegen, die Werkzeuge selbstständig vermessen, die Werkstück-Nullpunkte an der Maschine festlegen, die CNC-Maschine aufrüsten, einen Testlauf durchführen, das Programm automatisch abarbeiten.

Inhalte: • Steuerung: Siemens 840D-Turn • Tastatur und Betriebsarten • Simulationsmöglichkeiten • Programmverwaltung • Werkzeugkorrekturen/Werkzeugtabelle • Nullpunkt festlegen Programmaufbau • Wegbedienungen • Schaltfunktionen • Richtige Anwendung der Schneidenradiuskompensation • Planen, Schruppen und Schlichten mit und ohne Abspannzyklus (Variantenmöglichkeiten) • Unterprogrammtechnik • Konturzugprogrammierung • Bohren und Abstechen

CNC-Drehen Aufbauschulung S840D-Turn

WIFI-Experten. 16 Std, 253 Euro 

IBK Nr 56136.020 09.02.11–10.02.11 Mi Do 08.00–16.10

IBK Nr 56136.030 09.03.11–10.03.11 Mi Do 08.00–16.10

Zielgruppe: • Lehrlinge im Bereich Metalltechnik • Einsteiger/innen mit Metallbearbeitungsgrundkenntnissen

Voraussetzungen: Besuch des Kurses CNC-Drehen Grundschulung 840D-Turn

Ziel: • Verfestigung der Kenntnisse aus der Grundschulung CNC-Drehen • Programmierung von zusätzlichen Bearbeitungen

Inhalte: • Steuerung: Siemens 840D-Turn • Wiederholung Programmierbefehle und Gewindeschneidzyklus: Steigungswinkel, Wahl der Unterlagsplatte, Zustellungen und Ermittlung des Ein- und Auslaufweges über Diagramm • Einstechzyklus: Axial-Radial • Stechdrehen: Wipereffekt • Innenbearbeitung • Herstellung von Passungen im Bereich IT7 • Werkzeugrüsten, Spannfutterrüsten, Einstellung Spanndruck, Werkzeugvermessung am Werkzeugvoreinstellgerät, Rüsten der Maschine, Nullpunkte setzen • Abspannen der Übungsteile in verschiedenen Materialien (Auswahl: Automatenstahl, Vergütungsstahl, CrNi-Stahl, Messing, Aluminium) • Vornahme von Werkzeug- bzw. Verschleißwertkorrekturen

CNC-Drehen Grundschulung S810T

WIFI-Experten. 16 Std, 253 Euro  

IBK Nr 56137.020 21.02.11–22.02.11 Mo Di 08.00–16.10

IBK Nr 56137.030 21.03.11–22.03.11 Mo Di 08.00–16.10

Zielgruppe: • Lehrlinge im Bereich Metalltechnik • Einsteiger/innen mit Metallbearbeitungsgrundkenntnissen

Ziel: Die Teilnehmer/innen können CNC-Programme für einfache Teile erstellen, die Arbeitsfolgen festlegen, die Werkzeuge selbstständig vermessen, die Werkstück-Nullpunkte an der Maschine festlegen, die CNC-Maschine aufrüsten, einen Testlauf durchführen, das Programm automatisch abarbeiten.

Inhalte: • Steuerung: Siemens 810T (Berufsschule) • Tastatur und Betriebsarten • Simulationsmöglichkeiten • Programmverwaltung • Werkzeugkorrekturen/Werkzeigtabelle • Nullpunkt festlegen • Programmaufbau • Wegbedienungen • Schaltfunktionen • Richtige Anwendung der Schneidenradiuskompensation Planen, Schruppen und Schlichten mit und ohne Abspannzyklus (Variantenmöglichkeiten) • Unterprogrammtechnik Konturzugprogrammierung • Bohren und Abstechen

CNC-Drehen Aufbauschulung S810T

WIFI-Experten. 16 Std, 253 Euro  

IBK Nr 56138.020 23.02.11–24.02.11 Mi Do 08.00–16.10

IBK Nr 56138.030 23.03.11–24.03.11 Mi Do 08.00–16.10

Zielgruppe: • Lehrlinge im Bereich Metalltechnik • Einsteiger/innen mit Metallbearbeitungsgrundkenntnissen

Voraussetzungen: Besuch des Kurses CNC-Drehen Grundschulung S810T

Ziel: • Verfestigung der Kenntnisse aus der Grundschulung CNC-Drehen • Programmierung von zusätzlichen Bearbeitungen

Inhalte: • Steuerung: Siemens 810T (Berufsschule) • Wiederholung Programmierbefehle und Gewindeschneidzyklus: Steigungswinkel, Wahl der Unterlagsplatte, Zustellungen und Ermittlung des Ein- und Auslaufweges über Diagramm • Einstechzyklus: Axial-Radial • Stechdrehen: Wipereffekt • Innenbearbeitung • Herstellung von Passungen im Bereich IT7 • Werkzeugrüsten, Spannfutterrüsten, Einstellung Spanndruck, Werkzeugvermessung am Werkzeugvoreinstellgerät, Rüsten der Maschine, Nullpunkte setzen • Abspannen der Übungsteile in verschiedenen Materialien (Auswahl: Automatenstahl, Vergütungsstahl, CrNi-Stahl, Messing, Aluminium) • Vornahme von Werkzeug- bzw. Verschleißwertkorrekturen

CNC-Fräsen Grundschulung Heidenhain iTNC 530 DIN/ISO

WIFI-Experten. 16 Std, 253 Euro 

IBK Nr 56139.020 07.02.11–08.02.11 Mo Di 08.00–16.10

IBK Nr 56139.030 07.03.11–08.03.11 Mo Di 08.00–16.10

Zielgruppe: • Lehrlinge im Bereich Metalltechnik • Einsteiger/innen mit Metallbearbeitungsgrundkenntnissen

Ziel: Die Teilnehmer/innen können die Steuerung bedienen und einfache Bearbeitungen nach Werkstück-Zeichnungen programmieren, die Werkzeuge selbstständig vermessen, die Werkstück-Nullpunkte an der Maschine festlegen, die CNC-Maschine aufrüsten, das Programm automatisch abarbeiten.

Inhalte: • Steuerung: Heidenhain iTNC 530 DIN/ISO • Positionsanzeige und Bezugspunkte setzen • Tastatur und Betriebsarten • Simulationsmöglichkeiten • Werkzeugkorrekturen/Werkzeigtabelle • Programmaufbau • Wegbedienungen • Schaltfunktionen • Programmierung im rechtwinkligen Koordinatensystem • Polarkoordination-Programmierung • Bearbeitungen mit mehreren Werkzeugen • Unterprogrammtechnik • Einsatz von Q-Parametern im Programm • Richtige Anwendung der Fräseradiuskompensation

CNC-Fräsen Aufbauschulung Heidenhain iTNC 530 DIN/ISO

Andreas Aichinger. 16 Std, 253 Euro  

IBK Nr 56140.020 09.02.11–10.02.11 Mi Do 08.00–16.10

IBK Nr 56140.030 09.03.11–10.03.11 Mi Do 08.00–16.10

Zielgruppe: • Lehrlinge im Bereich Metalltechnik • Einsteiger/innen mit Metallbearbeitungsgrundkenntnissen

Voraussetzungen: Besuch des Kurses CNC-Fräsen Grundschulung Heidenhain iTNC 530 DIN/ISO

Inhalte: • Steuerung: Heidenhain iTNC530 DIN/ISO • Wiederholung der Programmierbefehle, Schwerpunkt ist die Anwendung von Bohr-, Gewinde-, Taschen-, Zapfen- und Überfräszyklen • Eintauchvarianten, Vorschubvarianten, Look-Ahead-Funktion • An- und Abfahrbefehle für die Konturbearbeitung • Programmverwaltung Datenübertragung zwischen TNC und externen Datenspeichern • Aufrüsten der Maschine, Nullpunktevermessung • Werkzeugbestückung (spannen und schrumpfen) und Werkzeugvermessung über ein Werkzeugvoreinstellgerät • Vorbereitung der Werkstückspannung über Prägebacken • Zerspanung der Übungsteile aus Aluminium und Vergütungsstahl

CNC-Fräsen Grundschulung Heidenhain iTNC 530 Klartext

WIFI-Experten. 16 Std, 253 Euro  

IBK Nr 56141.020 21.02.11–22.02.11 Mo Di 08.00–16.10

IBK Nr 56141.030 04.04.11–05.04.11 Mo Di 08.00–16.10

Zielgruppe: • Lehrlinge im Bereich Metalltechnik • Einsteiger/innen mit Metallbearbeitungsgrundkenntnissen

Ziel: Die Teilnehmer/innen können die Steuerung bedienen und einfache Bearbeitungen nach Werkstück-Zeichnungen programmieren, die Werkzeuge selbstständig vermessen, die Werkstück-Nullpunkte an der Maschine festlegen, die CNC-Maschine aufrüsten, das Programm automatisch abarbeiten.

Inhalte: • Steuerung: Heidenhain iTNC 530 Klartext • Positionsanzeige und Bezugspunkte setzen • Tastatur und Betriebsarten • Simulationsmöglichkeiten • Werkzeugkorrekturen/Werkzeugetabelle • Programmaufbau • Wegbedingungen • Schaltfunktionen • Programmierung im rechtwinkligen Koordinatensystem • Polarkoordination-Programmierung • Bearbeitungen mit mehreren Werkzeugen • Unterprogrammtechnik • Einsatz von Q-Parametern im Programm • Richtige Anwendung der Fräserradiuskompensation

CNC-Fräsen Aufbauschulung Heidenhain iTNC 530 Klartext

WIFI-Experten. 16 Std, 253 Euro  

IBK Nr 56142.020 23.02.11–24.02.11 Mi Do 08.00–16.10

IBK Nr 56142.030 06.04.11–07.04.11 Mi Do 08.00–16.10

Zielgruppe: • Lehrlinge im Bereich Metalltechnik • Einsteiger/innen mit Metallbearbeitungsgrundkenntnissen

Aufbauend auf der „CNC-Fräsen Grundschulung Heidenhain iTNC 530 Klartext“

Inhalte: • Steuerung: Heidenhain iTNC530 Klartext • Wiederholung der Programmierbefehle, Schwerpunkt ist die Anwendung von Bohr-, Gewinde-, Taschen-, Zapfen- und Überfräszyklen • Eintauchvarianten, Vorschubvarianten, Look-Ahead-Funktion • An- und Abfahrbefehle für die Konturbearbeitung • Programmverwaltung • Datenübertragung zwischen TNC und externen Datenspeichern • Aufrüsten der Maschine, Nullpunktevermessung • Werkzeugbestückung (spannen und schrumpfen) und Werkzeugvermessung über ein Werkzeugvoreinstellgerät • Vorbereitung der Werkstückspannung über Prägebacken • Zerspanung der Übungsteile aus Aluminium und Vergütungsstahl

Vorbereitung auf die LAP Metall CNC-Drehen S810T

WIFI-Experten. 8 Std, 111 Euro 

IBK Nr 56176.010 24.01.11 Mo 08.00–16.10

IBK Nr 56176.020 11.02.11 Fr 08.00–16.10

IBK Nr 56176.030 25.02.11 Fr 08.00–16.10

IBK Nr 56176.040 11.03.11 Fr 08.00–16.10

IBK Nr 56176.050 01.04.11 Fr 08.00–16.10

Zielgruppe: Lehrlinge in den Berufen • Werkzeugbautechnik • Maschinenbautechnik • Zerspanungstechnik • Maschinenmechanik • Metalltechnik-Metallbearbeitungstechnik

Inhalte: • Steuerung: Siemens 810 T (Berufsschule) • Wiederholung der Maschinenfunktionen • Wegbedingungen und Schneidenradiuskompensation • Programmerstellung für ein einfaches Drehteil • Richtige Wahl von Vorschub und Spantiefe • Selbstständiges Vermessen der Bearbeitungswerkzeuge • Eingabe der Werkzeugdaten • Aufrüsten der Maschine • Abarbeiten des Programmes • Vornahme von Programm- und Werkzeugkorrekturen

Vorbereitung auf die LAP Metall CNC-Fräsen Heidenhain iTNC 530 DIN/ISO

WIFI-Experten. 8 Std, 111 Euro 

IBK Nr 56177.010	24.01.11	Mo	08.00–16.10
IBK Nr 56177.020	11.02.11	Fr	08.00–16.10
IBK Nr 56177.030	25.02.11	Fr	08.00–16.10
IBK Nr 56177.040	11.03.11	Fr	08.00–16.10
IBK Nr 56177.050	01.04.11	Fr	08.00–16.10

Zielgruppe: Lehrlinge in den Berufen • Werkzeugbautechnik • Maschinenbautechnik • Zerspanungstechnik • Maschinenmechanik • Metalltechnik-Metallbearbeitungstechnik
Inhalte: • Steuerung: Heidenhain iTNC 530 DIN/ISO • Wiederholung der Maschinenfunktionen • Wegbedingungen und Werkzeugradiuskompensation • Programmerstellung von prüfungsnahen Frästeilen • Vermessen der Bearbeitungswerkzeuge • Eingabe der Werkzeugdaten • Festlegung des Werkstücknullpunktes • Aufrüsten der Maschine • Abarbeiten des Programmes • Vornahme von Programm- und Werkzeugkorrekturen

Vorbereitungskurs auf die LAP Metalltechnik Drehen/Fräsen/CNC-Drehen Weiler/Pneumatik

WIFI-Experten. 23 Std, 377 Euro

IBK Nr 56187.010	03.01.11 – 05.01.11	Mo Di	08.00–17.00
		Mi	08.00–12.30
IBK Nr 56187.020	04.04.11 – 06.04.11	Mo Di	08.00–17.00
		Mi	08.00–12.30

Zielgruppe: Lehrlinge in den Berufen Maschinenbautechnik und Metalltechnik-Metallbearbeitungstechnik
Inhalte: • Information zu den einzelnen Prüfungsbereichen • Konventionell Drehen: Maschineneinweisung, Werkzeugkunde (Schnittwerte), Anfertigen einfacher Drehteile (Innen- und Außenbearbeitung) • Konventionell Fräsen: Maschineneinweisung, Werkzeugkunde (Auswahl, Schnittwerte), Anfertigen eines einfachen Frästeiles • CNC-Drehen – Maschine „Weiler“, Steuerung D2: Maschineneinweisung, Programmierung, Anfertigen von Drehteilen • Pneumatik: Stecken von pneumatischen Schaltungen nach Vorlage • Unfallverhütung und Sicherheitsunterweisung für die einzelnen Bereiche
 In diesem Kurs haben die Teilnehmer/innen die Möglichkeit, in einem oder mehreren Bereichen sich nach ihren Wünschen auf die Lehrabschlussprüfung vorzubereiten.

Vorbereitungskurs auf die LAP Metalltechnik Drehen/Fräsen/CNC-Biegen/Pneumatik

WIFI-Experten. 23 Std, 377 Euro  

IBK Nr 56191.010	03.01.11 – 05.01.11	Mo Di	08.00–17.00
		Mi	08.00–12.30
IBK Nr 56191.020	17.01.11 – 19.01.11	Mo Di	08.00–17.00
		Mi	08.00–12.30
IBK Nr 56191.030	31.01.11 – 02.02.11	Mo Di	08.00–17.00
		Mi	08.00–12.30
IBK Nr 56191.040	14.02.11 – 16.02.11	Mo Di	08.00–17.00
		Mi	08.00–12.30
IBK Nr 56191.050	28.02.11 – 02.03.11	Mo Di	08.00–17.00
		Mi	08.00–12.30

Zielgruppe: Lehrlinge in den Berufen • Metalltechnik-Blechtechnik • Fahrzeugbautechnik • Stahlbautechnik • Schmiedetechnik • Metallbearbeitungstechnik • Metallbautechnik • Metallbearbeitung

Inhalte: • Information zu den einzelnen Prüfungsbereichen • Konventionell Drehen: Maschineneinweisung, Werkzeugkunde (Schnittwerte), Anfertigen einfacher Drehteile (Innen- und Außenbearbeitung) • Konventionell Fräsen: Maschineneinweisung, Werkzeugkunde (Auswahl, Schnittwerte), Anfertigen eines einfachen Frästeiles • CNC-Biegen: Maschineneinweisung, Programmierung, Anfertigen von Biegeteilen • Pneumatik: Stecken von pneumatischen Schaltungen nach Vorlage • Unfallverhütung und Sicherheitsunterweisung für die einzelnen Bereiche
 In diesem Kurs haben die Teilnehmer/innen die Möglichkeit, in einem oder mehreren Bereichen sich nach ihren Wünschen auf die Lehrabschlussprüfung vorzubereiten.

Vorbereitung auf die LAP Landmaschinentechniker Drehen und Hartlöten

WIFI-Experten. 18 Std, 296 Euro 

IBK Nr 56198.010	24.02.11 – 25.02.11	Do Fr	08.00–17.00
------------------	---------------------	-------	-------------

Zielgruppe: Lehrlinge mit der Ausbildung Landmaschinentechniker/in
Inhalte: • Unterweisung der konventionellen Drehmaschinen • Herstellen prüfungsnaher Drehteile sowie Drehteile nach Wunsch des/der Kandidaten/in • Wiederholung der Grundlagen Hartlöten • Übungen Hartlöten • Unfallverhütung

Vorbereitungskurs auf die LAP Metalltechnik-Fahrzeugbautechnik

Jürgen Knabl. 16 Std, 253 Euro

IBK Nr 56200.010 14.03.11–15.03.11 Mo Di 08.00–16.10

Zielgruppe: Lehrlinge mit der Ausbildung Metalltechnik-Fahrzeugbautechnik

Inhalte: • Wiederholung der Prüfungsbeispiele • Elektrik: Fahrzeugelektrik, pneumatische Bremssysteme, Elektro-Pneumatik, Elektro-Hydraulik (Schaltplan lesen, Funktion der Bauteile, Aufbau von Bauteilen) • Praktische Übungen

CNC-Training – Lehrlingswettbewerb CNC-Fräsen Heidenhain iTNC530 DIN/ISO

Andreas Egger. 8 Std, 89 Euro

IBK Nr 56195.010 20.06.11 Mo 08.00–16.10

Zielgruppe: Lehrlinge in den Berufen • Werkzeugbautechnik • Maschinenbautechnik • Zerspanungstechnik • Maschinenmechanik • Metalltechnik-Metallbearbeitungstechnik (3. Lehrjahr)

Inhalte: • Steuerung: Heidenhain iTNC 530 DIN/ISO • Wiederholung der Maschinenfunktionen • Wegbedingungen und Werkzeugradiuskompensation • Programmerstellung von prüfungsnahen Frästeilen • Vermessen der Bearbeitungswerkzeuge • Eingabe der Werkzeugdaten • Festlegung des Werkstücknullpunktes • Aufrüsten der Maschine • Abarbeiten des Programmes • Vornahme von Programm- und Werkzeugkorrekturen

CNC-Training – Lehrlingswettbewerb Drehen Siemens S810T

Jürgen Knabl. 8 Std, 89 Euro

IBK Nr 56196.010 20.06.11 Mo 08.00–16.10

Zielgruppe: Lehrlinge in den Berufen • Werkzeugbautechnik • Maschinenbautechnik • Zerspanungstechnik • Maschinenmechanik • Metalltechnik-Metallbearbeitungstechnik (3. Lehrjahr)

Inhalte: • Steuerung: Siemens 810T (Berufsschule) • Wiederholung der Maschinenfunktionen • Wegbedingungen und Schneidenradiuskompensation • Programmerstellung von prüfungsnahen Drehteilen • Wiederholung der Spanleitstufen von Wendepunkten • Richtige Wahl von Vorschub und Spantiefe • Selbstständiges Vermessen der Bearbeitungswerkzeuge • Eingabe der Werkzeugdaten • Aufrüsten der Maschine • Abarbeiten der Programme • Vornahme von Programm- und Werkzeugkorrekturen

CNC-Diplomausbildungen

Diplom CNC-Zerspanungstechniker/in

Modul CNC 3

CNC-Zerspanungstechniker/in

Diplom CNC-Fachmann/frau

Modul CNC 2

Theoretische Prüfung CNC-Fachmann/frau
CAM-Programmierung
Vertiefung der Grundlagen CNC-Technik
Praktische Prüfung CNC-Fachmann/frau
Vorbereitungskurs zur praktischen Prüfung
Fräsen CNC-Fachmann/frau
Drehen CNC-Fachmann/frau
Grundlagen

Diplom CNC-Maschinenbediener/in

Modul CNC 1

CNC-Maschinenbediener/in

Einstieg für
Metall-
facharbeiter

Grundmodul

Konventionell Drehen Grundkurs
Konventionell Fräsen Grundkurs

Neueinsteiger

Ausbildung CNC-Maschinenbediener/in

Warum sollten Sie diesen Lehrgang besuchen?

Mit diesem Lehrgang legen Sie den Grundstein für Ihre Ausbildung im CNC-Bereich. In der CNC-Maschinenbediener/innen-Ausbildung lernen Sie, CNC-Programme zu verstehen, einfache Programme zu erstellen, zu optimieren, Fehler zu beheben und Änderungen vorzunehmen. Die Ausbildung schließt mit einem Diplom zum/zur CNC-Maschinenbediener/in ab. Wenn Sie sich unsicher sind, ob diese Ausbildung für Sie geeignet ist, melden Sie sich telefonisch bei Herrn Thomas Lecher unter 05 90 90 5-7263 oder via E-Mail thomas.lecher@wktirol.at und buchen Sie gleich die kostenlosen Informationsveranstaltungen.

Zertifizierte Schulungsqualität

Das WIFI Tirol ist autorisierter Heidenhain-Schulungspartner und unterwirft sich dadurch auch externen Qualitätssicherungsmaßnahmen.

Voraussetzungen

- *Fachliche Voraussetzungen:* Praxiserfahrung, technisches Verständnis und räumliches Vorstellungsvermögen
- *EDV-Grundkenntnisse:* Für alle Personen, die nur geringe Erfahrung im Zerspanungsbereich oder im EDV-Bereich haben, empfehlen wir den Besuch von Grundschulungen Konventionell Drehen und Fräsen bzw. EDV-Grundlagen.

Ausbildung CNC-Fachmann/frau**Warum sollten Sie diesen Lehrgang besuchen?**

Dieser Lehrgang ist als intensive und praxisorientierte Ausbildung konzipiert. Sie lernen, selbstständig Werkstücke zu fertigen, von der Programmerstellung am Programmierplatz, dem Fertigen an den CNC-Drehmaschinen und CNC-Fräsmaschinen sowie der Anfertigung einer CAD-Zeichnung und der Programmerstellung über ein CAM-System. Erweiterte Grundlagen vermitteln einen tieferen Einblick in die CNC-Technik. Parameterprogrammieren und Zerspanungstechnik sind ebenfalls Inhalt dieser Ausbildung. Die Programmerstellung erfolgt an Programmierarbeitsplätzen mit identer Bedieneroberfläche der Steuerungen. Für das Abarbeiten der Programme steht ein moderner Maschinenpark zur Verfügung.

Inhalte

- Grundlagen und erweiterte Grundlagen der CNC-Technik
- Manuelles Programmieren der CNC-Drehmaschinen mit der Steuerung Siemens 810/840 D
- Manuelles Programmieren der CNC-Fräsmaschinen mit der Steuerung Heidenhain iTNC 530 Smart inklusive DXF-Import
- Werkzeugvermessung
- Aufrüsten der Maschinen
- Testlauf
- Optimierung
- Fehlersuche und Fehlerbehebung
- Vornahme von Werkzeugkorrekturen
- Zerspanungstechnik
- Parameterprogrammieren
- CAM-Programmierung mit Möglichkeit der Zerspanung der programmierten Bauteile
- Spannmöglichkeiten von Werkstücken und Werkzeugen

Zielgruppe

Diese Ausbildung zum/zur CNC-Fachmann/frau ist sehr anspruchsvoll und wendet sich an Metallfacharbeiter/innen, die ihr Fachwissen und ihre Kompetenzen erweitern möchten. Wenn Sie sich unsicher sind, ob diese Ausbildung für Sie geeignet ist, melden Sie sich telefonisch bei Herrn Thomas Lecher unter 05 90 90 5-7263 oder via E-Mail thomas.lecher@wktirol.at und buchen Sie gleich die kostenlosen Informationsveranstaltungen.

Voraussetzungen

- *Fachliche Voraussetzungen:* Kenntnisse und Praxiserfahrung in der Zerspanung, technisches Verständnis und räumliches Vorstellungsvermögen
- *EDV-Grundkenntnisse* ■

CNC 2 – Grundlagen

WIFI-Experten. 8 Std, 84 Euro

IBK Nr 56111.020 10.01.11–14.01.11 Mo Fr 17.30–21.10

Voraussetzungen: Grundkenntnisse Metallbearbeitung (Drehen/Fräsen)

Inhalte: • Programmaufbau • Steuerungsarten • Aufbau und Arbeitsweise der CNC-Maschine • Koordinatensysteme • Datenträger • Werkzeugsysteme • Einfache Programmierbeispiele • Grundlagen der Zerspanungstechnik

CNC 1 – Drehen/Fräsen für CNC-Maschinenbediener/innenWIFI-Experten. 128 Std, 2173 Euro **IBK Nr 56180.020 10.01.11–12.03.11 Mi Fr 17.30–22.00 Sa 08.00–17.00**

Voraussetzungen: Grundkenntnisse Metallbearbeitung (Drehen/Fräsen)

Inhalte CNC-Grundlagen: • Programmaufbau • Steuerungsarten • Aufbau und Arbeitsweise der CNC-Maschine • Koordinatensysteme • Datenträger • Werkzeugsysteme • Einfache Programmierbeispiele • Zerspanungstechnik

Inhalte CNC Drehen: • Software: Siemens 840D-T (DIN/ISO) • Einstieg in das Programmieren von Außen- und Innenkonturen: Plandrehen, Abstechen, Konturzugprogrammierung, Bohrzyklus, Abspannzyklus, Gewindeschneidzyklus, Einstechzyklus • Aufrüsten der Maschine • Werkzeugaufspannen, Werkzeugvermessung, Nullpunkte setzen • Abspannen der programmierten Übungsteile bzw. nach Vorgabe fertiger Programme in verschiedenen Materialien (Vergütungsstahl, CrNi-Stahl, Aluminium) • Vornahme von Programm- und Werkzeugkorrekturen

Inhalte CNC Fräsen: • Software: Heidenhain iTNC 530 • Einstieg in das Programmieren von einfachen Konturen für die Ein- und Zweiseitenbearbeitung Polarkoordinatenprogrammierung, Unterprogrammtechnik • Anwenden von Zyklen: Rechtecktasche, Kreistasche, Bohrbilder • Aufrüsten der Maschine, Nullpunkte setzen • Werkzeugaufspannen, Werkzeuge vermessen • Bearbeitung der eigenen Übungsteile bzw. nach Vorgabe fertiger Programme • Vornahme von Programm- und Werkzeugkorrekturen

Prüfungsinhalte: • Selbstständiges Aufrüsten der Dreh- und Fräsmaschine anhand eines vorgelegten Einrichtungsscheins • Aufspannen und Vermessen der Werkzeuge • Abspannen der Teile • Vornahme von Programm- und Werkzeugkorrekturen • Schriftlicher Fragebogen aus den Grundlagen sowie G- und M-Befehle

CNC 2 – Fräsen CNC-Fachmann/frauWIFI-Experten. 80 Std, 1268 Euro **IBK Nr 56133.020 17.01.11 – 11.03.11 Mo 17.30–22.00
Fr 13.00–22.00**

Voraussetzungen: Besuch des Kurses CNC 2 – Grundlagen
Inhalte: • Software: Heidenhain iTNC 530 • Programmierung von Konturen für Ein- und Zweiseitenbearbeitungen
 • Programmierung im rechtwinkligen Koordinatensystem
 • Polarkoordinatenprogrammierung • Unterprogrammtechnik (Parameterverwendung) • Anwendung von Fräszyklen (Rechtecktasche, Kreistasche, Nuten, Kreisnuten, Zapfen etc.), Bohrzyklen (Zentrieren, Bohren, Reiben, Bohr-Fräsen, Gewindeschneiden, Bohrgewindefräsen etc.), Ausdrehzyklen • Planfräs-, Regelflächen- und Abzeilzyklus • Punktmuster • Anfahr- und Abfahrbewegungen • Eintauchvarianten, Vorschubvarianten, Look-Ahead-Funktion, Spindelorientierung, Verweilzeit, Koordinatenumrechnung: Nullpunktverschiebungen, Spiegeln, Rotieren, Maßfaktor, Maßfaktor achsspezifisch • SL-Zyklen (Vorbohren, Räumen von Formkonturen mit und ohne Inseln, Schichten in der Tiefe und Seite), Zylindermantel-Nut • DXF-Import von CAD-Daten in die Steuerung und Verarbeitung der Daten über den Programmierplatz • Aufrüsten der Maschine, Nullpunktvermessung • Werkzeugbestückung (spannen und schrumpfen) und Werkzeugvermessung über ein Werkzeugvoreinstellgerät, nach Wunsch Vermessung der Werkzeuge über ein Lasersystem direkt an der Maschine • Vorbereitung der Werkstückspannung über Prägebacken • Zerspaltung der Übungsteile aus Aluminium und Vergütungsstahl mit Standardwerkzeugen und HPC-Werkzeugen: Technologieänderung an der Maschine • Grundlagen der 5-Achsbearbeitung: Schwenkstrukturen, Koordinatensysteme, Bearbeitungsebene • Schwenkbearbeitung mittels Plane-Funktion und Schwenkzyklus • Abarbeiten des Programmes an der 5-Achsen-Maschine

Maschinenbeschreibung: Type: Fehlmann Picomax60, Wegmesssystem: direkt, Spindeldrehzahl: 20000 rpm, Werkzeugvermessung: Blum-Laser direkt an der Maschine, Zusatzachsen: 4–5 Achse, Messtaster: Infrarot-Messtaster, Innenkühlung: 40bar, Minimalmengenschmierung: vorhanden, Kaltluftdüse: vorhanden, Luftkühlung: vorhanden, Zusätzliche Ausstattung: Voreinstellgerät, Schrumpfer, Prägestation, Dreibackenfutter, Zangenspannung

CNC 2 – Drehen CNC-Fachmann/frauWIFI-Experten. 65 Std, 1030 Euro **IBK Nr 56125.020 25.03.11 – 06.05.11 Mo 17.30–22.00
Fr 13.00–17.30**

Voraussetzungen: Besuch des Kurses CNC 2 – Grundlagen
Inhalte: • Software: Siemens 840D-T (DIN/ISO) • Außen- und Innenbearbeitung, Längsdrehen, Plandrehen, Abstecken • Konturzugprogrammierung • Bohr- und Gewindezyklen, Abspannzyklus (Variantenmöglichkeiten),

Gewindeschneidzyklus (Ein-Auslaufwegberechnung, Zustellgrößen), Einstechzyklus (Radial und Axial), Stechdrehen (Wipereffekt) • Herstellung von Passungen im Bereich IT7 • Programmierung von angetriebenen Werkzeugen: Stirn- und Mantelbearbeitung, C-Achse • Unterprogrammtechnik: Wiederholung und Sprünge • Frames: Spiegeln, Rotieren und Verschieben bei der Stirn- und Mantelbearbeitung • Bearbeitungen mit Stangegreifer und Rollkörnern • Nach Wunsch Programmerstellung für die Bearbeitung mit einem Stirnmitnehmer • Werkzeugrüsten, Spannfutterrüsten, Einstellung Spanndruck, Werkzeugvermessung am Werkzeugvoreinstellgerät, Rüsten der Maschine, Nullpunkte setzen • Abspannen der Übungsteile in verschiedenen Materialien: Automatenstahl, Vergütungsstahl, CrNi-Stahl, Messing, Aluminium • Vornahme von Werkzeug- bzw. Verschleißwertkorrekturen
Maschinenbeschreibung: Type: EMCO 345, Wegmesssystem: indirekt, Spindeldrehzahl: 5000 rpm, Werkzeugvermessung: über Voreinstellgerät, Zusatzachsen: C-Achse, Innenkühlung: 3bar, Spannfutter: Dreibackenfutter mit Hart-, Weich- und Greiferbacken, Zangenspannung, Stirnmitnehmer

CNC 2 – Vorbereitungskurs zur praktischen Prüfung CNC-Fachmann/frauWIFI-Experten. 32 Std, 507 Euro **IBK Nr 56153.020 14.03.11 – 10.05.11 Mo Di 08.00–16.10**

Voraussetzungen: Besuch der Kurse CNC 2 – Drehen und CNC 2 – Fräsen

Inhalte: • Intensivierung des Lehrstoffes aus vorherigen Kursen • Anfertigen von Drehteilen mit dem Schwerpunkt Außen- und Innenbearbeitung • Einsatz von angetriebenen Werkzeugen • Ausdrehen von Weichbacken • Zweiseitenprogrammierung von komplexen Fräskonturen: Gewindefräsen, Feinbohren • Abarbeiten der programmierten Teile an den Bearbeitungsmaschinen

CNC 2 – Praktische Prüfung CNC-Fachmann/frauWIFI-Experten. 18 Std, 285 Euro **IBK Nr 56154.020 21.03.11 – 12.05.11 Mo–Mi 08.00–17.00
Do 08.00–12.00**

Voraussetzungen: Besuch des CNC 2 – Vorbereitungskurses zur praktischen Prüfung CNC-Fachmann/frau
Inhalte: • Erstellung eines komplexen Dreh- und Fräsprogramms (Theorie) • Anfertigen eines maschinenbauähnlichen Dreh- und Frästeiles: Programmerstellung, Werkzeugwahl, Werkzeugaufspannung, Werkzeugvermessung, Revolverbestückung, Probelauf, Programmoptimierung, Augenmerk auf Einhaltung der Fertigungstoleranzen

CNC 2 – Vertiefung der Grundlagen CNC-Technik

Herbert Stecher. 16 Std, 169 Euro

IBK Nr 56112.010 30.05.11–08.06.11 Mo Mi 17.30–21.00

Inhalte Modul Zerspanungstechnik: • Richtige Auswahl von Drehwerkzeugen und deren Schneidgeometrien, Unterlagsplatten, Schnittgeschwindigkeiten, Vorschubwerten, Zustell-tiefen • Drehzahl- und Vorschubberechnungen für Bohr- und Fräswerkzeuge

Inhalte Modul Vertiefung der CNC-Technik: • Umkehrspiel • Positionsgenauigkeit • Wiederholgenauigkeit • Tempera-turkompensation • Bauarten von Fräsmaschinen • Roboter • Bauarten von Fräsköpfen • Head Measuring System • RTCP-System • BZ-FFZ-FFS • Bauarten von Drehmaschi-nen • Maschinenbett • Führungen • Gewichtsausgleich • Kugelumlaufspindel, Werkzeugspindel, Antriebsspindel • Werkzeugwechsler, Werkzeugverwaltung, Werkzeug-aufnahmen • Duplolverkzeuge • Werkzeugbruchüberwa-chung • Standzeitüberwachung • Werkzeugvermessung • Wegmesssysteme • Lageregelkreis mit Innerdatenver-arbeitung • Interpolation • SPS • PLC • Anpasssteuerung • Hardware und Software • Filteranlagen • Werkzeugver-messung • Automatische Teilevermessung • Weitere CNC-Bearbeitungsmaschinen bzw. Techniken • Schleifmaschinen • Erodiermaschinen • Ultrasonic-Bearbeitung • Laserbear-beitung • HSC-Bearbeitung • Konzept Dreh-Fräs-Zentrum • CAD-CAM

Inhalte Modul Parameterprogrammierung: • Einstieg in das Parameterprogrammieren • Einfache Beispiele auf Heiden-hainsteuerung iTNC530 (Tasche, Pendelnut)

CNC 2 – CAM-Programmierung

Ing. Marco Tscherner. 30 Std, 507 Euro 

IBK Nr 56155.010 16.05.11–26.05.11 Mo 17.30–22.00
Mi Do 17.30–22.00

Voraussetzungen: Besuch der Kurse AutoCAD – Grundlagen bzw. vergleichbare Kenntnisse, CNC-Drehen und CNC-Frä-sen oder gute Programmierkenntnisse von CNC-Maschinen

Software: ACAD und hyperMill

Inhalte Modul CAD: Spezifische AutoCAD-Funktionen

Inhalte Modul CAM: • Einschulung auf dem CAM-System • Erstellen einfacher und komplexer Programme im 2-D-Bereich • Arbeiten anhand von Neutralen-Datenformaten • 3-D-Volumenmodellimport • Programmerstellung für 3-D-Konturen • 2-D-, 3-D-, HSC-Strategien • Vertiefung der Anwendung wie z. B. Spezialapplikationen, Joblistenorien-tierte Arbeitsweise, Feature- und Makrotechnologie, Rapid-Result-Technologie, Bearbeitungsstrategien mit Werkzeug-wegoptimierung • Möglichkeit der Abarbeitung der Teile auf den CNC-Fräsmaschinen

Im Zuge der Ausbildung CNC-Fachmann/frau wird die Prüfung für den Abschnitt CAD/CAM abgenommen.

CNC 2 – Theoretische Prüfung CNC-Fachmann/frau

Bernd Weber. 7 Std, 84 Euro

IBK Nr 56157.010 17.06.11–24.06.11 Fr 13.00–17.30
Fr 09.00–17.00

Voraussetzungen: Besuch der gesamten Ausbildung zum CNC-Fachmann/frau

Inhalte schriftliche Prüfung: • Fehlersuche in Dreh- und Fräs-programmen • Ergänzung von Dreh- und Fräsprogrammen • Beschreibung von Wegbedingungen, Maschinenbefeh-len, Technologiebefehlen • Multiple-Choice-Test über zur Verfügung gestellten Fragenkatalog

Inhalte mündliche Prüfung: • Fachgespräch über den Lehr-stoff Programm-, Maschinen- und Zerspanungstechnik

Spezialausbildungen



Sowohl im Dreh- wie auch im Fräsbereich können individuell, auf Ihre Bedürfnisse angepasste Schulungen kombiniert werden. Im WIFI Inns-bruck werden CNC-Fräsausbildungen nach dem Programm der Firma Heidenhain angeboten. Bei diesen Schulungen wird größter Wert auf praktisches Arbeiten sowohl auf der Steuerung als auch auf der Ma-schine gelegt. In Kleingruppen wird das in der Theorie Erlernte sofort in die Praxis umgesetzt. Das WIFI Innsbruck ist autorisierter Heidenhain-Schulungspartner und unterwirft sich dadurch auch externen Quali-tätssicherungsmaßnahmen.

Ausbildungsbeispiele

- Fräskurse Heidenhain iTNC530 Klartext und DIN/ISO
- Drehkurse Sinumerik 810, Sinumerik 840D und Fanuc 21
- Schwenkbearbeitung (5-Achs-Bearbeitung)
- Parameterprogrammierung
- CAM-Schulungen
- FormControl Werkstückvermessungen
- Werkzeugvermessung und -management
- Neuerungen Zerspanungstechnik
- HSC-Fräsen
- Hartdrehen
- Bearbeitungsstrategien
- Messen und Prüfen

Schulungen sind in unserem Technikzentrum oder direkt vor Ort mög-lich. Gerne erstellen wir Ihnen ein maßgeschneidertes Angebot. ■

Schweißen

Produktmanager **Ing. Elmar Veternik**Beratung **Thomas Lecher**t: 05 90 90 5-7263 e: thomas.lecher@wktirol.at

Schweißkurse und Prüfungen



Die Schweißtechnik hat im Gewerbe und in der Industrie einen hohen Stellenwert. Bestens ausgebildete Fachkräfte sichern die Qualität und Zuverlässigkeit von Bauteilen. Ein sehr flexibles Kursangebot am WIFI Innsbruck stellt sicher, dass laufend Grundschulungen, Fortgeschrittenkurse und Vorbereitungskurse auf Prüfungen nach EN 287-1: 2004 in allen Verfahren durchgeführt werden können. Die eigens eingerichtete Zertifizierungsstelle garantiert die schnelle Ausstellung und die europaweite Anerkennung der WIFI-Zertifikate. ■

Ausbildung im Schweißen MAG + E

WIFI-Experten. 60 Std, 659 Euro [update](#)

IBK Nr 56212.030	11.01.11–19.01.11	Mo–Do 08.00–16.40 Fr 08.00–13.15
IBK Nr 56212.040	14.02.11–22.02.11	Mo–Do 08.00–16.40 Fr 08.00–13.15
IBK Nr 56212.050	07.03.11–15.03.11	Mo–Do 08.00–16.40 Fr 08.00–13.15
IBK Nr 56212.060	16.05.11–24.05.11	Mo–Do 08.00–16.40 Fr 08.00–13.15
IBK Nr 56212.070	14.06.11–22.06.11	Mo–Do 08.00–16.40 Fr 08.00–13.15
IBK Nr 56212.120	15.11.10–30.11.10	Mo–Fr 17.30–22.00
IBK Nr 56212.130	31.01.11–15.02.11	Mo–Fr 17.30–22.00
IBK Nr 56212.140	04.04.11–19.04.11	Mo–Fr 17.30–22.00
IBK Nr 56212.150	23.05.11–08.06.11	Mo–Fr 17.30–22.00

In Abhängigkeit von Ihrer bisherigen Berufspraxis und Ihren schweißtechnischen Fertigkeiten werden Sie individuell ausgebildet. Sie erwerben jene Kenntnisse und Fertigkeiten, die Ihnen für die Erreichung der angestrebten Berufsziele bzw. zur Ablegung einer Schweißerprüfung nach ON EN

287-1:2004 noch fehlen. Bitte geben Sie bei der Anmeldung unbedingt den gewünschten Termin und das gewünschte Schweißverfahren an! Folgende Kurse werden angeboten:
Elektrodenschweißen: • Elektrodenschweißen-Grundausbildung • Vorbereitung auf die Elektroden-Blech-/Rohrschweißerprüfung
Metall-Aktiv-Gasschweißen: • Metall-Aktiv-Gasschweißen-Grundausbildung (MAG) • Vorbereitung auf die Metall-Aktiv-Gas-Blechschiweißerprüfung (MAG)

Ausbildung im Schweißen WIG + Autogen

WIFI-Experten. 60 Std, 659 Euro [update](#)

IBK Nr 56213.030	31.01.11–08.02.11	Mo–Do 08.00–16.40 Fr 08.00–13.15
IBK Nr 56213.040	21.03.11–19.03.11	Mo–Do 08.00–16.40 Fr 08.00–13.15
IBK Nr 56213.050	30.05.11–08.06.11	Mo–Do 08.00–16.40 Fr 08.00–13.15
IBK Nr 56213.060	27.06.11–06.07.11	Mo–Do 08.00–16.40 Fr 08.00–13.15
IBK Nr 56213.120	22.10.10–11.11.10	Mo–Fr 17.30–22.00
IBK Nr 56213.130	11.01.11–26.01.11	Mo–Fr 17.30–22.00
IBK Nr 56213.140	07.03.11–22.03.11	Mo–Fr 17.30–22.00
IBK Nr 56213.150	02.05.11–17.05.11	Mo–Fr 17.30–22.00

In Abhängigkeit von Ihrer bisherigen Berufspraxis und Ihren schweißtechnischen Fertigkeiten werden Sie individuell ausgebildet. Sie erwerben jene Kenntnisse und Fertigkeiten, die Ihnen für die Erreichung der angestrebten Berufsziele bzw. zur Ablegung einer Schweißerprüfung nach ON EN 287-1:2004 noch fehlen. Bitte geben Sie bei der Anmeldung unbedingt den gewünschten Termin und das gewünschte Schweißverfahren an! Folgende Kurse werden angeboten:
Autogenschiweißen: • Autogenschiweißen-Grundausbildung • Vorbereitung auf die Installateur-Rohrschweißerprüfung Önorm M7807 • Vorbereitung auf die Autogen-Rohrschweißerprüfung EN287-1
Wolfram-Inert-Gasschweißen: • Wolfram-Inert-Gasschweißen WIG-Grundausbildung • Vorbereitung auf die Wolfram-Inert-Gas-Schweißerprüfung WIG
 Aufpreis für WIG CrNi: 150 Euro

Schweißerprüfung

Stefan Schlatter. 5 Std, 240 Euro [update](#)

IBK Nr 56214.050	20.01.11	Do 08.00–12.25
IBK Nr 56214.060	09.02.11	Mi 08.00–12.25
IBK Nr 56214.070	23.02.11	Mi 08.00–12.25
IBK Nr 56214.080	16.03.11	Mi 08.00–12.25

IBK Nr 56214.090	30.03.11	Mi 08.00–12.25
IBK Nr 56214.130	12.11.10	Fr 17.30–22.00
IBK Nr 56214.140	01.12.10	Mi 17.30–22.00
IBK Nr 56214.150	27.01.11	Do 17.30–22.00
IBK Nr 56214.160	16.02.11	Mi 17.30–22.00
IBK Nr 56214.170	23.03.11	Mi 17.30–22.00
IBK Nr 56214.180	20.04.11	Mi 17.30–22.00
IBK Nr 56214.190	18.05.11	Mi 17.30–22.00
IBK Nr 56214.210	25.05.11	Mi 08.00–12.25
IBK Nr 56214.220	09.06.11	Do 08.00–12.25
IBK Nr 56214.230	27.06.11	Mo 08.00–12.25
IBK Nr 56214.240	06.07.11	Mi 08.00–12.25
IBK Nr 56214.250	09.06.11	Do 17.30–22.00

Nach Besuch der entsprechenden Vorbereitungskurse können in den unterschiedlichsten Verfahren die Schweißerprüfungen nach ON EN 287-1 / ON EN 9606 oder nach M7807 auch abgelegt werden: • Elektro-Blech/Rohr 240 Euro • MAG-Blech/Rohr 240 Euro • Autogen-Rohr 240 Euro • WIG-CrNi-Blech/Rohr 310/360 Euro • WIG-schwarz-Blech/Rohr 240/310 Euro • Installateur-Rohrschweißerprüfung-ON M7807 240 Euro Grundpreis, ON EN 287-1 / ON M7807 240 Euro, Aufpreis rNi Blech 70 Euro, schwarz Rohr 70 Euro, CrNi Rohr 120 Euro
Bitte geben Sie bei der Anmeldung unbedingt den gewünschten Termin und die gewünschte Schweißerprüfung an!

Schweißerprüfung – Periodische Wiederholungsprüfung

Stefan Schlatter. 5 Std, 240 Euro 

IBK Nr 56220.050	21.01.11	Fr 08.00–12.25
IBK Nr 56220.060	10.02.11	Do 08.00–12.25
IBK Nr 56220.070	24.02.11	Do 08.00–12.25
IBK Nr 56220.080	17.03.11	Do 08.00–12.25
IBK Nr 56220.090	31.03.11	Do 08.00–12.25
IBK Nr 56220.110	26.05.11	Do 08.00–12.25
IBK Nr 56220.120	10.06.11	Fr 08.00–12.25
IBK Nr 56220.130	28.06.11	Di 08.00–12.25

In folgenden Verfahren können die Wiederholungen für Schweißerprüfungen nach ON EN 287-1 / ON EN 9606 abgelegt werden: • Elektro-Blech/Rohr 240 Euro • MAG-Blech/Rohr 240 Euro • Autogen-Rohr 240 Euro • WIG-CrNi-Blech/Rohr 310/ 360 Euro • WIG-schwarz-Blech/Rohr 240/ 310 Euro
Bitte geben Sie bei der Anmeldung unbedingt den gewünschten Termin und die gewünschte Schweißerprüfung an!

Ausbildung zum Hartlötter mit Zertifizierung nach EN 13133 Hartlötten

Ing. Ernst Pichler. 9 Std, 325 Euro 

IBK Nr 56258.010	04.02.11	Fr 08.00–17.00
------------------	----------	----------------

Theoretische Grundlagen: • Grundlagen • Auswahl Lote
• Materialien und Flussmittel • Auswirkung auf die Festigkeit der Verbindung • Ausführungen von Lötstellen • Konstruktive Anforderungen • Fehlerquellen und Vermeidung von Fehlern • Unterschiedliche Grundwerkstoffe und deren Eignung für das Löten • Auswirkung auf die Verbindung von Kupferrohren • Hartlötten als hochwertige Verbindungsform
Praktische Übungen: • Praktische Übungen in der Werkstätte
• Unterweisung in der fachgerechten Herstellung von Lötverbindungen • Ausführungen von Lötstellen an Kupferrohren
• Lote und Flussmittel für die Anwendungsbereiche • Anfertigung von Lötverbindungen in unterschiedlichsten Konstruktionsvarianten • Anfertigen eines Prüfstückes • Dichtheitsprüfung und Werkstoffprüfung durch den TÜV Österreich
Der Veranstaltungsbeitrag beinhaltet die praktische Eignungsprüfung als Abschluss – die Teilnehmer/innen erhalten ein Personalzertifikat nach EN 13133.

Hartlötten-Wiederholungsprüfung mit Zertifizierung nach EN 13133

Ing. Ernst Pichler. 4 Std, 188 Euro 

IBK Nr 56274.010	04.02.11	Fr 13.00–17.00
------------------	----------	----------------

Um die Gültigkeit der Hartlötterprüfung nach EN 13133 aufrechtzuerhalten, ist es notwendig, alle 3 Jahre eine Wiederholungsprüfung abzulegen. Dieser Kurs bereitet Sie auf den fachtheoretischen und praktischen Teil der Wiederholungsprüfung vor und beinhaltet auch die Wiederholungsprüfung selbst. Nach bestandener Wiederholungsprüfung wird Ihr Zertifikat um weitere 3 Jahre verlängert.

Zertifizierung als Einrichter/Bediener nach Önorm EN 1418 bzw. ISO 14732

Die Zertifizierung wird auf schriftlichen Antrag auf Zertifizierung als Einrichter/Bediener für das Widerstandsschweißen bzw. automatisierter Anlagen für das Schmelzschweißen nach Önorm EN 1418 bzw. ISO 14732 nach den Anforderungen des Zertifizierungsprogramms vorgenommen. Zur Zertifizierung kann nur zugelassen werden, wer die im Zertifizierungsprozess geforderten fachtheoretischen und praktischen Kenntnisse nachweisen kann. Sind die Kenntnisse nicht ausreichend, ist vor der Zertifizierung noch eine entsprechende Ausbildung zu absolvieren. Folgende Verfahren können zertifiziert werden:

- Widerstandsschweißen
- Bolzenschweißen
- Vollmechanisierte MAG/MIG-Schweißanlagen
- WIG-Orbitalschweißen

Die Prüfung setzt sich aus einem praktischen und einem theoretischen Teil – Fachkundliche Prüfung – zusammen. Bei erfolgreichem Prüfungsergebnis wird ein international gültiges Zertifikat durch die akkreditierte WIFI-Zertifizierungsstelle ausgestellt. Die Gültigkeit des Zertifikates beträgt maximal 2 Jahre unter der Voraussetzung, dass die vorgesehene Überwachung regelmäßig durchgeführt wird. Die WIFI-Zertifizierungsstelle kann eine Verlängerung der Qualifikation vornehmen, wenn die in der Önorm EN 1418 bzw. ISO 14732 geforderten Bedingungen nachgewiesen werden.

Termine und Preis auf Anfrage

Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot für Ausbildung und Zertifizierung. ■

Schweißen von Betonstählen

Sie schweißen Betonstähle und erhalten mit der Ausbildung Ihre Qualifikation für die Ausführung von Schweißnähten von Betonstählen für tragende und nichttragende Verbindungen in dem von Ihnen gewählten Schweißverfahren. Kandidaten/innen, die diese Ausbildung absolvieren wollen, müssen über entsprechende Vorkenntnisse verfügen, dabei verweisen wir auf die Schweißkurse MAG oder Elektro. Die Ausbildung orientiert sich an den von Ihnen formulierten Anforderungen (nach Vereinbarung) und geht spezifisch auf Ihre Bedürfnisse hinsichtlich der erforderlichen Stoßarten und Stabdurchmesser ein.

Inhalte: Schweißprozess-Nr. 111 (Elektrode) oder 135 (MAG) ■

Kunststoffrohrleger – Ausbildung Gas und/oder Wasser nach ÖVGW-Richtlinie GW 52

Lorenz Kunststofftechnik GmbH. 30 Std, 610 Euro [update](#)

IBK Nr 56282.010 **17.01.11–19.01.11** **Mo 09.00–18.00**
Di Mi 08.00–17.00

Allgemeine Vorbereitung für die Kunststoff-Rohrlegerprüfung (Gas und/oder Wasser) nach ÖVGW GW 52/1

- Inhalte:** • Allgemeine Grundlagen • Werkstoffkunde
• Schweißtechnik • Rohrleitungsbau • Schweißübungen
• Diverse Verbindungstechniken

Kunststoffrohrleger – Prüfung Gas nach ÖVGW-Richtlinie GW 52

Lorenz Kunststofftechnik GmbH. 10 Std, 390 Euro [update](#)

IBK Nr 56283.010 **20.01.11** **Do 08.00–17.00**

Für Gasleitungen Önorm EN 1555

Die bestandene Prüfung berechtigt zur Verlegung und zum Schweißen von Kunststoffgasrohrleitungen gemäß GW 52.

- Inhalte:** • Rohrkunde • Verlegetechnik • Prüftechnik
• Reparaturtechnik • Prüfungsvorbereitung • Prüfung

Kunststoffrohrleger – Verlängerungsprüfung Gas nach ÖVGW-Richtlinie GW 52

Lorenz Kunststofftechnik GmbH. 10 Std, 600 Euro [update](#)

IBK Nr 56286.010 **20.01.11** **Do 08.00–17.00**

Für Gasleitungen Önorm EN 1555

Ablegen der Verlängerungsprüfung für Gasleitungen nach ÖVGW GW 52/2 (Önorm EN 1555)

Kunststoffrohrleger – Prüfung Wasser nach ÖVGW-Richtlinie GW 52

Lorenz Kunststofftechnik GmbH. 10 Std, 390 Euro [update](#)

IBK Nr 56284.010 **21.01.11** **Fr 08.00–17.00**

Für Wasserleitungen Önorm EN 805

Die bestandene Prüfung berechtigt zur Verlegung und zum Schweißen von Kunststoffwasserrohrleitungen gemäß GW 52.

- Inhalte:** • Rohrkunde • Verlegetechnik • Prüftechnik
• Reparaturtechnik • Prüfungsvorbereitung • Prüfung

Kunststoffrohrleger – Verlängerungsprüfung Wasser nach ÖVGW-Richtlinie GW 52

Lorenz Kunststofftechnik GmbH. 10 Std, 600 Euro [update](#)

IBK Nr 56285.010 **21.01.11** **Fr 08.00–17.00**

Für Wasserleitungen Önorm EN 805

Ablegen der Verlängerungsprüfung für Wasserleitungen nach ÖVGW GW 52/3 (Önorm EN 805)

Schweißen für Lehrlinge

Schweißerprüfung nach EN 287-1

Modul 3 Prüfungskurs

Modul 2 Vertiefungskurs

Modul 1 Grundausbildung

Die Maßnahme besteht aus einer fachlichen Qualifizierung im Bereich Schweißtechnik mit einem theoretischen und praktischen Teil. Optional können die Teilnehmer/innen je nach Eignung mit einem Personenzertifikat (Schweißprüfung) die Ausbildung abschließen.

Zielgruppe

Lehrlinge im Bereich Metalltechnik und Installateure und deren artverwandten Berufen

Inhalte

- Modul 1: Werkstoffkunde Teil 1, Unfallverhütung, Geräteführung, Einführung in das gewählte Schweißverfahren
- Modul 2: Werkstoffkunde Teil 2, Wiederholung des Theorieteils, Vertiefung in das gewählte Schweißverfahren
- Modul 3: Theorie Wiederholung, Vorbereitung zur Schweißerprüfung

Voraussetzungen

Für Autogenschweißkurse ist ein mindestens seit 18 Monaten bestehendes Lehrverhältnis erforderlich. ■

Schweißkurs für Lehrlinge MAG

Alexander Burtscher. 30 Std, 370 Euro  

IBK Nr 56204.020 24.01.11–27.01.11 Mo–Do 08.00–16.10

IBK Nr 56204.030 01.02.11–04.02.11 Di–Fr 08.00–16.10

IBK Nr 56204.040 03.05.11–06.05.11 Di–Fr 08.00–16.10

Der Kurs besteht aus 3 Modulen, die separat zu buchen sind (Grundausbildung, Vertiefungskurs, Prüfungskurs), und führt zur Schweißerprüfung nach EN 287-1. Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7263.

Schweißkurs für Lehrlinge Elektro

Alexander Burtscher. 30 Std, 370 Euro 

IBK Nr 56205.030 22.03.11–25.03.11 Di–Do 08.00–16.10
Fr 08.00–14.30

IBK Nr 56205.040 09.05.11–12.05.11 Mo–Mi 08.00–16.10
Do 08.00–14.30

Der Kurs besteht aus 3 Modulen, die separat zu buchen sind (Grundausbildung, Vertiefungskurs, Prüfungskurs), und führt zur Schweißerprüfung nach EN 287-1. Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7263.

Schweißkurs für Lehrlinge WIG

Alexander Burtscher. 30 Std, 370 Euro  

IBK Nr 56206.030 28.02.11–03.03.11 Mo–Do 08.00–16.10

IBK Nr 56206.040 05.04.11–08.04.11 Di–Do 08.00–16.10
Fr 08.00–14.30

Der Kurs besteht aus 3 Modulen, die separat zu buchen sind (Grundausbildung, Vertiefungskurs, Prüfungskurs), und führt zur Schweißerprüfung nach EN 287-1. Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7263.

Schweißkurs für Lehrlinge Autogen

WIFI-Experten. 30 Std, 370 Euro  

IBK Nr 56207.020 11.01.11–14.01.11 Di–Fr 08.00–16.10

IBK Nr 56207.030 28.02.11–03.03.11 Mo–Do 08.00–16.10

IBK Nr 56207.040 14.06.11–17.06.11 Di–Fr 08.00–16.10

Der Kurs besteht aus 3 Modulen, die separat zu buchen sind (Grundausbildung, Vertiefungskurs, Prüfungskurs), und führt zur Schweißerprüfung nach EN 287-1. Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7263.

**Vorbereitung auf die LAP
Landmaschinentechniker
Schweißen (MAG+E) und Löten**

Alexander Burtscher. 32 Std, 219 Euro 

IBK Nr 56208.010 21.02.11–24.02.11 Mo–Do 08.00–16.10

Zielgruppe: Lehrlinge im Bereich Landmaschinentechnik
Dieser Kurs vermittelt Grundkenntnisse in den Verfahren Elektrodenschweißen, Schutzgasschweißen MAG und Löten.

Inhalte: • Unfallverhütung • Sicherheitsvorschriften
• Maschinen- und Gerätekunde • Einfache Übungen

Lehrgänge Schweißaufsichtspersonen

IWT – Schweißwerkmeister
Weiterbildungslehrgang

IWS – Schweißwerkmeister
Hauptlehrgang

IWS 0 – Schweißwerkmeister
Vorbereitungslehrgang

Das WIFI Tirol bietet in Zusammenarbeit mit der Schweißtechnischen Zentralanstalt Wien Lehrgänge nach den entsprechenden Richtlinien der IIW (International Institute of Welding) an. Je nach den Voraussetzungen und dem gewählten Ausbildungsziel müssen die entsprechenden Module absolviert werden. Ziel der Lehrgänge ist es, den Teilnehmern/innen die geforderten und weiterführenden internationalen und nationalen technischen Kenntnisse für Schweißaufsichtspersonen zu vermitteln. Nach erfolgreich abgeschlossener Prüfung erhalten Sie das nationale Zeugnis (Schweißwerkmeister) und anerkannte Diplome der IIW-Ausbildungen.

Ihr Nutzen

- Bilden Sie sich zur europaweit anerkannten Schweißaufsichtsperson fort.
- Nehmen Sie mit diesen im Europäischen Wirtschaftsraum geforderten, technischen Basis-Kenntnissen eine Schlüsselposition im Schweißbereich Ihres Betriebes ein.
- Erhöhen Sie Ihre Berufschancen. ■

IWS – Schweißwerkmeister Hauptlehrgang

WIFI-Experten. 280 Std, 3850 Euro 

IBK Nr 56203.010 14.01.11 – 04.06.11 Fr 14.00–21.30
Sa 08.00–17.00

fallweise Blockveranstaltungen

Zielgruppe: • Metallfacharbeiter/innen • Konstrukteure/innen • Schweißaufsichtspersonen • Meister/innen • Facharbeiter/innen • Schweißer/innen • Verantwortliche für die Schweißtechnik • Vorarbeiter/innen • Schlosser/innen
Ziel: Ziel des Lehrganges ist es, den Teilnehmern/innen die geforderten und weiterführenden nationalen und internationalen technischen Kenntnisse für Schweißaufsichtspersonen zu vermitteln. Nach erfolgreich abgeschlossener Prüfung erhalten Sie das nationale Zeugnis (Schweißwerkmeister) und das anerkannte Diplom der IIW zum International Welding Specialist (IWS).

Zugangsvoraussetzungen: 1. Für Teilnehmer/innen mit gewerblicher Meisterprüfung oder abgeschlossener 4-jähriger Fachschule bzw. Werkmeisterschule: • Mindestalter 20 Jahre • Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in schweißtechnisch relevanten Fachgebieten (Firmenbestätigung) • Die Teilnahme am Vorbereitungslehrgang – IWS 0 ist keine Voraussetzung, wird jedoch empfohlen.

2. Für Teilnehmer/innen mit einem Lehrabschlusszeugnis in einem metallverarbeitenden Beruf: • Mindestalter 21 Jahre • Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in schweißtechnisch relevanten Fachgebieten (Firmenbestätigung) • Teilnahme am Vorbereitungslehrgang – IWS 0 mit erfolgreicher Abschlussprüfung

3. Für Teilnehmer/innen ohne Lehrabschlusszeugnis in einem metallverarbeitenden Beruf: • Mindestalter 21 Jahre • Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in schweißtechnisch relevanten Fachgebieten (Firmenbestätigung) • International Welding Practitioner (IWP) – Diplom oder Nachweis der Fertigkeiten in der Schweißtechnik durch Normprüfungen in 2 Schweißverfahren gemäß Önorm EN 287 oder ISO 9606 in den Positionen PC und PF oder PE ssnb und in den Positionen PC und PF oder H-L045 ssnb, sowie 1 weitere Normprüfung als Kehlnaht und das 4. Schweißverfahren als Schulungsbestätigung. (In diesem Fall werden die theoretischen Kenntnisse in der Schweißtechnik durch einen IWP-Fachtest im Vorbereitungslehrgang abgefragt) • Teilnahme am Vorbereitungslehrgang – IWS 0 mit erfolgreicher Abschlussprüfung

4. Schweißpraxis: Die Schweißpraxis von 40 Lehreinheiten in 4 Verfahren (111, 141, 135, 311) kann durch eine

Normprüfung in den jeweiligen Verfahren nachgewiesen werden (Zertifikate / Schulungsbestätigungen).

Zusätzliche Voraussetzungen für den österreichischen Schweißwerkmeister-Abschluss: • Grundausbildung in 4 Schweißverfahren: Gas-Schmelzschweißen, Lichtbogen-Handschweißen, Metallschutz-Gasschweißen und Wolfram-Inert-Gasschweißen • Diese Bedingung ist erfüllt: – Teilnahme am Praktikum im Rahmen der IWS-Ausbildung oder – mit Nachweis über eine mindestens 20 Lehreinheiten umfassende Schulung pro Schweißverfahren oder – mit Nachweis einer Schweißerprüfung nach Önorm ISO 9606 oder EN 287 für das jeweilige Schweißverfahren oder – mit Nachweis der abgeschlossenen Ausbildung zum Universalschweißer. • Es muss in einem Schweißverfahren eine Prüfung gemäß Önorm ISO 9606 oder EN 287 in der Position PE oder in den Positionen PC und PF vorgelegt werden. In einem weiteren Verfahren muss die Prüfung H-L045 oder PC und PF am Rohr abgelegt werden. • Bestätigung über fünfjährige facheinschlägige Praxis (Durchführung von Schweißarbeiten) (Firmenbestätigung)

Inhalte: • Schweißverfahren und Ausrüstung • Werkstoffe und deren Verhalten beim Schweißen • Konstruktion und Berechnung • Fertigung und Anwendungstechnik • Qualitätssicherung • Praktikum Werkstätte

Hinweis: Der Kursbeitrag beinhaltet den Lehrgang inklusive der Skripten und der Prüfungsgebühr, jedoch keine Diplomausstellungskosten.

IWT – Schweißwerkmeister Weiterbildungslehrgang

WIFI-Experten. 110 Std, 1650 Euro 

IBK Nr 56304.010 10.01.11 – 11.02.11 Mo–Fr 08.00–17.00
Mi–Sa 08.00–17.00

eventuell Blockveranstaltungen

Zielgruppe: • Schweißwerkmeister (SWM) • Absolventen/innen des IWS-Lehrganges (IWT Teil 1)

Ziel: Ziel des Lehrganges ist es, den Teilnehmern/innen die geforderten und weiterführenden nationalen und internationalen technischen Kenntnisse für Schweißaufsichtspersonen zu vermitteln. Nach erfolgreich abgeschlossener Prüfung erhält der/die Absolvent/in das nationale Zeugnis und das international anerkannte Diplom des International Institutes of Welding zum IWT (International Welding Technologist).

Voraussetzungen: • Erfolgreicher Abschluss des Schweißwerkmeister-Lehrganges • Für den Erhalt des nationalen staatlichen Zeugnisses ist die Vorlage des Schweißwerkmeister-Zeugnisses erforderlich • Teilnehmer/innen, welche die Zugangsvoraussetzungen (Werkmeisterschule oder 4-jährige Fachschule) der IIW erfüllen, bekommen das IWT-Diplom der IIW.

Inhalte: • Schweißverfahren und Ausrüstung • Werkstoffe und deren Verhalten beim Schweißen • Konstruktion und Berechnung • Fertigung und Anwendungstechnik • Qualitätssicherung

Hinweis: Der Kursbeitrag beinhaltet den Lehrgang inklusive der Skripten und der Prüfungsgebühr, jedoch keine Diplomausstellungskosten.

KFZ-Technik

Produktmanager **Ing. Elmar Veternik**

Beratung **Angelique Hertlen**

t: 05 90 90 5-7202 e: angelique.hertlen@wktirol.at

Ausbildungen im Bereich KFZ-Technik



Die KFZ-Technik wird immer komplexer und ausgereifter. Sichern Sie sich mit unseren Kursangeboten das technische Know-how, um am dynamischen Markt vorne zu sein. ■

Grundkurs § 57a KFG, Überprüfung bis 3,5 t Gesamtgewicht

Karl Told jun. 36 Std, 486 Euro

IBK Nr 66165.030 04.02.11–12.02.11 Fr Sa Fr Sa 08.00–17.00

IBK Nr 66165.040 18.03.11–26.03.11 Fr Sa Fr Sa 08.00–17.00

IBK Nr 66165.050 01.07.11–09.07.11 Fr Sa Fr Sa 08.00–17.00

Zielgruppe: Neueinsteiger/innen sowie neu zu bestellende „geeignete Personen“ (Prüfer)

Voraussetzungen: • Lehrabschlussprüfung KFZ-Techniker/in

• Mind. 2 Jahre Berufspraxis in einem Betrieb, der zur Durchführung von Überprüfungen gem. § 57a Abs. 4 KFG 1967 berechtigt ist • Meisterprüfung KFZ-Techniker/in • Für KFZ-Elektriker/innen, Karosseriebautechniker/innen und Landmaschinentechniker/innen gelten eingeschränkte Prüfberechtigungen • Grundkenntnisse EDV (MS-Office)

Inhalte: • Allgemeine Bestimmungen und rechtliche Grundlagen der wiederkehrenden Begutachtung • Elektronische Begutachtungsverwaltung EBV • Aufbau und Systematik des

Mängelkataloges • Einteilung der Mängelgruppen • Technische Besonderheiten • Fahrzeugüberprüfung • Praktische Unterweisung an den Prüfungseinrichtungen • Kommentar des Mängelkataloges und Anwendung in der Praxis • Ergänzende Erläuterungen und praktische Übungen für Krafträder (Klasse L) und historische Kraftfahrzeuge

Lehrgangsdauer sowie Kursinhalte sind gesetzlich festgelegt. Aus diesem Grund ist bei diesem Kurs 100 % Anwesenheit erforderlich.

Die Kursgebühr beinhaltet die offiziellen Schulungsunterlagen des BM für Verkehr sowie den Bildungspass. Der Mängelkatalog wird für die Dauer des Kurses zur Verfügung gestellt. Zur Überprüfung von Fahrzeugen über 3,5 t höchstzulässigem Gesamtgewicht mit einer Bauartgeschwindigkeit von mehr als 50 km/h sind folgende Kurse zusätzlich erforderlich: • Grundausbildung Bremsanlagen für Fahrzeuge über 3,5 t nach § 57a KFG • Erweiterungsschulung für Fahrzeuge über 3,5 t nach § 57a KFG (LKW-Praxis)

Periodische Weiterbildung § 57a KFG

Karl Told jun. 8 Std, 138 Euro

IBK Nr 66305.040 20.01.11 Do 08.00–17.00

IBK Nr 66305.050 17.02.11 Do 08.00–17.00

IBK Nr 66305.060 28.02.11 Mo 08.00–17.00

IBK Nr 66305.070 16.03.11 Mi 08.00–17.00

IBK Nr 66305.080 13.04.11 Mi 08.00–17.00

IBK Nr 66305.090 27.04.11 Mi 08.00–17.00

IBK Nr 66305.100 04.05.11 Mi 08.00–17.00

IBK Nr 66305.110 08.06.11 Mi 08.00–17.00

IBK Nr 66305.120 27.07.11 Mi 08.00–17.00

Zielgruppe: Alle „geeigneten Personen“ (zeichnungsberechtigte Prüfer), welche bereits zur wiederkehrenden Überprüfung gem. § 57a Abs. 4 KFG 1967 zugelassen sind. Lehrgangsdauer sowie Kursinhalte sind gesetzlich festgelegt. Aus diesem Grund ist bei diesem Kurs 100 % Anwesenheit erforderlich.

Inhalte: • Rechtliche und technische Änderungen in den Fahrzeugkategorien • EBV (elektronische Begutachtungsverwaltung)

Zur Überprüfung von Fahrzeugen über 3,5 t höchstzulässigem Gesamtgewicht ist der Zusatzkurs Periodische Weiterbildung über Bremsanlagen für Fahrzeuge über 3,5 t nach § 57a KFG erforderlich.

Grundausbildung Bremsanlagen für Fahrzeuge über 3,5 t nach § 57a KFG

WIFI-Experten. 12 Std, 266 Euro 

IBK Nr 66304.020 16.02.11–17.02.11

Mi 08.00–16.10

Do 08.00–11.30

Diese Bremsenschulung ist in Verbindung mit den Kursen Grundsicherung § 57a Überprüfung bis 3,5 t Gesamtgewicht und Erweiterungsschulung für Fahrzeuge über 3,5 t nach § 57a KFG Voraussetzung, um die Berechtigung für die Überprüfung von Fahrzeugen über 3,5 t höchstzulässigem Gesamtgewicht und mit einer Bauartgeschwindigkeit von mehr als 50 km/h beantragen zu können. Die Schulung im Ausmaß von 12 Stunden wird in Zusammenarbeit mit einem namhaften Bremsenhersteller durchgeführt. Bitte bringen Sie zum Kurs Ihren Bildungspass mit. Wann muss die nächste periodische Weiterbildung besucht werden? Nach 3 Jahren müssen Sie die periodische Weiterbildung besuchen, um weiterhin als „geeignete Person“ tätig sein zu können. Wurde die erforderliche Weiterbildung nicht absolviert, dürfen ab dem Ende der Toleranzfrist (4 Monate) durch diese geeignete Person keine Begutachtungen mehr durchgeführt werden. Sollte die Weiterbildung nicht innerhalb von weiteren 3 Jahren durchgeführt werden, muss wieder eine Grundsicherung absolviert werden.

Rechtliche Grundlagen (Neuerung vom 9.7.2008): Die Erweiterungsschulung für Fahrzeuge über 3,5 t und der Spezialkurs über Bremsanlagen ist nur mehr bei der Begutachtung von Fahrzeugen mit einer Bauartgeschwindigkeit von mehr als 50 km/h erforderlich. Das Bundesministerium hat per Erlass vom 8.2.2005 klargestellt, dass die wiederkehrende Begutachtung von der geeigneten Person selbst durchgeführt werden muss. Die geeignete Person muss die notwendigen Tätigkeiten also selbst ausführen und nicht nur beaufsichtigen. Lehrgangsdauer sowie Kursinhalte sind gesetzlich festgelegt. Aus diesem Grund ist bei diesem Kurs 100 % Anwesenheit erforderlich.

Erweiterungsschulung für Fahrzeuge über 3,5 t nach § 57a KFG (LKW-Praxis)

Martin Gertl. 4 Std, 129 Euro

IBK Nr 66303.020 05.03.11

Sa 08.30–12.00

Diese Erweiterungsschulung ist notwendig, um Fahrzeuge über 3,5 t höchstzulässigem Gesamtgewicht und mit einer Bauartgeschwindigkeit von mehr als 50 km/h überprüfen zu dürfen. Zusätzlich ist auch Kurs Grundausbildung Bremsanlagen für Fahrzeuge über 3,5 t nach § 57a KFG nötig. Die Schulung im Ausmaß von 4 Stunden beinhaltet Ergänzungen des Mängelkataloges für Klassen Lof, M2, M3, N1, N2, N3, O2, O3, O4. Bitte bringen Sie zum Kurs Ihren Bildungspass mit.

Rechtliche Grundlagen: Das Bundesministerium hat per Erlass vom 8.2.2005 klargestellt, dass die wiederkehrende

Begutachtung von der geeigneten Person selbst durchgeführt werden muss. Die geeignete Person muss die notwendigen Tätigkeiten also selbst ausführen und nicht nur beaufsichtigen. Lehrgangsdauer sowie Kursinhalte sind gesetzlich festgelegt. Aus diesem Grund ist bei diesem Kurs 100 % Anwesenheit erforderlich.

Periodische Weiterbildung über Bremsanlagen für Fahrzeuge über 3,5 t nach § 57a KFG

WIFI-Experten. 8 Std, 176 Euro

IBK Nr 66306.020 15.02.11

Di 08.00–16.10

Zur Sicherstellung der Begutachtungsqualität müssen alle geeigneten Personen mindestens alle 3 Jahre an einem Weiterbildungskurs im Ausmaß von 8 Stunden mit Erfolg teilnehmen. Bei einer Ermächtigung zur Begutachtung von Fahrzeugen mit mehr als 3500 kg höchstzulässigem Gesamtgewicht und mit einer Bauartgeschwindigkeit von mehr als 50 km/h ist zusätzlich dieser Spezialkurs über Bremsanlagen nötig, ausgenommen bei Einschränkung auf Fahrzeuge ohne Druckluftanlage.

Inhalte: Die konkreten Schulungsinhalte richten sich immer nach dem gesetzlich gültigen Stand und dienen zur Auffrischung und Ergänzung rechtlicher und technischer Änderungen.

Wann muss die nächste periodische Weiterbildung besucht werden? Nach 3 Jahren müssen Sie die periodische Weiterbildung besuchen, um weiterhin als „geeignete Person“ tätig sein zu können. Wurde die erforderliche Weiterbildung nicht absolviert, dürfen ab dem Ende der Toleranzfrist (4 Monate) durch diese geeignete Person keine Begutachtungen mehr durchgeführt werden. Sollte die Weiterbildung nicht innerhalb von weiteren 3 Jahren durchgeführt werden, muss wieder eine Grundsicherung absolviert werden.

Hinweise: Neuerung vom 9.7.2008: Die Erweiterungsschulung für Fahrzeuge über 3,5 t und der Spezialkurs über Bremsanlagen ist nur mehr bei der Begutachtung von Fahrzeugen mit einer Bauartgeschwindigkeit von mehr als 50 km/h erforderlich. Lehrgangsdauer sowie Kursinhalte sind gesetzlich festgelegt. Aus diesem Grund ist bei diesem Kurs 100 % Anwesenheit erforderlich. Bitte bringen Sie zum Kurs Ihren Bildungspass mit.

Rechtliche Grundlagen: Das Bundesministerium hat per Erlass vom 8.2.2005 klargestellt, dass die wiederkehrende Begutachtung von der geeigneten Person selbst durchgeführt werden muss. Die geeignete Person muss die notwendigen Tätigkeiten also selbst ausführen und nicht nur beaufsichtigen.

KFZ-Verwaltung von Diagnosesystemen im Betrieb

Thomas Margreiter. 16 Std, 320 Euro 

IBK Nr 66161.010 17.01.11–28.01.11 Mo Fr 18.30–22.00

Spezialkurs 1: Kursreihe „EDV-basierte Diagnose in KFZ-Werkstätten“

Da in der heutigen Zeit die Vernetzung und Fehlerquellen im Kraftfahrzeug immer unübersichtlicher werden, bedarf es immer mehr einer computergestützten Diagnose, um Fehler zu eruieren. Ziel dieses Spezialkurses ist es, die Arbeit mit solchen Diagnosesystemen verständlich zu machen sowie ein effizientes Arbeiten damit zu vermitteln.

Voraussetzungen: Lehrabschlussprüfung als KFZ-Techniker/in

Zielgruppe: • KFZ-Techniker/innen • KFZ-Elektriker/innen

• KFZ-Elektroniker/innen

Inhalte: • Evolutionsstufen der Diagnose im KFZ • Fehlercodes, Kommunikationsprotokolle • Systempflege, Leistungserhaltung des Systems • Bedienkomfort, Befehlstasten • Sicherung des Systems, Sicherung der Daten • Wiederherstellung eines Systems

KFZ-Diagnose und Steuergeräteprogrammierung

Thomas Margreiter. 24 Std, 480 Euro 

IBK Nr 66162.010 14.02.11–04.03.11 Mo Fr 18.30–22.00

Spezialkurs 2: Kursreihe „EDV-basierte Diagnose in KFZ-Werkstätten“

Da in der heutigen Zeit die Vernetzung und Fehlerquellen im Kraftfahrzeug immer unübersichtlicher werden, bedarf es immer mehr einer computergestützten Diagnose, um Fehler zu eruieren. Ziel dieses Spezialkurses ist es, die Arbeit mit solchen Diagnosesystemen verständlich zu machen sowie ein effizientes Arbeiten damit zu vermitteln.

Voraussetzungen: Lehrabschlussprüfung als KFZ-Techniker/in

Zielgruppe: KFZ-Techniker/innen

Inhalte: • Begriffsbeschreibung und Erklärungen • Allgemeine Hinweise: Stecker Spannungsversorgungen • Durchführen der Diagnose • Fehlercodes auslesen: Status beurteilen, Freeze-Frame-Data • Datalogging, Istwertanalyse, Sollwertvergleich • Stellgliedtest, Komponententest • Grundregeln bei der Durchführung einer Programmierung • Vorsichtsmaßnahmen zur Vermeidung von Schäden • Ablauf/Durchführung einer Programmierung • Erläuterung der Abläufe bei der Programmierung

KFZ-Busvernetzung und Systeme

Thomas Margreiter. 16 Std, 320 Euro 

IBK Nr 66163.010 21.03.11–01.04.11 Mo Fr 18.30–22.00

Spezialkurs 3: Kursreihe „EDV-basierte Diagnose in KFZ-Werkstätten“

Da in der heutigen Zeit die Vernetzung und Fehlerquellen im Kraftfahrzeug immer unübersichtlicher werden, bedarf es immer mehr einer computergestützten Diagnose, um Fehler zu eruieren. Ziel dieses Spezialkurses ist es, die Arbeit mit solchen Diagnosesystemen verständlich zu machen sowie ein effizientes Arbeiten damit zu vermitteln.

Voraussetzungen: Lehrabschlussprüfung als KFZ-Techniker/in

Zielgruppe: • KFZ-Techniker/innen • KFZ-Elektroniker/innen

Inhalte: • Arten von Bussystemen • Topologien der einzelnen Systeme • Schnellprüfung und Reparaturmöglichkeiten

• Anforderungen an die Diagnosesysteme

KFZ-Fügetechniken – Gezielter Einsatz vom Grundwerkstoff Stahl

Mennel Wilfried Karosserie-Akademie. 7 Std, 235 Euro

IBK Nr 66330.010 25.06.11 Sa 08.30–16.30

Zielgruppe: • KFZ-Mechaniker/innen und Karosseriespenger/innen sowie Karosseriebautechniker/innen ab dem 2. Lehrjahr • Facharbeiter/innen, die täglich mit Schweißverbindungen konfrontiert sind

Inhalte: • Neue Schweiß- und Lötmethoden in der Karosserie-Reparatur (Invertertechnik) • Punktschweißen, Punktschweißnormen • Mig-Löten, Hartlöten, WIG-Löten, Hybridtechnik • Trennen und Schneiden von Fügestellen • Schnittstellen Definition, Karosserie Teilersatz, Bearbeiten von Schnittstellen • Materialtest Zerstörungssproben • Neue Stahlkomponenten im Fahrzeugbau: Hoch- und Höchstfeste Stähle

KFZ – Karosserieaußenhaut instand setzen 1

Mennel Wilfried Karosserie-Akademie. 12 Std, 540 Euro 

IBK Nr 66331.020 08.07.11–09.07.11 Fr 14.00–20.00 Sa 08.30–15.00

Zielgruppe: • Karosseriebauer/innen und KFZ-Spengler/innen • KFZ-Mechaniker/innen • Lehrlinge ab dem 2. Lehrjahr • Umschulungsmöglichkeiten in das Karosseriefachgebiet sind ebenfalls gegeben.

Inhalte: • Instandsetzen von hochfesten Karosserieteilen

• Grundkenntnisse zur Instandsetzung von Karosserieteilen

• Blechbearbeitung und Oberflächentechnik • Die unterschiedlichen Reparaturmethoden in der Anwendung

• Karosseriezinne in der Anwendung (Spachteln von Flächen)

• Korrosionsschutz • Reparaturverzinken

KFZ – Karosserieaußenhaut instand setzen 2

Mennel Wilfried Karosserie-Akademie. 16 Std, 550 Euro 

IBK Nr 66332.020 15.07.11–16.07.11 Fr Sa 08.30–17.30

Ersetzen von Karosserieteilen am Fahrzeug (Karosserie)

Zielgruppe: • Karosseriebauer/innen • KFZ-Spengler/innen

• KFZ-Mechaniker/innen • Lehrlinge ab dem 2. Lehrjahr

• Fahrzeuglackierer/innen

Inhalte: • Austrennen und Einschweißen von Karosserieteilen • Fachgerechte und schonende Reparatur in Theorie und Praxis • Trennschnitte praxisbezogen • Die Verschweißung in Theorie und Praxis • Schweiß- und Klebetechnik in Theorie und Praxis • Grundieren und Konservieren von Reparaturbereichen • Sicherheit am Arbeitsplatz und am Fahrzeug • Reparieren nach Herstellerrichtlinien

Veranstaltungsort: Karosserie-Akademie, Gschwend 349 a, 6861 Alberschwende

Vorbereitungskurs auf die LAP Karosseriebautechniker/in

Frühjahr 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7202.

Vorbereitungskurs auf die LAP KFZ-Techniker/in

Frühjahr 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7202.

Ausbildung zum/zur KFZ-Elektroniker/in und Diagnostechniker/in



Warum sollten Sie diesen Lehrgang besuchen?

Mit diesem Lehrgang legen Sie den Grundstein für Ihre Ausbildung im KFZ-Elektronikbereich. Erhöhen Sie Ihre Qualifikation, um heute und

in Zukunft „up to date“ zu sein. Folgende Kurse sind in der Ausbildung beinhaltet:

- KFZ-Elektroniker/in und Diagnostechniker/in Modul 1
- KFZ-Elektroniker/in und Diagnostechniker/in Modul 2
- Diplomprüfung zum/zur KFZ-Elektroniker/in und Diagnostechniker/in

Die Ausbildung schließt mit einem Diplom zum/zur KFZ-Elektroniker/in und Diagnostechniker/in ab.

Voraussetzungen

Lehrabschlussprüfung KFZ-Techniker/in oder Meisterprüfung KFZ

Gesamtdauer

Die Ausbildung umfasst insgesamt 161 Lehreinheiten. ■

Informationsabend Lehrgang zum KFZ-Elektroniker/in

Hannes Foidl. 3 Std, kostenlos

IBK Nr 66150.010 28.06.11 Di 18.30–20.15

Inhalte: • Vorstellung der Lehrinhalte der einzelnen Fachkurse zum/zur KFZ-Elektroniker/in • Neuerungen der einzelnen Veranstaltungen • Zugangsvoraussetzungen und Termine Bestätigen Sie Ihr Kommen telefonisch oder per E-Mail. Dann können wir für Sie Ihre Unterlagen vorbereiten.

KFZ-Elektroniker/in und Diagnostechniker/in Modul 2

Hannes Foidl. 101 Std, 1380 Euro 

**IBK Nr 66152.010 11.01.11–25.06.11 Di Do 18.30–21.10
25.06.11 Diplomprüfung**

Voraussetzungen: • KFZ-Elektroniker/in • Besuch des Kurses KFZ-Elektroniker/in und Diagnostechniker/in Modul 1

Inhalte: • KFZ-spezifische Datenbeschaffung • Zündanlagen: Arten, Aufbau, Funktion • Gebersysteme im Zündungsbereich • Klopfregelung • Sensorik / Aktorik • Elektronische Motormanagementsysteme-Ottomotoren: Übersicht, Funktion, Sensoren, Aktoren, Diagnosemöglichkeiten • Elektronische Motormanagementsysteme-Dieselmotoren: Übersicht, Funktion, Sensoren, Aktoren, Diagnose • Elektronische Abgasregelung: Funktion, Sensoren, Aktoren, Diagnose • Digitaler Datenverkehr in der KFZ-Elektronik • Elektronische Fahrsicherheitssysteme: Prüfung, Diagnose • Sicherheitselektronik: Prüfung und Diagnose • Komfortelektronik: Beispiele, Prüfung, Diagnose • Alternative Antriebskonzepte: Hybrid-, Elektro- und Gastechneik • Werkstattunterricht mit Gruppenteilung • Theoretische Prüfung Modul 2 • Fachpraktische Diplomprüfung entsprechend dem gesamten Ausbildungsprogramm Modul 1 und 2 zum/zur KFZ-Elektroniker/in und Diagnostechniker/in

Holztechnik

Produktmanager **Ing. Elmar Veternik**

Beratung **Angelique Hertlen**

t: 05 90 90 5-7202 e: angelique.hertlen@wktirol.at

Ausbildungen im Bereich Holztechnik



Um im dynamischen Markt der Holztechnik bestehen zu können, bieten wir ein modernes umfangreiches Kursangebot rund um die Holztechnik. Sichern Sie sich mit unseren Kursangeboten das technische Know-how für heute und morgen. ■

Herstellen von runden Möbelteilen

TM Josef Sailer. 9 Std, 125 Euro

IBK Nr 66107.010 01.04.11 Fr 08.00-17.00

Die unterschiedlichen Herstellungsmethoden von runden Möbelteilen werden in Theorie und Praxis durchgeführt.

Inhalte: • Formen- und Schablonenbau • Herstellen von runden Möbelteilen, Fronten, Korpusteilen • Arbeiten mit moderner Vakuumpresse • Auswählen von verschiedenen Materialien • Anwenden der richtigen Leime und Presszeiten

Anlernkurs zum Tischlerhelfer

Johannes Humer. 45 Std, 750 Euro

IBK Nr 66135.010 28.03.11-01.04.11 Mo-Fr 08.00-17.00

Zielgruppe: Personen, die im Bereich Holztechnik als angelernte Arbeiter/innen tätig werden wollen

Inhalte: • Vermittlung von fachlichen Grundkenntnissen in den verschiedensten Teilbereichen wie z. B. Handwerkzeuge, Holzarten, Plattenwerkstoffe • Allgemeine Unfallverhütung an Holzbearbeitungsmaschinen wie Kreissäge, Hobelmaschine, Fräse, diverse Kleinmaschinen usw. • Maßzuschnitte und einfache Furnierarbeiten • Schleifen und

Putzen von Profilen • Massivholzzuschnitte und fachliches Verleimen • Korpuszuschnitte und Verleimen • Herstellen eines Werkstückes (Kleinmöbel)

Fachliches Verlegen von Parkettböden

Michael Horny. 7 Std, 110 Euro

IBK Nr 66126.010 05.04.11 Di 09.00-16.00

Inhalte: • Übersicht aller Parkettarten und deren Verwendung • Untergründe prüfen und richtig beurteilen • Verlegung auf Fußbodenheizung • Holzkunde: Holzarten für die Parketherstellung, technische Eigenschaften, Farbveränderungen, Nachhaltigkeit der Rohstoffe • Oberflächenbehandlung: lackiert bis geölt, Vermeidung von Schadensfällen

Befestigungstechnik

Konrad Hechenblaikner. 7 Std, 110 Euro

IBK Nr 66108.010 15.03.11 Di 09.00-16.00

Inhalte: Fachliche Verarbeitung von innovativen Befestigungsmaterialien laut neuestem Stand der Montagetechnik, wie verschiedene Schrauben, Dübel, Schäume, Dichtstoffe und Verklebungen

Ausmessen und Berechnen von Treppen

Anton Herger. 18 Std, 280 Euro **update**

IBK Nr 66186.010 07.04.11-08.04.11 Do-Fr 08.00-17.00

Inhalte: • Naturmaße nehmen • Berechnen von Steigungshöhen, Auftrittsweiten, Gehlinie • Fertiger Fußboden • Stufenverziehung • Verschiedene Einzelteile einer Treppe • Technische Details und Ausführung von verschiedenen Treppenformen • Materialauswahl • Arbeitsbehelfe • Önormen

Arbeiten mit HI-MACS

Stefan Sagerschnig. 5 Std, 55 Euro

IBK Nr 66146.010 30.03.11 Mi 13.00-17.00

Inhalte: • Material: Einsatzbereiche, Design • Werkzeuge • Schneiden, Fräsen, Bohren, Schleifen • Vorführung • Thermoforming (Biegen durch Erwärmen) • Anwendung von speziellen Klebstoffen zur fugenlosen Verarbeitung • Reparaturmöglichkeiten • Pflegehinweise

Kunststoffbearbeitung für Tischler

Ing. Gerald Fitzinger. 5 Std, 70 Euro

IBK Nr 66145.010 31.03.11 Do 13.00–17.00

In diesem Kurs lernt der/die Teilnehmer/in praxisbezogen die verschiedenen Grundbearbeitungsmöglichkeiten zur Acrylbearbeitung (Plexi), Glasbe- und -verarbeitung kennen.
Inhalte: • Acryl • Schneiden • Kanten polieren • Bohren • Fräsen • Verkleben • Verformen • Biegen • Anfertigen von Formteilen

Individuelles Produktdesign

Georg Juen. 36 Std, 576 Euro

IBK Nr 66105.010 08.02.11–25.03.11 Di 13.00–17.00 Mi–Fr 08.00–17.00

Der Designunterricht und die Kreativübung haben sich beim Meisterkurs der Tischler zu einem Highlight entwickelt. Nun ist es möglich, zusammen mit den Meistern diesen Teil zu absolvieren. Der Designverantwortliche Georg Juen schafft es in unvergleichlicher Manier, das schlummernde Kreativitätspotenzial zu wecken. Marktnischen zu finden und Produkte mit eigener Handschrift zu entwickeln sind die wichtigsten Voraussetzungen, um als Unternehmen langfristig am Markt zu punkten.
Zielgruppe: • Tischler/innen • Produktdesigner/innen
Voraussetzungen: • Interesse für gutes Design • Handwerkliche Ausbildung

CNC-Holztechnik für Einsteiger – Modul 1

Johannes Humer. 24 Std, 383 Euro 

IBK Nr 66136.020 30.05.11–01.06.11 Mo–Mi 08.00–16.10

IBK Nr 66136.030 06.06.11–08.06.11 Mo–Mi 08.00–16.10

In diesem Kurs haben Sie die Möglichkeit, an einem CNC-Bearbeitungszentrum Programme zu erstellen und abzuarbeiten.
Zielgruppe: • Verarbeiter von Holz und Kunststoffen • Arbeitsvorbereiter • Tischlergesellen und Lehrlinge im 3. Lehrjahr • Entscheidungsträger für Investitionen • Personen, die bereits mit NC-Hops arbeiten
Voraussetzungen: EDV-Grundkenntnisse
Inhalte: • Grundlagen der computerunterstützten Fertigungstechnik • Einsatzbereiche von CNC-Bearbeitungszentren • Maschinentypen und Bauarten • Auswahlkriterien • Grafisch unterstützte Programmierung z. B. NC-Hops • Bohren, Fräsen • Rationelles Programmieren mit Variablen • Übung am Bearbeitungszentrum (WEEKE Optimat BHC350)

CNC-Holztechnik für Fortgeschrittene – Modul 2

Stefan Angerer. 24 Std, 383 Euro 

IBK Nr 66137.020 08.06.11–10.06.11 Mi–Fr 08.00–16.10

In diesem Kurs haben Sie die Möglichkeit, Ihre Programmierkenntnisse eines CNC-Bearbeitungszentrums zu vertiefen.
Zielgruppe: • Verarbeiter von Holz und Kunststoffen • Arbeitsvorbereiter • Tischlergesellen • Personen, die bereits mit NC-Hops arbeiten • Teilnehmer/innen aus Modul 1
Voraussetzungen: EDV-Grundkenntnisse
Inhalte: • Aufbau auf Grundlage der computerunterstützten Fertigungstechnik • Grafisch unterstützte Programmierung z. B. NC-Hops • Bohren, Fräsen und Schneiden • Rationelles Programmieren mit Variablen • Übung am Bearbeitungszentrum (WEEKE Optimat BHC350)

CNC-Holztechnik WoodWOP Grundkurs

Johannes Humer. 24 Std, 383 Euro 

IBK Nr 66138.020 24.03.11–26.03.11 Do–Sa 08.00–16.10

In diesem Kurs haben Sie die Möglichkeit, an einem CNC-Bearbeitungszentrum Programme zu erstellen und abzuarbeiten.
Zielgruppe: • Verarbeiter von Holz und Kunststoffen • Arbeitsvorbereiter • Tischlergesellen und Lehrlinge im 3. Lehrjahr • Entscheidungsträger für Investitionen
Voraussetzungen: EDV-Grundkenntnisse
Inhalte: • Erlernen der Grundfunktionen und der einzelnen Module von WoodWOP • Praxisorientierte Programmherstellung und Erlernen vom richtigen Aufbau eines CNC-Programmes • Ausführen von CAD-CAM-Programmen: Vom Autocad zu Academy • Vereinfachte Makroprogrammierung durch branchenvoreingestellte Grundmakros • Programmgenerieren und Anbinden an die verschiedenen Maschinen z. B. Weeke, Biesse, Scm, Format4

AutoCAD – Planen mit Tischler-Katalogen

WIFI-Experten. 16 Std, 288 Euro 

IBK Nr 56560.020 27.01.11–28.01.11 Do Fr 08.00–16.10

Effizientes Zeichnen in der Tischlerei
 Sie lernen in nur 2 Tagen, wie Sie mit AutoCAD und den elektronischen Tischlerkatalogen von CAD+T auf einfache Weise 3-dimensionale Küchen, Wohnzimmer und moderne Einrichtungen planen.
Zielgruppe: • Tischler/innen • Einrichtungsberater/innen • Innenarchitekten/innen
Voraussetzungen: Besuch des Kurses AutoCAD – Grundlagen
Inhalte: • Erstellen von Plänen unter Zuhilfenahme fertiger Kataloge aus dem Bereich Küche und Wohnen aus dem

Standard-Tischler-Katalog oder z. B. aus den HAKA- und Pabneu-Katalogen • Druck von Plänen in den verschiedenen Layouts und Maßstäben

AutoCAD – Individuelle Raumgestaltung

WIFI-Experten. 40 Std, 682 Euro **update**

IBK Nr 56561.020 21.02.11 – 25.02.11 Mo – Fr 08.00 – 16.10

Beim Kurs mit CAD+T geht es darum, Ihre Kunden mit einer photorealistischen Darstellung zu überzeugen. Sie erstellen individuelle Raumeinrichtungen, stellen diese mit Ambiente aus und können damit Kunden überzeugen. Es geht so weit, dass Sie komplexe Inneneinrichtungen erstellen und sogar Materialien wie Stoffe und Holzurniere einscannen und diese auf die Konstruktion aufbringen können. Dann lernen Sie, wie Sie mit Lichteffekten der Präsentation noch den letzten Schliff geben können.

Zielgruppe: • Tischler/innen • Einrichtungsberater/innen • Innenarchitekten/innen

Voraussetzungen: Besuch der Kurse AutoCAD – Grundlagen und AutoCAD – Planen mit Tischler-Katalogen

Inhalte: • Erstellen komplexer Inneneinrichtungen • Wandvertäfelungen und Deckengestaltung • Perspektivische Ansichten erstellen • Einscannen von Materialien wie Holzurniere, Stoffmuster • Nachbearbeitung der gescannten Materialien • Arbeiten mit Lichteffekten • Arbeiten mit Hintergrund und Deko-Elementen • Vorbereitung auf die Prüfung zum/zur CAD-Techniker/in

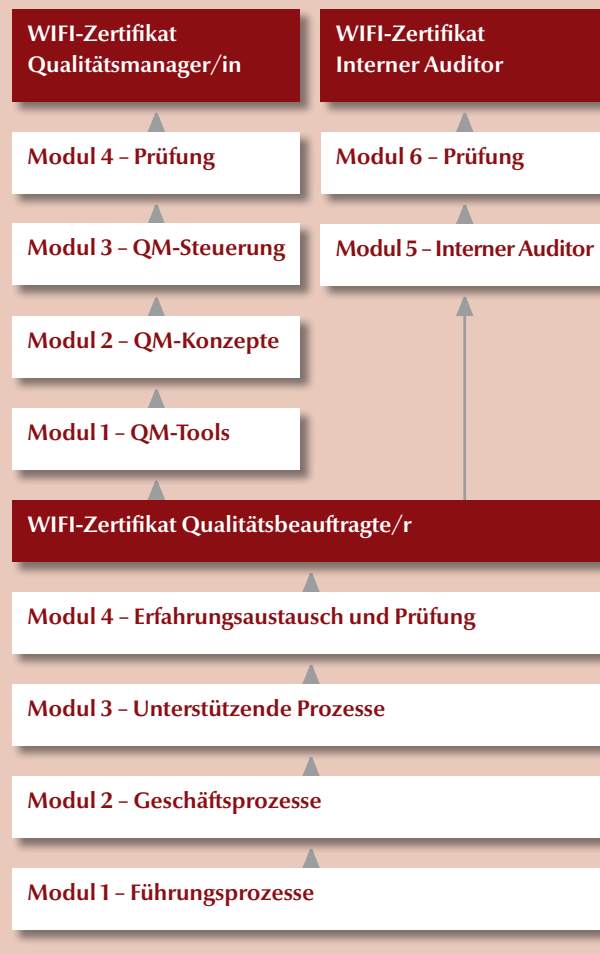
Qualitätsmanagement

Produktmanager **Ing. Wolfgang Lamprecht**

Beratung **Ulrike Fritz**

t: 05 90 90 5-7266 e: ulrike.fritz@wktirol.at

Prozessorientiertes Qualitätsmanagement



Qualität ist nicht die Aufgabe einzelner Mitarbeiter/innen, für die Qualität eines Unternehmens sind alle Mitarbeiter/innen verantwortlich. Um die Qualitätsstandards innerbetrieblich zu erhalten oder zu verbessern, sind qualifizierte Mitarbeiter/innen erforderlich. Aus diesem Grunde bietet das WIFI Tirol auch dieses Jahr wieder den Lehrgang „Prozessorientiertes Qualitätsmanagement“ an. Zielgruppe dieser Veranstaltung sind Mitarbeiter/innen in Ihrem Unternehmen, die mit der Qualitätssicherung oder der Zertifizierung nach ISO 9001:2008 beauftragt sind. ■



Zertifizierung nach
EN ISO/IEC 17024

QM – Informationsabend

Mag. Michael Zitterl. 4 Std, kostenlos

IBK Nr 57505.020 21.01.11

Fr 18.30–21.00

Ziel: Sie erlangen allgemeines Wissen zum Thema des prozessorientierten Qualitätsmanagements und Informationen zu unseren Qualitätsmanagement-Ausbildungen. Derzeit haben wir für Sie folgende Zertifizierungsprogramme zur Auswahl: • Qualitätsbeauftragte/r für KMU • Interne/r Auditor/in • Qualitätsmanager/in

Zielgruppe: Unternehmensleitung, Führungskräfte und Personal aus dem Bereich Qualitätsmanagement

Inhalte: • Grundlagen und Begriffe des Qualitätsmanagements • Prozessorientierte Qualitätsmanagement-Systeme gemäß der ISO 9000-Normenreihe • Projektablauf zum Aufbau eines prozessorientierten Qualitätsmanagement-Systems • Verfahren zur Erlangung eines ISO 9001-Zertifikates • Kosten und Nutzen eines prozessorientierten Qualitätsmanagement-Systems • Information zu den einzelnen Modulen der Qualitätsmanagement-Ausbildungen • Informationen zur Zertifizierung zum/zur QBfKMU • Informationen zur Zertifizierung zum/zur Internen Auditor/in • Informationen zur Zertifizierung zum/zur Qualitätsmanager/in

Abschluss: Nach bestandener Prüfung und Nachweis der Voraussetzungen (Abschluss QBfKMU) erhalten Sie ein Personenzertifikat nach EN ISO/IEC 17024 der akkreditierten Zertifizierungsstelle des WIFI Österreich.

QM – Prüfung zum/zur Internen Auditor/in

WIFI-Experten. 4 Std, 95 Euro

IBK Nr 57511.010 15.01.11

Sa 09.00–14.00

Ziel: Durchführung der Prüfung zur Erlangung des international anerkannten Personenzertifikates „Interne/r Auditor/in“

Zielgruppe: Absolventen/innen der Ausbildung zum/zur Internen Auditor/in

Inhalte: • Präsentation der Prüfungsbeispiele durch die Teilnehmer/innen • Beurteilung und Feedback im Rahmen der mündlichen Prüfung • Schriftliche Prüfung

Hinweis: Informationen zur Zertifizierung finden Sie unter www.wifi.at/zertifizierungsstelle

Abschluss: Nach bestandener Prüfung und Nachweis der Voraussetzungen (Abschluss QBfKMU) erhalten Sie ein Personenzertifikat „Interner Auditor/in“ nach EN ISO/IEC 17024 der akkreditierten Zertifizierungsstelle des WIFI Österreich.

QM – Ausbildung zum/zur Internen Auditor/in

Mag. Michael Zitterl. 20 Std, 495 Euro 

IBK Nr 57510.010 13.01.11–14.01.11

Do Fr 09.00–18.00

Ziel: Mit der Ausbildung zum/zur internen Auditor/in erhalten Sie das Methodenwissen sowie das psychologische Hintergrundwissen für die Durchführung von prozessorientierten internen Audits und sammeln in Rollenspielen nützliche Erfahrungen für die Beherrschung kritischer Situationen. Sie sind in der Lage, interne Audits im eigenen Unternehmen selbstständig durchzuführen, die Ergebnisse zu erfassen sowie die Maßnahmen zu verfolgen.

Zielgruppe: Akkreditierte Qualitätsbeauftragte und Personen, die als interne Auditoren/innen tätig sind oder zukünftig tätig sein werden

Inhalte: • Bedeutung und Rolle des internen Audits in einem prozessorientierten Qualitätsmanagement-System • Darstellung des Audits als Mittel zur Prozessverbesserung und Effizienzsteigerung • Vorgehensweise bei der Planung, Vorbereitung, Durchführung und Berichterstattung von internen Audits (gem. ISO 19011) • Erstellung von Auditdokumenten • Auditplan, Auditcheckliste, Auditbericht, Verbesserungsmaßnahmenprotokoll • Psychologie und Fragetechnik • 1x1 der Zertifizierung • Unterschiedliche Auditsituationen in Form von Rollenspielen

Hinweis: Es empfiehlt sich, die Ausbildung und Prüfung zum/zur internen Auditor/in (IA) direkt an die Ausbildung und Prüfung zum/zur Qualitätsbeauftragten für KMU anzuschließen.

Qualitätsmanager/in Modul 1 – QM-Tools

Mag. Michael Zitterl. 24 Std, 560 Euro 

IBK Nr 57512.010

03.02.11–05.02.11

Do–Sa 09.00–17.00

Ziel: Die Ausbildung deckt die erforderlichen Wissensgebiete für Qualitätsmanager/innen großflächig mit Fokus auf Qualitätsverbesserung ab und vermittelt neben Wissen vor allem die praxisbezogenen Fähigkeiten der Umsetzung. Anhand von anschaulichen Beispielen, Workshops und Case Studies aus dem QM-Alltag werden Ihnen wichtige Themen vermittelt.

Zielgruppe: • Qualitätsmanager/innen • Qualitätsbeauftragte • Personen mit Kenntnissen im Qualitätsmanagement, ISO 9001- und Management-Erfahrung

Inhalte: • Grundlagen des Qualitätsmanagements • Aufbau eines prozessorientierten Qualitätsmanagements • Kundenorientierung • Prozessorientierung • Prozessmanagement • Rollen im pQMS • Überblick der Werkzeuge und Tools im QM • Einsatzmöglichkeiten und Zeitpunkt der Tools • Kategorisierung der Methoden • Kontinuierlicher Verbesserungsprozess • Six Sigma als Philosophie • Umsetzung von Six Sigma in den Prozessen der Organisation • Anwendung anhand konkreter Fallbeispiele

Qualitätsmanager/in Modul 2 – QM-Steuerung

Mag. Michael Zitterl. 24 Std, 560 Euro 

IBK Nr 57513.010 24.02.11–26.02.11 Do–Sa 09.00–17.00

Ziel: Sie sind in der Lage, zielorientiert und praxisbezogen Qualitätsmanagement-Konzepte weiterzuentwickeln.

Zielgruppe: Absolventen/innen der Ausbildung zum/zur Qualitätsmanager/in Modul 1

Inhalte: • Integrierte Management-Systeme • Möglichkeiten der Integration der Themen Qualität, Umwelt, Sicherheit, Gesundheit, Information Security u. a. • Das Unternehmen als System • Die Bedeutung von Changemanagement • Die Rolle des/der Qualitätsmanagers/in bei Veränderungen • Total Quality Management • Unternehmerischer Regelkreis • EFQM • Qualitätspreise • Selbstbewertung

Qualitätsmanager/in Modul 3 – QM-Steuerung

Mag. Michael Zitterl. 24 Std, 560 Euro 

IBK Nr 57514.010 10.03.11–12.03.11 Do–Sa 09.00–17.00

Ziel: Sie leiten die QM-Steuerung in Ihrem Unternehmen.

Zielgruppe: Absolventen/innen der Ausbildung zum/zur Qualitätsmanager/in Modul 2

Inhalte: • Prozessmessung • Internes Audit versus Prozess Assessment • Effizientes Management Review • Jahreszyklus im prozessorientierten QM-System • Strategieanknüpfung: Vision/Mission/Strategie • Strategy Map/Balanced Scorecard • Vorgehen zum Aufbau einer Strategy Map/BSC • Operationalisierung der BSC • Umsetzung der Strategy Map/BSC leben • Ergebnissicherungstag und Vorbereitung auf die Prüfung zum/zur Qualitätsmanager/in • Stoffwiederholung, Schwerpunkte und Vorstellung der Prüfungsarbeit

Qualitätsmanager/in Modul 4 – Prüfung

WIFI-Experten. 8 Std, 195 Euro

IBK Nr 57515.010 01.04.11 Fr 09.00–17.00

Ziel: Abschluss der Ausbildung zum/zur Qualitätsmanager/in
Zielgruppe: Absolventen/innen der Qualitätsmanagement-Module 1 bis 3

Inhalte: • Zusammenfassung der vorgetragenen Inhalte der Module 1 bis 3 • Schriftliche Prüfung • Präsentation der Prüfungsbeispiele durch die Lehrgangsteilnehmer/innen • Beurteilung und Feedback im Rahmen der mündlichen Prüfung

Abschluss: Nach bestandener Prüfung und Nachweis der Voraussetzungen (Abschluss QBfKMU) erhalten Sie ein Personenzertifikat Qualitätsmanager/in nach EN ISO/IEC 17024 der Zertifizierungsstelle des WIFI Österreich.

Refreshing Qualitätsbeauftragter

Mag. Michael Zitterl. 16 Std, 370 Euro 

IBK Nr 57518.020 01.04.11–02.04.11 Fr Sa 09.00–17.00

Gültige Personenzertifikate nach ISO 17024 müssen in regelmäßigen Abständen verlängert werden. Das WIFI bietet zu diesem Zweck in regelmäßigen Abständen Refreshing-Seminare an. Neben vorgegebenen Inhalten werden darin stets aktuelle Themen aus der Normenlandschaft aufgegriffen und in praxisnaher Art und Weise präsentiert und im Zuge des Erfahrungsaustauschs diskutiert. Die Teilnahme am Refreshing-Seminar und der erfolgreiche Abschluss im Zuge der abschließenden Ergebnissicherung dient neben den Praxisnachweisen als Grundlage zur Verlängerung der Personenzertifikate gemäß den Normvorgaben der ISO 17024 und den weiteren gültigen Regulativen.

Ziel: Verlängerung der bestehenden Personenzertifikate „QBfKMU“ und/oder „Interne/r Auditor/in“ für weitere drei Jahre

Hinweis: Zur Verlängerung benötigen wir eine Praxisbestätigung als Nachweis für den beruflichen Umgang mit Qualitätsmanagementsystemen und eine Kopie des zu erneuernden Zertifikates. Für die Verlängerung des Zertifikates „Interne/r Auditor/in“ sind Nachweise über die Teilnahme an internen Audits zu erbringen (Audit-Plan, Deckblatt Audit-Bericht etc.).

Inhalte: • Aktuelle Neuerungen und Entwicklungen • Leitfaden für bestehende QM-Systeme • Verschiedene QM-Instrumente • Umgang QRB-Umwelt-Sicherheit • Diskussion und Erfahrungsaustausch • Abschließender Multiple-Choice-Test

Im Teilnehmerbeitrag sind das Refreshing-Seminar, die Refreshing-Prüfung und die Erneuerung der betreffenden Zertifikate enthalten.

Risikomanager/in

(Senior-)Risikomanager/in – Zertifizierungsprüfung

Modul 3 – Risikomanagement kommunizieren und optimieren

Modul 2 – Risikomanagement systematisieren und leben

Modul 1 – Risikomanagement erfassen und erleben

Informationsabend

Zertifizierte Ausbildung nach ISO 17024

Gerade in Zeiten rascher Veränderungen müssen Unternehmen die Chancen und Gefahren für ihre Organisation schnell erkennen und darüber hinaus die formalen Anforderungen erfüllen, um die vom Gesetzgeber vorgeschriebenen Risikomanagement-Systeme im Unternehmen steuern und deren Wirksamkeit prüfen zu können. Nachfolgende Ausbildungsreihe geht auf diese Anforderungen ein. Der Start erfolgt mit einem kostenlosen Informationsabend. Dieser Abend bietet einen Überblick zur neuen Ausbildung zum/zur (Senior-)Risikomanager/in und erläutert Inhalte und Aufbau der Ausbildung, die nach den Anforderungen der ONR 49003 in Übereinstimmung mit weiteren einschlägigen nationalen und internationalen Normen und Gesetzen durchgeführt wird. Schauen Sie vorbei und informieren Sie sich über diese Ausbildung. Nach erfolgreichem Abschluss der gesamten Seminarreihe und Nachweis der Zugangsvoraussetzungen erhalten Sie ein Personenzertifikat als „Risk Manager/in“ bzw. bei langjähriger Praxis und vertiefter Zertifizierungsprüfung (höhere Anforderungen, größerer Umfang bei Projektarbeit) als „Senior Risk Manager/in“. Die Zertifikate werden nach den Anforderungen der Önorm EN ISO/IEC 17024 von der akkreditierten Zertifizierungsstelle des WIFI der Wirtschaftskammer Österreich ausgestellt. ■



Zertifizierung nach
EN ISO/IEC 17024

Risikomanager/in Modul 1 – Risikomanagement erfassen und erleben

Herbst 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7266.

Process und Senior Process Manager/in

Zertifizierung Senior Process Manager/in

Modul 3 – Prozessmanagement Life-Cycle und Normen

Modul 2 – Veränderungen im Unternehmen

Zertifizierung Process Manager/in

Modul 1 – Grundlagen und Methoden

Informationsabend

Zertifizierte Ausbildung nach ISO 17024

Die Anforderung bei der prozessorientierten Gestaltung der Unternehmensorganisation liegt im übergreifenden Verständnis und der wertschöpfenden Optimierung von Unternehmensprozessen. Dabei stehen die Ablauforganisation, also das Durchführen von Aufgaben, aber auch zeitliche und räumliche Aspekte im Mittelpunkt. Wer konsequent prozessorientiert denkt und arbeitet, löst sich von starren Funktionsbereichen im Unternehmen und vernetzt so alle, die an der Wertschöpfungskette beteiligt sind. Das Resultat sind messbar bessere Ergebnisse, eine verstärkte Kundenorientierung und Kooperation aller Unternehmensbereiche.



Zertifizierung nach
EN ISO/IEC 17024

Zielgruppe

Diese Lehrgänge und Seminare richten sich an Unternehmer/innen und Führungskräfte sowie Mitarbeiter/innen von Klein-, Mittel- und Großbetrieben, von Non-Profit-Organisationen und der öffentlichen Verwaltung, die an der Optimierung der Geschäftsprozesse mitarbeiten oder für diese verantwortlich sind.

Ziel

Die Teilnehmer/innen lernen die notwendigen Grundlagen, Ansätze und Methoden im Prozessmanagement kennen und lernen diese effizient in ihrer eigenen Organisation anzuwenden und umzusetzen.

Zertifizierung

Die Zertifizierung erfolgt durch die vom BMWFJ akkreditierte WIFI-Zertifizierungsstelle. Sie zertifiziert nach den Anforderungen der weltweit gültigen EN ISO/IEC 17024. Nach erfolgreichem Abschluss der im Zertifizierungsprozess vorgesehenen Prüfungen erhalten Sie ein WIFI-Personenzertifikat entweder als

- Process Manager/in (nach Modul 1) bzw. als
- Senior Process Manager/in (nach Modul 3) gemäß EN ISO/IEC 17024. ■

Process Manager/in Informationsabend

WIFI-Experten. 4 Std, kostenlos

IBK Nr 57541.010 16.03.11 Mi 18.30–22.00

Der Informationsabend bietet einen Überblick zur Ausbildung zum/zur Senior Process Manager/in und erläutert Inhalte und Aufbau der Ausbildung. Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie ein Personenzertifikat als Senior Process Manager/in gemäß EN ISO 17024.

Zielgruppe: • Prozessverantwortliche, Prozessmanager/innen einer Organisation, Qualitätsbeauftragte, Qualitätsmanager/innen und Umweltbeauftragte, die sich in Richtung Prozessmanagement weiterbilden wollen • Mitarbeiter/innen von Organisationsbereichen • Projektmanager/innen

Inhalte: • Überblick zum Thema Prozessmanagement • Anforderungen an ein funktionierendes Prozessmanagement-System • Normen im Prozessmanagement wie ISO 15504 • Nutzen von Prozessmanagement für Unternehmen • Termine zur Ausbildung • Aufbau und Ablauf der Ausbildung • Zertifizierungsablauf

Process Manager/in Modul 1 – Grundlagen und Methoden

WIFI-Experten. 24 Std, 560 Euro 

IBK Nr 57542.010 30.03.11–01.04.11 Mi–Fr 09.00–17.00

Modul 1 stellt einen Einstieg ins Thema Prozessmanagement dar und vermittelt die Begrifflichkeiten sowie die Grundlagen von Prozessmanagement sowie die Methodik des Aufbaus von Prozessmanagement-Systemen.

Zielgruppe: • Prozessverantwortliche, Prozessmanager/innen einer Organisation, Qualitätsbeauftragte, Qualitätsmanager/innen und Umweltbeauftragte, die sich in Richtung Prozessmanagement weiterbilden wollen • Mitarbeiter/innen von Organisationsbereichen • Projektmanager/innen

Inhalte: • Grundlagen des Prozessmanagements • Prinzip Kunden- und Prozessorientierung • Aufbau einer Prozesslandschaft • Process Life-Cycle • Methoden zum Modellieren eines Prozesses • 4-Schritte-Methodik im Prozessmanagement • Identifikation und Abgrenzung • Ist-Analyse von Prozessen • Konzeption der Soll-Prozesse • Realisierung des Verbesserungspotenzials • Rollen im Prozessmanagement • Beispiele

Hinweis: Nach Modul 1 kann die Prüfung und Zertifizierung zum/zur Process Manager/in abgelegt werden.

Process Manager/in Modul 2 – Veränderungen im Unternehmen

WIFI-Experten. 24 Std, 560 Euro 

IBK Nr 57543.010 27.04.11–29.04.11 Mi–Fr 09.00–17.00

Modul 2 gibt den Teilnehmern/innen einen Überblick in die Gestaltung von Prozessmanagement-Systemen und bietet damit die notwendigen Grundlagen, um

Prozessmanagement im eigenen Unternehmen aufzubauen.

Zielgruppe: Teilnehmer/innen aus Modul 1

Inhalte: • Organisationsformen und deren Ausprägungen • Prozessorientierte Organisation • Veränderung von der funktionalen zur prozessorientierten Organisation • Verschiedene Ansätze und Methoden im Prozessmanagement: Vorteile, Nachteile, praktische Umsetzung • Der Mensch im Prozessmanagement • Erstellung von Prozessbeschreibungen • Software-Tools zur Darstellung von Prozessen • Rollen im Prozessmanagement • Teambildung im Prozessmanagement • Teilnehmerspezifische Workshops • Beispiele

Process Manager/in Modul 3 – Prozessmanagement Life-Cycle und Normen

WIFI-Experten. 24 Std, 560 Euro 

IBK Nr 57544.010 25.05.11–27.05.11 Mi–Fr 09.00–17.00

Modul 3 zeigt den Teilnehmern/innen den Einsatz und die Nutzung eines Prozessmanagement-Systems zur Unternehmenssteuerung. Aufbauend auf den Grundlagen steht der tägliche Einsatz des Prozessmanagement-Systems im Mittelpunkt.

Zielgruppe: Teilnehmer/innen aus Modul 2

Inhalte: • Unternehmenssteuerung und Prozessmanagement • Kennzahlen im Prozessmanagement • Unternehmerische Regelkreise • Steuerung, Reporting und Monitoring von Prozessen • Anwendung und Einsatz der ISO 15504 • Grundlagen • Bewertungsmodelle im Vergleich: EFQM-Assessment, Audits, Gpad – Process Awards • Beispiele von Prozessmanagement-Systemen in der Praxis

Hinweis: Nach Modul 3 kann die Prüfung und Zertifizierung zum/zur Senior Process Manager/in abgelegt werden.

Senior Process Manager/in – Zertifizierungsprüfung

WIFI-Experten. 8 Std, 395 Euro

IBK Nr 57545.010 22.06.11 Mi 09.00–17.00

Ziel: Abschluss der Ausbildung zum/zur Senior Process Manager/in

Zielgruppe: Teilnehmer/innen der Module 1 bis 3 der Ausbildung zum/zur Senior Process Manager/in

Inhalte: • Multiple-Choice-Test über die Lehrgangsinhalte der Module 1 bis 3 • Ausarbeitung und Präsentation einer schriftlichen Aufgabenstellung • Präsentation des im Lehrgang erarbeiteten Fallbeispiels zum Thema Prozessmanagement • Diskussion des Fallbeispiels und Beantwortung vertiefender Fragen zu den Lehrgangsinhalten

Prüfer: Qualifizierte Prüfer/innen der WIFI-Zertifizierungsstelle und der Gesellschaft für Prozessmanagement

Achtung: Die schriftliche Projektarbeit muss zur Begutachtung mindestens 1 Woche vor dem Prüfungstermin bei der Gesellschaft für Prozessmanagement (GP), Saarplatz 17, 1190 Wien vorliegen.

Hinweis: Informationen zur Zertifizierung und zu den Zugangsvoraussetzungen finden Sie unter www.wifi.at/zertifizierungsstelle.

Abschluss: Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie ein Personen-Zertifikat als Senior Process Manager/in gemäß den Vorgaben der EN ISO 17024.

Process Manager/in – Zertifizierungsprüfung

WIFI-Experten. 4 Std, 235 Euro

IBK Nr 57546.010 22.06.11 Mi 09.00–13.00

Ziel: Abschluss der Ausbildung zum/zur Process Manager/in
Zielgruppe: Teilnehmer/innen Modul 1

Inhalte: Sie schließen die Ausbildung zum/zur Process Manager/in mit der Prüfung ab.

Prüfer: Qualifizierte Prüfer/innen der WIFI-Zertifizierungsstelle und der Gesellschaft für Prozessmanagement

Achtung: Wenn Sie die Ausbildung zum/zur Senior Process Manager/in absolvieren, ist diese Prüfung für Sie nicht abzulegen.

Hinweis: Informationen zur Zertifizierung und zu den Zugangsvoraussetzungen finden Sie unter www.wifi.at/zertifizierungsstelle.

Abschluss: Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie ein Personen-Zertifikat als Process Manager/in gemäß den Vorgaben der EN ISO 17024.

Prozessmanagement – Workshop zur Ergebnissicherung

WIFI-Experten. 8 Std, 195 Euro

IBK Nr 57547.010 08.06.11 Mi 09.00–17.00

Ziel: Zur Ergebnissicherung und zur Steigerung der Nachhaltigkeit der vermittelten Inhalte ist es von Vorteil, wenn die Teilnehmer/innen im Rahmen eines Ergebnissicherungs-Workshops ihre erarbeiteten Inhalte reflektieren und gezielt Feedback erhalten.

Zielgruppe: Angehende Process Manager/innen, Senior Process Manager/innen, welche die Module 1 bis 3 zur Ausbildung zum/zur Senior Process Manager/in absolviert haben

Inhalte: • Tipps und Tricks zur Ausarbeitung bzw. zur Fertigstellung der Projektarbeit zum/zur Senior Process Manager/in • Feedback zu den ausgearbeiteten Inhalten • Sicherstellung des „roten Fadens“ zwischen den Seminararbeiten • Feedback und Prüfungsvorbereitung • Formale Anforderungen • Vorgehen, Ablauf und Tipps zur Prüfung zum/zur Senior Process Manager/in • Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen zum Thema Prozessmanagement

Elektro und Automatisierung

Produktmanager **Ing. Walter Cernin**

Beratung **Gabriele Hable**

t: 05 90 90 5-7271 e: gabriele.hable@wktirol.at

Schaltberechtigung für Nieder- und Hochspannungsanlagen

DI Hannes Seifert. 20 Std, 365 Euro **update!**

IBK Nr 52573.010 04.04.11–13.04.11 Mo Mi Fr 18.00–21.30

Um bei Schalthandlungen in elektrischen Netzen ein Maximum an Sicherheit gewährleisten zu können, müssen Vorschriften eingehalten und Regeln beachtet werden. In diesem Kurs lernen Sie über die Gefahren bei Schalthandlungen, die richtige Durchführung sowie die rechtssichere Verbuchung und Übergabe. Dem theoretischen Unterricht folgen praktische Übungen an unterschiedlichen Anlagen im Nieder- und Hochspannungsbereich. Zum Abschluss wird eine Erfolgskontrolle durchgeführt, damit sich jede/r Teilnehmer/in ein genaues Bild über seinen/ihren Wissensstand machen kann.

Inhalte: • Gesetzliche Grundlagen • Einteilung der Personengruppen, Anlagenverantwortlicher, Schaltberechtigter • Anlagentypen, Aufbau elektrischer Schaltanlagen • Physikalische Grundlagen bei Schalthandlungen, Spannungsdifferenz, Synchronität • Schaltgeräte, deren Einteilung und Funktion • Schaltsprache und Verbuchung • Durchführung von Arbeiten an elektrischen Anlagen, welche Schalthandlungen erfordern • Unfälle, Handhabung, Schaltungen, erste Hilfe • Brände, Klassen, Löschmethoden, Schaltungen • Sicherheitsabstände • Schutzmaßnahmen in Niederspannungsanlagen • Anlagenschutz in Hochspannungsanlagen: Überstromzeitschutz, Differenzialschutz, Erdschlussüberwachung • Praktische Übungen • Erfolgskontrolle
Zielgruppe: Betreiber elektrischer Nieder- und Hochspannungsanlagen

Voraussetzungen: Elektronische Ausbildung

Elektrotechnische Grundausbildung

Ing. Robert Uebler. 68 Std, 1050 Euro **update!**

IBK Nr 52341.020 28.02.11–28.04.11 Mo Do 18.30–22.00

Die Teilnehmer/innen erlernen grundlegende elektrotechnische Kenntnisse und Fertigkeiten und den Umgang mit elektrotechnischen Anlagen und Geräten.

Inhalte: • Grundlagen der Elektrotechnik • Elektrische Maschinen und Geräte • Messtechnik • Technische Dokumentation • Installationstechnik und Vorschriften
Ziel dieser Ausbildung ist die Unterstützung von Elektrotechnik-Fachleuten im operativen Einsatz.

Vorbereitung auf die LAP Elektroinstallateur/in und Installationstechniker/in

Kurt Tangl. 23 Std, 350 Euro  

IBK Nr 92113.060	13.01.11–15.01.11	Do Fr 08.30–17.30 Sa 08.30–13.30
IBK Nr 92113.070	27.01.11–29.01.11	Do Fr 08.30–17.30 Sa 08.30–13.30
IBK Nr 92113.080	10.02.11–12.02.11	Do Fr 08.30–17.30 Sa 08.30–13.30
IBK Nr 92113.090	24.02.11–26.02.11	Do Fr 08.30–17.30 Sa 08.30–13.30
IBK Nr 92113.100	10.03.11–12.03.11	Do Fr 08.30–17.30 Sa 08.30–13.30
IBK Nr 92113.110	24.03.11–26.03.11	Do Fr 08.30–17.30 Sa 08.30–13.30
IBK Nr 92113.120	07.04.11–09.04.11	Do Fr 08.30–17.30 Sa 08.30–13.30
IBK Nr 92113.130	19.05.11–21.05.11	Do Fr 08.30–17.30 Sa 08.30–13.30
IBK Nr 92113.140	09.06.11–11.06.11	Do Fr 08.30–17.30 Sa 08.30–13.30

Der Kurs findet zeitgerecht vor der Lehrabschlussprüfung statt. Bitte melden Sie sich gleichzeitig mit der Anmeldung zur Lehrabschlussprüfung zum Kurs an. Der Kurs vermittelt Ihnen das notwendige Prüfungsumfeld und bereitet Sie auf die Prüfungsanforderungen vor.

Inhalte: Vorbereitung zum Fachgespräch mit den Themen • Beleuchtungskunde • Universal-, Dreh- und Wechselstrommotore • Gleichstrommaschinen • Elektroheizungen • Bezugnahme auf Sicherheits- und ÖVE-Vorschriften Weiters werden Schaltungsaufgaben durchgeführt. Zum Themengebiet Materialkunde werden Installationsmaterialien, Leuchtmittel, Steckvorrichtungen, diverse elektrische Bauteile und Verteilerbaugeräte besprochen. Hinsichtlich der Messaufgaben arbeiten Sie mit unterschiedlichen Geräten, führen verschiedene Schaltungen, Messungen und Berechnungen durch. Die Bereiche SPS und EIB mit Projektierung werden mit Programmierung und Schaltungsaufgaben an praxisbezogenen Beispielen abgedeckt.

Blitzschutz – Erdungsanlagen

WIFI-Experten. 16 Std, 295 Euro 

IBK Nr 52352.010 28.04.11–29.04.11 Do Fr 09.00–17.00

Elektrotechniker/innen, Betriebselektriker/innen, Elektroplaner/innen sowie Betreiber/innen und Projektanten/innen von elektrischen Anlagen werden in diesem Seminar praxisbezogen mit der lt. Elektroverordnung 2002 verbindlichen ÖVE/Önorm E 8049-1 vertraut gemacht.

Inhalte: • Die Bestimmung der Schutzklasse, nach der

ein Blitzschutzsystem zu errichten ist • Planung eines Blitzschutzsystems • Bestimmung von Fang- und Ableitungseinrichtungen mit dem Schutzwinkel-, Kugel- und Maschenverfahren • Erdungsanlagen – Korrosionsschutz • Blitzschutz – Potenzialausgleich • Instandhaltung und Prüfung von Blitzschutzsystemen • Methoden der Erdungsmessung • Überprüfung und Protokollierung von Blitzschutz- und Erdungsanlagen • Praktische Übungen zu den einzelnen Themen • Einführung in die neue ÖVE/Önorm EN 62305 in ihren Teilen

E-Check, Sicherheitsprüfung von Niederspannungsanlagen

Ing. Klaus Eller. 8 Std, 226 Euro 

IBK Nr 52571.020 12.03.11 Sa 09.00–17.00

Personen mit der Gewerbeberechtigung für Elektrotechnik, leitende Fachkräfte, Monteure/innen, Planer/innen elektrischer und haustechnischer Anlagen werden darin geschult, E-Check-Überprüfungen professionell vorzubereiten, durchzuführen und erfolgreich für Zusatzgeschäfte zu nutzen. Dieser Kurs vermittelt Ihnen den Nutzen einer E-Check-Überprüfung für den Kunden, fundiert verkaufspychologische Argumentationshilfen sowie die Nutzung des E-Checks als Türöffner für Zusatzgeschäfte und des E-Check-Werbemittelangebots der Elektroindustrie Österreichs.

Inhalte: • Gesetzliche Anforderungen an die technische Sicherheit in Wohnungen und Einfamilienhäusern • Haftung und Konsequenzen bei Nichtbeachtung der Prüfpflichten • Verordnungen und Richtlinien • Schutz gegen elektrischen Schlag • Prüfen der Schutzmaßnahmen • Durchführung der Prüfung der elektrischen Anlagen und Betriebsmittel • Prüfprotokolle und Berichte über die Prüfung • Praktische Prüfung einer Anlage

Prüfung elektrischer Geräte nach ÖVE/Önorm E8701

Ing. Klaus Eller. 5 Std, 110 Euro

IBK Nr 52572.010 15.01.11 Sa 08.00–12.30

Aufgrund geltender Bestimmungen sind elektrische Geräte sowohl nach Reparaturen als auch wiederkehrend von Fachkräften zu überprüfen.

Zielgruppe: • Elektrotechniker/innen • Servicetechniker/innen • Vertreter/innen von Firmen mit überprüfender Funktion

Inhalte: • Rechtliche Grundlagen • Prüfverfahren, Messeinrichtung • Praxisbezogene Messungen • Dokumentation Dieser Kurs ermöglicht Ihnen den richtigen Umgang mit der ÖVE/Önorm E 8701.

Allgemeine Antennentechnik inklusive digitaler Satellitenanlagen

Christoph Hofer. 12 Std, 109 Euro

**IBK Nr 52387.010 28.03.11 – 29.03.11 Mo 09.00–17.00
Di 08.30–12.30**

Dieser Kurs behandelt die Berechnung, den Aufbau und die messtechnische Überprüfung von Antennenanlagen. Er gibt einen Einblick in die digitalen und analogen Übertragungstechniken der CATV- und SAT-Empfangssysteme. Anhand praktischer Beispiele und praxisnaher Systemaufbauten erfahren die Teilnehmer/innen Wesentliches über den Aufbau und den Betrieb multimedialer Kommunikationssysteme.

Zielgruppe: • Techniker/innen aus dem Bereich Fernseh- und Videotechnik • CATV-Techniker/innen • Elektroinstallateure/innen

Der Kurs ist die Voraussetzung zur Erlangung des Audio- und Videoelektronikgewerbes, eingeschränkt auf den Antennenbau (gilt nur für Elektriker/innen, die die Gewerbeberechtigung besitzen).

Elektrik für Pneumatik/Hydraulik

Nikolaus Hilber. 16 Std, 253 Euro **update!**

IBK Nr 56075.010 14.01.11 – 21.01.11 Fr 08.00–16.10

Zielgruppe: Lehrlinge und Facharbeiter im Bereich Metalltechnik und Mechatronik zur Aneignung von Grundlagen im Bereich Elektropneumatik und Elektrohydraulik

Ziel: Sie lernen die Grundlagen der Elektrotechnik kennen, einfache elektropneumatische und elektrohydraulische Schaltungen zu verstehen, zu entwerfen und aufzubauen sowie Fehler in solchen Anlagen zu finden und zu beheben.

Inhalte: • Grundlagen der Elektrotechnik • Elektrische Bauelemente und Grundschaltungen • Schaltzeichen nach DIN 40713 • Lesen und Entwurf von Stromlaufplänen • Elektropneumatische und elektrohydraulische Steuerungstechnik • Praktischer Aufbau von Steuerungen • Inbetriebnahme und Fehlersuche • Praktische Übungen in Relais-technik • Unfallverhütung

Befähigungsprüfung Elektrotechnik

Anmeldungen zum Befähigungskurs Elektrotechnik werden unter Tel. 05 90 90 5-7271 entgegengenommen. Die Anmeldung zu der Befähigungsprüfung ist an die Meisterprüfungsstelle der Wirtschaftskammer Tirol zu richten. Dort sind auch die Auskünfte über die Zulassungsbedingungen und die Prüfungsabwicklung zu erfragen. Ansprechpartner für Sie ist Herr Hansjörg Steixner, Tel. 05 90 90 5-7316.

Hinweis

Die Anmeldung zur Prüfung gilt nicht als Anmeldung zum Befähigungskurs. Die Anmeldung zum Befähigungskurs gilt nicht als Anmeldung zur Prüfung. ■

Elektrotechnische Sicherheitsvorschriften gemäß Befähigungsnachweisverordnung

Ing. Klaus Eller. 40 Std, 400 Euro **update!**

**IBK Nr 92391.010 02.05.11 – 06.05.11 Mo – Fr 08.30–16.40
Prüfung 13.05.2011 ab 13.00**

Gelernte Elektriker/innen, Meister, Fachschul-, HTL- und Hochschulabsolventen/innen im elektrotechnischen Bereich können sich in diesem Kurs über Folgendes informieren: • Errichtungsvorschriften für Nieder- bzw. Hochspannungsanlagen • Allgemeine elektrische Sicherheitsvorschriften und Normen • Arbeitnehmerschutz
Dazu werden praktische Übungen durchgeführt und am Schluss eine Prüfung absolviert.

Sicherheitstechnisches Fachwissen für die Errichtung von Alarmanlagen

Ing. Klaus Mitterer. 224 Std, 2200 Euro **update!**

**IBK Nr 92392.010 11.02.11 – 25.06.11 Fr 17.30–22.00
Sa 08.30–17.00**

Dieser Lehrgang ist die Voraussetzung für die Erlangung des unbeschränkten Gewerbes der Elektrotechnik oder des eingeschränkten Gewerbes auf die Errichtung von Alarmanlagen.

Inhalte: • Physik • Anlagenkonzeption • Begriffs- und Richtlinienkunde • Benutzerschulung • Alarmorganisation und Einsatztechnik • Übertragungstechnik und Endgeräte • Recht • Brandmeldetechnik • Zutrittskontrollanlagen • Mechanik • Videotechnik • Praxis • Projektierung • Versicherungstechnisches Fachwissen

Neben Physik und Mechanik wird die Alarmorganisation sowie die Einsatz-, Übertragungs-, Video- und Brandmeldetechnik inkl. Endgeräten behandelt. Weiters beschäftigen sich die Teilnehmer/innen mit der Anlagenkonzeption, Zutrittskontrollanlagen und die Schulung von Benutzern. Die zu berücksichtigenden Richtlinien und Rechtsgrundlagen sowie versicherungstechnisches Fachwissen runden den Inhalt ab. Praxis und Projektierung stellen sicher, dass das neu erworbene Know-how direkt in die praktische Anwendung übertragen und dadurch gefestigt werden kann.

Zielgruppe: • Befähigte folgender Handwerke: Mechatroniker für Maschinen- und Fertigungstechnik, Mechatroniker für Büro und EDV-Systemtechnik, Kommunikationselektroniker, Schlosser erlangen durch den erfolgreichen Abschluss des Lehrganges über sicherheitstechnisches Fachwissen für die Errichtung von Alarmanlagen somit das eingeschränkte Gewerbe. • Erfolgreich abgelegte LAP in einem der folgenden Lehrberufe: Elektroinstallateur, Elektromechaniker für Schwachstrom, Elektromechaniker für Starkstrom, Nachrichtenelektroniker, Elektromechaniker und -maschinenbauer, Kommunikationstechniker – Audio- und Videoelektronik, Kommunikationstechniker – Nachrichtenelektronik, Radio- und Fernsehmechaniker, Fernmeldebaumonteure,

Starkstrommonteur sowie Schlosser erlangen durch den erfolgreichen Abschluss des Lehrganges über sicherheitstechnisches Fachwissen für die Errichtung von Alarmanlagen somit das eingeschränkte Gewerbe, unter der Voraussetzung des Nachweises einer mindestens zweijährigen fachlichen Tätigkeit und der erfolgreich abgelegten Unternehmerprüfung.

KNX/EIB – Professional

Stefan Kleinhans. 40 Std, 840 Euro 

IBK Nr 52383.010 05.05.11–14.05.11 Do Fr Sa 08.00–16.00

Zielgruppe: • Elektrotechniker/innen • Elektrotechnik-Planer/innen • Gebäudesystemtechniker/innen • Steuerungstechniker/innen • Servicetechniker/innen • Haustechniker/innen • Elektrohandel

Nach Besuch des Seminars sind die Teilnehmer/innen in der Lage, eine Einzelraum-Temperaturregelung zu projektieren und in Betrieb zu nehmen. Neben allgemeinen Gesichtspunkten zur Einzelraumregelung von Heizungen werden in diesem Seminar KNX/EIB-Geräte zur Heizungsregelung vorgestellt und deren Projektierung mit der ETS besprochen. Hierbei wird auch auf das Zusammenspiel der Heizungsregelung mit der gesamten KNX/EIB-Anlage eingegangen.

Inhalte: • Physik des Heizens und Kühlens • Heizungsregelungen • Fancoilsteuerung • Einzelraumregelung mit KNX/EIB • KNX/EIB-Thermostate • KNX/EIB-Stellorgane • Zusammenwirken mit anderen Elementen der KNX/EIB-Gebäudetechnik (Zeitschaltuhren, Bewegungsmelder, Jalousien, Fensterkontakte) • Solar-Energien

Energie

Produktmanager **Ing. Walter Cernin**

Beratung **Gabriele Hable**

t: 05 90 90 5-7271 e: gabriele.hable@wktirol.at

Informationsabend Zertifizierte/r Komfortlüftungsinstallateur/in

WIFI-Experten. 2 Std, kostenlos

IBK Nr 52821.020 17.02.11 Do 18.00–20.00

Im Zuge des Informationsabends zum/zur zertifizierten Komfortlüftungstechniker/in werden den Teilnehmern/innen die Gesamtabläufe der Aus- und Weiterbildung nähergebracht: • Zweck der Aus- und Weiterbildung • Ablauf/Aufbau des Kurses • Kursinhalte • Vortragende • Ablauf der Prüfung • Ablauf der Zertifizierung • Kosten Eine Teilnahme am kostenlosen Informationsabend ist nur mit einer Anmeldung möglich.

Zertifizierte/r Komfortlüftungsinstallateur/in – Grundlagen

WIFI-Experten. 16 Std, 620 Euro 

IBK Nr 52822.010 21.03.11–25.03.11 Mo Fr 09.00–17.00

Zukunftsweisende Wohngebäude zeichnen sich durch hohen Wohnkomfort und niedrige Betriebskosten aus. Kontrollierte Wohnraumlüftungen (Komfortlüftungen) sichern gemeinsam mit einer luftdichten Bauweise eine ständig hohe Luftqualität in den Wohnräumen sowie die Ansprüche an die Energieeffizienz von Gebäuden. Im Grundlagenmodul wird der Fokus auf die richtige Verarbeitung der Komponenten und damit die Vermeidung von Baufehlern gelegt. **Zielgruppe:** Die Weiterbildung ist für Personen konzipiert, die bereits eine einschlägige Fachausbildung absolviert haben und im Bereich der Lüftungstechnik tätig sind, bzw. ihr Tätigkeitsfeld dahingehend erweitern wollen.

Inhalte Einführungsmodul: Dieses Modul bietet einen Überblick über die Technologie und verschiedene Systemlösungen, beantwortet die wichtigsten Fragen zur Komfortlüftung und bietet Anregungen für erfolgreiches Marketing.

Inhalte Praxismodul: In diesem Modul wird das erworbene Wissen praxisorientiert angewendet und nachgewiesen. Im Labor werden zudem messtechnische Übungen an einem Komfortlüftungsmodell abgehalten.

Die Teilnehmer/innen erhalten eine Schulungsbestätigung.

Zertifizierte/r Komfortlüftungsinstallateur/in – Aufbaumodul

WIFI-Experten. 24 Std, 930 Euro 

IBK Nr 52823.010 22.03.11–24.03.11 Di–Do 09.00–17.00

Mit dem/der Zertifizierten Komfortlüftungsinstallateur/in wurde von österreichweiten Experten/innen ein umfassendes Weiterbildungsprogramm entwickelt, das grundlegendes Know-how sowie praxisgerechte Planungswerkzeuge an die Teilnehmer/innen vermittelt. Aufbauend auf dem Grundlagenmodul liegt der Schwerpunkt bei der Planung von Komfortlüftungsanlagen. Nach erfolgreich bestandener Abschlussprüfung und Erfüllung weiterer Kriterien kann eine Zertifizierung beantragt werden.

Zielgruppe: Die Weiterbildung ist für Personen konzipiert, die bereits eine einschlägige Fachausbildung absolviert haben und im Bereich der Lüftungstechnik tätig sind bzw. ihr Tätigkeitsfeld dahingehend erweitern wollen.

Voraussetzungen: Besuch des Kurses Zertifizierte/r Komfortlüftungsinstallateur/in – Grundlagen mit Praxis

Inhalte Planungsmodul: In diesem Teil werden alle technologiespezifischen Kenntnisse erworben, die für die qualitätsorientierte Planung und Ausführung von Komfortlüftungsanlagen erforderlich sind.

Inhalte Aufbaumodul: Der Einsatz von Wärmepumpen in Kombination mit Lüftungsanlagen, mögliche Systemvarianten, die Systemwahl und insbesondere die Anforderungen an Lüftthei- zungen in Passivhäusern sind Thema dieses Kursabschnittes.

Die Ablegung der Prüfung ist die Basis für die Zertifizierung zum/zur Komfortlüftungsinstallateur/in. Bei Nichtantritt erhält der/die Teilnehmer/in eine Schulungsbestätigung (ohne Zertifikat).

Informationsabend Zertifizierte/r Wärmepumpeninstallateur/in

WIFI-Experten. 2 Std, kostenlos

IBK Nr 52811.020 24.01.11 Mo 18.00–20.00

Im Zuge des Informationsabends zum/zur zertifizierte/n Wärmepumpeninstallateur/in werden den Teilnehmern/innen die Gesamtabläufe der Aus- und Weiterbildung nähergebracht: • Zweck der Aus- und Weiterbildung • Ablauf/Aufbau des Kurses • Kursinhalte • Vortragende • Ablauf der Prüfung • Ablauf der Zertifizierung • Kosten
Eine Teilnahme am kostenlosen Informationsabend ist nur mit einer Anmeldung möglich.

Zertifizierte/r Wärmepumpeninstallateur/in

WIFI-Experten. 40 Std, 1750 Euro 

IBK Nr 52810.020 21.02.11–25.02.11 Mo–Fr 09.00–17.00
Prüfung 11.03.11 (Wien)

Die Funktion, die Effizienz und die Lebensdauer von Wärmepumpensystemen hängen stark von Planungs- und Installationsgrundsätzen ab. Daher ist es besonders wichtig, dass der Kunde seinem Installateur vertrauen kann. Doch wie soll der Konsument aus der Vielzahl von Anbietern den für seine Zwecke am besten geeigneten herausfinden? Um den Kunden diese Entscheidung zu erleichtern, hat AIT eine Zertifizierung für Wärmepumpen-Installateure ins Leben gerufen. Zunächst muss der Installateur die Ausbildung zum zertifizierten Wärmepumpen-Installateur absolvieren, im Zuge derer alle theoretischen und praktischen Kenntnisse vermittelt werden, die zur Errichtung einer effizienten und gut funktionierenden Wärmepumpenanlage erforderlich sind. Im Anschluss an die Ausbildung sind diese Kenntnisse anhand einer schriftlichen und praktischen Prüfung und eines Fachgesprächs nachzuweisen. Dieser Kurs ist Voraussetzung, um ein Zertifikat zu erwerben, für das nicht nur die erfolgreich absolvierte theoretische und praktische Prüfung erforderlich ist, sondern auch das Vorweisen von Planungsunterlagen und deren Prüfung durch AIT sowie die Verpflichtung zur regelmäßigen Weiterbildung im Bereich der Wärmepumpentechnik. Durch die regelmäßige Weiterbildung und die wiederkehrende Anlagenkontrolle stellt dieses Zertifikat gegenüber anderen, einmal verliehenen Auszeichnungen einen besonderen Wert für den Konsumenten dar. Vertrauen in neue Technologien kann eben nur durch gesicherte Qualität entstehen. Unabhängigkeit und wissenschaftliches Know-how sind die Beiträge von AIT.
Voraussetzungen: Die Ausbildung ist für Personen konzipiert,

die bereits eine einschlägige Fachausbildung absolviert haben und im Bereich der Wärmepumpentechnik tätig sind bzw. ihr Tätigkeitsfeld dahingehend erweitern wollen.

Zielgruppe: • Heizungs-, Sanitärinstallateure • Handel

• Planungsbüros

Inhalte: • Einführung • Energiepolitik • Physikalische Grundlagen • Wärmepumpe • Verdichter • Drossel • Kältemittel • Verdampfer und Verflüssiger • Überhitzung und Unterkühlung • Aufstellungsort • Auswahl der Wärmequelle • Elektrotechnik • Wasserrecht • Inbetriebnahme, Wartung, Fehlersuche

Grundlagen Photovoltaik

Thomas Becker. 8 Std, 159 Euro

IBK Nr 52802.020 08.04.11 Fr 09.00–17.00

In diesem Seminar erfahren Sie die Grundlagen der Photovoltaik.

Zielgruppe: • Entscheidungsträger/-innen • Interessierte Firmen • Private

Inhalte: • Einleitung • Überblick Komponenten und Technologien • Überblick Photovoltaik – Systeme und Anwendungen • Grundlagen zur Standorterfassung und Beurteilung • Notwendige Genehmigungen und Anträge • Förderungen • Diskussionsrunde

Diese Ausbildung wurde gemeinsam mit dem Cluster für erneuerbare Energie der Tiroler Zukunftsstiftung initiiert.

Photovoltaik für den/die Monteur/in

Thomas Becker. 16 Std, 392 Euro 

IBK Nr 52803.020 04.04.11–05.04.11 Mo Di 09.00–17.00

Dieser Kurs ist speziell für Monteure/-innen im operativen Einsatz geplant.

Inhalte: • Basiswissen Photovoltaik • Arbeiten mit Gleichspannung • Arbeitssicherheit • Praxisteil: Übungen an PV-Übungssystem, Aufbau einer PV-Anlage, notwendige Messungen vor und nach Inbetriebnahme, Abnahmeprotokoll • Diskussionsrunde

Diese Ausbildung wurde gemeinsam mit dem Cluster für erneuerbare Energie der Tiroler Zukunftsstiftung initiiert.

Informationsabend Ausbildung zum/zur Photovoltaiktechniker/in und planer/in

WIFI-Experten. 2 Std, kostenlos

IBK Nr 52801.020 10.03.11 Do 18.00–20.00

Im Zuge des Informationsabends zum/zur zertifizierten Photovoltaiktechniker/in bzw. -planer/in werden den Teilnehmern/innen die Gesamtabläufe der Ausbildung nähergebracht: • Zweck der Aus- und Weiterbildung • Ablauf/Aufbau des Kurses • Inhalte • Vortragende • Ablauf der

Prüfung/ Zertifizierung • Kosten
Eine Teilnahme am kostenlosen Informationsabend ist nur mit einer Anmeldung möglich.

Ausbildung zum/zur Photovoltaiktechniker/in und -planer/in mit Zertifizierung

WIFI-Experten. 56 Std, 1700 Euro **update**

IBK Nr 52800.020 **06.04.11 – 15.04.11**

1. Woche

Mi – Fr 09.00–17.00

2. Woche

Di – Fr 09.00–17.00

Prüfung 03.05.11

Die Erzeugung von Strom aus erneuerbaren Quellen gewinnt gegenwärtig durch die angestrebten politischen Ziele hinsichtlich Klimaschutz und Versorgungssicherheit sowie durch das verstärkte Umweltbewusstsein der Bevölkerung rapide an Bedeutung. Die Photovoltaik gilt allgemein als jene erneuerbare Stromerzeugungstechnologie mit dem größten Zukunftspotenzial. Um den immer stärker wachsenden europäischen PV-Sektor zu fördern sowie dem zukünftigen Marktpotenzial angemessen begegnen zu können, ist es notwendig, Qualität auf dem Markt zu garantieren. Dadurch wird nicht nur die Lebenszeit der Anlagen, sondern auch das Vertrauen der Endkunden sichergestellt. Mit der Ausbildung soll ein Qualitätsstandard geschaffen werden, der bei den zukünftigen Kunden Vertrauen in diese Technologie schafft und die Photovoltaikbranche bei einer positiven Entwicklung unterstützt.

Zielgruppe: • Planer/innen • Großhandel • Elektrotechniker/innen • Installateure/innen

Inhalte: • Unterschiedliche Arten von PV-Anlagensystemen und deren Anwendungsmöglichkeiten • Funktionsweise von Solarzellen und photovoltaischer Effekt • Die wichtigsten Komponenten rund um das PV-System • Richtlinien, Planung und Auslegung von netzgekoppelten bzw. Inselanlagen • Dimensionierung mittels Simulationsprogrammen • Montagesysteme und Gebäudeintegration von PV-Systemen • Installation und Anlagenerrichtung • Inbetriebnahme • Funktions- und Ertragskontrolle • Kosten und Wirtschaftlichkeit • Marketing- und Verkaufsstrategien

Für die Zertifizierung muss die Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und die Daten von drei Musteranlagen vorgelegt werden, an der die zertifizierte Person maßgeblich beteiligt war. Der Zertifizierungsvertrag berechtigt dazu, sich als Zertifizierte/r Photovoltaiktechniker/in bzw. Zertifizierte/r Photovoltaikplaner/in zu bezeichnen. Auch nach der Zertifizierung erfolgt eine laufende Kompetenzüberwachung, die anhand von umgesetzten Projekten des/der Technikers/in oder Planers/in überprüft wird. Das Zertifikat soll kompetente Fachleute auszeichnen, die in der Lage sind, technisch einwandfreie und gut funktionierende Photovoltaikanlagen zu planen und zu errichten. Diese Ausbildung wurde gemeinsam mit dem Cluster für erneuerbare Energie der Tiroler Zukunftsstiftung initiiert.

Elektromobilität – Möglichkeiten und Chancen

Energie Tirol. 3 Std, 140 Euro

IBK Nr 52731.010 **30.03.11**

Mi 18.30–21.10

Welche Möglichkeiten und Chancen bietet die Elektromobilität heute? Wie schauen zukünftige Entwicklungen aus? Unternehmen, die Interesse haben in eine umweltfreundliche Zukunftstechnologie zu investieren, erfahren Interessantes über den Stand der technischen Entwicklung. Welche Einsatzmöglichkeiten gibt es für Elektrofahrzeuge in Ihrem Betrieb? Sie erhalten Informationen zu Pedelecs, Elektrorollern sowie Elektroautos. Eine Pedelec-Testfahrt bildet den Abschluss des Kurses.

Zielgruppe: Unternehmen mit kleinem bis mittleren Fuhrpark, die überlegen in eine Zukunftstechnologie zu investieren

Energieausweis – Seminare



Foto: Watzek Photographie

Ab 01.01.08 wurde auch in Österreich die durch die EU-Gesetzgebung vorgegebene Energy Performance Building Directive von 2002 in Form des Gebäudeenergieausweises verpflichtend eingeführt. Der Gebäudeenergieausweis wurde vom OIB, dem Österreichischen Institut für Bautechnik, vorbereitet und in der Richtlinie 6 „Energieeinsparung und Wärmeschutz“ und dem Leitfadens „Energietechnisches Verhalten von Gebäuden“ abgebildet. Diese beiden sehr umfangreichen Dokumente sind Basis der Kurse. Die Kurse wurden in einer österreichweiten Kooperation für Techniker/innen entworfen, die in Zukunft baurechtliche Gebäudeausweise ausstellen wollen. Diese Kurse dienen zur Vorbereitung und Erlangung der erforderlichen Kenntnisse, berechtigen jedoch noch nicht zur Erstellung. Zur Ausstellung eines Gebäudeenergieausweises müssen gewerberechtliche Voraussetzungen erfüllt sein oder voraussichtlich eine einschlägige behördliche Zulassungsprüfung absolviert werden. Um die EU-Gebäuderichtlinie 2002/91/EG des Europäischen Parlaments und des Rates vom 16. Dezember 2002 über die Gesamtenergieeffizienz von Gebäuden umzusetzen, sind in den nächsten Jahren Energieausweise für den Großteil aller Gebäude zu erstellen. Für sämtliche Neubauten, Sanierungen und Gebäudeverkäufe ist in Zukunft ein Energieausweis zu erstellen. Dieser macht den gesamten Energieverbrauch eines Gebäudes transparent und ermöglicht somit, ähnlich dem „Pickerl“ auf Elektrogeräten, eine leichtere Einstufung der

Qualität. Die Energie Tirol setzt gemeinsam mit dem WIFI diese österreichweit einheitliche Ausbildung um. Folgende Schwerpunktthemen werden geschult:

- Rahmenbedingungen, systemischer Aufbau und Erklärung des Energieausweises
- Heizwärmebedarf für Wohnbauten
- Heizwärmebedarf für Nicht-Wohnbauten
- Endenergiebedarf für Gebäude ohne raumluftechnische Anlagen
- Beleuchtung
- Heizwärmebedarf und Endenergiebedarf für Gebäude mit raumluftechnischen Anlagen
- Ausstellung des Energieausweises und rechtliche Aspekte
- Alternativenprüfung und Wirtschaftlichkeitsabschätzung
- Softwareüberblick

Die Seminare vermitteln vertieftes Verständnis der Regelwerke und Fähigkeiten zur eigenständigen Anwendung der neuen Berechnungsmethoden. Die Kurse bereiten umfassend auf die Gebäudeanalyse und Beurteilung nach OIB sowie auf die Ausstellung der Energieausweise vor. Energieausweise ausstellen dürfen folgende Berufsgruppen:

- Baumeister/innen
- Elektrotechnik
- Gas- und Sanitärtechnik
- Heizungstechnik
- Kälte- und Klimatechnik
- Lüftungstechnik
- Technische Büros und Ingenieurbüros der einschlägigen Fachrichtungen
- Zimmermeister/innen

Nach Ziviltechnikergesetz:

- Architekten/innen
- Zivilingenieure/innen
- Ingenieurkonsulenten/innen für Bauingenieurwesen, Wirtschaftsingenieurwesen – Bauwesen, Technische Physik, Verfahrenstechnik sowie Gebäudetechnik ■

Energieausweis – Wohngebäude

Energie Tirol. 40 Std, 1200 Euro 

IBK Nr 52701.020 14.02.11–18.02.11 Mo–Fr 09.00–17.00

Der Energieausweis als Planungsinstrument

Mit dieser Ausbildung werden Sie Spezialist/in in der Berechnung von Energieausweisen für Wohngebäude. Sie erhalten das grundlegende Wissen für die Erstellung von Energieausweisen, erfahren die rechtlichen Rahmenbedingungen und erhalten einen detaillierten Einblick in die Berechnungsmethoden von Heizwärme- sowie Heizenergiebedarf. Sie lernen, den Energieausweis als Planungsinstrument zu sehen, mit dem Sie Gebäude optimieren können. Damit sichern und dokumentieren Sie Ihr Wissen gegenüber Ihren Auftraggebern.

Zielgruppe: • Baumeister/innen • Elektrotechnik • Gas- und Sanitärtechnik • Heizungstechnik • Kälte- und Klimatechnik • Lüftungstechnik • Technische Büros und Ingenieurbüros der einschlägigen Fachrichtungen • Zimmermeister/innen
Nach Ziviltechnikergesetz: • Architekten/innen

• Zivilingenieure/innen • Ingenieurkonsulenten/innen für Bauingenieurwesen, Wirtschaftsingenieurwesen – Bauwesen, Technische Physik, Verfahrenstechnik sowie Gebäudetechnik

Inhalte: • Rechtliche Grundlagen: Von der Europäischen Gebäuderichtlinie bis zu den neuen Technischen Bauvorschriften 2008, rechtsgültige Grenzwerte und Vorgaben der Richtlinie 6 • Heizwärmebedarf: Datenerfassung: Hüllfläche, Bruttovolumen, Bruttogrundfläche, Klimamodelle, Verluste und Gewinne, Bilanzierung, Optimierung der Berechnungsergebnisse • Heizenergiebedarf: Verluste durch die Heizungsanlage, Verluste aus der Warmwasserbereitung, Solaranlagen, Wärmepumpen, Optimierung der Berechnungsergebnisse • Ausstellung Energieausweis: Ablauf und Ausstellung von Energieausweisen, Energieausweise für Neubauten und umfassende Sanierungen, Sanierungsempfehlungen, Zonierung von Gebäuden
 Zur Festigung des theoretischen Hintergrundwissens werden die Kenngrößen des Energieausweises anhand eines Praxisbeispiels berechnet. Dafür steht eine kostenlose Software des Österreichischen Instituts für Bautechnik zur Verfügung.

Energieausweis – Nicht-Wohngebäude

Energie Tirol. 24 Std, 750 Euro 

IBK Nr 52710.020 07.03.11–09.03.11 Mo–Mi 09.00–17.00

Mit dieser Ausbildung werden Sie Spezialist/in in der Berechnung von Energieausweisen für Nicht-Wohngebäude. Aufbauend zu dem bereits erlernten Wissen aus dem Energieausweiskurs für Wohngebäude lernen Sie in diesem Kurs die spezifischen Inhalte für Nicht-Wohngebäude.

Zielgruppe: • Baumeister/innen • Elektrotechnik • Gas- und Sanitärtechnik • Heizungstechnik • Kälte- und Klimatechnik • Lüftungstechnik • Technische Büros und Ingenieurbüros der einschlägigen Fachrichtungen • Zimmermeister/innen
Nach Ziviltechnikergesetz: • Architekten/innen • Zivilingenieure/innen • Ingenieurkonsulenten/innen für Bauingenieurwesen, Wirtschaftsingenieurwesen – Bauwesen, Technische Physik, Verfahrenstechnik sowie Gebäudetechnik

Inhalte: • Kühlbedarf • Sommerliche Überwärmung • Beleuchtungsenergiebedarf • Alternativenprüfung
 Dieser Kurs ist als Aufbaumodul zum Energieausweiskurs für Wohngebäude konzipiert und baut auf dessen Inhalten auf.

Umwelt und Sicherheit

Produktmanager **Ing. Wolfgang Lamprecht**
Beratung **Ulrike Fritz**
t: **05 90 90 5-7266** e: ulrike.fritz@wktirol.at

Umweltmanagement, -technik und -schutz

Die Umwelt ist eines der zentralsten Güter unserer Gesellschaft. Mit der Qualität der Umwelt hängt nicht nur die Lebensqualität der Bevölkerung, sondern auch die Standortqualität für angesiedelte Betriebe oder die Attraktivität als Tourismusziel zusammen. Es ist daher wichtig, sich kompetent mit den damit in Verbindung stehenden Fragestellungen auseinanderzusetzen. Der richtige Einsatz der zur Verfügung stehenden Ressourcen, das Erkennen zukunftsweisender Konzepte, die Minimierung von Abfallmengen und die sinnvolle Wiederaufbereitung oder Verwertung von Abfallprodukten – all diese Fragestellungen stehen in einem engen Kontext.

Das WIFI Tirol hat dazu unterschiedlichste Veranstaltungen im Programm. In den nachfolgend aufgelisteten Seminaren haben wir unterschiedliche Schwerpunkte aus diesem weitläufigen Themenfeld gewählt, um das Thema Umweltmanagement, -technik und -schutz von verschiedenen Seiten zu beleuchten und unterschiedlichen Zielgruppen interessante Weiterbildungen zu diesem Thema zu bieten. Es wird in regelmäßigen Abständen wechselnde Schwerpunkte zum Thema Umwelt geben. Falls Sie nähere Informationen wünschen, kontaktieren Sie uns. Wir halten Sie gerne auf dem Laufenden! ■

Umweltmanagementsysteme – Ein Überblick

WIFI-Experten. 8 Std, 215 Euro

IBK Nr 57640.020 02.03.11 Mi 09.00–17.00

Ziel: Diese Veranstaltung gibt einen Überblick über die Anforderungen an ein modernes, den aktuellen Regelwerken entsprechendes Umweltmanagementsystem.

Zielgruppe: • Branchenunabhängige Führungskräfte • Qualitätsmanager/innen und -beauftragte • Beauftragte aus dem Bereich Umwelt (Abfall-, Gift- und Gefahrgutbeauftragte/r) • Interessierte Personen, die mehr über Umweltmanagement wissen wollen

Inhalte: • Anforderungen an Umweltmanagementsysteme (EMAS II, ISO 14000ff) • Wirtschaftlichkeitsbetrachtung • Einführung eines Umweltmanagementsystems • Umweltauswirkungen • Umweltpolitik • Formulierung von Umweltzielen, -programmen und -maßnahmen • Umweltrecht • Rechte und Pflichten des Umweltmanagement-Beauftragten • Interne und externe Umwelt-Audits • Weiterentwicklung zum integrierten Managementsystem

Fortbildung für Leiter von Deponieanlagen

Frühjahr 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7266.

Sicherheitstechnik

Zu Arbeiten, die mit einer besonderen Gefahr für die damit beschäftigten oder für andere Arbeitnehmer/innen verbunden sind, dürfen nur Arbeitnehmer/innen herangezogen werden, die über einen Nachweis der erforderlichen Fachkenntnisse verfügen. Dies gilt für das Führen von bestimmten Kranen und Staplern, die Durchführung von Sprengarbeiten sowie sonstige Arbeiten mit vergleichbarem Risiko. Die entsprechenden Ausbildungen werden durch die Fachkenntnisnachweis-Verordnung (FK-V) geregelt. Nach erfolgreichem Abschluss Ihrer Ausbildung erhalten Sie als Nachweis Ihrer Fachkenntnis Ihren persönlichen Ausweis in Scheckkartenformat. Da die Bilder während der Ausbildung erstellt werden, ist die Mitnahme von Passbildern nicht erforderlich. ■

Ausbildung zum Staplerführer

WIFI-Experten. 32 Std, 245 Euro

IBK Nr 57903.020 12.01.11–14.01.11 Mi–Fr 08.00–18.00

IBK Nr 57903.030 06.07.11–08.07.11 Mi–Fr 08.00–18.00

**IBK Nr 57903.230 31.01.11–11.02.11 Mo Mi 18.30–22.00
Fr 13.30–21.10**

**IBK Nr 57903.240 14.03.11–25.03.11 Mo Mi 18.30–22.00
Fr 13.30–21.10**

**IBK Nr 57903.250 26.04.11–06.05.11 Di Mi Mo Mi 18.30–22.00
Fr 13.30–21.10**

**IBK Nr 57903.260 06.06.11–17.06.11 Mo Mi 18.30–22.00
Fr 13.30–21.10**

IM Nr 57903.300 17.02.11–19.02.11 Do Fr Sa 08.00–18.00

KB Nr 57903.410 14.03.11–16.03.11 Mo Di Mi 08.00–18.00

KU Nr 57903.510 08.04.11–15.04.11 Fr Sa Fr 08.00–18.00

LA Nr 57903.600 17.03.11–19.03.11 Do–Sa 08.00–18.00

RE Nr 57903.710 08.04.11–15.04.11 Fr Sa 08.00–18.00

SZ Nr 57903.810 05.05.11–07.05.11 Do Fr Sa 08.00–18.00

LZ Nr 57903.920 25.03.11–01.04.11 Fr Sa Fr 08.00–18.00

Der erfolgreiche Abschluss dieser Ausbildung berechtigt zum Führen von Staplern, für die ein Nachweis der Fachkenntnis erforderlich ist.

Inhalte: • Rechtsvorschriften und Richtlinien, Bauarten • Aufbau des Staplers • Grundlagen Hydraulik • Grundlagen Elektrik • Flüssiggas • Beschriftung • Instandhaltung und Prüfung • Grundbegriffe der Mechanik • Allgemeiner

Fahrbetrieb • Sondereinsätze • Schriftliche und praktische Prüfung am Ende des Kurses

Hinweis: Mindestalter 18 Jahre, der deutschen Sprache mächtig in Wort und Schrift, 100%ige Anwesenheitspflicht!

Ausbildung zum Führen von Dreh- und Auslegerkranen

WIFI-Experten. 40 Std, 349 Euro 

IBK	<i>Nr 57907.010</i>	17.01.11–21.01.11	Mo–Fr 08.00–17.00
IBK	<i>Nr 57907.020</i>	21.02.11–25.02.11	Mo–Fr 08.00–17.00
KB	<i>Nr 57907.400</i>	10.01.11–14.01.11	Mo–Fr 08.00–17.00
KU	<i>Nr 57907.500</i>	27.01.11–04.02.11	Do–Sa 09.00–17.00

Der erfolgreiche Abschluss dieser Ausbildung berechtigt zum Führen von Dreh- und Auslegerkranen.

Inhalte: • Grundbegriffe der Mechanik und Elektrotechnik • Mechanische und elektrische Ausrüstung • Tragmittel • Sicherheitseinrichtungen • Schutzmaßnahmen gegen zu hohe Berührungsspannung • Kranbahn • Aufbau und Arbeitsweise • Betrieb und Wartung • Verständigungszeichen • Lastübernahmemittel • Anhängen von Lasten • Rechtsvorschriften und Richtlinien • Praktische Bedienung • Prüfung

Hinweis: Mindestalter 18 Jahre, der deutschen Sprache mächtig in Wort und Schrift, 100%ige Anwesenheitspflicht!

Ausbildung zum Führen von Lauf-, Bock- und Portalkranen

Ing. Christian Silly. 24 Std, 265 Euro 

IBK	<i>Nr 57905.220</i>	10.01.11–28.01.11	Mo Mi 18.30–22.00 Fr 13.30–22.00
IBK	<i>Nr 57905.230</i>	21.02.11–11.03.11	Mo Mi 18.30–22.00 Fr 13.30–22.00
IBK	<i>Nr 57905.240</i>	09.05.11–27.05.11	Mo Mi 18.30–22.00 Fr 13.30–22.00

Der erfolgreiche Abschluss dieser Ausbildung berechtigt zum Führen von Laufkränen.

Inhalte: • Grundbegriffe der Mechanik und Elektrotechnik • Aufbau und Arbeitsweise • Mechanische und elektrische Ausrüstung • Tragmittel • Sicherheitseinrichtungen • Schutzmaßnahmen gegen zu hohe Berührungsspannung • Betrieb und Wartung • Verständigungszeichen • Lastübernahmemittel • Anhängen von Lasten • Rechtsvorschriften und Richtlinien • Praktische Bedienung • Schriftliche und praktische Prüfung

Hinweis: Mindestalter 18 Jahre, der deutschen Sprache mächtig in Wort und Schrift, 100%ige Anwesenheitspflicht!

Ausbildung zum Führen von Fahrzeug- und Ladekranen über 300 kNm

Ing. Christian Silly. 40 Std, 439 Euro 

IBK	<i>Nr 57909.220</i>	10.01.11–28.01.11	Mo Mi 18.30–22.00 Fr 13.30–22.00
IBK	<i>Nr 57909.230</i>	21.02.11–11.03.11	Mo Mi 18.30–22.00 Fr 13.30–22.00
IBK	<i>Nr 57909.240</i>	09.05.11–27.05.11	Mo Mi 18.30–22.00 Fr 13.30–22.00

Der erfolgreiche Abschluss dieser Ausbildung berechtigt zum Führen von Fahrzeugkränen über 300 kNm.

Inhalte: • Grundbegriffe der Mechanik und Elektrotechnik • Aufbau und Arbeitsweise • Mechanische und elektrische Ausrüstung • Tragmittel • Sicherheitseinrichtungen • Schutzmaßnahmen gegen zu hohe Berührungsspannung • Betrieb und Wartung • Verständigungszeichen • Lastübernahmemittel • Anhängen von Lasten • Rechtsvorschriften und Richtlinien • Praktische Bedienung • Schriftliche und praktische Prüfung

Hinweis: Mindestalter 18 Jahre, der deutschen Sprache mächtig in Wort und Schrift, 100%ige Anwesenheitspflicht!

Ausbildung zum Führen von Fahrzeug- und Ladekranen bis 300 kNm

WIFI-Experten. 30 Std, 265 Euro 

IBK	<i>Nr 57911.220</i>	10.01.11–28.01.11	Mo Mi 18.30–22.00 Fr 13.30–22.00
IBK	<i>Nr 57911.230</i>	21.02.11–11.03.11	Mo Mi 18.30–22.00 Fr 13.30–22.00
IBK	<i>Nr 57911.240</i>	09.05.11–27.05.11	Mo Mi 18.30–22.00 Fr 13.30–22.00
IM	<i>Nr 57911.300</i>	24.02.11–26.02.11	Do Fr Sa 08.00–18.00
KB	<i>Nr 57911.400</i>	10.02.11–12.02.11	Do Fr Sa 08.00–18.00
LZ	<i>Nr 57911.900</i>	04.03.11–11.03.11	Fr Sa Fr 08.00–18.00

Der erfolgreiche Abschluss dieser Ausbildung berechtigt zum Führen von Ladekränen bis max. 300 kNm.

Inhalte: • Grundbegriffe der Mechanik und Elektrotechnik • Aufbau und Arbeitsweise von Kränen • Mechanische und elektrische Ausrüstung • Tragmittel • Sicherheitseinrichtungen • Betrieb und Wartung • Verständigungszeichen • Lastaufnahmemittel • Anhängen von Lasten • Rechtsvorschriften und Richtlinien • Praktische Bedienung • Prüfung

Hinweis: Mindestalter 18 Jahre, der deutschen Sprache mächtig in Wort und Schrift, 100%ige Anwesenheitspflicht!

Sprengbefugtenlehrgang

OSR Dip.-Päd. Erich Londer. 80 Std, 690 Euro [update](#)

LZ Nr 57840.900 **14.02.11–24.02.11** **Mo–Fr 08.00–18.00**

Inhalte: • Theoretische und praktische Ausbildung zur Durchführung von Sprengarbeiten • Die gesetzlichen Vorschriften für den Bezug, die Beförderung, Lagerung, Ausgabe und Vernichtung von Sprengstoff und Zündmitteln
Hinweis: Mindestalter 21 Jahre, 100%ige Anwesenheitspflicht. Teilnahmeberechtigt ist nur, wer spätestens zu Kursbeginn eine Verlässlichkeitsbescheinigung und ärztliche Bestätigung der Eignung vorweisen kann! Am Ende des Lehrganges findet eine kommissionelle Abschlussprüfung statt.

Lehrgang für Lawinenauslösesprengen

Ing. Andreas Kuschel. 24 Std, 390 Euro [update](#)

IBK Nr 57842.010 **13.01.11–15.01.11** **Do Fr 08.30–17.00**
Sa 08.00–17.30

Teilnahmeberechtigt sind nur Sprengbefugte. Der Lehrgang gilt als Fortbildung für Sprengbefugte, die sich mit dem künstlichen Auslösen von Lawinen beschäftigen. Die Durchführung des Kurses erfolgt in 2 Tagen Theorie und 1 Tag Praxis. Im Anschluss an den Kurs erfolgt eine kommissionelle Prüfung.

Hinweis: 100%ige Anwesenheitspflicht!

Theoretische Ausbildung zur künstlichen Auslösung von Lawinen vom Hubschrauber aus für Flugbetriebsleiter und Piloten

Ing. Robert Horntich. 4 Std, 230 Euro [update](#)

IBK Nr 57843.010 **04.02.11** **Fr 08.00–12.00**

Inhalte: • Flugtechnische und sicherheitstechnische Bestimmungen • Bergetaueinsatz zur Versagerbeseitigung • Anwendung der Richtlinien der bestehenden Bescheide

Hinweis: 100%ige Anwesenheitspflicht!

Künstliche Auslösung von Lawinen vom Hubschrauber aus

Ing. Robert Horntich. 9 Std, 690 Euro [update](#)

IBK Nr 57844.010 **04.02.11** **Fr 08.00–17.00**

Teilnahmeberechtigt sind nur Sprengbefugte mit zusätzlicher Spezialausbildung im Lawinenauslösesprengen und ärztlich bescheinigter Flugtauglichkeit (eigenes WIFI-Formular). Neben den flugtechnischen und sicherheitstechnischen

Bestimmungen werden auch praktische Übungen mit dem Hubschrauber durchgeführt.

Hinweis: 100%ige Anwesenheitspflicht!

Brandschutz



Große Brandschäden im gewerblichen und industriellen Bereich verdeutlichen immer wieder, dass gezielte Maßnahmen zur Brandvorbeugung erforderlich sind, um Leben und Gesundheit zu schützen und den eigenen Betrieb vor Produktionsausfall und Kundenverlust abzusichern. Gesetzliche Bestimmungen (Gewerbeordnung BGBl. Nr. 50/1974 und 253/1976, Arbeitnehmer/innenschutzgesetz BGBl. Nr. 450/1994, Arbeitsstättenverordnung BGBl. Nr. 368/1998, Tiroler Feuerpolizeiordnung LGBl. 47/1978) verpflichten daher die Unternehmer/innen, Brandschutzvorkehrungen zu treffen und – abhängig von der Betriebsgröße – für die Organisation des betrieblichen Brandschutzes einen Brandschutzbeauftragten zu bestellen.

Mit der angebotenen Grundausbildung zum/zur Brandschutzbeauftragten werden die Grundlagen des vorbeugenden Brandschutzes und ein allgemeiner Überblick über bauliche, einrichtungstechnische und organisatorische Möglichkeiten zur Brandverhütung vermittelt. Die Kursbesuchsbestätigung gilt als Brandschutzbeauftragten-Schulungsnachweis für die Gewerbe- und Baubehörde. Die Berechtigung, um als Brandschutzbeauftragte/r tätig zu sein, muss im Abstand von 5 Jahren erneuert werden. Das WIFI Tirol bietet für die Verlängerung des Brandschutzpasses Fortbildungsseminare, nutzungsbezogene Seminare und Brandschutztechnikseminare mit verschiedenen Schwerpunkten an. Der Besuch einer Fortbildungsschulung kann im letzten Jahr vor Ablauf des Ausweises absolviert werden und verlängert die Gültigkeit um weitere 5 Jahre. Speziell für Brandschutzbeauftragte aus Altersheimen oder Kliniken bzw. Beherbergungsbetrieben bieten wir mit unseren nutzungsbezogenen Brandschutzfortbildungen die gezielte Möglichkeit zur Erweiterung ihrer Kenntnisse. Nebenbei ist damit auch die Verlängerung des Brandschutzpasses möglich. Mit dem Alltag eines/einer Brandschutzbeauftragten und der idealen Bewältigung der damit in Verbindung stehenden Aufgaben beschäftigt sich das Seminar „Der Brandschutzbeauftragte im Betrieb“. Die Rolle des Brandschutzes in den OIB-Richtlinien ist ebenfalls ein Schwerpunkt eines praxisnahen Seminartages mit unseren Experten/innen. In der nachfolgenden Auflistung unserer Seminare ist sicher das Passende für Sie dabei – Sie haben die Wahl! ■

Ausbildung zum Brandschutzbeauftragten (BSB)

WIFI-Experten. 24 Std, 315 Euro 

IBK	<i>Nr 57814.030</i>	12.01.11–14.01.11	Mi–Fr 08.30–16.30
IBK	<i>Nr 57814.040</i>	16.03.11–18.03.11	Mi–Fr 08.30–16.30
IBK	<i>Nr 57814.050</i>	27.04.11–29.04.11	Mi–Fr 08.30–16.30
IBK	<i>Nr 57814.060</i>	15.06.11–17.06.11	Mi–Fr 08.30–16.30
KB	<i>Nr 57814.400</i>	04.05.11–06.05.11	Mi–Fr 08.30–16.30
LZ	<i>Nr 57814.900</i>	23.02.11–25.02.11	Mi–Fr 08.30–16.30

Zielgruppe: • Alle Personen aus Betrieben, die gemäß § 43 der Arbeitsstättenverordnung AstV BGBl. Nr. II/368/1998 eine/n Brandschutzbeauftragte/n benennen müssen

• Betreiber von Brandmeldeanlagen • Mitarbeiter/innen der Betriebstechnik und Anlagensicherheit • Sicherheitsvertrauenspersonen und Sicherheitsfachkräfte • Alle weiteren mit dem vorbeugenden Brandschutz betrauten Personen

Inhalte: • Brandursachen • Brandfälle • Brandgefahren • Bauliche Brandschutzmaßnahmen • Gesetzliche Grundlagen • Aufgaben und Tätigkeiten des Brandschutzbeauftragten • Baulicher Brandschutz Schutzziele • Brandschutzeinrichtungen und -anlagen und deren Betreuung

• Besprechung der verschiedenen Einrichtungen und Anlagen • Brennbare Flüssigkeiten und Gase • Brandgefahren beim Schweißen • Möglichkeiten und Grenzen des Feuerwehreinsatzes • Handhabung von Feuerlöschgeräten • Abschlussprüfung

Die Ausbildung entspricht den Modulen 1 und 2 der technischen Richtlinie vorbeugender Brandschutz TRVB O 117.

Hinweis: Zum Kurs ist ein Passfoto mitzubringen.

Fortbildung für Brandschutzbeauftragte zur Verlängerung des Brandschutzpasses

WIFI-Experten. 8 Std, 215 Euro 

IBK	<i>Nr 57815.040</i>	19.01.11	Mi 08.30–16.30
IBK	<i>Nr 57815.050</i>	02.03.11	Mi 08.30–16.30
IBK	<i>Nr 57815.060</i>	18.05.11	Mi 08.30–16.30
IBK	<i>Nr 57815.070</i>	29.06.11	Mi 08.30–16.30

Voraussetzungen: Brandschutzbeauftragter

Inhalte: • Gesetze • Normen • Richtlinien • Technische Entwicklungen

Dieses Fortbildungsseminar ist innerhalb von 5 Jahren nach der Grundausbildung zu besuchen und dient zur Verlängerung des Brandschutzpasses.

Brandschutztechnikseminar – Brandmeldeanlagen, Rauch- und Wärmeabzugsanlagen

WIFI-Experten. 8 Std, 215 Euro 

IBK	<i>Nr 57816.020</i>	09.02.11	Mi 08.30–16.30
IBK	<i>Nr 57816.030</i>	27.04.11	Mi 08.30–16.30

Dieses Seminar kann zur Verlängerung des Brandschutzpasses angerechnet werden.

Inhalte: • Gesetzliche Grundlagen und Richtlinien • Brandmeldeanlagen und Brandmeldesysteme • Brandmelder • Brandalarms • Brandfallsteuerungen • Anschaltebedingungen • Aufrechterhaltung • Brandschutzpläne • Laufender Betrieb der Brandmeldeanlage • Brandrauch • Schutzziele • Arten und Aufbau • BRE – natürliche Rauch- und Wärmeabzugsanlagen (RWA) • Brand- und Rauchabschnitte • BRA – mechanische RWA • Mechanische Brandrauchabsaugungen • Pflichten und Aufgaben

Brandschutztechnikseminar – Sprinkleranlagen

WIFI-Experten. 8 Std, 215 Euro 

IBK	<i>Nr 57817.020</i>	14.04.11	Do 08.30–16.30
------------	---------------------	-----------------	-----------------------

Dieses Seminar kann zur Verlängerung des Brandschutzpasses angerechnet werden.

Inhalte: • Gesetzliche Grundlagen und Richtlinien • Wirkungsweise und Funktion • Aufrechterhaltung • Pflichten des Betreibers • Verhalten im Brandfall

Nutzungsbezogenes Seminar – Beherbergungsbetriebe

WIFI-Experten. 8 Std, 215 Euro 

KB	<i>Nr 57818.400</i>	24.05.11	Di 08.30–16.30
-----------	---------------------	-----------------	-----------------------

Sie sind Brandschutzbeauftragte/r in einem Beherbergungsbetrieb? Dann ist dieses Seminar maßgeschneidert für Sie. Gemeinsam mit unseren Experten/innen werden die Besonderheiten der Aufgabe eines Brandschutzbeauftragten in diesem Umfeld erörtert, aktuelle Neuerungen im technischen und rechtlichen Bereich präsentiert und praxisbezogene Beispiele in der Gruppe erarbeitet und diskutiert. Besonderes Augenmerk liegt auf den Themen Notfallplanung, Verhalten im Brandfall und Evakuierung. Diese Themen weisen in Beherbergungsbetrieben aufgrund der mitunter fehlenden Ortskundigkeit der Gäste besondere Merkmale auf, die gemeinsam mit unseren Experten/innen herausgearbeitet werden. Ebenso spielt der Erfahrungsaustausch mit den anwesenden Brandschutzbeauftragten aus anderen Betrieben eine zentrale Rolle, um allen

Teilnehmern/innen einen maximalen Praxisnutzen bieten zu können.

Inhalte: • Gesetzliche Grundlagen und Richtlinien • Technische Neuerungen • Verhalten im Brandfall • Evakuierung und Notfallplanung • Aufgaben des Brandschutzbeauftragten • Besonderheiten in Beherbergungsbetrieben • Erfahrungsaustausch und Diskussion

Tipp: Dieses Seminar kann zur Verlängerung des Brandschutzpasses angerechnet werden.

Nutzungsbezogenes Seminar – Altersheime und Kliniken

WIFI-Experten. 8 Std, 215 Euro 

IBK Nr 57819.010 16.02.11 Mi 08.30–16.30

Brandschutzbeauftragte in Altersheimen und Kliniken haben eine besonders verantwortungsvolle Aufgabe. Die zu pflegenden Personen sind in ihrer Mobilität meist sehr eingeschränkt. Notfälle stellen daher große Herausforderungen dar. Jeder Schritt muss angefangen von den Kennzeichnungen über die Notfallpläne bis hin zu der Planung der Evakuierungsmaßnahmen genau durchdacht und gewissenhaft geplant sein. Nur somit kann gewährleistet werden, dass eine sichere und rasche Evakuierung durchgeführt werden kann, um Schäden an Patienten/innen, Mitarbeitern/innen und Rettungskräften zu vermeiden. Dieses Seminar stellt genau diese Besonderheiten in den Mittelpunkt der Betrachtung. Mit unseren Experten/innen erarbeiten Sie aktuelle technische und gesetzliche Neuerungen, betrachten die besonderen Anforderungen an Notfallpläne, Evakuierungsmaßnahmen und spezielle Kennzeichnungen, gehen detailliert auf die Rolle des Brandschutzbeauftragten in medizinischen Einrichtungen ein und diskutieren anhand von praktischen Fallbeispielen mögliche Lösungswege für vorliegende Problemstellungen. Der Erfahrungsaustausch mit Brandschutzbeauftragten aus anderen Altersheimen und Kliniken rundet diesen abwechslungsreichen Seminartag ab und festigt das vermittelte Wissen zusätzlich.

Inhalte: • Gesetzliche Grundlagen und Richtlinien • Technische Neuerungen • Verhalten im Brandfall • Evakuierung und Notfallplanung • Aufgaben des Brandschutzbeauftragten • Besonderheiten in Altersheimen und Kliniken • Erfahrungsaustausch und Diskussion

Tipp: Dieses Seminar kann zur Verlängerung des Brandschutzpasses angerechnet werden!

Brandschutzwartes verpflichtet. Je nach Art und Größe der Betriebsflächen sowie dem Betriebszweck kann die Anzahl der zu benennenden Personen variieren. Mit der Ausbildung und der Ernennung dieser Personen ist es jedoch noch nicht getan. Der/die Brandschutzbeauftragte hat eine Vielzahl verantwortungsvoller Aufgaben zu erfüllen. Dieses Seminar beschäftigt sich speziell mit der Rolle des Brandschutzbeauftragten im Betrieb. Folgende Fragestellungen werden in den Mittelpunkt der Betrachtung gerückt:

- Zusätzliche Ausbildungen und Qualifikationen
- Vorhandene Zeit und Hilfsmittel für die Ausübung der Funktion
- Die Position des Brandschutzbeauftragten im Betrieb
- Richtiges Wahrnehmen der übertragenen Aufgaben
- Das Verhältnis zwischen Arbeitgeber und Brandschutzbeauftragten
- Richtige Kommunikation mit Vorgesetzten und Mitarbeitern/innen

Diskutieren Sie während diesem abwechslungsreichen Seminartag mit unseren Experten/innen und nutzen Sie den Erfahrungsaustausch in der Gruppe. Lernen Sie neue Sichtweisen kennen und schärfen Sie Ihr eigenes Profil als Brandschutzbeauftragte/r.

Die OIB-Richtlinie und der Brandschutz

WIFI-Experten. 8 Std, 215 Euro 

IBK Nr 57809.020 16.03.11 Mi 08.30–16.30

Mit 1.1.2008 sind die OIB-Richtlinien in Tirol durch die neuen technischen Bauvorschriften in Kraft getreten und haben somit maßgeblich zu einer Vereinheitlichung der bautechnischen Vorschriften in Österreich beigetragen. Dieses Seminar beschäftigt sich mit den Auswirkungen der Richtlinien 2, 2.1 und 2.2, die sich vorwiegend mit dem Thema Brandschutz beschäftigen. Wir sprechen damit speziell Baumeister/innen, Architekten/innen, Zivilingenieure/innen, Sachverständige im Bereich Bau- und Immobilienwirtschaft, Baubehörden und Bauträger an. Erarbeiten Sie mit unseren Experten/innen folgende Schwerpunkte:

- Grundlagen der OIB-Richtlinien
- Die OIB-Richtlinie 2 – Brandschutz
- Die OIB-Richtlinie 2.1 – Betriebsbauten
- Die OIB-Richtlinie 2.2 – Garagen, überdachte Stellplätze und Parkdecks
- Auswirkungen dieser Richtlinien auf den Brandschutz in Gebäuden
- Weitere maßgebende Normen

Im Mittelpunkt stehen die praxisnahe Erörterung der Kernbereiche dieser Richtlinien, die Skizzierung wesentlicher Auswirkungen und die Diskussion unter Praktikern/innen.

Der Brandschutzbeauftragte im Betrieb

WIFI-Experten. 8 Std, 215 Euro 

IBK Nr 57808.020 08.06.11 Mi 08.30–16.30

Aufgrund gesetzlicher Vorgaben sind Betriebe oder Betriebsstätten gemäß den gültigen Richtlinien zu der Benennung eines/einer Brandschutzbeauftragten und/oder

Ausbildung zum Gefahrgutbeauftragten – Ersts Schulung für den allgemeinen Teil und Straßenverkehr

WIFI-Experten. 40 Std, 695 Euro 
IBK Nr 57925.070 18.03.11 – 08.04.11 **Fr 08.00–18.00**
Sa 08.00–17.00

Gemäß § 11 des Gefahrgutbeförderungsgesetzes (GGBG) haben Unternehmen, deren Tätigkeiten die Beförderung gefährlicher Güter auf der Straße oder das mit der Beförderung zusammenhängende Befüllen und Verpacken sowie Be- oder Entladen umfassen, eine/n (oder mehrere) Gefahrgutbeauftragte/n zu benennen. Diese Ausbildung berechtigt zur Funktion des/der Gefahrgutbeauftragten. Im Abstand von 5 Jahren muss diese Berechtigung durch Besuch einer Fortbildungsschulung erneuert werden. Zu den Aufgaben eines/einer Gefahrgutbeauftragten zählen insbesondere die Überwachung der Einhaltung der Vorschriften für die Beförderung gefährlicher Güter, Beratung des Unternehmens in Bezug auf gefährliche Güter, Schulung der Arbeitnehmer/innen und Durchführung geeigneter Sofortmaßnahmen bei etwaigen Unfällen oder Zwischenfällen.

Inhalte: • Verhütungs- und Sicherheitsmaßnahmen • Klassifizierung der gefährlichen Güter • Verpackungsvorschriften sowie Anforderungen an Tanks • Aufschriften und Gefahrenzettel • Vermerk in den Beförderungspapieren • Handhabung und Sicherung der Ladung • Fahrpersonal bzw. Besatzung • Sicherheitsanweisungen • Zusammenladeverbote und Vorsichtsmaßnahmen bei der Zusammenladung • Verkehrs- und/oder Fahrregeln und -beschränkungen • Kommissionelle Abschlussprüfung

Die Gefahrgut-Handbücher werden für die Dauer des Kurses leihweise zur Verfügung gestellt.

Hinweis: 100 %ige Anwesenheitspflicht!

Ausbildung zum Gefahrgutbeauftragten – Ersts Schulung für den besonderen Teil – Schienenverkehr

Alfred Schmid. 10 Std, 235 Euro 
IBK Nr 57926.070 02.04.11 – 08.04.11 **Sa 08.00–17.00**
Fr 08.00–16.00

Gemäß § 11 des Gefahrgutbeförderungsgesetzes (GGBG) haben Unternehmen, deren Tätigkeiten die Beförderung gefährlicher Güter auf der Schiene oder das mit der Beförderung zusammenhängende Befüllen und Verpacken sowie Be- oder Entladen umfassen, eine/n (oder mehrere) Gefahrgutbeauftragte/n zu benennen. Diese Ausbildung berechtigt zur Funktion des/der Gefahrgutbeauftragten. Im Abstand von 5 Jahren muss diese Berechtigung durch Besuch einer Fortbildungsschulung erneuert werden. Zu den Aufgaben eines/einer Gefahrgutbeauftragten zählen

insbesondere die Überwachung der Einhaltung der Vorschriften für die Beförderung gefährlicher Güter, Beratung des Unternehmens in Bezug auf gefährliche Güter, Schulung der Arbeitnehmer/innen und Durchführung geeigneter Sofortmaßnahmen bei etwaigen Unfällen oder Zwischenfällen.

Inhalte: • Aufbau und Geltungsbereich des RID • Klasseneinteilung • Verladebestimmungen • Vorschriften und Gefahrzettel • Beförderungsarten • Huckepackverkehr • Binnenverkehr • Internationaler Verkehr • SAT-Verkehr • Ausnahmen vom RID

Die Gefahrgut-Handbücher werden für die Dauer des Kurses leihweise zur Verfügung gestellt.

Hinweis: 100 %ige Anwesenheitspflicht!

Ausbildung zur Sicherheitsvertrauensperson

WIFI-Experten. 24 Std, 259 Euro 
IBK Nr 57956.230 21.02.11 – 16.03.11 **Mo Mi 18.30–22.00**
IBK Nr 57956.240 16.05.11 – 08.06.11 **Mo Mi 18.30–22.00**
KB Nr 57956.410 04.05.11 – 06.05.11 **Mi Do Fr 08.30–16.30**
KU Nr 57956.510 04.04.11 – 13.04.11 **Mo Mi Fr 17.30–22.00**
Mo Mi 17.30–22.00
LA Nr 57956.600 21.03.11 – 30.03.11 **Mo Mi Fr 17.30–22.00**
SZ Nr 57956.810 09.05.11 – 18.05.11 **Mo Mi Fr 17.30–22.00**
LZ Nr 57956.900 15.03.11 – 31.03.11 **Do Di 18.00–22.00**

Gemäß Arbeitnehmer/innenschutzgesetz ist in jedem Betrieb, der regelmäßig mehr als 10 Personen beschäftigt, je nach Größe mindestens eine Sicherheitsvertrauensperson zu bestellen. Der/die Teilnehmer/in erlernt das notwendige Wissen für die praktische Tätigkeit als Sicherheitsvertrauensperson und die Grundbegriffe der Sicherheitstechnik sowie des Arbeitnehmer/innenschutzes.

Inhalte: • Unterstützung des Arbeitgebers bei der betrieblichen Unfallverhütung • Einhaltung der Arbeitnehmer/innenschutzvorschriften • Persönliche Schutzausrüstung auf ihren sicherheitstechnischen Zustand überwachen • Arbeitnehmer/innen auf mögliche Gefahren aufmerksam machen • Über Schutzmaßnahmen informieren, motivieren zu unfallsicherem Arbeitsverhalten • Grundlegende Kenntnisse der einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen

Hinweis: 100%ige Anwesenheitspflicht!

WIFI Zertifikate

Sichern Sie sich die internationale Anerkennung Ihrer Qualifikationen



WIFI ZERTIFIKAT FÜR SCHWEISSE/INNEN UND HARTLÖTER/INNEN

nach Önorm EN 287-1, Önorm EN ISO 9606-2, Önorm EN 13067, Önorm M 7807 und Önorm EN 13133

- Ausführliche Beratung und individuelle Prüfungsvorbereitung
- Berechtigungsumfang exakt nach Ihren Anforderungen
- Internationale Anerkennung für alle einschlägigen Schweiß- und Lötarbeiten
- Abwicklung im Zuge der WIFI Schweißerprüfungen nach EN 287-1 (Stahl), EN ISO 9606-2 (Alu), EN 13067 (Kunststoff) oder ÖNORM M 7807 (Rohrschweißer) sowie der WIFI Hartlötprüfung nach EN 13133
- Verlängerung nach 2 Jahren bei Nachweis der in den Normen geforderten Voraussetzungen

WIFI ZERTIFIKAT FÜR QUALITÄTSBEAUFTRAGTE UND INTERNE AUDITOREN

nach ISO 9001:2008 und ISO 9004 i.d.g.F.

- Internationale Anerkennung
- Kompetenznachweis auf dem Gebiet des Qualitätsmanagements
- Ausbildung gemäß neuestem Stand der Normung (ISO 9001:2008 und ISO 9004 i.d.g.F.)
- Anerkennung für weiterführende Lehrgänge (EOQ-Zertifikate)
- Verlängerung nach 3 Jahren bei Nachweis der in den Normen geforderten Voraussetzungen

WIFI ZERTIFIKAT PROCESS MANAGER/IN SENIOR PROCESS MANAGER/IN

nach EN ISO/IEC17024

- Ausführliche Beratung, Qualifizierung und Prüfungsvorbereitung
- Kompetenznachweis auf dem Gebiet der Prozessmanagements in Anlehnung an ENISO15504:2004
- Internationale Anerkennung
- Ausbildung gemäß neuestem Stand der Normung
- Zertifizierung in Kooperation mit der Gesellschaft für Prozessmanagement zum/zur
 - Process Manager/in
 - Senior Process Manager/in
- Verlängerung bei Nachweis der geforderten Voraussetzungen

WIFI ZERTIFIKAT CE-PRODUKTKOORDINATOR/IN TECHNISCHE/R REDAKTEUR/IN

nach EN ISO/IEC17024

- Ausführliche Beratung, Qualifizierung und Prüfungsvorbereitung
- Kompetenznachweis in der Produktdokumentation auf den Gebieten
 - gesetzeskonforme Entwicklung, Produktion, Distribution und Kennzeichnung
 - Technische Kommunikation
- Internationale Anerkennung
- Ausbildung gemäß neuestem Stand der Normung
- Zertifizierung zum/zur
 - CE-Produktkoordinator/in
 - Technische/n Redakteur/in
- mit Rezertifizierung bei Nachweis der geforderten Voraussetzungen

WIFI ZERTIFIKAT IFS-MANAGER/IN UND BIO-EXPERTE/ BIO-EXPERTIN IN DER LEBENSMITTELVERARBEITUNG

nach EN ISO/IEC17024

- Ausführliche Beratung, Qualifizierung und Prüfungsvorbereitung
- Kompetenznachweis in der Lebensmittelverarbeitung auf den Gebieten
 - International Food Standard (IFS)
 - Bio-Herstellung, Bio-Verarbeitung und Bio-Kontrollsystem
- Internationale Anerkennung
- Ausbildung gemäß den aktuellen gesetzlichen und normativen Vorgaben
- Zertifizierung zum/zur
 - IFS-Manager/in in Kooperation mit
 - Bio-Expertin/Bio-Experte
- Rezertifizierung bei Nachweis der geforderten Voraussetzungen

ZERTIFIZIERUNGSSTELLE WIFI ÖSTERREICH

Wirtschaftskammer Österreich
1045 Wien | Wiedner Hauptstraße 63

Akkreditiert durch das BMWA



Sicherheitsvertrauensperson – Fortbildung für eine verantwortungsvolle Funktion

Ing. Christian Felder. 8 Std, 185 Euro **IBK Nr 57045.020 25.02.11 Fr 09.00–17.00**

Sicherheitsvertrauenspersonen sind in ihrer Tätigkeit ständigen gesetzlichen Änderungen ausgesetzt. Dieses Seminar bringt Sie auf den neuesten Stand und ermöglicht Ihnen einen Erfahrungsaustausch mit Experten/innen und anderen Sicherheitsvertrauenspersonen. So können alle Inhalte praxisnah erörtert und diskutiert werden.

Inhalte: • Aktuelle Änderungen im Arbeitnehmerschutz
• Arbeitsstätten-Verordnung • Arbeitsmittel-Verordnung • Grenzwerte-Verordnung • Diskussion aktueller Fragestellungen

Ausbildung zum Baukoordinator

Ing. Andreas Kuschel. 28 Std, 375 Euro **IBK Nr 57948.020 01.04.11–09.04.11 Fr 14.00–18.15 Sa 08.00–17.00**

Das BauKG regelt die Sicherheit und den Gesundheitsschutz für Arbeitnehmer/innen auf Baustellen durch die Koordination der Tätigkeiten der einzelnen Gewerke bei der Vorbereitung und Durchführung von Bauarbeiten. Das Ziel ist eine Verbesserung der Sicherheit und des Gesundheitsschutzes der Arbeitnehmer/innen auf Baustellen durch Koordinationspflichten für Bauherren und Projektleiter/innen im Bereich Sicherheit und Gesundheitsschutz, wenn auf Baustellen nach- oder nebeneinander Arbeitnehmer/innen mehrerer Unternehmen im Einsatz sind. Bereits im Planungsstadium werden Bauherren und Projektleiter/innen verpflichtet, die Sicherheit und den Gesundheitsschutz der zum Einsatz kommenden Arbeitnehmer/innen der verschiedenen Gewerke zu berücksichtigen.

Zielgruppe: • Architekten/innen • Baumeister/innen (in der Baumeisterausbildung ab 2000 beinhaltet) • Sicherheitsfachkräfte im Baubereich • Projektleiter/innen

Inhalte: Vermittlung der wesentlichen Aufgaben des Planungs- und Baustellenkoordinators gemäß dem Bauarbeiterkoordinationsgesetz (Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz)

Sachkenntnisnachweis im Umgang mit Giften

WIFI-Experten. 25 Std, 559 Euro **IBK Nr 57813.020 08.04.11–16.04.11 Fr Sa 08.00–18.00 Sa 08.00–12.30**

Dieser Lehrgang vermittelt die erforderlichen Kenntnisse im Hinblick auf den sachgemäßen und sicheren Umgang mit Giften laut § 4 der Giftverordnung 2000. Es sind, abgesehen

von Absolventen/innen bestimmter Studienrichtungen und einschlägiger höherer Ausbildungen, nur mehr jene Personen zum Giftbezug berechtigt, die eine in der Anlage 4 der Verordnung geregelte Ausbildung erfolgreich abgeschlossen haben. Dieser Lehrgang und die Absolvierung einer geeigneten Erste-Hilfe-Ausbildung berechtigt bei Vorliegen der übrigen gesetzlichen Voraussetzungen zur Erteilung einer Giftbezugsbewilligung gemäß § 42 Abs. 1 Chemikaliengesetzes 1996.

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen von Betrieben, die den sachgemäßen Umgang mit Giften nachweisen müssen

Inhalte: • Toxikologie • Grundlegende Gesetze und Vorschriften • Anwender/innenschutz • Informationsquellen • Grundlagen der Physik und Chemie • Abschlussprüfung

Hinweis: 100%ige Anwesenheitspflicht!

Strahlenschutz

Aufgrund der Bestimmungen des BGBl. II Nr. 191 von 2006, des Strahlenschutzgesetzes (StrSchG 2004) und der allgemeinen Strahlenschutzverordnung (AllgStrSchV 2006) sind für das Betreiben und Bedienen medizinischer und nichtmedizinischer Geräte, welche mit radioaktiven Stoffen arbeiten, verpflichtend Aus- und Weiterbildungsnachweise zu erbringen.

Regelung für den medizinischen Bereich

Die für den Umgang mit Röntgeneinrichtungen und Strahlenquellen in der Human-, Zahn- oder Veterinärmedizin zu bestellenden Strahlenschutzbeauftragten haben nachzuweisen:

- Den erfolgreichen Abschluss einer Universitätsausbildung human-, zahn- oder veterinärmedizinischer Richtung oder einer Ausbildung einschlägiger naturwissenschaftlicher oder technischer Richtung an einer Universität, Fachhochschule oder berufsbildenden höheren Schule oder einer Ausbildung im radiologisch-technischen Dienst gemäß dem Bundesgesetz über die Regelung der gehobenen medizinisch-technischen Dienste (MTD-Gesetz), BGBl. Nr. 460/1992, zuletzt geändert durch das Bundesgesetz BGBl. I Nr. 70/2005.
- Den erfolgreichen Abschluss einer Strahlenschutzausbildung gemäß Anlage 8, soweit die betreffende Person nicht bereits im Rahmen ihrer Ausbildung einen Unterricht auf den in Anlage 8 (AllgStrSchV 2006) angeführten Fachgebieten mit Erfolg abgeschlossen hat. Weiters haben Strahlenschutzbeauftragte und weitere mit der Wahrnehmung des Strahlenschutzes betraute Personen die erfolgreiche Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen zu den in der Anlage 8 (AllgStrSchV 2006) angeführten Fachgebieten im Ausmaß von mindestens 8 Stunden in Abständen von höchstens 5 Jahren nachzuweisen. Sofern sich deren Tätigkeit auf die Ordination eines niedergelassenen Arztes oder Zahnarztes beschränkt, ist eine Fortbildung im Ausmaß von mindestens 4 Stunden zu absolvieren.

Regelung für den nichtmedizinischen (technischen) Bereich

Die zu bestellenden Strahlenschutzbeauftragten haben nachzuweisen:

- Den erfolgreichen Abschluss einer Ausbildung einschlägiger naturwissenschaftlicher oder technischer Richtung an einer Universität, Fachhochschule oder berufsbildenden höheren Schule und einer Strahlenschutzausbildung gemäß Anlage 8 (AllgStrSchV 2006), soweit die betreffende Person nicht bereits im Rahmen der Ausbildung

einen Unterricht auf den in Anlage 8 (AllgStrSchV 2006) angeführten Gebieten mit Erfolg abgeschlossen hat.

- Wenn sich die beabsichtigte Tätigkeit nur auf zerstörungsfreie Prüfung unter Verwendung von Röntgeneinrichtungen oder umschlossenen radioaktiven Stoffen in Strahlenanwendungsräumen bezieht, so genügt der Nachweis einer mindestens dreieinhalbjährigen Ausbildung, wie sie für Lehrberufe im technischen Bereich vorgesehen ist, oder einer vergleichbaren Ausbildung sowie einer Strahlenschutz-ausbildung gemäß Anlage 8 (AllgStrSchV 2006).
- Wenn sich die beabsichtigte Tätigkeit nur auf Messeinrichtungen für Dicke, Dichte oder Flächengewicht, auf Füllstandsanzeiger, Feuerwarngeräte, Geräte zur Ableitung statischer Elektrizität und Ähnliches bezieht, so genügt der Nachweis einer einschlägigen beruflichen Fachausbildung sowie einer Strahlenschutz-ausbildung gemäß Anlage 8 (AllgStrSchV 2006). Darüber hinaus haben Strahlenschutzbeauftragte Personen die erfolgreiche Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen zu den in der Anlage 8 (AllgStrSchV 2006) angeführten Fachgebieten im Ausmaß von mindestens 8 Stunden in Abständen von höchstens 5 Jahren nachzuweisen. Bei Tätigkeiten mit Messeinrichtungen für Dicke, Dichte oder Flächengewicht, Füllstandsanzeigern, Feuerwarngeräten, Geräten zur Ableitung statischer Elektrizität oder Ähnlichem ist der Nachweis einer mindestens vierstündigen Fortbildung notwendig.

Fachgebiete der Anlage 8 des BGBl. II Nr. 191 von 2006

Schwerpunkte in der Ausbildung laut Anlage 8 (AllgStrSchV 2006):

- Strahlenquellen
- Grundlagen der Strahlenbiologie und des Strahlenschutzes
- Strahlenschäden – Vorbeugung und Erkennung
- Messgeräte und Dosimetrie
- Rechtsvorschriften auf dem Gebiet des Strahlenschutzes
- Ärztliche und physikalische Kontrolle
- Strahlenunfälle und Erste Hilfe

Die hier angebotenen Ausbildungen entsprechen im vollen Umfang den gesetzlichen Erfordernissen. Somit ist gewährleistet, dass Sie mit unseren Ausbildungen die notwendigen Auflagen für Ihre Tätigkeit im Umgang mit Strahlenquellen erfüllen. Das erstmalige Nachweisen der notwendigen Fortbildungsveranstaltung ist mit 1.1.2011 erforderlich. Wir haben für diese Erneuerung sowohl für den medizinischen als auch für den nichtmedizinischen Bereich vierstündige und achtstündige Auffrischungsschulungen in unserem Kursprogramm. ■

Spezialausbildung im Strahlenschutz hinsichtlich Röntgendiagnostik und Diagnostik mittels umschlossener radioaktiver Stoffe

WIFI-Experten. 14 Std, 390 Euro 

IBK Nr 57829.070 11.03.11 – 12.03.11 **Fr 14.00–22.00**
Sa 08.15–19.00

Spezialausbildung gem. allgemeiner Strahlenschutzverordnung BGBl. II, Nr. 191 vom 22.5.2006

Voraussetzungen: Positiver Abschluss des Grundkurses (durch Studienabschluss gemäß BGBl. Nr. 165 vom 2.3.1982 erfüllt)

Hinweis: 100%ige Anwesenheitspflicht!

Spezialausbildung im Strahlenschutz hinsichtlich Röntgendiagnostik für Zahnmediziner

WIFI-Experten. 14 Std, 390 Euro 

IBK Nr 57830.070 11.03.11 – 12.03.11 **Fr 16.00–21.00**
Sa 08.15–19.00

Spezialausbildung gem. allgemeiner Strahlenschutzverordnung BGBl. II, Nr. 191 vom 22.5.2006

Voraussetzungen: Positiver Abschluss des Grundkurses (durch Studienabschluss gemäß BGBl. Nr. 165 vom 2.3.1982 erfüllt)

Hinweis: 100%ige Anwesenheitspflicht!

Fortbildung für Strahlenschutzbeauftragte für Mediziner – 4 Stunden

Univ.-Prof. Dr. Peter Brunner. 4 Std, 90 Euro

IBK Nr 57835.030 02.04.11 **Sa 09.00–12.30**

Gemäß § 41 der Richtlinien der allgemeinen Strahlenschutzverordnung BGBl. II, Nr. 191 vom 22.5.2006 ist diese Fortbildungsveranstaltung für folgenden Personenkreis relevant:

- Niedergelassene Ärzte/innen • Zahnärzte/innen

Strahlenschutzbeauftragte und weitere mit der Wahrnehmung des Strahlenschutzes betraute Personen aus diesem Personenkreis haben die erfolgreiche Teilnahme an einer mindestens vierstündigen Fortbildungsveranstaltung im Abstand von 5 Jahren vorzuweisen. Der erstmalige Nachweis dieser Fortbildung ist gemäß Richtlinie bis spätestens 1.1.2011 zu erbringen.

Inhalte: • Strahlenquellen • Grundlagen der Strahlenbiologie • Vorbeugung und Erkennung von Strahlenschäden • Dosimetrie • Grundlagen des Strahlenschutzes • Rechtsvorschriften auf dem Gebiet des Strahlenschutzes • Messgeräte • Ärztliche und physikalische Kontrolle • Strahlenunfälle • Erste Hilfe

Hinweis: 100%ige Anwesenheitspflicht!

Fortbildung für Strahlenschutz-beauftragte für Mediziner – 8 Stunden

Univ.-Prof. Dr. Peter Brunner. 8 Std, 175 Euro

IBK Nr 57836.030 02.04.11 Sa 09.00–17.00

Gemäß § 41 der Richtlinien der allgemeinen Strahlenschutzverordnung BGBl. II, Nr. 191 vom 22.5.2006 ist diese Fortbildungsveranstaltung für medizinisches Personal relevant. Strahlenschutzbeauftragte und weitere mit der Wahrnehmung des Strahlenschutzes betraute Personen aus diesem Personenkreis haben die erfolgreiche Teilnahme an einer mindestens achtstündigen Fortbildungsveranstaltung im Abstand von 5 Jahren vorzuweisen. Der erstmalige Nachweis dieser Fortbildung ist gemäß Richtlinie bis spätestens 1.1.2011 zu erbringen.

Inhalte: • Strahlenquellen • Grundlagen der Strahlenbiologie • Vorbeugung und Erkennung von Strahlenschäden • Dosimetrie • Grundlagen des Strahlenschutzes • Rechtsvorschriften auf dem Gebiet des Strahlenschutzes • Messgeräte • Ärztliche und physikalische Kontrolle • Strahlenunfälle • Erste Hilfe

Hinweis: 100%ige Anwesenheitspflicht!

Fortbildung für Strahlenschutz-beauftragte Nichtmediziner – 4 Stunden

Univ.-Prof. Dr. Peter Brunner. 4 Std, 90 Euro

IBK Nr 57837.030 02.04.11 Sa 09.00–12.30

Gemäß § 42 der Richtlinien der allgemeinen Strahlenschutzverordnung BGBl. II, Nr. 191 vom 22.5.2006 ist diese Fortbildungsveranstaltung für Techniker/innen aus folgenden Tätigkeitsfeldern relevant: • Umgang mit Messeinrichtungen für Dicke, Dichte oder Flächengewicht • Umgang mit Füllstandsanzeigern, Feuerwarngeräten und Geräten zur Ableitung statischer Elektrizität

Strahlenschutzbeauftragte und weitere mit der Wahrnehmung des Strahlenschutzes betraute Personen aus diesem Personenkreis haben die erfolgreiche Teilnahme an einer mindestens vierstündigen Fortbildungsveranstaltung im Abstand von 5 Jahren vorzuweisen. Der erstmalige Nachweis dieser Fortbildung ist gemäß Richtlinie bis spätestens 1.1.2011 zu erbringen.

Inhalte: • Strahlenquellen • Grundlagen der Strahlenbiologie • Vorbeugung und Erkennung von Strahlenschäden • Dosimetrie • Grundlagen des Strahlenschutzes

• Rechtsvorschriften auf dem Gebiet des Strahlenschutzes • Messgeräte • Ärztliche und physikalische Kontrolle • Strahlenunfälle • Erste Hilfe

Hinweis: 100%ige Anwesenheitspflicht!

Fortbildung für Strahlenschutz-beauftragte für Nichtmediziner – 8 Stunden

Univ.-Prof. Dr. Peter Brunner. 8 Std, 175 Euro

IBK Nr 57838.030 02.04.11 Sa 09.00–17.00

Gemäß § 42 der Richtlinien der allgemeinen Strahlenschutzverordnung BGBl. II, Nr. 191 vom 22.5.2006 ist diese Fortbildungsveranstaltung für Techniker/innen relevant, deren Tätigkeit mit Strahlenquellen nicht in folgende Anwendungsgebiete fällt: Umgang mit Messeinrichtungen, Feuerwarngeräten und Füllstandsanzeigern. Strahlenschutzbeauftragte und weitere mit der Wahrnehmung des Strahlenschutzes betraute Personen aus diesem Personenkreis haben die erfolgreiche Teilnahme an einer mindestens achtstündigen Fortbildungsveranstaltung im Abstand von 5 Jahren vorzuweisen. Der erstmalige Nachweis dieser Fortbildung ist gemäß Richtlinie bis spätestens 1.1.2011 zu erbringen.

Inhalte: • Strahlenquellen • Grundlagen der Strahlenbiologie • Vorbeugung und Erkennung von Strahlenschäden • Dosimetrie • Grundlagen des Strahlenschutzes • Rechtsvorschriften auf dem Gebiet des Strahlenschutzes • Messgeräte • Ärztliche und physikalische Kontrolle • Strahlenunfälle • Erste Hilfe

Hinweis: 100%ige Anwesenheitspflicht!

Pyrotechnik

Die Pyrotechnik ist eine faszinierende Technologie, hinter welcher ein außergewöhnliches Hobby sowie eine berufliche Chance stehen. Gesetzliche Grundlage ist das Pyrotechnikgesetz 2010 und die Pyrotechnikgesetz-Durchführungsverordnung. Diese Rechtsbestimmungen regeln seit Beginn 2010 die gesamte Durchführung dieser Lehrveranstaltung.

Ab dem Frühjahr 2011 hat das WIFI Tirol die Ausbildung zum/zur Pyrotechniker/in im Programm. Der modulare Aufbau ermöglicht die Abstimmung der Ausbildung auf die eigenen Ziele. Es sind sowohl die Ausbildungen zur Stufe F3 als auch zur Stufe F4 erreichbar. Alle Inhalte entsprechen den gesetzlichen Vorgaben. Gerne informieren wir Sie über die verfügbaren Ausbildungstermine sowie alle Voraussetzungen, die für diese Ausbildung vorgeschrieben sind. Sie erhalten diese Informationen unter Tel. 05 90 90 5-7266. ■



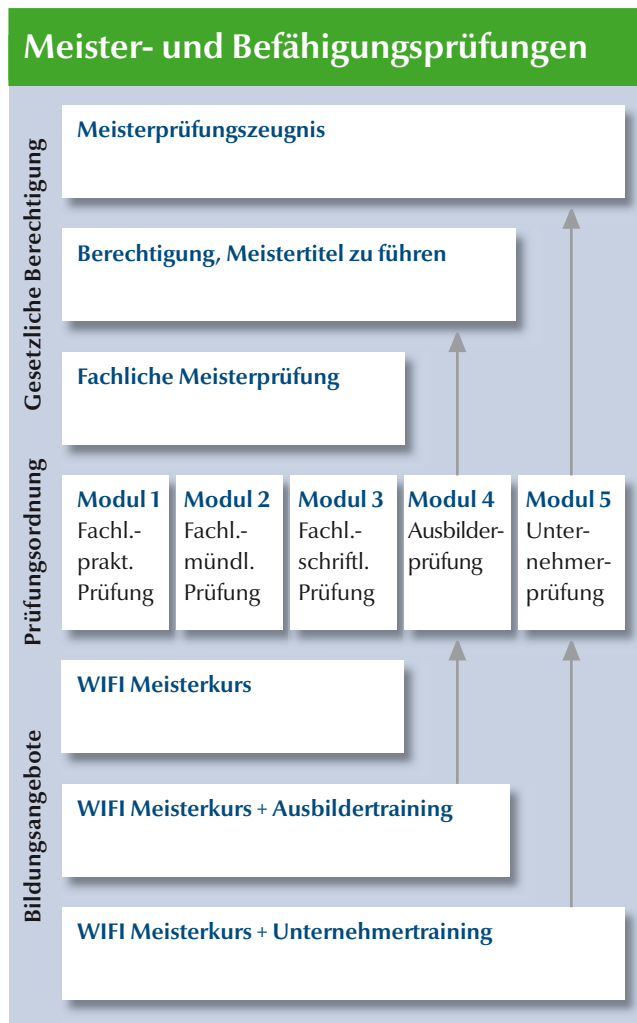
**Wissen braucht
man in jeder
Branche.**



Branchen

Gewerbe und Handwerk	220
Handel	238
Tourismus.	242
Verkehr	259

Gewerbe und Handwerk



Die Qualifizierung zum Meister im Handwerk bzw. die Ablegung der Befähigungsprüfung ist nach wie vor die bedeutendste Form der beruflichen Weiterbildung und des beruflichen Aufstieges. Die Meister- oder Befähigungsprüfung bleibt Voraussetzung zur Führung und Leitung eines Betriebes.

Neben dem Einstieg in die berufliche Selbstständigkeit qualifizieren Sie sich dadurch für die Übernahme von Führungspositionen im Unternehmen. Das WIFI Tirol bietet unter den Qualitätsmerkmalen Perfektion, Innovation und Qualifikation Vorbereitungskurse an, die helfen, die in den letzten Jahren gestiegenen Anforderungen an Führungskräfte zu erfüllen. Diese Vorbereitungskurse vermitteln neben der fachlichen Weiterbildung auch neue Formen des persönlichen und fachlichen Lernens. Vom Vorbereitungskurs zur Meister- oder Befähigungsprüfung bis hin zum selbstständigen Unternehmersein ist oft ein harter und mühevoller Weg. Das WIFI Tirol und das Prüfungsservice der Wirtschaftskammer Tirol sind Partner aller, die diesen Weg nicht scheuen und damit zu den Leistungsträgern der heimischen Wirtschaft werden. Mit der Gewerberechtsnovelle 2002 wurde eine einheitliche Liste aller Handwerke und sonstigen reglementierten Gewerbe geschaffen, für

die es Gewerbezugangsvoraussetzungen gibt. Bei den meisten dieser Gewerbe ist die Meisterprüfung oder die Befähigungsprüfung als eine Variante des Gewerbezugangs vorgesehen. Bei einigen Gewerben sind allerdings zusätzlich zur Meister- oder Befähigungsprüfung weitere Zugangsvoraussetzungen vor der Gewerbeanmeldung zu erfüllen.

Meisterprüfung

Mit der Gewerberechtsnovelle 2002 wurde das modulare Prüfungssystem eingeführt. Die Meisterprüfungen bestehen damit aus fünf Modulen. Die Module 1 und 2 gliedern sich in einen Teil A und B. Der Teil A entfällt bei abgelegter Lehrabschlussprüfung. Weitere Entfallmöglichkeiten und die Inhalte der Meisterprüfungen sind in den jeweiligen Prüfungsordnungen festgelegt.

Befähigungsprüfung

Auch die Befähigungsprüfungen bestehen aus mehreren Modulen (je nach Befähigungsprüfung zwischen zwei und fünf Module). Dieser modulare Aufbau sowie die Entfallmöglichkeiten und die Inhalte der Befähigungsprüfungen sind in den jeweiligen Prüfungsordnungen festgelegt. Die Prüfungsordnungen und die Gewerbezugangsverordnungen der Meister- und Befähigungsprüfungen sind auf der Internetseite des Prüfungsservices unter www.tirol-pruefung.at abrufbar. Für jedes abgelegte Modul erhalten Sie ein Modulprüfungszeugnis. Nach positiver Ablegung aller Module (oder deren Ersatz) stellt die Meisterprüfungsstelle das Meister- bzw. Befähigungsprüfungszeugnis aus.

Modul Ausbilderprüfung

Die Ausbilderprüfung ist ein Modul aller Meisterprüfungen und auch ein Modul einiger Befähigungsprüfungen. Sie vermittelt das pädagogische und rechtliche Basiswissen für die Lehrlingsausbildung. Eine eigene Verordnung regelt, welche anderen Ausbildungen (z. B. die erfolgreich abgelegte Unternehmerprüfung) die Ausbilderprüfung ersetzen. Diese Verordnung ist unter www.tirol-pruefung.at nachzulesen. Über diese Ersatzmöglichkeiten informieren Sie gerne auch die Mitarbeiter/innen der Meisterprüfungsstelle.

Modul Unternehmerprüfung

Das Unternehmertraining vermittelt das Basiswissen, das für eine erfolgreiche kaufmännische Unternehmensführung vorausgesetzt wird. Die einmal abgelegte Unternehmerprüfung ist bei allen Meister- oder Befähigungsprüfungen anzurechnen. Einige andere Ausbildungen ersetzen die Unternehmerprüfung. Diese Ersatzausbildungen können Sie unter www.tirol-pruefung.at nachlesen. Achtung: Die erfolgreich bestandene Unternehmerprüfung ersetzt die Ausbilderprüfung.

Anmeldung

Die Anmeldung zu den Prüfungen erfolgt mit einem bei der Meisterprüfungsstelle erhältlichen Formular spätestens 6 Wochen vor dem Prüfungstermin. Bei Besuch eines Vorbereitungskurses werden die Kursbesucher/innen zu Beginn des Kurses von den Mitarbeitern/innen der Meisterprüfungsstelle über den Prüfungsaufbau und die Anmeldeformalitäten informiert.

Hinweis

Die Anmeldung zur Prüfung gilt nicht als Anmeldung zum Vorbereitungskurs bzw. gilt die Anmeldung zum Vorbereitungskurs nicht gleichzeitig automatisch als Anmeldung zur Prüfung.

Ansprechpartner für Ihre Anmeldung zur Meister- bzw. Befähigungsprüfung:

Ingrid Kirchmair: t: 05 90 905-7312, e: ingrid.kirchmair@wktirol.at
 Carina Eller: t: 05 90 905-7311, e: carina.eller@wktirol.at

Prüfungsgebühren

Die Prüfungsgebühren der Meister- und Befähigungsprüfungen sind je nach Prüfung unterschiedlich und sind unter www.tirol-pruefung.at nachzulesen (etwaige Materialkosten und Ähnliches werden extra verrechnet).

Information

Zu den Aufgaben des Prüfungsservices zählt unter anderem auch die Beratung und Information der Prüfungskandidaten/innen über Vorbereitungsmöglichkeiten und Beratung über den Entfall von Prüfungsteilen. Wenn Sie also vorhaben, eine Meister- oder Befähigungsprüfung abzulegen, wenden Sie sich bitte an das Prüfungsservice der Wirtschaftskammer Tirol oder besuchen Sie uns auf unserer Homepage: www.tirol-pruefung.at. Hier erhalten Sie aktuelle Informationen über Meister-, Befähigungs-, Ausbilder- und Unternehmerprüfungen. Und noch etwas: Alle schriftlichen und sonstigen Informationen können das persönliche Beratungsgespräch vor Beginn Ihrer Prüfung nicht ersetzen. Das Prüfungsservice unterstützt Sie beim Weg zu Ihrer Meisterprüfung mit einer kostenlosen persönlichen Startberatung. Bei diesem Beratungsgespräch wird anhand Ihres bisherigen Ausbildungsweges Ihr persönlicher „Prüfungsfahrplan“ festgelegt. Informationen zu Fördermöglichkeiten finden Sie im WIFI Kursbuch auf den Seiten 9–13. Für ein persönliches Beratungsgespräch bitten wir um Ihre telefonische Voranmeldung!

Ansprechpartner für Ihre Prüfungsberatung:

Hansjörg Steixner, Leiter Prüfungsservice, t: 05 90 90 5-7316, e: hansjoerg.steixner@wktirol.at ■

„Mit der Meister- oder Befähigungsprüfung erreichen Sie die Spitze in Ihrem Beruf. Das WIFI bildet Sie aus und das Prüfungsservice begleitet Sie am Weg zu Ihrer staatlichen Meisterprüfung.“

Hansjörg Steixner, Leiter Prüfungsservice



Baugewerbe

Betontechnologie 1

DI Dr. Franz Koubowetz, 18 Std, 350 Euro **update!**

IBK Nr 46201.010 19.01.11–20.01.11 Mi Do 08.00–17.00

Zielgruppe: Dieser Kurs beinhaltet die Grundlagen der Betontechnologie und bietet eine betontechnologische Ausbildung für Poliere/innen, Vorarbeiter/innen oder Bauleiter/innen, die für die richtige Bestellung, Übernahme und Verarbeitung des Betons auf der Baustelle mitverantwortlich

sind, sowie für Mischmeister/innen, Disponenten/innen oder Werkmeister/innen eines Transportbetonwerkes, die täglich Antwort auf Fragen über den Baustoff Beton geben sollen. Für Teilnehmer/innen, die Beton eigenverantwortlich entwerfen, herstellen und prüfen, ist dieser Kurs Voraussetzung und eine Vorbereitung für BT2.

Inhalte: • Grundwissen über Beton: Grundregeln der Zusammensetzung, seine Eigenschaften und die seiner Ausgangsstoffe, die richtige Bestellung, Lieferung und Übergabe von Transportbeton und die damit verbundene Verantwortung, der richtige Umgang mit Transportbeton, Grundregeln zur richtigen Verarbeitung, aber auch Wissen über Fehler, die beim Betonieren auftreten können, Einrichtungs- und Sicherheitsfragen und die Anforderungen an eine Mischanlage. • Der zweite Tag baut auf den Grundkenntnissen des 1. Tages auf, vertieft und erweitert diese Grundlagen und macht mit den einschlägigen Normbestimmungen bekannt. Das erforderliche Wissen über Beton und seine Bestandteile sowie die wichtigsten Zusammenhänge und die darauf beruhenden Normenbestimmungen in der Betonnorm Önorm B 4710-1 werden vermittelt. Die Teilnehmer/innen werden an einfache Betonberechnungen herangeführt. • Weitere Kursinhalte sind die Einteilung von Beton in Expositionsclassen, Konsistenzclassen und Festigkeitsclassen, die Auswahl der Betonsorten, der richtige Umgang mit Transportbeton bei Lieferung, Prüfung und Einbau. Einfache Berechnungen rund um die Gesteinskörnung gemäß Önorm EN 12620 sowie eine Erarbeitung und Berechnung von Sieblinien und die Gesteinskörnungsprüfung vertiefen das Wissen.

Befähigungsnachweis: Der Kurs schließt mit einem Test ab. Eine schriftliche Prüfung findet rund zwei/drei Wochen nach Kursende statt. Als Befähigungsnachweis wird ein Zeugnis ausgestellt. Die erfolgreiche Absolvierung der Prüfung ist für den Besuch des Folgekurses Betontechnologie 2 (BT2) erforderlich. Zur Prüfungsvorbereitung wird eine Abendveranstaltung unmittelbar vor dem Prüfungstag angeboten.

Prüfungsvorbereitung für Betontechnologie 1

DI Dr. Franz Koubowetz, 4 Std, 72 Euro

IBK Nr 46211.110 10.02.11 Do 18.00–22.00

Wiederholung des Stoffes von Betontechnologie 1 in Schwerpunkten und Klärung der noch offenen Fragen in einer Veranstaltung mit Diskussionsrunde vor der schriftlichen Prüfung.

Prüfung Betontechnologie 1

DI Dr. Franz Koubowetz. 6 Std, kostenlos

IBK Nr 46220.010 11.02.11 Fr 08.00–13.00

Die Prüfung ist ausnahmslos für die Teilnehmer/innen des Kurses Betontechnologie 1: 2 Stunden nur schriftlich und nach einer Korrekturpause mündlich. Bei positivem Abschluss wird ein Zeugnis ausgestellt. Bei Bedarf wird eine Wiederholungsprüfung für Betontechnologie 1 im WIFI Linz angeboten. Vor der Wiederholungsprüfung ist ebenfalls eine Prüfungsvorbereitung vorgesehen.

Hinweis: Für Teilnehmer/innen, welche den Kurs am WIFI Tirol besucht haben, ist die Prüfung kostenlos, von Teilnehmern/innen, welche nur zur Prüfung antreten, wird ein Prüfungsbeitrag von 60 Euro eingehoben.

Betontechnologie 2

WIFI-Experten. 18 Std, 370 Euro 

IBK Nr 46202.010 20.01.11–21.01.11 Do Fr 08.00–17.00

Zielgruppe: Der Kurs bietet die Voraussetzung für den Nachweis über einen angemessenen Kenntnisstand der Normen und ihrer Anwendungen: Entsprechende Kenntnis in Bontechnik und Betonherstellung für die Leitung der Produktions- und Übereinstimmungslenkung von Betonherstellern, für die Produktionskontrolle von Beton, für die Kundenbetreuer/innen, Bontechniker/innen oder Laboranten/innen in einem Transportbetonwerk. Grundlage für den Kurs ist das Zeugnis über Betontechnologie 1 oder eine fachliche Vorbildung wie Baumeister/in, Ing., Dipl.-Ing. FH, Dipl.-Ing. *Inhalte:* Dieser zweitägige Lehrgang baut auf dem im Kurs Betontechnologie 1 erworbenen Wissen auf. Kursziel ist die Beherrschung betontechnologischer Zusammenhänge. In Kombination mit entsprechender Praxiserfahrung sollen die Teilnehmer/innen Betone entwerfen, anfallende Berechnungen und Fragen eigenverantwortlich lösen, Mängel erkennen und Fehler vermeiden können. Die positiv absolvierte Prüfung Betontechnologie 2 dient als Nachweis für ausreichende Kenntnisse gemäß Önorm B 4710-1 für Führungskräfte und Fachpersonal, welche mit der Betonherstellung und der Produktionskontrolle sowie mit der Produktions- und Übereinstimmungslenkung nach Beton E betraut sind.

Befähigungsnachweis: Eine schriftliche und mündliche Prüfung findet rund zwei/drei Wochen nach Kursende statt. Bei entsprechendem Erfolg erhalten die Kursteilnehmer/innen ein Zeugnis. Zur Prüfungsvorbereitung wird eine Abendveranstaltung unmittelbar vor dem Prüfungstag angeboten.

Prüfungsvorbereitung für Betontechnologie II

WIFI-Experten. 4 Std, 72 Euro

IBK Nr 46212.110 10.02.11 Do 18.00–22.00

Wiederholung des Stoffes von Betontechnologie 2 in Schwerpunkten und Klärung der noch offenen Fragen in einer Veranstaltung mit Diskussionsrunde vor der schriftlichen Prüfung.

Prüfung Betontechnologie 2

WIFI-Experten. 6 Std, kostenlos

IBK Nr 46221.010 11.02.11 Fr 08.00–13.00

Die Prüfung ist ausnahmslos für die Teilnehmer/innen des Kurses Betontechnologie 2 vorgesehen: 3 Stunden schriftlich und nach einer Korrekturpause mündlich. Bei positivem Abschluss wird ein Zeugnis ausgestellt. Bei Bedarf wird eine Wiederholungsprüfung für Betontechnologie 2 im WIFI Linz angeboten. Vor der Wiederholungsprüfung ist ebenfalls eine Prüfungsvorbereitung vorgesehen.

Hinweis: Für Teilnehmer/innen, welche den Kurs am WIFI Tirol besucht haben, ist die Prüfung kostenlos, von Teilnehmern/innen, welche nur zur Prüfung antreten, wird ein Prüfungsbeitrag von 60 Euro eingehoben.

Betontechnologie – Refreshing

WIFI-Experten. 9 Std, 226 Euro 

IBK Nr 46203.010 22.01.11 Sa 08.00–17.00

Zielgruppe: Werksleiter/innen, Fachkräfte und das für die Betonherstellung und -prüfung maßgebliche Fachpersonal bzw. deren Stellvertreter/innen sind nach den einschlägigen Normregeln (Önorm B 4710-1 [Planung des Betons, Betonherstellung], Önorm B 4705 [Fertigteile aus Beton]) verpflichtet, in Zeitabständen von maximal drei Jahren an einem Fortbildungsseminar über Betontechnologie teilzunehmen.

Voraussetzungen: Das Zeugnis Betontechnologie 2 oder eine einschlägige fachliche Ausbildung (Studium, HTBLA)

Inhalte: Dieses Seminar dient der Verlängerung des Nachweises für ausreichende Kenntnisse und der Auffrischung und Wiederholung betontechnologischer Kenntnisse über die Herstellung, Verarbeitung und Prüfung von Beton, aber auch der Weiterbildung auf der Basis des aktuellen Normenstandes in Österreich und der EU.

Betontechnologie 4 – Baumeister/Bauleiter

WIFI-Experten. 8 Std, 226 Euro **IBK Nr 46204.010 10.02.11 Do 08.00–16.10**

Zielgruppe: • Baumeister/innen • Bauleiter/innen • Planer/innen und Ausschreibende • Bauaufsichten

Dieser Kurs soll allen an der Planung bzw. Herstellung von Betonbauwerken maßgeblich beteiligten Personenkreisen den Werkstoff Beton, die Einflüsse auf dessen Qualität, Machbarkeitsgrenzen und Maßnahmen zur Sicherung der geforderten Qualität aufzeigen. Weiters werden die jeweiligen Schnittpunkte der Herstellung, des Transportes und der Verwendung von Beton und die daraus resultierenden Verantwortungen deutlich dargelegt. Ein wichtiger Bestandteil zur Erreichung der an das Bauwerk gestellten Anforderungen – und deshalb auch integraler Bestandteil des Kursinhaltes – ist die Sicherung der Qualität sowohl bei der Betonherstellung als auch beim Betoneinbau.

Inhalte: Der Kurs wird in mehrere Themenblöcke unterteilt, um die für die Zielgruppe spezifischen Themenbereiche und Problemstellungen aufzuzeigen. Basis ist die Darlegung der Grundlagen der Betontechnologie und der Einfluss der Ausgangsstoffe des Betons. Ein wesentliches Kursziel ist der Umgang mit der Betonnorm Önorm B 4710-1 (Aufbau, relevante Teile für die jeweiligen Benutzer/innen) und die Auswahl der für die jeweiligen Umweltbelastungen relevanten Betonsorte. Die Entwicklung einer Betonsorte für einen vorgegebenen Bauteil durch Teilnehmer/innen ist ebenso Teil des Kurses wie die Darstellung der Konsequenzen einer falsch gewählten Betonsorte. Ein weiterer Schwerpunkt sind das Betonieren bei kühlem und heißem Wetter und die dabei zu treffenden Maßnahmen. Zusätzlich wird der Themenbereich des Förderns, der Verarbeitung und Nachbehandlung bzw. Maßnahmen zur Qualitätssicherung des Betons durch die Kursteilnehmer/innen vorgestellt. Hinweise, welche Betonqualität die Kursteilnehmer/innen bei Betonherstellern einfordern können, sollen die Kenntnisse vertiefen.

Befähigungsnachweis: Die Teilnehmer/innen erhalten eine Teilnahmebestätigung.

Meisterkurs Teilgewerbe Erdbau

WIFI-Experten. 120 Std, 1500 Euro **IBK Nr 96811.010 10.01.11–25.03.11 Mo Mi Fr 18.30–22.00**

Zielgruppe: Erdbeweger und solche, die sich mit Erdbau beschäftigen

Inhalte: • Erd- und Grundbaukunde • Straßenbau • Wasserbau • Vermessungskunde • Grundlagen für Abbrucharbeiten • Maschinenkunde • Kalkulation und Abrechnung • Arbeitssicherheit

Der Besuch des Kurses dient als Nachweis zum Erhalt der Befähigung „Teilgewerbe Erdbau“.

Meisterkurs Spengler

Markus Bonora. 290 Std, 2761 Euro **IBK Nr 96401.010 31.01.11–10.03.11 Mo–Fr 08.00–18.00**

Unsere Meisterkurse richten sich an Personen mit mehrjähriger beruflicher Erfahrung als Facharbeiter/in, die sich der Verantwortung (fachliche, kalkulatorische und soziale Kompetenz) im Berufsleben als zukünftige/r Meister/in bewusst sind bzw. ein Unternehmen als Meisterbetrieb führen möchten. Wir bereiten die Teilnehmer/innen nicht nur auf die fachlichen Prüfungsmodule 1b, 2b und 3 der Meisterprüfung vor, sondern ergänzen die Fächer mit speziellen Themen für die Berufspraxis. Im Kursbeitrag sind Kursunterlagen (Skripten bzw. Fachbücher), div. Material und Werkzeug für den Werkstättenunterricht inkludiert. Weiters wird für die Teilnehmer/innen eine Community (Internetplattform) eingerichtet, über die sie mit ihren Kollegen/innen und Trainern/innen kommunizieren sowie Lerngruppen bilden können. Der vorgetragene Kursinhalt baut auf dem fachlichen Niveau der Lehrabschlussprüfung auf. Eine erfolgreich abgelegte Lehrabschlussprüfung im entsprechenden Bereich sowie mehrjährige berufliche Erfahrung sind somit die beste Voraussetzung.

Inhalte: • Fachzeichnen • Fachrechnen • Praktische Arbeiten • Grundlagen der Önormen • Fachspezifische Kalkulation

Befähigung Zimmermeister – Teil III

WIFI-Experten. 230 Std, 2070 Euro **IBK Nr 96703.010 10.01.11–11.02.11 Mo–Sa 08.00–18.00**

Zielgruppe: • Teilnehmer/innen des Kurses Befähigung Zimmermeister – Teil II • Absolventen/innen einer Universität oder technischen Hochschule – Fachrichtung Architektur, Bauingenieurwesen, Wirtschaftsingenieurwesen oder Kulturtechnik und Wasserwirtschaft

Inhalte: • Grundbuch, Baurecht, Normen • Bürgerliches Recht, Handelsrecht, Verwaltung, Behörden • Mitarbeiterführung und Marketing • Kostenrechnung und Kalkulation • Staatsbürgerkunde • Technischer Arbeitnehmerschutz • Straßen- und Wasserrecht • Raumordnung • Bau- und feuerpolizeiliche Vorschriften • Arbeitsrecht, Sozialrecht • Kammerorganisation, Gewerberecht • Rechnungswesen, Buchhaltung, Lohnverrechnung

Meisterkurs Tischler

Johannes Humer. 598 Std, 3289 Euro **IBK Nr 96310.010 07.02.11–13.05.11 Mo–Fr 08.00–17.00**

Wir bereiten die Teilnehmer/innen nicht nur auf die fachlichen Prüfungsmodule 1b, 2b und 3 der Meisterprüfung vor, sondern ergänzen die Fächer mit speziellen Themen für die Berufspraxis. Im Kursbeitrag sind Kursunterlagen (Skripten

bzw. Fachbücher), div. Material und Werkzeug für den Werkstättenunterricht inkludiert. Weiters wird für die Teilnehmer/innen eine Community (Internetplattform) eingerichtet, über die sie mit ihren Kollegen/innen und Trainern/innen kommunizieren sowie Lerngruppen bilden können. Der vorgetragene Kursinhalt baut auf dem fachlichen Niveau der Lehrabschlussprüfung auf. Eine erfolgreich abgelegte Lehrabschlussprüfung im entsprechenden Bereich sowie mehrjährige berufliche Erfahrung sind somit die beste Voraussetzung.

Inhalte: • Technologie des Holzes und der Holzwerkstoffe • Oberflächenbehandlung • Entwurfszeichnen und Raumgestaltung • Konstruktionszeichnen • Ergonomie • Stilkunde • Fachrechnen • Fensterbau und maßhaltige Außenbauteile aus Holz (Brandschutzelemente) • Bauphysik • Kostenrechnung und Kalkulation • Kaufmännischer Schriftverkehr • Auftragsvergabe • Önormen • Baurecht • Marketing • Werkstättenplanung und Einrichtung • Arbeitsvorbereitung und innerbetriebliche Organisation • Maschinenkunde und Unfallverhütung • CNC-Programmierung • CAD-Grundausbildung • Projektarbeit

Gas- und Wasserinstallation – Fortbildung für Lehrlinge

Maximilian Schmitt. 40 Std, 429 Euro  

IBK Nr 96101.010 14.02.11–18.02.11 Mo–Fr 08.00–17.00

Zielgruppe: Lehrlinge, die in einem Betrieb ausgebildet werden, der keine Gasinstallationen durchführt. Der Kurs sollte auch für Lehrlinge interessant sein, die im Betrieb schon mit Gas arbeiten.

Inhalte: • Warten und Instandhalten von Gasgeräten • Beheben von Fehlern • Aufstellen, Anschließen • Inbetriebsetzen von Gasgeräten • Einregulieren von Gasgeräten • Verlegung von Gasleitungen • Leitungsführung

Wichtig ist vor allem das Wissen um die Besonderheiten von Gasleitungen und die möglichst praxisorientierte Durchführung des Kurses.

Meisterkurs Gas- und Sanitärtechnik

DI (FH) Rainer Krißmer MBA. 394 Std, 3250 Euro 

IBK Nr 92900.010 10.01.11–17.06.11 Mo Mi 18.30–22.00 Fr 13.30–22.00

eventuell Sa ganztägig

Zielgruppe: Gesellen, Installateure/innen und Facharbeiter/innen aus der Gas- und Sanitärbranche, die die Meisterprüfung im Bereich Gas- und Sanitärtechnik ablegen wollen

Inhalte: • Grundlagen Wasserinstallation, Wasserversorgung, Warmwasserbereitung • Bädertechnik und Hygiene • Grundlagen Abwasser, Abwassersysteme, Abwasserreinigung • Projektarbeit • Rechtliche Grundlagen • Unfallverhütung • Fachspezifische Grundlagen Gas, Erdgas, Flüssiggas • Gerätekunde Gas

Voraussetzungen: Besuch des Meisterkurses Heizungs-, Gas-, Sanitärtechnik Grundlagen

Hinweis: Die Ausbildung wird mit einem Internetlernsystem unterstützt. Zum erfolgreichen Ablegen der Meisterprüfung ist pro unterrichtete Lehreinheit eine zusätzliche Lernstunde einzuplanen.

Meisterkurs Platten- und Fliesenleger/in

WIFI-Experten. 390 Std, 2451 Euro 

IBK Nr 96603.010 10.01.11–11.03.11 Mo–Fr 08.00–18.00 fallweise abends

Wir bereiten die Teilnehmer/innen nicht nur auf die fachlichen Prüfungsmodule 1b, 2b und 3 der Meisterprüfung vor, sondern ergänzen die Fächer mit speziellen Themen für die Berufspraxis. Im Kursbeitrag sind Kursunterlagen wie Skripten bzw. Fachbücher, div. Normen inkludiert. Weiters wird für die Teilnehmer/innen eine Community (Internetplattform) eingerichtet, über die sie mit ihren Kollegen/innen und Trainern/innen kommunizieren sowie Lerngruppen bilden können. Der vorgetragene Kursinhalt baut auf dem fachlichen Niveau der Lehrabschlussprüfung auf. Eine erfolgreich abgelegte Lehrabschlussprüfung im entsprechenden Bereich sowie mehrjährige berufliche Erfahrung sind somit die beste Voraussetzung.

Inhalte: • Fachrechnen • Fachkalkulation • Kaufmännischer Schriftverkehr • Fachkunde mit Konstruktionsübungen • Anwendung neuer Verlegematerialien und Techniken • Untergrundanalysen • Materialkunde • Normenwesen • Richtlinien • Gesetze • Unfallverhütung • EDV-Anwendungen

Tiroler Malerkurs – Meisterkurs Teil 2

Christof Sillaber. 360 Std, 2050 Euro 

IBK Nr 96501.010 10.01.11–04.03.11 Mo–Fr 08.00–17.00

Wir bereiten die Teilnehmer/innen nicht nur auf die fachlichen Prüfungsmodule 1b, 2b und 3 der Meisterprüfung vor, sondern ergänzen die Fächer mit speziellen Themen für die Berufspraxis. Im Kursbeitrag sind Kursunterlagen wie Skripten bzw. Fachbücher, div. Normen inkludiert. Weiters wird für die Teilnehmer/innen eine Community (Internetplattform) eingerichtet, über die sie mit ihren Kollegen/innen und Trainern/innen kommunizieren sowie Lerngruppen bilden können. Der vorgetragene Kursinhalt baut auf dem fachlichen Niveau der Lehrabschlussprüfung auf. Eine erfolgreich abgelegte Lehrabschlussprüfung im entsprechenden Bereich sowie mehrjährige berufliche Erfahrung sind somit die beste Voraussetzung.

Voraussetzungen: Teilnahme am Meisterkurs Teil 1

Inhalte: Aufbau und Vertiefungen der Inhalte von Teil 1

Meisterkurs Hafner/in

WIFI-Experten. 580 Std, 2795 Euro 

IBK Nr 96602.010 10.01.11–08.04.11 Mo–Fr 08.00–18.00
fallweise abends

Wir bereiten die Teilnehmer/innen nicht nur auf die fachlichen Prüfungsmodule 1b, 2b und 3 der Meisterprüfung vor, sondern ergänzen die Fächer mit speziellen Themen für die Berufspraxis. Im Kursbeitrag sind Kursunterlagen wie Skripten bzw. Fachbücher, div. Normen inkludiert. Weiters wird für die Teilnehmer/innen eine Community (Internetplattform) eingerichtet, über die sie mit ihren Kollegen/innen und Trainern/innen kommunizieren sowie Lerngruppen bilden können. Der vorgetragene Kursinhalt baut auf dem fachlichen Niveau der Lehrabschlussprüfung auf. Eine erfolgreich abgelegte Lehrabschlussprüfung im entsprechenden Bereich sowie mehrjährige berufliche Erfahrung sind somit die beste Voraussetzung.

Inhalte: • Bau- und Schaubildzeichnen • Baustofflehre • Mathematik • Stilkunde • EDV im Hafnergewerbe • Normwesen • Brennstoff- und Rauchfangkunde • Baulicher Wärme- und Schallschutz • Farbenlehre • Verbrennungs- und Wärmelehre • Heizlastberechnung • Heiztechnik • Fachkunde mit Konstruktionslehre • Konstruktionszeichnen • Praktische Hafnerarbeiten

Meisterkurs Glaser – Bundesfachkurs

Walter Gutschlhofer. 301 Std, 2923 Euro 

IBK Nr 96601.010 17.02.11–14.04.11 Mo–Sa 07.50–17.30

Wir bereiten die Teilnehmer/innen nicht nur auf die fachlichen Prüfungsmodule 1b, 2b und 3 der Meisterprüfung vor, sondern ergänzen die Fächer mit speziellen Themen für die Berufspraxis. Im Kursbeitrag sind Kursunterlagen (Skripten bzw. Fachbücher, Normen), div. Material und Werkzeug für den Werkstättenunterricht inkludiert. Weiters wird für die Teilnehmer/innen eine Community (Internetplattform) eingerichtet, über die sie mit ihren Kollegen/innen und Trainern/innen kommunizieren sowie Lerngruppen bilden können. Der vorgetragene Kursinhalt baut auf dem fachlichen Niveau der Lehrabschlussprüfung auf. Eine erfolgreich abgelegte Lehrabschlussprüfung im entsprechenden Bereich sowie mehrjährige berufliche Erfahrung sind somit die beste Voraussetzung.

Inhalte: • Technologie • Fachrechnen • Kalkulation • Fachzeichnen • CAD – Grundlagen • CAD – Glastechnik • Normen • Praktische Arbeiten

Meisterkurs Karosseriebauer/in

Herbst 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7202.

Informationsabend

Meisterkurs Kraftfahrzeugtechniker/in

Mario Prezel. 3 Std, kostenlos

IBK Nr 66317.020 17.06.11 Fr 17.30–20.00

Informieren Sie sich an diesem Abend über diesen spezifischen Meisterkurs. Wir stellen Ihnen genauere Kursinhalte, Kursablauf sowie Förderungsmöglichkeiten vor. Sie erhalten auch einen Überblick über die Meisterprüfungsmodule mit deren Voraussetzungen. Bitte bestätigen Sie uns Ihr Kommen telefonisch oder per E-Mail.

Meisterkurs KFZ-Techniker/in

Mario Prezel. 613 Std, 4235 Euro 

IBK Nr 96340.020 31.01.11–13.05.11 Mo–Fr 08.00–16.35
fallweise abends und Sa vormittags

Wir bereiten die Teilnehmer/innen nicht nur auf die fachlichen Prüfungsmodule 1b, 2b und 3 der Meisterprüfung vor, sondern ergänzen die Fächer mit speziellen Themen für die Berufspraxis. Im Kursbeitrag sind Kursunterlagen wie Skripten bzw. Fachbücher, div. Normen inkludiert. Weiters wird für die Teilnehmer/innen eine Community (Internetplattform) eingerichtet, über die sie mit ihren Kollegen/innen und Trainern/innen kommunizieren sowie Lerngruppen bilden können. Der vorgetragene Kursinhalt baut auf dem fachlichen Niveau der Lehrabschlussprüfung auf. Eine erfolgreich abgelegte Lehrabschlussprüfung im entsprechenden Bereich sowie mehrjährige berufliche Erfahrung sind somit die beste Voraussetzung.

Inhalte: • § 57a – Pickerl • Zweiradtechnik • Airbag/Gurtstraffer • Arbeitnehmerschutz, Kundenmanagement • Achsmess-Praxis • CAN-CAN-Bus • Druckluftbremsen • Elektrische Regelsysteme • Elektrische Schaltpläne • Elektronisches Motormanagement • Fachkunde • Fachzeichnen/Fachrechnen • Hydraulische Bremsen • Hydraulik • Kalkulation • Klimatechnik • Lackierung Grundlagen • Lastkraftwagen Antriebe, Motortechnik • MD-Motordiagnose • Elektrische und elektronische Messtechnik • Reifentechnik • Rechtskunde • Sensortronic Bremssysteme • Schweißen • Technologie • Scheibenmontage, Technische Produkte • Umweltschutz, Abfall • Werkstättenpraktikum

Meisterkurs Metalltechnik für Metallbau

Herbst 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7263.

Meisterprüfung Mechatronik



Die Mechatronik ermöglicht eine Spezialisierung auf folgende 4 Fachrichtungen:

- Mechatroniker/in für Maschinen- und Fertigungstechnik
- Mechatroniker/in für Elektromaschinenbau und Automatisierung
- Mechatroniker/in für Elektronik, Büro- und EDV-Systemtechnik
- Mechatroniker/in für Medizingerätetechnik ■

Meisterkurs Metalltechnik Maschinenbau/Mechatroniker/in für Maschinen- und Fertigungstechnik

Herbst 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7263.

Meisterkurs Mechatroniker/in für Elektromaschinenbau und Automatisierung

DI Hannes Seifert. 520 Std, 3600 Euro [update](#)

IBK Nr 92411.010 08.02.11 – 09.02.12 Di Do 18.00–21.30 blockweise Sa 08.30–16.30

Dieser Meisterkurs bereitet auf die fachlichen Module der Meisterprüfung vor.

Voraussetzungen: Eine erfolgreich abgelegte Lehrabschlussprüfung Mechatronik, Elektrotechnik, Elektromaschinenbau oder entsprechende Kenntnisse. Der Besuch des Informationsabends ist dringend empfohlen.

Inhalte: • Mathematik und Physik • Grundlagen und Vertiefung Elektrotechnik • Automatisierungstechnik • Maschinen und Anlagen • Mechatronische Systeme • Werkstoff- und Arbeitskunde • Qualitäts- und Sicherheitsmanagement • Fachkalkulation und Schriftverkehr • Mechanisch-elektrisches Fachzeichnen • Werkstatt- und Laborausbildung

Hinweis: Zum erfolgreichen Ablegen der Meisterprüfung ist pro unterrichtete Lehreinheit mindestens eine zusätzliche Lernstunde einzuplanen. Laborübungen und praktisches Arbeiten findet teilweise an der HTL Jenbach statt.

Befähigungskurs Elektrotechnik

Ing. Walter Brem. 450 Std, 3500 Euro [update](#)

IBK Nr 92314.010 10.01.11 – 18.03.11 Mo–Fr 08.00–17.00

IBK Nr 92314.020 07.02.11 – 15.04.11 Mo–Fr 08.00–17.00

Elektrotechniker/-innen werden in diesem Kurs auf die Anforderungen der Befähigungsprüfung Elektrotechnik vorbereitet. Es werden dabei folgende Schwerpunkte vermittelt:

- Grundlagen der Elektrotechnik • Fachrechnen
- Elektrische Wärmetechnik • Bussysteme • Lichttechnik
- Elektrische Maschinen und Antriebstechnik • Vorschriftenwesen • Materialkunde und Qualitätskontrolle • Blitz- und Überspannungsschutz • Technische Dokumentation
- Messkunde und -technik • Auslegung und Projektierung elektrischer Anlagen • Signal-, Steuer- und Regeltechnik
- Telefon-, Sprech- und Überwachungsanlagen • Komponenten für Netzwerke in der Datenübertragung • Hochspannungstechnik • Umweltschutz für Elektrotechniker/-innen

Hinweis: Zum erfolgreichen Ablegen der Meisterprüfung ist pro unterrichtete Lehreinheit eine zusätzliche Lernstunde einzuplanen.

Dienstleistung

Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung Versicherungskauffrau/kaufmann

WIFI-Experten. 116 Std, 820 Euro [update](#)

IBK Nr 74675.020 04.03.11 – 18.06.11 Fr 18.30–22.00 Sa 08.00–16.00

Blended Learning (Präsenzunterricht kombiniert mit betreutem eLearning über die WIFI-Plattform)

Mitarbeiter/-innen von Versicherungsmaklerbüros und/oder Interessierte werden in den Fachgebieten Versicherungs- und Spartenkunde sowie im Bereich kaufmännischer Grundlagen auf die Lehrabschlussprüfung vorbereitet. Ziel des Kurses ist es, die Teilnehmer/-innen auf die Lehrabschlussprüfung vorzubereiten und theoretische Grundlagen durch praxisnahe Beispiele im Berufsleben umsetzbar zu machen.

Dauer: • Präsenztraining 10 Wochenenden • eLearning Lernaufwand zu Hause und/oder im Betrieb je nach Vorkenntnissen zwischen 15 und 30 Stunden

Voraussetzungen: 18 Monate Berufspraxis im Versicherungsbereich oder eine anrechenbare kaufmännische Ausbildung

Befähigungskurs Vermögensberater

Dr. Michael Posselt. 136 Std, 1800 Euro 

**IBK Nr 74691.010 10.03.11 – 26.05.11 Di Do 18.00–22.00
Fr 14.00–22.00**

Mit Kompetenz zu Seriosität!

Das WIFI Tirol bietet für Sie einen intensiven Vorbereitungskurs auf die Befähigungsprüfung für den/die Gewerbliche/n Vermögensberater/in an. Experten/innen aus der Praxis bereiten nicht nur optimal auf Ihre Prüfung, sondern auch auf Ihre beruflichen Herausforderungen vor. Der Lehrgang dient einerseits als Vertiefungsprogramm von Fachwissen und andererseits zur Vorbereitung auf die Befähigungsprüfung.

Zielgruppe: Personen, die sich auf die Befähigungsprüfung Gewerbliche Vermögensberatung vorbereiten möchten

Inhalte: • Vermögensaufbau und -erhaltung • Investitionen und Veranlagungen • Lebens- und Unfallversicherungen • Hypothekarkredite und Finanzierungen einschließlich Fremdwährungsfinanzierungen • Personalkreditvermittlung • Berufsrecht und die damit verbundenen gesetzlichen Vorschriften • Kenntnisse für die Unternehmensführung

Hinweis: Dieser Vorbereitungskurs beinhaltet ausschließlich die oben angeführten Themenbereiche und bereitet somit auf das Modul 1 und Modul 2 der Befähigungsprüfung vor. Das Modul 3 Ausbilderprüfung ist in diesem Lehrgang nicht enthalten.

Grundkurs für Mitarbeiter/innen in der Immobilienbranche

Mag. Dr. Raimund Neuwerther. 23 Std, 270 Euro 

**IBK Nr 77664.020 07.04.11 – 09.04.11 Do Fr 09.00–18.00
Sa 09.00–16.00**

Im Rahmen des Grundkurses für Mitarbeiter/innen in der Immobilienbranche werden mit den Teilnehmern/innen folgende Inhalte erarbeitet: • Provisionsanspruch des Maklers • Immobilienmaklerverordnung • Konsumentenschutz • Unlauterer Wettbewerb • Zulassungsvoraussetzungen • Musterformulare • Mietrecht (MRG) • Wohnungseigentum (WEG) • Grundverkehrsrecht • Steuerrecht: Grunderwerbsteuer, Gebühren, Umsatzsteuer, Spekulationssteuer, Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung • Grundbuch • Allgemeine Begriffe des ABGB (speziell für Makler)

Das Seminar ist für Personen geeignet, die sich Grundlagen für die tägliche Arbeit in der Immobilienbranche aneignen möchten. Dieser Kurs gilt nicht als Vorbereitung für die Befähigung zum Immobilienmakler.

Immobilienmakler – Vorbereitung auf die Befähigungsprüfung (Teil 2)

WIFI-Experten. 39 Std, 318 Euro 

**IBK Nr 77661.010 14.01.11 – 12.02.11 Fr 16.00–20.30
Sa 08.15–15.55**

Dieser Lehrgang besteht aus folgenden Inhalten: • Fälle der beruflichen Praxis unter besonderer Berücksichtigung zivilrechtlicher, abgabenrechtlicher und verwaltungsrechtlicher Vorschriften und wirtschaftlicher Aspekte • Besondere Finanzierungsmodelle • Formulierung von Vertragsbestandteilen für Kauf- und Bestandsverträge • Maklerrecht: Zivilrechtliche, gewerberechtliche und wettbewerbsrechtliche Vorschriften • Erstellung und Beurteilung eines Maklervertrages einschließlich des einschlägigen Schriftverkehrs, Beurteilung eines Provisionsanspruches • Erstellung eines Verwertungskonzeptes einschließlich des einschlägigen Schriftverkehrs • Objektaufbereitung insbesondere im Hinblick auf die Pflichten des Immobilienmaklers • Standort- und Unternehmensbewertung • Schema bzw. Berechnung einer Wertermittlung, eines Finanzierungsplanes und einer Rentabilitätsberechnung zur Beratung der Auftraggeber • Zivilrechtliche, abgabenrechtliche, verwaltungsrechtliche und grundverkehrsrechtliche Vorschriften für den Liegenschaftsverkehr • Agrarrechtliche Vorschriften für den Liegenschaftsverkehr

Nähere Informationen und Anmeldung direkt in der Sparte Information und Consulting der Wirtschaftskammer Tirol bei Frau Margaret Wallner unter Tel. 05 90 90 5-1280.

Vorbereitung auf die Befähigungsprüfung Immobilienverwalter (Teil 3)

WIFI-Experten. 39 Std, 318 Euro 

**IBK Nr 77662.010 04.03.11 – 26.03.11 Fr 16.00–20.30
Sa 08.15–15.55**

Dieser Lehrgang besteht aus folgenden Inhalten: • Beurteilung und Abwicklung aller im Zuge der Bauverwaltung erforderlichen Maßnahmen einschließlich deren Finanzierung • Kontenführung WEG • Fälle der beruflichen Praxis unter besonderer Berücksichtigung zivilrechtlicher, abgabenrechtlicher und verwaltungsrechtlicher Vorschriften und wirtschaftlicher Aspekte • Steuer- und Abgabenwesen für Immobilienverwalter • Formulierung von Vertragsbestandteilen für Bestandsverträge • Maßnahmen und Veranlassungen im Zuge der Verwaltungsübernahme und Verwaltungsübergabe • Versicherungsrecht für Immobilienverwalter • Vorschriften, Abrechnungen und Berechnungen nach den gesetzlichen, insbesondere wohnrechtlichen Bestimmungen • Mietzinsänderungen einschließlich Schriftverkehr, Anträge und Schriftsätze

Nähere Informationen und Anmeldung direkt in der Sparte Information und Consulting der Wirtschaftskammer Tirol bei Frau Margaret Wallner unter Tel. 05 90 90 5-1280

Vorbereitung auf die Befähigungsprüfung Bauträger (Kursteil 4)

WIFI-Experten. 39 Std, 318 Euro 

IBK Nr 77663.010 29.04.11–28.05.11 **Fr 16.00–20.30**
Sa 08.15–15.55

Dieser Lehrgang besteht aus folgenden Inhalten: • Erstellung eines Bauträgerleistungsangebotes und eines Verkaufsangebotes • Darstellung der Wirtschaftlichkeit eines Bauträgerprojektes • Gesamtorganisation eines Bauträgerprojektes • Berufsbild des Bauträgers • Zivilrecht für Bauträger, wie z. B. Bauträgervertragsgesetz, Wohnungseigentumsgesetz • Gewährleistungsrecht und Schadenersatzrecht • Finanzierungsmethoden: Wohnbauförderung, Beteiligungsmodelle • Planlesen, Bau- und Ausstattungsbeschreibung, Flächen- und Kubaturauswertung (Önormen) • Vergabewesen (Önormen), Verträge mit Architekten, Sonderfachleuten und Bauausführenden • Organisation eines Bauträgerprojektes • Versicherungsrecht für Bauträger • Finanzierungsmethoden für Bauträger
Nähere Informationen und Anmeldung direkt in der Sparte Information und Consulting der Wirtschaftskammer Tirol bei Frau Margaret Wallner unter Tel. 05 90 90 5-1280.

Lehrgang Wirtschaftsberatung mit Diplom-Abschluss



Die Beraterbranche gehört zu einem der am schnellsten wachsenden Wirtschaftszweige der letzten Jahre. Dazu trägt auf der einen Seite die zunehmende Komplexität wirtschaftlichen und unternehmerischen Handelns bei, die den Bedarf an guter Wirtschafts- und Unternehmensberatung steigen lässt. Und auf der anderen Seite entsteht bei vielen Menschen, die viele Jahre im Berufsleben fachliche Erfahrung sammeln konnten, der Wunsch, ihr Wissen in einem beratenden Beruf weiterzugeben. Die Erwartungen, die von Kunden an Beratende gestellt werden, sind sehr anspruchsvoll. Professionalisierung durch Qualifizierung ist in der Beratungsbranche ein wesentlicher Erfolgsfaktor, der in den vergangenen Jahren durch eine Vielzahl von Maßnahmen, Angeboten, Wettbewerben etc. zielstrebig unterstützt wird.

Zielgruppe

- Mitarbeiter/innen im mittleren Management, die in einem wirtschaftsberatenden Beruf selbstständig tätig werden wollen
- Mitarbeiter/innen aus Beratungsunternehmen als begleitende Weiterbildung
- Mitarbeiter/innen, die in einer internen Beratungsfunktion tätig sind oder künftig sein werden, z. B. Qualitätsmanagement, Umweltmanagement, Controlling, Rechnungswesen, Marketing, Werbung, PR-Berater/innen, Grafik, Personal- und Organisationsentwicklung
- Personen, die als selbstständige Unternehmensberater/innen ihre Kompetenz weiterentwickeln wollen

Ziel

Ziel dieses Grundlehrganges ist es, Teilnehmern/innen, die in wirtschaftsberatenden Berufen tätig sein wollen bzw. seit kurzer Zeit tätig sind, Basiswissen, das für eine professionelle Beratungstätigkeit erforderlich ist, zu vermitteln.

Nutzen

Die Teilnehmer/innen erhalten im Lehrgang ein umfassendes Grundlagenwissen in der Wirtschafts- und Unternehmensberatung zur professionellen Beratung von Einzelpersonen, Teams bzw. Unternehmen. Neben der fachlichen Aus- und Weiterbildung richten sich die einzelnen Lehrgangsmodule auch an die Persönlichkeit der Teilnehmer/innen mit dem Ziel, ein individuelles Beratungsverständnis zu entwickeln und mit einer klaren Beraterhaltung in unterschiedlichen Beratungssituationen professionell zu handeln. ■

„Erfolgreiche Berater/innen verfügen neben fachlicher Kompetenz vor allem über hohe soziale und methodische Kompetenzen. Mit der Ausbildung erhalten Sie einen professionellen Einstieg in die Welt der beratenden Berufe.“

Mag. Martin Hauser, Unternehmensberater, Coach und Führungskräftetrainer



Informationsabend Lehrgang Wirtschaftsberatung

Mag. Martin Hauser. 2 Std, kostenlos

IBK Nr 74602.010 09.05.11 **Mo 18.00–19.30**

Der Lehrgangsleiter erläutert interessierten Personen die Ziele und Inhalte sowie Details zur Ausbildung Wirtschaftsberatung. Bitte bestätigen Sie uns Ihr Kommen telefonisch oder per E-Mail.

Lehrgang Wirtschaftsberatung

Herbst 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7255.

Floristik

Seit vielen Jahren wird im WIFI Tirol der Meisterkurs Floristik angeboten. Der Meisterkurs fördert nicht nur Ihr handwerkliches Geschick und die professionelle Verarbeitung des Werkstoffes Pflanze, vielmehr wird die künstlerisch kreative Seite dieses Berufes betont. Auch lernen Sie von international renommierten Referenten/innen auf diesem Gebiet.

Sie erhalten in drei Modulen eine optimale Vorbereitung auf die Meisterprüfung Floristik, welche die verschiedenen Aspekte des Berufs ideal vereint. Unser Fachtrainerteam unter der Leitung von Nicole Lehnherr-von Boletzky freut sich über motivierte Menschen, die sich für diesen kreativen handwerklichen Beruf begeistern und darin „meisterlich“ werden wollen. Die Ausbildungsblöcke sind ein bunter Mix aus Theorie und Praxis, so dass das umfangreiche Wissen in abwechslungsreicher Art und Weise vermittelt wird. Am Ende der Ausbildung steht nicht nur die Meisterprüfung bevor. Traditionellerweise folgt der große Schlusspunkt mit der Ausstellung der Meisterarbeiten, welche Jahr für Jahr viele Besucher/innen anzieht, die sich von den farbenfrohen Kunstwerken begeistern lassen. ■

„Floristische Gestaltung ist eine logisch lernbare Disziplin und kein Privileg von wenigen besonders Begabten. Hier setzen wir in der Meisterausbildung an und geben mit vollen Händen Wissen und Erfahrungen an die Teilnehmer/innen weiter.“

Nicole Lehnherr-von Boletzky,

International anerkannte Kursleiterin



Meisterkurs Florist/in Teil I

Nicole Lehnherr-von Boletzky. 108 Std, 1200 Euro

IBK Nr 97191.010 21.02.11–05.03.11 Mo–Sa 08.00–18.00

Voraussetzungen: Kenntnisse einer positiv abgeschlossenen Lehrabschlussprüfung

Zielgruppe: Personen, die sich auf die Meisterprüfung vorbereiten möchten

Inhalte: Die Teilnehmer/innen werden praktisch und theoretisch auf die Meisterprüfung vorbereitet.

Hinweis: Das Ausbildertraining sowie das Unternehmertraining sind im Meisterkurs nicht enthalten. Wir empfehlen eine getrennte Absolvierung vor der Befähigungsprüfung. Eine positiv absolvierte Unternehmerprüfung ersetzt das Ausbildertraining.

Garten- und Landschaftsgestaltung

Die Meisterprüfung stellt den krönenden Abschluss einer jeden Berufsausbildung dar. Das Tätigkeitsfeld eines/einer Gärtnermeisters/in ist sehr breit gefächert. Fundierte Pflanzenkenntnisse werden ebenso vorausgesetzt wie Kenntnisse der neuesten Technologien, der sichere Umgang mit Arbeitsgeräten und ein kompetenter Umgang mit Kunden.

Mit unserem neu überarbeiteten Meisterkurs Gärtner/in schaffen wir die Basis, damit Sie dieses „meisterliche“ Niveau erreichen. Der Meisterkurs Gärtner/in wird als Tagesveranstaltung über drei Wochen geführt. Die unterrichtsfreie Zeit zwischen erster und zweiter Unterrichtswoche ermöglicht Ihnen, das Erlernte zu festigen und in Ihrem Berufsalltag anzuwenden.

Parallel zum Meisterkurs Gärtner/in können Sie Ihre zeichnerischen und gestalterischen Fähigkeiten in der Veranstaltung „Gartengestaltung: Zeichnerische Darstellung und Präsentation“ ausbauen bzw. im Praxisworkshop „Steinarbeiten“ Ihre Fertigkeiten im Anlegen von Plätzen und Wegen perfektionieren. Mit dem Kurs „Digitale Medien im Garten- und Landschaftsbau“ zeigen wir Ihnen die idealen Einsatzmethoden der neuen Medien in der Branche des Garten- und Landschaftsbau auf. Wir bieten somit für interessierte Personen aus diesem Bereich einen idealen Mix aus praxisbezogenen und modernen Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten, um Sie auf Ihrem Weg bestmöglich zu begleiten. ■

Praxis Steinarbeiten für Gärtner/innen – Anlegen von Wegen und Plätzen

Stephan Holzer. 32 Std, 750 Euro

IBK Nr 97186.010 11.02.11–19.02.11 Fr Sa 09.00–17.00

Eine Außenanlage ohne Ausführung von Pflasterarbeiten ist heute kaum noch vorstellbar – egal, ob es sich hierbei nur um einen kleinen Weg bis zur Gebäudeeingangstür handelt, eine Einfahrt oder gepflasterte Innenhöflchen. Graben, schottern, sanden, pflastern: Dieses Praxisseminar zeigt Ihnen, wie Sie professionell Wege und Plätze in Gärten anlegen.

Zielgruppe: Gärtner/innen, Facharbeiter/innen sowie alle, die Wege und Plätze anlegen

Inhalte: • Grundlagen des Pflasterns • Materialkunde
• Entwurf und Planung von Außenanlagen • Verlegen und Bearbeiten von Platten • Vorbereitung des Untergrunds
• Verlegetechnik und Verlegeformen

Meisterkurs Tapezierer

Sie wollen in diesem Beruf eine der höchsten fachlichen Auszeichnungen – den Meister – erreichen, und damit vielleicht den Schritt in die Selbstständigkeit wagen? Mit der hier beschriebenen Ausbildung bekommen Sie die Möglichkeit dazu.

In Zusammenarbeit mit der Innung der Tapezierer, Dekorateure und Sattler der Wirtschaftskammer Tirol hat das WIFI Tirol einen Vorbereitungskurs auf die Meisterprüfung Tapezierer geplant. Der Start erfolgt im Frühjahr 2011 und bereitet Sie auf die fachlichen Inhalte der Meisterprüfung vor. Neben den theoretischen Inhalten liegt ein großer Schwerpunkt auf den vielen praktischen Einheiten. Für die praktischen Übungen wird die Infrastruktur der Tiroler Fachberufsschule für Bekleidung und Wohnkultur genutzt, um Ihnen das ideale Arbeitsumfeld für die praktischen Tätigkeiten zu bieten. Für die theoretischen Einheiten stehen natürlich auch die Seminarräumlichkeiten des WIFI Innsbruck zur

Verfügung. Die Ausbildung umfasst insgesamt 240 Lehreinheiten, die sich nach folgenden Themenblöcken gliedern:

- Fachtheorie 50 Lehreinheiten
- Fachzeichnen 40 Lehreinheiten
- Polsterkurs 60 Lehreinheiten
- Dekoration 50 Lehreinheiten
- Bodenlegen 30 Lehreinheiten
- Prüfungsvorbereitung 10 Lehreinheiten

Voraussetzung

Kenntnisse einer positiv abgeschlossenen Lehrabschlussprüfung

Zielgruppe

Personen, die sich auf die Meisterprüfung vorbereiten möchten

Hinweis

Das Ausbildertraining sowie das Unternehmertraining sind im Meisterkurs nicht enthalten, da diese Ausbildung gezielt auf den fachspezifischen Teil der Meisterprüfung vorbereitet. Wir empfehlen eine getrennte Absolvierung des Unternehmertrainings vor der Befähigungsprüfung. Eine positiv absolvierte Unternehmerprüfung ersetzt das Ausbildertraining.

Material

Für diese Ausbildung ist eine Reihe an Materialien erforderlich. Ein Teil wird zentral über das WIFI gekauft und je nach Aufwand an die Teilnehmer/innen abgerechnet. Für diese zentral beschafften Materialien ist mit einem zusätzlichen Aufwand von ca. 650 Euro zu rechnen. Unter anderem sind in diesem Preis zwei Polstergestelle enthalten. Für die selbst mitzunehmenden Materialien fordern Sie bitte bei uns die Materialliste an.

Nähere Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7266. ■

Damenkleidermacher/innen und Herrenkleidermacher/innen

Die Meisterausbildung für Kleidermacher/innen gehört seit vielen Jahren zum Programm des WIFI Tirol. Sowohl für Herren- als auch für Damenkleidermacher/innen bieten wir eine umfangreiche und praxisnahe Vorbereitung auf die Meisterprüfung für dieses vielseitige Gewerbe. ■

Meisterkurs Damen- und Herrenkleidermacher/in

Herbst 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7266.

Fotografie – Vom Schnappschuss zum gewollten Bild 1

WIFI-Experten. 10 Std, 115 Euro

IBK	Nr 33779.010	28.03.11 – 02.05.11	Mo 18.30–20.20
IM	Nr 33779.310	19.03.11 – 16.04.11	Sa 09.00–11.00
KB	Nr 33779.410	18.02.11 – 25.02.11	Fr 13.00–17.50

Die Fotografie erlebt einen neuen Aufschwung. Doch wie lernt man Motive so einzufangen, damit die Betrachter ebenso viel Freude an Ihren Fotos haben wie Sie selbst? Jeder kann mit dem richtigen Verständnis ansprechende Fotos schießen! Dieser Kurs behandelt das Thema, unwiederbringliche Augenblicke mit der Fotokamera wirkungsvoll festzuhalten. Mit Tipps vom Profi sowie anhand von Bildbesprechungen erlernen Sie die Kunst, mit Ihren Fotografien Emotionen zu wecken. Bei entsprechendem Wetter werden kleine Exkursionen gemacht, wo Sie mit praktischen Übungen das Gelernte in die Tat umsetzen können. Bitte bringen Sie Ihre Kamera (analog oder digital) und die Gebrauchsanweisung zum Kurs mit.

Fotografie – Vom Schnappschuss zum gewollten Bild 2

Iwan Mintscheff. 10 Std, 115 Euro

IBK	Nr 33712.020	20.05.11 – 23.05.11	Fr 18.30–20.20
			Sa 08.30–15.00
			Mo 18.30–20.20

Dieser Kurs behandelt das Thema, unwiederbringliche Augenblicke mit der Fotokamera wirkungsvoll festzuhalten. Mit Tipps vom Profi sowie anhand von Bildbesprechungen erlernen Sie die Kunst, mit Ihren Fotografien Emotionen zu wecken. Bei entsprechendem Wetter werden kleine Exkursionen gemacht, wo Sie mit praktischen Übungen das Gelernte in die Tat umsetzen können. Bitte bringen Sie Ihre Kamera (möglichst Spiegelreflex digital), die Gebrauchsanweisung und nach Möglichkeit ein Stativ zum Kurs mit.

Fotografie und Urheberrecht

Dr. Erik R. Kroker. 12 Std, 165 Euro

IBK	Nr 33780.020	13.05.11 – 14.05.11	Fr 14.30–20.30
			Sa 08.30–14.00

Sie sind ambitionierter Berufs- oder Hobbyfotograf/in bzw. müssen über die Verwendung von Fotos entscheiden, insbesondere auch bei der Erstellung von Web-Seiten, Marketing- oder PR-Unterlagen. Der Kurs vermittelt einen ersten Einblick in die Regelungen des Urheberrechtes zum Schutze von Fotografien und in Rechtsgebiete, die bei der Erstellung

und Verwendung von Fotos zu beachten sind. Es werden die verschiedenen Verwertungsarten z. B. in gedruckten Publikationen, im Internet, bei Präsentationen, auf Flugblättern oder in Newslettern besprochen. Die Teilnehmer/innen erhalten weiters erste Einblicke in die Bestimmungen zum Schutz von Fotos und welche Regelungen in Verträgen zur Vermeidung von Auseinandersetzungen günstig sind. Zudem gibt es Hinweise auf allfällige Fallstricke, um nicht in die Rechte der abgebildeten Personen einzugreifen.

Meisterkurs Fotograf/in

Aktuelle Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7273 oder gabriela.hauser@wktirol.at.

Lebensmittelgewerbe

Airbrush für Konditoren/innen

Christian Schaberreiter. 8 Std, 185 Euro 

IBK Nr 65407.020 29.03.11–30.03.11 Di Mi 16.00–20.00

Bringen Sie Farbe in Ihre Konditorei und Patisserie! Airbrush ist beim modernen Dekorieren nicht mehr wegzudenken. In kurzer Zeit können damit einzigartige und phantasievolle Dekorationen hergestellt werden. Und schon verleihen Sie Ihren süßen Kreationen mehr Pfiff.

Inhalte: • Erlernen der richtigen Technik • Herstellen von Schablonen • Anwendung und Applikation auf verschiedenen Materialien wie z. B. Schokolade oder Marzipan

Schokoladekreationen für Ostern

Christian Schaberreiter. 12 Std, 295 Euro

IBK Nr 65410.010 15.03.11–16.03.11 Di 18.00–21.30 Mi 09.00–17.00

Schokolade mit Freude verarbeiten und dabei Ihrer Fantasie freien Lauf lassen! Christian Schaberreiter, Austrian Chocolate Master 2009, trainiert Konditoren/innen und Pâtisseries bei der Verarbeitung von Schokolade durch die Anwendung verschiedener Techniken (Gießen, Modellieren, Sprühen). Sie bereichern Ihr Angebot für die Osterzeit mit optisch ansprechenden Schokoladekreationen, die das Auge und den Gaumen Ihrer Kunden und Gäste erfreuen.

Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung Konditor/in

Jürgen Innerbichler. 4 Std, 56 Euro

IBK Nr 95107.010 27.06.11 Mo 18.00–22.00

Für die Lehrabschlussprüfung Konditor/in erhalten Lehrlinge und interessierte Personen an der Lehrabschlussprüfung im 2. Bildungsweg wichtige Informationen im Bereich theoretisches Fachwissen. Für die richtige Abfolge der einzelnen praktischen Arbeitsschritte und für den effizienten Prüfungsablauf wird optimales Zeitmanagement trainiert.

Friseur

Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung Friseur/innen – Praxis

Werner Degler. 8 Std, 95 Euro 

IBK Nr 95162.020 04.04.11 Mo 09.00–17.00

IBK Nr 95162.030 27.06.11 Mo 09.00–17.00

Treten Sie in Kürze zur Lehrabschlussprüfung an? Hier erhalten Sie eine prüfungsorientierte Vorbereitung in Herren- und Damenbedienung sowie Haararbeiten. Sie sind damit am besten Weg zur erfolgreichen Lehrabschlussprüfung.

Mitzubringen: • 1 Herrenmodell • 2 Damenmodelle
• Werkzeug

Meisterkurs Friseur/innen

WIFI-Experten. 218 Std, 1990 Euro 

IBK Nr 95340.020 01.02.11–22.06.11 Mo Di Mi 18.50–22.00 Montag fallweise ganztags

Als Friseur/in erhalten Sie in diesem Meisterkurs die für die erfolgreiche Ablegung der Meisterprüfung notwendigen Kenntnisse.

Inhalte: • Fachtheorie • Haararbeiten • Maskenbilden
• Herren- und Damenbedienung • Betriebsorganisation
• Fachkalkulation • Kosmetik • Schönheitspflege

Dieser Meisterkurs bereitet Sie auf die Module 1b, 2b und 3 der Meisterprüfung vor. Sie verfügen damit über beste Voraussetzungen für eine erfolgreiche Ablegung der Meisterprüfung. Für einige Unterrichtsgegenstände benötigen Sie Modelle, bestenfalls bringen Sie bereits die Modelle für Ihre Meisterprüfung mit.

Damenservice – Der qualifizierte Einstieg

WIFI-Experten. 15 Std, 140 Euro

IBK Nr 65502.020 03.02.11–03.03.11 Do 19.00–22.00

Jungcoiffeure und Lehrlinge ab dem 1. Lehrjahr erlernen bzw. perfektionieren ihre Technik in Wasserwelle, Föhnen, Schneiden, Färben, Dauerwelle. Sie sind damit ein/e qualifizierte/r Mitarbeiter/in im Damensalon. Sie können selbst entscheiden, ob Sie am Abend schneiden oder färben möchten. Pro Abend ist aus zeitlichen Gründen nur Färben oder Schneiden möglich.

Wichtig: Modelle sind selbst mitzubringen! Für das Färben müssen die Modelle einen Materialeinsatz von 10 Euro bezahlen.

Aufstecktechnik – Tolle Ideen für die Ballsaison

Andrea Fenzl. 12 Std, 140 Euro

IBK Nr 65509.020 04.02.11–25.02.11 Fr 19.00–22.00

Unsicherheiten bei langen Haaren gehören jetzt der Vergangenheit an. In diesem Kurs lernen Sie alles über attraktive Aufsteckfrisuren, die leicht von der Hand gehen. Mit einigen Tricks entstehen die schönsten Haarkreationen. Das Einarbeiten von Haarersatz verhilft zur nötigen Fülle. Verschiedene Accessoires unterstreichen die Kreativität des Haarkünstlers. Sie sind damit auf dem besten Weg zum/zur Langhaarspezialisten/in im Damensalon. Bringen Sie bitte ein Langhaarmodell mit.

Trend-Styling – Cut & Finish (Damen)

WIFI-Experten. 12 Std, 140 Euro

IBK Nr 65510.020 24.03.11–14.04.11 Di Do 19.00–22.00

Neueste Schneide- und Finishtechniken sind im Damensalon immer mehr gefragt. Damit gelingen Ihnen topmodische Basishaarschnitte. Als Jungfriseur/in und Lehrling ab dem 2. Lehrjahr verbessern Sie Ihre Schneidetechniken. Sie sind damit am besten Weg zur anerkannten Fachkraft im Damensalon. Bringen Sie bitte pro Abend ein Modell mit.

Moderner Herrens-service – Advanced

Peter Schwemberger. 12 Std, 140 Euro

IBK Nr 65506.010 11.01.11–01.02.11 Di 19.00–22.00

Teilnehmer/innen des Basic-Kurses, Lehrlinge im 3. Lehrjahr erlernen moderne Färbetechniken und perfektionieren ihren Herrens-service. Qualität und Aktualität steigern den Umsatz im Herrensalon. Bringen Sie bitte pro Abend ein Modell mit.

Kosmetik

Befähigungsprüfung Kosmetik

Befähigungskurs Kosmetik

Lehrabschlussprüfung Kosmetik

Kosmetik-Ausbildung

Die Kosmetik ist ein Schönheitsberuf mit großen Zukunftschancen. Kosmetik fördert die heutzutage so wichtige Ausstrahlung und Schönheit und trägt damit zum Wohlbefinden vieler Menschen bei. Im WIFI erhalten Sie alle theoretischen Kenntnisse und praktische Fertigkeiten, die für eine ganzheitliche Haut- und Körperpflege sowie vorteilhafte und attraktive Schminktechnik notwendig sind und damit für Ihren beruflichen Erfolg. Informieren Sie sich über diese zukunftssträchtige Ausbildung im Detail. Nutzen Sie diese Karrierechance und steuern Sie mit dem WIFI professionell auf Erfolgskurs. ■

Informationsabend Kosmetik

Elisabeth Wimmer. 2 Std, kostenlos

IBK Nr 65541.020 05.04.11 Di 18.00–20.00

Sie erhalten ausführliche Informationen über Inhalt, Organisation und Ablauf des Lehrgangs.

Hinweis: Die Teilnahme ist kostenlos, wir bitten jedoch um Anmeldung.

Ausbildung Kosmetik mit Abschluss

Elisabeth Wimmer. 464 Std, 5040 Euro 

IBK Nr 65542.020 02.05.11–21.01.12 Mo–Fr 08.30–13.00

Ein idealer Start, wenn Sie sich für eine Ausbildung in diesem schönen Berufsbild entscheiden wollen. Auch dann ein Gewinn, wenn Sie den Weg des/der Kosmetikers/in bereits eingeschlagen haben. Sie erhalten während des 2-semestrigen Kurses eine fundierte Ausbildung sowie alle Kenntnisse und Fähigkeiten, die Sie für das Ablegen der Lehrabschlussprüfung brauchen. Während der Kurszeit sind mehrere schriftliche und praktische Zwischenprüfungen vorgesehen. Damit ist der aktuelle Zwischenstand Ihres Lernfortschritts jederzeit abrufbar. Nach Ablegen einer schriftlichen, mündlichen und praktischen kommissionellen Abschlussprüfung erhalten die Absolventen/innen das Zertifikat. Dieses ermöglicht den bedenkenlosen Antritt zur Lehrabschlussprüfung. Auch ohne die angebotene

Lehrabschlussprüfung steht einer beruflichen Verwirklichung als Kosmetiker/in nichts mehr im Weg. Es eröffnen sich für Sie unzählige Möglichkeiten in Wellnesshotels, Schönheitsfarmen, Reformhäusern, Parfümerien, Gesundheitszentren etc. Dort können Sie Ihren Traumberuf fachspezifisch ausüben. Sie verfügen dann aber auch über die Grundkenntnisse, um über die Befähigungsprüfung Kosmetik den Weg in die Selbstständigkeit einzuschlagen.

Inhalte Theorie: • Anatomie • Somatologie • Histologie • Dermatologie • Physik • Chemie • Kräuter- und Wirkstofflehre • Unfallverhütung • Erste Hilfe • Ernährungslehre • Arbeitshygiene • Kundenberatung • Verkauf • Kalkulation • Fachzeichnen

Inhalte Praxis: • Hautbeurteilung • Hautreinigung • Anwendung von Packungen und Masken • Apparative Kosmetik • Augenbrauen und Wimpern färben • Augenbrauen fassonieren • Dekorative Kosmetik • Farbenlehre • Hand- und Nagelpflege • Enthaarung

Voraussetzungen: • Mindestalter 18 Jahre • Mitnahme von Modellen für praktische Arbeiten im Kurs • Teilnahme am Informationsabend

Ausbildung Nageldesign

WIFI-Experten. 72 Std, 1900 Euro

IBK Nr 65533.020 **21.02.11–07.05.11** **Mo–Sa 09.00–18.00**

LA Nr 65533.620 **02.05.11–24.05.11** **Mo Di 09.00–18.00**

Schöne und gepflegte Fingernägel sind voll im Trend der Zeit. Sie sind eine Selbstverständlichkeit für jede selbstbewusste Frau und fördern merklich deren Ausstrahlungskraft. Diese hochwertige, praxisbezogene Ausbildung erleichtert Ihnen den Einstieg in die Branche und ist die beste Voraussetzung, damit Sie vom Start weg erfolgreich sind.

Inhalte: • Theorie • Anatomie: Aufbau, Funktionen und Krankheiten von Haut, Haar, Nägeln, Drüsen, Skelett, Muskeln und Sehnen von Hand und Armen • Hygienevorschriften und Maßnahmen • Warenkunde über lichthärtende Kunststoffe • Pulver-Flüssigkeitssystem • Nail Wraps • Erste-Hilfe-Maßnahmen im Nagelstudio • Behandlung von Nagelkauen • Auffüllen • Reparieren und Lösen von Nagelmodellagen • Nail Art • Wirtschaftliche Grundlagen • Am Modell oder künstlicher Hand/Finger: Maniküre-Handmassage und Paraffinbäder • Künstliche Nagelverlängerung mit Hilfsmitteln • Modellieren von künstlichen Fingernägeln mit Gel und/oder Acryl • French Tips • Reparieren und Verstärken von Natur- und künstlich optimierten Fingernägeln • Modellage von kompletten Sets • Schriftliche und praktische Abschlussprüfung

Zwischen den einzelnen Schulungseinheiten sind freie Tage eingeplant, um das Erlernte in der Praxis zu üben. Das für die Ausbildung benötigte Kleinmaterial ist im Kursbeitrag inkludiert. Instrumente müssen selbst mitgebracht werden, können aber auch über die Lehrgangsleiterin bezogen werden. Auch müssen Sie an einigen Tagen Modelle mitbringen.

Daily Nailart – Workshop Studionailart

Antje Treuheit. 6 Std, 185 Euro

SZ Nr 65534.800 **15.02.11**

Di 08.00–14.00

Das Angebot von zusätzlichen Dienstleistungen ist heutzutage so wichtig wie nie zuvor. Nur wer ein umfangreiches Allroundprogramm anbietet, wird Neukunden aufbauen und Stammkunden langfristig halten. Dieser Workshop dient gerade den Neuanfängern/innen in der Branche als goldener Leitfaden für die Kundengewinnung. Im Praxisteil dieses Workshops werden Sie mit den Nailartmaterialien und den unterschiedlichen Nailarttechniken vertraut gemacht. Unter Anleitung werden Sie mit Lacklinern, Farbgele, Strasssteinchen, usw. wunderschöne Nailartmotive erarbeiten, die Sie dann im Studioalltag schnell und einfach umsetzen können. Im theoretischen Teil fließen Themen wie Preisberatung und -gestaltung, allgemeine Kostenkalkulation sowie gewinnbringende Verkaufspräsentation ein. Für diesen Tag ist kein Modell erforderlich. Das Schulungsmaterial (außer dem Pinsel) ist im Preis enthalten.

Nageldesign – Linerworkshop

Antje Treuheit. 6 Std, 185 Euro

SZ Nr 65535.800 **03.05.11**

Di 08.00–14.00

In diesem Workshop erlernen Sie die fantastische Linermalerei. Nach der Teilnahme an diesem Workshop werden Blumen, Blüten, Ornamente sowie aufwendige Motive kein Problem mehr für Sie sein. Malen und kreieren Sie nach Herzenslust! Das Wissen über die dazugehörige Technik liefern wir Ihnen. Bestandteil dieses Trainings ist ebenfalls das Vervollständigen und Fortführen von Linermalereien auf der Haut, die auf dem Nagel ansetzen. Die Hand der Kundin wird somit zum echten Blickfang und für Ihr Studio die beste Art von Werbung. Für diesen Tag ist kein Modell erforderlich. Das Schulungsmaterial (außer dem Pinsel) ist im Preis enthalten.

Permanent-Make-up-Ausbildung

Astrid Westerthaler. 88 Std, 3300 Euro

IBK Nr 65520.020 **08.04.11–27.06.11** **Mo–Sa 09.30–17.00**

Der Lehrgang richtet sich an alle, die den Beruf des Pigmentierers erlernen und ausüben wollen.

Voraussetzungen: • 18 Jahre • Zeit für Praxistraining außerhalb des Lehrganges

Inhalte Grundseminar: Sie erhalten Grundinformationen über die Visagistik, im Speziellen zu Braue, Lid, Lippe und Gesichtssymmetrie. Weiters erlernen Sie, wie Sie mittels Konturenstift die Theorie in die Praxis umsetzen.

Inhalte Basisseminar: • Wann darf PM nicht angewendet werden? • Risiken und deren Vermeidung • Beratungsgespräch, Behandlungsablauf • Unterschied Permanent

Make-up und Tätowierung • Materialkunde • Farben, Zusammensetzung, Farbenlehre, Haltbarkeit, Farbveränderung • Kopieren und Applizieren von Tattoos • Abfallwirtschaft • Gesetzliche Vorschriften, rechtliche Grundlagen • Allgemeine Hygiene bezugnehmend auf das Bundesgesetz Verordnung 141 • Erstes Pigmentieren auf Übungsmatte
Hinweis: Für die Permanent-Make-up-Ausbildung ist ein Hometraining-Paket notwendig. Dieses Paket wird von der Trainerin für Sie vorbereitet und kostet 220 Euro netto. Diesen Betrag bezahlen Sie direkt bei der Trainerin. Die Modelle für die Intensiv-Praxis müssen von den Teilnehmern/innen selbst mitgebracht werden. • 1. Tag: Lidstrich und Augenbraue • 2. Tag: Lippe und Lid oder Braue • 3. Tag: Lippe und Lid oder Braue

Inhalte Intensivpraxis: • Augenbraue • Lid • Lippe • Formenlehre • Farbanwendung, Technik • Zeichentraining mit Konturenstift/Visagistik • Narben und optische Rekonstruktion von Brustwarzenvorhof in Theorie • Steriles Arbeiten unter Aufsicht • Pigmentieren an 6 selbst mitgebrachten Modellen (Braue, Lidstrich, Lippe)

Inhalte Medizinisches Seminar: • Erste Hilfe • Hygiene und Infektionslehre • Virologie • Bakteriologie • Mykologie • Geschlechtskrankheiten und andere sexuell übertragene Infektionen • Desinfektionen • Sterilisation • Dermatologie • Kontraindikationen • Arzneimittelkunde und Allergologie • 25 Stunden Medizin • Theoretisches Heimstudium

Inhalte Stärken-/Schwächenanalyse (Prüfung!): Dieses Training bereitet Sie durch die hausinterne Stärken-/Schwächenanalyse hervorragend auf die Prüfung der Wirtschaftskammer Verordnung 139 § 4 vor. Für die Prüfung benötigen die Teilnehmer/innen ein eigenes Gerät, eigenes Material sowie ein eigenes Modell (Neuarbeit). Die Prüfung besteht aus einer theoretischen und mündlichen Prüfung und einer praktischen Arbeit (entweder Augenbraue oder Lippe).

Fußpflege

Befähigungsprüfung Fußpflege

Befähigungskurs Fußpflege

Lehrabschlussprüfung Fußpflege

Fachliche Vertiefung

- Spangen
- Prothetik
- Orthesen

Intensivtraining für die Lehrabschlussprüfung

Fußpflege-Fachkurs Teil 2 mit Zeugnis

Grundausbildung Fußpflege lt. BGBl 48. Verordnung

Fußpflege-Fachkurs Teil 1

Immer mehr Leute erkennen, dass jene zwei kleinen Freunde, die uns durchs Leben tragen, einen großen Teil zu unserem Wohlbefinden beisteuern. Die moderne Fußpflege hat sich deshalb in den letzten Jahren immer mehr zu einem festen Bestandteil der Gesundheitsvorsorge entwickelt. Das Tätigkeitsfeld unterteilt sich grob in zwei Bereiche: Neben der kosmetischen Pflege ist man als Fußpfleger/in auch für die fachliche Behandlung und Beratung von Fußproblemen zuständig. Am WIFI haben Sie die Möglichkeit, sich berufsbegleitend zum/zur Fußpfleger/in ausbilden zu lassen – damit ist der Kurs sowohl für Neu-, Um- als auch Wiedereinsteiger/innen bestens geeignet. Die Fußpflege-Ausbildung besteht aus dem Fachkurs Teil 1 und dem Fachkurs Teil 2 mit Zeugnis (Abschlussprüfung mit WIFI-Zeugnis). Nach mind. 9 Monaten Fußpflege-Praxis kann die Lehrabschlussprüfung abgelegt werden. Für Vorbereitungskurse auf die Lehrabschlussprüfung bitten wir Sie, uns zu kontaktieren. Als Vorbereitung auf die Befähigungsprüfung bieten wir Ihnen ein 1-wöchiges praktisches Intensivtraining an.

Der **Fußpflege-Fachkurs Teil 1** bietet den Teilnehmern/innen eine Grundausbildung samt Instrumentenlehre, Grundgriffen und Theorie. Dieser Kurs dient dazu, sich mit dem Beruf des/der Fußpflegers/in vertraut zu machen, und auch als Entscheidungsgrundlage, ob dieser Beruf tatsächlich der richtige für den/die Teilnehmer/in ist.

Folgende Inhalte werden im Rahmen des **Fußpflege-Fachkurses Teil 2** vermittelt:

Theoretische Inhalte

Anatomie, Somatologie, Dermatologie, Histologie, Fußdeformationen, Nagelveränderungen, Apparate- und Instrumentenkunde, Physik, Kräuterlehre, Ernährungslehre, Unfallverhütung, Erste Hilfe, Arbeits-hygiene

Praktische Inhalte

Fuß-, Haut- und Nagelbeurteilung, Entfernung von Hornhaut, Behandlung von normalem Nagel und Holz-, Mykose- und eingewachsenem Nagel (ausgenommen Heilbehandlungen), Anlegen von Druckschutz- und Salbenverbänden, Kompressen, Stützstrümpfen und Druckschutzpflastern (ausgenommen zu medizinischen Zwecken), Anfertigung einer Orthese und einer Spange, Anwendung der Nagelprothetik, Hand- und Nagelpflege (Maniküre), Hand-, Bein- und Fußmassage

Mit einer Reihe von einzeln angebotenen Spezialseminaren (Spangen-, Orthese-, Prothetik-Seminare, Frästtechnik) können Sie Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten erweitern. ■

Informationsabend Fußpflege

Angelika Ernst. 2 Std, kostenlos

IBK Nr 65702.020 24.03.11 Do 18.00-20.00

Sie erhalten ausführliche Informationen über Inhalt, Organisation und Ablauf des Lehrgangs.

Hinweis: Die Teilnahme ist kostenlos, wir bitten jedoch um Anmeldung.

Fußpflege-Fachkurs Teil 1

Angelika Ernst. 96 Std, 650 Euro **update**

IBK Nr 65703.020 06.05.11 - 18.06.11 Fr 14.00-22.00 Sa 09.00-17.00

Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung zum/zur Fußpfleger/in im 2. Bildungsweg

Die Fußpflege ist ein Gesundheitsberuf mit Zukunftschancen. Sie hat sich zu einem festen Bestandteil einer zeitgemäßen Gesundheitsvorsorge entwickelt. Als Fußpfleger/in können Sie neben der kosmetischen Pflege allen, die über Fußprobleme klagen, auch eine fachliche Beratung und Behandlung anbieten. In ersten Schritten lernen Sie die vielfältigen Aufgaben eines/einer Fußpflegers/in in Theorie und Praxis kennen.

Inhalte: • Handhabung der Instrumente • Kennenlernen der 5 Schritte zur Gesunderhaltung der Füße • Fußgymnastik • Berufseinschlägige Gesundheitsvorschriften • Fußmassage • Unfallverhütung • Einführung in die Anatomie • Maniküre
Voraussetzungen: • Mindestalter 18 Jahre • Physische und psychische Eignung

Fußpflege-Fachkurs Teil 2 mit Zeugnis

Angelika Ernst. 352 Std, 3500 Euro **update**

IBK Nr 65704.010 14.01.11 - 02.07.11 Fr 14.00-22.00 Sa 09.00-17.00

IBK Nr 65704.020 01.07.11 - 21.01.12 Fr 14.00-22.00 Sa 09.00-17.00

Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung zum/zur Fußpfleger/in im 2. Bildungsweg

Dieser Lehrgang bereitet die Teilnehmer/innen intensiv auf die Lehrabschlussprüfung zum/zur Fußpfleger/in im zweiten Bildungsweg vor.

Inhalte: • Einfache Fußpflege wie richtiges Schneiden der Nägel, korrekte Hornhautentfernung, Schwielenbeseitigung, Arbeiten an eingewachsenen Nägeln • Nagelprothetik • Nagelspangen • Anfertigung einer Orthese • Anatomie • Pathologie • Erste Hilfe • Kräuterlehre • Marketing • Prüfung (Prüfungsgebühr im TN-Betrag enthalten)

In diesem Modul erlernen Sie alles, was Sie als Fachkraft im Bereich der Pediküre und Maniküre beherrschen müssen. Im Anschluss haben Sie alle Qualifikationen, die für einen zukunftssicheren Arbeitsplatz im Gesundheitswesen wichtig sind. Theoretische und praktische Zwischenprüfungen finden während des Lehrganges statt. Die Teilnehmer/innen schließen den Lehrgang mit einer schriftlichen, mündlichen und praktischen Abschlussprüfung ab. Bei positivem Abschluss aller Prüfungen erhalten die Teilnehmer/innen ein WIFI-Zeugnis.

Fußpflege – Intensivtraining zur Befähigung

Angelika Ernst. 40 Std, 550 Euro **update**

IBK Nr 65706.020 14.03.11 - 18.03.11 Mo-Do 09.00-17.00 Fr 08.30-12.00

Perfektionieren Sie Ihre praktischen Fähigkeiten unter Anleitung der Experten/innen und bereiten Sie sich optimal auf die bevorstehende praktische Befähigungsprüfung vor.

Fußpflege – Spangentechnik

Angelika Ernst. 8 Std, 268 Euro

IBK Nr 65710.030 17.03.11 Do 09.00-17.00

Spangenschulung – 3TO

Die Teilnehmer/innen erlernen eine neue Spangentechnik. Diese 3TO-Technik ist eine der zwei Methoden, die Sie alternativ bei der Befähigungsprüfung beherrschen müssen. Dabei hängen Sie zwei mit Häkchen versehene dünne Federstahldrähte schonend in die Nagelränder ein und ziehen diese mit einer Schlaufe zusammen. Damit heben sich die Nagelränder aus dem Nagelfalz, aufwendige Silikonabdrucke, Gipsmodelle und damit verbundene Wartezeiten erübrigen sich. Das Seminarset ist im Teilnehmerbeitrag enthalten.

Der Weg zum/zur Masseur/in



Die Massage-Verordnung vom 28.01.2003 hat die Ausbildung zum Gewerblichen Masseur grundlegend verändert. Quereinsteiger/innen in die Branche erhalten im WIFI in verschiedenen Ausbildungsblöcken alle theoretischen und fachlichen Kenntnisse und Fähigkeiten vermittelt, die für ihren beruflichen Erfolg wichtig sind. Die Ausbildung zum/zur Gewerblichen und Medizinischen Masseur/in wird vorbehaltlich der dafür notwendigen Genehmigung im Herbst 2011 wieder durchgeführt. ■

Ausbildung zum/zur Gewerblichen und Medizinischen Masseur/in

Markus Patreider. 610 Std, 5980 Euro

IBK Nr 95345.010 10.01.11 – 01.07.11 Mo – Fr 09.00–17.10

Die Massage ist ein Gesundheitsberuf mit Zukunftschancen, der sich zu einem festen Bestandteil einer zeitgemäßen Gesundheitsvorsorge entwickelt hat. Dieser auf hohem Niveau geführte Lehrgang richtet sich an alle, die den Beruf des Gewerblichen und Medizinischen Masseurs erlernen wollen. Die fundierte Ausbildung bietet Gelegenheit zur Absolvierung beider Ausbildungswege: Sie erlernen die Grundkenntnisse der Massage sowie alles, was Sie für die Befähigungsprüfung benötigen. Je nach Abschluss reicht Ihr Betätigungsfeld von Behandlungen im Wohlfühlbereich (Tourismus, Wellness – Gewerblicher Masseur) über Vorbeugung (Prophylaxe) bis hin zur Krankheitsbehandlung (Medizinischer Masseur). Sie können den Beruf im Angestelltenverhältnis und mit weiterführender Ausbildung auch selbstständig ausüben.

Voraussetzungen: • Vollendetes 17. Lebensjahr • Polizeiliches Führungszeugnis • Positives Bewerbungsgespräch • Abschluss 9. Schuljahr • Ärztliches Attest

Inhalte: • Anatomie • Physiologie • Pathologie • Erste Hilfe • Dokumentation • Hygiene • Umweltschutz • Kommunikation • Recht • Gesundheitswesen • Klassische Massage • Fußreflexmassage • Manuelle Lymphdrainage • Akupunktmeridianmassage • Bindegewebsmassage • Segmentmassage • Elektro-, Hydro-, Thermo- und Balneotherapie
Nach Abschluss des Medizinischen Masseurs haben Sie die Möglichkeit, sich zum/zur Heilmasseur/in ausbilden zu lassen. Interessierte können auch einzelne Module wie z. B. Fußreflexzonenmassage, Lymphdrainage, Segmentmassage usw. buchen. Kosten und Termin auf Anfrage.

Praktikum zum/zur Medizinischen und Gewerblichen Masseur/in

WIFI-Experten. 857 Std, kostenlos

IBK Nr 95347.110 04.07.11 – 14.01.12

Für Teilnehmer/innen der Ausbildung Gewerbliche/r und Medizinische/r Masseur/in bieten wir die Betreuung am 875-stündigen Praktikum an.

Akupunktur Meridian Massage Teil A

Stefan Daum. 40 Std, 615 Euro

IBK Nr 65678.010 04.03.11 – 16.04.11

**Fr 13.30–19.00
Sa 09.00–17.15**

Diese Ausbildung richtet sich an alle Medizinische/n Masseure/innen, Heilmasseure/innen, Gewerbliche/n Masseure/innen, Physiotherapeuten/innen, Ergotherapeuten/innen, Hebammen für die Geburtshilfe und ist in zwei Modulen (A, B) aufgebaut. Die Akupunktur Meridian Massage, kurz genannt APM, basiert auf dem Prinzip der Energieverlagerung, wobei ein störungsfreier Energiefluss durch den Körper angestrebt wird. Der/die APM-Therapeut/in findet durch eine gezielte Befunderhebung das Störfeld und kann durch das Ziehen sogenannter Meridiane und durch Reizen der Akupunkturpunkte die Energieflussstörung beheben.

Akupunktur Meridian Massage Teil B

Stefan Daum. 40 Std, 615 Euro

IBK Nr 65679.010 29.04.11 – 21.05.11

**Fr 13.30–19.00
Sa 09.00–17.15**

Nach Absolvierung der 80 LE sind Sie in der Lage, Ihre/n Patienten/in richtig zu befunden, ihn/sie durch zahlreiche Behandlungsmöglichkeiten (Meridianbehandlung, Punktbehandlung ...) zu unterstützen und bei Akutfällen eine schnelle Schmerzlinderung und oft auch eine schnelle

Heilung herbeizurufen. Die APM ist auch eine sehr gute Technik, die sich mit anderen Behandlungsformen verbinden lässt. Neben verschiedenen Befunderhebungsmöglichkeiten lernen Sie auch: • Energielehre • Zweiteilung • Dreiteilung • Akutbehandlung • Ohrbefundung • Narbenbehandlung • Meridianlehre

Grundlagen Kinesiotaping

Hannes Wolf. 4 Std, 85 Euro

IBK Nr 65662.020 **29.04.11**

Fr 18.30–22.00

Die Kinesiotaping-Therapie ist in Japan, weiten Teilen Asiens und Amerika anerkannt und findet als ganzheitliche Therapieform mit einem ungewöhnlich breiten Therapiespektrum Anwendung. Beim Kinesiotaping werden Schmerzen, Entzündungen und Schwellungen mittels eines elastischen, selbsthaftenden Bandes (ohne Wirkstoffe) behandelt. In diesem Seminar erlernen Sie die Grundlagen des Kinesiotapings: • Anwendungsgebiete und Wirkungsweise des Tapings • Techniken, Farben und Formen beim Kinesiotaping • Kontraindikationen • Einfache Anlagen

Augenoptik

Der Beruf des/der Augenoptikers/in zeichnet sich durch seine vielfältige Tätigkeit aus. Es ist nicht nur ein technischer Beruf, vor allem ist es ein Gesundheitsberuf. Am WIFI Innsbruck haben Sie die Möglichkeit, die Vorbereitung zur Lehrabschlussprüfung zu absolvieren. Der Unterricht ist in 4 Module (1 Modul pro Semester) aufgeteilt, die Ausbildungszeit dauert ca. 2 Jahre.

Weiters werden Fachseminare für Augenoptiker/innen angeboten wie z. B. Lötkurse, Brillenanpassung, Typberatung. Für weitere Informationen stehen wir Ihnen gerne unter Tel: 05 90 90 5-7434 zur Verfügung. ■

Vorbereitungskurs auf die Lehrabschlussprüfung Augenoptik im 2. Bildungsweg – Teil 1

WIFI-Experten. 80 Std, 990 Euro **update**

IBK Nr 95131.020 **07.02.11–18.02.11**

Mo–Fr 08.00–19.00

Zielgruppe: Augenoptiker/innen, die die Lehrabschlussprüfung im 2. Bildungsweg ablegen wollen

Inhalte: Theoretische und praktische Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung in den Fachbereichen • Anatomie • Pathologie und Physiologie der Augen • Brillenglasbestimmung • Physikalische und geometrische Optik • Werkstoffkunde • Praktische Arbeiten in der Werkstatt • Instrumentenkunde • Fachspezifisches Zeichnen • Mathematik Der Vorbereitungskurs findet in 4 Teilen statt. Die Dauer pro Teil ist jeweils 2 Wochen. Im Anschluss an den Teil 4 findet die Lehrabschlussprüfung statt.

Vorbereitungskurs auf die Lehrabschlussprüfung Augenoptik im 2. Bildungsweg – Teil 2

Herbst 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7434.

Vorbereitungskurs auf die Lehrabschlussprüfung Augenoptik im 2. Bildungsweg – Teil 3

Herbst 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7434.

Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung für Augenoptik im 2. Bildungsweg – Teil 4

WIFI-Experten. 80 Std, 990 Euro **update**

IBK Nr 95134.010

21.02.11–04.03.11

Mo–Fr 08.00–19.00

Voraussetzungen: Besuch der Vorbereitungskurse 1 bis 3

Inhalte: • Mathematik • Technisches Zeichnen • Sicherheits- und Gesundheitsvorschriften • Optische Instrumente • Anatomie und Physiologie, Pathologie • Grundlagen Refraktion • Praktikum • Kundenberatung und Verkauf

Brillenlötkurs und Brillenanpassung

Herbst 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7434.

Typberatung im Brillenverkauf

Herbst 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7434.

Handel

Produktmanagerin **Mag. (FH) Claudia Fritz**
Beratung **Karin Klocker**
t: **05 90 90 5-7261** e: karin.klocker@wktirol.at

Dekoration

Der Einzelhandel lebt immer mehr vom Impulskauf. Schaufenster geben Passanten und Kunden einen schnellen und unverbindlichen Blick auf ihre Produkte und Leistungen. Sie sollen anlocken, Interesse wecken, zum Betreten des Geschäfts einladen und schließlich zum Kauf animieren. Ihre Rolle als Dekorateur/in ist hier entscheidend. Als Dekorateur/in erzeugen Sie Emotionen, wecken Wünsche und inszenieren Augenblicke. Gleichzeitig soll ein dem Unternehmen und dem Produkt gerechtes Image vermittelt werden. Mit unseren Ausbildungen gestalten Sie Schaufenster und Produktpräsentationen von der Konzeption bis zur Realisierung kreativ und zielorientiert. ■

Ausbildung zur Dekorateurin/ zum Dekorateur – Teil I

Waltraud Plankensteiner. 72 Std, 710 Euro [update](#)

**IBK Nr 31801.020 14.03.11 – 02.04.11 Mo Di Do Fr 18.30–22.00
Sa 09.00–17.00**

Die Ausbildung zum/zur Dekorateur/in ist eine anerkannte Qualifikationsmöglichkeit für alle, die ihre Produkte und Leistungen wirkungsvoll präsentieren und in Szene setzen wollen. Neben Fantasie und Ästhetik ist Fachwissen rund um Lifestyle, Farbe und Licht, Gestaltung, Planung und mehr gefragt. Sie erstellen und realisieren Konzepte und gestalten gekonnt und zielorientiert Ihre Schaufenster, Vitrinen und Verkaufsflächen.

Inhalte: • Grundzüge der Dekoration • Werkstoffe
• Arbeitstechniken • Gestaltungsgrundsätze • Gestalten von Blickfängen • Dekorieren von Hartwaren wie Parfümerie, Lebensmittel, Brillen • Bespannen und Tapezieren
• Gestaltungsmöglichkeiten Schriften • Preisauszeichnung
• Logos • Wäsche • Abschlussfenster Hardware

Ausbildung zur Dekorateurin/ zum Dekorateur – Teil II

Waltraud Plankensteiner. 72 Std, 710 Euro [update](#)

**IBK Nr 31802.020 02.05.11 – 21.05.11 Mo Di Do Fr 18.30–22.00
Sa 09.00–17.00**

Aufbauend auf den im Teil I vermittelten Inhalten vertiefen Sie im Teil II Ihre Kenntnisse und Fertigkeiten in der optischen Gestaltung und wirkungsvollen Präsentation von Waren.

Inhalte: • Marketing • Merchandising • Textile Warenpräsentation: Stoffe und Heimtextilien, Bekleidung, Sport
• Projektplanung • Konzepterstellung und Budgetplanung • Skizzengestaltung • Theoretische und praktische Abschlussprüfung

Als Dekorateur/in setzen Sie Produkte gekonnt in Szene und verbreiten über das Schaufenster Kauflust.

Hinweis: Voraussetzung für die Erlangung des Abschlusszertifikates mit Zeugnis ist der erfolgreiche Abschluss beider Veranstaltungen „Ausbildung zur Dekorateurin/zum Dekorateur – Teil I und Teil II“.

Intensivausbildung zur Dekorateurin/ zum Dekorateur

Waltraud Plankensteiner. 140 Std, 1420 Euro [update](#)

IBK Nr 31803.010 11.07.11 – 05.08.11 Mo–Fr 09.00–17.00

Komprimiert auf vier Wochen erlernen Sie in dieser Intensivausbildung die Inhalte der zweiteiligen berufs begleitenden Ausbildung zum/zur Dekorateur/in. Mit dieser Ausbildung gestalten Sie Schaufenster, Vitrinen und Schau Räume von der Konzeption bis zur Realisierung kreativ und zielorientiert. Die Ausbildung schließt mit einer theoretischen und schriftlichen Abschlussprüfung ab.

Perfektions-Workshop Dekoration

Waltraud Plankensteiner. 16 Std, 295 Euro

IBK Nr 31805.020 27.05.11 – 28.05.11 Fr Sa 09.00–17.00

Werden Sie Experte/in in der Dekoration!

Sie haben am WIFI den Dekorationslehrgang besucht oder haben bereits sehr gute Dekorationskenntnisse und möchten gerne Ihr Wissen und Ihre Fertigkeiten perfektionieren? In unserem Perfektions-Workshop Dekoration geben wir Ihnen wertvolle Tipps und Tricks, wie Sie Mode und Textilien gekonnt in Szene setzen. Sie erhalten Anregungen für Blickfänge, werden über die neuesten Entwicklungen und Trends in der Dekoration informiert und erhalten Anregungen für die Umsetzung in Ihre tägliche Praxis.

Ausbildung zum/zur Handels- und Marketingassistenten/in



Sie haben bereits eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen und möchten sich für die aktuellen und zukünftigen beruflichen Anforderungen höherqualifizieren. Um Ihnen diese weitere Qualifikation im Handel („Meister“) zu ermöglichen, bietet Ihnen das WIFI die Ausbildung zum/zur Handels- und Marketingassistenten/in an. Die Ausbildung zum/zur Handels- und Marketingassistenten/in besteht seit 17 Jahren. Eine Vielzahl von Mitarbeitern/innen haben sich bereits zum/zur Handels- und Marketingassistenten/in qualifiziert und sehr gute Chancen für eine kaufmännische Karriere erworben. Ziel der Ausbildung in zwei Semestern ist die gründliche fachliche, aber auch persönlichkeitsbildende Vorbereitung auf Führungs- und Managementaufgaben. Besonderer Wert wird auf die Verknüpfung von einzelnen Unterrichtsfächern sowie auf die Vermittlung von Zusammenhängen gelegt. Mit einer selbst erarbeiteten Projektarbeit im Team sowie einer kommissionellen Abschlussprüfung dokumentieren Sie das erworbene Wissen.

Abschluss

Das Diplom Handels- und Marketingassistent/in ist gewerberechtlich sowie kollektivvertraglich verankert und gilt als „Meisterprüfung“ im kaufmännischen Bereich. Mit dieser Weiterbildung erwerben Sie sich auch die Berechtigung, Lehrlinge auszubilden. ■

Informationsabend Handels- und Marketingassistent/in

Mag. Gabriele Knapp-Spörr. 1 Std, kostenlos

IBK Nr 31701.020 15.06.11 Mi 18.30–19.30

An unserem Informationsabend erfahren Sie die Ausbildungsinhalte, die Zugangsvoraussetzungen, Zielgruppe, Kosten und Förderungsmöglichkeiten sowie die beruflichen Chancen. Weiters können Sie in einem persönlichen Beratungsgespräch offene Fragen oder individuelle Voraussetzungen abklären. Nutzen Sie die Möglichkeit und informieren Sie sich aus erster Hand. Anschließend besteht die Möglichkeit, sich über den am selben Abend stattfindenden Orientierungstest zu erkundigen und sich dazu anzumelden. Bitte bestätigen Sie Ihr Kommen telefonisch oder per E-Mail, so können wir für Sie entsprechende Unterlagen vorbereiten.

Orientierungstest Handels- und Marketingassistent/in

Mag. Gabriele Knapp-Spörr. 1 Std, kostenlos

IBK Nr 31702.020 15.06.11 Mi 19.30–20.30

Die Teilnehmer/innen haben die Möglichkeit zu überprüfen, ob sie persönlich und fachlich geeignet sind, die Ausbildung zum/zur Handels- und Marketingassistenten/in mit Erfolg abzuschließen. Der Besuch dieser Veranstaltung ist Voraussetzung für die Aufnahme in den Lehrgang.

Ausbildung zum/zur Handels- und Marketingassistenten/in – 2. Semester

Mag. Gabriele Knapp-Spörr. 170 Std, 1490 Euro [update](#)

IBK Nr 31704.010 14.02.11–09.07.11 Mo Mi Do
jeden zweiten Di oder Fr 18.30–22.00

Im zweiten Semester der Ausbildung zum/zur Handels- und Marketingassistenten/in werden die erlernten Inhalte vertieft bzw. ergänzt. Nach erfolgreichem Abschluss (Abschluss des Lehrganges, Projektarbeit sowie mündliche Abschlussprüfung) erhalten die Teilnehmer/innen das Diplom zum/zur Handels- und Marketingassistenten/in.

Farb- und Stilberater/in



Wir leben in einer visuell orientierten Welt, das persönliche Erscheinungsbild wird immer wichtiger. Aber was macht ein vorteilhaftes, optimales Erscheinungsbild aus? Wie kann ich meine persönlichen Schwachpunkte hinsichtlich Figur, Frisur usw. optimieren? Für all diese Fragen ist die/der professionelle Farb- und Stilberater/in die/der geeignete Ansprechpartner/in. Die Aufgabe der Farbberatung ist es, die modisch orientierte Frau sowie den modisch orientierten Mann an die für sie/ihn optimalen Farben heranzuführen, die unabhängig von den jährlich wechselnden Mode- und Trendfarben für ein farblich harmonisches Äußeres von großer Bedeutung sind.

Den richtigen Farben folgt der richtige Stil.

Stil ist nicht nur die äußerliche Erscheinung durch Kleiderfarben und Kleiderformen, sondern der wesentliche Ausdruck von Persönlichkeit. Sinn und Zweck einer fachlich perfekten Stilberatung ist es, eine Ganzheit und Harmonie zwischen inneren Werten und dem Äußeren zu erzielen. Dabei ist es wichtig, auf die individuelle Person einzugehen – ihre Körperform, ihre Proportionen, ihr Umfeld, ihren Beruf und vieles mehr zu berücksichtigen. Stil ist nicht gleichzusetzen mit Markenartikeldarstellung, sondern die Grundlage dafür, die Garderobe praktisch und vielfältig kombinierbar, qualitativ gut, aber nicht unbedingt teuer zusammenzustellen. Die beiden Ausbildungen sind für alle, die mit Kreativität und Einfühlungsvermögen anderen zu einem neuen Erscheinungsbild verhelfen wollen. Mit dem Abschluss erwerben Sie das Know-how, um als Farb- und Stilberater/in in einer zukunftssträchtigen Branche selbstständig tätig zu werden. ■

Farb- und Stilberatung – Schnuppertraining

Elfi Knofler. 3 Std, kostenlos

IBK Nr 31725.010 23.02.11 Mi 19.00–22.00

Wir leben in einer visuell orientierten Welt – das persönliche Erscheinungsbild wird immer wichtiger. Aber was macht ein vorteilhaftes, optimales Erscheinungsbild aus? Wie kann ich meine persönlichen Schwachpunkte hinsichtlich Figur, Frisur usw. optimieren? Für alle diese Fragen ist der/die professionelle Farb- und Stilberater/in der/die geeignete Ansprechpartner/in. Tauchen Sie in unserem kostenlosen Schnuppertraining in die Welt der Farb- und Stilberatung ein. Unsere Trainerin gibt Ihnen einen Einblick, wie Sie mit Kreativität und Einfühlungsvermögen anderen zu einem neuen Erscheinungsbild verhelfen können. Sie erfahren weiters die Ausbildungsinhalte, die Zugangsvoraussetzungen, Zielgruppe, Kosten und Förderungsmöglichkeiten sowie die beruflichen Chancen, die Ihnen die Ausbildung zum/zur Farb- und Stilberater/in eröffnet. In einem persönlichen Beratungsgespräch können Sie offene Fragen oder individuelle Voraussetzungen abklären. Nutzen Sie die Möglichkeit und informieren Sie sich aus erster Hand. Bitte bestätigen Sie Ihr Kommen telefonisch oder per E-Mail, so können wir für Sie entsprechende Unterlagen vorbereiten.

Workshop Farbberatung

Elfi Knofler. 16 Std, 425 Euro

IBK Nr 31726.010 21.03.11–22.03.11 Mo Di 09.00–17.00

Farben üben auf die meisten Menschen eine große Faszination aus. Wenn es darum geht, welche Farben wem stehen und wie der Typ durch die richtigen Farben am besten zur Geltung gebracht wird, braucht es das notwendige Know-how der Farb- und Typlehre. In diesem Workshop wird das spannende Wissen für einen neuen oder zusätzlichen Beruf weitergegeben. Er ist somit eine ideale Ergänzung zu

artverwandten Berufen wie Kosmetiker/in, Visagist/in, Textilverkäufer/in, Fotograf/in oder Friseur/in sowie für alle, die gerne mit Mode und gutem Aussehen zu tun haben. Der Workshop ist für alle, die mit Kreativität und Einfühlungsvermögen anderen zu einem neuen Erscheinungsbild verhelfen wollen.

Workshop Stilberatung

Elfi Knofler. 16 Std, 425 Euro

IBK Nr 31727.010 11.04.11–12.04.11 Mo Di 09.00–17.00

Stil ist nicht nur die äußerliche Erscheinung durch Kleiderfarben und Kleiderformen, sondern der wesentliche Ausdruck von Persönlichkeit. Sinn und Zweck einer fachlich perfekten Stilberatung ist es, eine Ganzheit und Harmonie zwischen inneren Werten und dem Äußeren zu erzielen. Dabei ist es wichtig, auf die individuelle Person einzugehen und ihre Körperform, ihre Proportionen, ihr Umfeld, ihren Beruf und vieles mehr ist zu berücksichtigen. Stil ist nicht gleichzusetzen mit Markenartikeldarstellung, sondern die Grundlage dafür, die Garderobe praktisch und vielfältig kombinierbar, qualitativ gut, aber nicht unbedingt teuer zusammenzustellen. Die Ausbildung zum/zur Stilberater/in ist für alle, die mit Kreativität und Einfühlungsvermögen anderen zu einem neuen Erscheinungsbild verhelfen wollen.

Kaufmännischer Lehrabschluss im 2. Bildungsweg – Einzelhandel

Günter Hofmarcher. 172 Std, 925 Euro 

IBK Nr 91131.020 11.02.11–17.06.11 Mi Do Fr 18.30–22.00

Personen, die einen kaufmännischen Lehrabschluss im Einzelhandel nachholen wollen, werden in den dafür notwendigen Fachgebieten vorbereitet.

Inhalte: • Deutsch und Kommunikation • Wirtschaftskunde • Verkaufstechnik • Kaufmännisches Rechnen • Geschäftsfall Einzelhandel • Projekt • Verkaufskunde

Auskünfte über die Antrittsvoraussetzungen zur Lehrabschlussprüfung erteilt die Lehrlingsstelle der Wirtschaftskammer Tirol, Tel. 05 90 90 5-7306. Eine Anmeldung zum Kurs kann davon unabhängig erfolgen. Die Lehrabschlussprüfung findet im Anschluss an den Kurs statt.

Kaufmännischer Lehrabschluss im 2. Bildungsweg – Büro und Großhandel

Günter Hofmarcher. 180 Std, 990 Euro 

IBK Nr 91130.020 23.02.11–17.06.11 Mi Do Fr 18.30–22.00

Personen, die einen kaufmännischen Lehrabschluss als Bürokaufmann/frau bzw. für den Großhandel nachholen wollen, werden in den dafür notwendigen Fachgebieten vorbereitet.

- Inhalte:* • Bürokommunikation • Wirtschaftskunde
• Buchhaltung • Steuerrecht • Kaufmännisches Rechnen
• Geschäftsfall Büro • Kommunikation • EDV Grundlagen
• Fachgespräch

Auskünfte über die Antrittsvoraussetzungen zur Lehrabschlussprüfung erteilt die Lehrlingsstelle der Wirtschaftskammer Tirol, Tel. 05 90 90 5-7306. Eine Anmeldung zum Kurs kann davon unabhängig erfolgen. Die Lehrabschlussprüfung findet im Anschluss an den Vorbereitungskurs statt.

Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung Bürokauffrau/Bürokaufmann

WIFI-Experten. 16 Std, 90 Euro 

IBK Nr 91140.020	17.06.11–18.06.11	Fr 14.00–22.00 Sa 09.00–17.00
IBK Nr 91140.030	01.07.11–02.07.11	Fr 14.00–22.00 Sa 09.00–17.00
IM Nr 91140.300	06.05.11–07.05.11	Fr 14.00–22.00 Sa 09.00–17.00
KU Nr 91140.500	03.06.11–04.06.11	Fr 14.00–21.00 Sa 09.00–17.00

Als intensive Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung bietet das WIFI Innsbruck für Lehrlinge im 3. Lehrjahr einen Kurs an. Dieser Kurs bietet nicht nur Gelegenheit zur Wiederholung des gesamten Prüfungsstoffes, sondern Sie haben auch die Chance, sich in praxisbezogenen Übungen optimal auf die Lehrabschlussprüfung vorzubereiten.

Vorbereitung auf die Zusatzprüfung Bürokaufmann/Bürokauffrau

WIFI-Experten. 48 Std, 360 Euro  

IBK Nr 91150.030	28.01.11–19.02.11	Fr 14.00–17.30 Sa 08.00–16.00
IBK Nr 91150.040	25.03.11–16.04.11	Fr 18.30–22.00 Sa 08.00–16.00
IBK Nr 91150.050	29.04.11–21.05.11	Fr 18.30–22.00 Sa 08.00–16.00
RE Nr 91150.700	23.03.11–06.07.11	Mi 19.00–22.00

Personen, die die Lehrabschlussprüfung als Hotel- und Gastgewerbeassistent/in (vor dem 01.01.2005) oder die Lehrabschlussprüfung im Einzelhandel erfolgreich absolviert haben, können die Zusatzprüfung Bürokauffrau/Bürokaufmann ablegen. In diesem Vorbereitungskurs werden Sie in folgenden Themengebieten auf die Zusatzprüfung vorbereitet: • Büro • Kommunikation und Organisation • Geschäftsfall • Fachgespräch

Hinweis: Bei dieser Ausbildung wird ergänzend die WIFI

Community eingesetzt. Sie benötigen somit einen Internet-Zugang. Die Lehrabschlussprüfung findet im Anschluss an den Vorbereitungskurs statt.

Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung Einzelhandelskaufmann/frau

Monika Haas. 9 Std, 80 Euro 

IBK Nr 91120.020 **06.06.11–08.06.11** **Mo Di Mi 19.00–22.00**

Lehrlinge, die in Kürze zur Lehrabschlussprüfung Einzelhandelskaufmann/frau antreten möchten, werden anhand von Prüfungsbeispielen auf die Projektarbeit sowie das Fachgespräch intensiv vorbereitet. Die Trainerin steht für Fragen gerne zur Verfügung.

Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung – Kaufmännischer Teil

Lydia Schandl. 16 Std, 180 Euro 

IBK Nr 91135.020 **27.05.11–28.05.11** **Fr 14.00–22.00**
Sa 08.00–16.00

Sie legen in Kürze die Lehrabschlussprüfung als Großhändler/in, Einzelhändler/in, Drogist/in, Lagerlogistiker/in, Speditionskaufmann/kauffrau oder in einem anderen kaufmännisch-administrativen Lehrberuf ab und benötigen noch eine Vorbereitung auf den kaufmännischen Teil? Mit diesem Intensivtraining bereiten wir Sie gezielt auf den kaufmännischen Teil Ihrer Lehrabschlussprüfung vor. Dabei werden folgende prüfungsrelevante Inhalte trainiert: • Prozentrechnung • Zinsrechnung • Bestellformulare • Kassabuch • Buchungssätze • Verbuchung von Belegen • Kalkulationen • Betriebsergebnis • Erfolgsermittlung

Hinweis: Bei dieser Ausbildung wird ergänzend die WIFI Community eingesetzt. Sie benötigen somit einen Internet-Zugang.

Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung im Lebensmitteleinzelhandel

Monika Haas. 8 Std, 55 Euro 

IBK Nr 91170.010	17.06.11	Fr 09.00–17.00
IM Nr 91170.300	31.05.11	Di 09.00–17.00
KB Nr 91170.400	21.06.11	Di 09.00–17.00
KU Nr 91170.500	20.06.11	Mo 09.00–17.00
LA Nr 91170.600	09.06.11	Do 09.00–17.00
RE Nr 91170.700	14.06.11	Di 09.00–17.00
SZ Nr 91170.800	30.05.11	Mo 09.00–17.00

Als intensive Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung bietet das WIFI Innsbruck für Lehrlinge im 3. Lehrjahr einen Kurs an. Dieser Vorbereitungskurs bietet Ihnen die Möglichkeit, Grundkenntnisse zu vertiefen, wobei auf das umfassende Gebiet der Projektarbeit und das Fachgespräch eingegangen wird. Das Trainer/innenteam steht für Fragen gerne zur Verfügung.

Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung Schuhhandel

WIFI-Experten. 16 Std, kostenlos

IBK Nr 91171.010	02.05.11 – 03.05.11	Mo 09.00–17.00
		Di 08.30–17.00

Einkauf, Reklamationen, Verkaufskunde, Werbung, Dekoration, Materialkunde und Orthopädie werden im Rahmen eines Vortrags behandelt und anhand einer schriftlichen Arbeit mit Korrektur wiederholt.

Warenkunde für Textilbekleidung – Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung Textileinzelhandel

Günter Egger. 6 Std, 60 Euro

IBK Nr 91115.010	31.05.11 – 14.06.11	Di 19.30–22.00
IBK Nr 91115.020	07.06.11 – 21.06.11	Di 19.30–22.00

Das Programm umfasst Informationen über unterschiedliche Fasern, über deren Herkunft, ihre Eigenschaften, über die Verarbeitung (Stoffkunde) bis hin zur Textilpflege.

Tourismus

Produktmanagerin **Annemarie Höllrigl**

Beratung **Alexandra Schinnerl**

t: 05 90 90 5-7299 e: alexandra.schinnerl@wktirol.at

Der Weg zur Führungskraft

Spezialausbildung

Management und Marketing, Küchenmeister, dipl. Diätkoch, dipl. Sommelier, dipl. Käsesommelier, Diplombarkeeper

Befähigungsnachweis

Befähigungskurs

Gastgewerbe fachlich-rechtlicher Teil, Gastgewerbe kaufmännischer Teil

Lehre

Koch, Restaurantfachmann, Restaurantfachfrau, HGA

Fachausbildung

Kochkurs, Servierkurs, spezielle Kochkurse, Barkurse, Weinseminare

Grundausbildung kaufmännisch

WIFI à la carte – wir kommen zu Ihnen!

Unser Angebot für Tourismusverbände, ERFA-Gruppen, Wirtestammtische und Kooperationen!

Ganz wie auf der Speisekarte: Sie wählen aus unserem Themenkatalog ein Angebot, das Ihnen zusagt, und organisieren eine Teilnehmergruppe aus dem Kreis Ihrer Mitglieder oder Kollegen/innen. Sie schlagen Ort und Termin für das Seminar vor. Der Rest ist unsere Sache! Wir kümmern uns um

- eine/n kompetente/n Trainer/in
- die nötigen Skripten und Arbeitsunterlagen
- die Moderationstechnik
- auf Wunsch auch um einen passenden Seminarraum

Unsere Menükarte für das Kursjahr 2011 – Wählen Sie aus folgenden 1-Tages-Seminaren:

- Update für die Rezeption: Zeitgemäße Organisation, neue Anforderungen, Umgang mit neuen Medien etc.
- Zimmermädchen-Kompaktseminar: Alles, was Zimmermädchen wissen müssen – kompakt und professionell an einem Tag vermittelt

- *Fun und Abwechslung: Langeweile war gestern! Sommer- und Winterideen zur Gästeanimation, Tipps für Ihre Eventorganisation*
- *Dekorationstipps für die aktuelle Jahreszeit: Einfache und leicht umsetzbare Dekorationsideen*
- *„Alles Butter und Brötchen“: Das bewährte Kompaktseminar für Privatzimmervermieter und Betreiber von kleineren Beherbergungsbetrieben*
- *Sommersaison / Wintersaison: Welche Trends sind heiß? Aktuelle Tourismustrends für die Sommer- und Wintersaison*
- *Verführen – Verkaufen – Verdienen: Optimales Verkaufsmanagement in der Gastronomie, Gästewünsche – Trendprodukte, Tipps zur Kartenoptimierung, Präsentationshilfen und Verkaufsgespräche*
- *Verkaufs- und Beschwerdemanagement* ■

Top-Controlling für das Hotel- und Gastgewerbe

Mag. Thomas Gerhard. 20 Std, 495 Euro 

LA Nr 85101.600 **16.05.11–30.05.11** **Mo Mi 15.00–19.00**

Was macht den Erfolg im Hotel- und Gastgewerbe aus? Ein sicheres Gespür für den Markt, ein gutes Händchen für die Mitarbeiter/innen, eine kluge und vorausschauende Unternehmensführung und ? Ein sicherer Umgang mit der Welt der Zahlen, Controlling, von der vorausschauenden Budgetierung bis hin zum mehrjährigen Kennzahlenvergleich. Das alles ist nicht schwierig, will aber doch gelernt sein. Ziel des Lehrganges ist eine umfassende Ausbildung zum Controller in den für Österreich typischen kleinen und mittelständischen Hotel- und Gastgewerbebetrieben.

Inhalte: • Modul 1 – Budgetierung: Erstellung des Umsatz- und Kostenbudgets, Anlage von Profitcentern, flexible Kostengruppen-Planung, kurzfristige Monatserfolgsrechnung (KER) • Modul 2 – Jahresauswertung und Kennzahlen: Jahresauswertung (Plan-/Ist-Vergleich), Kennzahlenanalyse, Nächtigungsstatistik, Kostenoptimierung • Modul 3 – F&B-Controlling: Einkaufsartikelverwaltung, Rezepterstellung, Preiskalkulation und Preisanalyse, deckungsbeitragsorientierte Angebotsbeurteilung (Gewinner-Verlierer-Analyse), Wareneinsatz Soll-/Ist-Vergleich • Modul 4 – Prüfungsvorbereitung: Selbstständige Bearbeitung eines Fallbeispiels am Computer, Ergebnisinterpretation, Erarbeitung von Optimierungsvorschlägen • Modul 5 – Prüfung: Schriftliche Abschlussprüfung am Computer und mündliche Prüfung (Interpretation der Ergebnisse und Strategien), anschließend Zeugnisübergabe

Lehrgang F & B-Manager/in

Mag. Eduard Altendorfer. 164 Std, 3390 Euro 

IBK Nr 85195.020 **06.06.11–28.10.11**

15 Tage (5 Blöcke à 3 Tage + Prüfungstag)

Wie im Zeitraffer ändern sich Geschmack und Werte. Aus diesem Grund wird sich der/die F&B-Manager/in vermehrt in den verschiedenen Gastronomiebranchen etablieren müssen. Mehr Transparenz in Unternehmensführung und Marketing werden ein Teil der Unternehmensphilosophie sein. Der/die F&B-Manager/in bzw. der Steuer-mann des Unternehmens spielt in Zukunft eine wichtige Rolle. Unternehmer/innen, Führungskräfte, Küchenchefs/innen und Restaurantleiter/innen erwerben Kompetenzen in den elementaren Bereichen wie Lebens-, Unternehmens- und Menschenführung sowie im Controlling und Marketing. Sie erhalten eine umfassende Ausbildung in den Bereichen: • Vision und Unternehmensführung • Gastronomiemanagement • Controlling und Kalkulation • Marketing und Trends • Budgetierung • Businessplanung • Werbung • Events und Internet • Marketing • Innovationspotenziale erkennen und mit Leidenschaft im eigenen Betrieb umsetzen

Im Rahmen vieler Betriebsbesichtigungen nutzen Sie Chefgespräche, die Ihnen informative Einblicke in erfolgreiches Management und einen Blick hinter die Kulissen erfolgreicher Gastronomiekonzepte ermöglichen. Fordern Sie bitte unseren detaillierten Informationsfolder an.

Konzeptentwicklung für Hotellerie und Gastronomie

Mag. Thomas Gerhard. 32 Std, 750 Euro

IBK Nr 85120.010 **12.05.11–09.06.11**

Do 16.00–20.00

1 x Di 16.00–20.00

Marketing und Konzept-Design

Der Lehrgang widmet sich zentralen Themen, die den Erfolg in der Gastronomie heute ausmachen!

Basics – Konzeptentwicklung: • Persönliche Lebenssituation • Betriebsanalyse: Stärken- und Schwächenprofil von Hard- und Software • Standort • Mitbewerber • Gästezufriedenheit • Positionierung • Zielformulierung • Businessplan
Gesellschaft und Trends: • Ideen • Trends • Erfolgskonzepte • Gastronomieentwicklung 2010+: Die Zukunftsperspektiven und Erfolgsfaktoren

Gastronomie-Marketing – Operative Instrumente: • Food & Beverage-Angebot • Lokal-Design • Inszenierung • Mitarbeiterkonzept • Kommunikations- und Werbestrategien • Angebotspromotion: Kartengestaltung, Impulsgeber, Verkaufsgespräch • Preispolitik • Nutzung zusätzlicher Vertriebswege

Trendwalk Zürich: „Life-up-date“ in Sachen Gastronomiekompetenz – ein Lernabstecher in die Trendmetropole Zürich. Einer der heißesten Gastronomieschauplätze in Europa – immer gut für „Hot concepts“ – egal ob Fine-

Dining, Coffee-Shops, gewagte Cross-overs oder Trendy-Fast-Food, eine kosmopolitische Gastronomieszene, wie sie bunter nicht sein könnte. Für die Direktumsetzung von Seminar-Input und Praxiseindrücken sorgt ein Kreativ-Workshop zur Entwicklung des eigenen Lokalkonzeptes.

Workshop „Konzept-Design“: Unmittelbarer Praxisnutzen durch individuelle Konzeptentwicklung und zugleich Vorbereitung auf die Projektpräsentation im Rahmen der Diplomprüfung

Diplomprüfung: • Schriftliche Abschlussprüfung über das theoretische Basiswissen • Mündliche Abschlussprüfung als Präsentation eines Marketing-Konzeptes

Hinweis: Teilnahme Trendwalk Zürich verpflichtend, ca. 250 Euro (im Kurspreis nicht inkludiert!)

Diplomlehrgang Marketing & Sales Management im Tourismus

Mag. (FH) Günter Reiterlehner. 120 Std, 2650 Euro 

IBK Nr 85121.010 10.01.11–13.04.11 Mo–Mi 09.00–17.00

Der intensive Konkurrenzdruck unserer Zeit verlangt immer mehr nach einem professionellen Verkauf im Tourismus, insbesondere in der Hotellerie. Absolventen/innen von Tourismus- und Hotelfachschulen, Mitarbeiter/innen im Tourismus bzw. in der Hotellerie mit mindestens 2 Jahren Berufspraxis, Führungskräfte und Unternehmer/innen aus der Tourismusbranche erhalten ein umfassendes Wissen im Hinblick auf Kundenorientierung, Angebotsentwicklung, Preisgestaltung, Kommunikation.

Inhalte: • Verkaufsplanung: Aufbau und Organisation einer Verkaufsabteilung im Hotel, Verkaufscontrolling, Einteilung der Kunden, Vertriebspartner, Zusammenarbeit mit Reiseveranstaltern, Wholesaler, Incomingagenturen und PCOs • Verkaufsgespräch und Verhandlungsführung: Von der Vorbereitung bis zum FUP, Verhandlungstechnik, Kommunikation • Elektronischer Vertrieb • Yield Management • Preispolitik • Marketingplan • Vertragswesen • Prüfungsvorbereitung

Die Ausbildung schließt mit einer schriftlichen Prüfung und einer Projektpräsentation ab. Fordern Sie bitte unseren detaillierten Informationsfolder an.

Diplomlehrgang Tourismus-Online-Marketing-Manager/in

Markus Schauer. 96 Std, 1900 Euro 

IBK Nr 85140.010 04.05.11–07.07.11 6 Module à 2 Tage

E-Tourismus-Manager/in

Nichts wird im Internet so häufig gekauft wie Reisen. Ein Großteil der Internetnutzer verwendet das Internet zur Informationsbeschaffung für ihren Urlaub. Reisebuchungen liegen weit vor anderen Produkten. Die richtige Online-Marketing-Strategie in touristischen Betrieben zu finden,

erfordert ein enormes Fachwissen, welches Sie in diesem Lehrgang bekommen. Sie erfahren, was Sie bei E-Mail-Marketing beachten müssen, wie Sie Suchmaschinenwerbung optimal einsetzen, um von Kunden gefunden zu werden, und welche Kosten entstehen. Sie arbeiten mit eBay, lernen Reiseplattformen effizient einzusetzen und erlernen das Projektmanagement für Ihren Webauftritt. Sie erstellen Ihren Online-Marketingplan und arbeiten mit Web 2.0 und Blogs. Dieser Lehrgang von Praktikern für Praktiker wird von Trainern/innen aus der Praxis begleitet. Der Lehrgang kann mit einer Prüfung zum E-Tourismus-Manager/in abgeschlossen werden.

Inhalte Modul 1 – Allgemeine Informationen rund um E-Tourismus: • Aufbau und Organisation • Eigenschaften – Stellenbeschreibung • Begriffserklärung • Elektronischer Vertrieb • GDS- und CRS-Systeme

Inhalte Modul 2 – Erfolgreiche Webseiten: • Die eigene Homepage • Projektmanagement neue Webseite • Pflichtenheft • Usability, Content, Navigation • Trackingsysteme • Suchmaschinenoptimierung • Alles was Recht ist

Inhalte Modul 3 – E-Mail-Marketing: • Newslettergestaltung • Grundlagen, Statistiken • Reiseportale und Extranet – Schulungen dieser Portale • Tipps und Tricks rund um die Wartung • Wartung von Stammdaten, Preisen, Kontingente und Sperrdaten • Implementierung von Reiseportalen

Inhalte Modul 4 – Online Gäste gewinnen: • Suchmaschinenwerbung mit Google Analytics • Google mit seinen Möglichkeiten • eBay: Wir versteigern unsere Produkte

Inhalte Modul 5 – E-Tourismus-Strategie: • Erstellung eines Online-Marketingplans • Online-Marketing-Strategie • Web 2.0 – Blogs

Inhalte Modul 6 – Wiederholung: • Prüfungsvorbereitung und Prüfung

Reservierungsmanagement

Markus Schauer. 80 Std, 1950 Euro

IBK Nr 85260.010 01.04.11–03.06.11

lt. Stundenplan jeweils 09.00–17.00

Ein Lehrgang von Praktikern für Praktiker

Der Reservierungsabteilung im Hotel wird nach wie vor leider noch viel zu wenig Aufmerksamkeit geschenkt. Dabei steckt gerade in ihr enorm viel Potenzial für den betrieblichen Erfolg. Tatsächlich ist diese Abteilung das Herzstück im Unternehmen. Die Mitarbeiter/innen in der Reservierungsabteilung sind neben der Salesabteilung das Verbindungsglied zum Markt. Telefonieren allein reicht schon lange nicht mehr. Die richtige Preisstrategie, der sichere Umgang mit Internetbuchungssystemen, Professionalität im Umgang mit dem Gast und die beständige Betreuung der Vertriebspartner ergeben den Erfolgsmix, auf den nicht verzichtet werden darf.

Inhalte: • Die Reservierungsabteilung: Aufgaben und Ziele, Eigenschaften, Stellenbeschreibung, Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen, Standards in der Abteilung • Der/die Reservierungsmanager/in: Der erste Verkäufer im

Hotel • Angebotspräsentation: Produktentwicklung, Angebote und Packages, mögliche Vertriebspartner und deren Wünsche, Angebotsgestaltung • Preispolitik: Marktsegmentierung, Preisfindung und Preisbildung, Mix zwischen Auslastung und Durchschnittspreis, mögliche Fehler bei der Preisgestaltung, Transparenz, Kategorienverkauf, Zimmerpreisgespräch professionell führen • Telefonverkauf und Telefonmarketing: Von der Reservierungsannahme per Telefon bis zum aktiven Telefonmarketing • Alles was Recht ist: Vertragswesen allgemein, Hotelaufnahmevertrag, Allgemeine Geschäftsbedingungen, Verträge mit Vertriebspartnern, Vertragsgestaltung mit Internetpartnern, Storni, No Snow und Rücktritt der Reise, Reiseversicherungen • Vom Angebot zur Reservierungsbestätigung • PMS-Software: Reservierungssysteme • Elektronischer Vertrieb • Revenue/Yield Management

Die Ausbildung schließt mit einer schriftlichen und mündlichen Prüfung ab. Bei erfolgreich abgelegter Prüfung erhalten Sie ein Zeugnis und ein Diplom.

Eventmanagement-Lehrgang – Teil 1

Herbst 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7299.

Eventmanagement-Lehrgang – Teil 2

Silvia Salzburger-Neuner. 131 Std, 1950 Euro 

IBK Nr 85362.070 01.03.11–09.07.11 Di Fr 18.00–21.30 Sa 08.30–13.00
fallweise Fr und Sa ab 16.00

Voraussetzungen: Besuch und Abschluss des Eventmanagement-Lehrgangs – Teil 1

Beschwerdemanagement im Tourismus

Dipl. Sommelier Norbert Waldnig. 8 Std, 190 Euro

IBK Nr 85206.070 02.05.11 Mi 09.00–17.00
LA Nr 85206.600 25.05.11 Mi 09.00–17.00

Der Gast hat immer recht! Und wenn er ausnahmsweise einmal nicht recht hat, was dann? Wer von uns bleibt schon von Beschwerden verschont? Können Sie es sich leisten, eine Beschwerde nicht positiv und bestens zu erledigen? Der richtige Umgang mit Beschwerden und schwierigen Gästen will gelernt sein.

Inhalte: • Grundlagen des Verhaltens • Die Konfliktschleife • Dramaturgie einer Beschwerde • Die Schuldfrage • Meinen Anteil an der Situation erkennen • Auswirkungen erkennen • Lösungen erarbeiten • Verhaltenstraining

Nach diesem Workshop werden Sie eine veränderte Einstellung zu Beschwerden und eine andere Gesprächskultur haben. Sie lernen Abläufe verstehen und diese bewusst steuern.

Vertriebspartner der Hotellerie

Markus Schauer. 8 Std, 230 Euro

IBK Nr 85114.020 26.01.11 Mi 09.00–17.00

Auswahl und Zusammenarbeit leicht gemacht

Verlässliche Vertriebspartner sind für den unternehmerischen Erfolg das Um und Auf. In diesem Seminar lernen Sie die Vertriebspartner kennen und schätzen. Der richtige Umgang sichert die effiziente Zusammenarbeit. Sie erreichen damit eine bessere Streuung Ihrer Verkaufswege und bewahren dadurch Ihre Unabhängigkeit.

Inhalte: • Welche Verkaufswege können beschränkt werden? • Welche Vertriebspartner gibt es und wie arbeiten diese? • Arbeitsweise von Wholesalern, Incomingagenturen, Kongress- und Seminarveranstaltern, GDS, Internet • Wichtigste Faktoren für die erfolgreiche Kooperation • Wie sehen Verträge aus? • Verhandeln – aber richtig! • Tipps und Tricks für die Verkaufsgespräche

Unternehmer/innen und Mitarbeiter/innen, auch aus der mittelständischen Hotellerie, erhalten wertvolle Hinweise über die Besonderheiten, die Arbeitsweise und die interne Strukturierung diverser Vertriebspartner und können das erworbene Wissen in ihrer täglichen Praxis umsetzen.

Social Media Marketing – Marketingstrategie für touristische Betriebe

Markus Schauer. 8 Std, 230 Euro

IBK Nr 85112.070 27.01.11 Do 09.00–17.00

IBK Nr 85112.020 24.03.11 Do 09.00–17.00

Das oberste Ziel ist Aufmerksamkeit, die neue Währung der Wirtschaft. Es gilt alle Möglichkeiten und Chancen im „neuen“ Internet auszunutzen und dadurch mehr Zugriffe auf die eigene Homepage zu bekommen. Abteilungsleiter/innen und Mitarbeiter/innen aus dem Sales- und Marketingbereich sowie Unternehmer/innen von mittelständischen touristischen Betrieben entwickeln die auf ihr Unternehmen maßgeschneiderte Social Media-Strategie.

Inhalte: • Warum man alte Wege nicht verlassen sollte

• Social Media Marketing • Typische Inhalte einer Social Media-Strategie • Trends im Social Media Marketing • Überblick über soziale Netzwerke • Praxisbeispiele Facebook und Twitter • Hoppalás im Web 2.0 – Erste Hilfe • Social Media Policy • Werkzeugkoffer für Social Media • Social Media – Monitoring • Kosten und Aufwand von Social Media

Hotelbeurteilungsseiten – Segen oder Fluch?

Markus Schauer. 8 Std, 230 Euro

IBK Nr 85113.020 26.02.11 Sa 09.00–17.00

Über andere eine Beurteilung (ein Urteil) abzugeben, liegt im Trend der Zeit. Nichts und niemand bleibt davon verschont – besonders die Hotellerie nicht. Unternehmer/innen und Mitarbeiter/innen aus Beherbergungsbetrieben, die aktiv mit Hotelbeurteilungsportalen arbeiten, erfahren viel Wissenswertes, um diese als Chance und Möglichkeit für ihre tägliche Praxis wahrzunehmen.

Inhalte: • Gästebegeisterung • Einträge aus Gästesicht durchführen • Hotelfprofil anlegen • Marktüberblick über Hotelbeurteilungsplattformen • Beurteilungsplattformen präsentieren sich • Worst-Case-Szenarien „Alles was Recht ist“ • Best-Practice-Modelle • Strategien für das eigene Unternehmen

Facebook Starter – Workshop für Mitarbeiter/innen im Tourismus

Team Markus Schauer. 4 Std, 105 Euro

IBK Nr 85203.010 20.01.11 Do 09.00–12.30

IBK Nr 85203.020 28.04.11 Do 09.00–12.30

IBK Nr 85203.030 27.05.11 Fr 09.00–12.30

Für den Tourismus hat sich das Internet in den letzten Jahren zum stärksten Verkaufsmedium entwickelt. Nutzen Sie Facebook erfolgreich? Facebook entwickelt sich mehr und mehr zur sozialen Drehscheibe im Netz. Bringen Sie die Botschaft Ihres Unternehmens ins Internet. Starten Sie mit Ihrer Facebook-Fan-Seite, die Aufmerksamkeit erregt.

Inhalte: • Facebook: Zahlen, Daten, Fakten • Richtlinien • Fanpages für das Marketing nutzen • Facebook-Fan-Seite anlegen • Best-Practice-Modelle aus dem Tourismus • Tipps und Tricks

Willkommen – welcome! Praxisworkshop für fehlerfreie Korrespondenz

Ingrid Renner. 8 Std, 198 Euro

IBK Nr 85304.010 27.04.11 Mi 09.00–17.00

Geben Sie Ihrer Korrespondenz einen neuen Touch! Damit Ihnen das fehlerfreie Formulieren in Englisch und Deutsch – von Angeboten bis zur Reservierungsbestätigung – noch leichter fällt, erarbeiten Sie in diesem Praxisworkshop gemeinsam mit den Referentinnen, Frau Ingrid Renner und Frau Mag. Irene Jop-Schönlechner, die wichtigsten Bausteine für Ihre täglichen Kundenkontakte.

Inhalte: • Textbausteine ausarbeiten • Mustervorlagen erstellen • Bearbeiten der hoteleigenen Unterlagen

Medienarbeit – Innovatives Verfassen von Texten im Tourismus

Peter Plaikner. 16 Std, 298 Euro

IBK Nr 85398.010 06.04.11–13.04.11 Mi 09.00–17.00

Ein richtiges Wort sagt mehr als tausend Bilder. Werbung wirkt, PR wirkt, Journalismus wirkt: Doch jede Form verlangt andere Textarten. Als Unternehmer/in und Führungskraft im Tourismus erleben Sie dies sicher permanent in Ihrem beruflichen Alltag. Peter Plaikner (Medienberater, Politik-analyst, Publizist, Lehrgangsmanager für politische Kommunikation an der Donau-Universität Krems) erarbeitet mit Ihnen die Unterschiede zwischen Texten für Werbung, Public Relations und den redaktionellen Teil von Medien. Je nach Neigung und Begabung werden Sie dadurch entweder selbst fähig, die richtigen Worte für die jeweilige Ausdrucksform zu finden oder es gelingt Ihnen, zumindest als Auftraggeber die richtige Auswahl zu treffen. Sprachlicher und formaler Einheitsbrei in der Textierung ist ein Hauptgrund, warum schriftliche Vermarktungsversuche oft kläglich scheitern. Das beginnt beim einfachen Geschäftsbrief und endet bei der Entscheidung über eine Werbelinie.

Professionelles Sportevent-Management

Stephan Walzl MBA. 16 Std, 315 Euro

IBK Nr 85306.010 16.03.11–23.03.11 Mi 09.00–17.00

Von der Idee zur perfekten Veranstaltung

Gute Ideen und Konzepte scheitern oftmals an der professionellen Vorbereitung und Organisation. In diesem Praxisworkshop erlernen Sie das strukturierte Vorgehen zur erfolgreichen Durchführung von Sportevents. Sie erarbeiten ein ausgereiftes Veranstaltungskonzept und trainieren die Vorgehensweise bei der Arbeit mit Medien, bei der Sponsorakquise, Budgetplanung und erhalten einfache Werkzeuge zur optimierten Projektsteuerung. Um Sportevents professionell planen, organisieren, durchführen und erfolgreich abschließen zu können, brauchen Sie Detailwissen zu folgenden Schwerpunkten: • Konzeptentwicklung • Sponsorakquise und Fördermöglichkeiten • Rechtliches Basiswissen • Projektpartnerschaften • Vermarktung • Medienarbeit und PR-Aktivitäten • Organisation und Durchführung • Projektabschluss, Evaluierung und Nachbetreuung

Rezeptionslehrgang – Eine wichtige Stufe auf Ihrer Karriereleiter

WIFI-Experten. 100 Std, 1190 Euro 

IBK Nr 85275.020 02.05.11–20.05.11 Mo–Fr 09.00–17.00 fallweise Sa

Dieser 3-wöchige Intensivlehrgang bereitet Sie auf den organisatorischen Ablauf im Frontoffice-Bereich bestens vor und macht Sie mit sämtlichen Verwaltungsarbeiten an der Rezeption vertraut. Als Receptionist/in sind Sie eine im Empfangsbereich willkommene Fachkraft.

Inhalte: • Verhaltens-, Telefon- und Korrespondenztraining • Beschwerdemanagement • EDV-Einsatz im Hotel, Internet und E-Mail in praxisnaher Anwendung • Organisation von Veranstaltungen • Marketing • Gastreferate • Kennenlernen der Praxis vor Ort durch Exkursionen
Voraussetzungen: • Sehr gute Deutschkenntnisse • EDV-Grundkenntnisse • Mindestalter 19 Jahre

Rezeptionslehrgang – Abschlussprüfung

Ingrid Renner. 5 Std, 110 Euro

IBK Nr 85277.020 26.05.11 Do 09.00–14.00

Im Rahmen einer schriftlichen Projektarbeit (größtenteils am Computer, Dauer ca. 4 Stunden) müssen Sie konkrete Aufgabenstellungen zu einem bestimmten Frontoffice-Bereich mit Hilfe von Originalunterlagen eines konkreten Betriebes einschließlich Internetrecherchen etc. lösen. Bei positiver Beurteilung erhalten Sie ein Zeugnis.

Rezeptionsausbildung

Friedrich Knoll. 48 Std, 415 Euro 

LA Nr 85281.610 04.05.11–21.05.11 Mi Fr 18.30–22.00 Sa 09.00–17.00

Sie werden mit dem organisatorischen Ablauf sowie den häufigsten Tätigkeiten an der Rezeption vertraut gemacht.

Inhalte: • Informationen über die Tätigkeit an der Rezeption, Basiswissen • Verhalten gegenüber Kunden, Gästen • Grundlegende Arbeiten an der Rezeption • Verhalten am Telefon, telefonische Reservierungen • Wichtige und praktische Unterlagen (Listen, Formulare etc.) • Zahlungsarten • Lösen von täglichen Problemen an der Rezeption • Verhalten bei Reklamationen • Organisation der Arbeit • Reservierungsannahme und -bestätigung • Gästeankunft • Gästebetreuung im Haus • Vorbereitung und Mitarbeit bei Freizeitprogrammen • Zusammenarbeit mit Reisebüros • Organisation von Veranstaltungen • Gästewerbung und Marketing

Zielgruppe: Neueinsteiger/innen oder Teilnehmer/innen mit Grundkenntnissen im Rezeptionsbereich

Voraussetzungen: • EDV-Grundkenntnisse • Gute Deutschkenntnisse

Rezeptionsausbildung – Abschlussprüfung

Friedrich Knoll. 4 Std, 75 Euro

LA Nr 85282.610 25.05.11 Mi 18.30–22.00

Abschlussprüfung zur Rezeptionsausbildung

Voraussetzungen: Teilnahme an der Rezeptionsausbildung

Rezeptionsmanagement

Daniela Jahn. 16 Std, 290 Euro

KB Nr 85288.410 16.05.11–17.05.11 Mo Di 09.00–17.00

Gästekommunikation, Beschwerdemanagement, Verhalten am Telefon

In diesem Seminar werden die Teilnehmer/innen darauf spezialisiert, wie sie durch Einsatz der richtigen Kommunikation noch effizienter auf die Wünsche und vor allem auch Anforderungen der Gäste eingehen können. Ebenso wird das professionelle Beschwerdemanagement trainiert – Lösen von täglichen Problemen an der Rezeption und das Verhalten bei Reklamationen. Das Telefon als Visitenkarte des Hotels verlangt Verhaltensregeln am Telefon, die bei Anfragen und Reservierungen sowie Verkauf am Telefon zum Erfolg führen.

Zielgruppe: Unternehmer/innen und Mitarbeiter/innen einer Hotelrezeption

Inhalte: • Gästeorientierte Kommunikation • Sender/Empfänger-Modell • 4-Ohren-Modell • Kunden/Gästetypologie • Verhalten im Beschwerdefall • Beschwerde versus Reklamation • Das Telefon – die Visitenkarte des Hotels • Optimaler Auftritt am Telefon • Professionelle Auskunft und Verkauf am Telefon

Erfolgreiche Etagearbeit – Zimmermädchen-Training

Irmgard Wieser. 16 Std, 290 Euro 

IBK Nr 85309.020 27.01.11–28.01.11 Do Fr 09.00–17.00

IBK Nr 85309.030 08.02.11–09.02.11 Di Mi 09.00–17.00

IBK Nr 85309.040 21.02.11–22.02.11 Mo Di 09.00–17.00

IBK Nr 85309.050 01.03.11–02.03.11 Di Mi 09.00–17.00

Gepflegte Zimmer und freundliche Zimmermädchen/Etagenmitarbeiter/innen sind ein Aushängeschild für jeden Hotel-/Beherbergungsbetrieb. Gut ausgebildete Mitarbeiter/innen wissen, wie sie durch den richtigen Einsatz ihres Körpers rationell arbeiten – ohne viel Kraft – und unnötigen Zeitaufwand. Reinigungsmittel sparsam und wirkungsvoll einsetzen (umweltbewusst), Wäsche schonend behandeln und damit zur Werterhaltung im Betrieb beitragen, hygienisch säubern, im Team gut kooperieren, sich im Umgang mit dem Gast bewähren u. v. a. m. All das erlernen und

üben Etagenmitarbeiter/innen in einem von Geschäftigkeit erfüllten Hotel. (Auf Wunsch organisieren wir die Übernachtung am Veranstaltungsort.) Der kundenorientierte Umgang mit dem Gast und das effiziente, zeit- und kraftsparende Reinigen sind die Themenschwerpunkte. Ziel ist es, die Etagenarbeit zu professionalisieren, den Mitarbeitern/innen die Bedeutung der eigenen Arbeit zu vermitteln und das Selbstwertgefühl zu fördern.

Inhalte: • Wertschätzung der eigenen Arbeit • Selbstwertgefühl („Der Wert meiner Arbeit“) • Erfolgreicher Kunden- umgang: Freundlichkeit, Reklamationen, Auskünfte erteilen • Angemessenes Auftreten: Kleidung, Hygiene • Tipps und Tricks, um Gäste zu begeistern: Dekorationsmöglichkeiten in der Etage • Ökonomische und zweckmäßige Verwen- dung von Putz- und Reinigungsmitteln • Kraft- und körper- schonendes Reinigen • Schnelles und effizientes Reini- gen: Arbeiten nach Checklisten • Praktische Übungen und Umsetzung

Hinweis: Die Seminare finden in einem Seminarhotel statt. Dieses Seminar kann gerne auch als firmeninternes Trai- ning – maßgeschneidert auf die Bedürfnisse Ihres Betrie- bes – gebucht werden. Nähere Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7299.

Erfolgreiche Etagenarbeit – Hausdamen-Schnuppertraining

Irmgard Wieser. 8 Std, 168 Euro

IBK Nr 85310.010 18.01.11 Di 09.00-17.00

Möchten Sie Ihre fachliche Kompetenz und ganze Energie als Hausdame in der gehobenen Hotellerie investieren? Das Hausdamen-Schnuppertraining wird Ihnen als Orien- tierungs- und Entscheidungshilfe dienen und Sie erhalten konkrete Antworten auf folgende Fragen: • Was ist eine Hausdame? • Wie wird man eine Hausdame? • Welche fachlichen und sozialen Kompetenzen muss ich mitbringen? • Welche Anforderungen werden an mich gestellt? Nützen Sie die Gelegenheit, umfassende branchenbezo- gene Informationen bei Ihrer Entscheidung einfließen zu lassen.

Erfolgreiches Etagenmanagement – Hausdamen-Seminar

Irmgard Wieser. 16 Std, 360 Euro 

IBK Nr 85312.020 14.02.11–15.02.11 Mo Di 09.00–17.00

IBK Nr 85312.030 04.04.11–05.04.11 Mo Di 09.00–17.00

Die Hausdame oder Etagenleiterin ist für Ordnung und Sau- berkeit sämtlicher Räumlichkeiten im Hotel verantwortlich. Sie garantiert höchste Qualität beim Inventar der Gäste- zimmer und erstellt die Inventur der Wäsche. Das Ergänzen

von Wäschestücken, kleinen Einrichtungsgegenständen und Serviceteilen fällt ebenso in ihren Verantwortungsbe- reich. Laufende Kontrollen des Teams und der Räumlichkei- ten gehören zum Berufsalltag der Hausdame. Das Einhalten von Ausstattungsstandards, die rechtzeitige Erledigung von Instandhaltungsarbeiten in Zusammenarbeit mit der Haus- technik sind von der Hausdame durchzuführen. Die realisti- sche Budgeterstellung, deren Überwachung und Einhaltung sowie die Kostenkontrolle sind die Erfolgsfaktoren für die qualitätsvolle Leitung der Etage. Die effiziente Kooperation mit der Rezeption sowie anderen Abteilungen sichert jene Qualität, die sich der Gast erwartet. Personen mit mehrjähri- ger Berufspraxis auf der Etage lernen beim Hausdamen- Seminar die Etage als Profitcenter zu führen. Auf Wunsch organisieren wir die Übernachtung am Veranstaltungsort. Dieses Seminar kann gerne auch als firmeninternes Trai- ning – maßgeschneidert auf die Bedürfnisse Ihres Betrie- bes – gebucht werden. Nähere Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7299.

WIFI-Lehrgang Diplomierte Hausdame

Irmgard Wieser. 60 Std, 1680 Euro 

IBK Nr 85313.020 25.01.11–26.01.11 Di Mi 09.00–18.00
1. Modul/1. Block

Personen mit mehrjähriger Berufserfahrung im Etagenbe- reich touristischer Betriebe vertiefen ihre fachlichen Kom- petenzen und entwickeln ihre Persönlichkeit weiter, um ihrer Rolle als Führungskraft noch mehr gerecht zu werden. Sie lernen durch wirtschaftliches Denken und Handeln die kostenbewusste Planung aller Arbeitsprozesse. Sie trainie- ren den effizienten Einsatz von Mensch und Material. Sie schaffen durch Führungsqualität die Basis für ein professio- nelles Hausdamen-Management und es gelingt ihnen, aus ihrem Bereich ein Profitcenter zu machen. Der Bogen reicht vom Menschen bis hin zum Material, vom Inventar bis zum Wäsche- und Materiallager. Im Erfahrungsaustausch füllen die Teilnehmer/innen ihre Ideenbörse für die Optimierung ihres Leistungsbereiches.

Inhalte: • Planung und Organisation • Mitarbeiterführung • Mitarbeitermotivation • Reinigungs- und Wartungsauf- gaben • Betriebswirtschaftliches und kostenbewusstes Denken und Handeln • Kooperation mit anderen Abtei- lungen • Kontrolle des Teams und der Räumlichkeiten • Instandhaltung/Instandsetzung • Budgeterstellung, -über- wachung, -einhaltung

Der Weg zur Spitze in der Küche

Top-Ausbildung

Küchenmeister, dipl. Diätkoch, Chefkoch, Spitalkoch, diätetisch geschulter Koch

Spezialausbildungen

Entremetier, Patissier, Gardemanger, Saucier/Rotisseur

Grundausbildung Küche

Kochkurs und Praxis oder Lehrausbildung „Koch“

Kochkurs

Josef Zangerl. 80 Std, 495 Euro 

LA Nr 85402.610 **30.05.11–10.06.11** **Mo–Fr 08.30–16.00**

Mit diesem Kurs erhalten Sie eine Grundausbildung für eine Tätigkeit im Küchenbereich in Gastronomie- und Tourismusbetrieben.

Inhalte: • Grundfonds • Grundsaucen • Suppen • Beilagen
• Garmachungsarten: Blanchieren, Pochieren, Sieden, Sautieren, Dämpfen, Dünsten, Glacieren, Poelieren, Gratiniieren
• Kochen einfacher Menüs

Ausbildung zur geprüften Küchenfachkraft – Modul 1 – Kalte Küche

Hans-Peter Jungmann. 32 Std, 380 Euro

IBK Nr 85431.010 **12.04.11–15.04.11** **Di–Fr 09.00–17.00**

Besonders in der Kalten Küche sind die Qualität und die Frische der Rohmaterialien, die Kenntnis über ihre Beschaffenheit und Eigenschaften und das Wissen um die Verwendung der einzelnen Produkte von essentieller Bedeutung. Die den Kurs begleitende ausführliche Warenkunde ist die Basis für exaktes und effizientes Arbeiten im Küchenbereich. Salate, kalte Vorspeisen, Fingerfood sind die Schwerpunktthemen dieses Moduls. Dieses Modul ist auch als Einzelkurs ohne Prüfung buchbar.

Ausbildung zur geprüften Küchenfachkraft – Modul 2 – Warme Küche

Hans-Peter Jungmann. 32 Std, 380 Euro

IBK Nr 85432.010 **19.04.11–22.04.11** **Di–Fr 09.00–17.00**

Von A wie Anrichten bis Z wie Zaubern von Suppen, Soßen, Grillgerichten, Fleisch-, Geflügel-, Fischgerichten, von den österreichischen Klassikern bis hin zu internationalen Küchentrends der warmen Küche reicht das Programm dieses Moduls. Dieses Modul ist auch als Einzelkurs ohne Prüfung buchbar.

Ausbildung zur geprüften Küchenfachkraft – Modul 3 – Dessertküche

Hans-Peter Jungmann. 32 Std, 380 Euro

IBK Nr 85433.010 **26.04.11–29.04.11** **Di Mi 09.00–17.00**
Fr 09.00–12.30

Jede Küche hat ihre besonderen Verführungen, und die der österreichischen Küche sind meistens süß. An Desserts von heute werden jedoch höhere Ansprüche gestellt. Sie sollen süß, aber leicht, verführerisch, aber ernährungsbewusst, fantasievoll, aber auch leicht nachzukochen sein. Modul 3 der Ausbildung zur geprüften Küchenfachkraft bereitet auf diese herausfordernden Wünsche vor. Wissenswertes über Früchte, Nüsse, Schokolade, Sahne, Mehl, Süßungsmittel und die vielfältige Verwendung runden diesen Praxisworkshop ab. Dieses Modul ist auch als Einzelkurs ohne Prüfung buchbar.

Ausbildung zur geprüften Küchenfachkraft – Abschlussprüfung

Hans-Peter Jungmann. 4 Std, 150 Euro

IBK Nr 85434.010 **30.04.11** **Sa 09.00–13.00**

Prüfung für Teilnehmer/innen der Ausbildung zur geprüften Küchenfachkraft. Die Prüfung besteht aus einem praktischen Prüfungsteil und einem theoretischen Prüfungsteil (übergreifendes Fachgespräch). Nach erfolgreich abgelegter Prüfung erhalten Sie ein Zeugnis.

Voraussetzungen: Teilnahme an der Ausbildung zur geprüften Küchenfachkraft Modul 1, 2 und 3

Diätetisch geschulte/r Köchin/Koch – Lehrgang mit Abschlussprüfung

Mathilde Enzinger. 110 Std, 985 Euro 

IBK Nr 85440.010 12.01.11 – 20.04.11 Mi 09.00–18.00

Ausgelernte Köche und Köchinnen mit Lehrabschlussprüfung und mindestens 2-jähriger Praxis erhalten eine hochstehende Fachausbildung in den Bereichen: • Ernährung und Nahrungsmittelgrundlagen • Essentielle Nahrungsbestandteile • Ernährungsphysiologie • Verdauung • Stoffwechsel, Wasserhaushalt, Nierenfunktionen • Kalorien-/Nährstoffberechnungen • Spezielle Kostformen

Nach Ablegung der Prüfung zum diätetisch geschulten Koch (Frühjahr 2011) folgt ein 4-wöchiges Praktikum in einer Diätküche. Im Herbst 2011 findet die Ausbildung zum/zur Diplomierten Diätkoch/köchin statt, die mit der Diätkochprüfung abschließt. Fordern Sie bitte unseren detaillierten Informationsfolder an.

Diätetisch geschulte/r Köchin/Koch – Abschlussprüfung

Mathilde Enzinger. 20 Std, 410 Euro 

IBK Nr 85441.010 26.04.11 – 27.04.11 Di Mi 09.00–19.00

Teilnehmer/innen an der Ausbildung zum/zur diätetisch geschulten Koch/Köchin schließen diese Ausbildung mit einer schriftlichen, mündlichen und praktischen Prüfung ab. Der erfolgreiche Abschluss berechtigt zur Teilnahme an der Ausbildung zum/zur diplomierten Diätkoch/köchin, die im Herbst 2011 stattfindet.

Küchenmeister – Praktische Prüfung

KM Hans Haller. 40 Std, 675 Euro 

IBK Nr 85453.010 09.05.11 – 13.05.11 Mo – Fr 09.00–17.00

Praktische Prüfung einschließlich Fachgespräch. Mit erfolgreich abgelegter Prüfung erlangen Sie den Titel „Küchenmeister/Küchenmeisterin“.

Sweet gold – Desserts, Eis und Neues aus der Molekularküche

Bernd Siefert. 16 Std, 375 Euro

IBK Nr 85426.010 16.05.11 – 17.05.11 Mo Di 09.00–17.00

Bernd Siefert, Weltmeister der Konditoren, mehrfacher deutscher Konditormeister und Gewinner von über 30 nationalen und internationalen Wettbewerben, demonstriert die neuesten Techniken und Hits im Dessertbereich – von

Sorbets bis Mousses, Cremes, von Eisvarianten bis zu ideenreichen Kreationen aus der Molekularküche. Lernen Sie von einem der Besten. Lassen Sie sich inspirieren, spielen Sie mit in der höchsten Liga.

Früchte- und Gemüseschnitzen zur Buffetdekoration für Anfänger/innen

Gerhard Schwarz. 8 Std, 130 Euro 

LA Nr 85542.610 25.05.11 Mi 09.00–17.00

Sie trainieren in diesem Workshop die Grundfertigkeiten für das Früchte- und Gemüseschnitzen.

Inhalte: • Erlernen der wichtigsten Handgriffe zum Früchte- und Gemüseschnitzen • Buffetdekorationen • Platten- und Tellerdekorationen • Gemüseskulpturen • Fruchtoobjekte

Gemüseschnitzen – Aufbaukurs

Gerhard Schwarz. 8 Std, 145 Euro

LA Nr 85543.600 08.06.11 Mi 09.00–17.00

Teilnehmer/innen, die den Früchte- und Gemüseschnitzengrundkurs absolviert haben oder über Grundkenntnisse verfügen, erhalten eine intensive Vertiefung im Bereich Gemüseschnitzen.

HACCP für gastronomische Betriebe

KM Ernst Heindl. 5 Std, 145 Euro

IBK Nr 85501.060 04.03.11 Fr 14.00–19.00

IBK Nr 85501.070 06.05.11 Fr 14.00–19.00

IBK Nr 85501.080 09.06.11 Do 14.00–19.00

Die Zeit der Nachsicht bei der Eigenkontrolle im Bereich HACCP ist vorbei. Die Lebensmittelaufsichtsorgane fordern von Unternehmern/innen, Geschäftsführern/innen und Küchenleitern/innen die Erfüllung der gesetzlichen Auflagen. Damit Ihr Gastronomiebetrieb allen Erwartungen entsprechen kann, erfahren Sie alles Notwendige über Personalschulung, Lebensmitteleinkauf und Lagerhaltung, Gefahrenanalysen und Organisation. Sie werden angehalten, ein HACCP-Projekt zu erarbeiten, mit dem Sie die Eigenkontrolle in Ihrem Betrieb analysieren und den Anforderungen anpassen. Eine Schulungs- und Organisations-CD ist im Preis inbegriffen.

Servierkurs

Helmut Dollnig. 80 Std, 495 Euro  

LA Nr 85602.610 30.05.11–10.06.11 Mo–Fr 08.30–16.00

Grundausbildung für eine Tätigkeit im Servicebereich in Gastronomie- und Tourismusbetrieben

Basisausbildung für Servicemitarbeiter/innen

Dipl. Sommelière Helga Hager. 40 Std, 250 Euro  

KB Nr 85606.410 06.06.11–10.06.11 Mo–Fr 09.00–16.30

Dieser Kurs ist eine optimale Vorbereitung für den Einstieg in den Berufsalltag im Servicebereich.

Zielgruppe: Einsteiger/innen, Interessierte und Umsteiger/innen in den Servicebereich sowie Lehrlinge

Inhalte: • Servierkunde • Praktischer Servierunterricht • Getränkekunde • Küchenkunde • Menüschreiben • Bon-system • Berufseignung • Berufsbekleidung • Anstandslehre • Körperpflege

Crashkurs Service

Mag. Evelin Gritsch. 24 Std, 290 Euro 

IBK Nr 85609.010 06.07.11–08.07.11 Mi–Fr 09.00–17.00

Gibt es etwas Sinnvolleres, als mit Spaß die notwendigen Kenntnisse für die Servicepraxis zu erlernen und auch eine gewisse Sicherheit zu entwickeln? Durch den Besuch dieses Kurses sind Sie in kürzester Zeit für den Einsatz im Service bereit.

Inhalte: • Praktische Übungen zum Service • Verkaufsgespräch • Auftreten • Getränkekunde

Bar-Ausbildungen

Die heutige Bar soll trendige Mixgetränke, Erlebnis und Kommunikation in einem bieten. Action ist dabei in allen Schattierungen gefragt. Die dafür notwendigen brancheneinschlägigen Kenntnisse bietet das WIFI in mehreren Veranstaltungen an. ■

Basisausbildung für Barmitarbeiter/innen – Grundausbildung

Andreas Mayrhofer. 21 Std, 260 Euro 

KU Nr 85668.510 12.04.11–14.04.11 Di–Do 09.00–16.00

Der mündige Bargast setzt heutzutage aktuelles und profundes Fachwissen sowie gute Beratung in Getränke- und Mixkunde voraus. Neueinsteigern/innen werden Einblicke

in den „Mythos Bar“ vermittelt. Sie erlernen die Grundkenntnisse der Barkunde wie Maßlehre, Gläserkunde, Getränkekunde. In praktischen Übungseinheiten werden Sie an die Zubereitung und Dekorierung von Mixed Drinks herangeführt.

Diplom-Barkeeper – Basiskurs

Dipl. Sommelier Richard Aichwalder. 28 Std, 319 Euro 

LA Nr 85621.600 10.05.11–13.05.11 Di–Fr 09.00–16.00

Die Erwartungen der Gäste an immer neue Angebote und immer höhere Standards steigen. Auch von den Mitarbeitern/innen hinter der Bar erwartet der Gast profunde Fachkenntnisse und perfektes Auftreten. Die Auswahl der passenden Drinks, deren fachkundige Zubereitung und Präsentation, das souveräne Agieren hinter der Bar und das gewisse Gespür für Stimmung und die Wünsche der Gäste – das macht den Wohlfühlfaktor aus. Sie eignen sich Grundkenntnisse der Barkunde an, wie Maßlehre, Gläserkunde, Getränkekunde, lernen Fachbegriffe sowie das Herstellen von populären Mixed Drinks mit modernem Equipment. Damit machen Sie den ersten Schritt auf dem Weg zum Diplom-Barkeeper.

Voraussetzungen: Mindestens 11/2 Jahre Berufserfahrung im Service- oder Barbereich

Diplom-Barkeeper – Aufbaukurs

Dipl. Sommelier Richard Aichwalder. 76 Std, 720 Euro 

LA Nr 85622.600 16.05.11–27.05.11 Mo–Fr 09.00–17.00

Teilnehmer/innen an der Diplom-Barkeeper-Grundausbildung vertiefen ihre Kenntnisse und Fähigkeiten.

Inhalte: • Die Bar: Geschichte, Entwicklung und Arten • Fachbegriffe von A bis Z • Einrichtung und Grundausstattung der Bar • Organisation und Kalkulation • Barkarten erstellen • Praktisches Mixen internationaler Cocktails • Cocktails selbst kreieren • Garnituren und moderne Kreationen • Warenkunde mit Getränkelexikon • Barservice • Verkaufsgespräche

Diplom-Barkeeper – Prüfung

Dipl. Sommelier Richard Aichwalder. 8 Std, 205 Euro 

LA Nr 85623.600 06.06.11 Mo ab 09.00

Mit einer schriftlichen, mündlichen und praktischen Prüfung qualifizieren sich die Teilnehmer/innen zum Diplom-Barkeeper.

Zulassungsvoraussetzungen: Teilnahme an der Ausbildung zum Diplom-Barkeeper Basiskurs und Aufbaukurs

Sommelier-Ausbildungen

Diplom-Sommelier

Sommelier Österreich

Jungsommelier Österreich

Weinexperte/in

Weinseminare

Basis-, Vertiefungs- und Erlebnisseminare

Um im Tourismus Erfolg zu haben, ist ein umfangreiches brancheneinschlägiges Know-how notwendig. Es gilt, sich Kernkompetenzen anzueignen. Diese im Wein zu finden, ist Freude und Herausforderung in einem. Die WIFI-Diplomsommelier-Ausbildungen erreichen durch die Anpassung an Österreichs einheitliche Standards den höchsten Stellenwert. Mit starken Partnern sichert das WIFI Tirol die Erfolgsgarantie dieser Produkte. Nach jeder Ausbildungsstufe können die Absolventen/innen ihre Fachkompetenz durch Zeugnisse belegen. ■

„Du kannst nur von Menschen lernen, die ihr Thema lieben. Aus Leidenschaft und Herz vermitteln die besten Trainer/innen Österreichs seit über 15 Jahren eine praxisorientierte und topaktuelle Ausbildung zum Diplomsommelier.“
Norbert Waldnig, Präsident Tiroler Sommelierverein und Ausbildungsleiter



Jungsommelier Österreich

Dipl. Sommelier Norbert Waldnig. 120 Std, 988 Euro [update](#)

IBK Nr 85674.011 05.09.11–24.10.11 Mo Di 09.00–17.00

SZ Nr 85674.810 23.03.11–13.04.11 Mo–Sa 09.00–17.00

Die Ausbildung zum Jungsommelier gilt als Vorstufe zum Lehrgang zum Diplom-Sommelier und ersetzt bei vorhandener Lehrabschlussprüfung drei Jahre der für den Antritt zur Prüfung zum Diplom-Sommelier erforderlichen fünfjährigen Berufspraxis.

Inhalte: • Arbeitsaufgaben des Sommeliers • Weinbau und Kellertechnik • Weinbauland Österreich • Weinbeschreibungen • Harmonie von Speisen und Trank • Kalkulation von Getränken • Internationale Weinländer und deren Weine • Präsentationstechniken

Jungsommelier Österreich – Schriftliche Prüfung

Dipl. Sommelier Norbert Waldnig. 4 Std, 108 Euro

SZ Nr 85675.810 02.05.11

Mo 09.00–13.00

Zulassungsbedingungen: • Ein einschlägiger Fachschul- bzw. Lehrabschluss • Können Kandidaten/innen ein Lehrabschlusszeugnis nicht erbringen, sind 2 Jahre Praxis im Service, einschlägigen Fachhandel oder Weinbau nachzuweisen. • Mindestalter 18 Jahre (Stichtag: 1. Prüfungstag) • Nachweis über den Ertrag des Prüfungsbeitrages
Über die Zulassung entscheidet das Wirtschaftsförderungsinstitut endgültig.

Jungsommelier Österreich – Praktische Prüfung

Dipl. Sommelier Norbert Waldnig. 8 Std, 123 Euro

SZ Nr 85676.810 05.05.11

Do 07.00–13.00

Weinexperte/Weinexpertin

Dipl. Sommelier Norbert Waldnig. 60 Std, 600 Euro

IBK Nr 85650.020 15.02.11–26.04.11

Di Do 18.00–22.00

Diese Ausbildung ist österreichweit standardisiert und gilt als Vorstufe für die Ausbildung zum/zur Diplom-Sommelier/Sommelière. Sie ist die optimale Grundausbildung für Einsteiger/innen und Interessierte und die ideale Weiterbildung für alle, die beruflich und privat mit Wein zu tun haben. Sie erlangen umfassendes Basiswissen, das ihnen bei ihrer beruflichen Tätigkeit eine große Hilfe sein wird.

Inhalte: • Sensorik • Kellertechnik • Weinland Österreich • Allgemeine Getränkekunde • Wein international • Wein und Kulinarik • Weinservice inklusive Gläserkunde und Access

Voraussetzungen: Mindestalter 18 Jahre (Stichtag: 1. Prüfungstag)
Die Ausbildung wird mit einer schriftlichen und praktischen Prüfung abgeschlossen. Die Prüfungstermine werden in Absprache mit den Teilnehmern/innen festgelegt. Bei erfolgreichem Abschluss erhalten die Teilnehmer/innen ein Zeugnis.

Sommelier Österreich

WIFI-Experten. 140 Std, 1450 Euro [update](#)

IBK Nr 85652.020 03.05.11–30.05.11

Mo–Sa 09.00–17.00

Dieser umfangreiche Lehrgang vermittelt Gastronomen/innen, Mitarbeitern/innen in der Gastronomie, Hotellerie, im Fachhandel und Weinwirtschaft mit entsprechenden Vorkenntnissen ein fundiertes Wissen um den österreichischen Wein und die allgemeine Getränkekunde in ihrer Vielfalt. Auch die Praxis kommt nicht zu kurz: Verkaufsorientiert

behandelt der Unterricht das Weinservice. Weiters erleben Sie Wein und Kulinarik in einem Workshop, erlernen die Weinsprache mit einer Fülle an Degustationen und erstellen eine repräsentative Weinkarte mit österreichischem Wein.

Voraussetzungen: Basiswissen zum Thema Wein

Inhalte: • Weinbau • Kellertechnik • Weingesetz • Weinland Österreich • Weinbau international • Allgemeine Getränkekunde • Wein und Kulinarik • Weinservice, Gläserkunde, Accessoires • Kalkulation • Weinkarten • Verkaufstraining • Berücksichtigung betriebswirtschaftlicher Aspekte • Exkursionen

Die Ausbildung Sommelier Österreich schließt mit einer schriftlichen, praktischen und mündlichen Prüfung.

Sommelier Österreich – Schriftliche/praktische Prüfung

Dipl. Sommelier Norbert Waldnig. 6 Std, 170 Euro

IBK Nr 85653.020 09.06.11 Do 09.00–14.00

Teilnehmer/innen an der Ausbildung Sommelier Österreich schließen die Ausbildung mit einer schriftlichen, praktischen und mündlichen Prüfung ab. Bei positiver Beurteilung wird ein Zeugnis ausgestellt.

Zulassungsbedingungen: • Lehrabschluss als Koch/Köchin, Restaurantfachmann/frau, Hotel- und Gastgewerbeassistent/in oder • Absolvent/in der Jungsommelier-Ausbildung oder • Absolvent/in der WIFI-Ausbildung zum/zur Weinexperten/in oder • Absolvent/in des Aufbaulehrganges 2 der Weinakademie Österreich oder • Nachweis über 2 Jahre einschlägige Berufspraxis im Service, Fachhandel oder Weinbau (1 Jahr bei Doppellehre) • Mindestalter 18 Jahre (bei Prüfungsantritt)

Über die endgültige Zulassung entscheidet das Wirtschaftsförderungsinstitut.

Sommelier Österreich – Mündliche Prüfung

Dipl. Sommelier Norbert Waldnig. 8 Std, 120 Euro

IBK Nr 85654.020 16.06.11 Do 09.00–17.00

Voraussetzungen: Teilnahme an der schriftlichen/praktischen Prüfung Sommelier Österreich

Diplom-Sommelier

WIFI-Experten. 116 Std, 1260 Euro **update**

IBK Nr 85655.020 02.05.11–28.05.11 Mo–Sa 09.00–17.00

Dieser weiterführende Lehrgang führt Teilnehmer/innen von der Ausbildung Sommelier Österreich direkt zum Diplom. In gezielten und konzentrierten Einheiten erweitern Sie Ihre Kenntnisse zu den österreichischen Weinen und ergänzen Ihr Wissen zu internationalen Weingebieten und Weinen.

Sie perfektionieren Ihre sensorischen Fähigkeiten und erhalten das Werkzeug für die Arbeit am Tisch des Gastes sowie in der nationalen wie auch internationalen Gastronomie.

Inhalte: • Weinpräsentation Englisch: Verkauf, Analyse, Beschreibung nach den Mastersommelier-Richtlinien • Wein international: Frankreich, Italien, Portugal, Spanien, USA, Chile, Argentinien, Deutschland, Schweiz, Südost- und Osteuropa sowie neue Märkte

Bei erfolgreichem Abschluss erhalten die Teilnehmer/innen ein Diplom.

Diplom-Sommelier – Schriftliche/praktische Prüfung

Dipl. Sommelier Norbert Waldnig. 6 Std, 200 Euro

IBK Nr 85656.020 10.06.11 Fr 09.00–14.00

Die schriftliche/praktische Prüfung berechtigt die Teilnehmer/innen an der Diplom-Sommelier-Ausbildung zur Ablegung der mündlichen Diplom-Sommelier-Prüfung.

Voraussetzungen: Absolventen/innen der WIFI Sommelier Österreich-Ausbildung

Diplom-Sommelier – Mündliche Prüfung

Dipl. Sommelier Norbert Waldnig. 8 Std, 110 Euro

IBK Nr 85657.020 17.06.11 Fr 09.00–17.00

Teilnehmer/innen an der Diplom-Sommelier-Ausbildung schließen diese mit einer mündlichen Prüfung ab. Bei positiver Beurteilung qualifizieren sie sich zum/zur Diplom-Sommelier/sommeliere und erhalten ein Diplom.

Voraussetzungen: Teilnahme an der schriftlichen/praktischen Prüfung

Wein-Vertiefungsseminare in Kooperation mit dem Tiroler Sommelierverein (TSOV)

Die Wein- und Getränkekultur in der Gastronomie weiterentwickeln, das Image der Servicemitarbeiter/innen im heimischen Tourismus heben, den Nachwuchs fördern und vor allem Spaß am Lernen vermitteln sind Ziele, für die es sich lohnt, Netzwerke zu knüpfen. Mehr Fachwissen bedeutet mehr Kompetenz, höhere Kompetenz bringt zusätzliche Erfolgserlebnisse und diese wiederum bedeuten mehr Spaß an der Arbeit. Diese Kette lässt sich beliebig fortsetzen: Freude an der Arbeit verstärkt die Mitarbeiterbindung in der Gastronomie und bringt ganz nebenbei ein „Meer“ an zufriedenen Gästen. Mit dem Tiroler Sommelierverein (TSOV), Österreichs größter Plattform in der Gastronomie und im Weinhandel, haben wir den besten Kooperationspartner für die berufliche Weiterbildung. In der Sommelierausbildung und in vielen Weinseminaren ist uns der TSOV ein wichtiger Partner. ■



Sommelier-Upgrade – Weinland Frankreich

Dipl. Sommelier Egon Mark. 8 Std, 185 Euro

IBK Nr 85643.010 06.06.11 Mo 09.00–17.00

Sommeliers sollen über die letzten Entwicklungen in der Branche Bescheid wissen. Frankreich ist eines der größten und ältesten Weinbauländer der Welt. Egon Mark – das lebende Weinlexikon und allseits als der Fachmann bekannt – präsentiert das Weinland Frankreich in seiner großen und klimatischen Vielfalt. Sie lernen die wichtigsten und größten Regionen mit ihren typischen Weinen kennen und lieben. Eine Veranstaltung ganz besonders für jene Weinfreunde, die eine Jungsommelier-Ausbildung, Sommelier-Österreich-Ausbildung oder Diplom-Sommelier-Ausbildung planen oder bereits begonnen haben. Diese Kooperationsveranstaltung mit dem Tiroler Sommelierverein gibt Ihnen Gelegenheit, Neues zu erfahren und Ihr Weinwissen aufzufrischen.

Weinverkaufstraining in Englisch

WIFI-Experten. 8 Std, 185 Euro

IBK Nr 85641.020 01.06.11 Mi 09.00–17.00

Weinfachleute erleben oft die Situation, dass Englisch sprechende Gäste in ihrer Heimatsprache zum Thema Wein beraten werden wollen. Branchen- und Fachkenntnisse in englischer Sprache auszudrücken wird zur Herausforderung. Die wichtigsten Vokabeln, um Weine zu beschreiben, die bedeutendsten Faktoren in der Harmonielehre sowie die Kenntnis über verkaufsfördernde Tools rund um den Wein sichern die professionelle Beratung und Weinempfehlung.

Wein-Erlebnisseminare



Alle, die die Welt der Weine entdecken und schätzen lernen möchten, erhalten dazu bei verschiedenen Wein-Erlebnisseminaren Gelegenheit. Die Informationen führen von Grundkenntnissen über den Wein zur Rebsortenkunde und weiter zur Vorstellung einzelner Herkunftsländer und -regionen. Eine Verkostung typischer Weine mit detaillierter Wein-

beschreibung bildet den Höhepunkt. Die Zahl der Weinkonsumenten/innen in Österreich ist riesengroß, wenige jedoch wissen über Wein und Weinkultur Bescheid. Für alle, die Interesse zeigen, die Welt der Weine kennen zu lernen, bietet das WIFI in Kooperation mit der Weinakademie Österreich eine fachlich fundierte Aus- und Weiterbildung an, deren erste Stufe das Basisseminar für Weinliebhaber bildet. ■



Basisseminar für Weinliebhaber

WIFI-Experten. 15 Std, 220 Euro 

IBK Nr 85705.040 18.03.11–19.03.11 Fr 14.00–21.00 Sa 09.00–17.00

IBK Nr 85705.050 20.05.11–21.05.11 Fr 14.00–21.00 Sa 09.00–17.00

IBK Nr 85705.060 24.06.11–25.06.11 Fr 14.00–21.00 Sa 09.00–17.00

Wenn Sie sich schon immer näher mit österreichischem Wein beschäftigen wollten, dann sind Sie im Basisseminar genau richtig. Hier erfahren Sie Wissenswertes zum Thema Österreichischer Wein: • Weinsensorik und Weinsprache • Das Weinland Österreich und seine Geschichte • Weinbaugebiete und Sortenkunde • Arbeiten im Weingarten • Methoden der Vinifizierung • Das österreichische Weingesetz • Tisch- und Trinkkultur • Verkostung typisch österreichischer Weine

Eine kleine Abschlussprüfung beschließt das Basisseminar und berechtigt zum Besuch des weiterführenden Aufbau-seminars I. Bei diesem Seminar handelt es sich um eine Kooperationsveranstaltung mit der Weinakademie Österreich.

Die Welt des Weines – Eine Entdeckungsreise

WIFI-Experten. 3 Std, 65 Euro 

IBK Nr 85714.020 17.06.11 Fr 19.00–22.00

Für Mitarbeiter/innen aus Gastronomie und Handel und Genussinteressierte bietet ein unterhaltsamer Abend eine einfache Einführung in die Welt des Weines mit einer Verkostung von 8 Weinen. Es ergibt sich dabei ausreichend Gelegenheit, Interessantes zum Thema Wein zu erfahren und viel Neues zu erfragen.

Inhalte: • Weinherstellung • Lagerung • Verkostungstechnik • Speise-Wein-Vermählung

Dieses Seminar wird vom Tiroler Sommelierverein unterstützt.

Diplom-Käsesommelier

WIFI-Experten, 112 Std, 1.255 Euro **IBK Nr. 85646.010 07.02.11 – 22.03.11 Mo Di 09.00–17.00****IBK Nr. 85646.020 09.05.11 – 27.05.11 Mo-Fr 09.00–17.00**

Köche/Köchinnen, Kellner/innen, Hotel- und Gastgewerbeassistenten/innen sowie Verkäufer/innen im Lebensmittelhandel mit abgeschlossener Lehre und 5 Jahren (4 Jahre bei Doppellehre) facheinschlägiger Praxis erhalten eine Ausbildung, die sie zu hochqualifizierten Fachberatern/innen beim Anbieten bzw. Verkauf von Käse in Hotellerie und Gastronomie sowie im Lebensmitteleinzelhandel macht. Zusätzlich lernen sie viele Möglichkeiten der Verwendung von Käse bei der Speisenzubereitung kennen.

Inhalte: • Geschichte des Käses • Rohprodukte und deren Beschaffenheit • Herstellungsverfahren, Käsegruppen, Reifung, Lagerung, Einkauf, Aufgaben des/der Fachberaters/in • Österreichischer Käse und regionale Spezialitäten • Französischer Käse • Schweizer Käse • Käse aus England und Holland • Käse der Welt • Präsentation, Schnitttechnik • Kalkulation • Gesetzliche Bestimmungen • Psychologische Verkaufsberatung • Geschmacksharmonie mit Weinen (Getränke) • Käseberatung • Garnituren und Zutaten • Der Käse in der Küche und im Service • Exkursionen

Prüfungstermin nach Vereinbarung mit den Teilnehmern/innen

Käse und Wein – Zwei, die sich mögen

WIFI-Experten, 3 Std, 79 Euro

IBK Nr. 85774.010 13.05.11 Fr 19.00–22.00

Schon seit Jahrhunderten bilden Käse und Wein die perfekte Verbindung von Genuss und Lebensart. Schafft doch die Käseplatte, zu der passender Wein gereicht wird, den einfachsten und wirkungsvollsten Grundstein für ein geselliges Beisammensein. Doch welcher Käse harmoniert mit welchem Wein? Käse und Wein sind Kinder ihrer Region, geprägt von ganz eigenen Klimaverhältnissen, Rezepten und Traditionen. Wir fassen für Sie die wichtigsten Fakten aus beiden Welten zusammen: Geographie, Weintypen und Käsefamilien, Herstellung, Lagerung u. v. m. In unserem Mitmach-Workshop probieren Sie exemplarische Käse aus Kuh-, Schafs- und Ziegenmilch in Verbindung mit typischen Weinen der Region. Gute Wein-Käse-Kombinationen werden gemeinsam entdeckt und natürlich mit geschärfter Zunge verkostet. Lernen Sie dabei das breite Spektrum der Weinaromen kennen und spüren mit Zunge und Gaumen dem typischen Geschmack traditioneller Käsesorten nach. Lassen Sie sich überraschen und bereichern Sie Ihre Sinneswelt!

1 x 1 der Zigarren

Rainer Gunz, 4 Std, 65 Euro

IBK Nr. 85741.010 27.05.11 Fr 18.30–21.30*Hier wird geraucht!*

Ein Seminar rund um das Zigarrenwissen. Die wichtigsten Ausdrücke und Zigarrentypen, Aufbau, Herkunft usw.

Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung Touristische Berufe

Vorbereitungs- und Wiederholungskurse für
LAP Koch/Köchin, Restaurantfachmann/frau,
Hotel- und Gastgewerbeassistent/in

Praxis

Kaufmännische Grundausbildung

Spezial-Kurs

Spezial-Kurs

Spezial-Kurs

Praxis

Kochkurs oder Servierkurs

Deutsch für Ausländer

Das WIFI bietet Bildungsinteressierten ab dem 18. Lebensjahr eine äußerst praxisorientierte Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung im 2. Bildungsweg an. ■

Fachlich-praktische Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung Restaurantfachmann/frau

WIFI-Experten, 40 Std, 355 Euro  **IBK Nr. 95101.030 02.05.11 – 06.05.11 Mo–Fr 09.00–17.00**

Lehrlinge und Interessenten/innen an der Lehrabschlussprüfung Restaurantfachmann/frau im zweiten Bildungsweg schaffen sich durch eine gezielte Prüfungsvorbereitung eine gute Ausgangsposition. Sie erweitern und festigen Ihr Wissen in Servierkunde, Getränkekunde und zum Thema Wein. Durch praxisnahe Übungen gewinnen Sie Sicherheit im Flambieren von Desserts, Tranchieren und Filetieren von

Fleisch, Fisch und Früchten und Marinieren sowie im Herstellen von Mixgetränken. Dieser Kurs ist auch für alle angelernten Kräfte im Servicebereich geeignet.

Hinweis: Lehrlinge erhalten 30 % Ermäßigung auf den Kursbeitrag.

Praktische Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung Koch/Köchin und Gastronomiefachmann/frau

Herbert Hofer. 24 Std, 298 Euro 

IBK Nr 95105.030 26.04.11–28.04.11 Di–Do 09.00–17.00

Kochlehrlinge und Interessenten/innen an der Lehrabschlussprüfung Koch/Köchin im zweiten Bildungsweg festigen ihr Wissen und Können durch eine praktische Prüfungsvorbereitung. Dieser Kurs ist auch für alle geeignet, die zur Lehrabschlussprüfung Gastronomiefachmann/frau antreten. Die praktischen Prüfungsinhalte (Materialanforderung, Kochen) der Lehrabschlussprüfung Koch/Köchin und Gastronomiefachmann/frau werden umfassend und intensiv trainiert.

Hinweis: Lehrlinge erhalten 30 % Ermäßigung auf den Kursbeitrag.

Fachliche Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung Koch/Köchin

Herbert Hofer. 40 Std, 355 Euro  

IBK Nr 95102.030 02.05.11–06.05.11 Mo–Fr 09.00–17.00

Kochlehrlinge und Interessenten/innen an der Lehrabschlussprüfung Koch/Köchin im zweiten Bildungsweg festigen ihr Wissen durch eine fachliche Prüfungsvorbereitung in Ernährungslehre, Lebensmittel- und Küchenkunde. Durch praktische Übungen trainieren Sie das Fachgespräch im Rahmen der mündlichen Lehrabschlussprüfung.

Hinweis: Lehrlinge erhalten 30 % Ermäßigung auf den Kursbeitrag.

Vorbereitung auf die LAP Hotel- und Gastgewerbeassistent/in (HGA)

WIFI-Experten. 40 Std, 355 Euro  

IBK Nr 95104.030 17.01.11–21.01.11 Mo–Fr 09.00–17.00

IBK Nr 95104.040 11.04.11–15.04.11 Mo–Fr 09.00–17.00

IBK Nr 95104.050 14.06.11–18.06.11 Di–Sa 09.00–17.00

Wenn Sie in naher Zukunft die Lehrabschlussprüfung Hotel- und Gastgewerbeassistent/in ablegen, gewinnen Sie hier Sicherheit durch eine gezielte Prüfungsvorbereitung. Im Kurs üben Sie anhand vieler Fallbeispiele folgende Prüfungsschwerpunkte: • Einkauf/Verkauf von Materialien und/oder Dienstleistungen • Schrift- und Zahlungsverkehr • Verbuchung • Mängelfeststellung und Reklamation • Fachwissen für den Rezeptionsbereich

Hinweis: Lehrlinge erhalten 30 % Ermäßigung auf den Kurspreis.

Training für Lehrlinge

Diese Ausbildungen werden im Verbund mit Partnerbetrieben oder sonstigen Bildungseinrichtungen vom Ausbildungsverbund Tirol gefördert.

Ihr Ansprechpartner: Ausbildungsverbund Tirol, e: avt@wktiro.at ■

Die innere Haltung zählt – Persönlichkeitsentwicklung für Lehrlinge im Tourismus

Dipl. Sommelier Norbert Waldnig. 8 Std, 135 Euro 

KB Nr 85341.400 10.05.11 Di 09.00–17.00

LA Nr 85341.600 20.06.11 Mo 09.00–17.00

SZ Nr 85341.800 06.05.11 Fr 09.00–17.00

Eigene Stärken und Grenzen kennen lernen

Der in Ausbildung befindliche junge Mensch hat bisweilen im Berufsleben noch zu wenig Erfahrung im Umgang mit Vorgesetzten, Erwachsenen, Partnern und Kollegen/innen. Gesundes Selbstbewusstsein und gute Menschenkenntnis bietet die Chance, motiviert an gestellte Aufgaben heranzugehen und an Problemstellungen zu wachsen. Bewusste Kommunikation schafft konfliktfreies Miteinander und erhält die Freude an der beruflichen wie persönlichen Weiterentwicklung. Das persolog Persönlichkeits-Modell hilft die eigenen Stärken und Grenzen kennen zu lernen und die eigene Energie effizienter einzusetzen.

Inhalte: • Erkennen Sie Ihre persönlichen Stärken und Schwächen • Analysieren Sie Ihren Arbeitsstil • Lernen Sie, wie Sie künftig Konflikte vermeiden • Schaffen Sie eine

Umgebung, die Ihren Erfolg am meisten fördert, indem Sie herausfinden, wie Sie Vorgesetzte, Kollegen/innen besser verstehen • Erfahren Sie, wie Sie bewusster kommunizieren • Nutzen Sie die Chance für Ihr persönliches Wachstum Analyse, Gruppengespräche und praktische Übungen mit Videobeispielen geben ein klares Bild über mögliche Veränderungsprozesse und persönliche Chancen im stressfreien Umgang mit anderen im privaten und beruflichen Alltag.

Professionelles Weinservice und -verkauf für Lehrlinge und Neueinsteiger

Dipl. Sommelier Norbert Waldnig. 8 Std, 145 Euro

LA Nr 85703.670 29.06.11

Mi 09.00–17.00

Dekantieren und Belüften – Was ist das und wie mache ich es professionell vor meinem Gast? Wie serviere, präsentieren und verkaufe ich Wein? Lehrlinge und Neueinsteiger/innen aus der Gastronomie befassen sich intensiv mit diesen Inhalten.

Motivationstraining mit Ausbildung Wein- und Getränkekunde für Lehrlinge

Dipl. Sommelier Norbert Waldnig. 24 Std, 290 Euro  

IBK Nr 85710.020 20.06.11–22.06.11 Mo–Mi 09.00–16.00

Zielgruppe: Lehrlinge in den Lehrberufen Restaurantfachmann/frau, Gastronomiefachmann/frau, Koch/Köchin und Hotel- und Gastgewerbeassistent/in im 1. und 2. Lehrjahr
Motivationstraining: • Kommunikation • Umgangsformen • Mein Auftritt – meine Erscheinung • Steigerung Selbstsicherheit • Konfliktfähigkeit • Freude im Beruf • Umgang mit dem Gast • Teamgeist, Teamarbeit
Getränkekunde: • Wasser • Fruchtsäfte • Erfrischungsgetränke • Kaffee • Tee • Alkoholische Getränke • Barkunde
Weinkunde: • Handhabung von Wein in der Gastronomie • Weinempfehlung • Dekantieren von Wein • Servieren und Verkaufstipps • Reklamationsbehandlung • Wein aus Österreich

Bartraining für Lehrlinge

Mate Kende. 8 Std, 95 Euro 

IBK Nr 85625.070 27.05.11

Fr 09.00–17.00

Um möglichst rasch auch hinter der Bar alles Wichtige im Griff zu haben und sich damit selbst auch wohl zu fühlen, sind umfangreiche Grundkenntnisse notwendig. Sie erfahren vieles, was Ihnen die Arbeit beträchtlich erleichtert.

Vorbereitung auf die Befähigungsnachweis-Prüfung für Gastgewerbe

Befähigungsprüfung Gastgewerbe

Befähigungskurs
Gastgewerbe
kaufmännischer Teil

Befähigungskurs
Gastgewerbe
fachlich-rechtlicher Teil

Kaufmännische
Grundausbildung

Fachliche
Grundausbildung

Seit 1.7.1997 wird mit den Lehrabschlussprüfungen Restaurantfachmann/frau, Koch/Köchin, Hotel- und Gastgewerbeassistent/in sowie allen facheinschlägigen Schulen und Lehrgängen mit einer anschließenden einschlägigen Praxis der Befähigungsnachweis für das Gastgewerbe erbracht. Jene Personen, welche die oben angeführten Voraussetzungen nicht erbringen können, müssen auch in Zukunft eine Befähigungsprüfung absolvieren, auf die in WIFI-Lehrgängen vorbereitet wird. Die Befähigungsnachweis-Prüfung ist vor einer Prüfungskommission abzulegen. ■

Kaufmännische Grundausbildung Gastgewerbe

WIFI-Experten. 30 Std, 250 Euro 

IBK Nr 85194.020 13.04.11–16.04.11

Mi–Fr 09.00–17.00

Sa 09.00–15.00

Alle erfolgreichen Gastronomen bestätigen: Kaufmännische Grundkenntnisse sind für eine gewinnbringende Tätigkeit im Tourismus absolut notwendig! In diesem Kurs erhalten Mitarbeiter/innen im Tourismus sowie Einsteiger/innen in die Tourismusbranche eine gezielte Einführung im Bereich Rechnungswesen (einfache Buchhaltung) und Kalkulation. Dieser Kurs ist auch als Vorbereitung auf das Unternehmertraining Gastgewerbe und die Lehrabschlussprüfung für touristische Berufe bestens geeignet.

Befähigungskurs Gastgewerbe – Fachlich-rechtlicher Teil

WIFI-Experten. 68 Std, 675 Euro 

IBK Nr 95392.020 21.03.11–15.04.11 Mo–Fr 18.00–22.00
eventuell 2 x Sa Vormittag

IBK Nr 95392.040 26.04.11–21.05.11 Di Do 08.00–17.00
fallweise Fr Sa

Vorbereitung auf den fachlich-rechtlichen Prüfungsteil im Rahmen der Befähigungsprüfung Gastgewerbe

Dieses Training ist eine umfassende Vorbereitung auf die mündliche Teilprüfung für den Befähigungsnachweis Gastgewerbe. Profunde Kenntnisse im fachlichen, rechtlichen sowie technisch-hygienischen Bereich sind die Basis für den Erfolg als Unternehmer/in im touristischen Betrieb.

Inhalte: • Lebensmittelkunde einschließlich Grundzüge der Ernährungslehre • Küchenkunde • Getränkekunde • Servierkunde • Logiskunde • Gewerberechtliche Vorschriften • Unternehmerische Rechtskunde • Vorschriften über die Preisauszeichnung im Gastgewerbe • Jugendschutzvorschriften • Einschlägige Umweltschutzvorschriften

Dieser Befähigungskurs bereitet auf das Modul 2 der Befähigungsprüfung vor.

Befähigungskurs Gastgewerbe – Kaufmännischer Teil

WIFI-Experten. 58 Std, 645 Euro 

IBK Nr 95391.040 27.04.11–21.05.11 Mo Mi 08.00–17.00
fallweise Fr Sa

Vorbereitung auf den kaufmännischen Prüfungsteil im Rahmen der Befähigungsprüfung Gastgewerbe

Dieses Training ist eine intensive Vorbereitung auf die schriftliche Teilprüfung für den Befähigungsnachweis Gastgewerbe.

Inhalte: • Unternehmensführung • Kostenrechnung • Kalkulation • Controlling • Marketing • Management • Organisation

Dieser Befähigungskurs bereitet auf das Modul 1 der Befähigungsprüfung vor.

Ausbildung zum/zur Reiseleiter/in



Auf das sich permanent ändernde Urlaubs- und Reiseverhalten müssen auch Reiseleiter/innen reagieren. Die Herausforderung für gute Reiseleiter/innen besteht darin, auf die unterschiedlichsten Reisemotive der Reisenden professionell einzugehen und jede Reise zu einem unverwechselbaren Erlebnis für den Gast werden zu lassen. Jede Art von Busreise – sei es eine Kunst-/Kulturreise, Städtereise, Familienreise, Seniorenreise, Wanderreise, Klassenfahrt, Fahrt mit dem Bus zu einem besonderen Event oder Wellnessreise – erfordert vom „Reisecoach“ unterschiedliche Vorbereitungsarbeiten, Kontakte, Kooperationen, Vereinbarungen, Rahmenprogramme und Zusatzleistungen. Machen Sie aus sich eine/n kompetente/n, professionelle/n Reisebegleiter/in, der/die sich durch beste Leistungen ein Stammkundendepot für die Zukunft erarbeitet. Genau darauf bereiten wir Sie in unserer Reiseleiterausbildung praxisnah vor. ■

„Der Anspruch an Busreisen ist in den letzten Jahren gewaltig gestiegen. Deshalb brauchen wir bestens ausgebildete Reiseleiter/innen, die wissen, worauf es ankommt.“

*Engelbert Lechner,
Reiseleiter und Lehrgangsleitung*



Reiseleiter-Ausbildung

Engelbert Lechner. 55 Std, 420 Euro 

IBK Nr 85901.020 29.01.11–05.03.11 Sa 08.30–16.30

Personen mit Organisationstalent und guter Allgemeinbildung lernen die wichtigsten Organisations- und Informationsaufgaben eines/einer Reiseleiters/in kennen. Fachwissen, Gruppenarbeiten, Rollenspiele, eine Übungsfahrt nach München sowie zahlreiche praxisbezogene Übungen sollen den erfolgreichen Einstieg in diesen interessanten Beruf erleichtern.

Inhalte: • Vorbereitung einer Reise • Begrüßung • Gestaltung der Reise • Hotel-Check-in • Programmgestaltung am Zielort • Durchführung von Ausflugsfahrten • Problembe-wältigung und Verhaltenstraining • Zusammenarbeit mit Fremdenführern • Was, aber vor allem wie soll ich erklären • Hotel-Check-out • Geografie-Basiswissen • Überblick über die wichtigsten mitteleuropäischen Baustile

- Flugreisen • Sonderfahrten (Musikreisen, Radreisen, Wanderfahrten) • Die Persönlichkeit des/der Reiseleiters/in
- Stellenbewerbung • Programmaufbau bei Mehrtagesfahrten • Übungsfahrt mit Nachbereitung • Der Aufbau von Stammkunden

Reiseleiterprüfung

WIFI-Experten. 8 Std, 90 Euro

IBK Nr 85903.020 12.03.11 Sa 08.30–14.30

Die Ausbildung zum/zur Reiseleiter/in wird mit einer mündlichen Prüfung abgeschlossen. Bei positivem Abschluss erhalten Sie ein Zeugnis.

Befähigungskurs Fremdenführer – Teil 2

Roland Amor. 300 Std, 1950 Euro 

IBK Nr 95362.070 10.01.11–17.06.11 Mo Mi Fr fallweise Fr Nachmittag bzw. Fr Sa ganztägig

Vorbereitung auf die Befähigungsprüfung Fremdenführer
Im 2. Teil des Befähigungskurses erarbeiten wir Spezialthemen wie Ikonografie, Musik, Landwirtschaft, Biologie, Forstwirtschaft, Tourismuslehre, Architektur, Literatur, Industrie, Archäologie u. v. a. m. Diese Inhalte sind die Grundlage für das Ausarbeiten von Referaten und Probeführungen. Eine Vielzahl von Exkursionen stärkt das Bewusstsein für die Schönheiten unseres Landes und hilft das theoretische Wissen zu stärken und Zusammenhänge zu erkennen.

Befähigungskurs Fremdenführer – Teil 3

Roland Amor. 130 Std, 1050 Euro 

IBK Nr 95363.070 25.07.11–25.11.11 Mo Mi Fr fallweise Fr Nachmittag bzw. Fr Sa ganztägig

Vorbereitung auf die Befähigungsprüfung Fremdenführer
Die Schwerpunktthemen betriebliches Rechnungswesen, Marketing, Recht, politische Bildung, Organisation, sprachliches Spezialvokabular, Erste Hilfe inkl. Bussicherheitstraining runden die Vorbereitung auf die Befähigungsprüfung Fremdenführer ab. Auch in diesem Teil nehmen Sie an Exkursionen und Lehrausgängen teil. Vertiefende Unterrichtssequenzen geben Ihnen Sicherheit im Hinblick auf die erfolgreiche Ablegung der Befähigungsprüfung. Diese Vorbereitung entspricht Modul 1, 2 und 3 der Befähigungsprüfungsordnung.

Textwerkstatt: Professionelles Texten – Schreiben im Tourismus

Mag. Birgit Oberhollenzer-Praschberger. 8 Std, 185 Euro

SZ Nr 85204.800 29.03.11–05.04.11 Di 13.30–17.00

Sprechen Sie die Sprache Ihrer Gäste?

Facebook, Newsletter, Werbetexte oder die Hotel-Morgenpost – Sie müssen in Ihrem Job viel schreiben? Oft kommen Sie aus dem Teufelskreis der sich ständig wiederholenden Formulierungen nicht heraus? Sie möchten mehr Emotionen vermitteln? Sie sehnen sich nach neuen Impulsen? In diesem Seminar geht es ums kreative Schreiben im Tourismus. Alte Schreibpfade verlassen. Die neuen elektronischen Medien nutzen. Tipps für flotte Einstiege umsetzen, Weglesesperren einbauen. Sie lernen neue Methoden und üben deren Umsetzung. Für alle, die ihrem Schreiballtag neuen Ausdruck verleihen möchten.

Inhalte: • Wir verfassen Texte, die Spannung aufbauen

- Text = Kino im Kopf • Für welche Zielgruppe schreibe ich?
- Wie lautet meine Botschaft? • Was ist eine Weglesesperre?
- Stilsicher Formulieren, aber wie? • Wir arbeiten aktiv mit Texten und nehmen uns viel Zeit zum kreativen Schreiben
- Viele Tipps und Tricks aus der Praxis • Text-Coaching

Verkehr

Produktmanager **Ing. Wolfgang Lamprecht**

Beratung **Ulrike Fritz**

t: 05 90 90 5-7266 e: ulrike.fritz@wktiroel.at

Ausbildungen für die Seilbahnwirtschaft

Seilbahnunternehmen müssen für jede Seilbahn einen verantwortlichen Betriebsleiter bestellen. Vor dieser Bestellung ist die erforderliche fachliche Eignung nachzuweisen. Die Ausbildung zum Betriebsleiter wird am WIFI Innsbruck angeboten und gliedert sich in 2 Teile. Für die Zulassung zum Betriebsleiterkurs ist der Nachweis der bestandenen Maschinistenprüfung für das jeweilige Bahnsystem notwendig. Der positive Abschluss des ersten Teiles bzw. entsprechend nachgewiesene Vorbildung ist Zugangsvoraussetzung für den zweiten Teil. Betriebsleiter, welche bei einer Pendel- oder Standseilbahn beschäftigt sind, müssen ein zweitägiges Zusatzmodul (= Teil 3) absolvieren.

Die Maschinistenausbildung gliedert sich in drei Module. Modul 1 muss von allen als Maschinist tätigen Seilbahnbediensteten absolviert werden. Die Module 2 und 3 sind für jene Maschinisten erforderlich, die kuppelbare Systeme oder Stand- und Pendelseilbahnen zu bedienen haben. Der erfolgreiche Abschluss wird durch ein positives Prüfungsergebnis erlangt und durch ein Zertifikat bestätigt.

Das WIFI Tirol bietet neben den Ausbildungen zum Betriebsleiter und zum Maschinisten auch die Vorbereitung Lehrabschlussprüfung zum/zur Seilbahnfachmann/frau im zweiten Bildungsweg. In drei Teilen werden die wesentlichen Kenntnisse und Fertigkeiten für diesen Beruf vermittelt. Nach Absolvierung dieser Ausbildung und der notwendigen Praxis zwischen den Theorie-Blöcken ist eine optimale Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung zum/zur Seilbahnfachmann/frau im zweiten Bildungsweg gegeben. Darüber hinaus bieten wir laufend interessante Seminare zu aktuellen Schwerpunkten. Gemeinsam mit unseren Experten/innen erarbeiten Sie beispielsweise Inhalte aus dem Bereich Arbeitnehmer/innenschutz oder Fragen rund um die Verkehrssicherungspflicht. Dieses Seminarangebot mit wechselnden Schwerpunkten bietet eine interessante Weiterbildungsmöglichkeit für Mitarbeiter/innen aus der Seilbahnwirtschaft und rundet unser Ausbildungsangebot ideal ab. ■

Maschinenkurs für Seilbahnbedienstete – Modul 1 (fix geklemmte Systeme)

WIFI-Experten. 24 Std, 275 Euro 

IBK Nr 67722.040 04.04.11–06.04.11 Mo Di Mi 08.00–17.00

IBK Nr 67722.050 02.05.11–04.05.11 Mo Di Mi 08.00–17.00

IBK Nr 67722.060 20.06.11–22.06.11 Mo Di Mi 08.00–17.00

KB Nr 67722.410 21.03.11–23.03.11 Mo Di Mi 08.00–17.00

Für alle Bediensteten, die für die Funktion des Maschinisten bei fix geklemmten Systemen vorgesehen sind, ist dieses Grundmodul samt Abschlussprüfung vorgeschrieben.

Inhalte: • Seilbahntechnik • Elektrotechnik • Rechtlicher Teil
Hinweis für Betriebsleiteranwärter: Wir weisen Sie darauf hin, dass die Maschinistenausbildung als Zugangsvoraussetzung für Betriebsleiterausbildungen vorgeschrieben ist.

Hinweis zur Maschinenprüfung: Die Maschinenprüfung findet gemäß der vom Fachverband für Seilbahnwirtschaft erlassenen Prüfungsordnung für Maschinisten ca. 1 Woche nach Abschluss der Ausbildung statt. Die Prüfung ist zu unterschiedlichen Terminen unter dem Titel Maschinistenprüfung buchbar. Die Anmeldung zur Prüfung erfolgt während der Ausbildung.

Maschinenkurs für Seilbahnbedienstete – Modul 2 (kuppelbare Systeme)

WIFI-Experten. 16 Std, 195 Euro 

IBK Nr 67723.040 07.04.11–08.04.11 Do Fr 08.00–17.00

IBK Nr 67723.050 05.05.11–06.05.11 Do Fr 08.00–17.00

IBK Nr 67723.060 27.06.11–28.06.11 Mo Di 08.00–17.00

KB Nr 67723.410 24.03.11–25.03.11 Do Fr 08.00–17.00

Für alle Bediensteten, die für die Funktion des Maschinisten bei kuppelbaren Systemen vorgesehen sind, ist zusätzlich zum Grundmodul dieses Aufbaumodul samt

Abschlussprüfung vorgeschrieben.

Voraussetzungen: Positiver Abschluss des Moduls 1

Inhalte: • Seilbahntechnik • Elektrotechnik • Rechtlicher Teil • Spezielle Aspekte kuppelbarer Seilbahnsysteme

Maschinenkurs für Seilbahnbedienstete – Modul 3 (Stand- und Pendelseilbahnen)

WIFI-Experten. 16 Std, 205 Euro 

IBK Nr 67724.020 09.05.11–10.05.11 Mo Di 08.00–17.00

Für alle Bediensteten, die für die Funktion des Maschinisten bei Stand- und Pendelseilbahnen vorgesehen sind, ist zusätzlich zum Grundmodul dieses Aufbaumodul samt Abschlussprüfung vorgeschrieben.

Voraussetzungen: Positiver Abschluss des Moduls 1

Inhalte: • Seilbahntechnik • Elektrotechnik • Rechtlicher Teil • Spezielle Aspekte der Stand- und Pendelseilbahnen

Maschinenprüfung

WIFI-Experten. 6 Std, kostenlos

IBK Nr 67725.040 15.04.11 Fr 08.00–14.00

IBK Nr 67725.050 13.05.11 Fr 08.00–14.00

IBK Nr 67725.060 01.07.11 Fr 08.00–14.00

KB Nr 67725.410 01.04.11 Fr 08.00–14.00

Die Maschinenprüfung stellt den Abschluss der Maschinistenausbildung dar. Die Prüfung wird schriftlich durchgeführt und ist modular aufgebaut. Es sind jene Prüfungsteile abzulegen, für die auch die Ausbildung absolviert wurde. Die Anmeldung zum Prüfungstermin erfolgt während der Ausbildung. Für Teilnehmer/innen der WIFI-Maschinistenausbildung ist die Teilnahme kostenlos. Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie von uns die Maschinistenzertifikate des Fachverbandes für Seilbahnwirtschaft für die jeweiligen Module.

Betriebsleiter – Teil I

WIFI-Experten. 125 Std, 840 Euro 

IBK Nr 67705.070 26.04.11–13.05.11 Mo–Fr 08.00–18.00
Kurs A

IBK Nr 67705.020 30.05.11–17.06.11 Mo–Fr 08.00–18.00
Kurs B und C

Voraussetzungen: • Abgeschlossene Schlosser-, Elektriker- oder KFZ-Lehre • 2 Jahre Seilbahnpraxis • Positiv abgeschlossene Maschinistenausbildung • Bei jeder anderen abgeschlossenen Lehre bzw. ohne Lehre mindestens 5 Jahre Seilbahnpraxis • Mindestalter 21 Jahre

Anmeldung: Mittels Anmeldeformular (Sie können dieses Formular unter der DW 7266 anfordern) schriftlich an das WIFI Innsbruck, Frau Ulrike Fritz, mit persönlichen Daten, Kopie des Lehrabschlagszeugnisses, Lebenslauf mit Originalunterschrift, Kopie des Maschinistenzeugnisses, Bestätigung über die Seilbahnpraxis und Bekanntgabe, ab wann und für welche Anlage der Betroffene vorgesehen ist, Nachweis über Fremdpraxis

Inhalte: • Mathematik • Physik • Mechanik • Werkzeug- und Maschinenkunde • Werkstoffkunde • Hydraulik • Pneumatik • Grundlagen Elektrotechnik • Arbeitnehmer/innen-schutz • Schriftliche Zwischenprüfung

Hinweis: Die schriftliche Prüfung ist im Kursbeitrag enthalten und dient als Grundlage für den Besuch des zweiten Ausbildungsteiles.

Prüfung Betriebsleiter I

WIFI-Experten. 6 Std, 185 Euro

IBK Nr 67704.010 13.05.11 Fr 08.00–13.00

IBK Nr 67704.020 17.06.11 Fr 08.00–13.00

Für Personen, die über einen höheren Schulabschluss (HTL) oder eine technische Hochschulausbildung (FH oder Universität) verfügen, ist es möglich, die schriftliche Prüfung I ohne Kursbesuch abzulegen und mit positivem Prüfungsergebnis direkt in den Kursteil II einzusteigen.

Ziel: Der positive Abschluss der Prüfung ermöglicht den direkten Einstieg in den zweiten Ausbildungsteil.

Zielgruppe: Absolventen/innen einer HTL oder einer technischen Hochschulausbildung

Inhalte: • Werkzeug-, Maschinen- und Werkstoffkunde • Mechanik • Elektrotechnik • Hydraulik

Sie erhalten zur Vorbereitung im Selbststudium das Skript vom Teil I und können zu dem Prüfungstermin antreten.

Betriebsleiter – Teil II

WIFI-Experten. 130 Std, 860 Euro 

IBK Nr 67706.030 30.05.11–17.06.11 Mo–Fr 08.00–18.00

Kurs A

Voraussetzungen: • Positiver Abschluss des Teils I • Positiv abgeschlossene Maschinistenausbildung • Mindestalter 21 Jahre

Inhalte: • Seilbahntechnik – mechanischer und elektronischer Teil • Seile • Praktische Betriebsführung • Betriebsvorschriften • Beförderungsbedingungen • Verkehrssicherheitspflicht • Schriftliche Abschlussprüfung am letzten Kurstag Ministerielle Prüfung durch die Seilbahnbehörde ca. 14 Tage nach Kursende

Betriebsleiter – Teil III

WIFI-Experten. 20 Std, 320 Euro 

IBK Nr 67707.020 20.06.11–21.06.11 Mo + Di 08.00–18.00

Kurs A

Voraussetzungen: Positiver Abschluss des Teils II

Zielgruppe: Der Besuch dieses Zusatzmoduls ist für Betriebsleiter vorgesehen, welche bei einer Pendel- oder Standseilbahn beschäftigt sind.

Inhalte: Fachspezifische Zusatzteile für Pendel- und Standseilbahnen

Ministerielle Prüfung durch die Seilbahnbehörde ca. 14 Tage nach Kursende

Vorbereitungskurs auf die LAP Seilbahnfachmann/frau im zweiten Bildungsweg – Teil 1

WIFI-Experten. 80 Std, 590 Euro 

IBK Nr 97125.010 16.05.11–28.05.11 Mo–Fr 08.00–18.00 Sa 08.00–17.00

Für Seilbahnbedienstete, die den Lehrabschluss als Seilbahnfachmann/frau anstreben, bietet diese 3-teilige Ausbildung die optimale Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung im zweiten Bildungsweg. Zwischen den Teilen ist ein ausreichender Zeitraum vorhanden, das in der Theorie vermittelte Wissen zu festigen und in der Praxis zu erproben. Es findet pro Halbjahr ein Teil der Ausbildung statt. Sie werden also in eineinhalb Jahren auf die Prüfung vorbereitet. Theoretische und praktische Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung Seilbahnfachmann/frau mit folgenden Inhalten:

- Grundlagen Mechanik • Seilbahntechnische Einrichtungen • Hydraulische und pneumatische Elemente • Grundlagen Elektrotechnik • Seile • Rechtliche Grundlagen • Werkstoffkunde • Fertigungstechnik • Mess- und Prüfverfahren • Sicherheits-, Umweltschutz- und Brandschutzvorschriften • Praktische Arbeiten

Vorbereitungskurs auf die LAP Seilbahnfachmann/frau im zweiten Bildungsweg – Teil 3

WIFI-Experten. 80 Std, 590 Euro 

IBK Nr 97127.010 09.05.11–20.05.11 Mo–Fr 08.00–19.00 Sa 08.00–17.00

Teil 3 der theoretischen und praktischen Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung Seilbahnfachmann/frau mit folgenden Inhalten: • Grundlagen Mechanik • Seilbahntechnische Einrichtungen • Hydraulische und pneumatische Elemente • Grundlagen Elektrotechnik • Seile • Rechtliche

Grundlagen • Werkstoffkunde • Fertigungstechnik • Mess- und Prüfverfahren • Sicherheits-, Umweltschutz- und Brandschutzvorschriften • Praktische Arbeiten

Befähigungskurs Personenbeförderung mit PKW

WIFI-Experten. 63 Std, 495 Euro [update](#)

**IBK Nr 97364.020 26.04.11–06.05.11 Di–Fr 08.00–18.00
Sa 08.00–17.00**

Dieser Kurs bereitet Sie auf die Befähigungsprüfung für Personenbeförderung mit PKW vor. Die Inhalte sind auf den fachlichen Teil der Befähigungsprüfung abgestimmt. Für die Vorbereitung auf den unternehmerischen Teil der Prüfung sind entsprechende kaufmännische Vorkenntnisse oder der Besuch einer dementsprechenden Ausbildung notwendig z. B. Unternehmertraining.

Inhalte: • Fachspezifische Kalkulation • Umsatzsteuerberechnung • Verkehrsgeografie • Rechtsgrundlagen des Funkverkehrs • Gelegenheitsverkehrsrecht • Rechtskunde • Tariffkunde • Arbeits- und Sozialrecht • Grenzüberschreitender Verkehr • Gewerberecht • Technische Normen • Unfallverhütung

Hinweis: Ohne kaufmännische Vorkenntnisse wird empfohlen, vor Besuch des Fachkurses das Unternehmertraining zu absolvieren.

Befähigungsprüfung: Bitte kontaktieren Sie im Vorfeld der Veranstaltung das Amt der Tiroler Landesregierung (Herrn Stadlwieser, Tel. 0512/508-2417). Sie erhalten dort alle notwendigen Informationen zur Befähigungsprüfung (Termine, Prüfungsgebühren, eventuell Entfall von Prüfungsteilen bei entsprechender Vorbildung, Fristen) und erhalten das Anmeldeformular für die Befähigungsprüfung. Die Anmeldung für die Befähigungsprüfung hat fristgerecht beim Amt der Tiroler Landesregierung zu erfolgen.

Befähigungskurs Personenbeförderung mit Bussen

WIFI-Experten. 76 Std, 615 Euro [update](#)

**IBK Nr 97365.020 26.04.11–07.05.11 Di–Fr 08.00–18.00
Sa 08.00–17.00**

Dieser Kurs bereitet Sie auf die Befähigungsprüfung für Personenbeförderung mit Bussen vor. Die Inhalte sind auf den fachlichen Teil der Befähigungsprüfung abgestimmt. Für die Vorbereitung auf den unternehmerischen Teil der Prüfung sind entsprechende kaufmännische Vorkenntnisse oder der Besuch einer dementsprechenden Ausbildung notwendig z. B. Unternehmertraining.

Inhalte: • Fachspezifische Kalkulation • Umsatzsteuerberechnung • Verkehrsgeografie • Rechtsgrundlagen des Funkverkehrs • Gelegenheitsverkehrsrecht • Gewerberecht • Grenzüberschreitender Verkehr • Technische Normen

• Rechtskunde • Tariffkunde • Arbeits- und Sozialrecht • Unfallverhütung • Tachograf und Fahrtenbuch • Arbeitszeitrecht • Kraftlinienverkehr

Hinweis: Ohne kaufmännische Vorkenntnisse wird empfohlen, vor Besuch des Fachkurses das Unternehmertraining zu absolvieren.

Befähigungsprüfung: Bitte kontaktieren Sie im Vorfeld der Veranstaltung das Amt der Tiroler Landesregierung (Herrn Stadlwieser, Tel. 0512/508-2417). Sie erhalten dort alle notwendigen Informationen zur Befähigungsprüfung (Termine, Prüfungsgebühren, eventuell Entfall von Prüfungsteilen bei entsprechender Vorbildung, Fristen) und erhalten das Anmeldeformular für die Befähigungsprüfung. Die Anmeldung für die Befähigungsprüfung hat fristgerecht beim Amt der Tiroler Landesregierung zu erfolgen.

Taxilenkerprüfung

WIFI-Experten. 12 Std, 230 Euro [update](#)

IM Nr 67711.310 20.04.11–27.04.11 Mi 09.00–12.00

**KB Nr 67711.410 29.04.11 Kurs
06.05.11 Prüfung**

**KU Nr 67711.510 03.03.11 Kurs
10.03.11 Prüfung**

LA Nr 67711.610 16.05.11–23.05.11 Mo 09.00–13.00

LZ Nr 67711.900 05.04.11–12.04.11 Di Do 18.00–22.00

Die Absolvierung eines Kurses ist Voraussetzung zur Ablegung der Taxilenkerprüfung. Diese Ausbildung findet in Kooperation mit der Sparte Verkehr der Wirtschaftskammer Tirol statt.

Inhalte: • Verkehrsgeografie • Arbeits- und Sozialrecht • Gewerberechtliche und straßenpolizeiliche Vorschriften • Kundenorientiertes Verhalten

Hinweis: Mindestalter 20 Jahre und 1 Jahr Fahrpraxis

Die Anmeldung erfolgt ausschließlich bei Frau Gütl in der Wirtschaftskammer Tirol, Meinhardstraße 12–14, Tel.

05 90 90 5-1255 oder in den Bezirksstellen. Der Gesamtbetrag inkl. Prüfungsgebühr und Skriptum beträgt 230 Euro.

Speditionslehrgang

Mag. Stefan Wanner. 75 Std, 995 Euro [update](#)

IBK Nr 77680.010 24.01.11–06.04.11 Mo Mi 18.30–22.00

Der Lehrgang vermittelt das klassische Handwerkszeug mit einer fundierten theoretischen Grundlagen-Weiterbildung für Spediteure/innen.

Zielgruppe: • Mitarbeiter/innen, die in Speditionen arbeiten, ohne einen speditionellen Lehrabschluss • Mitarbeiter/innen ohne Befähigungsprüfung für das Speditionsgewerbe

Inhalte: • Grundlagen der einzelnen Verkehrsträger • Lagerung, Verpackung, Container • Arbeitsrechtliche Grundlagen in der Spedition • Arbeitsplatzsicherheit in der

Spedition • Allgemeine Österr. Spediteursbedingungen
 • Speditionsversicherung • Einholen und Bewerten von Angeboten von Subunternehmern • Verkehrsgeografie
 • Incoterms • Grundlagen der Kalkulation eines Speditionsfalles • Zollrechtliche Grundlagen • Speditionsdokumente
 • Grundlagen der Speditions- und Güterbeförderungstarife
 Der Lehrgang schließt mit einer Prüfung ab. Bei positiver Beurteilung erhalten Sie ein Zeugnis überreicht.

Befähigungskurs grenzüberschreitender Güterverkehr

Mag. Marco Mariner. 95 Std, 795 Euro 

IBK Nr 97367.020 07.02.11 – 22.02.11 Mo – Fr 08.00–18.00

Dieser Kurs bereitet Sie auf die Befähigungsprüfung für grenzüberschreitenden Güterverkehr vor. Die Inhalte sind auf den fachlichen Teil der Befähigungsprüfung abgestimmt. Für die Vorbereitung auf den unternehmerischen Teil der Prüfung sind entsprechende kaufmännische Vorkenntnisse oder der Besuch einer dementsprechenden Ausbildung notwendig z. B. Unternehmertraining.

Inhalte: • Fachspezifische Kalkulation • Umsatzsteuer- und Straßenverkehrsbeitragsberechnung • Güterbeförderungsgesetz • Straßenverkehrsordnung • Versicherungsrecht • Verkehrsrecht • Verkehrsstatistik • Tarifikunde • Verkehrsgeografie • Frachtrecht • Ladetechnik • Abfallwirtschaft • Transport gefährlicher Güter • Zollrecht • Kombiniertes Verkehr und internationale Arbeitszeitvorschriften • ATP • Technische Normen

Hinweis: Voraussetzung zum Besuch des Fachkurses ist das Unternehmertraining bzw. fundierte kaufmännische Vorkenntnisse.

Befähigungsprüfung: Bitte kontaktieren Sie im Vorfeld der Veranstaltung das Amt der Tiroler Landesregierung (Herrn Stadlwieser, Tel. 0512/508-2417). Sie erhalten dort alle notwendigen Informationen zur Befähigungsprüfung (Termine, Prüfungsgebühren, eventuell Entfall von Prüfungsteilen bei entsprechender Vorbildung, Fristen) und erhalten das Anmeldeformular für die Befähigungsprüfung. Die Anmeldung für die Befähigungsprüfung hat fristgerecht beim Amt der Tiroler Landesregierung zu erfolgen.

Ausbildung zum Straßenaufsichtsorgan – Grundkurs Stufe 2

WIFI-Experten. 32 Std, 475 Euro 

IBK Nr 57936.010 28.01.11 – 05.02.11 Fr 09.00–17.30 Sa 08.00–17.00

Straßenaufsichtsorgane werden zur Durchführung von Transportbegleitungen bei Sondertransporten (überschwer, überbreit und überlang) bestellt. Für die Transportbegleitung bei Sondertransporten ist die Ausbildung und Vereidigung zum Straßenaufsichtsorgan der Stufe 2 notwendig.

Für die Vereidigung zum Straßenaufsichtsorgan der Stufe 2 gelten neben dieser Ausbildung folgende *Voraussetzungen*:

• Österreichische Staatsbürgerschaft • Mindestalter 21 Jahre
 • Keine relevanten Verwaltungsstrafen • Keine relevanten strafrechtlichen Verurteilungen • Lenkerberechtigung C und C+E • Deutsche Sprache • Bei Wiederbestellung Auffrischkurs und Tätigkeitsnachweis

Für die Vereidigung zum Straßenaufsichtsorgan ist die verkehrliche Zuverlässigkeit in verwaltungs- und strafrechtlicher Hinsicht notwendig. Für die Ausbildung zum Straßenaufsichtsorgan sind diese Nachweise nicht erforderlich. Diese sind gemäß den Vorgaben der Verkehrsabteilung des jeweiligen Landes zum Zeitpunkt der Vereidigung zu erbringen.

Inhalte Theorie: • Straßenverkehrsordnung (StVO) • Kraftverkehrsgesetz (KFG) • Brückenkunde • Tunnelkunde • Behörden • Rechte und Pflichten (Amtshaftung) • Ladungssicherung • Strafprozessordnung • Verwaltungsstrafgesetz • Prüfung

Inhalte Praxis: • Kreuzungsregelung • Absperren von Ein- und Ausfahrten bei Autobahnen • Überprüfung eines Sondertransportes betreffend der Bescheidaufgaben

Hinweis: 100%ige Anwesenheitspflicht!

Ausbildung zum Straßenaufsichtsorgan – Auffrischkurs Stufe 2

WIFI-Experten. 8 Std, 165 Euro

IBK Nr 57942.010 22.01.11 – 12.02.11 Sa 08.00–17.00

Die Dauer der Bestellung zum Straßenaufsichtsorgan der Stufe 2 beträgt 3 Jahre. Die Verlängerung erfolgt für weitere 3 Jahre. Grundvoraussetzung für eine erneute Vereidigung ist das Absolvieren eines Auffrischkurses der Stufe 2.

Inhalte: Diese Ausbildung behandelt die wesentlichen Inhalte der Grundausbildung und die entsprechenden Gesetzesänderungen.

Hinweis: 100%ige Anwesenheitspflicht!

Ausbildung zum Straßenaufsichtsorgan – Auffrischkurs Stufe 4

WIFI-Experten. 12 Std, 195 Euro 

IBK Nr 57943.010 25.02.11 – 26.02.11 Fr 08.00–18.00 Sa 08.00–16.00

Die Dauer der Bestellung zum Straßenaufsichtsorgan der Stufe 4 beträgt 3 Jahre. Die Verlängerung erfolgt für weitere 3 Jahre. Grundvoraussetzung für eine erneute Vereidigung ist das Absolvieren eines Auffrischkurses der Stufe 4.

Inhalte: Diese Ausbildung behandelt die wesentlichen Inhalte der Grundausbildung und die entsprechenden Gesetzesänderungen.

Hinweis: 100%ige Anwesenheitspflicht!

Fahrerakademie



Die Lenkerin und der Lenker im Straßengüterverkehr sowie im Personentransport haben in der modernen Logistik eine immer größere Bedeutung. Das bedeutet neue Herausforderungen im Weiterbildungsbereich für Unternehmen der Transportwirtschaft. Gut geschulte Lenker/innen helfen Ihnen Kosten sparen, Ihr Verhalten und Auftreten sind die Visitenkarte Ihres Unternehmens. Sie tragen damit maßgeblich zum Image und zur Kundenbindung bei.

EU-Ausbildungsrichtlinie

Im Bereich der Aus- und Weiterbildung Ihrer Lenker/innen müssen Sie künftig auch die Bestimmungen der EU-Verordnung beachten. So regelt die EU-Ausbildungsrichtlinie 2003/59 die Grundqualifikation und Weiterbildung der Fahrer/innen im Güter- und Personentransport. Ziel dieser Richtlinie ist die Qualitätssicherung für den Beruf des Kraftfahrers in Form einer Qualifikation sowohl für die Aufnahme als auch für die Ausübung des Berufs. Mit 2. Mai 2008 hat das Bundesministerium für Verkehr, Innovation und Technologie (BMVIT) die Verordnung zur Grundqualifikation und Weiterbildung für Lenker/innen im Güter- und Personentransport erlassen. Diese Verordnung für Berufskraftfahrer/innen trat für Buslenker/innen mit September 2008 und für LKW-Lenker/innen mit September 2009 in Kraft.

Grundqualifikation

Im Güter- und Personentransport müssen alle Lenker/innen von LKWs (nach 9.9.2009) und Bussen (nach 9.9.2008), die nach den genannten Zeitpunkten einen neuen C/D/E-Führerschein erhalten, eine Grundqualifikation nachweisen. Der Nachweis der Grundqualifikation wird durch eine Bescheinigung über die erfolgreiche Ablegung einer theoretischen Prüfung vor einer Prüfungskommission und einer praktischen Fahrprüfung erbracht.

Weiterbildung

Ab Herbst 2008/2009 müssen Lenker/innen im Güter- und Personentransport von LKWs und Bussen alle 5 Jahre eine 35-stündige Fortbildung bei einer ermächtigten Ausbildungsstätte absolvieren. Eine erste Weiterbildung hat spätestens fünf Jahre nach der Grundqualifikation zu erfolgen. Bereits als Lenker Beschäftigte haben diese Weiterbildung bis spätestens 10.9.2013 im Personentransport und bis 10.9.2014 im Güterkraftverkehr nachzuweisen.

Das WIFI ist ermächtigte Ausbildungsstätte für die Weiterbildung zum Erhalt des Fahrerqualifizierungsnachweises.

In Zusammenarbeit mit ÖAMTC Fahrtechnik werden alle notwendigen Module für die Weiterbildung gemäß Richtlinie angeboten. Die Module sind aufeinander abgestimmt und können in beliebiger Reihenfolge absolviert werden. Gerne bieten wir Ihnen individuelle maßgeschneiderte Schulungsblöcke für Ihr Unternehmen (auch vor Ort) an. Als speziellen Service beinhalten die Komplettpakete für Unternehmen Hilfestellung und Unterstützung in der administrativen Abwicklung (Dokumentation der Weiterbildungen, Verwaltung der Schulungstermine der jeweiligen Fahrer). Das WIFI Tirol und ÖAMTC Fahrtechnik GmbH sind bestrebt, diese Ausbildungen in höchster Qualität durchzuführen, um durch diese vorgegebene Weiterbildung für Sie und Ihre Lenker den größten Nutzen zu garantieren. Wir bieten eine praxisnahe Ausbildung und gehen gerne auf Ihre spezifischen Anforderungen ein. Sie können uns für ein Beratungsgespräch gerne jederzeit kontaktieren. Darüber hinaus entwickeln wir unser Angebot ständig weiter und passen die Module laufend den gegebenen Anforderungen an. Wenn Sie Wünsche und Anregungen über mögliche zukünftige Schulungsinhalte einbringen möchten, freuen wir uns über Ihre Vorschläge. ■

Ladungssicherung und Sicherheitsvorschriften für Berufskraftfahrer/innen

Alexander Alscher. 7 Std, 155 Euro

IBK Nr 67730.030 19.03.11 Sa 08.30–17.00

IBK Nr 67730.040 21.05.11 Sa 08.30–17.00

Gem. § 12 Weiterbildungsverordnung

Das vorrangige Ziel der EU-Weiterbildung von Berufskraftfahrern/innen ist die Erhöhung der Verkehrssicherheit. Ungenügende oder fehlende Ladungssicherheit oder Fehlverhalten beim Be- und Entladen sind an vielen Unfällen mitschuld und erhöhen in den meisten Fällen die Unfallfolgen erheblich. Dieses Weiterbildungsmodul beschäftigt sich mit Fragen der Ladungssicherung und soll helfen, ein stärkeres Bewusstsein für dieses wichtige Thema zu schaffen.

Zielgruppe: Lenker/innen der Führerscheinklassen C, CI

Inhalte: • Je nach Ladegut ist ein geeignetes Fahrzeug erforderlich: Arten von Ladegütern, Verpackungen und Ladeeinheiten, Aufbau und Ausrüstung von Fahrzeugen • Über ein sicheres Miteinander beim Be- und Entladen: Verantwortlichkeiten beim Be- und Entladen, Gefahren besser einschätzen und vermeiden, Verhalten beim Umgang mit Umschlaggeräten, der Ladungsschwerpunkt, zulässige Gewichte und Achslasten • Rechtliche Grundlagen zur Ladungssicherung: Rechtliche Grundlagen zu den Verantwortlichkeiten der Ladungssicherung, Gesetze und Normen, technische Regelwerke, Sanktionen • Physikalische Grundlagen: Auftretende Kräfte im Straßenverkehr, Einflüsse durch die Fahrweise, Reibung und Reibbeiwerte, Berechnung der Sicherungskraft • Sicherungsarten:

Formschluss, Kraftschluss, kombinierte Methoden • Sicherungsmittel: Zurrpunkte, Überprüfung von Haltevorrichtungen, weitere Hilfsmittel zur Ladungssicherung Der Theorie-Teil wird mit einem Wissens-Check abgeschlossen. Für die Teilnehmer/innen steht ein Fahrzeug mit diversen Ladegütern zur Verfügung, um selbst Hand anlegen zu können.
Hinweise: • Die Schulung erfüllt die Anforderungen gem. § 12 BGBl 138/2008, Anlage 1 – 1.d • 100 % Anwesenheit erforderlich • 1 LE entspricht 60 Minuten

Sicherheit und Komfort der Fahrgäste für Berufskraftfahrer/innen

Alexander Alscher. 7 Std, 155 Euro

IBK Nr 67731.020 16.04.11 Sa 08.30–17.00

Gem. § 12 Weiterbildungsverordnung

Busfahrer/in ist kein Beruf wie jeder andere. Ganz egal, ob Sie im Reise- oder Linienverkehr tätig sind. Sie tragen die Verantwortung für die sichere und komfortable Beförderung Ihrer Fahrgäste. Dabei gewinnt der richtige Umgang mit Ihren Kunden immer weiter an Bedeutung. Dieses Weiterbildungsmodul trägt dazu bei, den steigenden Anforderungen in der Personenbeförderung bestens gerecht zu werden.

Zielgruppe: Lenker/innen der Führerscheinklassen D, DE

Inhalte: • Einwirkende Kräfte auf Fahrgäste und Ladung während der Fahrt: Von flotten Kurven und wagemutigen Bremsmanövern, rücksichtsvolles Verkehrsverhalten • Sicherheits- und Komfortausstattungen von Bussen • Die richtige Verteilung der Ladung und die Berechnung der Nutzlast: Von Beauty-Cases und Schrankkoffern im Reisebus, Sperriges in Linienbussen • Hilfeleistung beim Ein- und Aussteigen von Fahrgästen • Beförderung bestimmter Fahrgastgruppen: Kinder/Schüler, ältere Menschen, mobilitätseingeschränkte Personen, Betrunkene bzw. unter Einfluss von Rauschmitteln stehende Personen, von der Beförderung auszuschließende Personen, Vorgehen bei Gewalttaten • Der richtige Umgang mit Fahrgästen: Wahrnehmung, Kommunikation, Konfliktlösungen, Persönlichkeiten • Die Fahrer/innen als Repräsentanten/innen des Unternehmens: Vorausschauendes Helfen, Informieren und Beraten, Werbeträger und Kundenbindung

Hinweise: • Die Schulung erfüllt die Anforderungen gem. § 12 BGBl 138/2008, Anlage 1 – 1.e, 1.f • 100 % Anwesenheit erforderlich • 1 LE entspricht 60 Minuten

Sozialrechtliche Rahmenbedingungen und Vorschriften für Berufskraftfahrer/innen

Alexander Alscher. 7 Std, 155 Euro

IBK Nr 67732.020 02.04.11 Sa 08.30–17.00

IBK Nr 67732.220 02.05.11–03.05.11 Mo Di 18.00–22.00

Gem. § 12 Weiterbildungsverordnung

In Bezug auf rechtliche Vorschriften und Reglementierungen im Straßenverkehr sehen sich die Berufskraftfahrer/innen stetig steigenden Anforderungen gegenüber. Dieses Weiterbildungsmodul soll einen wesentlichen Beitrag dazu leisten, den Wissensstand zu aktualisieren, um Fehlverhalten und damit verbundene Strafgeelder und unnötige Standzeiten zu vermeiden. Die Themen werden sowohl theoretisch als auch mit praktischen Übungen behandelt. Es erwartet Sie ein interessanter Tag zum Thema der sozialrechtlichen Vorschriften für Lenker/innen.

Zielgruppe: Lenker/innen der Führerscheinklassen C, CI, CE, D, DE

Inhalte: • Regelungen über Lenk- und Ruhezeiten (EU VO 561/2006) • Digitaler Tachograph (EU VO 3821/85) • AETR-Regelungen • Arbeitszeiten • Arbeitsruhegesetz • Richtiger Umgang mit der Fahrerkarte

Hinweise: • Die Schulung erfüllt die Anforderungen gem. § 12 BGBl 138/2008, Anlage 1 – 2.a, 2.b, 2.c • 100 % Anwesenheit erforderlich • 1 LE entspricht 60 Minuten

Gesundheit, Verkehrs- und Umweltsicherheit für Berufskraftfahrer/innen

Alexander Alscher. 7 Std, 155 Euro

IBK Nr 67733.030 05.03.11 Sa 08.30–17.00

IBK Nr 67733.210 09.05.11–10.05.11 Mo Di 18.00–22.00

Gem. § 12 Weiterbildungsverordnung – Fit 4 Drive

Mit der EU-Weiterbildung von Berufskraftfahrern/innen soll die Verkehrssicherheit erhöht werden. Gerade die Themen Arbeits- und Verkehrsunfälle sowie Gesundheit und Sicherheit der Fahrer/innen sind dabei von größter Bedeutung. Die Förderung von Gesundheit und Wohlbefinden für den/die Berufskraftfahrer/in schafft eine bessere Lebensqualität für Lenker/innen, auch außerhalb der beruflichen Tätigkeit. Sie erreichen eine höhere Mitarbeiterbindung sowie einen längeren gesunden Verbleib Ihrer Mitarbeiter/innen im Unternehmen. Letztendlich bewirkt sie auch eine Verbesserung des Unternehmens-Images in der Öffentlichkeit. Ziel dieses Moduls ist die Minimierung von Gesundheitsschäden sowie das Vermeiden von Unfällen. Weiters möchten wir Sie dahingehend sensibilisieren, welche Rolle das eigene Verhalten als Imageträger auf Ihr Unternehmen hat.
Zielgruppe: Lenker/innen der Führerscheinklassen C, CI, CE, D, DE

Inhalte: • Das wirtschaftliche Umfeld im Güter- und Personenkraftverkehr: Das Marktumfeld im Personen- und Güterverkehr, Verkehrsträger und deren Marktanteile, Aufgaben und Tätigkeitsbereiche im Personen- und Güterverkehr • Bitte lächeln: Wie man sich selbst sieht und wie einen andere sehen, die Wirkung von Image und wie man darauf Einfluss nehmen kann, die Fahrer/innen als Repräsentanten ihrer Unternehmen, Grundlagen von Kommunikation und Konflikte, der richtige Umgang mit Kunden, Kollegen/innen und Behörden • Unfälle passieren nicht – sie werden verursacht: Lenker/innen müssen permanent Entscheidungen treffen, Unfallfaktoren: technisch, organisatorisch, personenbedingt, typische Arbeitsunfälle und deren Vermeidung, Einschätzung der Lage bei Notfällen, Unfällen und Pannen, Reaktionen bei Brand und Verhalten in Tunnels • Die Rettungskette und Erste-Hilfe-Maßnahmen mit praktischen Übungen: Bergen, Wiederbeleben, Verbände • Erstellung einer Unfallmeldung • Die eigene Sicherheit und Gesundheit: Umgang mit Stress und Stressbewältigungsstrategien, Müdigkeit am Steuer und Verhinderung von Sekundenschlaf, die passende Ernährung zur Förderung Ihrer Gesundheit und Ihres Wohlbefindens, Risiken und Folgen von Alkohol- und Zigarettenkonsum sowie Medikamenteneinnahme • Gesundheitsschäden vorbeugen: Das Kreuz mit dem Kreuz – die Rückenschule für Berufskraftfahrer/innen, Ausgleich zum Beruf – Tipps für die Freizeitgestaltung • Kriminalität und Schleusung illegaler Einwanderer: Sorgfaltspflichten für die Lenker/innen, rechtliche Konsequenzen, Vorsichtsmaßnahmen

Hinweise: • Die Schulung erfüllt die Anforderungen gem. § 12 BGBl 138/2008, Anlage 1 – 3.a -f, 3.g, 3.h • 100 % Anwesenheit erforderlich • 1 LE entspricht 60 Minuten

Wirtschaftliches Fahren für Berufskraftfahrer (mit eigenem Fahrzeug)

Mit unserem Kooperationspartner ÖAMTC Test&Training GmbH bieten wir laufend Termine. Informationen und Termine erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7266.

Brems- und Sicherheitstechnik für LKW-Berufskraftfahrer (mit eigenem Fahrzeug)

Mit unserem Kooperationspartner ÖAMTC Test&Training GmbH bieten wir laufend Termine. Informationen und Termine erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7266.

Brems- und Sicherheitstechnik für LKW-Berufskraftfahrer (Bereitstellung eines Fahrzeuges durch ÖAMTC)

Mit unserem Kooperationspartner ÖAMTC Test&Training GmbH bieten wir laufend Termine. Informationen und Termine erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7266.

Neue Herausforderungen im Fuhrparkmanagement

Alexander Alscher. 16 Std, 180 Euro **update**

IBK Nr 67740.020 01.04.11

Fr 09.00–17.00

Mit diesem Seminar sprechen wir speziell Disponenten/innen, Fuhrparkverantwortliche, Betriebsleiter/innen sowie Unternehmer/innen im Bereich Werksverkehr, Straßengüterverkehr und Personentransporte an. Auf Grund diverser neuer Regelungen, wie Grundqualifikation und Weiterbildung (EU VO 2003/59/EG) der Lenker/innen oder der Verwendung des digitalen Tachographen (EU VO 561 und 3821) sowie der demographischen Struktur im Bereich der Lenker/innen, bedarf es neuer Strategien für die Personalverantwortlichen/ Fuhrparkverantwortlichen in den Unternehmen. Lernen Sie die neuen Herausforderungen kennen und gehen Sie offensiv mit ihnen um. Wir geben einen Überblick über aktuelle Problemstellungen und zeigen Lösungsansätze, mit denen Herausforderungen zum eigenen Vorteil werden können.

Inhalte: • Rechte und Pflichten der EU VO 2003/59/EG • Die demographische Entwicklung im Lenkerberuf • Wie Sie eine nachhaltige Reduktion des Kraftstoffverbrauches und der Verschleißteilekosten durch professionelles Training von wirtschaftlicher Fahrweise und firmeninterner Begleitung erreichen können • Die optimale Disposition im Rahmen der Anwendung der Sozialvorschriften und die richtige Verwendung des digitalen Tachographen aus Sicht des Unternehmens • Reduktion der Transportschäden durch gezielte Ladungssicherungsmaßnahmen, Sicherheitsvorschriften aus Sicht des Fahrzeughalters und der Disposition und Verantwortlichkeiten der Verloader • Unfälle passieren nicht – sie werden verursacht und verursachen Kosten: Strategien zur Unfallvermeidung • Gesunde Mitarbeiter/innen in gesunden Betrieben: Nutzen der betrieblichen Gesundheitsförderung • Mitarbeiter/innen binden und motivieren • Kommunikation und Kundenbindung im betrieblichen Umfeld

Berufskraftfahrer – Die C95-Weiterbildung als Blockwoche

WIFI-Experten. 35 Std, 790 Euro 

IBK Nr 67738.020 07.02.11–11.02.11 Mo–Fr 08.30–17.00

IBK Nr 67738.030 04.07.11–08.07.11 Mo–Fr 08.30–17.00

Dieser einwöchige Kurs bietet neben unseren flexibel kombinierbaren Einzeltagen eine rasche Möglichkeit zur Erlangung der 35 Weiterbildungsstunden für den C95- und / oder D95-Eintrag in den Führerschein. Es steht hierbei allerdings nicht das Tempo im Vordergrund. Durch unser modernes Ausbildungskonzept und unsere Experten/innen in den jeweiligen Fachgebieten werden Theorie und Praxis optimal kombiniert. Die wesentlichen Inhalte werden theoretisch aufbereitet und durch praktische Elemente (Fahrtechniktraining, EcoDrive mit Verbrauchsmessgerät, Tachographen-Schulung mit Übungsgeräten etc.) gefestigt. Es wartet also eine abwechslungsreiche Woche auf Sie, in der Sie die Rolle des/der Lenkers/in von den verschiedensten Seiten neu erfahren. Steigen Sie ein und nutzen Sie die Weiterbildung für Berufskraftfahrer zu Ihrem Vorteil. Am Ende der Veranstaltung erhalten Sie alle notwendigen Nachweise für die Eintragungen des Codes C95 und/oder D95 in den Führerschein. Voraussetzung ist die erfolgreiche Teilnahme an sämtlichen Lehreinheiten (100 % Anwesenheit, 35 Lehreinheiten à 60 Minuten) und nach Möglichkeit ein eigenes Fahrzeug für die Praxiseinheiten mit unserem Kooperationspartner ÖAMTC Test&Training GmbH. Durch diese Kooperation ist es uns möglich, Ihnen maximale Praxisbezogenheit zu garantieren und die Nachhaltigkeit dieser Schulungsmaßnahmen erheblich zu steigern. Übrigens: Auf Wunsch organisieren wir auch Weiterbildungen vor Ort bei Ihnen im Betrieb. Diese Konzepte werden auf Ihre Schwerpunkte und Ihre Wunschtermine abgestimmt.

Inhalte: • Allgemeine Vorschriften und Gefahreigenschaften • Dokumentation • Fahrzeug- und Beförderungsarten • Umschließung • Ausrüstung • Aufschriften • Bezettelung und Kennzeichnung • Durchführung der Beförderung • Pflichten und Verantwortlichkeiten • Sanktionen • Maßnahmen nach Unfällen und Zwischenfällen • Praktische Feuerlöschübungen • Prüfung

Hinweis: 100%ige Anwesenheitspflicht!

Fortbildungsschulung für Gefahrgut-Lenkerausbildung nach ADR/GGBG

Ing. Gottfried Reremoser. 16 Std, 265 Euro 

**IBK Nr 57933.030 21.01.11–22.01.11 Fr 16.00–20.00
Sa 08.00–17.15**

**IBK Nr 57933.040 13.05.11–14.05.11 Fr 16.00–20.00
Sa 08.00–17.15**

Zielgruppe: Alle Gefahrgutlenker, bei denen die Ausstellung des ADR-Ausweises länger als 4 Jahre zurückliegt

Wichtig: Die Fortbildung darf innerhalb des Jahres vor Ablauf des Gültigkeitsdatums absolviert werden. Nach Ablauf des Gültigkeitsdatums muss der Basiskurs neuerlich absolviert werden.

Inhalte: • Gefahrgutrelevante Vorschriften • Hauptgefahren und Schadwirkungen • Mitzuführende Papiere • Aufschriften • Bezettelung und Kennzeichnung • Maßnahmen zur Verkehrs- und Betriebssicherheit • Pflichten und Verantwortlichkeiten • Maßnahmen nach Unfällen und Zwischenfällen • Prüfung

Zum Kurs ist der Gefahrgutlenker-Ausweis und das Anmeldeformular (erhältlich bei Ulrike Fritz, t: 05 90 90 5-7266) mitzubringen.

Hinweis: 100%ige Anwesenheitspflicht!

Lehrgang für Gefahrgut-Lenkerausbildung nach ADR/GGBG, Basiskurs und Aufbaukurs Tank

Ing. Gottfried Reremoser. 32 Std, 360 Euro 

IBK Nr 57930.020 29.04.11–07.05.11 Fr Sa 08.00–16.00

LZ Nr 57930.900 18.02.11–26.02.11 Fr Sa 08.00–18.00

Teilnehmer/innen dieser Ausbildung erhalten Grundkenntnisse über die Beförderung gefährlicher Güter, besondere Sicherheitsmaßnahmen und Verhaltensregeln sowie Pflichten beim Transport gefährlicher Güter. Nach erfolgreichem Abschluss dieser Ausbildung erhalten Sie den Gefahrgutlenkerausweis. Dieser Ausweis ist im Abstand von 5 Jahren durch Fortbildungsschulungen zu erneuern.

A man with light brown hair and blue eyes is holding a large green book in front of his face. He is wearing a red and white plaid shirt under grey overalls. The book has white text on its green cover. The background is a plain, light-colored wall.

**Was Hänschen
nicht lernt,
lernt Hans.**



Schulische Bildung

Berufsreifeprüfung	270
Lehre und Matura	276
Werbe Design Akademie	277
Werkmeisterschule	280
Berufsakademie Hörakustik	282

Berufsreifeprüfung

Produktmanager **Ing. Walter Cernin**

Beratung **Sandra Konrader**

t: 05 90 90 5-7262 e: sandra.konrader@wktirol.at

Berufsreifeprüfung



Ihr Karrieresprungbrett zum Maturaniveau, zur Fachhochschule und Universität

Zugangsvoraussetzungen

- Lehrabschlussprüfung oder Facharbeiterprüfung oder
- 3-jährige mittlere Schule (Fachschule) oder
- Krankenpflegeschule oder Schule für Gesundheits- und Krankenpflege oder
- 30 Monate umfassende Schule für den medizinisch-technischen Fachdienst oder
- Meisterprüfung oder
- Befähigungsprüfung
- Erfolgreich abgeschlossener 3. Jahrgang einer BHS oder höheren Lehrerbildungsanstalt und drei Jahre Berufstätigkeit
- Beamtenaufstiegsprüfung und drei Jahre Dienstzeit nach Vollendung des 18. Lebensjahres für die Verwendungsgruppen A4, D, E 2b, W 2, M BUO 2, d oder die Bewertungsgruppe v4/2

Ihr Nutzen

Der Abschluss der WIFI-Berufsreifeprüfung stellt Sie formell und faktisch mit österreichischen Maturanten/innen gleich und berechtigt Sie zum Studium an Universitäten, Hochschulen, Fachhochschulen, Akademien sowie Kollegs und ermöglicht die Einstufung in den gehobenen Bundesdienst (B-Wertigkeit). Die Berufsreifeprüfung eröffnet Ihnen somit neue Berufschancen und neue Bildungsmöglichkeiten.

Information und Orientierung

Im Rahmen der Orientierungsveranstaltung erhalten Sie Informationen über die Details der Berufsreifeprüfung – von der Abwicklung bis zu Förderungen. Die Teilnahme an der Orientierungsveranstaltung ist verpflichtend. Anschließend absolvieren Sie die Orientierungstests in Deutsch, Englisch und Mathematik. Diese Tests überprüfen Ihre Vorkenntnisse. Sollten die Kenntnisse nicht ausreichend sein, so können Sie sich diese in einem Qualifikationskurs aneignen. Sollten Sie bereits wissen, dass Sie in einigen Themen nicht sattelfest sind, können Sie die Qualifikationskurse freiwillig vor der Orientierungsveranstaltung besuchen.

Fächer

Die Berufsreifeprüfung setzt sich aus vier Teilbereichen zusammen:

- Deutsch
- Mathematik
- Englisch als lebende Fremdsprache sowie
- ein Fachbereich (abhängig von Ihrer Lehrabschlussprüfung/Ausbildung oder dem nachgewiesenen Beruf)

Derzeit werden am WIFI folgende **Fachbereiche** angeboten:

- Betriebswirtschaft, Rechnungswesen und Volkswirtschaft
- Medieninformatik
- Ernährung und Touristisches Management
- Maschineningenieurwesen
- Bautechnik
- Gesundheit und Soziales

Dauer

Die Berufsreifeprüfung wird berufsbegleitend am Abend angeboten und dauert pro Teilbereich (Deutsch, Englisch, Mathematik, Fachbereich) 3 Semester. Alle 4 Teilbereiche können parallel besucht werden. Die Gesamtausbildung kann somit in 3 Semestern abgeschlossen werden. Selbstverständlich können Sie auch nur mit einem Teilbereich starten und damit Ihre wöchentliche Belastung auf einen Abend reduzieren. Für die allgemeinbildenden Fächer Mathematik, Deutsch und Englisch wird weiters eine einjährige Tagesform (Montag bis Donnerstag von 08.30 bis 13.30 Uhr) sowie ein Wochenendkurs (Freitag, 14.30-20.00 Uhr, Samstag, 08.30-15.00 Uhr) angeboten. Diese Tages- bzw. Wochenendvariante kann nur als Gesamtausbildung besucht werden und ist besonders geeignet für Teilnehmer/innen, die am Abend arbeiten, und für Teilnehmer/innen, die eine Weiterqualifikation nach Schule oder Lehre anstreben. Der Unterricht für die Fachbereiche findet jeweils donnerstags ab 18.00 Uhr statt und dauert drei Semester. Bei Bedarf werden zusätzlich zu den Präsenzeinheiten Übungseinheiten (Repetitorien, Kleingruppentrainings, Sprechzirkel, Prüfungssimulationen) angeboten. In den Präsenzphasen besteht Anwesenheitspflicht, daneben müssen noch zusätzlich mindestens 50 % für Lern- und Übungszeit sowie für Hausarbeiten eingeplant werden.

Organisation

Im Kurspreis sind die Unterlagen und die Prüfungsgebühren enthalten. Im Rahmen der Berufsreifeprüfung übernehmen wir für die Teilnehmer/innen die Behördenwege und die Vergebühung. ■

Orientierungsveranstaltung zur Berufsreifeprüfung

Ing. Walter Cernin. 2 Std, kostenlos

IBK Nr 12101.020	13.01.11	Do 18.00–21.00
IBK Nr 12101.060	16.06.11	Do 18.00–21.00

Interessenten/innen an der Berufsreifeprüfung erhalten bei dieser Informationsveranstaltung alle Informationen über Zugangsvoraussetzungen, Ausbildungsinhalte, organisatorische Details, Qualifikationsmöglichkeiten und Fördermöglichkeiten. Weiters können offene Fragen diskutiert und individuelle Zugangsvoraussetzungen abgeklärt werden. Im Anschluss an die Orientierungsveranstaltung vereinbaren Sie die Termine für die Orientierungstests.

Orientierungstest zur Berufsreifeprüfung

WIFI-Experten. 3 Std, 22 Euro

IBK Nr 12102.030	14.01.11	Fr 18.00–21.00
IBK Nr 12102.040	15.01.11	Sa 09.00–12.00
IBK Nr 12102.050	17.06.11	Fr 18.00–21.00
IBK Nr 12102.060	18.06.11	Sa 09.00–12.00

Alle Interessenten/innen an der Berufsreifeprüfung können beim Orientierungstest ihr Grundlagenwissen in den Teilbereichen Deutsch, Mathematik und Englisch testen. Bitte bringen Sie zum Orientierungstest Schreibmaterial mit. Die erfolgreiche Absolvierung dieser Orientierungstests ist Voraussetzung für die Aufnahme in die Ausbildung zur Berufsreifeprüfung und somit verpflichtend. Sollten Interessenten/innen über zu wenig Grundlagenwissen verfügen, besteht die Möglichkeit, sich mittels entsprechender Qualifikationskurse das fehlende Wissen anzueignen. Neben den angegebenen Terminen können Sie die Orientierungstests jeweils dienstags zwischen 17.00 und 21.00 Uhr und freitags zwischen 09.00 und 15.00 Uhr absolvieren.

Berufsreifeprüfung Mathematik, Deutsch, Englisch

WIFI-Experten. 520 Std, 2960 Euro 

IBK Nr 12161.040	21.02.11–09.02.12	Mo–Do 08.30–13.10
IBK Nr 12161.050	21.02.11–09.02.12	Mo–Do 08.30–13.10
IBK Nr 12161.070	18.02.11–18.02.12	Fr 14.30–20.45 Sa 08.30–14.45

Sie möchten die Matura nachholen und dies in kürzestmöglicher Zeit? Dann sind Sie in der einjährigen Intensivausbildung für die Berufsreifeprüfung genau richtig! Je nachdem, wann Sie am besten Zeit für die Fortbildung haben, können Sie wählen zwischen Vormittagsunterricht unter der Woche und Unterricht am Wochenende. Für welche Variante Sie sich auch entscheiden – mit der Intensivausbildung sind Sie bestens vorbereitet für die Prüfungen in den Teilbereichen Mathematik, Deutsch und Englisch. Der Unterricht erfolgt nach dem Lehrplan einer Handelsakademie. Für die Berufsreifeprüfung belegen Sie neben den drei Grundfächern auch einen Fachbereich. Der Unterricht für die Fachbereiche findet jeweils donnerstags ab 18.00 Uhr statt und dauert drei Semester. Bei genügend Interesse ist es auch möglich, die Fachbereiche als Tages- bzw. Wochenendform zu organisieren.

Beachten Sie: Die Berufsreifeprüfung findet im Anschluss an die Ausbildung statt. Die update-Förderung muss spätestens 14 Tage nach Kursbeginn beantragt werden.

Voraussetzungen: Orientierungstests

Qualifikationskurs Mathematik für die Berufsreifeprüfung

WIFI-Experten. 30 Std, 180 Euro 

IBK Nr 12110.020	10.01.11–07.02.11	Mo Mi 18.00–21.30
-------------------------	--------------------------	--------------------------

Personen, die in nächster Zeit die Berufsreifeprüfung ablegen wollen und in Mathematik Schwächen haben, finden in diesem Kurs die Möglichkeit, die Grundlagen für diese intensive Ausbildung zu erarbeiten. Sollte jemand beim Qualifikationstest in Mathematik negativ beurteilt worden sein, wird empfohlen, zuvor diesen Kurs zu besuchen und erst anschließend die Ausbildung für die Berufsreifeprüfung zu beginnen. Das Niveau am Ende des Kurses entspricht den Aufnahmebedingungen in die AHS oder BHS.

Berufsreifeprüfung – 1. Semester Mathematik

WIFI-Experten. 60 Std, 265 Euro 

IBK Nr 12201.030	21.02.11–06.06.11	Mo 18.00–21.45
-------------------------	--------------------------	-----------------------

Gerüstet mit soliden Grundlagenkenntnissen, die Sie im Orientierungstest nachgewiesen haben, steigen wir in das Gebiet der höheren Mathematik ein. Wir frischen Vorkenntnisse auf, wie z. B. Mengenlehre und Rechnen mit Termen, und befassen uns unter anderem mit Themen wie lineare Gleichungen und Ungleichungen, Polynomfunktionen und quadratische Funktionen. Unterrichtet wird nach dem Lehrplan einer HAK mit den entsprechenden Lehrbüchern. *Beachten Sie:* Der Antrag auf update-Förderung muss für jedes Semester spätestens 14 Tage nach Kursbeginn beim Land Tirol eingereicht werden!

Voraussetzungen: Orientierungstest

Berufsreifeprüfung – 2. Semester Mathematik

Mag. Heike Abart. 60 Std, 265 Euro 

IBK Nr 12202.030	21.02.11–06.06.11	Mo 18.00–21.45
-------------------------	--------------------------	-----------------------

In der Mitte Ihres Maturaweges erwerben Sie ein tieferes Verständnis der angewandten Mathematik. Dazu beschäftigen wir uns mit Exponential- und logarithmischen Funktionen, Wachstums- und Abnahmeprozessen, Geometrie, Kosten-/Preistheorie und Finanzmathematik. Der Unterricht findet nach dem Lehrplan einer HAK mit entsprechenden Unterlagen statt.

Beachten Sie: Der Antrag auf update-Förderung muss für jedes Semester spätestens 14 Tage nach Kursbeginn beim Land Tirol eingereicht werden!

Voraussetzungen: Besuch des 1. Semesters

Berufsreifeprüfung – 3. Semester Mathematik

Mag.Dr. Anna Puntajer. 60 Std, 415 Euro 

IBK Nr 12203.020 31.01.11–16.05.11 Mo 18.00–21.45

Das dritte Semester dient der eingehenden Vorbereitung auf die Maturaprüfung. Dazu arbeiten wir ganz konkret an Themen und Aufgabenstellungen, die für die Berufsreifeprüfung relevant sind. Neue Lehrstoffinhalte wie Grenzwert, Differenzen- und Differentialquotient, Extremwertaufgaben, Integralrechnung und Wahrscheinlichkeitsrechnung runden Ihr Wissen der höheren Mathematik ab. Die zahlreichen Übungen zu den Themen aller drei Semester geben Ihnen die Sicherheit, bestens vorbereitet zur Prüfung am Ende der Ausbildung anzutreten.

Beachten Sie: Die Prüfungsgebühr für den einmaligen Antritt zur Berufsreifeprüfung ist im Kursbeitrag inkludiert. Maturatermin siehe Berufsreifeprüfung Mathematik. Der Antrag auf update-Förderung muss für jedes Semester spätestens 14 Tage nach Kursbeginn beim Land Tirol eingereicht werden!
Voraussetzungen: Besuch des 1. und 2. Semesters

Berufsreifeprüfung Mathematik

WIFI-Experten. 4 Std, 105 Euro

IBK Nr 12204.010 15.01.11 Sa 08.00–12.00

IBK Nr 12204.030 15.01.11 Sa 08.00–12.00

IBK Nr 12204.040 05.02.11 Sa 08.00–12.00

IBK Nr 12204.050 05.02.11 Sa 08.00–12.00

IBK Nr 12204.060 05.02.11 Sa 08.00–12.00

IBK Nr 12204.070 05.02.11 Sa 08.00–12.00

Jene Teilnehmer/innen, die sich drei Semester lang auf die Berufsreifeprüfung für Mathematik vorbereitet haben, Wiederholer/innen oder Teilnehmer/innen der Berufsreifeprüfung, die einen alternativen Termin suchen, können in dieser 4-stündigen schriftlichen Prüfung die Berufsreifeprüfung in Mathematik ablegen. Für Absolventen/innen des 3. Semesters ist die Anmeldung kostenlos.

Qualifikationskurs Deutsch für die Berufsreifeprüfung

WIFI-Experten. 30 Std, 180 Euro 

IBK Nr 12120.020 11.01.11–10.02.11 Di Do 18.00–20.45

Teilnehmer/innen, die in nächster Zeit die Berufsreifeprüfung besuchen möchten und in Deutsch Schwächen haben, werden in diesem Kurs auf die Anforderungen zur Ausbildung für die Berufsreifeprüfung vorbereitet. Schwerpunkt des Unterrichts ist die Vertiefung grundlegender Grammatik- und Rechtschreibkenntnisse. Die Stärkung

der Lesekompetenz sowie erste selbstständige Textproduktionen stellen weitere wesentliche Bestandteile des Unterrichts dar. Der Kurs sollte in jedem Fall dann besucht werden, wenn der Orientierungstest Schwächen in einigen Bereichen aufzeigt.

Berufsreifeprüfung – 1. Semester Deutsch

WIFI-Experten. 57 Std, 265 Euro 

IBK Nr 12211.030 22.02.11–14.06.11 Di 18.00–21.15

Im ersten Semester befassen wir uns intensiv mit der neuen deutschen Rechtschreibung und wiederholen relevante Kapitel zu Wort- und Satzgrammatik. Sie lernen, wie man einen inhaltlichen Zugang zu Sachtexten findet, und verfassen kürzere Gebrauchstexte. Der Unterricht erfolgt nach dem Lehrplan der Handelsakademie.

Beachten Sie: Der Antrag auf update-Förderung muss für jedes Semester spätestens 14 Tage nach Kursbeginn beim Land Tirol eingereicht werden!

Voraussetzungen: Orientierungstest

Berufsreifeprüfung – 2. Semester Deutsch

Dr.phil. Beatrix Christine Cardenas Tarrillo. 57 Std, 265 Euro 

IBK Nr 12212.020 01.02.11–24.05.11 Di 18.00–21.15

Erstmals simulieren wir die Anforderungen der Berufsreifeprüfung, indem die Teilnehmer/innen umfangreichere Aufsätze verfassen. Dabei festigen Sie Ihre Fertigkeiten in der deutschen Sprache und können anhand der Rückmeldungen der Trainer/innen mögliche Schwachstellen erkennen und beheben. Die Übungen entsprechen den Anforderungen des HAK-Lehrplanes.

Beachten Sie: Der Antrag auf update-Förderung muss für jedes Semester spätestens 14 Tage nach Kursbeginn beim Land Tirol eingereicht werden!

Voraussetzungen: Besuch des 1. Semesters

Berufsreifeprüfung – 3. Semester Deutsch

Mag. Stefan Raab. 48 Std, 520 Euro 

IBK Nr 12213.020 08.02.11–24.05.11 Di 18.00–20.45

Im dritten Semester bereiten Sie unsere Trainer/innen verstärkt auf die Berufsreifeprüfung vor. Sie vertiefen Ihre fachlichen Kenntnisse in der deutschen Sprache und festigen Ihre Fertigkeiten mit entsprechenden Übungen. Am Ende des Semesters findet die Abschlussprüfung in Form einer fünf-stündigen schriftlichen Arbeit statt.

Beachten Sie: Die Prüfungsgebühr für den einmaligen Antritt zur Berufsreifeprüfung ist im Kursbeitrag inkludiert. Maturatermin siehe Berufsreifeprüfung Deutsch. Der Antrag auf update-Förderung muss für jedes Semester spätestens 14 Tage nach Kursbeginn beim Land Tirol eingereicht werden!
Voraussetzungen: Besuch des 1. und 2. Semesters

Berufsreifeprüfung Deutsch

Herbst 2011
 Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7262.

Qualifikationskurs Englisch für die Berufsreifeprüfung

MMag. Manuela Reinisch. 36 Std, 210 Euro 

IBK Nr 12130.020 12.01.11–18.02.11 Mi Fr 18.15–21.00

Die Teilnehmer/innen werden auf die Anforderungen des Orientierungstests für die Berufsreifeprüfung Englisch vorbereitet. Die Fähigkeiten von Sprechen, Lesen, Schreiben und Hörverständnis werden von Grund auf aufgebaut bzw. wiederholt. Dabei wird besonderes Augenmerk auf die Grammatik gelegt. Weiters wird der Unterricht mit interaktiven Übungen verstärkt.

Berufsreifeprüfung – 1. Semester Englisch

Mag. Christian Peer. 60 Std, 270 Euro 

IBK Nr 12221.030 23.02.11–06.07.11 Mi 18.00–20.45

Aufbauend auf den Grundkenntnissen, die Sie im Orientierungstest nachgewiesen bzw. sich seither angeeignet haben, festigen Sie Ihre Kenntnisse in der englischen Sprache. Eine Vertiefung der englischen Grammatik ermöglicht Ihnen korrekte Sprachverwendung und komplexere Ausdrucksmöglichkeiten. Daneben erweitern Sie auch Ihren Wortschatz durch das Lesen und Diskutieren von Texten zu aktuellen Themen. Zu Beginn Ihrer Ausbildung haben Sie die Möglichkeit, sich entweder für eine mündliche oder schriftliche Berufsreifeprüfung zu entscheiden.

Beachten Sie: Der Antrag auf update-Förderung muss für jedes Semester spätestens 14 Tage nach Kursbeginn beim Land Tirol eingereicht werden!

Voraussetzungen: Orientierungstest

Berufsreifeprüfung – 2. Semester Englisch

Mag. Brigitte Brunner. 60 Std, 270 Euro 

IBK Nr 12222.020 23.02.11–15.06.11 Mi 18.00–21.15

Ausgehend von den erworbenen Kenntnissen des ersten Semesters, festigen Sie sowohl Ihre schriftliche als auch mündliche Sprachkompetenz. Neben dem weiteren Ausbau des Wortschatzes werden zunehmend umfangreichere, aktuelle Texte bearbeitet, die schon zu den Anforderungen der Berufsreifeprüfung hinführen. Gemäß dem Lehrplan einer Handelsakademie werden Sie in diesem Semester auch erstmals mit Business English z. B. Schriftverkehr vertraut gemacht.

Beachten Sie: Der Antrag auf update-Förderung muss für jedes Semester spätestens 14 Tage nach Kursbeginn beim Land Tirol eingereicht werden!

Voraussetzungen: Besuch des 1. Semesters

Berufsreifeprüfung – 3. Semester Englisch

Mag. Dietmar Brunner. 60 Std, 425 Euro 

IBK Nr 12223.020 23.02.11–06.07.11 Mi 18.00–20.45

Zu Beginn dieses Semesters werden verstärkt wirtschaftlich relevante Themenbereiche besprochen. Dabei festigen Sie Ihre Fertigkeiten in der englischen Sprache weiter. Die Prüfungssituation wird immer wieder simuliert, wodurch noch vorhandene Schwächen aufgezeigt und behoben werden können. Am Ende des dritten Semesters findet die Berufsreifeprüfung Englisch statt.

Beachten Sie: Die Prüfungsgebühr für den einmaligen Antritt zur Berufsreifeprüfung ist im Kursbeitrag inkludiert. Maturatermin siehe Berufsreifeprüfung Englisch. Der Antrag auf update-Förderung muss für jedes Semester spätestens 14 Tage nach Kursbeginn beim Land Tirol eingereicht werden!

Voraussetzungen: Besuch des 1. und 2. Semesters

Berufsreifeprüfung Englisch

WIFI-Experten. 5 Std, 105 Euro

IBK Nr 12224.070 04.02.11–05.02.11 Fr 14.30–18.00 Sa 08.30–12.00

IBK Nr 12224.020 28.01.11–29.01.11 Fr 14.30–18.00 Sa 08.30–12.00

Jene Teilnehmer/innen, die sich drei Semester lang auf die Berufsreifeprüfung für Englisch vorbereitet haben, Wiederholer/innen oder Teilnehmer/innen der Berufsreifeprüfung, die einen alternativen Termin suchen, können im WIFI die Prüfung ablegen. Für Absolventen/innen des 3. Semesters ist die Anmeldung kostenlos.

Berufsreifeprüfung – 1. Semester Betriebswirtschaftslehre, Rechnungswesen und Volkswirtschaft

WIFI-Experten. 60 Std, 345 Euro 

IBK Nr 12231.030 24.02.11–09.06.11 Do 18.00–21.45

Den Teilnehmern/innen werden im ersten Semester grundlegende Kenntnisse der Betriebswirtschaft, Volkswirtschaft und des betrieblichen Rechnungswesens nach den Lehrplänen einer Handelsakademie mit den entsprechenden Lehrbüchern vermittelt.

Beachten Sie: Der Antrag auf update-Förderung muss für jedes Semester spätestens 14 Tage nach Kursbeginn beim Land Tirol eingereicht werden!

Berufsreifeprüfung – 2. Semester Betriebswirtschaftslehre, Rechnungswesen und Volkswirtschaft

WIFI-Experten. 60 Std, 345 Euro 

IBK Nr 12232.020 24.02.11–16.06.11 Do 18.00–21.40

IBK Nr 12232.030 24.02.11–09.06.11 Do 18.00–21.40

Aufbauend auf der Einführung und den Grundlagen werden vertiefende Kenntnisse der drei Schwerpunkte Betriebswirtschaft, Volkswirtschaft und Rechnungswesen vermittelt. Anhand von Geschäftsfällen wird der komplexe betriebliche Zusammenhang vertieft und in den Bereich der Unternehmensführung eingeführt.

Beachten Sie: Der Antrag auf update-Förderung muss für jedes Semester spätestens 14 Tage nach Kursbeginn beim Land Tirol eingereicht werden!

Voraussetzungen: Besuch des 1. Semesters

Berufsreifeprüfung – 3. Semester Betriebswirtschaftslehre, Rechnungswesen und Volkswirtschaft

Mag. Jürgen Luger. 60 Std, 610 Euro 

IBK Nr 12233.030 03.02.11–26.05.11 Do 18.00–21.45

Neben den abschließenden Informationen über die betrieblichen Abläufe und der doppelten Buchhaltung werden vermehrt komplexe Aufgaben besprochen und bearbeitet. Die Zusammenhänge zwischen Finanzbuchhaltung und den betrieblichen Steuerungsmechanismen werden zunehmend klarer und in entsprechenden Übungen wird die Anforderung der Berufsreifeprüfung simuliert, damit die Teilnehmer/innen auch das gesteckte Ziel – das Bestehen der Berufsreifeprüfung – erreichen.

Beachten Sie: Die Prüfungsgebühr für den einmaligen Antritt

zur Berufsreifeprüfung ist im Kursbeitrag inkludiert. Maturatermin siehe Berufsreifeprüfung Betriebswirtschaftslehre, Rechnungswesen und Volkswirtschaft. Der Antrag auf update-Förderung muss für jedes Semester spätestens 14 Tage nach Kursbeginn beim Land Tirol eingereicht werden!
Voraussetzungen: Besuch des 1. und 2. Semesters

Berufsreifeprüfung Betriebswirtschaftslehre, Rechnungswesen und Volkswirtschaft

Prof. Mag. Anton Ager. 9 Std, 210 Euro

**IBK Nr 12234.020 29.01.11–05.02.11 Sa 08.00–13.00
Sa 08.00–12.00**

Jene Teilnehmer/innen, die sich drei Semester lang auf die Berufsreifeprüfung im Fachbereich Betriebswirtschaftslehre, Rechnungswesen und Volkswirtschaft vorbereitet haben, Wiederholer/innen oder Teilnehmer/innen der Berufsreifeprüfung, die einen alternativen Termin suchen, legen zuerst die 5-stündige schriftliche und dann die mündliche Prüfung ab. Für Absolventen/innen des 3. Semesters ist die Anmeldung kostenlos.

Berufsreifeprüfung – 1. Semester Ernährung und Touristisches Management

Herbst 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7262.

Berufsreifeprüfung – 2. Semester Ernährung und Touristisches Management

Dr. Roswitha Ditterich. 60 Std, 345 Euro 

IBK Nr 12242.010 24.02.11–30.06.11 Do 18.00–21.15

Aufbauend auf den Kenntnissen des ersten Semesters, erarbeiten sich die Teilnehmer/innen fortgeschrittenes Wissen: • Teilbereich Ernährung: Ernährung und Gesundheit, Energie- und Nährstoffbedarf, Behandlung von Lebensmitteln, Kostformen, Ernährungsverhalten • Teilbereich Touristisches Management: Touristik und Umwelt, Tourisusbüro, Reisebüro, Informationsmittel, Touristik-Geografie, Counter, Touristikveranstaltungen, Reiseleitung, Tourismusmanagement

Um die Teilnehmer/innen rechtzeitig auf die Erfordernisse des selbstständigen Arbeitens vorzubereiten, werden weiters einige Lehreinheiten für die Vorbereitung auf die schriftliche und mündliche Abschlussprüfung verwendet.

Beachten Sie: Der Antrag auf update-Förderung muss für jedes Semester spätestens 14 Tage nach Kursbeginn beim Land Tirol eingereicht werden!

Voraussetzung: Besuch des 1. Semesters

Berufsreifeprüfung – 3. Semester Ernährung und Touristisches Management

Herbst 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7262.

Berufsreifeprüfung – 1. Semester Fachbereich Medieninformatik

WIFI-Experten. 40 Std, 345 Euro **IBK Nr 12281.010 24.02.11 – 28.04.11 Do 18.00–21.45**

Teilnehmer/innen, die bei der Berufsreifeprüfung als Fachbereichsprüfung Medieninformatik ablegen wollen, werden auf die notwendigen Voraussetzungen für die Berufsreifeprüfung trainiert.

Inhalte: • EDV-Grundlagen • Anwendungskennntnisse in folgenden Office-Produkten: Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Datenbanken • Projektorganisation • Kommunikationssoftware • Kommunikationsdesign

Dieses Modul kann durch die bestandene ECDL- oder PC-User-Prüfung ersetzt werden.

Beachten Sie: Der Antrag auf update-Förderung muss für jedes Semester spätestens 14 Tage nach Kursbeginn beim Land Tirol eingereicht werden!

Berufsreifeprüfung – 2. Semester Fachbereich Medieninformatik

Herbst 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7262.

Berufsreifeprüfung – 3. Semester Fachbereich Medieninformatik

WIFI-Experten. 60 Std, 660 Euro **IBK Nr 12283.010 03.02.11 – 12.05.11 Do 18.00–21.45****IBK Nr 12283.020 03.02.11 – 12.05.11 Do 18.00–21.45****Nr 12283.030 27.01.11 – 12.05.11 Do 17.45–21.00****ORT HS Kundl**

Aufbauend auf den Fertigkeiten des 2. Semesters werden Kenntnisse in der Projektorganisation vermittelt. Die Handhabung verwendeter Software wird vertieft und praktisch umgesetzt. Weiters werden die Anforderungen an die Berufsreifeprüfung trainiert.

Beachten Sie: Die Prüfungsgebühr für den einmaligen Antritt zur Berufsreifeprüfung ist im Kursbeitrag inkludiert. Maturatermin siehe Berufsreifeprüfung Medieninformatik. Der Antrag auf update-Förderung muss für jedes Semester spätestens 14 Tage nach Kursbeginn beim Land Tirol eingereicht werden!

Voraussetzungen: Besuch des 1. und 2. Semesters

Berufsreifeprüfung – 1. Semester Fachbereich Bautechnik

Herbst 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7262.

Berufsreifeprüfung – 2. Semester Fachbereich Bautechnik

Ing. Alexander Gottein. 60 Std, 425 Euro **IBK Nr 12262.010 24.02.11 – 07.07.11 Do 18.00–21.15**

Die Teilnehmer/innen vertiefen die Kenntnisse des ersten Semesters, dabei werden folgende Schwerpunktthemen unterrichtet: • Bauplatz • Gründung • Aufgehendes Mauerwerk • Decken • Holzbau • Dächer • Stiegen • Ausbauarbeiten • Hauskanalisation

Beachten Sie: Der Antrag auf update-Förderung muss für jedes Semester spätestens 14 Tage nach Kursbeginn beim Land Tirol eingereicht werden!

Berufsreifeprüfung – 3. Semester Fachbereich Bautechnik

Herbst 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7262.

Berufsreifeprüfung – 1. Semester Maschineningenieurwesen

Herbst 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7262.

Berufsreifeprüfung – 2. Semester Maschineningenieurwesen

WIFI-Experten. 60 Std, 425 Euro **IBK Nr 12272.010 24.02.11 – 16.06.11 Do 18.00–21.15****IBK Nr 12272.020 03.03.11 – 07.07.11 Do 18.00–21.15**

Aufbauend auf den Kenntnissen des 1. Semesters erlangen Sie folgende Kenntnisse: • Übersicht verschiedener Fertigungsverfahren und Vertiefung im Bereich der spanenden Fertigung im Ausbildungsschwerpunkt Fertigungstechnik • Reibung und Festigkeitslehre sowie Dynamik und Kinematik im Ausbildungsschwerpunkt Mechanik • Elemente der drehenden Bewegung im Ausbildungsschwerpunkt Maschinenelemente • Übungen durch praxisbezogene Beispiele im Ausbildungsschwerpunkt Konstruktionsprinzipien

Beachten Sie: Der Antrag auf update-Förderung muss für

jedes Semester spätestens 14 Tage nach Kursbeginn beim Land Tirol eingereicht werden!

Voraussetzung: Besuch des 1. Semesters

Berufsreifeprüfung – 3. Semester Maschineningenieurwesen

Herbst 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7262.

Berufsreifeprüfung – 1. Semester Gesundheit und Soziales

WIFI-Experten. 60 Std, 425 Euro **update!**

IBK Nr 12251.010 24.02.11–16.06.11 Do 18.00–21.30

Auf Basis des kompetenzbasierten Curricula erarbeiten die Teilnehmer/innen den Themenkomplex Gesundheit als physisches, psychisches und soziales Wohlbefinden, die allgemeine Biologie mit den Schwerpunkten Stoffwechsel und Ernährung sowie die Grundlagen der sozialen Verwaltung.

Inhalte: • Biomechanik und Stoffwechselmechanismus
• Gesundheitstraining • Ernährung und Gesundheit

Beachten Sie: Der Antrag auf update-Förderung muss für jedes Semester spätestens 14 Tage nach Kursbeginn beim Land Tirol eingereicht werden!

Berufsreifeprüfung – 2. Semester Gesundheit und Soziales

Herbst 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7262.

Berufsreifeprüfung – 3. Semester Gesundheit und Soziales

Herbst 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7262.

Lehre und Matura

Produktmanager Ing. Walter Cernin

Beratung Mag. Jasmin Gitterle

t: 05 90 90 5-7259 e: jasmin.gitterle@wktirol.at

Lehre und Matura



**Zwei Ausbildungen in einem
bringt doppelte Chancen,
und das kostenlos!**

*lehre +
matura*

Talentierte und praxisorientierte Jugendlichen bietet Lehre und Matura eine einzigartige Möglichkeit der Qualifizierung und völlig neue Chancen in der Lebens- und Karriereplanung. Die Lehre und Matura ist seit Herbst 2008 für Lehrlinge kostenlos.

Nutzen

Nach der Ausbildung wartet eine große Auswahl an interessanten Jobs dank der Kombination aus Allgemeinbildung auf Maturaniveau und praktischer Fachausbildung. Absolventen/innen haben alle Trümpfe in der Hand: Entweder sie starten eine Karriere als hochqualifizierte/r Facharbeiter/in in einer Führungsposition oder sie beginnen ein Studium an Universität oder Fachhochschule, um z. B. ins Management ihrer Firma aufzusteigen.

Zielgruppe

Die Lehre und Matura ist interessant für:

Schüler/innen

- die gerne einen Lehrberuf ergreifen möchten, aber auch auf weitere Schulbildung nicht verzichten wollen
- die nach der Ausbildung einen lukrativen Job haben möchten
- oder sogar ein Studium ins Auge fassen

Lehrlinge

- die bereits eine Lehrstelle haben, sich aber mehr zutrauen oder
- die ihren Traumberuf mit einer weiteren Qualifikation aufwerten möchten

Unternehmen

- die begabte Lehrlinge fördern und
- qualifizierte Mitarbeiter/innen im eigenen Haus ausbilden und behalten möchten

Zwei Modelle: begleitend oder integriert

Das WIFI bietet die Lehre und Matura in zwei Varianten an: als begleitendes und als integriertes Modell. Bei der integrierten Ausbildung

findet der Maturaunterricht während der Arbeitszeit statt. Da der Lehrling dazu einen halben Tag pro Woche von der Arbeit freigestellt wird, muss der Lehrbetrieb dieser Variante zustimmen. Im Gegenzug kann der Lehrbetrieb ein halbes Jahr Lehrzeitverlängerung vereinbaren. Der klar strukturierte Ausbildungsplan mit verbindlichen Anwesenheitszeiten sichert den größtmöglichen Erfolg und fördert obendrein ein starkes, soziales Netzwerk. Die Ausbildung in diesem Modell dauert typischerweise 3 bis 3,5 Jahre. Beim begleitenden Modell werden die Maturakurse völlig außerhalb der Arbeitszeit absolviert. Je nach Leistungsfähigkeit und verfügbarer Freizeit kann der Lehrling eines oder auch zwei Fächer gleichzeitig besuchen. An einigen Standorten kann der/die Teilnehmer/in zwischen Abend- und Wochenendkurs wählen. Die Dauer der Ausbildung beträgt zwischen 4 und 7 Jahren.

Voraussetzungen

Nach dem Besuch der Informationsveranstaltung ist der Lehre und Matura Check zu absolvieren, in dem die Kandidaten/innen über die weitere Vorgangsweise aufgrund von objektiven Kriterien beraten werden. Aufgrund der bisherigen Entwicklung, den aktuellen Kenntnissen und Fähigkeiten und der Zukunftsplanung wird über die Zeitgestaltung und die idealen Ausbildungsmodelle gesprochen. Das Ergebnis wird im Lehre und Matura Check-Formular festgehalten. Der Lehre und Matura Check wird in allen Bezirken zu fixen Terminen kostenlos angeboten, in Innsbruck findet der Lehre und Matura Check monatlich statt. Nach Abschluss des Lehre und Matura Checks finden Start-up-Veranstaltungen statt, bei welchen die Ausbildungsvereinbarungen besprochen werden.

Besonderheiten

Während der gesamten Ausbildung werden die Lehrlinge durch einen persönlichen Coach betreut und begleitet. Um die intensive Beschäftigung mit dem Lehrstoff zu sichern und Ausfallszeiten wegen z. B. Berufsschulbesuch oder Krankheit auszugleichen, wird das Lernen mit einem eLernsystem und einer eCommunity unterstützt. Lehrbücher und Skripten werden kostenlos zur Verfügung gestellt. Das angestrebte, flächendeckende Kursangebot in allen Bezirken, teilweise auch direkt an Berufsschulen, sichert eine kurze Anreise. ■

Informationsabend zu Lehre und Matura

Ing. Walter Cernin. 2 Std, kostenlos

IBK Nr 12105.150	15.03.11	Di 19.00–21.00
IBK Nr 12105.160	07.06.11	Di 19.00–21.00
Nr 12105.200	05.04.11	Di 19.00–21.00
ORT Wörgl		
IM Nr 12105.210	03.05.11	Di 19.00–21.00
RE Nr 12105.230	24.05.11	Di 19.00–21.00
KU Nr 12105.240	12.04.11	Di 19.00–21.00
SZ Nr 12105.250	27.04.11	Mi 19.00–21.00

Diese Informationsveranstaltung liefert Ihnen einen umfassenden Überblick zur dualen Ausbildung Lehre und Matura. Für eine Teilnahme ist eine verbindliche Anmeldung notwendig. Informieren Sie sich!

Lehre und Matura Check

Der Lehre und Matura Check besteht aus drei Teilen: dem Orientierungstest, der Potentialdokumentation und einem abschließenden Gespräch. Um ein Lehre und Matura Check-Ergebnis zu erhalten, müssen alle drei Teile absolviert werden. Bitte fordern Sie nähere Informationen an.

Im WIFI Innsbruck:

07.01.11 und 14.01.11 und 21.01.11; 14.01.11 und 19.01.11 und 24.01.11; 04.02.11 und 11.02.11 und 18.02.11; 04.03.11 und 11.03.11 und 18.03.11; 06.04.11 und 13.04.11 und 22.04.11; 06.05.11 und 13.05.11 und 20.05.11; 03.06.11 und 10.06.11 und 17.06.11; 08.07.11 und 18.07.11 und 22.07.11;

In der Tiroler Fachberufsschule Wörgl – Rotholz:

08.04.11 und 15.04.11 und 26.04.11

In der Wirtschaftskammer Imst:

13.05.11 und 20.05.11 und 30.05.11

In der Wirtschaftskammer Schwaz:

29.04.11 und 06.05.11 und 16.05.11

In der Wirtschaftskammer Reutte:

27.05.11 und 03.06.11 und 20.06.11

In der Wirtschaftskammer Kufstein:

15.04.11 und 27.04.11 und 03.05.11

Werbe Design Akademie

Produktmanager **Mag. Bernhard Bachmann**

Beratung **Gabriela Hauser**

t: 05 90 90 5-7273 e: gabriela.hauser@wktirol.at

Werbe Design Akademie

WDA Diplom

- Betreuung der Diplomanden
- Propädeutikum für das Fachgespräch

WDA Professional

- Diplomausbildung
- Grafik- oder Mediendesign
Spezialisierungsrichtungen
- 2 Semester Vollzeit
- Tutoring und Fachcoaching

WDA Basic

- Grundausbildung
- 2 Semester Vollzeit
- Tutoring und Fachcoaching

Die zielorientierte Werbedesign-Ausbildung

Die Werbe Design Akademie präsentiert sich teilnehmerfreundlich und praxisorientiert: In 4 Semestern absolvieren Sie ein intensives Basisjahr und ein praxisorientiertes Spezialisierungsjahr. Sie bauen auf den erworbenen Grundlagen auf und setzen diese direkt um. Und wir unterstützen Sie auf Ihrem Weg zum Erfolg.

- Einzel-Karrierecoaching von Anfang an
- Eigenes Apple Notebook – auch für daheim
- Funknetzwerk für freies Arbeiten
- Professionelle Medienausstattung
- Vernissagen, Teilnahme an Wettbewerben, Exkursionen u. v. m.

WDA Basic: Das intensive Basisjahr

2 Semester lang erwerben Sie in intensiver Arbeit alle Basisfähigkeiten für eine kreative Ausbildung. Sie beherrschen die handwerklichen Grundlagen, können mit Grafik-Software umgehen und lernen die Berufsbilder der Branche kennen. Sie planen Ihre berufliche Spezialisierung. Preis: 3550 Euro pro Semester, Start jeweils im Oktober

WDA Professional: Die praxisorientierte Spezialisierung

Semester 3 und 4 absolvieren Sie in vertiefenden Seminarblocks. So können Sie Theorie und Praxis sinnvoll kombinieren. Sie bearbeiten Schwerpunktthemen, setzen Projekte um und machen sich damit fit für den Beruf. Preis: 2950 Euro pro Semester, Start jeweils im Oktober
Auswahl an Spezialisierungen 2010/11:

- Grafikdesign: DTP-Spezialist
- Multimedia: Webdesign

Zukunftssicher: Optionen/Kombinationen

Mit der Werbe Design Akademie stehen Ihnen viele Wege offen. Kombinieren Sie Ihre Fähigkeiten mit weiteren Ausbildungen bis hin zum Studium!

- Werbung und Marktkommunikation
- Medienmacher (E-Journalismus)
- Berufsfotograf/in
- Zusätzlicher WDA Professional-Lehrgang
- New Design University St. Pölten ■

„Die Werbe Design Akademie am WIFI Innsbruck gilt seit Jahren als die wichtigste kreative Ausbildungsstätte Westösterreichs. Der Erfolg unserer Absolventinnen und Absolventen ist der beste Beweis.“

Kurt Herran, Leiter der Werbe Design Akademie



Tag der offenen Tür Werbe Design Akademie

Kurt Herran. 6 Std, kostenlos

IBK Nr 33773.010 10.03.11 Do 09.00-12.30
und 12.40-15.30

Interessieren Sie sich für eine Ausbildung als Werbedesigner/in? Machen Sie sich Ihr eigenes Bild von der Ausbildung an der Werbe Design Akademie: In einer Auftakt-Begegnung werden die wichtigsten Eckpunkte der Ausbildung vorgestellt. Danach haben Sie die Gelegenheit, klassische

Unterrichtsfächer live mitzerleben! Für Ihre Fragen stehen sowohl Trainer/innen als auch Teilnehmer/innen gerne zur Verfügung. Um eine Voranmeldung wird gebeten.

Informationsabend Werbe Design Akademie

Kurt Herran. 2 Std, kostenlos

IBK Nr 33774.010 16.06.11 Do 18.30-20.00

IBK Nr 33774.020 12.05.11 Do 18.30-20.00

Sie erfahren an diesem Abend die Details zur Ausbildung an der Werbe Design Akademie Innsbruck. Dies bietet Ihnen weitere Grundlagen zur Entscheidung, die praxisorientierte und kreative Ausbildung an der Werbe Design Akademie einzuschlagen. Gerne gehen wir auf Ihre Fragen ein. Voranmeldung erbeten. Kostenlose Service-Veranstaltung!

Bewerbungstag Werbe Design Akademie

WIFI-Experten. 8 Std, 63 Euro

IBK Nr 33775.030 27.06.11 Mo 08.30-17.00

IBK Nr 33775.040 23.05.11 Mo 08.30-17.00

IBK Nr 33775.050 24.05.11 Di 08.30-17.00

Bewerben Sie sich um einen Ausbildungsplatz an der Werbe Design Akademie Innsbruck! Das Bewerbungsverfahren besteht aus drei Teilen: • Eignungs- und Neigungstest (keine Vorbereitung notwendig!) • Fachgespräch mit Jury • Gespräch mit Karriereberater/in

Bitte nehmen Sie für den ersten Teil des Fachgesprächs eine Arbeitsmappe mit 10 bis 20 Ihrer persönlichen grafischen Arbeiten mit (auf Papier oder Leinwand und/oder Fotografien, Arbeiten am Computer oder Internet). Für den zweiten Teil des Fachgesprächs bekommen Sie bei der Anmeldung ein Thema mitgeteilt, zu dem Sie Ihre Ideen als zukünftige/r Werbedesigner/in präsentieren können. Sie erfahren in einem Zeitraum von etwa 14 Tagen, ob Sie aufgenommen sind.

Voraussetzungen: • Mindestalter 17 Jahre • Kreatives Talent • Sehr gute Deutschkenntnisse • Gute Englischkenntnisse • Erfahrung im Umgang mit Computern

Werbe Design Akademie Basic – Grafikdesign 2. Semester

Kurt Herran. 680 Std, 3550 Euro

IBK Nr 33852.010 21.02.11-06.07.11 Mo-Do 08.30-16.00
lt. Stundenplan Fr 08.30-11.40

Im 2. Semester der Werbe Design Akademie vertiefen Sie Ihre Grundlagenkenntnisse für den Einstieg in die Welt des Grafikdesigns. Wahlfächer unterstützen Sie auf Ihrem Weg

in das dritte Semester.

Inhalte: • Grundlagenfächer: Zeichnen, Gestalten, Schrift, Logo, Kreativtechniken • Projekt- und Praxisfächer: Fotografie, Bildverarbeitung, Indesign, Workshops • Theoriefächer: Marketing und Werbelehre, Medientheorie, Kunstgeschichte, Bildsprache • Wahlfächer: Vertiefungen Grafikdesign • Exkursion, Karrierecoaching
Das zweite Semester ist nur förderbar, wenn das erste Semester absolviert wurde.

Werbe Design Akademie Basic – Mediendesign 2. Semester

Kurt Herran. 680 Std, 3550 Euro **update**

IBK Nr 33854.010 21.02.11–06.07.11 Mo–Do 08.30–16.00
lt. Stundenplan Fr 08.30–11.40

Im 2. Semester der Werbe Design Akademie vertiefen Sie Ihre Grundlagenkenntnisse für den Einstieg in die Welt des Mediendesigns. Wahlfächer unterstützen Sie auf Ihrem Weg in das dritte Semester.

Inhalte: • Allgemeine Theorie: Kreativtools, Medienkunst, Werbelehre, Medientheorie • Projekt- und Praxisfächer: Fotografie, Licht, Bildverarbeitung, Flashanimation, Workshops, Multimedia-Programmierung, Screendesign, Adobe Professional, Motiondesign, 3D-Animation, Audio und Video, Videodreh und Filmdramaturgie • Exkursion, Karrierecoaching

Das zweite Semester ist nur förderbar, wenn das erste Semester absolviert wurde.

WDA Professional – Grafikdesign – Spezialisierung DTP und Print – 4. Semester

Kurt Herran. 380 Std, 2950 Euro **update**

IBK Nr 33862.010 21.02.11–06.07.11 Mo–Do 08.30–14.00

Spezialisierung Desktop Publishing (DTP)

Als Desktop Publishing-Spezialist/in sind Sie für die kreative grafische Umsetzung von Drucksorten für Marketingabteilungen, Werbeagenturen und Verlage verantwortlich. Ihre Stärke: Sie berücksichtigen bereits in der Konzeptionsphase die technischen Besonderheiten der Folgeproduktionen. Die Ausgangsbasis Ihrer Tätigkeit sind Ausschreibungen, Kundengespräche und Briefings. Ihr Fachwissen in den Disziplinen Typografie, Reproduktion und Druckvorstufe fließt bei der Umsetzung ein. Sie arbeiten mit der aktuellen Version der Adobe Creative Suite. In diesem Semester erfolgt die Vertiefung der fachlichen Kenntnisse über weitere technische Schnittstellen in Form von Gastvorträgen und Exkursionen. Ein spannender Beruf mit Zukunft in einer kreativen Branche!

Zielgruppe: • Studierende an der WDA • WDA-Absolventen/innen

Voraussetzung: Besuch des 3. Semesters Spezialisierung DTP und Print

WDA Professional – Mediendesign – Spezialisierung Web Advanced – 4. Semester

Kurt Herran. 380 Std, 2950 Euro **update**

IBK Nr 33872.010 21.02.11–06.07.11 Mo–Do 08.30–14.00

Spezialisierung Web

Aufbauend auf die Ausbildung im 3. Semester wird das Gelernte vertieft und praktisch umgesetzt.

Zielgruppe: • Studierende an der WDA • WDA-Absolventen/innen

Voraussetzungen: Besuch des 3. Semesters Spezialisierung Web

Werbe Design Akademie – Diplomkurs

Herbst 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7273.

Medienmacher-Lehrgang

Abschluss mit Diplom

Medienmacher II
Vertiefungssemester mit Praktikum

Medienmacher I
Grundlagen im Journalismus

Aufbau-Workshop
für Marketing- und Medienfachleute

Einzige journalistische Praxisausbildung in Westösterreich

MEDIENMACHER
TT

Ob Traumberuf Journalist oder Medienprofi im Unternehmen und Spezialist für Web-TV, Podcasting oder Blogging – Medienmacher gehören zu jenen Berufsbranchen, die in Zukunft gefragt sind. Das WIFI Tirol bietet seit einigen Jahren die Ausbildung zum Medienmacher an. Dieser journalistische Lehrgang bietet jungen Talenten die Möglichkeit, das „Handwerk des Medienprofis“ praxisnah zu erlernen. Die Schwerpunkte reichen von Radio-, TV- und Online-Journalismus bis in neue Berufsfelder wie Business und Web-TV, Podcasting und Blogging.

Im ersten Semester werden grundlegende Themen wie Recherche, Interviewtechnik, Sprache und Sprechtechnik sowie medienspezifisches Arbeiten in den einzelnen Mediensparten vermittelt. Im zweiten Semester können die Teilnehmer/innen zwischen zwei Berufsrichtungen wählen, e-Journalist (journalistische Vertiefung) oder e-Producer (mit dem Schwerpunkt Web-TV, Web-Radio, Podcasting und Blogging). Der Schwerpunkt im zweiten Semester liegt weiters in einem einmonatigen Praktikum (bei namhaften Medien oder für e-Producer in Kommunikationsabteilungen von Unternehmen) sowie in einem umfangreichen Praxisprojekt.

Die Vortragenden sind erfahrene Redakteure bekannter Medien und Medienprofis. Den Teilnehmern/innen steht modernste Technik für Aufnahme und Schnitt für Radio und TV zur Verfügung. Lehrgangabsolventen/innen haben gute Berufschancen in den Medien, aber auch bei Pressestellen und Informationsabteilungen sowie Medien-Marketing-Abteilungen in verschiedensten Unternehmen. Ehemalige Medienmacher-Absolventen/innen arbeiten u. a. erfolgreich bei namhaften Medien, wie z. B. der Tiroler Tageszeitung, dem ORF und anderen bekannten Medien in Österreich. Eine ehemalige Teilnehmerin des Medienmacher wurde zur Journalistin des Jahres 2006 gewählt. ■

„Schon Joseph Pulitzer sagte: ‚Berichte kurz und es wird gelesen, berichte klar und es wird verstanden, berichte bildhaft und es wird im Gedächtnis bleiben.‘ Dieses Handwerk wird im Lehrgang Medienmacher erlernt und kann auch als modernes Marketinginstrument verwendet werden.“

Mag. Maria Gschnitzer-Janka,
Medientrainerin und Lehrgangsleiterin



Medienmacher – Informationsabend

Frühjahr 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7273.

Medienmacher II – Vertiefung

Mag. Maria Gschnitzer-Janka. 245 Std, 2190 Euro [update](#)

IBK Nr 33114.010 18.02.11 – 25.06.11 Fr 15.00–22.00 Sa 08.30–17.00

Im zweiten Semester der Medienmacher-Ausbildung erfolgt für jene Teilnehmer/innen, die den/die E-Journalisten/in anstreben, eine Vertiefung in den klassischen und neuen Medien. Die Schwerpunkte sind Print-Reportage, mehrspurige Radiobeitragsgestaltung und TV-Beitragsgestaltung. **Inhalte:** • Print-Journalismus: Berichterstattung in Printprodukten, Grundlagen des Layouts, Techniken zur inhaltlichen Gestaltung von Zeitungsbeiträgen, praktische Übungen zum Schreiben von Zeitungsbeiträgen • Audioschnitt fürs Radio: Mehrspurige Schnitt-Möglichkeiten, Schnittkomposition, Radiobeitragsgestaltung • TV-Schnitt: Kameraführung,

Schnitttechnik und Bild-Text-Komposition für TV-Beiträge

- Medienmarketing, Formen und Arten: Elemente des Medien-, Urheber- und Wettbewerbsrechts, Medienethik und rechtliche Grundlagen, ethische Grundlagen im Journalismus, Manipulation versus Information
- Präsentieren: Aufbau und Formen von Präsentationen, Präsentationstechniken
- Einmonatiges Praktika im journalistischen Bereich

Werkmeisterschule

Produktmanager **Ing. Walter Cernin**

Beratung **Gabriele Hable**

t: 05 90 90 5-7271 e: gabriele.hable@wktiro.at

Werkmeisterschulen



Die Werkmeisterschule für Berufstätige des WIFI Tirol wird als Wochenend- und Abendschule geführt und ist mit dem Öffentlichkeitsrecht ausgestattet. In der neuen WIFI-Werkmeisterschule wird nach dem Lehrplan von 2001 unterrichtet.

Schuldauer

4 Semester (2 Schuljahre), jeweils 2x abends und samstags ganztägig oder 3 Abende pro Woche, vereinzelt samstags ganztägig

Ausbildungsziel

Aufgrund seiner Ausbildung verfügt der/die WIFI-Werkmeister/in über spezielle Fachkenntnisse, die die Grundlage zur Übernahme für Führungsaufgaben im Betrieb darstellen. Zusätzlich sind die Absolventen/innen der WIFI-Werkmeisterschule in der Mitarbeiterführung ausgebildet und zur Lehrlingsausbildung berechtigt. Das staatlich anerkannte Abschlusszeugnis der WIFI-Werkmeisterschule stellt die Grundlage zum beruflichen Aufstieg in der Privatwirtschaft und im öffentlichen Dienst dar. Mit dem erfolgreichen Abschluss der Werkmeisterschule entfällt im Zuge der Gewerbeanmeldung a) der Prüfungsteil Unternehmerprüfung § 8 (2) der Unternehmerprüfungsordnung b) in bestimmten Fällen sogar die Meister- bzw. Befähigungsprüfung (Bitte informieren Sie sich.) Der Abschluss der WIFI-Werkmeisterschule eröffnet den Weg zum Werkmeister in der Industrie, zum Berufsschullehrer oder zum HTBL-Ingenieur im zweiten Bildungsweg.

EU-Anerkennung

Die neue Werkmeisterschule wird garantiert in der EU anerkannt (2. EU-Diplomanerkennungsrichtlinie, Anhang D).

Teilnahmevoraussetzungen

Abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung sowie zweijährige Praxiszeit. Weitere Aufnahmemöglichkeiten auf Anfrage unter Tel. 05 90 90 5-7271.

Hinweis

Die Anmeldung zu den Werkmeisterschulen beinhaltet die Anmeldung zum Besuch der in den einzelnen Fachrichtungen angebotenen Freigegegenstände nach § 12 SchUG. Eine Abmeldung von diesen nach § 68 lit. f kann schriftlich eingereicht werden.

Derzeit werden folgende Fachrichtungen angeboten:

- **Maschinenbau:** für Mechaniker/innen, Dreher/innen, Schlosser/innen, Maschinenschlosser/innen, Maschinen- und Fertigungstechniker/innen, Kältetechniker/innen, KFZ-Techniker/innen, Schmiede/innen, Landmaschinenmechaniker/innen, Spengler/innen, Werkzeugmacher/innen, Gas-, Wasser- und Zentralheizungsinstallateure/innen usw.

Hinweis: Die Werkmeisterschule Maschinenbau beinhaltet 40 Lehrinhalten CNC-Training. Diese werden bei einer späteren Ausbildung zum/zur WFI-NC-Fachmann/Fachfrau anerkannt.

- **Elektrotechnik:** für Elektriker/innen, Elektroinstallateure/innen, Elektromechaniker/innen, Fernmeldemonteur/innen, Starkstrommonteur/innen usw.
- **Technische Chemie und Umwelttechnik:** für Chemielaboranten/innen, Chemiewerker/innen, Drogisten/innen, Fotolaboranten/innen, Kunststoffverarbeiter/innen, Schädlingsbekämpfer/innen, Denkmal- und Fassadenreiniger/innen, Textilreiniger/innen usw. Hinweis: Interessenten/innen für die Fachrichtung Technische Chemie und Umwelttechnik müssen ein schriftliches Aufnahmeverfahren durchlaufen.
- **Mechatronik:** für Anlagenelektriker/innen, Elektroanlagentechniker/innen, Elektrobetriebstechniker/innen, Elektromaschinentechniker/innen, Elektroniker/innen, Prozessleittechniker/innen, Konstrukteure/innen in den verschiedenen Fachrichtungen, Maschinenbautechniker/innen, Maschinenfertigungstechniker/innen, Produktionstechniker/innen, Wagenhersteller/innen, Kälteanlagentechniker/innen, Luftfahrzeugmechaniker/innen (gilt auch für novellierte Lehrberufe) ■

„Der Werkmeister für Technische Chemie und Umwelttechnik bietet eine fachliche und persönliche Weiterentwicklung zur Führungsverantwortung.“

Dipl.-Ing. (FH) Siegfried Ingruber, Trainer und stv. Leiter Ausbildung, Sandoz GmbH



Werkmeisterschule für Elektrotechnik – 4. Semester

Ing. Walter Brem. 280 Std, 1250 Euro **update**

IBK Nr 92524.010 21.02.11–08.07.11 Mo Mi Fr 18.30–22.00 fallweise Sa

Das vierte Semester beinhaltet: • Mitarbeiterführung und Mitarbeiterausbildung • Elektrische Maschinen • Elektrische Anlagen • Steuerungs- und Regeltechnik • Elektronik • Projektstudien • Betriebstechnik • Leistungselektronik • Laboratorium für Elektrotechnik • Hochspannungstechnik • Diverse Freigegegenstände

Werkmeisterschule für Technische Chemie und Umwelttechnik – 4. Semester

DI (FH) Siegfried Ingruber. 280 Std, 1330 Euro **update**

IBK Nr 92544.010 21.02.11–06.07.11 Mo Mi 17.20–21.30 weiters Blockunterricht Sa 08.00–17.40

Dieses Semester umfasst: • Wirtschaft und Recht einschließlich Umweltrecht • Mitarbeiterführung und Mitarbeiterausbildung • Allgemeine und anorganische Chemie einschließlich angewandte Physik • Organische Chemie • Analytische Chemie einschließlich angewandte Physik • Chemische Technologie einschließlich Umwelttechnik • Chemische Verfahrenstechnik einschließlich Umwelttechnik • Chemisches Laboratorium und Technikum • Projektstudien • Diverse schulautonome Pflichtgegenstände
Der Laborunterricht wird zum Teil geblockt geführt.

Berufsakademie Hörakustik

Produktmanagerin **Waltraud Haberl**

Beratung **Barbara Marberger**

t: 05 90 90 5-7434 e: barbara.marberger@wktiro.at



Seit über 11 Jahren ist das WIFI der Wirtschaftskammer Tirol Bildungszentrum für die Ausbildung im Bereich der Hörakustik. In der Akademie für Hörakustik werden Fach-, Meister- und Diplomkurse abgehalten, die zu einem Europäischen Diplom nach der AEA führen. Absolventen/innen der Akademie erhalten internationale Zertifikate und sind damit berechtigt, ihren Beruf in ganz Europa auszuüben. Die Akademie für Hörakustik in Innsbruck ist Mitglied der AHAKI (Europäische Akademie für Hörakustik, Audiokommunikation und Auditive Informatik). ■

Vorbereitung auf die LAP für Hörakustik im 2. Bildungsweg – Teil 1

WIFI-Experten. 80 Std, 825 Euro [update](#)

IBK Nr 95141.030 07.03.11–18.03.11 Mo–Fr 08.00–18.00
eventuell Sa

IBK Nr 95141.040 30.05.11–10.06.11 Mo–Fr 08.00–18.00
eventuell Sa

Zielgruppe: Hörgeräteakustiker/innen, die die Lehrabschlussprüfung im 2. Bildungsweg ablegen wollen

Inhalte: Theoretische und praktische Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung in • Fachkunde • Otologie • Mathematik • Physik • Audiometrie • Laborübungen • Otoplastische Arbeiten

Der Vorbereitungskurs findet in 4 Teilen statt. Die Dauer pro Teil ist jeweils 2 Wochen. Im Anschluss an den Teil 4 findet die Lehrabschlussprüfung statt. Die für den Kurs benötigten Unterlagen und Materialien werden zur Verfügung gestellt. Diese Ausbildung im Bereich der Hörakustik entspricht den Richtlinien der AHAKI.

Vorbereitung auf die LAP für Hörakustik im 2. Bildungsweg – Teil 2

WIFI-Experten. 80 Std, 825 Euro [update](#)

IBK Nr 95142.020 17.01.11–28.01.11 Mo–Fr 08.00–19.00
eventuell Sa

IBK Nr 95142.030 31.01.11–11.02.11 Mo–Fr 08.00–19.00
eventuell Sa

Zielgruppe: Absolventen/innen des Teils 1, welche die Lehrabschlussprüfung als Hörgeräteakustiker/in im 2. Bildungsweg ablegen wollen

Inhalte: Theoretische und praktische Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung in • Mathematik • Elektrotechnik und Elektronik • Anatomie • Physiologie • Pathologie • Audiometrie • Otoplastik • Hörgeräteanpasstechnik

Diese Ausbildung im Bereich der Hörakustik entspricht den Richtlinien der AHAKI.

Vorbereitung auf die LAP für Hörakustik im 2. Bildungsweg – Teil 3

WIFI-Experten. 80 Std, 825 Euro [update](#)

IBK Nr 95143.030 26.04.11–07.05.11 Mo–Fr 08.00–18.10
eventuell Sa

Zielgruppe: Absolventen/innen des Teils 2, welche die Lehrabschlussprüfung als Hörgeräteakustiker/in im 2. Bildungsweg ablegen wollen

Inhalte: Theoretische und praktische Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung in • Computertechnik • Psychologie • Beratung und Nachbetreuung • Akustik • Otoplastik • Hörgerätetechnik • Hörgeräteservicetechnik inkl.

Hörbrillenmontage und Hörgeräteanpasstechnik
Diese Ausbildung im Bereich der Hörakustik entspricht den Richtlinien der AHAKI.

Vorbereitung auf die LAP für Hörakustik im 2. Bildungsweg – Teil 4

WIFI-Experten. 80 Std, 825 Euro 

IBK Nr 95144.010 21.03.11–01.04.11 Mo–Fr 08.00–18.00
eventuell Sa

IBK Nr 95144.020 04.04.11–15.04.11 Mo–Fr 08.00–18.00
eventuell Sa

Zielgruppe: Absolventen/innen des Teils 3, welche die Lehrabschlussprüfung als Hörgeräteakustiker/in im 2. Bildungsweg ablegen wollen

Inhalte: Theoretische und praktische Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung in • Mathematik • Fachzeichnen • Materialkunde • Anatomie • Physiologie • Pathologie • Audiometrie • Psychologie • Beratung und Nachbetreuung • Otoplastik • Hörgerätetechnik • Hörgeräteservice-technik inkl. Hörbrillenmontage • Hörgeräteanpasstechnik • Zubehörtechnik • Lärmschutz • Rechtsvorschriften • Arbeitshygiene

Im Anschluss an den Kurs findet die Lehrabschlussprüfung statt. Diese Ausbildung im Bereich der Hörakustik entspricht den Richtlinien der AHAKI.

Meisterkurs Hörakustik – Teil 1

WIFI-Experten. 142 Std, 2450 Euro 

IBK Nr 95370.020 14.02.11–04.03.11 Mo–Fr 08.00–19.00
eventuell Sa

Theoretische und praktische Vorbereitung auf die Meisterprüfungsmodule 1B, 2B und 3 der Hörakustik

Zielgruppe: Personen, die sich auf die Meisterprüfung vorbereiten wollen

Inhalte: • Mathematik • Informatik • Statistik • Akustik • Lärmschutz • Elektronik • Messtechnik • Anatomie • Physiologie • Pathologie • Psychologie • Audiometrie • Hörgerätetechnologie • Otoplastik • Hörgeräteanpassung • Gehörschutz • Rechtskunde

Die für den Kurs benötigten Materialien und Unterlagen werden zur Verfügung gestellt. Diese Hörgeräteakustiker-Ausbildung entspricht den Richtlinien der AHAKI.

Meisterkurs Hörakustik – Teil 2

WIFI-Experten. 142 Std, 2300 Euro 

IBK Nr 95371.020 09.05.11–27.05.11 Mo–Fr 08.00–19.00
eventuell Sa

Theoretische und praktische Vorbereitung auf die Meisterprüfungsmodule 1B, 2B und 3 der Hörakustik

Zielgruppe: Teilnehmer/innen des Teils 1

Inhalte: • Mathematik • Informatik • Statistik • Akustik • Lärmschutz • Elektronik • Messtechnik • Anatomie • Physiologie • Pathologie • Neurologie • Audiometrie • Hörgerätetechnologie • Otoplastik • Hörgeräteanpassung • Service und Reparaturtechnik

Diese Hörgeräteakustiker-Ausbildung entspricht den Richtlinien der AHAKI.

Meisterkurs Hörakustik – Teil 3

WIFI-Experten. 140 Std, 2300 Euro 

IBK Nr 95372.010 14.06.11–01.07.11 Mo–Fr 08.00–19.00
eventuell Sa

Theoretische und praktische Vorbereitung auf die Meisterprüfungsmodule 1B, 2B und 3 der Hörakustik

Zielgruppe: Teilnehmer/innen des Teils 2

Inhalte: • Akustik • Lärmschutz • Psychoakustik • Anatomie • Physiologie • Pathologie • Neurologie • Gerontologie • Audiometrie • Linguistik • Pädakustik • Hörgerätetechnologie • Otoplastik • Hörgeräteanpassung • Service und Reparaturtechnik

Diese Hörgeräteakustiker-Ausbildung entspricht den Richtlinien der AHAKI.

Pädakustik-Lehrgang Modul 1 – Pädaudiologie

WIFI-Experten. 40 Std, 1090 Euro 

IBK Nr 65002.010 11.04.11–14.04.11 Mo–Fr 08.00–18.00

Inhalte: • Entwicklung des Kindes • Entwicklung des Hörsystems • Sprachentwicklung • Psychologie • Erkennen von Hörschäden • Screening • Verschiedene Messverfahren, ERA, BERA, Impedanzmessung, Hörfeldskalierung, Spielaudiometrie, Fallbeispiele, praktische Übungen • Rechtliches Umfeld des Kindes • Elternbetreuung • Räumliche und apparative Ausstattung • Technische Ausstattung, kindergerechte Ausstattung • Praktische Übungen

Voraussetzungen: Voraussetzung zum Besuch des Pädakustik-Lehrganges ist die bestandene Hörgeräteakustiker-Meisterprüfung. Diese Ausbildung im Bereich der Hörakustik entspricht den Richtlinien der AHAKI.

Pädakustik-Lehrgang Modul 2 – Pädakustik

Herbst 2011

Informationen erhalten Sie unter Tel. 05 90 90 5-7434.

Qualität in der Bildung

Top-Ergebnisse aus der Kundenbefragung

Das WIFI Tirol ist der Erwachsenenbildner Nr. 1 in Tirol. Qualität ist für uns eine Selbstverständlichkeit und bildet die Grundlage unseres Handelns. Das WIFI fühlt sich ganz besonders gefordert, wenn es darum geht, zu den Besten zu gehören und in der beruflichen Erwachsenenbildung neue Maßstäbe zu setzen. Wir arbeiten permanent daran, maßgeschneiderte Produkte für die Tiroler Wirtschaft anzubieten. Am Prozess der Qualitätssicherung und Qualitätsverbesserung sind alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des WIFI Tirol aktiv beteiligt. Durch die Verpflichtung zur Qualität tragen wir dazu bei, das Ansehen des Wirtschaftsförderungsinstitutes Tirol zu fördern und das Niveau der Aus- und Weiterbildung ständig zu steigern.

Die Optimierung von Abläufen und die ständige Verbesserung des Systems ist mit der Unterstützung unserer Trainerinnen und Trainer ein ständiger, dynamischer Prozess. Unsere Teilnehmerinnen und Teilnehmer erfahren dies durch Schnelligkeit, Professionalität und Freundlichkeit.

Anforderungen an Trainer/innen

Die hohe Motivation und das Fachwissen der Trainer/innen werden durch didaktische Ausbildung im Rahmen der Trainer/innen-Akademie perfektioniert.

- Fachwissen
- Kompetente Vermittlung
- Wissen für die Praxis
- Persönlicher Einsatz
- Aktualität der Inhalte

Seit 1995 ist das WIFI Tirol nach ISO 9001 prozessorientiert zertifiziert. Sämtliche im Qualitätsmanagement-Handbuch abgebildeten Prozesse entsprechen daher dieser Norm.

Begeisterte Kunden

Die hohe Praxisorientierung garantiert topaktuelle Inhalte, die im Berufsalltag unmittelbar eingesetzt werden können.

Betreuung	1.50
Praxisrelevanz	1.60
Wohlfühlen	97 %
Angemessener Preis	74 %
Weiterempfehlungsrate	97 %

Unseren Kunden bescheinigt diese Zertifizierung, dass wir zuverlässig arbeiten: Jährliche, externe Prüfungen stellen sicher, dass definierte Standards erreicht und gehalten werden. Transparente, klar definierte interne Abläufe garantieren, dass Reibungsverluste beseitigt und Fehlerquellen eliminiert werden – so dass wir insgesamt schneller und effizienter agieren können. Damit richten wir alle unsere Aktivitäten stärker als zuvor auf die Bedürfnisse unserer Kunden aus.

Hervorragende Trainer/innen

Die WIFI-Trainer/innen sind didaktisch top, kommen direkt aus der Praxis und betreuen die Teilnehmer/innen optimal.

Fachliche Kompetenz	1.30
Unterrichtsgestaltung	1.60
Persönlicher Einsatz	1.39
Beantwortung der Fragen	1.44
Praxisbezug	1.44
Betreuung	1.44

Dadurch können wir garantieren, auch in Zukunft die Nr. 1 der beruflichen Erwachsenenbildner in Tirol zu sein.

Lernen und sich dabei wohl fühlen

Unter dem Motto schaffen wir in unseren Seminarräumen im Seminarzentrum durch farbliche Gestaltung, moderne Beleuchtung und neue Ausstattung ein angenehmes Lernambiente. Zusammen mit modernster Ausstattung in den Werkstätten im Technikzentrum erhält das WIFI Tirol seine Einzigartigkeit als Komplettanbieter in der beruflichen Erwachsenenbildung.

„Es ist mir ein großes Anliegen, dass unsere Kunden ihre Zeit im WIFI als sehr positiv erleben und das WIFI als professionellen Partner in der beruflichen Erwachsenenbildung sehen. Mein Ziel ist es, durch das Zusammenspiel von Trainern aus der Praxis, interessanten und wichtigen Themen und optimalen Rahmenbedingungen Begeisterung bei allen Teilnehmern/innen zu wecken.“
Mag. (FH) Martina Purtscheller,
Qualitätsmanagement

Wichtige Bildungsmotive

Die Teilnehmer/innen schaffen es, mit der richtigen WIFI-Ausbildung ihre Bildungsmotive zu verwirklichen.

- Aufstiegsmöglichkeiten verbessern
- Fachliche Probleme lösen
- Aktuelle Entwicklungen
- Position im Unternehmen sichern
- Neue Kontakte knüpfen

Marktführerschaft durch Modernität

Für die Zukunft ist aber gerade im Bildungsbereich Modernität und Praxisorientierung gefragt. Dazu Mag. Wolfgang Sparer vom WIFI-Marketing: „Das WIFI hat in den letzten Jahren eine rasante Entwicklung genommen. Für uns ist es

wichtig, dass wir auf die Anforderungen der heimischen Wirtschaft schnell reagieren, eine optimale Hilfestellung anbieten und für die Unternehmer/innen und die Mitarbeiter/innen persönlich zur Verfügung stehen. Wenn Teilnehmer/innen zu uns kommen, erkennen sie, dass das WIFI eine sehr moderne Bildungseinrichtung ist, in der man sich wohl fühlen kann. Die technische Ausstattung aller Kursräume, die modernste Technologie im WIFI-Technikzentrum und die Leistungsfähigkeit aller Mitarbeiter/innen, auf die die Unternehmen und FH-Technik vertrauen, zeichnen das Bild des heutigen WIFI Tirol aus.“

Besonders im elektronischen Lernen war das WIFI von Beginn an vorne dabei. Heute prägen ein modernes eLearnsystem und eine zukunftsweisende Website den Auftritt des WIFI im Internet. Dort finden Bildungsinteressierte auch alle Themen und fachlichen Angebote. Über 3.000 unterschiedliche Veranstaltungen und 1.600 Experten/innen in Innsbruck und allen Tirolern Bezirken sind der Beweis dafür, dass das WIFI nicht nur die bedeutendste, sondern auch die erfolgreichste Weiterbildungseinrichtung des Landes ist.

WIFI goes international

Vor einigen Jahren gründeten die WIFI die WIFI International. Diese Gesellschaft hat es sich zum Ziel gesetzt, mit Franchise-Konzepten den ost- und südosteuropäischen Raum zu erschließen. Damit will man einerseits österreichischen Firmen, die Niederlassungen in diesen Ländern haben, die Möglichkeit geben, dort WIFI-Produkte auf WIFI-Niveau zu erhalten, und andererseits entstand diese Idee aus dem Streben nach Internationalität und dem Wunsch, die erfolgreiche WIFI-Strategie zu exportieren. Derzeit gibt es WIFI-Standorte auf Franchise-Basis in Polen, Tschechien, Ungarn, Slowakei, Rumänien, Bulgarien und Kroatien.

Best-Noten für die Nummer 1

Eine aktuelle Studie fühlt dem WIFI auf den Zahn und bescheinigt dem Bildungsinstitut der Wirtschaftskammer hohe Kompetenz.

Wissensstandorte wie Tirol punkten mit Know-how, Qualität und Vorsprung. Doch all das ist nur mit einer entsprechenden Bildungslandschaft möglich. Das Wirtschaftsförderungsinstitut (WIFI) ist das Bildungsinstitut der Wirtschaftskammer Tirol und richtet sein Bildungsangebot an alle in der Wirtschaft tätigen Menschen – Mitarbeiter, Führungskräfte und Unternehmer.

Marktforschung bestätigt WIFI-Kurs

In einer großangelegten Repräsentativ-Befragung der Karmasin Marktforschung wurde das Image und die Qualität des WIFI geprüft. Abgefragt wurden die wesentlichen Kriterien für Trainer/innen, Ausstattung, Praxisnähe, Infrastruktur und Kundenorientierung und Freundlichkeit der Mitarbeiter/innen. Dabei gab es für das WIFI durchwegs Best-Noten und die hervorragenden Ergebnisse von 2005 konnten nochmals übertroffen werden.

Aussagen der WIFI-Studie

Die Bekanntheit des WIFI ist weiter gestiegen und liegt meilenweit über den Mitbewerbern. Bereits jene, die das Institut nur von außen kennen, schreiben dem WIFI hohe Imagewerte zu. Besonders erfreulich ist jedoch, dass gerade Personen, die bereits WIFI-Kurse besucht haben, ihre Einschätzung nochmals nach oben korrigiert haben.

WIFI-Bildungsangebot hält, was es verspricht

Besonders von Bedeutung ist, dass Kunden mit den Leistungen des WIFI hoch zufrieden sind. Gerade hier erreicht das WIFI einen sensationell guten Wert. 97 % der Kunden empfehlen nach dem Besuch einer WIFI-Weiterbildung das WIFI weiter. Dieses Vertrauen ist Ergebnis der konsequenten Qualitätspolitik und Kundenorientierung. Die Ausrichtung des Bildungsangebotes auf die konkreten Bedürfnisse der Wirtschaft und ihrer Mitarbeiter/innen, Praxisgerechtigkeit, optimale Rahmenbedingungen, Freundlichkeit und Dienstleistungsbereitschaft aller Mitarbeiter/innen ermöglichen dieses exzellente Ergebnis.

Hoher Nutzen

Die Studie hat auch die Nutzungsmotive des WIFI-Angebots unter die Lupe genommen. Als Hauptmotiv wurde mit 60 % persönliches Interesse am Fachgebiet genannt. Mit 44 % ist auch die Verbesserung der Aufstiegsmöglichkeiten ein wesentliches Entscheidungskriterium. Für mehr als die Hälfte hat sich die berufliche Situation nach dem Besuch eines Kurses beim WIFI verbessert.

- A**
- Ablage 134, 135
 - Access 147
 - Adobe 150 ff
 - Aerobic-B 70
 - AGB 18
 - Akupunktur 236
 - Alarmanlagen 203
 - Ansprechpartner 4
 - Antennentechnik 203
 - Anwendungstraining 146 ff
 - Arbeitnehmerveranlagung 128
 - Arbeitsorganisation 168
 - Arbeitsplatzgestaltung 135
 - Arbeitsrecht 128
 - ArchiCAD 174, 175
 - A-Trust 158
 - Aufstellungsarbeit 58
 - Auftritt 50
 - Augenoptik 237
 - Ausbildertraining 44, 45
 - Außendienst 109
 - AutoCAD 172 ff, 195, 196
 - Autodesk Revit 171, 172
 - Automatisierung 201 ff
 - Ayurveda 71
- B**
- Bachblüten 71
 - Bank 33
 - Bar 251, 258
 - Barkeeper 251
 - Baukoordinator 215
 - Bautechnik 170, 171
 - Bautechnischer Zeichner 171
 - Berufskraftfahrer 264 ff
 - Berufsreifeprüfung 270 ff
 - Beschwerdemanagement 245
 - Beton 221, 222
 - Betriebsanlagengenehmigung 139
 - Betriebskosten 139
 - Betriebsleiter 260, 261
 - Betriebsnachfolge-Akademie 30
 - Betriebswirtschaft 104 ff
 - Bewerbermanagement 45
 - Beziehungsmanagement 62
 - Bezirksstellen 6
 - BGM 65
 - Bilanzbuchhalterprüfung 121, 122
 - Bildungsabteilung 7
 - Blitzschutz 2020
 - Body-Mind-Coaching 64
 - Brandschutz 210 ff
 - Bremsanlagen 191
 - Bremstechnik 266
 - Brillen 237
- Buchhalterprüfung** 120
- Buchhaltung** 118
- Burnout** 67
- Büro** 240, 241
- Business English** 85
- Business Manager** 33, 34
- Business-Etikette** 54
- Businessplan** 29
- C**
- CAD 171 ff
 - Cambridge 82 ff
 - Cashflow 122
 - CE-Produktkoordinator 169, 170
 - Change Management 35, 63
 - Chemie 281
 - CNC 177 ff, 195
 - Coach 54 ff
 - Controller 33, 123, 124, 243
- D**
- Damenkleidermacher 230
 - Dekoration 238
 - Deutsch 95 ff
 - Dreamweaver 150
 - DTP 279
- E**
- EBC*L 105, 106
 - ECDL 143, 144
 - E-Check 202
 - EDV-Bürofachkraft 132
 - EDV-Informationen 142 ff
 - EIB 204
 - Einkauf 114 ff
 - Einnahmen-Ausgaben-Rechnung 119
 - Einzelhandel 240, 241
 - Elektro 201 ff
 - Elektroinstallateur 202
 - Elektromaschinenbau 226
 - Elektrotechnik 226, 281
 - Elternteilzeit 129
 - E-Mail 148
 - Energie 66, 204 ff
 - Energieausweis 206, 207
 - Englisch 78 ff
 - EPU-Praktiker-Akademie 30
 - Erdbau 223
 - ESF-Förderung 11
 - Etagenmanagement 247, 248
 - Etikette 54
 - Eventmanagement 245
 - Excel 146, 147
 - Export 114
- F**
- F&B 243
 - Facebook 148, 246
 - Fachakademie für Angewandte Informatik 157, 158
 - Fachausbildungen 154 ff
 - Facility Management 138, 139
 - Fahrerakademie 264 ff
 - Fahrzeugbautechnik 181
 - Family Support 61, 62
 - Farbberatung 239, 240
 - Fertigungstechnik 175 ff
 - Film 154
 - Finanzwesen 118 ff
 - Fitnesstrainer 68, 69
 - Flash 153
 - Fliesenleger 224
 - Florist 229
 - Förderungen 9, 10, 11
 - Foto 152, 230
 - Französisch 92 ff
 - Freizeit-Guide 69, 70
 - Fremdenführer 259
 - Fremdsprachenausbildung 76 ff
 - Friseur 231
 - Fuhrpark 266
 - Führung 34, 40 ff
 - Führungskompetenz 40, 41
 - Fußpflege 234, 235
- G**
- Gärtner 229
 - Gas 224
 - Gastgewerbe 259, 260
 - Gastgewerbeassistent 256
 - Gastronomiefachmann 256
 - Gedächtnis 63
 - Gefahrgutbeauftragter 213
 - Gefahrgut-Lenker 267
 - Gehaltsverrechnung 125
 - General-Manager 37
 - Geschäftsbedingungen 18
 - Gesundheit 65 ff
 - Gesundheitsmanagement 65
 - Gewerbe 220 ff
 - Gift 215
 - Glaser 225
 - Google 149
 - Grafikdesign 278
 - Großhandel 240
 - Grundbuch 139
 - Gründer 29
 - Gründer-Akademie 29
 - Grundlagenschulung 144 ff
 - Güterverkehr 263

H

HACCP 250
 Hafner 225
 Handel 238 ff
 Handelsassistent 239
 Handwerk 220 ff
 Hartlöten 186
 Hausdame 248
 Heidenhain 178 ff
 Heizkosten 139
 Herrenkleidermacher 230
 HGA 256
 Holztechnik 194 ff
 Homepage 149
 Homöopathie 68
 Hörakustik 282, 283
 Hotelassistent 256
 Human Resource Management 47
 Hydraulik 203
 Hyperton-X Praktiker 72

I

Illustrator 153
 Immobilien 227
 Immobilienfinanzierung 139
 Indesign 152, 153
 Individualtraining 142
 Innendienst 109
 Integrationsfond 98
 Internet 148, 151
 Italienisch 86 ff

J

Joomla! 150
 Jungsommelier 252

K

Karenz 129
 Karosseriebauer 225
 Käsesommelier 255
 KFZ-Elektroniker 193
 KFZ-Technik 190 ff, 225
 Kinesiologie 71 ff
 Kinesiotaping 237
 KMU 34
 KNX 204
 Koch 249, 250, 256
 Komfortlüftungsinstallateur/in 204
 Kommunikation 50 ff
 Konditor 231
 Konfliktmanagement 44
 Korrespondenz 136, 137, 246
 Kosmetik 232
 Kostenrechnerprüfung 121
 Kostenrechnung 123

Kran 209
 Krankenstand 127
 Kroatisch 95
 Küchenfachkraft 249
 Kundendaten 32
 Kunststoffrohrleger 187

L

LAB-Profil 52
 Ladies first 64
 Ladungssicherung 264
 Lager 116
 Landmaschinentechniker 180
 Latein 100
 Lawinen 210
 Leadership 38, 39
 Lebensberater 57
 Lebensberatung 54 ff
 Lebensmitteleinzelhandel 242
 Lehrabschlussprüfung 237, 255, 256, 261, 282, 283
 Lehre und Matura 276, 277
 Lehrlinge 53, 177, 187, 256, 257
 Lerncoaching 15
 Linux 162, 164
 Logistik 114 ff
 Lohnverrechnung 125

M

Mail 137
 Maler 224
 Management in Information
 and Business Technologies 154, 155
 Marketing 111 ff, 244, 245
 Marketingassistent/in 239
 Maschinist 260
 Masseur 236
 Matura 270 ff
 MCITP 163
 Mechatronik 226
 Mediator 59, 60
 Medien 113, 114, 246
 Mediendesign 155, 156, 279
 Medieninformatik 155, 156
 Medienmacher 279, 280
 Medizinische Verwaltungsfachkraft 66
 Mentaltrainer 60, 61
 Metall 175 ff
 Metalltechnik 225
 Mietrecht 139
 Moderieren 52
 Motivation 258
 MS-Project 149
 Mutterschutz 129
 MySQL 161

N

Nageldesign 233
 Netzwerk 159, 160
 NLP 54 ff

O

Office 2010 145
 Office-Assistent 133
 Office-Management 131 ff
 Office-Manager 133
 OIB-Richtlinie 212
 Organisationsaufstellung 57
 ÖSD-Prüfung 98, 99, 100
 Outdoor-Guide 69, 70
 Outlook 148
 Outplacement 35

P

Pädakustik 283
 Parkettböden 193
 PC-Techniker 158
 PCU 144
 PCUA 143, 144
 Permanent-Make-up 233, 234
 Personalentwickler 44
 Personalführung 40 ff
 Personalverrechner 125
 Personal-Verrechner-Akademie 126, 127
 Personalverrechnung 127
 Personenbeförderung 262
 Persönlichkeitsentwicklung 59 ff
 Persönlichkeitstraining 135, 256
 Perugia 89
 Photoshop 151, 152
 Photovoltaik 205
 php 161
 Pilates 70
 Plattenleger 224
 Pneumatik 180, 203
 PowerPoint 147
 PR 113, 114
 Prana-Vita 73
 Präsentieren 50
 Preis 110, 123
 Print 279
 Process Manager/in 199, 200
 Projektmanagement 32, 37, 38
 Pyrotechnik 217

Q

Qualitätsmanagement 8, 196 ff

R

Raumvermietung	17
Rechnungswesen	118 ff
Recht	128 ff
Rechtschreibung	136
Rechtskanzleiasistent/in	137, 138
REFA	168
Reifeprüfung	270 ff
Reisekostenabrechnung	127
Reiseleiter	258
Reservierung	244
Restaurant	16
Restaurantfachmann	255
Rezeption	247
Rhetorik	50 ff, 59
Rhetorik-Akademie	52, 53
Risikomanager/in	199
RO-Seminar	158
Russisch	94

S

Sanitär	224
SAP	164
Schmieden	177
Schuhhandel	242
Schüsslersalze	68
Schweißen	185 ff
Schweißwerkmeister	188, 189
Seilbahn	259, 261
Sekretariat	131 ff
Sekretärinnentag	131
Selbstlernzentrum	143
Selbstmanagement	62 ff
Selbstpräsentation	63
Senior Process Manager/in	199, 200
Seniorenanimateur	66
Service	251
Shaolin Qi Gong	71
Sicherheit	208 ff
Sicherheitsvertrauensperson	213
Sitzungsmanagement	36
Sommelier	252, 253
Sozialberater	57
Sozialberatung	54 ff
Sozialrecht	128
Spanisch	90 ff
Spedition	262
Spengler	223
Spezialistentraining	163 ff
Spitze im Verkauf	106, 107
Sportevent	246
Sprengbefugten	210
Staplerführer	208
Steinmetz	171

Steuerrecht	29, 130
Stilberatung	239, 240
Strahlenschutz	215 ff
Straßenaufsichtsorgan	263
Strategie	31
Stress	67
Strukturaufstellung	57
Sturzprophylaxe	66
SVP	213
Systembetreuer	160, 161
Systemischer Coach	55, 56

T

Tapezierer	229, 230
Taxi	262
Team	35, 50 ff
Technische Dokumentation	168 ff
Telefon	5, 53, 135, 136
Testcenter	143
Texten	259
Textilhandel	242
Tierhaltung	73
Tierschutz	73
Tiroler Unternehmer-Akademie	28 ff
Tischler	194, 223
Touch for Health	72
Tourismus	242 ff
Train the Trainer	14
Treppen	193
Typo 3	151

U

Umsatzsteuer	130
Umwelt	208 ff, 281
Unternehmensführung	33 ff
Unternehmensgründung	39, 40
Unternehmenskommunikation	113, 114
Unternehmer-Akademie	28, 29
Unternehmerführerschein	40
Unternehmertraining	39
update	13

V

Verkauf	106 ff
Verkaufsleiter	108, 109
Verkehr	259 ff
Vermögensberater	227
Versicherungskaufmann	226
Vertriebsleiter	108, 109
Verwaltungsfachkraft	66
Visual Profiling	151

W

Wärmepumpeninstallateur/in	205
Wasser	224
Web	150, 161
Wein	253 ff, 257
Weinexperte	252
Wellness	65 ff
Wellnesstrainer	68, 69
Werbe Design Akademie	276 ff
Werbebriefe	137
Werkmeisterschule	280, 281
Wirtschaftsberatung	228
Wirtschaftsführerschein	105, 106
WoodWOP	195
Word	146
Work-Life-Balance	67

Z

Zeichenerklärung	19
Zeitmanagement	36, 134
Zigarren	255
Zimmermädchen	247
Zimmermeister	223
Zukunftsaktie	10

Kurstitel

Kursnummer

Datum

Kurstitel

Kursnummer

Datum

Kurstitel

Kursnummer

Datum

Kurstitel

Kursnummer

Datum

Bitte senden Sie mir kostenlos (Zutreffendes ankreuzen):

- ☐ das aktuelle **WIFI-Kursbuch**
- ☐ Informationen zum **Bildungsconsulting**
- ☐ Informationen zum **Firmen-Intern-Training**

Titel

Zuname

Vorname

Geburtsdatum

Geburtsort

Telefon (privat)

Straße

PLZ

Wohnort

e-mail

Firma

Telefon

Fax

Straße

PLZ

Ort

e-mail

Zusendungen an:

- ☐ Privatadresse
- ☐ Firmenadresse

Die umseitigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen des
WIFI Tirol werden mit Ihrer Unterschrift zur Kenntnis
genommen und dadurch Bestandteil dieser Anmeldung.

Datum

Stempel/Unterschrift

geschützte Daten
DVR 0043109



Wichtige Information zu Ihrem WIFI-Kursbesuch

Voraussetzungen für das Zustandekommen eines Vertrages mit dem WIFI Tirol:

Anmeldungen

Interessenten können sich zu allen WIFI-Veranstaltungen telefonisch, schriftlich, per Fax, übers Internet oder persönlich beim WIFI-Kundenservice in Innsbruck und in den Bezirksstellen der Wirtschaftskammer Tirol anmelden. Aufgrund der begrenzten Teilnehmerzahlen erfolgt die Anmeldung in der Reihenfolge ihres Eintreffens. Jede Anmeldung ist verbindlich. Eine Anmeldebestätigung wird dem Teilnehmer vorbehaltlich noch freier Plätze umgehend zugesandt. Bei Nichterscheinen am ersten Kurstag kann der Teilnehmerplatz an einen weiteren Interessenten vergeben werden. Für sämtliche Veranstaltungen sind Mindest- und Höchstteilnehmerzahlen festgelegt. Sollte die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht werden, behält sich das WIFI Tirol das Recht vor, mangels ausreichender Teilnehmerzahl die Veranstaltung abzusagen. Die Durchführung der Veranstaltung wird den Teilnehmern zeitgerecht schriftlich mittels Zusendung einer Einladung sowie des Zahlungscheines oder telefonisch bekannt gegeben. Der Nachweis der Berechtigung zum Besuch einer Veranstaltung ist durch Vorlage des Zahlungsbeleges zu erbringen.

Teilnehmerbeitrag

Teilnahmebeiträge und Prüfungsbeiträge enthalten keine Umsatzsteuer, da die Wirtschaftskammer als Körperschaft öffentlichen Rechts nicht unter den Begriff „Unternehmer“ im Sinne des Umsatzsteuergesetzes 1994 fällt. Gemeinsam mit der Einladung erhalten die Teilnehmer den Zahlschein für die gebuchte Veranstaltung. Der Veranstaltungsbeitrag ist spätestens am ersten Veranstaltungstag fällig. Die Einzahlung des Veranstaltungsbeitrages ist mittels Beleg nachzuweisen. In begründeten Fällen kann eine Ratenvereinbarung des Kursbeitrages gewährt werden. Wird der Fälligkeitstermin nicht eingehalten, ist das WIFI Tirol berechtigt, den Teilnehmer von der weiteren Teilnahme an der Veranstaltung auszuschließen. Trotzdem ist der gesamte Teilnahmebeitrag zu entrichten.

Veranstaltungsteilnahme

Um die Erreichung der Veranstaltungsziele sicherzustellen, kann das WIFI Teilnehmer mit mangelnden Vorqualifikationen oder Teilnehmer, die durch ihr Verhalten den Veranstaltungsablauf negativ beeinträchtigen, von der Teilnahme ausschließen.

Stornobedingungen

Stornierungen werden vom WIFI Tirol grundsätzlich und ausschließlich nur schriftlich entgegengenommen.

Die Teilnahme an einer Veranstaltung kann, sofern in der Einladung nicht anders angegeben, bis 10 Tage vor Kursbeginn kostenlos storniert werden. Bis einen Tag vor Kursbeginn wird eine Stornogebühr in der Höhe von 50 % fällig. Auf schriftlichen Antrag kann die einbezahlte Stornogebühr in einen Gutschein umgewandelt werden. Bei Storno ab dem Tag des Veranstaltungsbeginns bzw. bei Nichterscheinen wird der gesamte Teilnehmerbeitrag fällig. Es ist auf schriftlichen Antrag möglich, die einbezahlte Gebühr abzüglich einer 10 %igen Bearbeitungsgebühr in einen Gutschein umzuwandeln. Die Gutscheine sind übertragbar und für ein Jahr ab Beginn der stornierten Veranstaltung gültig. Gerichtsstand ist Innsbruck.

Rücktrittsrecht von der Kursanmeldung im Sinne des Fernabsatzgesetzes

Ein späterer Einstieg in eine Veranstaltung ist ausschließlich nach Absprache mit dem WIFI und bei länger dauernden Ausbildungen möglich. Eine Ermäßigung des Beitrages ist in diesem Fall nicht vorgesehen. Auch bei einem vorzeitigen Ausstieg aus einer laufenden Veranstaltung ist eine Reduktion des Veranstaltungsbeitrages nicht möglich. Die Dauer einer Unterrichtsstunde im WIFI beträgt 50 Minuten. Voraussetzung für die Ausstellung einer Teilnahmebestätigung ist, dass der Teilnehmer mindestens 75 % der Veranstaltungsstunden besucht hat. Der Ablauf der WIFI-Prüfungen ist durch die jeweils gültige Prüfungsordnung bestimmt. Zu Prüfungen werden im Allgemei-

nen nur Personen zugelassen, die mindestens 75 % der vorangegangenen Veranstaltung besucht haben. Über die Zulassung entscheidet das WIFI. Bei positiver Ablegung von Prüfungen wird ein Zeugnis ausgestellt. Für persönliche Gegenstände der Teilnehmer inkl. der vom WIFI bereitgestellten Unterlagen wird seitens des WIFI keine Haftung übernommen. In den Veranstaltungsbeiträgen sind grundsätzlich die Arbeitsunterlagen inkludiert, falls nicht ausdrücklich etwas anderes bekannt gegeben wird. Ein gesonderter Kauf von Lernmaterial im WIFI Tirol ist nicht vorgesehen. Die Mitnahme von Personen und Tieren ist nicht erlaubt.

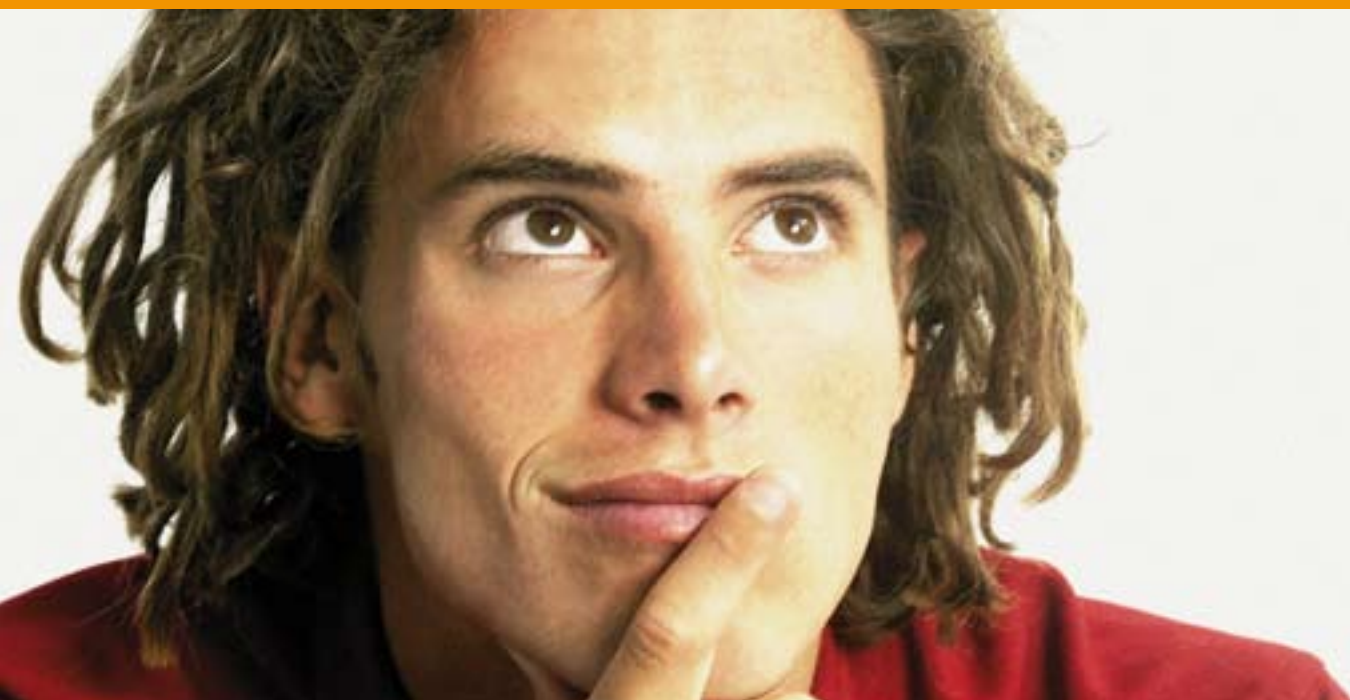
Änderung im Veranstaltungsprogramm

Das Zustandekommen einer Veranstaltung hängt von einer Mindestteilnehmeranzahl ab. Das WIFI behält sich Änderungen von Kursen, Beginnzeiten, Terminen, Veranstaltungsorten, Ausfall einzelner Unterrichtseinheiten sowie eventuelle Absagen vor. Die Teilnehmer werden davon rechtzeitig und in geeigneter Weise verständigt. Bei preislichen Veränderungen nach erfolgter Buchung hat der Teilnehmer innerhalb von 14 Tagen nach Information das Recht, vom Vertrag zurückzutreten. Ansprüche gegenüber dem WIFI sind daraus nicht abzuleiten und etwaige Ersatzansprüche von Teilnehmern (z. B. Fahrtspesen, Kosten für Zeitausfall usw.) werden vom WIFI abgelehnt. Dasselbe gilt für kurzfristig notwendige Terminverschiebungen bzw. Stundenplanumstellungen.

Datenschutz

Alle von den Teilnehmern gemachten Angaben werden vertraulich behandelt. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben und dienen ausschließlich WIFI-internen Zwecken zur gezielten Kundeninformation.

Um eine gute Lesbarkeit der WIFI-Informationen zu gewährleisten, wird für Berufe, Zielgruppen und Personen eine geschlechtsneutrale Form gewählt.



WERBE DESIGN AKADEMIE

Um kreative Fähigkeiten beruflich zu entwickeln, braucht man einen Rahmen, der den eigenen Bedürfnissen entgegenkommt. Lassen Sie sich zu Ihrem Karriereziel begleiten. An der Werbe Design Akademie Innsbruck! Die seit langem etablierte Berufsausbildung für Grafik- und Mediendesign präsentiert sich in einem neuen Gewand. Um den flexiblen Anforderungen des Arbeitsmarktes noch besser entsprechen zu können, wurde die Ausbildung modularisiert – so kann man sein «Berufsbild» selbst zusammenstellen!



NEUE PERSPEKTIVEN

- Das erste Jahr bietet für Grafik- und Mediendesign in einer ganztägigen Basisausbildung das praktische Know-How für den Einstieg in den Beruf.
- Das zweite Jahr bildet zum diplomierten Grafikdesigner/in oder Mediendesigner/in mit dem Fokus auf kreative Designarbeit aus.
- Begleitendes Karrierecoaching unterstützt von Anfang an bei der beruflichen Zielerreichung.
- Alternativ oder zusätzlich zum zweiten Jahr kann man ein Studium an der New Design University St. Pölten anstreben oder berufsbegleitende WIFI-Lehrgänge besuchen (z.B. Marketing/Journalismus/Fotografie).



ERFOLG DURCH PRAXISWISSEN

Erfahrene Trainer/innen vermitteln Praxiswissen hautnah und aktuell. Gastvorträge, Exkursionen, Praxisprojekte, Wettbewerbe und Ausstellungen schaffen Tuchfühlung mit der Branche. Die Studierenden gestalten ihre eigenen Vernissagen und präsentieren sich bereits während der Ausbildung potenziellen Arbeit- und Auftraggebern. Ein persönliches Notebook und professionelles Equipment bilden die technische Basis zur erfolgreichen Ausbildung.



INTERESSE?

Besuchen Sie den Tag der offenen Tür am 10.03.2011 oder den Informationabend am 12.05.2011 und melden Sie sich zu den Bewerbungstagen am 23.05., 24.05. und 27.06.2011 an!

Weitere Auskünfte erhalten Sie im WIFI Innsbruck bei Gabriela Hauser, Tel. 05 90 90 5-7273 oder unter www.wda-innsbruck.at.

JÄNNER – JULI

Kursbuch 2011

Österreichische Post AG
Info-Mail Entgelt bezahlt

WIFI Tirol

WIFI der Wirtschaftskammer Tirol

Egger-Lienz-Straße 116

6020 Innsbruck

t: 05 90 90 5 - 7000

f: 05 90 90 5 - 7448

e: info@wktirol.at

www.wifi.at/tirol